



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 6 del 11/01/2007

A.U.S.L. BA/3 ALTAMURA (Bari)

Concorso riservato per n. 25 posti di Infermiere.

In esecuzione della Legge Regionale 9 Agosto 2006, n. 26, è indetto concorso riservato per titoli ed esami per il conferimento di:

- n. 25 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere,

pari al 50% dei posti vacanti, riservati agli aventi diritto ai sensi dell'art. 12 della Legge Regione Puglia 12.8.05, n° 12 e successive modificazioni ed integrazioni.

1. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.3.200 1, n. 220 e dall'art. 30 della L.R. 9 Agosto 2006, n. 26 e dalle precedenti LL.RR. n. 12/2005 e n. 14/2005 dallo stesso articolo 26 richiamate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art 1, commi 1 e 2 del D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220, e dal citato art. 30 della L.R. 9 Agosto 2006, n. 26 possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti

Requisiti Generali:

- a) Diploma di Infermiere Professionale, conseguito ai sensi della vigente normativa;
- b) Iscrizione all'albo professionale degli Infermieri Professionali;
- c) Conoscenza dell'uso e delle apparecchiature informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra: lingua inglese, lingua francese, lingua tedesca e lingua spagnola;
- d) Servizio a tempo determinato, presso l'Azienda U.S.L. BA/3 che bandisce il concorso, di almeno dodici mesi;

2. Possono accedere al concorso, come previsto dalla normativa regionale citata. i candidati in possesso dei requisiti sopra specificati:

- a) che abbiano svolto almeno dodici mesi di servizio a tempo determinato presso la stessa Azienda che bandisce il concorso;
- b) che non siano titolari di un rapporto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande.

3. Non hanno diritto a partecipare al concorso coloro che non hanno il requisito dell'anzianità di dodici

mesi di servizio presso l'Azienda U.S.L. BA/3 e coloro che sono già dipendenti a tempo indeterminato di altre Aziende.

4. Il presente bando viene pubblicato sulla G.U. della Repubblica, per estratto, sul B.U. della Regione Puglia e all'Albo aziendale. Il termine per la presentazione delle domande decorre dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, pena la non ammissione, e scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla stessa Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Se il giorno di scadenza coincide con il giorno di sabato e con un giorno festivo, la scadenza è rimandata al lunedì successivo.

L'Azienda declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o di mancata oppure tardiva consegna di comunicazione del cambiamento di indirizzo, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa di questa stessa Azienda.

Domande di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso. gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice. debitamente sottoscritta, nella quale devono indicare, secondo lo schema allegato al presente bando:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- i) l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando di concorso;
- j) la disponibilità a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata in caso di nomina;
- k) la conoscenza dell'uso e delle apparecchiature informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra: lingua inglese, lingua francese, lingua tedesca e lingua spagnola;
- l) il possesso dell'anzianità di servizio di almeno dodici mesi presso l'Azienda U.S.L. BA/3;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- n) il domicilio dove deve essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione. In mancanza, varrà la residenza indicata.

2. Alla domanda vanno allegate tutte le certificazioni relative ai requisiti generali ed ai titoli che ritengano opportuno presentare per la valutazione di merito, il curriculum datato e firmato e l'elenco dei documenti. Tutte le certificazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Ammissione al Concorso e Commissione Esaminatrice e Adempimenti della Commissione

1. L'ammissione al concorso, o l'esclusione, è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale della Azienda.

2. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. N. 220, la Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è formata:

- Presidente, un dirigente sanitario di ruolo;
- Componenti, due operatori, di cui uno designato dal Direttore Generale e l'altro designato dal Collegio di Direzione tra il personale in servizio presso le ASL della Regione del profilo, della posizione funzionale e categoria relativa al concorso.
- Segretario, un funzionario amministrativo.

3. La Commissione, all'atto dell'insediamento, determina:

- a) i criteri per la valutazione dei titoli prodotti dai concorrenti;
- b) i criteri e le modalità cui attenersi per la valutazione della qualità delle prestazioni rese e dei risultati ottenuti dai candidati;
- c) i criteri e le modalità di valutazione delle prove di esame per l'assegnazione a ciascuna di esse del relativo punteggio

4. I componenti della Commissione, visto l'elenco dei partecipanti, dichiarano che tra essi ed i concorrenti stessi non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, in quanto applicabili.

Titoli valutabili e criteri di valutazione degli stessi

La Commissione esaminatrice, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. N. 220/01, per la valutazione dei titoli e delle prove di esame, dispone di 100 punti, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli.
- b) 60 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli si riferiscono fino ad un massimo di:

- 1) 20 punti per i Titoli di carriera,
- 2) 7 punti per i Titoli accademici e di studio,
- 3) 3 punti per le Pubblicazioni,
- 4) 10 punti per il Curriculum formativo e professionale;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale

Valutazione dei titoli

1. Determinati i criteri, la Commissione procede, prima dello svolgimento delle prove di esame, alla valutazione dei titoli prodotti.

2. In sede di valutazione particolare attenzione va posta ai:

- titoli di studio, titoli professionali, diplomi di specializzazione o di perfezionamento,
- incarichi di insegnamento nei corsi per operatori sanitari - docenze, anche occasionali, nei corsi di formazione del personale del S.S.N.;
- relazioni tenute nel corso di convegni, giornate di studio, tavole rotonde, congressi e seminari;
- pubblicazioni;
- corsi di formazione per durata e per esami finali; corsi di aggiornamento professionale di breve durata, compresa la partecipazione a convegni, seminari, congressi, giornate di studio e tavole rotonde, finalizzati all'approfondimento di tematiche specifiche;

- esperienze lavorative attinenti al profilo a concorso, maturate nel tempo nell'ambito di strutture e di enti del S.S.N.;
 - attività professionali, di studio ed altre, di varia natura e di diverso impegno, non direttamente riferibili alle suddette attività.
3. Il punteggio attribuito dalla Commissione per ciascuna categoria di titoli è globale.

Titoli di carriera

1. Nei titoli di carriera sono valutabili i servizi resi presso le Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere, gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/01, e presso altre pubbliche amministrazioni:

- a) nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,200 per anno;
- b) il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

2. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili e, in caso di servizi contemporanei, sarà valutato quello più favorevole. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, come mese intero periodi continuativi di gg. trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

3. Ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220/01, i periodi di effettivo servizio militare sono valutati con i corrispondenti punteggi sopra previsti ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso.

4. Ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 220/01, i servizi ed i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli artt. 4, commi 12 e 13, e 15-undecies del D.Lgs. N. 502/92 e succ. mod., sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. n. 761/79.

5. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

6. L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le Aziende Sanitarie è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello a tempo pieno. I certificati devono indicare l'orario di attività settimanale, ovvero il numero di ore complessivo effettuato. In caso di mancanza del rapporto orario, il titolo sarà valutato nel curriculum secondo le categorie ivi stabilite.

7. I Servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato in ragione del 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

Equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo, art. 20 del D.P.R. 220/01:

Ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.

Valutazione servizi e titoli equipollenti, art. 21 del D.P.R. n. 220/01:

I servizi e titoli acquisiti presso gli istituti ed enti e istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12° e 13°, del D.L. n. 502/92 e succ. mod. sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisite presso le ASL, come disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761/79. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della sua durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici.

Servizio prestato all'estero, art 22 del D.P.R. n. 220/01:

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, compreso quello prestato ai sensi della legge n. 49/87, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge n. 735/60. Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con la precedente legge n. 735/60, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al primo comma.

Titoli Accademici e di studio:

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Pubblicazioni e titoli scientifici:

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori.

Curriculum formativo e professionale:

Nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento qualificati, con riferimento alla durata ed alla previsione di esame finale. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato solo se supportato da formale documentazione o da dichiarazione sostitutiva.

Prove di esame, svolgimento e valutazione

1. La data delle prove di esame va comunicata, ogni volta, ai candidati ammessi alla selezione, con raccomandata con a.r. non meno di quindici giorni prima dell'inizio di ciascuna prova.

2. Il superamento delle prove previste dal bando di selezione è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza pari a 21/30 per ambedue le prove.

3. A norma di quanto previsto dall'art. 30 della L.R. n. 26 del 9.8.2006, le prove di esame consistono in una prova pratica e una prova orale su materie attinenti al profilo professionale di infermiere:

- la prova pratica consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- la prova orale consiste sulle materie della prova pratica, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra: lingua inglese, lingua francese, lingua tedesca e lingua spagnola, indicate nel bando di concorso.
- Le prove di informatica e di lingua straniera si terranno prima della prova orale, di cui fanno parte.
- Nell'ambito del punteggio disponibile per la prova orale, per ciascuna delle prove di informatica e di lingua sarà attribuito un punteggio non superiore a 0,50.

4. La Commissione, nel giorno fissato ed immediatamente prima dello svolgimento delle singole prove, determina i contenuti e le modalità di esecuzione che devono comportare pari difficoltà ed uguale impegno per tutti i concorrenti.

5. Tali prove sono finalizzate all'accertamento del possesso della professionalità richiesta ed alla verifica delle attitudini e capacità dei candidati all'espletamento dei compiti propri della qualifica oggetto del concorso.

Graduatorie e conferimento dei posti

1. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

2. La graduatoria di merito dei candidati relativa alla presente selezione sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e delle prestazioni e risultati individuali resi e in ciascuna delle prove di esame e con l'osservanza, a parità di punteggio, che la precedenza è data, nell'ordine, agli appartenenti alle categorie protette, alla situazione familiare e, per ultimo, la minore età.

3. Dalla graduatoria di merito è escluso il candidato che non ha conseguito in ciascuna delle prove di esame la valutazione di sufficienza quale espressamente prevista.

4. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti disponibili, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

5. La graduatoria è approvata con provvedimento, immediatamente efficace, del Direttore Generale dell'Azienda che nomina i vincitori. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato indetto ovvero dei posti che si rendessero disponibili entro tale termine.

6. I candidati dichiarati vincitori sono convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Adempimenti dei vincitori

1. I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni, a pena di decadenza i documenti, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda, nonché i titoli che danno diritto alla riserva, precedenza e preferenza. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. I posti disponibili saranno attribuiti nel rispetto cronologico della graduatoria. Gli incarichi decorreranno, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

2. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto. Le nomine diverranno definitive dopo il periodo di prova della durata di mesi sei, con esito positivo.

3. Colui che senza giustificato motivo non assume servizio, entro il termine di 30 giorni, incorre nella risoluzione del contratto.

4. Decade dalla nomina chi abbia conseguito la nomina stessa con presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Trattamento dati personali:

Ai sensi della legge n. 675 del 31.12.96, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Ufficio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per le finalità di

gestione del rapporto stesso. Nelle domande di partecipazione alla presente selezione i concorrenti devono dichiarare espressamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Termini di carattere generale

1. La domanda di partecipazione al concorso presuppone l'integrate conoscenza ed accettazione. da parte dei candidati delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le Aziende del S.S.N., delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

2. Con l'accettazione della nomina e con l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione. senza riserve. di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie.

3. I vincitori hanno diritto al trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro di categoria.

4. Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, per legittimi motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

5. Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

6. L'accesso agli atti del concorso, con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 è consentito, limitatamente ai candidati aventi titolo, al termine del concorso e, comunque, non prima dell'approvazione, da parte del Direttore Generale, della graduatoria di merito definita dalla Commissione Esaminatrice.

Eventuali informazioni relative al presente bando potranno essere richieste. dalle ore 12.00 alle ore 13.00, all'Area Gestione del Personale - Unità Operativa "Assunzioni e Concorsi - Sede dell'Azienda in Altamura, Piazza De Napoli. 5 - tel. 080 - 3108330.

Il Direttore Generale
Avv. Lea Cosentino