KYMA MOBILITÀ S.P.A.

Bando di selezione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo Full-time di n. 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Contabilità - Bilancio con il profilo professionale di "Specialista Amministrativo" parametro retributivo 193 ex CCNL Autoferrotranvieri 2000.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITA' S.p.A. n. 101 del 23/09/2026 e con le modalità disciplinate dal *"Regolamento per il reclutamento del personale di KYMA MOBILITA' S.p.A."*, redatto ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 175/2016 e approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 56 del 19/06/2009 e successivamente modificato con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n° 79 del 16/09/2009, n° 113 del 26/11/2019 e n° 25 del 05 aprile 2023, la società KYMA MOBILITA' S.p.A., affidataria del servizio di trasporto pubblico nella Città di Taranto, indice una

SELEZIONE PUBBLICA

per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno (39 ore settimanali) di N° 1 LAUREATO/A DA INQUADRARE NELL'AMBITO DELL'AREA CONTABILITÀ - BILANCIO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX CCNL AUTOFERROTRANVIERI 2000.

La selezione avverrà nel pieno rispetto delle prescrizioni della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro.

Art. 1

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o di uno degli altri stati dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, Direttiva UE n. 2004/28/CE) e secondo le prescrizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) età non inferiore a 18 anni;

c) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza;

d) inesistenza, a proprio carico, di condanne penali, anche non definitive, per reati non colposi classificati quali delitti contro la Pubblica Amministrazione (da art. 314 a art. 356 del codice penale), delitti contro l'ordine pubblico (da art. 414 a art. 421 del codice penale), delitti di comune pericolo mediante violenza (da art. 422 a art. 437 del codice penale), delitti contro la libertà sessuale (da art. 519 a art. 537 del codice penale), delitti contro la persona (da art. 575 a art. 623-bis del codice penale), delitti contro il patrimonio (da art. 624 a art. 648 ter 1), delitti in materia di detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti o psicotrope, anche in forma associativa, previsti dal D.P.R. n. 309/1990 e ss.mm.ii.;

e) inesistenza, a proprio carico, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi o provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o per motivi disciplinari o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;

f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;

g) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni da svolgere, da accertare con visita medica per l'assunzione, secondo le disposizioni di legge;

h) adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino/a straniero/a);

i) Laurea in Economia e commercio, Economia aziendale, Discipline economiche e sociali, Economia bancaria, Economia e gestione dei servizi, Economia marittima e dei trasporti, ovvero una delle seguenti lauree magistrali/specialistiche ad esse equiparate dei successivi ordinamenti del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 : Scienza dell'economia (LM-56 - 64/S) e Scienze economico-aziendali (LM-77 - 84/S). Sono ammessi, altresì, anche titoli di studio equipollenti o equiparati rispetto a quelli indicati, ai sensi della normativa vigente. In tal caso il candidato dovrà indicare la norma che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ed allegata alla domanda di partecipazione

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione, nonché all'atto dell'eventuale assunzione.

Art. 2

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere inviata con modalità telematica, entro la data di scadenza prevista, esclusivamente attraverso la specifica applicazione informatica disponibile all'indirizzo: kymamobilita.tuttoconcorsipa.it.

Per accedere all'applicazione il candidato deve essere in possesso di CIE ovvero di Identità Digitale (SPID).

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec) a lui intestato.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando di selezione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia.

L'applicazione informatica di cui al comma 1 certifica la data e l'orario di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero identificativo e, allo scadere del termine previsto, non permetterà più né la compilazione né l'invio della domanda di partecipazione. Qualora il termine per la presentazione della domanda non sia ancora scaduto, il candidato ha la possibilità, mediante l'apposita funzionalità dell'applicazione, di variare la domanda già inviata senza necessità di effettuare un ulteriore pagamento del contributo di cui al successivo comma 8 del presente articolo.

Dopo aver compilato la domanda e inserito i dati richiesti, il candidato deve effettuare la stampa della ricevuta, prodotta dal sistema informatico, sulla quale saranno indicati il numero identificativo di ricezione attribuito dall'applicazione informatica, nonché la data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso oltre a quella di compilazione ed invio telematico di cui al comma 1.

A parziale copertura delle spese della procedura di concorso è richiesto il versamento di un contributo di segreteria, in nessun caso rimborsabile, pari a euro 10,00 (euro dieci/00), attraverso il sistema PagoPA, sulla base delle indicazioni riportate nell'applicazione informatica di cui al comma 1.

Con la compilazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni:

1. il cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita e la residenza, nonché il recapito telefonico;

3. il recapito di posta elettronica certificata ove, ad ogni effetto di legge, sarà effettuata qualsiasi eventuale comunicazione relativa alla selezione. Successivamente alla scadenza del termine della presentazione della domanda, il candidato ha l'obbligo di comunicare, direttamente all'indirizzo pec della Società, qualsiasi cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica e/o dell'indirizzo postale indicati nella domanda di partecipazione, nonché il rinnovo e/o la sostituzione del documento di identità registrato nel sistema SPID oppure della Carta d'Identità Elettronica (CIE);
4. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o di uno degli altri stati dell'Unione europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, Direttiva UE n. 2004/28/CE) e secondo le prescrizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
5. il godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
6. l'inesistenza di condanne penali, anche non definitive, per reati non colposi classificati quali delitti contro la Pubblica Amministrazione (da art. 314 a art. 356 del codice penale), delitti contro l'ordine pubblico (da art. 414 a art. 421 del codice penale), delitti di comune pericolo mediante violenza (da art. 422 a art. 437 del codice penale), delitti contro la libertà sessuale (da art. 519 a art. 537 del codice penale), delitti contro la persona (da art. 575 a art. 623-bis del codice penale), delitti contro il patrimonio (da art. 624 a art. 648 ter 1), delitti in materia di detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti o psicotrope, anche in forma associativa, previsti dal D.P.R. n. 309/1990 e ss.mm.ii.;
7. l'inesistenza, a proprio carico, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi o provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o per motivi disciplinari o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
8. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile e nati in data antecedente al 31/12/1985);
9. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni della posizione da ricoprire, da accertare mediante visita medica preassuntiva, secondo le disposizioni di legge;
10. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
11. il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
12. l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza di legge.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, altresì, l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel "Regolamento per il reclutamento del personale" di KYMA MOBILITA' S.p.A., nonché di aver letto e preso visione della informativa privacy di cui al successivo art. 14 del presente bando.

A corredo della domanda, il candidato dovrà presentare, allegandoli nell'apposita sezione, i documenti attestanti i titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, ai sensi del successivo art. 7) del presente bando.

Il/La candidato/a che intenda avvalersi della preferenza di cui all'art. 10 che segue, dovrà dichiarare nella apposita sezione della domanda il possesso dei titoli ed allegare la relativa documentazione.

Eventuali domande redatte o presentate al di fuori o in aggiunta alle modalità previste dal presente articolo non saranno prese in considerazione. Non potranno, altresì, essere valutati dalla Commissione i titoli non corredati di valida documentazione allegata alla domanda.

Art. 3

Esame delle domande e ammissione alla selezione

Completato, nei termini dell'art. 15 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, l'esame delle domande di partecipazione presentate tramite l'applicazione telematica, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet della Società, con valore di notifica a tutti gli effetti.
I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione individuale circa l'ammissione o meno alla presente selezione.
Ogni candidato ammesso sarà identificabile attraverso il numero di protocollo univoco rilasciato dal sistema informatico all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Tale numero individuale sarà utilizzato per tutte le comunicazioni e/o pubblicazioni successive inerenti alla selezione.
L'ammissione alla selezione avviene con espressa riserva della verifica delle dichiarazioni rese, ai sensi del DPR n. 445/2000, in ordine al possesso dei requisiti previsti dal bando e della veridicità dei titoli allegati.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata, successivamemte alla scadenza del termine di presentazione previsto dal bando, con provvedimento del Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITA' S.p.A., secondo le norme previste dall'art. 16 del vigente *"Regolamento per il reclutamento del personale"* di KYMA MOBILITA' S.p.A.

Art. 5

Calendario delle prove

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame, come stabilite dalla Commisisone esaminatrice, saranno comunicati attraverso il sito internet di KYMA MOBILITA' S.p.A. (http://www.kymamobilita.it).

Detta comunicazione avrà valore legale di notifica a tutti gli effetti e non saranno, pertanto, inviate comunicazioni all'indirizzo dei singoli candidati.

Art. 6

Disposizioni concernenti lo svolgimento delle prove concorsuali

Le prove concorsuali dovranno tendere ad accertare non solo la preparazione culturale e teorica dei candidati, ma soprattutto, e nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire il posto messo a concorso. Esse devono consentire, mediante un esame comparativo dei candidati condotto con criteri di valutazione omogenei, la formazione di un giudizio di merito coerente ed imparziale.

La selezione si articolerà in tre prove, di cui una scritta, una teorico-pratica ed una orale.

In tutte le prove i candidati dovranno, all'atto del riconoscimento preliminare, esibire, a pena di esclusione, un documento di identità personale in corso di validità e la stampa della ricevuta, prodotta dal sistema informatico. Il candidato che non si presenterà ad una delle prove concorsuali in conformità alla convocazione sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione alle prove, non vi sarà ammesso se la Commissione avrà già dato avvio alla prova dopo aver concluso la verifica dei presenti.

Nel caso di prove programmate in più giornate, il concorrente impedito a parteciparvi per gravi e comprovati

motivi potrà, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, far pervenire al Presidente della Commissione un'istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data da svolgersi, comunque, entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove.

La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio del candidato e, nel darne comunicazione al concorrente tramite messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non si presenterà per sostenere la prova nella nuova data stabilita sarà definitivamente escluso dalla selezione.

Art. 7

Titoli di merito e relativo punteggio

Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 18, è ripartito nei seguenti limiti massimi:

- titoli di studio: fino a 5 punti;
- titoli di servizio: fino a 5 punti;
- titoli vari: fino a 8 punti;

I criteri di attribuzione del punteggio per ogni singola categoria, nel limite massimo sopra indicato, saranno stabiliti dalla Commissione nella prima riunione, secondo le modalità di cui agli art. 33 e sgg. del Regolamento aziendale per il Reclutamento del Personale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati e dovrà essere resa nota ai candidati prima di effettuare la prova orale, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, con avviso avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO:

Il punteggio per la valutazione dei titoli è attribuito distintamente per:

A) titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso (dottorati di ricerca, master post-universitari, ecc.);
B) titoli professionali (abilitazioni professionali, ecc.) da valutarsi a discrezione della Commissione, tenuto conto della natura del titolo e dell'attinenza con le funzioni del posto messo a concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO:

È valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato, anche nella forma della somministrazione di lavoro, prestato presso aziende che svolgono attività analoga o similare a quella di KYMA MOBILITA' S.p.A.

I periodi di servizio superiori a quindici giorni saranno computati per mese intero, mentre le frazioni di anno saranno computate in dodicesimi.

La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti.

Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

Ai servizi prestati con orario part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI:

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questa categoria, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

Sono comunque sempre valutati:

A) le pubblicazioni date alla stampa attinenti, direttamente od indirettamente, ai contenuti professionali dei posti messi a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non rechino l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;

B) gli attestati di specializzazione professionale;
C) gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale;
D) altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione, rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso.

Art. 8

Prova scritta, prova teorico-pratica e prova orale

La selezione consisterà in una prova scritta, una prova teorico-pratica e una prova orale così articolate:

PROVA SCRITTA:

Svolgimento di un tema ovvero di una serie di quesiti a risposta articolata sulle seguenti materie:

Ragioneria generale ed applicata:

- Scritture di gestione, scritture di assestamento, ammortamenti, ratei e risconti, rimanenze,
- Redazione del Bilancio d'Esercizio (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa) secondo Codice Civile e i principi contabili OIC.
- Analisi di bilancio per indici e per flussi (Rendiconto Finanziario).

Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione:

- Contabilità analitica e industriale (costi fissi/variabili, direct/full costing).
- Predisposizione del Budget aziendale e analisi degli scostamenti.
- Monitoraggio degli indicatori di gestione (KPI)

Fiscalità d'Impresa applicata alle Imprese di Trasporto:

- Disciplina IVA (in particolare aliquote e regimi speciali applicabili alle aziende di trasporto e ai titoli di viaggio del TPL).
- Imposte dirette sulle società (IRES, IRAP)
- Adempimenti fiscali periodici e contabilità di magazzino/cespiti.

PROVA TEORICO – PRATICA:

Predisposizione di un elaborato consistente nella risoluzione di un caso avente ad oggetto gli argomenti e le materie indicati per la prova scritta.

PROVA ORALE:

Colloquio avente ad oggetto gli argomenti e le materie indicati per la prova scritta del concorso, nonché la disciplina di cui al R.D. n. 148/1931, con particolare riferimento al sistema disciplinare, e la classificazione del personale del settore contenuta nell'Accordo Nazionale del 27/11/2000.

Nell'ambito della prova orale verrà verificata, altresì, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word processors, tabelle di calcolo, database, ecc.), nonché il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri.

La prova scritta e quella teorico-pratica si svolgeranno nel giorno e nell'ora stabiliti, alla presenza dell'intera

Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna delle due prove scritte (di cui la seconda di carattere teorico-pratica), saranno individuate le tracce delle stesse, le modalità di espletamento ed il tempo a disposizione per lo svolgimento.

Art. 9

Svolgimento delle prove

Durante le prove della selezione non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro di KYMA MOBILITA' e la firma di uno o più membri della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno consultare i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed il dizionario della lingua italiana.

Il concorrente che contravverrà alle disposizioni dei commi precedenti o comunque sarà sorpreso a copiare, in tutto o in parte, sarà escluso dalla selezione.

Al candidato saranno consegnate, in ciascuno dei giorni dell'esame scritto e di quello teorico-pratico, due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, metterà il foglio o i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola. Porrà, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiuderà e consegnerà al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci. Il Presidente della Commissione, o chi ne fa le veci, apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

Concluso lo svolgimento della prova scritta e di quella teorico-pratica, prima della loro correzione, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli di merito, attribuendovi i relativi punteggi, secondo i criteri previsti dall'art. 7.

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione della prova scritta e di quella teorico-pratica di ogni singolo candidato ed attribuirà alle stesse un punteggio espresso in trentesimi (da zero a 30), calcolato attraverso la media dei punteggi attribuiti da ciascun componente della stessa. La valutazione media sarà espressa in un numero con due cifre decimali, la seconda delle quali dovrà essere arrotondata in base al valore della terza (per difetto se la terza cifra non supera 5 e per eccesso se supera 5).

Soltanto a conclusione della valutazione degli elaborati di tutti i candidati, la Commissione procederà all'apertura delle buste piccoli contenenti le generalità dei candidati al fine di procedere ai relativi abbinamenti.

Saranno ammessi alla prova orale soltanto i candidati che avranno riportato un punteggio almeno pari a 21/30 (ventuno trentesimi) nella prova scritta e in quella teorico-pratica.

Al termine della valutazione degli elaborati della prova scritta e di quella teorico-pratica, la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

L'estratto di tale elenco, riportante la votazione dei soli candidati idonei ammessi alla prova orale, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal segretario, verrà affisso all'interno della postazione di portineria dell'Azienda, unitamente alla votazione riportata per la valutazione dei titoli di merito prodotti.

Il predetto estratto sarà pubblicato, inoltre, unitamente alla comunicazione della data, ora e luogo di svolgimento della successiva prova orale, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet della società http://www.kymamobilita.it Non saranno inviate, pertanto, comunicazioni all'indirizzo dei singoli candidati.

I candidati non ammessi alla prova orale riceveranno comunicazione della votazione riportata nelle due prove (scritta e teorica -pratica), all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda di partecipazione, a cura del Segretario della Commissione esaminatrice.

La prova orale dovrà svolgersi in un'aula aperta al pubblico, nel giorno, ora e luogo stabiliti, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di prova orale sono predeterminati i quesiti, in modo che tutti i candidati siano assoggettati ad una valutazione omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficoltà ed impegno. Ciascun quesito deve essere predisposto in numero superiore di uno rispetto al numero dei candidati ammessi alla prova orale e con la modalità dell'estrazione a sorte.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione procederà alla valutazione del candidato ed attribuirà il punteggio con le modalità previste dal vigente *"Regolamento per il reclutamento del personale"* di KYMA MOBILITA' S.p.A.

Anche il punteggio della prova orale sarà espresso in trentesimi (da zero a 30), calcolato attraverso la media dei punteggi attribuiti da ciascun componente della Commissione. La valutazione media sarà espressa in un numero con due cifre decimali, la seconda delle quali dovrà essere arrotondata in base al valore della terza (per difetto se la terza cifra non supera 5 e per eccesso se supera 5).

Sarà considerato utilmente inserito in graduatoria il candidato che nella prova orale avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione compilerà l'elenco degli esaminati con l'indicazione dei voti riportati da ciascun candidato.

L'estratto di tale elenco, riportante la votazione dei soli candidati idonei, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal segretario, verrà affisso all'interno della postazione di portineria dell'Azienda.

Il predetto estratto sarà pubblicato, altresì, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet della società http://www.kymamobilita.it, al termine di ciascuna sessione della prova orale. Non saranno, pertanto, inviate comunicazioni all'indirizzo dei candidati.

I candidati che dovessero non superare la prova orale riceveranno comunicazione della votazione riportata, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda di partecipazione, a cura del Segretario della Commissione esaminatrice.

Di tutte le operazioni di esame e delle determinazioni assunte dalla Commissione esaminatrice si redigerà, giorno per giorno, un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

Art. 10

Formazione della graduatoria

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione, nella stessa seduta in cui avranno termine le prove d'esame o, se ciò risulta oggettivamente impossibile, in altra immediatamente successiva, formerà la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

Il punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi riportati nelle due prove scritte (media), in quella orale e nella valutazione dei titoli di merito, sarà utilizzato per la formazione della relativa graduatoria.

La graduatoria di merito dovrà riportare, oltre alle indicazioni necessarie per l'esatta individuazione dei candidati, i seguenti elementi:

a) la votazione riportata nelle prime due prove (scritta e teorico-pratica) e la relativa media aritmetica;

b) la votazione riportata nella prova orale;

c) il punteggio attribuito ai titoli di cui all'art. 7 del presente bando;

d) il punteggio complessivo in ordine decrescente;

e) i titoli che costituiscono diritto di preferenza a parità di merito in conformità alle norme vigenti in materia.

In caso di candidati di pari punteggio sarà preferito quello più giovane.

La graduatoria di merito, comprensiva della indicazione del/la vincitore/trice, è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dall'Organo amministrativo della Società.

Art. 11

Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria finale di merito, una volta approvata dall'Organo amministrativo di KYMA MOBILITA' S.p.A., sarà pubblicata per un periodo di almeno 180 giorni sul sito http://www.kymamobilita.it e presso la postazione d'ingresso alla sede aziendale (portineria), ove rimarrà affissa per almeno 30 giorni.

Sarà esclusivo onere dei candidati prenderne visione.

La graduatoria avrà validità di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di approvazione da parte del'Organo amministrativo di KYMA MOBILITA' S.p.A.

La Società KYMA MOBILITA' S.p.A. si riserva ampia facoltà di utilizzare la graduatoria così formata per l'assunzione, anche a tempo determinato, di idonei con il profilo professionale di SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX CCNL AUTOFERROTRANVIERI.

Art. 12

Costituzione del rapporto di lavoro

Preliminarmente alla stipula del contratto, il/la vincitore/trice sarà sottoposto/a a visita di accertamento dei requisiti fisici dalla struttura sanitaria competente.

L'assunzione in servizio sarà subordinata ai giudizi di idoneità fisica emessi a seguito dei suddetti accertamenti, oltre che alla verifica, ex D.P.R. n. 445/2000, del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alla visita medica preassuntiva ovvero la mancata presentazione nel giorno previsto per la sottoscrizione del contratto, con presa servizio nel giorno prestabilito, sarà considerata come rinuncia all'assunzione, nonché decadenza dalla relativa graduatoria, e l'Azienda procederà a scorrimento, salvo gravi e comprovati motivi che giustifichino l'assenza, ad insindacabile giudizio da parte della Società.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo full-time della durata settimanale di 39 (trentanove) ore ed avrà ad oggetto l'espletamento delle mansioni connesse al profilo professionale di SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 ex CCNL AUTOFERROTRANVIERI 2000.

Il rapporto di lavoro sarà sottoposto a patto di prova della durata di 6 (sei) mesi e sarà disciplinato dal R.D. n. 148/1931 e relativo allegato "A", dal vigente C.C.N.L. Autoferrotranvieri e dagli Accordi aziendali applicabili vigenti pro-tempore all'atto dell'assunzione in servizio.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il profilo professionale di SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 CCNL AUTOFERROTRANVIERI 2000, con una retribuzione iniziale annua lorda, spettante per contrattazione nazionale per 14 mensilità, dell'importo di € 31.100,00, a cui dovrà aggiungersi, la retribuzione variabile, per il parametro retributivo di riferimento, nonché i buoni pasto giornalieri, spettanti

sulla base degli accordi aziendali di secondo livello applicabili e vigenti pro-tempore.

Qualora, per esigenze aziendali, si dovesse ricorrere alla graduatoria approvata per assunzioni a tempo determinato, l'eventuale rinuncia da parte del candidato comporterà uno scorrimento della graduatoria medesima, con conservazione da parte dello stesso della posizione in graduatoria per future ed eventuali assunzioni a tempo indeterminato. Nel caso di sottoscrizione di contratti a termine il periodo di prova sarà apposto nei termini di legge.

Art. 13

Disposizioni finali ed informazioni

Per tutto quanto sopra non previsto si farà espresso rinvio al vigente "*Regolamento il reclutamento del personale di KYMA MOBILITA' S.p.A.*".
Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet dell'Azienda nell'apposita sezione all'indirizzo https://www.kymamobilita.it/selezioni/

Art. 14

Informativa privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità relative alla selezione, secondo quando più dettagliatamente contenuto nella informativa privacy ex art. 13 del citato Regolamento allegata di seguito al presente bando e pubblicata, altresì, sul sito aziendale (https://www.kymamobilita.it/selezioni/) nella sezione dedicata alla procedura selettiva in esame.

Taranto,

IL PRESIDENTE
Avv. Giorgia Gira

KYMA MOBILITÀ

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Selezione pubblica per assunzione nel profilo professionale di Specialista Amministrativo, par. retr. 193, ex CCNL 2000 Autoferrotranvieri Area Contabilità - Bilancio

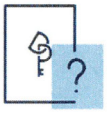
Gentile candidato,

nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche c.d. "GDPR"), con questa informativa Kyma Mobilità S.p.A. (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").

I suoi dati personali saranno trattati da KYMA MOBILITÀ con riferimento alla procedura di selezione del personale del bando pubblico a cui la presente informativa è allegata e a cui Lei intende partecipare (gestione della domanda di partecipazione, espletamento delle prove concorsuali, valutazione dei titoli, formazione della graduatoria finale, eventuale verifica dei requisiti richiesti nella ipotesi di assunzione).

KYMA MOBILITÀ è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.
Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	**TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO** il Titolare del trattamento è KYMA MOBILITÀ S.p.A., con sede in Via Cesare Battisti, n. 657 - 74100 TARANTO, contattabile al seguente indirizzo pec: kymamobilita@pec.kymamobilita.it o al seguente indirizzo e-mail: kymamobilita@kymamobilita.it
	**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ("DPO")** La Kyma Mobilità S.p.A. ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@kymamobilita.it
	**CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI** *[x] Dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale)* *[x] Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile)*

	[x] Dati di accesso e di identificazione digitale (username, password, customer ID, SPID, CEI, altro…); *[X] Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro);* *[x]Dati di pagamento per il versamento del contributo di partecipazione tramite la piattoforma PagoPA;* *[x] Dati relativi al titolo di studio;* *[x] Dati relativi alla salute;* *[x] Dati relativi agli obbighi di leva (per i candidati nati prima del 31/12/1985)* *[x] Dati relativi a condanne penali e ai reati o a misure di sicurezza e di prevenzione;* *[X] Tutti gli ulteriori dati richiesti dal bando per la partecipazione alla selezione, ivi compresi quelli relativi a titoli di merito (se posseduti), a titoli di preferenza (se posseduti) ed eventuali documenti allegati alla domanda di partecipazione presentata.*
	**LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE** Il conferimento dei dati personali sopra indicati è necessario per partecipare alla selezione pubblica indetta dal Titolare con il bando a cui la presente informativa è allegata. La mancata indicazione dei dati personali necessari potrebbe pertanto precludere la sua partecipazione alla selezione in questione.
	**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

FINALITÀ	BASE GIURIDICA
Il trattamento dei suoi dati è effettuato per lo svolgimento di funzioni attinenti alla gestione della domanda di partecipazione e allo svolgimento della procedura selettiva per l'assunzione nel profilo professionale previsto nel bando nonchè alle relative procedure preassuntive	- *Interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. e) e par. 3, lett. b)* del GDPR; - *obbligo di legge ex artt. 6, Par. 1, lett. c e 9, parr. 2, lett. b), nonché 88 del GDPR; 2-ter e 2-sexies del Codice Privacy;* - art. 10 GDPR e 2-octies, comma 3, lett. a) del Codice Privacy per il trattamento dei dati giudiziari; *Quanto alle basi giuridiche:* - *art. 19, comma 2 del Decreto Legislativo n 175/2016;* - *Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, approvato con deliberazione del CdA n. 56/2009 e ss.mm.ii,*

2

		- *Bando di selezione approvato dal CdA di KYMA MOBILITÀ con deliberazione n. 101 del 23 settembre 2026*
	**PERIODO DI CONSERVAZIONE** Salva la necessità di conservazione ulteriore per finalità di tutela dei propri diritti in giudizio con riferimento a contenziosi già in atto o a situazioni precontenziose, i dati trattati sono conservati per tutto il periodo di validità della graduatoria di merito e non oltre 24 mesi successivi alla scadenza della sua validità. Al termine del suddetto periodo i dati verranno cancellati. In ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.	
	**DESTINATARI** Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy. I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono: - **Responsabili del trattamento:** il Titolare si avvale dei seguenti soggetti esterni: a) STUDIO AMICA SrL, fornitore della piattaforma digitale, denominata TUTTO CONCORSI, utilizzata per la gestione della procedura selettiva; b) BRAV SrL, fornitore del servizio di supporto applicativo per la gestione del pagamento del contributo tramite la piattaforma PagoPA In ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti suddette vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. - **Autorizzati al trattamento:** i suoi dati personali saranno trattati, nei limiti delle proprie funzioni, da personale "autorizzato" al trattamento (da parte del Titolare e/o del Responsabile del trattamento), a cui sono impartite idonee

KYMA MOBILITÀ S.p.A.
Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 7794247
www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

	istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e *modus operandi*, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati. **- Eventuali altri destinatari:** i suoi dati potranno essere comunicati, nella ipotesi di avvio della procedura assuntiva, ad altri Enti e/o PP.AA. ai fini delle verifiche ex D.P.R. n. 445/2000, secondo quanto previsto dall'Avviso di selezione. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)
	**TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI (EXTRA UE) O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI** Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR. In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero).
	**DIRITTI DEGLI INTERESSATI** Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità[1]; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato. È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR). Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.

Il Presidente
n.q. di Designato al
trattamento dal Titolare

Avv. Giorgia GIRA