



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 21 del 08/02/2007

ASL BAT ANDRIA (Bari)

Avviso pubblico per incarico di Responsabile dell'Ufficio Stampa.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 78 del 10 gennaio 2007, è indetto

AVVISO PUBBLICO

procedura comparativa per la stipula di contratto libero professionale (art. 2229 e segg. Codice Civile - contratto d'opera intellettuale) come responsabile dell'Ufficio Stampa ai sensi della L. 150/2000, del DPR 21/9/2001 n. 422 e della direttiva 712/2002 sulle attività di comunicazione delle PP.AA.

Contenuti dell'attività:

- Redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale sia quella di informazione, promozione, lancio dei servizi;
- Organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
- Intrattenimento dei rapporti diretti con la stampa e, in generale, con i media;
- Cura dell'informazione e della comunicazione istituzionale verso l'esterno;
- Promozione dell'immagine dell'amministrazione: conferire visibilità esterna alla sua attività e agevolare la conoscenza delle disposizioni normative per facilitarne l'applicazione;
- Illustrazione delle attività dell'ASL, sanitarie e non, e del loro funzionamento;
- Costante aggiornamento della rete dei contatti locali;
- Gestione e coordinamento degli operatori webmaster del sito internet aziendale;
- Responsabilità della redazione della newsletter aziendale "Bat Salute", con lo specifico obiettivo di incrementare il pubblico qualificato di riferimento (medici di base, farmacia);
- Gestione di una rete di contatti nazionale;
- Gestione, in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione, di tutte le informazioni verso l'esterno per porsi come punto di snodo interno per problematiche di interesse pubblico;
- Gestione editoriale di una pubblicazione periodica di taglio prettamente scientifico;

Presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione deve essere corredata da:

- Curriculum professionale sottoscritto dal candidato;
- Titolo di studio, attestati professionali e di servizio citati nel curriculum;
- Titoli e/o documenti riferibili alla domandata esperienza nel settore;
- Elenco, di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato.

I titoli e gli attestati possono anche essere autocertificati ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa, un recapito telefonico e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il decreto lgs. n. 196 del 2003. La domanda dovrà essere inviata a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento o con raccomandata a mano al seguente indirizzo: ASL BAT - Via Fornaci 201 Andria. Rispetto alla data di scadenza del presente avviso farà fede la data di spedizione.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "contiene domanda di partecipazione all'avviso per procedura comparativa come responsabile dell'Ufficio Stampa".

Termini di presentazione domande:

Le domande in carta semplice dovranno essere presentate 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul BURP. Copia del bando sarà disponibile anche sul sito internet dell'Azienda www.auslbatuno.it.

Titoli e requisiti richiesti:

- Laurea in Scienze della comunicazione o Laurea in Relazioni pubbliche ovvero i titoli previsti dall'art. 2, comma 2, del regolamento approvato con DPR 21/9/2001 n. 422;
- Iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti;
- Esperienza, anche di collaborazione, a testate giornalistiche nazionali;
- Esperienza, anche di collaborazione, di attività redazionale su siti internet;
- Esperienza in Uffici stampa di aziende pubbliche per almeno un anno;
- Esperienza nella gestione di siti internet;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza nell'uso delle tecnologie informatiche con conoscenza del programma Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

Durata dell'incarico:

anni due.

Impegno orario:

n. 30 ore settimanali.

Compenso:

Euro 40.000,00 annui onnicomprensivi di spese di trasferta.

Modalità di comparazione:

valutazione dei titoli e colloquio da parte di apposita commissione.

Il Direttore Generale

dott. Maurizio Giovanni Portaluri