

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI E ASSISTENZA INTEGRATIVA 29 settembre 2026, n. 36

Acquisizione, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. a) del D.lgs 36/2023, della fornitura dei ricettari standardizzati a lettura automatica per l'anno 2027 per le ASL della Regione Puglia dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTA la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 18 del D.lgs 196/03 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 15/2008 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

VISTA la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021.;

VISTA la D.G.R. n. 1289 del 28/07/2021.;

VISTO il D.P.G.R. n. 263 del 10/08/2021 recante la definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni in attuazione del modello Organizzativo "MAIA 2.0".;

VISTA la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021.;

VISTA la D.G.R. n. 1734 del 28/10/2021. VISTO l'art. 32 della Legge n. 69/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.;

VISTO il D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio trattamento dei dati personali e ss.mm.ii. VISTA la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere".;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e ss.mm.ii.;

VISTA la D.G.R. 26 settembre 2024, n. 1295 recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale".;

VISTA la legge regionale n. 18 del 27/10/2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2026".;

VISTA la legge regionale n. 19 del 27/10/2025 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028".;

VISTA la D.G.R. n. 1818 del 19/11/2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".

VISTA la D.G.R. del 30/09/2025 n.1375 "Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 "Modello Organizzativo Maia 2.0" e ss.mm.ii.. Affidamento e Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale."

Vista la seguente relazione istruttoria espletata dalla Sezione Farmaci, Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa:

- il D.L. 12/9/1983, n 463, convertito con modificazioni dalla L. 11/11/1983, n. 638 recante "Misure urgenti in materia previdenziale e sanitaria e per il contenimento della spesa pubblica, disposizioni per vari settori della pubblica amministrazione e proroga di taluni termini", che oltre ad aver Introdotto il prontuario terapeutico (art. 10) e la codifica delle specialità medicinali e dei galenici confezionati (art. 12, comma 8) al fine di operare un controllo della spesa sanitaria, ha altresì delegato al Ministero

della Sanità l'adozione di disposizioni in merito all'utilizzo, nell'ambito del SSN, di ricettari unici standardizzati e a lettura automatica (art. 12, comma 9);

- il D.L. 30/10/1987, n. 443, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 1987, n. 531, recante "Disposizioni urgenti in materia sanitaria", con cui è stato quindi stabilito che i medici del SSN, o con lo stesso convenzionati, redigano la prescrizione o la proposta di prestazioni erogabili dal SSN su modulari standardizzati e a lettura automatica definiti con decreto del Ministero della Sanità, di concerto con il Ministero del lavoro e della previdenza sociale; il medesimo decreto legge pone in capo alle Regioni l'onere dell'approvvigionamento dei modulari demandando al Ministero della Sanità, di concerto con il Ministero del Lavoro, la definizione con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato delle opportune misure atte a contrastare le frodi in danno del SSN;
- l'art. 4, comma 1, del decreto del Ministero della Sanità 11/7/1988, n. 350, recante "Disciplina dell'impiego nel servizio sanitario nazionale del ricettario standardizzato a lettura automatica", con cui è stato quindi attribuito alle Regioni la facoltà di avvalersi, previa stipula di apposita convenzione, dei servizi offerti dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (stampa e distribuzione dei ricettari alle Unità sanitarie locali, fornitura della carta filigranata per successivo affidamento della stampa e della distribuzione);
- lo stesso art. 4, comma 1 del DM Salute sopra citato stabilisce altresì che "...l'Istituto assicura, anche mediante il ricorso ad aziende fiduciarie operanti sotto la sua responsabilità, la esecuzione della fornitura nei quantitativi, secondo le modalità di consegna e con le scadenze indicati dalla regione in relazione ai fabbisogni locali...la fornitura è effettuata dall'Istituto sulla base dei prezzi determinati dalla commissione di cui all'art. 18 della legge 13 luglio 1966, n. 559...."
- il comma 2 dell'art. 50 del D.L. 30/09/2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, recante "Disposizioni urgenti per favorire lo sviluppo e per la correzione dell'andamento dei conti pubblici" con cui si è infine demandata al Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro della Salute, l'approvazione dei ricettari medici standardizzati e della ricetta medica a lettura ottica, nonché la stampa degli stessi, secondo quanto indicato nel D.M. 350/1988, e la successiva distribuzione alle Aziende sanitarie locali e alle Aziende ospedaliere e, ove autorizzate dalle regioni, anche agli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) e ai Policlinici universitari (D.M. 18 maggio 2004, poi modificato dal D.M. 17 marzo 2008);
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 02/11/2011 recante la dematerializzazione della ricetta medica cartacea, ai sensi dell'art. 11, comma 16, del D.L. n. 78 del 2010 (progetto tessera sanitaria), con cui è stata introdotta la ricetta elettronica ai fini della dematerializzazione della "ricetta rossa" cartacea del SSN;
- il D.lgs 31 marzo 2023, n. 36, in particolare l'art. 56, comma 1, lett. a), il quale prevede che le disposizioni del codice relative ai settori ordinari non si applicano agli appalti pubblici "di servizi aggiudicati da una stazione appaltante a un ente che sia una stazione appaltante o a un'associazione di stazioni appaltanti in base a un diritto esclusivo di cui esse beneficiano in virtù di disposizioni legislative o regolamentari o di disposizioni amministrative pubblicate che siano compatibili con il Trattato sul funzionamento dell'Unione europea";
- il D.L. n. 202/2024, convertito con modificazioni dalla Legge n. 15/2025, all'articolo 4 comma 12 bis, ha prorogato l'utilizzo della ricetta cartacea fino al 31 dicembre 2025.

Premesso che:

- l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato di Roma S.p.A. con socio unico detiene il monopolio sul territorio nazionale per la produzione della carta filigranata, dotata delle caratteristiche definite dal Ministero della Salute, da utilizzarsi per la stampa dei ricettari standardizzati a lettura automatica, conformi alle caratteristiche fissate dal D.M. 17 marzo 2008;
- l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. con socio unico, di proprietà del Ministero dell'Economia, è da considerarsi organismo di diritto pubblico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 1 lett. e), dell'Allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023, quindi stazione appaltante come definita dal comma 1 lett. a) del medesimo articolo di legge;

- lo stesso Istituto, in virtù delle disposizioni su citate, compatibili col trattato, relativamente ai ricettari standardizzati per la prescrizione di medicinali o la proposta di prestazioni erogabili dal Servizio Sanitario Nazionale, beneficia di un diritto esclusivo;
- ai sensi della normativa nazionale in materia di dematerializzazione della ricetta medica vi sono casi residuali in cui è ancora consentito l'utilizzo del ricettario cartaceo del SSN;
- nei casi di cui sopra, vi sono al momento le prescrizioni di farmaci sottoposti a particolari limitazioni, di prestazioni termali, oltre che tutti i casi in cui per motivi organizzativi e tecnologici vi siano oggettivi impedimenti alla dematerializzazione della ricetta medica;

Considerato che:

- è necessario procedere alla stipula del contratto tra la Regione Puglia e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. al fine di garantire la fornitura dei ricettari standardizzati SSN per il fabbisogno regionale determinato per l'anno 2027;
- a tal fine, l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., con comunicazione email del 04/08/2025, protocollo n. 0549255/2025, ha trasmesso al Dipartimento Salute e Benessere – Sezione Farmaci Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa della Regione Puglia, lo schema di convenzione recante "Condizioni generali per la fornitura e la distribuzione del ricettario medico standardizzato", di cui all'allegato, con il quale sono definite le condizioni contrattuali che disciplinano la fornitura e la distribuzione alle AA.SS.LL. della Regione Puglia dei ricettari standardizzati SSN a blocchi conformi alle caratteristiche fissate nel disciplinare tecnico allegato al Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 maggio 2004, come modificate dal successivo Decreto MEF del 17 marzo 2008;
- lo schema contrattuale di cui sopra trasmesso dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. è in linea con le previsioni normative statali sopra citate e prevede, altresì, la facoltà per la Regione Puglia, di apportare variazioni, in aumento o in diminuzione, del quantitativo totale di ricettari, previa comunicazione all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.;
- l'onere a carico della Regione su base annuale, riveniente dalla sottoscrizione del contratto annuale di fornitura dei ricettari standardizzati SSN per l'anno 2027 è stato quantificato in base alle richieste degli Enti del SSR, all'andamento del processo di dematerializzazione della ricetta cartacea ed al prezzo unitario di euro 2,20 oltre IVA per il formato a blocco dei suddetti ricettari (stabilito ai sensi del tariffario 2016 per le forniture di valori alle amministrazioni dello Stato. Come da verbale n. 5/2015 approvato dalla Commissione di cui all'art. 55, 3° comma, della L. 27 dicembre 1997, n. 449 ed istituita con Decreto Ministeriale del 5 febbraio 2001);
- per quanto riguarda l'anno 2027, il fabbisogno totale dei ricettari SSN per gli Enti del SSR è stato individuato in prima istanza (dopo avere svolto una puntuale ricognizione delle giacenze disponibili al mese di settembre 2026 presso le stesse Aziende SSR oltre che l'analisi dei consumi aziendali annui registrati nel sistema informativo regionale Edotto), in 65.600 blocchi che corrispondono a una spesa di euro 144.320,00 IVA esclusa, ovvero pari a euro 176.070,40 IVA inclusa che trova copertura con i fondi stanziati nel capitolo di spesa del Bilancio Autonomo collegato della Regione Puglia U0741016, annualità 2026, n. impegno 3026050439 – 2026, assunto con A.D. 197/DIR/2026/00035, con i quali il dirigente della Sezione Farmaci Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa provvederà mediante propri atti ai conseguenti adempimenti di liquidazione e pagamento, nei confronti dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Verifica ai sensi del d.lgs. 196/03 - Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 nonché dalle vigenti disposizioni regionali per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora

tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Valutazione impatto di genere

Esiti Valutazione di impatto di genere: neutro.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

La spesa di euro 144.320,00 IVA esclusa, ovvero pari a euro 176.070,40 IVA inclusa, troverà copertura con i fondi stanziati nel capitolo di spesa del Bilancio Autonomo collegato della Regione Puglia U0741016, annualità 2026, n. impegno xxxxxxxx – 2026, assunto con A.D. 197/DIR/2025/000XX, con i quali saranno saldate le fatture relative al fabbisogno 2027 e successive.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.
- Di approvare, ai sensi del D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 e del D.P.G.R. n. 263 del 10/08/2021 lo schema di convenzione tra la Regione Puglia e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A per la fornitura per l'anno 2027 dei ricettari medici, allegato alla presente.
- Di affidare all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. la fornitura dei ricettari standardizzati a lettura automatica necessari per coprire il fabbisogno regionale per l'anno 2027, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023.
- Di dare atto che la spesa complessiva riveniente dalla fornitura dei ricettari standardizzati a lettura automatica necessari per coprire il fabbisogno regionale per l'anno 2027 ammonta ad euro 144.320,00 IVA esclusa, ovvero pari a euro 176.070,40 IVA inclusa, trova copertura con i fondi stanziati nel capitolo di spesa del Bilancio Autonomo collegato della Regione Puglia U0741016, annualità 2026, n. impegno 3026050439 – 2026, assunto con A.D. 197/DIR/2026/00035, con i quali saranno saldate le fatture relative al fabbisogno 2027 e successive;
- Di dare atto che il dirigente della Sezione Farmaci Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa provvederà mediante propri atti i conseguenti adempimenti di liquidazione e pagamento, nei confronti dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A rivenienti dall'acquisto per la fornitura per l'anno 2027 dei ricettari medici standardizzati a lettura ottica per i fabbisogni degli Enti del SSR.
- Di trasmettere il presente provvedimento, a cura di della Sezione Farmaci dispositivi medici ed assistenza integrativa, all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il presente provvedimento sarà disponibile sul sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it;

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
All. 1 CGFD - Ricettari medici.pdf - fe8d882c64d633239f49bd02d11370f95be2d6a5f4c7722c94cf87bc883366fd

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Come Proposta: Codice Cifra 197/DIR/2026/00038

Sottoscrittori Proposta:

- P.O. Attività Amministrativa Farmaceutica
Natalino Claudio Patanè

Firmato digitalmente da:

P.O. Attività Amministrativa Farmaceutica
Natalino Claudio Patanè

Il Dirigente della Sezione Farmaci, Dispositivi Medici ed Assistenza Integrativa
Paolo Stella

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA E LA DISTRIBUZIONE DEI RICETTARI MEDICI STANDARDIZZATI

Le informazioni contenute nel presente documento possono essere utilizzate dal personale aziendale per esclusive finalità lavorative, consapevole che queste costituiscono un bene da proteggere. È quindi vietato qualsiasi utilizzo delle stesse per finalità personali. Si rimanda al documento "Classificazione delle informazioni" per le misure da attuare nella gestione e protezione delle informazioni ad uso interno ivi contenute..



Premesse – Quadro normativo di riferimento	1
Art. 1. Oggetto	4
Art. 2 Efficacia contrattuale	4
Art. 3 Prezzo	5
Art. 4 Richiesta di approvvigionamento	5
Art. 5. Modifiche all'ordine	5
Art. 6 Termini di consegna	6
Art. 7 Fatturazione, modalità e termini di pagamento	7
Art. 8 Garanzia	7
Art. 9 Trattamento dati personali	8
Art. 10 Codice Etico e Prevenzione della Corruzione	9
Art. 11 Legge applicabile e foro competente	11
Art. 12 Contatti	11
Modulo Generico di Segnalazione Difettosità	13



Premesse - Quadro normativo di riferimento

Premesso che

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (Serie Generale n. 192 del 17 agosto 1988) è stato pubblicato il Decreto n. 350 dell'11 luglio 1988 adottato dal Ministro della Sanità di concerto con il Ministro del lavoro e della previdenza sociale recante la «Disciplina dell'impiego nel Servizio Sanitario Nazionale del ricettario standardizzato a lettura automatica»; tale provvedimento, all'articolo 4, comma 1 recita che "Per l'approvvigionamento del ricettario di cui al presente decreto la regione può avvalersi dei servizi offerti dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, il quale provvede alla stampa e alla distribuzione del ricettario alle unità sanitarie locali [...]";
- sul Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale (Serie Generale n. 251 del 25 ottobre 2004) è stato pubblicato il Decreto del 18 maggio 2004 adottato dal Ministero dell'economia e delle finanze, in attuazione dell'articolo 50, comma 2, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269 (convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326), il quale definisce i nuovi modelli di ricettari medici standardizzati e di ricetta medica a lettura ottica;
- sul Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale, (Serie Generale n. 86 dell'11 aprile 2008), è stato pubblicato il Decreto del 17 marzo 2008 emesso dal Ministero dell'economia e delle finanze concernente la revisione del modello di ricettario medico previsto dal precedente Decreto 18 maggio 2004;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (Serie Generale n. 298 del 24 dicembre 2018) è stato pubblicato il Decreto del 7 dicembre 2018 adottato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, modificato dal successivo Decreto 27 dicembre 2019, diretto a monitorare la spesa pubblica e ad assicurare la tracciabilità degli acquisti; tale provvedimento introduce l'obbligo di trasmissione telematica degli ordini di beni e servizi degli enti del Servizio Sanitario Nazionale attraverso la piattaforma del Nodo Smistamento Ordini (NSO), gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato, stabilendone la decorrenza dal 1° febbraio 2020 per l'acquisto di beni e dal 1° gennaio 2021 per l'erogazione dei servizi;
- in forza del citato decreto di modifica del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 1° febbraio 2020 le richieste di approvvigionamento dei ricettari dovranno essere effettuate attraverso la



piattaforma NSO, mediante le modalità di ordinazione semplice. I dati relativi ai ricettari medesimi verranno trasmessi al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso ordini elettronici inoltrati direttamente dal soggetto che richiede la fornitura (di seguito denominato "Cliente");

* * * *

Nell'ambito del sopra descritto quadro normativo, il Cliente aderisce integralmente alle seguenti condizioni generali di fornitura, le quali costituiscono l'unico ed esclusivo accordo tra il Cliente medesimo e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (nel seguito anche solo "Poligrafico") in relazione a quanto in esse disciplinato.

Art. 1 Oggetto

Le presenti Condizioni disciplinano la fornitura e la distribuzione dei ricettari medici standardizzati (ricettari a blocchi) alle Regioni, o alle AA.SS.LL. che ne facciano richiesta, per mezzo della piattaforma NSO, conformi alle caratteristiche stabilite nel disciplinare tecnico allegato al Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 maggio 2004 citato in premessa, come successivamente modificate e integrate dal successivo Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 17 marzo 2008. Le presenti Condizioni Generali potranno subire modificazioni anche a seguito di successive disposizioni di legge e/o regolamenti, che verranno resi noti ai Clienti mediante comunicazione via e-mail dall'indirizzo ricettari@ipzs.it. Tali modifiche non avranno peraltro effetto retroattivo e saranno applicabili a decorrere dalle successive richieste di fornitura.

Art. 2 Efficacia contrattuale

Il rapporto contrattuale si intende perfezionato ed efficace tra le Parti a far data dall'invio dell'ordine di acquisto e dalla ricezione da parte del Poligrafico delle presenti Condizioni Generali debitamente sottoscritte per accettazione dal Cliente, trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.ipzs.it. Il rapporto contrattuale ha durata fino al 31 dicembre dell'anno di riferimento del fabbisogno indicato dal Cliente.



Art. 3 Prezzo

La fornitura oggetto dell'ordine d'acquisto del Cliente è effettuata dal Poligrafico sulla base del fabbisogno accertato e comunicato dal Cliente, nei termini di cui al successivo art. 4. Ogni ricettario, nel formato a blocco, ha un prezzo unitario di euro 2,20 (due/20) oltre IVA come approvato dalla Commissione di cui all'art. 55, 3° comma, della L. 27 dicembre 1997, n. 449.

Il suddetto prezzo, fisso e invariabile per l'intera durata di ciascun anno solare, è comprensivo delle attività di stampa, numerazione, fascicolazione, confezionamento, spedizione e consegna dei ricettari presso gli indirizzi indicati dal Cliente e di qualsiasi altro onere connesso.

Art. 4 Richiesta di approvvigionamento

Alla fornitura si darà corso a fronte di specifici ordinativi d'acquisto, con acclusi piani di distribuzione, che il Cliente dovrà inviare alla piattaforma NSO entro il mese di settembre dell'anno precedente a quello di riferimento del fabbisogno, per quantitativi non inferiori al fabbisogno annuale presunto, onde consentire al Poligrafico di programmare la produzione.

Il quantitativo da ordinare dovrà essere multiplo di 40 per i blocchi.

Il piano di distribuzione da allegare all'ordine dovrà essere suddiviso in lotti con quantitativi multipli di 40 blocchi, e dovrà contenere l'indicazione dei tempi e dei luoghi di consegna (singolo Distretto/Unità Ospedaliera/nominativo e contatto di un referente).

Il Poligrafico, sulla base della propria programmazione di produzione, comunicherà al Cliente, a mezzo posta elettronica, la data di effettiva consegna dei ricettari allo spedizioniere, tenendo presente i piani di distribuzione inseriti dai Clienti per tutto il territorio nazionale. Lo spedizioniere provvederà – entro max 8 gg lavorativi decorrenti dalla data di ricezione dei ricettari da parte del Poligrafico – alla consegna presso i luoghi indicati dal Cliente.

Art. 5 Modifiche all'ordine

Il Cliente ha la facoltà di apportare variazioni quantitative (in aumento o in diminuzione), rispetto alla richiesta di approvvigionamento iniziale, dandone preavviso al Poligrafico a mezzo pec, almeno 90 giorni prima della data prevista per la consegna dei ricettari allo spedizioniere. In caso di variazione in aumento, il Cliente dovrà inviare un nuovo ordine a integrazione attraverso la



piattaforma NSO; in caso di variazione in diminuzione il Cliente medesimo dovrà inviare alla piattaforma NSO un ordine sostitutivo e annullare il precedente.

Resta inteso che il Cliente sarà tenuto a corrispondere al Poligrafico esclusivamente il prezzo dei ricettari effettivamente richiesti e forniti.

Art. 6 Termini di consegna

La consegna dei ricettari avviene nel rispetto del piano di distribuzione trasmesso dal Cliente ai sensi dell'art. 4 ed è vincolante per le Parti.

Le consegne effettuate in conformità al piano di distribuzione, alle presenti Condizioni Generali e alle eventuali modalità concordate con lo spedizioniere si intendono regolarmente eseguite. Non sono ammesse contestazioni o rifiuti, totali o parziali dei ricettari, salvo il caso di evidenti difformità esteriori dei colli (quali, a titolo esemplificativo, danneggiamenti, manomissioni o palese non corrispondenza rispetto a quanto previsto).

La consegna dei ricettari sarà effettuata dallo spedizioniere incaricato dal Poligrafico entro i termini comunicati al Cliente in fase d'ordine, di norma nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le ore 8:00 e le ore 17:00. Il Cliente è tenuto a indicare al momento dell'ordine, i nominativi e i recapiti dei responsabili dei magazzini destinatari.

Al momento della consegna, l'incaricato del destinatario dovrà procedere alla verifica della quantità e dell'integrità esteriore dei colli. Eventuali anomalie dovranno essere immediatamente segnalate mediante riserva scritta sul documento di trasporto o consegna.

Eventuali variazioni dei destinatari, degli indirizzi di consegna o dei riferimenti dei responsabili dei magazzini dovranno essere comunicate al Poligrafico esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato all'art. 12, con un preavviso minimo di 20 (venti) giorni lavorativi rispetto alla data di spedizione prevista. In mancanza di tale comunicazione, ogni consegna effettuata in conformità al piano di distribuzione originario si intenderà correttamente eseguita, con conseguente esclusione di responsabilità del Poligrafico per ritardi, rifiuti, mancate consegne o costi aggiuntivi imputabili a informazioni errate, incomplete o comunicate tardivamente dal Cliente.

Se il Cliente rifiuta la consegna senza giustificato motivo, oppure fornisce indicazioni errate, incomplete o non aggiornate (su destinatari, indirizzi o modalità di consegna), saranno a suo totale carico tutti i costi sostenuti o da sostenere da parte del Poligrafico, come ad esempio, le



spese di spedizione, giacenza, restituzione e un'eventuale nuova consegna dei ricettari. L'importo sarà comunicato al Cliente e addebitato con separata fattura.

Art. 7 Fatturazione, modalità e termini di pagamento

Le fatture saranno emesse nei termini previsti dalla normativa vigente e intestate al soggetto ordinante (a titolo esemplificativo: Regione e Azienda sanitaria), nonché trasmesse all'indirizzo indicato dal Cliente nella richiesta di fornitura.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato dal Cliente mediante bonifico bancario alle coordinate bancarie riportate nel documento fiscale entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura di ogni singolo lotto, nel rispetto della vigente normativa applicabile.

In caso di mancato, ritardato o parziale pagamento di una fattura o di una nota di debito, il Poligrafico si riserva la facoltà di applicare alla fornitura che venga successivamente richiesta dal Cliente condizioni di pagamento anticipato; in tal caso i ricettari verranno prodotti e forniti dal Poligrafico solo dopo l'incasso del pagamento effettuato dal Cliente.

Nel caso di mancato pagamento delle fatture, il Poligrafico invierà al Cliente n. 3 solleciti per posta certificata, oppure - qualora il Cliente non disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata - per e-mail o per raccomandata a.r., intimando il saldo della fornitura. Qualora il Cliente, nonostante il terzo sollecito, non proceda al pagamento delle fatture scadute, il Poligrafico si riserva di procedere con il blocco immediato delle consegne per il materiale già ordinato e con il blocco degli ordinativi tenuto conto dell'entità debitoria del Cliente.

Restano salve in ogni caso le azioni - anche giudiziali - a tutela degli interessi del Poligrafico.

Art. 8 Garanzia

Ai sensi dell'art. 1490 c.c., il Poligrafico garantisce che i ricettari forniti sono esenti da vizi che li rendano inidonei all'uso cui sono destinati.

La garanzia per eventuali difetti di conformità è riconosciuta per un periodo di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di consegna dei prodotti.

Eventuali segnalazioni relative allo stato dell'imballaggio, alla quantità, al numero o alle caratteristiche esteriori dei ricettari dovranno essere comunicate al Poligrafico, a pena di decadenza, entro 8 (otto) giorni dalla data di consegna, mediante l'invio all'indirizzo clienti@ipzs.it



del “Modulo generico di segnalazione non conformità” (Allegato n. 1 alle presenti Condizioni Generali di Fornitura), corredato da idonea documentazione fotografica comprovante il difetto segnalato.

Ricevuta la segnalazione, il Poligrafico, entro 3 (tre) giorni lavorativi, valuterà la necessità di procedere al ritiro dei ricettari e, in caso positivo, trasmetterà al Cliente il “Modulo di Restituzione” con le relative istruzioni operative. Il Cliente dovrà restituire il suddetto Modulo, debitamente compilato e sottoscritto, entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla ricezione; decorso inutilmente tale termine, la segnalazione si intenderà decaduta e non potranno essere presentate ulteriori segnalazioni relative ai medesimi ricettari.

Le segnalazioni o i reclami relativi a vizi non rilevabili mediante un ordinario controllo al momento della consegna dovranno essere trasmessi al Poligrafico, con le medesime modalità sopra indicate, entro 8 (otto) giorni dalla scoperta del vizio e comunque non oltre 12 (dodici) mesi dalla data di consegna, pena la decadenza della garanzia.

Decorso il periodo di garanzia, nessuna segnalazione potrà essere presa in carico.

Il rientro dei ricettari segnalati come non conformi sarà gestito dal Poligrafico che procederà alle verifiche di autenticità e di conformità. Qualora i prodotti risultino autentici e conformi, essi saranno restituiti al Cliente secondo le modalità indicate dal Servizio Clienti del Poligrafico; in tal caso, le spese di spedizione sostenute per il rientro saranno poste a carico del Cliente.

Nei casi di accertata non conformità, anche parziale, della fornitura – sotto il profilo qualitativo o quantitativo – il Poligrafico emetterà una nota di credito di importo pari al valore dei ricettari risultati non conformi, fermo restando che il difetto non sia riconducibile a uso improprio, alterazione o utilizzo non conforme del prodotto.

Art. 9 Trattamento dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse agli adempimenti relativi ai rapporti contrattuali. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la stipula del contratto medesimo. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati personali acquisiti non saranno oggetto di diffusione. Il Titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.a. Tutti i soggetti appartenenti alle categorie ai quali i dati



possono essere comunicati nei limiti di legge e contrattuali li utilizzeranno in qualità di “Responsabili del trattamento” ex art. 28 GDPR – appositamente nominati e istruiti dal Poligrafico in qualità di Titolare – ovvero di autonomi “Titolari del trattamento” ai sensi e per gli effetti del GDPR.

Tutti i dati oggetto della presente informativa sono inoltre trattati da Responsabili interni designati ai sensi della normativa vigente – il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile sul sito istituzionale del Poligrafico www.ipzs.it, nella sezione Privacy. L’informativa completa relativa al trattamento dei dati personali è disponibile al seguente link <https://www.ipzs.it/ext/privacy.html>. Il Cliente gode dei diritti di cui agli artt.15-18 e 21 del Regolamento UE 2016/679 in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l’altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione, l’anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) al seguente indirizzo: Via Salaria, 691 – 00138 Roma, o mediante e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: privacy@ipzs.it o rpd@pec.ipzs.it. Inoltre, si informa che l’esercizio dei diritti di cui sopra potrà essere limitato, ritardato o escluso – nei limiti di quanto previsto dall’art. 2-undecies del D.lgs. 196/2003 s.m.i. – e, in particolare, qualora ne possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto allo svolgimento di investigazioni difensive, all’esercizio di un diritto in sede giudiziaria.

Si ricorda, infine, ai sensi dell’art. 13, par. 2, lettera d) del GDPR, che l’interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo secondo quanto previsto dall’art. 77 GDPR.

Art. 10 Codice Etico e Prevenzione della Corruzione

Il Cliente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, il “Modello o Mog 231”), del Codice etico (di seguito, il “Codice”), della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito “Piano o PPCT”), nonché – nell’ambito del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione certificato ISO 37001 – della Politica Anticorruzione del Gruppo Poligrafico.



I documenti menzionati sono disponibili sul sito istituzionale IPZS – sezione “Società Trasparente”

- ai seguenti percorsi:

- Piano (o PPCT), Codice etico e Modello (o Mog 231):

<https://www.trasparenza.ipzs.it/it/trasparenza/disposizioni-general.html>

- Politica:

<https://www.trasparenza.ipzs.it/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/documenti-di-programmazione-strategico-gestionale.html>

Tanto premesso, il Cliente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori e di ogni altro soggetto terzo coinvolto a qualsiasi titolo nell'esecuzione del contratto (ivi inclusi partner commerciali, subfornitori e intermediari), ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 cod. civ., si impegna a:

1. rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta conforme al Modello, al PPCT e alla Politica Anticorruzione del Gruppo Poligrafico e comunque tale da non esporre il Poligrafico al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal citato D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. e dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
2. non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti tali da indurre dipendenti e/o collaboratori del Poligrafico a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme al Modello, al PPCT o alla Politica Anticorruzione del Gruppo Poligrafico;
3. prevenire e gestire eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, connesse all'esecuzione del contratto, astenendosi dal porre in essere condotte non trasparenti;
4. non offrire, promettere o riconoscere, direttamente o indirettamente, vantaggi indebiti, benefici o utilità di qualsiasi natura nei confronti di dipendenti, collaboratori o soggetti operanti per conto del Poligrafico, in conformità ai principi del Codice etico e agli standard ISO 37001;
5. segnalare tempestivamente al Poligrafico eventuali situazioni anomale, violazioni o sospetti di violazione dei principi e delle norme sopra richiamate rilevati nell'ambito del rapporto contrattuale anche attraverso i canali di segnalazione messi a disposizione, tra cui il seguente: <https://ipzs.segnalazioni.net/> ;
6. collaborare con il Poligrafico, in modo improntato a buona fede e trasparenza, anche fornendo – su richiesta e nei limiti di quanto ragionevolmente esigibile – informazioni o elementi utili a verifiche volte ad accertare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo.



L'inosservanza di tali impegni da parte del Cliente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Poligrafico a risolvere il rapporto contrattuale con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

Art. 11 Legge applicabile e foro competente

Le presenti Condizioni Generali e le attività dalle medesime regolate sono disciplinate dalla legge italiana.

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'esecuzione della fornitura, competente in via esclusiva è il Foro di Roma.

Art. 12 Contatti

Ogni eventuale comunicazione inerente al rapporto di fornitura dovrà essere inoltrata al Poligrafico mediante una delle seguenti modalità:

- per posta, al seguente indirizzo: IPZS – Pubblica Amministrazione e Mercati Regolamentati – Via Salaria, 691 – 00138 Roma;
- per telefono, chiamando gratuitamente il Servizio Clienti IPZS al Numero Verde 800.864.035;
- per posta elettronica all'indirizzo: ricettari@ipzs.it ;
- per posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.ipzs.it.

Per presa visione e accettazione

Il Cliente

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara espressamente di aver letto e di approvare le clausole sopra riportate ed in particolare quelle contenute nei seguenti



articoli: art. 6 (Termini di consegna), art. 7 (Fatturazione, modalità e termini di pagamento), art. 10 (risoluzione ex art. 1456 c.c.) e la clausola di deroga alla competenza territoriale di cui all'art. 11 (Legge applicabile e foro competente).

Il Cliente

IPZSISTITUTO
POLIGRAFICO E ZECCA
DELLO STATO**Modulo generico di
segnalazione difettosità***I campi in grassetto sono obbligatori*

Azienda acquirente	
Codice Cliente	

Data segnalazione	
Referente	
Telefono	
Email	
Fax	

Nr. Ordine IPZS		Data Ordine	
Data consegna			
Fattura nr.		Data Fattura	
Seriale	Da		
	A		
Q.tà Lotto		Q.tà non conforme	
Descrizione del problema			

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA SEGNALAZIONE:

- Compilare e restituire via email a clienti@ipzs.it
- Allegare foto esplicative della difettosità.