DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE DEL COMMERCIO, ARTIGIANATO E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE 29 ottobre 2026, n. 217

CUP: B38I25003500003 - MIR C0305.69. - POC Puglia 2014-2020 - Azione 3.5. Programma "Puglia Going Global". Attuazione DGR n. 1261 del 11/08/2025. Approvazione versione 3.0 del documento di progettazione esecutiva del programma "Puglia Going Global"

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visti:

- la legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
- gli articoli 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/97;
- gli articoli 4 e 16 del Decreto Legislativo (D.Lgs.) n. 165 del 30/03/2001;
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dal D.Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217;
- l'art. 32 della legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D. Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016".
- la Deliberazione di Giunta regionale (DGR) n. 1974 del 07/12/2020 e il correlato Decreto del Presidente della Giunta regionale (DPGR) 22 gennaio 2021 n. 22 con cui è stato adottato il nuovo modello organizzativo regionale "MAIA 2.0" con approvazione del relativo atto di Alta Organizzazione successivamente adeguato con il DPGR n. 403 del 10 novembre 2021 e loro successive modifiche e integrazioni (ss.mm.ii.);
- la DGR n. 1289 del 28/07/2021, in materia di "Applicazione art. 8, co. 4 del DPGR n. 22/2021 Attuazione Modello MAIA 2.0 - Funzioni delle Sezioni di Dipartimento", con la quale sono state, inoltre, approvate l'istituzione e le funzioni delle Sezioni;
- il DPGR n. 263 del 10/08/2021 con cui è stato adottato l'atto di definizione delle Sezioni e delle relative funzioni in attuazione del modello MAIA 2.0;
- la DGR n. 543 del 29.04.2026 "Modifiche all'Allegato B) e aggiornamento dell'Allegato A) alla D.G.R. n. 1974/2020, recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0" e ss.mm.ii. Avvio delle procedure selettive per il conferimento della titolarità degli incarichi di Direttori di Dipartimento e dei Responsabili delle strutture equiparate, nonché del Direttore amministrativo del Gabinetto";
- la DGR n. 997 del 17.07.2026 "Deliberazione della Giunta regionale 29 aprile 2026 n. 543 e successivo Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 242 del 30 aprile 2026. Afferenza delle Sezioni e delle Strutture speciali e di progetto ai Dipartimenti e alle strutture ad essi equiparate";
- la DGR n. 1375 del 30/09/2025 con la quale la Giunta ha conferito l'incarico di Dirigente della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese alla dott.ssa Francesca Zampano;
- la Determinazione n. 16 del 30/09/2026 del Dipartimento Personale e Organizzazione con la quale si è proceduto alla proroga al 31 dicembre 2026 dell'incarico di direzione del Servizio Internazionalizzazione e Fiere della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato e Internazionalizzazione delle Imprese alla dott.ssa Antonella Panettieri, precedentemente conferito con AD n. 9 del 04/03/2022;
- la Determinazione della Dirigente di Sezione n. 68 del 14/03/2022 con cui è stata definita la ricollocazione del personale dipendente nei Servizi di nuova istituzione strutturalmente incardinati nella Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese;

- la Determinazione della Dirigente di Sezione n. 187 del 02/09/2026 con cui è stata definita l'assegnazione ai Servizi della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato e Internazionalizzazione delle Imprese del personale dipendente;
- la DGR n. 1794 del 05/11/2021, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile di Azione ai Dirigenti di Sezione in considerazione dell'attinenza tra il contenuto funzionale delle Sezioni e gli obiettivi specifici delle Azioni come indicati nel POR Puglia 2014-2020, mantenendo la decorrenza dello stesso così come definita nella DGR n. 1576/2021;
- la DGR n. 1661 del 27/11/2023 con cui è stata definita l'organizzazione per l'attuazione del Programma Regionale FESR - FSE+ 2021 – 2027;
- il DPGR n. 554 del 01/12/2023 con cui è stato adottato l'atto di organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2021-2027;
- l'Atto Dirigenziale (AD) n. 97 del 02/10/2020, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile di Sub-Azione 3.5.a - 3.5.b dell'Azione 3.5 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- l'Atto Dirigenziale n. 156 del 30/04/2024 di conferimento dell'incarico di Responsabile delle Sub Azioni 1.10.1 e 1.10.2 del Programma FESR-FSE+ 2021- 2027 al dott. Emanuele Abbattista, nell'ambito del quale è prevista l'attività di "attuazione di strategie, programmi e interventi regionali finalizzati alla internazionalizzazione del sistema economico e produttivo regionale nei principali settori focus; gestione, monitoraggio e controllo dei regimi di aiuto agli investimenti delle PMI per l'internazionalizzazione e degli interventi relativi alla partecipazione a fiere, business convention, workshop internazionali di carattere settoriale e tecnico".

Sulla base dell'istruttoria espletata dall'istruttore amministrativo incaricato, riceve la seguente relazione:

Preso atto:

- del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e sue ss.mm.ii.;
- della Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014, e ss.mm. ii., di approvazione dell'Accordo di Partenariato che definisce la strategia e le priorità di investimento per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (SIE) 2014/2020;
- del Decreto del Presidente della Repubblica Italiana (DPR) n. 22 del 05/02/2018 che approva il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020";
- del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (CCI 2014IT16M2OP002), approvato con Decisione C(2015)5854 del 13 agosto 2015 dei competenti Servizi della Commissione Europea, da ultimo modificato con Decisione C(2021) 9942 del 22 dicembre 2021;
- della DGR n. 1735 del 06/10/2015 e ss.mm.ii. con la quale la Giunta Regionale ha approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 nella versione generata dalla piattaforma informatica della Commissione SFC 2014, facendo seguito all'approvazione da parte dei Servizi della Commissione avvenuta con Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 e sue ss.mm.ii.;
- della DGR n. 582 del 26/04/2016 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati dal comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014-2020 in data 11/03/2016 e ss.mm.ii.;
- della AD n. 39 del 21 giugno 2017 e ss.mm.ii., della Sezione Programmazione Unitaria, con la quale è stato adottato il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) del POR Puglia 2014/2020;
- della Deliberazione n. 1166 del 18 luglio 2017 con la quale la Giunta Regionale ha designato quale Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR FSE 2014/2020 istituita a norma dell'art. 123 par.3

del Regolamento (UE) n. 1303/2013 il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria;

- della DGR n. 970 del 13/06/2017 e successivo Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 483 del 09/08/2017 che ha adottato l'"Atto di organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014/2020";
- del Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 che modifica i regolamenti (UE) n.1301/2013 e (UE) n.1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19;
- della Delibera n. 782 del 26/05/2020 che attua la riprogrammazione delle risorse del POR Puglia 2014-2020 per dare attuazione alla manovra anti crisi connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- della Deliberazione n. 1034 del 02/07/2020 con cui la Giunta regionale ha approvato la proposta di Programma operativo Complementare Puglia 2014-2020 (POC) elaborata a seguito di riprogrammazione del POR, approvato con decisione C(2020)4719 del 08/07/2020, e confermata la stessa articolazione organizzativa del POR, nonché le stesse responsabilità di azione come definite nella DGR n. 833/2016;
- della Delibera CIPE n. 47 del 28 luglio 2020 di approvazione del Programma di azione e coesione 2014 - 2020. Programma complementare Regione Puglia, pubblicata su G.U.R.I. n. 234 del 21/09/2020;
- la DGR n. 1466 del 15 settembre 2021 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la DGR n. 1295 del 26 settembre 2024 avente ad oggetto "Valutazione di impatto di genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale".

Premesso che

- il POR Puglia, approvato con DGR n. 1735 /2015, prevede l'Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi", finalizzata a sostenere la propensione all'internazionalizzazione delle imprese pugliesi, consolidando il ricorso a strategie di creazione di nuovi mercati di sbocco quale leva determinante per il sostegno all'innovazione, alla competitività ed alla qualificazione delle produzioni regionali;
- l'Azione 3.5 è dedicata alla realizzazione di interventi di attrazione degli investimenti e promozione di accordi commerciali e altre iniziative di servizi di informazione e promozione rivolte a potenziali investitori esteri (azione da AdP 3.4.3).Tali attività si esplicano sia attraverso la partecipazione a fiere e mostre di rilievo internazionale sia tramite la promozione di percorsi di internazionalizzazione finalizzati allo sviluppo, in cooperazione tra le imprese coinvolte, di iniziative coordinate e strutturate**;**
- l'Azione 3.5 prevede al suo interno la sub Azione 3.5.b, dedicata specificatamente ad "interventi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" e la Sub Azione 3.5.c relativa ad "interventi di attrazione degli investimenti e promozione di accordi commerciali e altre iniziative di servizi di informazione e promozione rivolte a potenziali investitori esteri";
- la Strategia regionale di specializzazione intelligente "Smart Puglia 2030" approvata con DGR n. 569 del 27/04/2022 considera l'internazionalizzazione come una delle leve per favorire la competitività e l'innovazione della filiera delle industrie culturali, creative e del turismo e definisce, per il suo tramite, un nuovo approccio per lo sviluppo del settore, teso alla realizzazione di "accordi internazionali per la promozione all'estero delle produzioni pugliesi nei differenti campi";
- con Deliberazione n. 1261 del 11/08/2025, la Giunta Regionale ha individuato Unioncamere Puglia quale soggetto istituzionale con cui procedere alla sottoscrizione dell'Accordo pubblico-pubblico ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/90 e ss.mm., approvando altresì la scheda del programma "Puglia Going Global", lo schema di accordo di collaborazione e lo stanziamento della somma di € 1.570.000,00, a valere sulle risorse dell'Azione 3.5 del POC Puglia 2014-2020, per la realizzazione di attività di promozione integrate volte alla valorizzazione delle eccellenze produttive pugliesi ai fini dell'internazionalizzazione delle imprese e l'attrazione degli investimenti esteri;
- con Deliberazione di Giunta Regionale (DGR) n.1762 del 13/11/2025 sono stati approvati gli indirizzi e

gli interventi in tema di internazionalizzazione e attrazione degli investimenti della Regione Puglia per le annualità 2026 e 2027;

- con DGR n. 565 del 05/05/2026 e DGR n. 912 del 30/06/2026 sono state approvate le iniziative da realizzare in collaborazione con Unioncamere Puglia fino a dicembre 2026;
- con DGR n.1157 dell'11/08/2026 sono stati definiti gli interventi integrati interdipartimentali di promozione e marketing territoriale delle eccellenze agroalimentari, turistiche e produttive regionali, per l'attuazione dei quali è stato istituito un Gruppo di lavoro congiunto tra i Dipartimenti Agricoltura e Sviluppo Rurale, Dipartimento Sviluppo Economico e Dipartimento Cultura, Istruzione, Turismo e Diritti Civili - ARET (Pugliapromozione);
- tali misure ricomprendono anche taluni interventi previsti nell'ambito del Programma "Puglia Going Global" e approvati con DGR n. 565 del 05/05/2026 e DGR n.912 del 30/06/2026.

Considerato che

- in data 17/10/2025 la Dirigente della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese ha provveduto alla sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione tra la Regione Puglia e Unioncamere Puglia e con nota prot. n. 0580294/2025 del 17/10/2025 lo stesso è stato trasmesso all'Ufficiale Rogante della Regione Puglia per la repertoriazione;
- l'art. 6 par. 1 dell'Accordo di collaborazione sottoscritto prevede che per l'attuazione del presente accordo è costituito, presso il Dipartimento Sviluppo Economico della Regione Puglia, il Comitato Tecnico di Coordiamento a cui partecipa, per la Regione Puglia, il Dirigente della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese, o suo delegato, il Dirigente del Servizio Internazionalizzazione e Fiere e il Responsabile Unico del Procedimento;
- in data 23/10/2025 si è svolta la prima seduta di insediamento del Comitato Tecnico di Coordinamento (CTC), al termine del quale, tra le altre, si è provveduto a condividere la progettazione esecutiva del programma;
- con atto dirigenziale n. 299 del 23/10/2025 si è provveduto all'adozione dell'accertamento e degli impegni di spesa per l'importo complessivo di € 1.570.000,00 in favore di Unioncamere Puglia e alla nomina del RUP;
- l'art. 3 comma 2 dell'Accordo sottoscritto prevede espressamente che la Regione Puglia "approva il progetto esecutivo dell'intervento, elaborato in collaborazione con Unioncamere, assicurando la coerenza delle azioni promosse con la Strategia di specializzazione intelligente regionale S3 – Smart Puglia 2030 e il POC Puglia 2014-2020";
- con Atto Dirigenziale (AD) n. 330 del 07/11/2025, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 95 del 27/11/2025, è stata approvata la progettazione esecutiva del programma "Puglia Going Global", successivamente aggiornata alla versione 2.0 con AD n. 162 del 14/07/2026;
- con nota prot. n. 0365806/2026 del 23/06/2026 questa Sezione ha richiesto all'Autorità di Gestione dei fondi POC Puglia 2014-2020 e PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 la disponibilità finanziaria per la copertura delle spese di missione del personale regionale relative al periodo giugno-dicembre 2026;
- con nota prot. n. 0391672/2026 del 02/07/2026, l'AdG ha chiarito che le attività di missione del personale regionale risultano strettamente correlate all'esecuzione delle attività finanziate sull'Asse I del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027, con particolare riferimento all'Azione 1.10 di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese. Ha, dunque, sottolineato l'utilità di rendicontare le spese del personale interno nell'ambito della Azione 1.10 del PR Puglia FESR-FSE+ che finanzia i programmi di internazionalizzazione, invitando questa Sezione a inserire i relativi oneri all'interno dei Quadri Economici dei progetti medesimi;
- gli uffici dell'AdG, con comunicazione del 01/09/2026, riscontrando una richiesta di chiarimenti in merito alle spese per missioni del personale regionale connesse con la realizzazione degli interventi finanziati con fondi dell'Azione 3.5 del POC Puglia 2014-2020, hanno comunicato che le spese di missione del

personale sono subordinate alla loro stretta funzionalità all'attuazione dell'intervento approvato e finanziate nell'ambito della medesima programmazione;
- il monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione finanziaria del programma «Puglia Going Global» ha consentito di accertare la formazione di economie di spesa a valere sugli impegni precedentemente assunti, con conseguente svincolo delle relative risorse ai fini della loro riprogrammazione;
- in aderenza ai chiarimenti resi dall'AdG, il Comitato Tecnico di Coordinamento (CTC) ha condiviso di destinare una quota delle risorse finanziarie resesi disponibili alla copertura dei costi legati alle spese di missione e trasferta del personale regionale direttamente impegnato nel presidio operativo degli stand istituzionali e nelle attività promozionali in Italia e all'estero;
- nel corso della seduta del 09/10/2026 il CTC ha approvato la versione 3.0 della progettazione esecutiva del programma recante rimodulazione del quadro economico complessivo e istituzione, nel WP1, della voce di spesa "Missioni del personale regionale", senza alcuna modifica al tetto massimo della dotazione finanziaria approvata per l'esecuzione del Programma.

Tutto ciò premesso e considerato, al fine di disporre la riallocazione delle somme a valere sulle economie dell'Azione 3.5 del POC Puglia 2014-2020 e di destinare tali risorse alla copertura delle spese di missione e trasferta del personale regionale impegnato nel presidio degli stand e nelle attività promozionali in Italia e all'estero, con il presente atto si approva la versione 3.0 del Documento di Progettazione Esecutiva del Programma "Puglia Going Global" (Allegato A), recante la rimodulazione del Quadro Economico del progetto, fermo restando l'importo della dotazione finanziaria complessiva.
Il predetto documento, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

VERIFICA AI SENSI DEL D.lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di approvare la versione 3.0 del progetto esecutivo del programma "Puglia Going Global", Allegato A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

di precisare che il presente provvedimento:

- è immediatamente esecutivo;
- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene in applicazione

delle “Linee Guida” del Segretariato Generale della Giunta Regionale e del Segretariato Generale del Presidente prot. n. AOO_175/1875 del 28/05/2020;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell’art. 6 della DGR n. 1898 del 21/11/2025, mediante affissione per quindici giorni naturali, interi e consecutivi (compresi i giorni festivi) all’Albo pretorio on-line e nelle pagine del sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione di I livello “Provvedimenti” – sottosezione II livello “Provvedimenti dirigenti amministrativi”;
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà notificato a Unioncamere Puglia.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
Progettazione Esecutiva Programma Puglia Going Global_3.0.pdf - 41bd24886c61d17bbc91877b7ecf3d551262ca6e6e665e2563f00e0283fde87e

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Come Proposta: Codice Cifra 160/DIR/2026/00216
Sottoscrittori Proposta:

- Istruttore Proposta
  Antonia Pinto

- E.Q. - Responsabile delle sub azioni 1.10.1 e 1.10.2 del programma operativo FESR-FSE 2021-27
  Emanuele Abbattista

- Il Dirigente del Servizio Internazionalizzazione e Fiere
  Antonella Panettieri

Firmato digitalmente da:

Istruttore Proposta
Antonia Pinto

E.Q. - Responsabile delle sub azioni 1.10.1 e 1.10.2 del programma operativo FESR-FSE 2021-27
Emanuele Abbattista

Il Dirigente del Servizio Internazionalizzazione e Fiere
Antonella Panettieri

Il Dirigente della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese
Francesca Zampano

PROGETTAZIONE ESECUTIVA

PROGRAMMA "PUGLIA GOING GLOBAL"

1. RIFERIMENTI PROCEDURALI

- la Deliberazione di Giunta Regionale (DGR) n. 569 del 27/04/2022 con cui è stata approvata la Strategia regionale di specializzazione intelligente "Smart Puglia 2030";
- il Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020 della Regione Puglia 2014-2020 (POR) approvato con la DGR n. 1735/2015 e ss.mm.ii e il Programma Operativo Complementare (POC) Puglia approvato con la DGR n. 1034 del 02/07/2020, i quali prevedono, nell'ambito dell'Asse III "Competitività delle PMI", l'Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi";
- la DGR n. 1217 del 08/08/2023 con cui sono state approvate le misure strategiche ed i relativi programmi di internazionalizzazione e attrazione degli investimenti per il triennio 2023-2025;
- la DGR n. 689 del 26/05/2026 con cui sono state aggiornate le misure strategiche per il triennio 2026-2028;
- la DGR n. 1261 del 11/08/2025 che approva il programma "Puglia Going Global", la relativa scheda intervento e lo stanziamento di € 1.570.000,00 a valere sulle risorse dell'Azione 3.5 del POC Puglia 2014-2020.
- la DGR n. 565 del 05/05/2026 e n. 912 del 30/06/2026 con cui sono stati approvate le iniziative da realizzare in collaborazione con Unioncamere Puglia.

2. LA STRUTTURA PROGETTUALE

Il presente progetto esecutivo è redatto in attuazione degli indirizzi condivisi tra la Regione Puglia e Unioncamere Puglia, in coerenza con gli obiettivi e le priorità delineate dalla Strategia regionale di specializzazione intelligente "Smart Puglia 2030" e dal POC Puglia 2014-2020. In conformità a quanto previsto dall'art. 3 dell'Accordo di collaborazione sottoscritto il 17/10/2025, il progetto costituisce l'articolazione operativa delle azioni concordate tra i due Enti e rappresenta il documento di riferimento per la realizzazione dell'intervento approvato dalla Regione Puglia.

Unioncamere Puglia e Regione Puglia assicurano la realizzazione del programma "Puglia Going Global" secondo i termini indicati nella scheda intervento "Puglia Going Global" e l'Accordo di cooperazione approvato con la DGR n. 1261/2025 (Allegati A e B). La programmazione delle iniziative previste dal Programma "Puglia Going Global" (Programma), l'impostazione gestionale e lo sviluppo operativo si realizzeranno mediante una struttura progettuale caratterizzata da *Work Package* (WP) e attività. I WP suddividono l'implementazione del progetto in blocchi organizzativi, da cui discende un sistema di responsabilità operative collegate a ciascuno di essi; le attività invece ne scandiscono le fasi di sviluppo, secondo un preciso ordine procedurale. Seguendo questo schema sono stati identificati n. 3 WP specifici:

- WP1 – Going global;
- WP2 – Osservatorio economico;
- WP3 – Comunicazione, coordinamento e gestione amministrativa.

WP1 – Going Global

Il WP1 si articola in 3 differenti tipologie di attività:

- Attività A) Organizzazione di un ciclo di Seminari Paese, incontri e workshop tematici e assistenza per l'internazionalizzazione;
- Attività B) Partecipazione a eventi istituzionali, manifestazioni fieristiche e promozionali nazionali o internazionali;
- Attività C) missioni incoming e outgoing di operatori economici e stakeholder istituzionali;

WP1 - Attività A) Organizzazione di un ciclo di Seminari Paese, incontri e workshop tematici e assistenza per l'internazionalizzazione.

Le attività mirano ad orientare le PMI pugliesi in merito alle opportunità di sviluppo presenti sui mercati esteri, assistendole nello sviluppo del proprio bagaglio di conoscenze e competenze tecnico-manageriali necessari ad approcciare nuovi mercati, anche in vista della partecipazione ad appuntamenti d'affari, fiere e incontri con operatori esteri. In fase di sviluppo del programma verrà realizzato un percorso di "*International trade management*", focalizzato sugli aspetti contrattuali, fiscali, doganali e finanziari legati al commercio internazionale e n. 4 workshop/eventi, da organizzare nell'arco temporale della presente convenzione, relativi ai seguenti mercati esteri:

1. Cina;
2. Balcani occidentali;
3. Marocco;
4. Asia Centrale.

Per la realizzazione di quanto sopra, Unioncamere Puglia coopera con la Regione rendendo disponibili i servizi specialistici di seguito indicati a titolo esemplificativo, avvalendosi anche della collaborazione della società del sistema camerale Promos Italia - Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione, del *know how* acquisito all'interno della Rete EEN (Enterprise Europe Network) di cui è partner e di operatori del settore di comprovata esperienza:

- Servizi informativi di orientamento all'export: assistenza per affrontare i mercati esteri, attraverso incontri individuali, sessioni di quesiti rivolti ad esperti e seminari di informazione tecnica.
- Incontri di assistenza specialistica: set di appuntamenti con qualificati esperti di internazionalizzazione, per ricevere assistenza personalizzata su temi puntuali (logistica, dogana, legislazione sanitaria, contrattualistica, ecc.) o su mercati da individuare;
- Assistenza in materia di tutela della proprietà industriale: informazioni e supporto consulenziale sulla tutela internazionale dei beni immateriali come marchi, brevetti, modelli o diritto d'autore;
- Export Check-up e Piani Export: attività di prima assistenza per supportare l'avvio o il consolidamento delle attività di export;
- Bandi UE e Finanza agevolata: attività volta a individuare opportunità e incentivi per la competitività nei mercati esteri.

Unioncamere Puglia

- Sviluppa un piano integrato di accompagnamento delle PMI pugliesi coerente con la programmazione strategica regionale in tema di internazionalizzazione e attrazione degli investimenti;
- svolge un'attività di contatto e acquisizione delle disponibilità da parte dei vari referenti individuati d'intesa con la Regione Puglia per i singoli eventi e si occupa della definizione della loro programmazione esecutiva;
- comunica e promuove attraverso le proprie banche dati e sui canali propri e su quelli delle CCIIAA pugliesi, gli interventi in programma, sensibilizzando le imprese di settore a partecipare alle specifiche iniziative;
- cura i rapporti contrattuali con i fornitori di servizi, sottoscrivendo gli impegni per l'acquisizione degli spazi e delle prestazioni necessarie alla realizzazione delle attività, provvedendo all'acquisizione dei codici identificativi di gara (CIG);
- gestisce i flussi finanziari, curando le verifiche amministrative, verificando la rendicontazione degli eventuali fornitori incaricati e procedendo alle liquidazioni relative;
- sovrintende all'elaborazione delle analisi e/o studi settoriali e/o paese.

Regione Puglia

- Individua, coadiuvata da Unioncamere, le aree di intervento (settori e mercati/paese), a partire dalle indicazioni fornite dai documenti strategici nazionali in tema di internazionalizzazione e attrazione degli investimenti, dalla programmazione strategica regionale e degli accordi e/o intese istituzionali sottoscritte con controparti estere;
- cura e coordina l'elaborazione e la pubblicazione delle circolari/call/avvisi (Business Opportunity) rivolte alle PMI e coordina il processo di selezione delle stesse;
- cura l'istruttoria e la valutazione delle domande pervenute partecipando alle eventuali Commissioni di gara;
- verifica l'efficacia degli interventi con le aziende beneficiarie e collabora all'elaborazione di report riferiti alle singole iniziative;
- promuove le iniziative e/o gli incontri sui canali istituzionali regionali;
- verifica e approva le analisi e/o agli studi settoriali e/o paese elaborati.
- acquisisce e comunica il codice unico di progetto CUP e il codice MIR assegnati all'intervento.

WP1 - Attività B) Partecipazione a eventi istituzionali, manifestazioni fieristiche e promozionali nazionali o internazionali

Per quanto attiene le attività afferenti il punto B) si prevede l'individuazione di una serie di manifestazioni internazionali, considerate strategiche per lo sviluppo e rafforzamento del livello di internazionalizzazione di settori produttivi individuati dalla S3 regionale, che si intendono presidiare con la partecipazione di delegazioni istituzionali regionali, formate da rappresentanti istituzionali ed una selezione di imprese e/o stakeholder di settore.
La Regione Puglia e Unioncamere riconoscono l'opportunità di prendere parte ad eventi di internazionalizzazione e attrazione degli investimenti in Italia e all'estero, quali ad esempio:

- Partecipazione a fiere internazionali settoriali o multisettoriali;
- Partecipazione ad eventi organizzati e promossi dalla rete diplomatica all'estero (quali ambasciate e/o consolati);
- Partecipazione ad eventi organizzati e promossi dalla rete delle Camere di Commercio Italiane all'estero;
- Partecipazione ad eventi organizzati dalle associazioni e/o Federazioni promossi e/o supportati dalla rete dei Pugliesi nel Mondo.

Con specifico riferimento alla partecipazione collettiva delle PMI alle fiere specializzate ed eventi settoriali a livello internazionale si procederà a definire un elenco condiviso di interventi sviluppato sulla base delle esperienze realizzate nel corso del triennio 2023-2025 e dei riscontri ricevuti dalle imprese, nel quadro indicato nei documenti di programmazione strategica nazionale in tema di promozione del Made in Italy.
Per gli interventi individuati, l'intervento regionale consisterà nell'abbattimento di un importo compreso tra il 60% e il 100% dei costi di partecipazione (compresi nolo area, allestimento e grafica), del servizio di interpretariato generale e delle spese di inserimento nel catalogo ufficiale della manifestazione per i partecipanti all'evento.
Laddove l'intervento fosse riferito ad eventi promossi in collaborazione con altre istituzioni del Sistema Italia all'estero, i costi relativi all'organizzazione dell'evento potranno essere sostenuti interamente dal Programma.
L'iter ha inizio con la pubblicazione sul portale regionale dell'Avviso pubblico (sezione Business Opportunities) rivolto alle PMI pugliesi. L'Avviso riporta le modalità di candidatura, i termini per la partecipazione agli eventi, la quota di partecipazione a carico delle imprese partecipanti.
Nel caso in cui il numero delle candidature ricevute risulti eccedente il numero dei posti disponibili, saranno individuati specifici criteri di selezione, con riferimento all'ordine cronologico di arrivo delle candidature.
Nell'ambito della gestione operativa delle attività, laddove non risultino riportate specifiche indicazioni nell'Avviso pubblico collegato al Programma, verrà preso a riferimento il Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative promozionali organizzate da Unioncamere Puglia (pubblicato sul sito istituzionale di Unioncamere Puglia), quale quadro regolamentare e normativo per la disciplina dei rapporti con le imprese partecipanti, con particolare richiamo alle norme relative alla **rinuncia tardiva (penale risarcitoria)**, alla **mancata partecipazione (no - show)** e alle penali e **sanzioni accessorie**. Resta inteso che l'attivazione di tali misure deterrenti e sanzionatorie sarà esclusa solo a fronte di comprovate **giustificazioni** e/o **cause di forza maggiore**, tempestivamente documentate dalle aziende e validate dall'Ente, garantendo così l'efficacia dell'intervento congiunto e la salvaguardia delle risorse pubbliche impiegate.
Il WP prevede, altresì, la realizzazione di interventi promozionali con l'obiettivo di valorizzare le eccellenze produttive pugliesi e favorire il posizionamento dei prodotti realizzati in Puglia nell'ambito dei mercati esteri di media-alta fascia, in modo da stimolare progettualità ed investimenti da parte di potenziali investitori esteri. Tali azioni promozionali potranno essere realizzate in Puglia, in Italia o all'estero mediante l'organizzazione e la realizzazione di esposizioni temporanee, mostre, premi, sfilate etc. Queste attività potranno essere realizzate in via autonoma e/o in collaborazione con enti e/o attori pubblici e privati nazionali ed internazionali.

Unioncamere Puglia

- Svolge un'attività di contatto e acquisizione delle disponibilità da parte dei vari referenti individuati d'intesa con la Regione Puglia per i singoli eventi e si occupa della definizione della programmazione esecutiva;
- cura i rapporti contrattuali con gli enti fieristici e i soggetti preposti alla realizzazione delle fiere (spedizionieri, allestitori, società di servizi, agenzie assicurative e di interpretariato, ecc.) e i fornitori di servizi, al fine di assolvere ogni incombenza di carattere organizzativo (compresa l'acquisizione delle aree espositive, la realizzazione degli allestimenti, i rapporti finanziari, etc.) per la buona riuscita delle manifestazioni;
- garantisce il coinvolgimento di almeno due unità di personale interno di supporto alle aziende per tutte le relazioni con l'Ente fieristico/organizzatore dell'evento e i fornitori di beni e servizi coinvolti;
- comunica e promuove attraverso le proprie banche dati e sui canali propri e su quelli delle CCIIAA pugliesi, gli

interventi in programma, sensibilizzando le imprese di settore a partecipare alle specifiche iniziative;
- opera la selezione delle aziende candidate sulla base degli elenchi forniti dalla Regione;
- partecipa, con proprio personale, a commissioni di gara e/o di selezione attivate nell'ambito del programma;
- riporta su tutti i materiali di comunicazione esterna la stringa dei loghi obbligatori forniti dalla Regione Puglia e la dicitura "intervento cofinanziato a valere sul POC Puglia 2014-2020 – Azione 3.5 – Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi";
- gestisce i flussi finanziari con le aziende partecipanti alle singole iniziative impegnandosi a reinvestire gli importi versati nelle attività previste dal programma;
- coordina la segreteria organizzativa nei confronti dei soggetti interessati dalle diverse attività;
- cura i rapporti contrattuali con i fornitori di servizi, sottoscrivendo gli impegni per l'acquisizione degli spazi e dei servizi necessari alla realizzazione delle attività, provvedendo all'acquisizione dei codici identificativi di gara (CIG);
- cura le verifiche amministrative, verificando la regolare esecuzione dei contratti e la rendicontazione degli eventuali fornitori incaricati e procedendo alle liquidazioni delle relative spese.
- a conclusione delle manifestazioni, Unioncamere Puglia elabora una relazione sull'intervento realizzato.

Regione Puglia

- Cura e coordina l'elaborazione e la pubblicazione delle circolari/call/avvisi (Business Opportunity) rivolte alle PMI;
- trasmette a Unioncamere l'elenco delle domande pervenute a seguito del termine fissato per la ricezione delle stesse;
- sovrintende il processo di acquisizione e selezione delle aziende candidate e comunica ai soggetti che hanno diritto e a Unioncamere Puglia gli esiti istruttori;
- partecipa, con proprio personale, a commissioni di gara e/o di selezione attivate nell'ambito del programma;
- supporta Unioncamere Puglia nella gestione operativa ed esecutiva degli interventi;
- partecipa alla redazione del report finale relativo all'intervento e lo sottoscrive.

WP1 - Attività C) Incontri BtoB e missioni incoming/outgoing di operatori economici e istituzionali

Nel corso del triennio 2023-2025, a valle della partecipazione a fiere ed eventi in Italia e all'estero, le rappresentanze istituzionali regionali hanno sviluppato una significativa rete di relazioni con partner economici, stakeholder e comunità di pugliesi all'estero. Tra queste particolarmente rilevanti sono state le relazioni attivate per mezzo della Federazione dei Pugliesi a Vancouver, in Canada, e la Federazione Regione Puglia a Chicago, negli Stati Uniti, grazie alle quali sono state attivate diverse missioni incoming in Puglia di buyer del settore moda, design e, non ultima, della GDO statunitense. Sulla base delle precedenti esperienze e degli ottimi risultati raggiunti si ritiene necessario promuovere la realizzazione di ulteriori missioni outgoing ed incoming di operatori economici, stakeholder, giornalisti, influencer, da realizzare in preparazione e/o concomitanza di manifestazioni e/o eventi di particolare rilevanza.
Nell'ambito delle missioni, come nel caso della partecipazione ad eventi e fiere internazionali, potranno essere programmati, anche grazie ai servizi resi da advisor specializzati, incontri BtoB e/o BtoG con operatori economici esteri.

Unioncamere Puglia

- Sulla base della progettazione preliminare trasmessa dalla Regione svolge un'attività di contatto e acquisizione delle disponibilità da parte dei vari referenti individuati per i singoli eventi e si occupa della definizione della programmazione esecutiva;
- cura i rapporti contrattuali con i soggetti promotori e gli altri fornitori di servizi, al fine di assolvere ogni incombenza di carattere organizzativo (compresa l'acquisizione delle aree espositive, la realizzazione degli allestimenti, i rapporti finanziari, etc.) per la buona riuscita delle manifestazioni;
- comunica e promuove attraverso le proprie banche dati e sui canali propri e su quelli delle CCIIAA pugliesi, gli interventi in programma, sensibilizzando le imprese di settore a partecipare alle specifiche iniziative;
- opera la selezione delle aziende sulla base degli elenchi forniti dalla Regione e in base alle regole richiamate precedentemente, nel caso di adesioni superiori alla disponibilità degli spazi espositivi;
- riporta su tutti i materiali di comunicazione esterna la stringa dei loghi obbligatori forniti dalla Regione Puglia e la dicitura "intervento cofinanziato a valere sul POC Puglia 2014-2020 – Azione 3.5 – Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi";
- gestisce i flussi finanziari con le aziende partecipanti alle singole iniziative impegnandosi a reinvestire gli importi versati nelle attività previste dal programma;
- coordina la segreteria organizzativa nei confronti dei soggetti interessati dalle diverse attività;
- cura i rapporti contrattuali con i fornitori di servizi, sottoscrivendo gli impegni per l'acquisizione degli spazi e dei

servizi necessari alla realizzazione delle attività, provvedendo all'acquisizione dei codici identificativi di gara (CIG);
- cura le verifiche amministrative, verificando la regolare esecuzione dei contratti e la rendicontazione degli eventuali fornitori incaricati e procedendo alle liquidazioni delle relative spese;
- a conclusione delle manifestazioni, Unioncamere Puglia elabora una relazione sull'intervento realizzato.

Regione Puglia

- Cura e coordina l'elaborazione e la pubblicazione delle circolari/call/avvisi (Business Opportunity) rivolte alle PMI;
- trasmette a Unioncamere l'elenco delle domande pervenute a seguito del termine fissato per la ricezione delle stesse;
- istituisce e sovrintende eventuali Commissioni di selezione;
- coordina il processo di selezione delle aziende candidate e comunica ai soggetti che hanno diritto e a Unioncamere Puglia gli esiti istruttori;
- supporta Unioncamere Puglia nella gestione operativa ed esecutiva degli interventi;
- verifica i servizi erogati e la corretta esecuzione delle attività;
- partecipa alla redazione del report finale relativo all'intervento e lo sottoscrive;

WP2: Osservatorio economico

L'Unione Regionale delle C.C.I.A.A. della Puglia, in accordo con la Regione, assicura periodicamente una mappatura statistica e qualitativa a supporto dei comparti interessati dalle iniziative introdotte attraverso il Programma. In particolare, saranno tempestivamente elaborate sintetiche analisi utili a connotare i diversi settori interessati, anche per presentare l'economia regionale al meglio nel corso delle iniziative; Unioncamere Puglia si impegna, inoltre, a realizzare analisi di contesto riferite ai principali settori interessati dagli interventi con l'obiettivo primario di identificare e valutare con maggiore efficacia i target delle azioni pubbliche che si vorranno attuare a sostegno dell'internazionalizzazione, per tarare su solide basi gli interventi promozionali.
Sarà realizzata, in particolare, una mappatura dettagliata dell'export pugliese per consistenza, valore, evoluzione storica, merceologia e Paesi target, evidenziando le potenzialità della proiezione internazionale pugliese e le possibili traiettorie di sviluppo a medio termine.

WP3: Comunicazione, coordinamento e gestione amministrativa

Il WP concerne le attività di comunicazione, coordinamento e gestione amministrativa realizzate da Regione Puglia e Unioncamere Puglia nell'ambito del programma "Puglia Going Global", nonché della progettazione, organizzazione ed esecuzione delle attività legate ai WP suddetti.
Per la realizzazione del programma, le parti si impegnano ad insediare un Comitato Tecnico di Coordinamento (CTC) formato da sei componenti, di cui tre individuati dalla Regione Puglia e tre da Unioncamere Puglia.
Tra questi, ciascuno degli enti individua formalmente un RUP che sovrintende la programmazione esecutiva dei singoli interventi e il monitoraggio delle attività oggetto del presente accordo.
Il CTC si riunisce su richiesta di uno degli enti. Per ogni riunione del CTC sarà redatto apposito verbale con eventuale approvazione delle schede intervento riferite ai singoli eventi, al fine di ottimizzare le finalità del presente accordo.
Sulla base della scheda intervento approvata si procederà alla predisposizione ed esecuzione delle procedure amministrativo-contabili connesse con la realizzazione dei diversi interventi, individuate schematicamente nell'ambito della/e scheda/e intervento/i approvata/e. Al termine di ogni intervento si procederà alla definizione del fascicolo riferito all'intervento comprendente indicativamente:

- Convocazione del CTC con indicazione dell'ordine del giorno e scheda/e preliminare/i evento/i da realizzare predisposta dalla Regione;
- Verbale del CTC che approva la scheda intervento;
- Scheda intervento con indicazione:
  - Date di svolgimento
  - Luogo di svolgimento
  - Settore
  - Work package
  - Attività da progettazione esecutiva
  - Descrizione dell'intervento
  - Attività previste (con riferimento ai WP)
  - Modalità di realizzazione delle attività

- Budget indicativo
- Rendicontazione amministrativo contabile
- Report finale dell'intervento con foto, video e/o pubblicazioni.

Unioncamere Puglia

- Individua il RUP e i componenti che parteciperanno ai lavori della CTC e ne dà comunicazione formale alla Regione Puglia;
- procede alla convocazione e partecipa alle sedute del CTC;
- collabora, in accordo con Regione Puglia, alla definizione delle schede intervento da sottoporre ad approvazione del CTC;
- cura i rapporti contrattuali con gli enti fieristici e i soggetti preposti alla realizzazione delle attività (spedizionieri, allestitori, società di servizi, agenzie assicurative e di interpretariato, ecc.), e/o altri eventuali fornitori di beni e servizi individuati attraverso procedure di evidenza pubblica, in conformità alle disposizioni del codice dei contratti e appalti (D.lgs. 36/2023);
- Predispone e aggiorna, su piattaforma condivisa con la Regione, la documentazione relativa al fascicolo di intervento.

Regione Puglia

- Individua il RUP e i componenti che parteciperanno ai lavori della CTC e ne dà comunicazione formale a Unioncamere Puglia;
- procede alla convocazione e partecipa alle sedute del CTC;
- definisce, a seguito della convocazione della CTC, la scheda intervento da sottoporre ad approvazione durante la riunione del CTC;
- predispone e aggiorna, su piattaforma condivisa con Unioncamere Puglia, la documentazione relativa al fascicolo di intervento, verificando la rispondenza della documentazione a quanto definito nella programmazione strategica, nella scheda intervento approvata dal CTC;
- cura la gestione amministrativo contabile del programma con l'adozione degli atti di stanziamento, impegno e liquidazione in favore di Unioncamere secondo quanto stabilito nell'Accordo di collaborazione sottoscritto;
- sovrintende al monitoraggio del programma, anche attraverso l'inserimento e l'aggiornamento dei dati riferiti al programma sull'applicativo MIR.

DURATA PROGETTO DI COOPERAZIONE

Il presente progetto esecutivo si realizza dalla data della sua approvazione alla data stabilita dall'accordo di cooperazione sottoscritto. Le attività collegate alle schede intervento approvate dal CTC entro il termine dell'accordo potranno essere realizzate anche oltre la data di scadenza dell'accordo.
Il progetto potrà essere eventualmente prorogato a seguito della proroga dell'accordo di cooperazione.
La proroga delle attività potrà eventualmente contemplare la rimodulazione e/o l'ampliamento delle attività previste anche sulla base dei risultati conseguiti e di eventuali ulteriori fabbisogni.

COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

I costi per la realizzazione delle attività progettuali sono stimati in € 1.700.000,00 di cui € 1.570.000,00 rivenienti dallo stanziamento approvato con DGR n. 1261/2025, € 130.000,00 a carico di Unioncamere Puglia.
Qualora venga disposta la compartecipazione finanziaria delle imprese a copertura parziale dei costi di intervento, le somme versate dalle stesse saranno integralmente reinvestite da Unioncamere nelle attività del Programma, al fine di generare un beneficio diretto per le aziende partecipanti.

Unioncamere provvederà alla gestione del processo di riscossione delle quote e, d'intesa con la Regione, ne definirà le modalità di destinazione nell'ambito delle linee d'azione programmate. Le quote acquisite andranno ad incrementare la dotazione delle risorse previste per il WP1 - lett. A e C collegando dette azioni agli interventi programmati.
In sede di rendicontazione finale, Unioncamere darà evidenza, per ciascun intervento, degli importi effettivamente introitati e dei relativi costi sostenuti mediante l'utilizzo delle risorse in oggetto.

Nell'ambito del programma potrà essere prevista, su apposita e formale indicazione del CTC, la partecipazione di stakeholder regionali, nazionali ed internazionali alle attività del Programma. I costi connessi alla partecipazione degli ospiti agli eventi saranno considerati a carico dello stesso.

BUDGET DI PROGRAMMA AGGIORNATO

WP1 - Going Global

WP1			
ATTIVITA'	costi in euro	DGR 1261/2025	UP
A - seminari	22.100,00	20.995,00	1.105,00
B - fiere	1.200.000,00	1.141.122,50	58.877,50
C - missioni	330.000,00	313.500,00	16.500,00
TOTALE	**1.552.100,00**	1.475.617,50	76.482,50
TIPOLOGIA COSTI			
Personale interno	11.000,00	10.450,00	550,00
Servizi e forniture	1.322.000,00	1.255.900,00	66.100,00
Personale del progetto	80.000,00	76.000,00	4.000,00
Missioni personale e ospiti	43.000,00	40.850,00	2.150,00
Missioni personale regionale	22.450,00	22.450,00	-
Spese Generali	73.650,00	69.967,50	3.682,50
TOTALE	**1.552.100,00**	1.475.617,50	76.482,50

WP2 - Osservatorio

WP2			
ATTIVITA'	costi in euro	DGR 1261/2025	UP
Osservatorio	70.000,00	53.950,00	16.050,00
TOTALE	**70.000,00**	53.950,00	16.050,00
TIPOLOGIA COSTI			
Personale interno	5.000,00		5.000,00
Servizi e forniture	9.000,00	6.000,00	3.000,00
Personale del progetto	52.000,00	47.000,00	5.000,00
Missioni personale e ospiti	1.000,00	950,00	50,00
Spese Generali	3.000,00		3.000,00
TOTALE	**70.000,00**	53.950,00	16.050,00

WP3 - Coordinamento

WP3			
ATTIVITA'	costi in euro	DGR 1261/2025	UP
Coordinamento	100.350,00	63.382,50	36.967,50
TOTALE	**100.350,00**	63.382,50	36.967,50
TIPOLOGIA COSTI			
Personale interno	10.316,63	649,13	9.667,50
Servizi e forniture	53.550,00	25.750,00	27.800,00
Personale del progetto	-	-	-
Missioni personale e ospiti	10.000,00	10.000,00	-
Spese Generali	4.033,37	4.033,37	-
TOTALE	**77.900,00**	40.432,50	37.467,50
TOTALE GENERALE	**1.700.000,00**	**1.570.000,00**	**130.000,00**

Per quanto concerne la determinazione delle spese generali si specifica che, attesa la complessità e rilevazione delle stesse, sulla base della programmazione indicativa 2023-2025, sono state ritenute congrue e ragionevoli spese generali non superiori al 5% dell'importo progettuale, per un totale pari complessivamente a € 80.683,37.

Ai fini della corretta attuazione delle attività del Programma, ogni modifica alla ripartizione delle risorse tra i diversi elementi del budget dovranno rispettare i seguenti criteri:

- Variazioni entro il limite del 10% della dotazione originaria di ciascuna voce di spesa all'interno dei singoli WP sono considerate rimodulazioni interne e devono essere comunicate dal RUP al Comitato Tecnico di Coordinamento durante la prima seduta successiva al realizzarsi della modifica.
- Variazioni superiori al 10% e fino al 20% della dotazione originaria della singola voce di spesa all'interno dei singoli WP richiedono l'approvazione preventiva del Comitato Tecnico di Coordinamento.
- Variazioni superiori al 20% delle singole voci di spesa all'interno dei singoli WP sono considerate modifiche sostanziali del progetto esecutivo precedentemente approvato. Pertanto, le stesse saranno approvate preventivamente dal Comitato Tecnico di Coordinamento insieme alla rimodulazione puntuale dell'intero progetto esecutivo precedentemente approvato. Il nuovo progetto esecutivo verrà successivamente approvato con apposito atto amministrativo da parte della Regione.

Le stesse condizioni riportate nei tre punti precedenti si applicano alle modifiche tra gli importi delle singole voci tra WP.

La quota totale delle spese generali del progetto, valore riferito alla somma delle spese generali riferite a ciascun WP, non potrà superare il 5% dell'importo totale del budget di programma approvato.

In nessun caso le variazioni di budget possono determinare un incremento del contributo pubblico concesso, né l'introduzione di spese non ammissibili ai sensi della normativa comunitaria, nazionale o regionale applicabile.

RISORSE UMANE

Ai fini dell'attuazione delle attività previste dal presente Programma, ciascuna Amministrazione si impegna a mettere a disposizione il proprio personale nei limiti delle risorse disponibili, garantendo le competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni concordate. Il personale impiegato continuerà a operare nell'ambito del proprio rapporto di lavoro con l'amministrazione di appartenenza.

I costi connessi con le attività di personale strutturato, già in organico presso l'amministrazione di appartenenza e impiegato in attività rientranti nelle ordinarie funzioni istituzionali dell'ente non possono essere considerati a carico del Programma.

Sono invece ammissibili al Programma i costi relativi a:

- rimborsi per costi aggiuntivi effettivamente sostenuti e direttamente imputabili alle attività del programma, quali spese di missione, trasferte, compensi per lavoro straordinario;
- personale appositamente assunto o incaricato (es. con contratti a tempo determinato o collaborazione esterna), purché direttamente riferibili alle attività previste dall'accordo.

Le parti assicurano, per quanto di rispettiva competenza, la piena collaborazione tra i referenti individuati, promuovendo modalità operative coordinate e integrando le competenze professionali specifiche dei propri dipendenti e uffici.

Qualora necessario, potranno essere attivati gruppi di lavoro congiunti, con la partecipazione di funzionari e tecnici designati, al fine di assicurare il monitoraggio costante dell'attuazione dell'accordo e l'efficace conseguimento degli obiettivi comuni.

Le trasferte, missioni o oneri aggiuntivi connessi con la partecipazione del personale della Regione Puglia alle attività del Programma non potranno, salvo specifica previsione riportata nella scheda intervento, essere considerate a carico dello stesso.

Le spese di trasferte, missioni o oneri aggiuntivi connessi con la partecipazione del personale "ospite" degli interventi dovrà essere formalmente previsto nella scheda progetto ed essere considerato a carico del programma, caricato sulla quota imputata alla DGR n. 1261/2025.

Le attività poste in essere dal personale di Unioncamere Puglia e/o di altro personale appositamente assunto e/o incaricato nell'ambito delle attività del Programma potranno essere considerate a carico dello stesso, nei limiti delle risorse assegnate alle specifiche voci di spesa contenute nel budget approvato.

La rendicontazione dei costi connessi con le spese di missione, trasferte, compensi per lavoro straordinario del personale interno a Unioncamere sarà definita secondo le modalità e le procedure vigenti nell'ambito dell'amministrazione di appartenenza.

Unioncamere Puglia, si riserva la possibilità di procedere all'assunzione di personale esterno da dedicare alle attività di coordinamento e/o a specifici interventi. Le procedure di selezione e la rendicontazione dei costi di detto personale dovranno attenersi ai principi e disposizioni specifiche dettate dalla normativa vigente in tema di assunzione e remunerazione del personale.

Le modalità operative, le procedure e i criteri di ammissibilità delle spese per la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del programma "Puglia Going Global" sono specificate nell'apposito documento, recante le linee guida sulla rendicontazione delle spese del Programma "Puglia Going Global".