INNOVAPUGLIA S.P.A.

Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie per n. 2 profili, finalizzata all'assunzione di personale da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Metalmeccanico con rapporto a tempo pieno e indeterminato Divisione Informatica e Telematica.

Firmato digitalmente il 03.11.2026 12:42:31 CET

INNOVAPUGLIA SPA

Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie per n.2 profili, finalizzata all'assunzione di personale da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Metalmeccanico con rapporto a tempo pieno e indeterminato Divisione Informatica e Telematica

---

1. PREMESSA

InnovaPuglia S.p.A. (di seguito anche "Società") è una Società in house a totale partecipazione della Regione Puglia con il ruolo di supportare la stessa Regione nella definizione e attuazione degli obiettivi di innovazione per lo sviluppo digitale della Regione e degli acquisti centralizzati.

Ad InnovaPuglia S.p.A. sono attribuite le funzioni di:

- supporto alla Regione Puglia nei processi di razionalizzazione della spesa pubblica, svolgendo, nel ruolo di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (SArPULIA) ai sensi della L. 89/2014, funzioni di Centrale di Committenza e di Centrale di Acquisto Territoriale, attraverso il servizio telematico EmPULIA;
- supporto alla Regione Puglia nella definizione, realizzazione e gestione del Sistema Digitale Regionale, nelle sue componenti di infrastrutture pubbliche di servizio della Società dell'Informazione e di sistemi informativi regionali (sanità, territorio, e-gov, turismo, ...);
- assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti dalla programmazione strategica regionale a supporto dell'innovazione nel ruolo di Organismo Intermedio.

Considerato che:

- la Legge del 07/08/1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, disciplina i procedimenti amministrativi ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge 11/04/2006, n. 198, garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro;
- il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", disciplinano la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183", riordina e semplifica la disciplina dei contratti di lavoro;
- il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica", emanato nell'ambito della riforma della P.A. ed integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, disciplina la costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche;
- la D.G.R. n.1669 del 10/11/2025 "Direttive in materia di spese di funzionamento delle Società controllate dalla Regione Puglia" approva la terza revisione in materia di riduzione delle spese di funzionamento e per il personale delle società controllate dalla Regione Puglia;

- la L.R. n. 15 del 20/06/2008, recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", si applica anche alle società controllate dalla Regione Puglia;
- il Regolamento regionale 29/09/2009, n. 20, pubblicato sul BURP n. 153 del 02/10/2009, ha definito le disposizioni attuative delle norme contenute nella L.R. 15/2008;
- al personale dipendente di InnovaPuglia S.p.A. si applicano le condizioni normative e retributive previste dal C.C.N.L. Metalmeccanici e dagli accordi integrativi aziendali;
- con deliberazione del 11/11/2025 verbale n. 39 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il "Piano delle attività 2025-2026-2027";
- con deliberazione del 29/10/2025 verbale n.38 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il Piano dei fabbisogni di personale 2026 e con deliberazione del 11/11/2025 verbale n. 39 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il Budget annuale 2026;
- con deliberazione del 30/04/2026, verbale n. 52, il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il "Regolamento per il reclutamento del personale";
- con deliberazione del 16 ottobre 2026 Verbale n. 67 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato l'avviso di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia S.p.A. e, in funzione della programmazione dei fabbisogni del personale 2026, ha approvato la selezione per n. 2 profili per la Divisione Informatica e Telematica attraverso procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare e colloquio orale;
- il presente avviso di selezione è conforme ai principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del d.lgs. 165/2001 e alle direttive dell'Ente Socio – Regione Puglia – in materia;
- come sancito all'art. 19 co. 4 del D.Lgs 175/16, resta sottoposto alla giurisdizione ordinaria (e non a quella amministrativa) il contenzioso relativo alla validità dei provvedimenti e delle procedure di reclutamento del personale delle società in controllo pubblico, a conferma dell'orientamento giurisprudenziale emerso in riferimento al previgente art. 18 D.L. 25 giugno 2008, n. 112 (convertito in l. 6 agosto 2008, n. 133);
- con Deliberazione verbale n. 46 del 17/02/2026 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo organigramma di InnovaPuglia.

Art. 1 – Oggetto della selezione e profili e posizioni da ricoprire

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. del 16 ottobre 2026 è indetta una procedura per la selezione dei seguenti profili:

Profilo A	Specialista Infrastrutture Cloud
Profilo B	Specialista Infrastrutture di Rete

I/le candidati/e per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato saranno selezionati mediante scorrimento delle graduatorie che verranno a determinarsi per singolo profilo in conseguenza del presente avviso.

Art. 1.1 Attività previste

Profilo A: Specialista Infrastrutture Cloud

Il profilo ricercato svolge attività relative alla gestione di una piattaforma cloud IaaS/PaaS/CaaS in conformità ai requisiti ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) e alla Direttiva NIS2. Ha pertanto competenze di platform engineering e automazione su infrastrutture software-defined.

Svolge prevalentemente attività di: progettazione, implementazione, gestione ed evoluzione di infrastrutture Cloud private, pubbliche e ibride; di definizione delle architetture e gestione operativa delle piattaforme di virtualizzazione, networking software-defined, storage enterprise, sistemi di backup e disaster recovery,

garantendo elevati livelli di disponibilità, sicurezza, resilienza e performance dei servizi infrastrutturali. Le attività comprendono la gestione di piattaforme IaaS, servizi DBaaS e soluzioni Public Cloud, nonché l'integrazione con sistemi di orchestrazione, automazione e monitoraggio.

Tra le principali attività previste:

- Progettazione e gestione di infrastrutture Cloud e Multi-Cloud.
- Amministrazione, configurazione ed evoluzione di ambienti Software Defined Data Center (SDDC) e piattaforme Cloud Open Source, comprendenti componenti di virtualizzazione, networking software-defined (SDN), storage software-defined (SDS), orchestrazione, automazione e monitoraggio dei servizi infrastrutturali.Gestione di sistemi di storage SAN, NAS e Object Storage.
- Definizione e implementazione di architetture ad alta affidabilità (HA), Disaster Recovery e Business Continuity.
- Automazione dei processi infrastrutturali mediante API, Infrastructure as Code e strumenti di orchestrazione.
- Monitoraggio delle performance, capacity planning e ottimizzazione delle risorse IT.
- Implementazione di controlli di sicurezza, hardening, segmentazione di rete e gestione delle vulnerabilità.
- Supporto all'integrazione tra infrastrutture cloud, sistemi IAM/LDAP, CMDB e piattaforme applicative enterprise.
- Gestione del ciclo di vita delle piattaforme infrastrutturali, incluse attività di upgrade, migrazione e consolidamento tecnologico.

Profilo B: Specialista Infrastrutture di Rete

Il Network Operator è la figura professionale che si occupa della gestione operativa, del monitoraggio e della manutenzione delle infrastrutture di rete, dalla rete locale ai data center fino alla rete geografica, garantendone continuità di servizio, sicurezza e prestazioni. Opera in ambienti complessi e multi-vendor, basati su tecnologie Cisco (Catalyst, Nexus, ACI) e Juniper (EX, MX), e collabora con i gruppi di progettazione, sicurezza e sistemi per assicurare l'erogazione dei servizi agli utenti.

In particolare, il Network Operator è chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Gestione degli apparati: configurazione, verifica e aggiornamento di switch, router e sistemi wireless, nel rispetto degli standard e delle procedure dell'ente.
- Monitoraggio e troubleshooting: controllo dello stato della rete, analisi di log e allarmi, individuazione e risoluzione dei guasti con un approccio metodico.
- Change management: esecuzione degli interventi programmati in finestre di manutenzione, con verifiche preliminari e finali e piano di ripristino.
- Documentazione: redazione e aggiornamento di topologie, schemi di indirizzamento, naming convention e procedure operative.
- Automazione: utilizzo di strumenti di scripting, in particolare Python, a supporto delle attività ripetitive e di controllo.

Art. 2 – Possesso dei requisiti di ammissione

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti per i profili professionali, di cui ai seguenti articoli 3 e 4, sono obbligatori e dovranno essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro. Ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo PEC: **selezionespecialistidit.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it**.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attraverso la compilazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

In caso di dichiarazioni mendaci o falsità nell'autocertificazione, fermo restando quanto previsto dal comma 5, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e il candidato sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria.

Il mancato possesso anche di uno solo dei titoli o requisiti prescritti per l'ammissione, accertato in qualunque fase della procedura, comporta l'esclusione del candidato dalla selezione, fatto salvo il risarcimento del danno per le dichiarazioni mendaci.

L'accertamento dei requisiti, dichiarati in sede di candidatura ai sensi del DPR 445/2000, avviene in ogni caso alla conclusione della procedura di reclutamento e, comunque prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

InnovaPuglia S.p.A. ha in ogni caso la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento della procedura, ai candidati la produzione di documentazione idonea a comprovare il possesso dei titoli e dei requisiti dichiarati. Per effettuare tale verifica, InnovaPuglia potrà utilizzare strumenti digitali o accedere a banche dati pubbliche, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali; nonché consultare direttamente le università, gli istituti di formazione o gli ordini professionali competenti.

Per i titoli di studio e le abilitazioni professionali, la Società si riserva la possibilità di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati tramite consultazione diretta delle università, degli istituti di formazione o degli ordini professionali competenti.

Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi della Legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata. È fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'avviso si riferisce.

Art. 3 - Requisiti di ammissione generali obbligatori

I requisiti generali obbligatori, ai fini della ammissione alla presente procedura sono:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ispirandosi alla previsione dell'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
b) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;

c) non avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 3° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero con uno dei Dirigenti della Società, con il Responsabile della Sezione di Riferimento ovvero con uno dei Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società o del Collegio Sindacale, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;
d) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi attuale, potenziale o apparente, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico, professionale, amicale o altro interesse personale che potrebbe porsi in contrasto con i principi di imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione ovvero dell'eventuale successivo rapporto di lavoro;
e) insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico previste dal D.Lgs 39/2013;
f) non essere destinatario di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D.Lgs 231/01 e successive modificazioni o per altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
g) assenza di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
h) di non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
i) non aver svolto funzioni di amministratore, nei tre esercizi precedenti, di Società sottoposte a liquidazione giudiziale o altre procedure concorsuali;
j) non essere incorso nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001;
k) non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
l) di avere un'età non inferiore a 18 anni;
m) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
n) insussistenza di vertenze di lavoro o di conflitti giudiziali pendenti nei confronti della Società al momento della stipula del contratto ovvero pendenza di negoziazioni per la risoluzione.

Art. 4 - Requisiti di ammissione specifici

I requisiti di ammissione specifici, obbligatori e preferenziali, per il profilo richiesto sono di seguito rappresentati:

Profilo A: Specialista Infrastrutture Cloud

a) Titolo di studio obbligatorio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

b) Competenze professionali

Ambito generale:

- Gestione, configurazione e orchestrazione di infrastrutture iperconvergenti (HCI) e ambienti di virtualizzazione enterprise (VMware vSphere, Broadcom) per erogazione servizi IaaS
- Gestione di infrastrutture software-defined (SDDC, SDS, SDN) con particolare focus su automazione e provisioning dinamico
- Amministrazione di ambienti Database-as-a-Service (DBaaS) su piattaforme Oracle, MySQL, PostgreSQL, Microsoft SQL Server
- Progettazione e gestione di backup enterprise, disaster recovery e business continuity per infrastrutture cloud ibride
- Sistemi operativi Linux (RHEL, AlmaLinux, Rocky, Oracle Linux) e Windows Server anche in contesti containerizzati e virtualizzati

- Protocolli di rete avanzati (TCP/IP, IPv6, HTTP/HTTPS, TLS/mTLS, BGP, VXLAN) per data center e interconnessioni tra siti

Ambito Specifico:

- Capacità di gestire ambienti cloud moderni basati anche su container (es. Docker) e orchestrare servizi con piattaforme come Kubernetes (CaaS). Competenza nell'uso di strumenti di automazione per il provisioning dell'infrastruttura (es. Terraform, Ansible) e per l'integrazione e distribuzione continua del software (CI/CD), come GitLab CI o Jenkins.
- Virtualizzazione Broadcom/VMware: gestione ciclo di vita di vCenter, ESXi, vSAN, NSX-T, VMware Cloud Foundation (VCF) o equivalenti
- Database Administrator (DBA) per Cloud: gestione di istanze database in ambienti anche containerizzati e virtualizzati, ottimizzazione query, monitoraggio performance, encryption at-rest/in-transit, backup Point-in-Time, ripristino cross-cluster
- Storage definito dal software (SDS) e SAN: gestione storage multiprotocollo (FC, iSCSI, NVMe-oF, NAS), Storage Area Network, policy di tiering e deduplica
- Networking Data Center: protocolli di overlay (VXLAN, Geneve), routing dinamico (BGP, OSPF), servizi di rete distribuiti (DNS, NTP, DHCP, Proxy) su piattaforme virtuali/container
- Sicurezza Cloud-Native e Compliance:
  - Hardening di container, immagini base Kubernetes, implementazione di Network Policies, Pod Security Admission
  - Framework Nazionale di Cybersecurity, Direttiva NIS2, adeguamento ACN per Polo Strategico Nazionale
  - Gestione di Privileged Access Management (PAM), strong authentication (MFA/SSO), LDAP, certificati TLS/mTLS
  - Vulnerability assessment, SAST/DAST, gestione supply chain software
- Osservabilità e Performance: implementazione di stack di monitoring (Prometheus, Grafana, ELK), Application Performance Monitoring (APM), Service Level Agreement (SLA) monitoring, log aggregation e alerting
- Network Security: Firewall distribuiti (NSX, Calico), VPN site-to-site e remote access, analisi log di sicurezza, threat detection su traffico di rete

Profilo B: Specialista Infrastrutture di rete

Titolo di studio obbligatorio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

a) Competenze professionali

Ambito generale:

- Conoscenza di base sulle reti: switching di livello 2 (VLAN, trunking 802.1Q, spanning tree, aggregazione dei collegamenti con EtherChannel/LACP), routing IP (subnetting e VLSM, routing statico e protocolli dinamici come OSPF e BGP), servizi di rete fondamentali (DHCP, DNS, SNMP) e nozioni di sicurezza (ACL, accesso SSH, segmentazione), capacità di analisi.

Ambito Specifico:

- Conoscenza in ambito Cisco: switch Catalyst con IOS e IOS-XE (configurazione di apparati di accesso, distribuzione e core, ridondanza del gateway con HSRP, autenticazione 802.1X, controller e access point wireless); sistemi Nexus con NX-OS (virtual port-channel vPC, FEX); architettura ACI (controller APIC, spine e leaf, modello a policy con tenant, VRF, bridge domain ed EPG).

- Conoscenza in ambito Juniper: apparati MX ed EX con Junos (configurazione gerarchica, commit, commit confirmed e rollback, policy di routing e routing instance, servizi MPLS, switching con interfacce aggregate).

Art. 5 - Altri Requisiti professionali (Soft Skills)

Il candidato dovrà, inoltre, dimostrare di essere in possesso delle seguenti competenze trasversali:

- attitudine al Problem-Solving;
- capacità di teamworking intesa quale abilità di cooperare in maniera collaborativa al fine di completare un'attività nel modo più efficace ed efficiente possibile;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- capacità decisionale intesa quale attitudine a individuare la soluzione più efficace rispetto agli obiettivi stabiliti ed alle informazioni disponibili;
- predisposizione al cambiamento e capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, adattandosi anche a svolgere diverse mansioni. Inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro e il rispetto dei tempi di scadenza, associata all'abilità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo, alle altre istituzioni sia pubbliche che private e ai professionisti incaricati dall'Ente, garantendo alti livelli di ascolto e comunicazione.

Art. 6 – Termini e modalità di candidatura

La presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Il candidato dovrà presentare la domanda di ammissione utilizzando esclusivamente l'"Allegato 1_domanda di ammissione", a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente o con firma olografa (allegando in quest'ultimo caso immagine fronte e retro di valido documento di riconoscimento (CI cartacea o CIE riportante firma) e inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, a partire dalle ore 12:00:00 del giorno di pubblicazione del presente avviso sul portale di InnovaPuglia ed **entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 26/11/2026** all'indirizzo **selezionespecialistidit.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it**.

Il messaggio deve avere ad oggetto ***"Avviso pubblico di selezione per n.2 profili da inserire nella Divisione Informatica e Telematica – Profilo …*** *(indicare il profilo)****"***

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

È sempre possibile ripresentare la domanda di ammissione, per ogni profilo, ferma restando la scadenza di presentazione delle domande prevista nell'avviso. Si precisa che sarà valutata esclusivamente l'ultima domanda inviata per profilo in ordine di tempo, non saranno presi in considerazione gli invii precedenti.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di:

- non avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 3° grado compreso, con il Responsabile della Sezione di riferimento, con il Direttore Generale ovvero con uno dei Dirigenti della Società, ovvero con uno dei Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società o del Collegio Sindacale, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi attuale, potenziale o apparente, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico, professionale, amicale o altro interesse personale che potrebbe porsi in contrasto con i principi di imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione ovvero dell'eventuale successivo rapporto di lavoro.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione:**

1. domanda di ammissione contenente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta digitalmente o con firma olografa (in quest'ultimo caso allegando immagine fronte e retro di valido documento di riconoscimento (CI cartacea o CIE) riportante firma), attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art.3 e 4 del presente avviso (Allegato 1);
2. curriculum vitae in formato europeo, contenente la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i e sottoscritto digitalmente o con firma olografa (in quest'ultimo caso allegando copia del documento di riconoscimento (CI cartacea o CIE) riportante firma)

Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione:

a. eventuali partecipazioni a master, dottorati, certificazioni e/o altri corsi di specializzazione, anche effettuati all'estero;
b. relativamente alle esperienze riportate nella domanda di ammissione, indicazione degli Enti o aziende (e relativo oggetto sociale) presso le quali il candidato ha svolto qualificata attività attinente al profilo, nonché posizione e funzione ricoperta;
c. competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione alla selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Art. 7 – Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti generali, di cui all'art.3, e specifici (obbligatori), previsti dall'articolo 4 del presente Avviso;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità differenti da quelle previste dall'avviso (come esplicitate all'art.6) ed oltre il termine di scadenza previsto;
- il possesso di cittadinanza diversa da quella italiana qualora, in sede di colloquio, emerga la mancanza di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- la mancata presentazione al colloquio nella data e ora fissata dalle Commissioni esaminatrici, salva la facoltà della Società di accogliere istanze motivate di spostamento della data/ora del colloquio che, in ogni caso, non saranno prese in considerazione se perverranno oltre la data e l'ora prestabilita;

- la mancata integrazione della documentazione relativa alla candidatura, laddove richiesta e entro i limiti comunicati.

Art. 8 – Modalità e criteri di selezione

La procedura selettiva è basata sulla valutazione di titoli dichiarati (1. Titoli di studio e formazione specialistica, 2. Esperienza professionale, 3. Esperienze specifiche) e sulla valutazione di un colloquio volto ad indagare conoscenze e competenze di tipo tecnico con domande di approfondimento tematico al fine di verificare le esperienze lavorative dichiarate e le competenze effettivamente acquisite, con riferimento anche alle competenze trasversali (soft skills) per verificare le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo e alle mansioni previste. In fase di colloquio verrà anche valutata la conoscenza della lingua inglese (sono esclusi dalla valutazione della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di certificazione B1 secondo la Tabella di corrispondenze CEFR).

L'ammissione delle domande e la valutazione dei curricula saranno effettuate da una apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione, secondo quanto disposto dal "Regolamento per il reclutamento del personale" di InnovaPuglia S.p.A., successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle candidature.

I componenti della Commissione Esaminatrice, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra essi ed i concorrenti (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art.11).

La Commissione Esaminatrice dispone, ai fini della valutazione delle candidature pervenute, di cento (100) punti: cinquanta (50) sono riservati alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali attinenti al profilo così come dichiarate nella domanda di ammissione, supportata per approfondimenti dal curriculum vitae, e i restanti cinquanta (50) sono riservati alla valutazione del colloquio di selezione.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute. Queste saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 e 4;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente avviso.

La commissione può ammettere con riserva i candidati che abbiano inviato domande prive di alcune informazioni richieste e necessarie per le quali non sia prevista, in caso di carenza, l'esclusione, disponendo la richiesta di integrazione che sarà curata dal Responsabile del Procedimento.

Successivamente la Commissione provvederà alla valutazione dei curricula dei candidati sulla base della seguente griglia di punteggi di seguito riportata. Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio farà fede quanto riportato nella domanda di ammissione; il curriculum vitae sarà utilizzato dalla Commissione per eventuali approfondimenti, pertanto, esperienze professionali non riportate nella domanda di ammissione non saranno considerate.

Elementi di valutazione:

1. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE SPECIALISTICA fino a 20 punti*	
1.1. Titolo di studio: diploma come richiesto dal profilo o Laurea se coerente con il profilo di interesse	votazione diploma fino a 90: 3
	votazione diploma da 91 in poi: 5
	votazione laurea Triennale fino a 105: 7

Max 15 punti	votazione laurea triennale da 106 a 110: 9
	votazione laurea triennale 110 e lode: 10
	votazione laurea specialistica /magistrale/ vecchio ordinamento fino a 105: 12
	Votazione laurea specialistica /magistrale/ vecchio ordinamento da 106 a 110: 14
	Votazione laurea specialistica /magistrale/ vecchio ordinamento 110 e lode: 15
1.2. Formazione/ certificazioni/ esperienza post lauream, inerenti alle competenze professionali richieste dal profilo (ambito generale/specifico) – **Max 5 punti**	- 2 punti per master fino a un massimo di 4 punti - altri corsi di specializzazione (0,25 punti ogni 4 CFU o 100 ore), fino ad un massimo di 4 punti - 1 punto per dottorato, fino a un massimo di 2 punti - 1 punto per ogni certificazione ottenuta negli ultimi 5 anni, fino ad un massimo di 3 punti
2. ESPERIENZA PROFESSIONALE fino a 9 punti**	
2.1 Anni di esperienza professionale attinente al profilo	> 18 mesi<36 mesi: 2
	>= 36 mesi<48 mesi: 3
	>=48 mesi: 5
	Fino ad un massimo di 5 punti
2.2 Anni di esperienza professionale maturata presso le Amministrazioni Pubbliche e/o altre società pubbliche o participate, attinente al profilo	>18 mesi<36 mesi: 2
	>=36 mesi: 4
	Fino ad un massimo di 4 punti

* La somma dei punteggi ottenuti per le sezioni 1.1 e 1.2 è al massimo 20. In presenza di diploma, laurea triennale e successiva laurea specialistica verrà attribuito il punteggio solo per la laurea specialistica e non verrà considerata la votazione della laurea triennale. In presenza di laurea magistrale o vecchio ordinamento verrà attribuito il punteggio solo per questi titoli di studio e non saranno considerate eventuali lauree triennali conseguite. Il voto della laurea triennale (ultima conseguita) sarà preso in considerazione per l'attribuzione di punteggio solo se non sono state conseguite altre tipologie di laurea (specialistica, magistrale, vecchio ordinamento). Il voto del diploma sarà preso in considerazione per l'attribuzione di punteggio solo se non sono state conseguite altre tipologie di laurea (triennale, specialistica, magistrale, vecchio ordinamento).

** Si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, solo i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero. Il periodo per il quale non sia espressamente indicata la data (giorno-mese-anno) di inizio e/o fine sarà valutato nella condizione più restrittiva: ad esempio il periodo "gennaio 2024-marzo 2024" sarà valutato come "31/1/2024 – 1/3/2024", cioè 1 mese; il periodo "2023-2024" sarà valutato come "31/12/2023 – 1/1/2024", cioè 0 mesi. La valutazione indicata si intende per esperienze lavorative con un impegno full time; per le esperienze lavorative con impegno part time la valutazione sarà direttamente proporzionale alle frazioni di tempo indicate (ad es. il periodo "1° febbraio 2024 – 30 marzo 2024 part time 50%, sarà valutato con punteggio relativo a 1 mese di attività lavorativa).

3. ESPERIENZE SPECIFICHE fino a 21 punti	
3.1 Esperienze specifiche dalle quali sono rilevabili le competenze (nell'ambito generale e specifico) attinenti al profilo	parzialmente coerente: da 0 fino ad un massimo di 7 punti
	coerente: da 8 fino ad un massimo di 14 punti

	pienamente coerente: da 15 fino ad un massimo di 21 punti

Il punteggio massimo totale è di **50 punti** con riferimento ai punti 1, 2 e 3 della griglia dei punteggi. **Saranno ammessi alla prova orale tutti i concorrenti che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 6/50 punti.**

A seguito della valutazione dei curricula, la Commissione Esaminatrice valuterà in sede di **colloquio** pubblico le competenze professionali generali e specifiche, nonché quelle trasversali (Soft Skills) secondo i pesi descritti di seguito:

Competenze professionali generali relative al profilo Max 12 punti	ottimo (punteggio 12), buono (punteggio 10), discreto (punteggio 8), sufficiente (punteggio 4), mediocre (punteggio 2), insufficiente (punteggio 0).
Competenze professionali specifiche relative profilo Max 16 punti	ottimo (punteggio 16), buono (punteggio 10), discreto (punteggio 6), sufficiente (punteggio 4), mediocre (punteggio 2), insufficiente (punteggio 0).
Competenze trasversali (Soft Skills) Max 19 punti	ottimo (punteggio 19), buono (punteggio 14), discreto (punteggio 10), sufficiente (punteggio 8), mediocre (punteggio 4), insufficiente (punteggio 0).

La Commissione valuterà, infine, la conoscenza della lingua inglese, attraverso la somministrazione, in sede di colloquio, di un test contenente domande a scelta multipla estratte in maniera casuale da un database di domande. Verranno assegnati 2 punti per un numero di risposte corrette uguale o superiore all'80%, 1 punto per un numero di risposte corrette tra il 50% ed il 79%, 0 (zero) punti per un numero di risposte corrette inferiore al 50%. Coloro che presenteranno la certificazione di lingua inglese almeno di livello B1 (secondo la tabella di corrispondenze CEFR) non saranno sottoposti al test e otterranno un punteggio pari a 3 punti.

Il punteggio massimo totale è di **50 punti** con riferimento ai criteri di valutazione del colloquio di selezione. I candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova orale ed entrano in graduatoria se conseguono una votazione, nella medesima prova, non inferiore a **24 dei 50 punti** complessivi a disposizione delle Commissioni.

In particolare, la valutazione delle competenze verrà accertata a seguito di quattro domande (presentate in busta chiusa), due relative alle competenze generali e due relative alle competenze specifiche, estratte a caso in sede di colloquio e subito dopo archiviate e non più utilizzabili nei successivi colloqui.

In sede di colloquio saranno, inoltre, valutate le competenze trasversali (soft skills). Alla valutazione del possesso di tali competenze contribuiranno elementi sulla dimensione comportamentale raccolti durante tutto lo sviluppo del colloquio, nonché elementi derivanti da domande specifiche attinenti alle competenze trasversali.

La Commissione Esaminatrice, relativamente ad ogni criterio di valutazione delle precedenti tabelle, esprimerà collegialmente un punteggio specifico.

Il punteggio totale è dato dalla somma dei punteggi assegnati dalla Commissione Esaminatrice ad ogni criterio.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

All'esito dell'esame comparativo la Commissione elaborerà una graduatoria, proponendola all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Società.

A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata in ordine di priorità da:

a. minore età del candidato.

Art. 9 Assunzione in servizio

L'assunzione sarà disposta dal Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia SpA. che si riserva, motivatamente, la facoltà di non procedere alla costituzione immediata del rapporto di lavoro al momento della approvazione della graduatoria.

InnovaPuglia si riserva, motivatamente, la facoltà di non procedere all'assunzione anche nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun/a candidato/a idoneo/a, riaprendo quindi i termini del presente Avviso.

Analogamente, InnovaPuglia si riserva la facoltà di assumere anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

I candidati vincitori della procedura di reclutamento prima della stipula del contratto individuale di lavoro dovranno produrre, entro il termine temporale indicato dal Responsabile del Procedimento, la documentazione originale o copia autenticata attestante il possesso dei titoli, esperienze e dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e nel CV, richiesta dal medesimo RdP.

La mancata o incompleta produzione di tale documentazione nel termine stabilito comporta la decadenza da ogni diritto all'assunzione e l'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei titoli o requisiti prescritti per la nomina comporta l'esclusione del candidato dalla selezione o la risoluzione di diritto del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato, fatto salvo il risarcimento del danno per le dichiarazioni mendaci.

In caso di rinuncia, di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato/a o di decadenza per mancanza di tempestivo riscontro alle comunicazioni, si procederà a scorrere la graduatoria definita sulla base degli esiti delle valutazioni già effettuate dalla Commissione.

La graduatoria è valida per **24 mesi** dalla sua data di pubblicazione.

Il candidato selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza, decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

Assolti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e le verifiche di cui innanzi, si procederà all'assunzione.

Art. 10 – Compenso e Durata

Ferma restando la facoltà in capo alla società di non procedere in ogni caso all'assunzione, i/le candidati/e selezionati/e saranno assunti con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL dell'Industria metalmeccanica e dagli integrativi aziendali, fatte salve le cause di decadenza e revoca previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, D.Lgs. 231/01 e successive modificazioni, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia S.p.A.

Il livello di inquadramento dei/delle candidati/e selezionati/e sarà assegnato in dipendenza dal punteggio finale ottenuto come descritto dalle seguenti tabelle:

Livello di inquadramento per i candidati con titolo di studio Diploma

PUNTEGGIO	Livello di inquadramento	RAL (su 13 mensilità)
da 30 a 50	4°	29.751,02 €
da 51 in su	5°	32.532,11 €

Al decorrere dei 18 mesi di anzianità presso InnovaPuglia S.p.A., previa valutazione, per il personale inquadrato al 4° si otterrà un passaggio al 5° livello.

Livello di inquadramento per i candidati con titolo di studio Laurea

PUNTEGGIO	Livello di inquadramento	RAL (su 13 mensilità)
da 30 a 50	5°	32.532,11 €
da 51 a 90	6°	37.710,92 €
da 91 in su	7°	43.053,53 €

Al decorrere dei 18 mesi di anzianità presso InnovaPuglia S.p.A., previa valutazione, per il personale inquadrato al 5° si otterrà un passaggio al 6° livello.

A detti importi si aggiunge la retribuzione annua variabile come definita negli accordi sottoscritti con le OO.SS. da attribuirsi in funzione del raggiungimento degli obiettivi personali.

I/le lavoratori/trici assunti/e saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a 3 (tre) mesi per i candidati assunti con il 4° e 5°livello e pari a 6 (sei) mesi per i candidati assunti al 6° e 7°livello , la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

InnovaPuglia S.p.A. sottoporrà i nuovi assunti a visita medica allo scopo di accertare se i soggetti abbiano l'idoneità necessaria per poter svolgere le mansioni proprie delle posizioni lavorative oggetto della selezione.

Premesso che InnovaPuglia ha adottato lo smart working quale prevalente modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, il luogo dello svolgimento dell'incarico è la sede di InnovaPuglia spa, in Valenzano (BA).

Alla modalità di smart working si accede in ogni caso previa richiesta e conseguente autorizzazione del proprio responsabile in virtù della regolamentazione aziendale vigente.

Gli assunti sono tenuti, durante lo svolgimento del lavoro:

a) a prestare servizio esclusivamente per InnovaPuglia S.p.A.;

b) a rispettare le vigenti leggi e normative valide per il personale dipendente e ad osservare il Codice Etico, nonché le norme disciplinari di InnovaPuglia S.p.A.;

c) ad osservare l'orario di lavoro fissato delle norme stabilite da InnovaPuglia S.p.A. e dal CCNL vigente;

d) a custodire con cura i beni di InnovaPuglia S.p.A., non utilizzare a fini privati le informazioni di cuidispone per ragioni d'ufficio;

e) a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal CCNL vigente.

Art. 11 - Informative ex Art. 13 REG. UE 2016/679

I dati raccolti verranno trattati da InnovaPuglia S.p.A., in qualità di Titolare dei dati, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 "RGDP", esclusivamente per eseguire le procedure necessarie per la selezione del personale ed invio delle relative comunicazioni. Inoltre, i dati saranno trattati anche successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 13 del "RGDP" il candidato ha facoltà di esercitare i diritti di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP) l'accesso ai dati personali ed alle informazioni contenute (art. 15 RGDP), il diritto di rettifica (art. 16 RGDP), il diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP), il diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP), il diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in relazione ai trattamenti di cui alla presente Informativa.

I citati diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei dati tramite e-mail: rpd@innova.puglia.it.

Titolare del trattamento e luogo del trattamento dei dati: InnovaPuglia S.p.A., strada Provinciale per Casamassima, km 3 - Valenzano (Ba).

Finalità e conservazione del trattamento dei dati: i dati personali forniti saranno utilizzati al solo fine di eseguire gli adempimenti di legge prescritti per i procedimenti amministrativi per la selezione del personale.

Modalità di trattamento dei dati: i dati verranno trattati sia con strumenti informatici o con altri supporti idonei nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal RGPD.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali forniti dai partecipanti ai bandi saranno conservati per tutta la durata della selezione. Dopo la richiesta di cancellazione, i dati saranno cancellati trascorsi 60 giorni, salvo il caso in cui questi dati non saranno essenziali per eventuali adempimenti di legge.

Tipologia dei dati trattati: Gestione della procedura di selezione del personale. (anagrafica, codice fiscale, i recapiti telefonici, di posta elettronica e posta elettronica certificata)

I dati personali saranno comunicati a terzi solo nel caso sia necessario ad assolvere obblighi di legge.

Art. 12 - Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di InnovaPuglia (www.innova.puglia.it) e sul sito della Regione Puglia (www.regione.puglia.it).

L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia S.p.A www.innova.puglia.it

Tutte le comunicazioni di carattere generale (eventuale spostamento della sede, elenco ammessi al colloquio, calendario prove, graduatoria finale di merito, etc.), saranno rese note mediante pubblicazione

sul sito web di InnovaPuglia www.innova.puglia.it ai sensi della L.R. 15/2008.

Si rende noto che ad ogni candidato sarà attribuito un codice identificativo che gli verrà comunicato a mezzo PEC. Il medesimo codice dovrà essere quindi utilizzato dal Responsabile del Procedimento per tutte le pubblicazioni, fatta eccezione per la graduatoria finale che sarà, in ogni caso, nominativa. Il colloquio si svolgerà nei giorni e nella sede comunicati ai candidati ammessi, mediante avviso pubblicato sul sito internet www.innova.puglia.it , almeno dieci (10) giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

La pubblicazione sul sito web www.innova.puglia.it dell'elenco degli ammessi e della data del colloquio, nonché delle graduatorie finali ha valore di notifica a tutti gli effetti. Il Responsabile del Procedimento ha facoltà di inviare una comunicazione tramite PEC ai candidati ammessi al colloquio.

InnovaPuglia si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, dandone notizia al pubblico con i medesimi canali di pubblicità succitati.

Il Responsabile del Procedimento del presente avviso pubblico è il dott. Giuseppe Di Vietri.

Richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno essere sottomesse entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 19/11/2026 alla casella PEC selezionespecialistidit.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it. Le risposte saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di InnovaPuglia S.p.A. all'indirizzo www.innova.puglia.it.

Art. 13 - Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti del presente procedimento di selezione si esercita secondo le disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, nonché in conformità con il Regolamento di reclutamento del personale di InnovaPuglia S.p.A.

È possibile presentare istanza di accesso agli atti solo dopo la pubblicazione degli esiti finali delle prove d'esame ed entro un termine di trenta giorni decorrenti dalla detta pubblicazione. L'istanza deve essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo selezionespecialistidit.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it.

La richiesta deve essere formulata in modo chiaro e motivato, specificando l'interesse diretto, concreto e attuale del richiedente.

Non è consentito l'accesso agli atti per finalità meramente esplorative.

I candidati avranno la facoltà di prendere visione degli atti e dei documenti in forma digitale.

Valenzano, 03/11/2026

Il Direttore Generale

Firmato digitalmente il 03.11.2026 12:43:19 CET

Allegato 1_MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

A INNOVAPUGLIA SPA
PEC: selezionespecialistidit.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE - Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie per n.2 profili, finalizzata all'assunzione di personale da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Metalmeccanico con rapporto a tempo pieno e indeterminato – Divisione Informatica e Telematica.
Profilo A: Specialista Infrastrutture Cloud
Profilo B: Specialista Infrastrutture di rete

Il/La sottoscritto/a ……..…… visto l'avviso pubblico di cui all'oggetto

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso relativo al profilo …. in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

a) Di chiamarsi (cognome e nome): ……..;
b) Di essere nat… a ……., Prov. ……. il ……., Codice fiscale…….
c) Di essere residente a ……..……Prov. …… C.A.P. …… in Via …….…….. n. …… (Tel. …….);
    a. (*indicare - di seguito - la via, il numero civico, la città, il codice di avviamento postale, il numero di telefono, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza* ……
    ……..……)
    ;
d) Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt… nelle liste elettorali del Comune di ..…….……;
    a. Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
    b. ……..……
    ……;
e) di essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
    (In quest'ultimo caso, ispirandosi alla previsione dell'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;)
f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a, decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;

g) di non avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 3° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero con uno dei Dirigenti della Società, con il Responsabile della Sezione di riferimento, ovvero con uno dei Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società o del Collegio Sindacale, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;
h) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi attuale, potenziale o apparente, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico, professionale, amicale o altro interesse personale che potrebbe porsi in contrasto con i principi di imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione ovvero dell'eventuale successivo rapporto di lavoro;
i) l'insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico previste dal D.Lgs 39/2013 e s.m.i.;
j) di non essere destinatario di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D. Lgs 231/01 e s.m.i. o per altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
k) l'assenza di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
l) di non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento
m) di non aver svolto funzioni di amministratore, nei tre esercizi precedenti, di Società sottoposte liquidazione giudiziale o altre procedure concorsuali;
n) di non essere incorso/a nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001;
o) non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza.
p) di aver superato alla data di pubblicazione dell'Avviso il diciottesimo anno di età;
q) di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
r) l'insussistenza di vertenze di lavoro o di conflitti giudiziali pendenti nei confronti della Società che, ai fini della partecipazione alla selezione, dovranno essere definiti preliminarmente rispetto alla pubblicazione del presente avviso.

s) Di essere in possesso del Diploma in …….. con votazione…… o laurea triennale o laurea vecchio ordinamento (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al DM 509/1999, o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in …… con votazione……

Per la valutazione dell'eventuale esperienza professionale compilare la seguente tabella:

Inizio-fine attività	Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)
Regime orario	(Full Time o Part Time al ...%)
Datore di Lavoro	
Categoria Inquadramento	
Ufficio/Settore di appartenenza	
Posizione/Funzione ricoperta	

**in presenza di più contratti replicare la tabella tante volte quanto necessario*

Per la valutazione dell'esperienza professionale nella **Pubblica Amministrazione o Società partecipate** compilare la seguente tabella:

Inizio-fine attività	Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)

Regime orario	(Full Time o Part Time al...%)
Datore di Lavoro (**Amministrazioni Pubbliche e/o Società partecipate**)	
Categoria Inquadramento	
Ufficio/Settore di appartenenza	
Posizione/Funzione ricoperta	

**in presenza di più contratti replicare la tabella tante volte quanto necessario*

t) Di aver acquisito competenze e/o conoscenze circa ……..;
u) Di essere in possesso delle seguenti capacità relazionali e personali (soft skills):
   i. *Inserire le capacità richieste attinenti al profilo da selezionare*.

v) Di essere in possesso dei seguenti ulteriori Titoli/master/dottorato/corsi di specializzazione/certificazioni.
   - Per la valutazione della formazione specialistica indicare di seguito per ogni master/dottorato/corso di specializzazione/certificazione, con precisione:
     - da chi è stato rilasciato – Istituto, Ente o altro
     - l'oggetto e l'ambito di riferimento;
     - il periodo e la durata (CFU o ore)
     - l'eventuale valutazione conseguita

   ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato:
   ……
   ……...……
   ……..

w) Di possedere la seguente esperienza specifica. Per la valutazione compilare la seguente tabella:

Inizio-fine attività	Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)
Regime orario	(Full Time o Part Time al...%)
Datore di Lavoro	
Esperienze specifiche maturate con attinenza al profilo	
Descrizione sintetica dell'incarico svolto e delle competenze utilizzate e/o acquisite	

**in presenza di più incarichi replicare la tabella tante volte quanto necessario*

x) Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in caso di false dichiarazioni;
y) Di essere consapevole che i miei dati personali saranno trattati per le finalità relative e/o connesse alla selezione del personale e, nello specifico, Reclutamento, Selezione e Valutazione.

Alla presente allega:
- Curriculum vitae in formato europeo, contenente la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, compilato e **firmato** secondo le indicazioni di cui all'avviso pubblico;
- Copia fotostatica di valido documento di identità nel caso in cui la documentazione venga sottoscritta con firma olografa.

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo PEC: **…….@pec.rupar.puglia.it**. impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni.

_____	_____	_____
(luogo)	(data)	(firma)