IPSE LECCE

Avviso pubblico per la copertura, tramite passaggio diretto di personale da altre ASP ed Amministrazioni diverse, di n. 3 posti, Profilo Professionale di "Operatore Socio Sanitario", area degli Operatori Esperti del CCNL Comparto Funzioni Locali, presso varie sedi operative dell'ASP I.S.P.E.

Il Direttore Generale dell'ASP I.S.P.E.

in attuazione della propria determinazione n. 80 del 14.10.2026,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria in entrata per il reperimento, tramite passaggio diretto da altre ASP, da IPAB o altre Amministrazioni Pubbliche, di n. 3 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di **"OPERATORE SOCIO SANITARIO", Area degli Operatori Esperti del CCNL Comparto Funzioni Locali**, da utilizzare presso le diverse RSA gestite dall'ASP I.S.P.E..

Si precisa che l'I.S.P.E. – Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa, con sede legale in Lecce alla Via San Lazzaro n. 15, ha natura giuridica di Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, disciplinata dalla L.R. Puglia n. 15 del 30.09.2004 e ss.mm.ii. ("*Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alle persone*") e dal relativo regolamento regionale di attuazione n. 1/2008, come tale non soggetta alle norme e ai vincoli di finanza pubblica e alle limitazioni di legge in materia di assunzionale. Si precisa, inoltre, che I.S.P.E. non rientra tra le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, la cui disciplina trova applicazione nei propri confronti solo con riferimento alle norme espressamente richiamate dalla normativa regionale e nazionale, dal CCNL, dal proprio Regolamento di Organizzazione e Contabilità e dagli altri regolamenti interni.
L'attività svolta da I.S.P.E. nel settore dell'assistenza socio-sanitaria è attualmente rivolta alla gestione delle seguenti strutture residenziali:

- RSA ex R.R. Puglia n. 4/2019 "Marangi Crispino", sita in Lecce alla Via Vercelli, 21;
- RSA ex R.R. Puglia n. 4/2019 "Padre Pio da Pietrelcina", sita in San Pietro in Lama (Le), alla Via Caduti di Via Fani;
- RSA ex R.R. Puglia n. 4/2019 "Linneo e Angelina Varese", sita in Maglie (Le), alla Via Carducci;
- RSA ex R.R. Puglia n. 5/2019 "Dopo di Noi", sita in Lecce alla Via Cimarosa, 25;
- RSA ex R.R. Puglia n. 4/2019, sita in Copertino (Le), alla Via Vittorio Emanuele III;
- RSA ex R.R. Puglia n. 4/2019 "Gianvito Pesce", sita in Mola di Bari (Ba), alla Via Russolillo.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente avviso è finalizzato all'avvio di una procedura di mobilità volontaria in entrata per il reperimento, tramite passaggio diretto da altre ASP, da IPAB o altre Amministrazioni Pubbliche, di n. 3 unità di personale da inquadrare, con rapporto di lavoro a tempo pieno, nel profilo professionale di **"OPERATORE SOCIO SANITARIO", Area degli Operatori Esperti del CCNL Comparto Funzioni Locali.**
La sede di lavoro coinciderà con una o più Residenze Sanitarie Assistenziali tra quelle gestite dall'Azienda. Si precisa che la sede di lavoro individuata al momento dell'avvio del rapporto lavorativo potrà essere successivamente variata in qualsiasi momento, secondo motivate esigenze organizzative e di servizio, nel rispetto della disciplina regolamentare interna e della contrattazione collettiva applicabile, senza che il dipendente possa rifiutarsi di rendere la propria prestazione nella/e diversa/e sede/i assegnata/e. Si precisa, inoltre, che la rotazione del personale tra le varie sedi operative rappresenta per I.S.P.E. uno strumento ordinario di organizzazione aziendale finalizzato alla crescita professionale dei singoli e dell'équipe di lavoro ed al miglioramento della qualità dei servizi erogati.

Le mansioni ed i compiti dell'Operatore Socio Sanitario sono quelli previsti dall'Ordinamento professionale dell'ASP I.S.P.E., allegato al "*Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro presso l'ASP I.S.P.E*." (approvato con Deliberazione C.d.A. n. 22/2026, pubblicato sul sito internet aziendale www.ispelecce.it e consultabile nella sezione "Statuto e regolamenti"), dall'Accordo Stato-Regioni del 3 ottobre 2024 (recepito con DPCM 25 marzo 2025) che ha aggiornato il profilo professionale e l'ordinamento didattico dell'OSS rispetto al precedente accordo del 22 febbraio 2001, dalle Deliberazioni della Giunta Regionale della Puglia n. 230 del 10.03.2026 e n. 613 del 19.05.2026 di recepimento del nuovo profilo nazionale, nonché dal Regolamento Regionale n. 28 del 18.12.2007 e ss.mm.ii., da svolgere nel rispetto dei Protocolli sanitari aziendali, delle disposizioni dei Responsabili Sanitari e delle altre disposizioni regolamentari ed organizzative interne aziendali.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al presente avviso sono obbligatoriamente richiesti i seguenti requisiti:

a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, di un'altra Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, di una IPAB o di un'altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario" ed inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti di cui al sistema di classificazione previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali; se proveniente da altro Comparto, è richiesto l'inquadramento in un'area professionale corrispondente o equivalente, fermo restando il profilo professionale ricercato, sia pur diversamente denominato, di operatore socio sanitario;
b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
c) essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di operatore socio sanitario conseguito al termine di specifico corso di formazione professionale autorizzato ai sensi di legge ed attuato da ente di formazione accreditato;
d) essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
e) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo professionale di operatore socio sanitario e non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e di "privo della vista", in quanto comportanti inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie, per impossibilità di attendere alle medesime; l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori da assumere, in conformità alla vigente normativa in materia;
f) non essere sottoposto a procedimenti disciplinari presso l'Amministrazione di provenienza e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
g) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; l'Azienda si riserva, con valutazione motivata, di non procedere all'assunzione di candidati con precedenti penali e/o con procedimenti penali in corso che, pur non essendo ostativi all'accesso al pubblico impiego, siano ritenuti pregiudizievoli all'instaurazione del rapporto fiduciario, in relazione alla natura e alle mansioni del posto da ricoprire;
h) essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento.

Tutti i requisiti di cui innanzi, e gli altri titoli dichiarati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento del trasferimento mediante passaggio diretto.

Art. 3 - Trattamento economico e giuridico

Al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi vigenti presso l'ASP I.S.P.E., con la conservazione dell'anzianità di servizio maturata e l'esenzione dall'obbligo del periodo di prova.

La posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di provenienza (inclusa la retribuzione individuale di anzianità) è conservata secondo le disposizioni del CCNL vigente presso l'ASP I.S.P.E. Il trattamento

economico spettante è quello previsto dai CCNL del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo per l'Area degli Operatori Esperti, ferma restando la garanzia del trattamento economico fondamentale in godimento presso l'Amministrazione di provenienza all'atto del trasferimento.
Il CCNL applicato dall'Azienda è quello relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, che per il profilo professionale di operatore socio sanitario prevede l'inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti.
Nelle more della sottoscrizione in via definitiva del CCNL per il triennio 2025-2027, il vigente CCNL applicato è quello relativo al triennio 2022-2024 siglato il 23.02.2026.

Art. 4 – Pubblicità dell'avviso
Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/.
È, altresì, pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda, nella Sezione "Avvisi" e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".
È, inoltre, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP).

Art. 5 - Modalità e termine per la presentazione delle domande di ammissione
La domanda di partecipazione deve essere inoltrata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento (inPA).
Per partecipare all'avviso è necessario:
1. registrarsi sul Portale inPA all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/, autenticandosi tramite SPID/CIE/CNE/ eIDAS e acconsentendo al trattamento dei propri dati personali;
2. compilare il format di candidatura nella sezione specifica del Portale InPA;
3. inviare la propria candidatura entro le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA, a pena di esclusione.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà pervenire esclusivamente per via telematica, compilando il modello di candidatura sul Portale InPA.
La domanda si intende validamente presentata esclusivamente mediante completamento della procedura telematica sul Portale entro il termine di scadenza, secondo le regole tecniche/operative ivi indicate e secondo quanto stabilito nel presente avviso.
Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.
A seguito dell'accesso al portale https://www.inpa.gov.it/, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum"; qualora si sia già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta.
A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".
Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".
Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall›apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l›accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato da I.S.P.E. come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di cui trattasi.
É possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, I.S.P.E. utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.
Rimane la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tal caso, quindi, I.S.P.E. pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art. 6 – Contenuto della domanda di partecipazione e allegati
Nella domanda il candidato dichiara, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

a) i propri dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) e di contatto (recapiti telefonici, e-mail, pec);
b) l'Amministrazione di appartenenza (denominazione, sede, CCNL applicato);
c) gli estremi del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere (data di assunzione, se tempo pieno o parziale, etc.);
d) l'avvenuto superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
e) il profilo professionale e l'inquadramento contrattuale posseduti;
f) gli estremi dell'attestato di qualifica professionale posseduto;
g) procedimenti disciplinari in corso da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
h) di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
i) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo professionale di operatore socio sanitario e di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e di "privo della vista";
j) di non essere sottoposto a procedimenti disciplinari presso l'Amministrazione di appartenenza e di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
k) la propria situazione penale;
l) di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, datato, firmato e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva;
- copia di un documento di identità in corso di validità, se necessaria secondo le regole del Portale;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento, rilasciato anteriormente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;
- ogni altro documento espressamente richiesto dall'avviso o ritenuto utile dal candidato nel proprio interesse.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC, del domicilio digitale e/o della e-mail indicata nella domanda di partecipazione, o comunque da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 – Esame delle domande e soccorso istruttorio
Il Responsabile del procedimento cura l'esame preliminare delle domande pervenute, verificando il rispetto della regolarità formale e la completezza delle dichiarazioni rese rispetto al possesso dei requisiti richiesti.

Costituiscono cause di esclusione non sanabili:

a) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso o oltre il termine perentorio di scadenza;
b) la manifesta carenza di uno dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
c) la mancata allegazione del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento alla domanda di partecipazione.

Le omissioni o irregolarità formali della domanda, diverse da quelle innanzi indicate, sono sanabili. Il Responsabile del procedimento, tramite "soccorso istruttorio", invita il candidato a regolarizzare la documentazione entro un termine perentorio non inferiore a cinque giorni, pena l'esclusione.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi, approvato con provvedimento del Direttore Generale o del Responsabile del procedimento, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e sul portale inPA.

Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura

La selezione tra i candidati ammessi avviene tramite una procedura comparativa volta a individuare i soggetti più idonei a ricoprire il profilo professionale ricercato e coprire i posti vacanti.

La valutazione è affidata a una Commissione interna e si basa sui seguenti elementi:

a) Valutazione del curriculum formativo e professionale: si terrà conto dei titoli di studio, delle specializzazioni, dei corsi di formazione e aggiornamento pertinenti al posto da ricoprire, e delle esperienze professionali maturate;

b) Valutazione dell'anzianità di servizio maturata nell'area e nel profilo professionale di appartenenza;

c) Colloquio: finalizzato esclusivamente a verificare le competenze professionali specifiche richieste per la posizione, le attitudini e le motivazioni del candidato.

La Commissione redige una graduatoria di merito sulla base dei punteggi attribuiti per ciascuno dei suddetti elementi di valutazione, secondo i criteri di seguito specificati:

	Elemento di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Curriculum formativo e professionale	Corsi di formazione e aggiornamento pertinenti al posto da ricoprire (numero e tipologia): max 10 punti Esperienze professionali maturate nel profilo di OSS (esclusa quella di cui al successivo p. 2): max 10 punti	Max 20 punti
2	Anzianità di servizio maturata nell'area e nel profilo professionale di appartenenza presso l'Amministrazione di provenienza	Pari o inferiore a 3 anni: max 5 punti da 3 anni e un giorno a 5 anni: max 10 punti da 5 anni e un giorno a 10 anni: max 20 punti superiore a 10 anni: max 40 punti	Max 40 punti
3	Colloquio	Competenze professionali specifiche possedute rispetto alla posizione da ricoprire: max 30 punti Attitudini e motivazioni del candidato: max 10 punti	Max 40 punti
		PUNTEGGIO MASSIMO	100

Il colloquio con i candidati è fissato per il giorno 26 novembre 2026, alle ore 10, presso gli uffici della Direzione Generale dell'ASP I.S.P.E., siti in Lecce alla Via San Lazzaro n. 15/17.

L'eventuale differimento della predetta data verrà reso noto agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale con preavviso di almeno cinque giorni. Tale

pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

II candidato che non dovesse presentarsi al colloquio, nella data e nell'ora stabilite, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura.

I.S.P.E. si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità qualora, dall'esame dei curricula pervenuti e dai colloqui effettuati, la Commissione non riscontri in nessuno dei candidati la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.
I.S.P.E. si riserva inoltre di non dar corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenute limitazioni imposte da disposizioni di legge o in conseguenza di mutate esigenze organizzative o di bilancio dell'Azienda.
La presentazione della domanda non vincola in alcun modo I.S.P.E. né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Art. 9 - Conclusione della procedura e trasferimento dei vincitori
Terminata la procedura valutativa-comparativa di cui all'articolo precedente, il Direttore Generale, sulla base della graduatoria finale stilata dalla Commissione, adotta il provvedimento che individua I vincitori e dispone il trasferimento.
La data di effettiva decorrenza del passaggio è concordata con l'Amministrazione di provenienza di ciascun vincitore, tenendo conto delle esigenze organizzative di entrambi gli enti e del termine di preavviso contrattuale.
L'Azienda acquisisce dall'Amministrazione di provenienza il fascicolo personale del dipendente e procede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Il trasferimento resta, dunque, subordinato:

- alla ricezione del nulla osta;
- agli accordi con l'Ente di provenienza;
- alla ricezione della documentazione necessaria al trasferimento;
- alla verifica delle dichiarazioni rese dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- all'esito della visita medica preventiva in fase preassuntiva, a cui i vincitori saranno sottoposti, in conformità alla vigente normativa in materia, prima della sottoscrizione del contratto;
- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, in cui verrà stabilita la decorrenza del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'ASP I.S.P.E..

In ogni caso, l'effettivo passaggio diretto dei vincitori resta subordinato all'effettiva possibilità di assunzione da parte di I.S.P.E., in rapporto ad eventuali sopravvenute limitazioni imposte da disposizioni di legge o in conseguenza di mutate esigenze organizzative o di bilancio dell'Azienda.

Art. 10 - Pari opportunità
L'I.S.P.E. garantisce parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".* Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso pubblico si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

Art. 11 - Informazioni
La Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio affari generali, approvvigionamenti e risorse umane, Avv. Maria Silvia Cancelli.
Per informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura è possibile contattare la Responsabile del procedimento a mezzo e-mail al seguente indirizzo: mariasilvia.cancelli@ispelecce.it oppure telefonicamente ai numeri 0832307603-0832306639, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il lunedì e mercoledì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

Art. 12 - Verifiche
I.S.P.E., ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare

d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai fini dell'accertamento di dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.
Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del DPR n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si fornisce la presente informativa sul trattamento dei dati personali ai partecipanti al presente avviso.
Dati oggetto di trattamento
Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda da parte dei candidati.
Titolare del trattamento
Titolare del trattamento dei dati personali è: I.S.P.E. - Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, con sede in Lecce alla Via San Lazzaro n. 15, Codice Fiscale: 93062070755, e-mail: info@ispelecce.it, PEC: ispelecce@pec.it.
Responsabile della protezione dei dati
Responsabile della protezione dei dati (RPD) è: SVIC srl, Viale Rossini 1/C - 73100 – Lecce.
Dati di contatto: rpd@svic.it.
Base giuridica del trattamento
I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6, comma 1, 9 e 10 del GDPR.
Finalità e modalità del trattamento
I dati forniti sono trattati per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale assunzione, per la gestione della graduatoria.
E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare i requisiti personali dei candidati, l'assenza di cause ostative alla partecipazione, per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità).
I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione e dai servizi interni all'Azienda competenti per la gestione delle procedure selettive.
Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi di I.S.P.E., non divulgazione delle informazioni).
I.S.P.E. può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.
Natura del conferimento dei dati
Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.
Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati
I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti servizi I.S.P.E. che, nella loro qualità di incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.
I.S.P.E. può comunicare i dati personali di cui è titolare a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.
I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati
I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione e conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti I.S.P.E..
Diritti dell'interessato
In qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di richiedere ad I.S.P.E., quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti
L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La richiesta può essere recapitata anche mediante posta ordinaria o posta raccomandata a/r all'indirizzo: I.S.P.E. - Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, Via San Lazzaro n. 15, 73100 Lecce, o posta elettronica certificata all'indirizzo: ispelecce@pec.it.
Reclamo
In qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Art. 14 - Disposizioni finali
La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e le clausole dallo stesso previste.
È in facoltà dell'Azienda, purché prima del formale insediamento della Commissione, prorogare o riaprire (se già scaduto) il termine di scadenza per la presentazione delle domande.
Per ragioni di interesse aziendale, il presente avviso potrà essere revocato con provvedimento adeguatamente motivato.
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'I.S.P.E., che si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale tra quelle consentite per legge, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento.

Lecce, 15 ottobre 2026

Il Direttore Generale
Dott.ssa Alessandra Serio