KYMA MOBILITÀ S.P.A.

Avviso pubblico di selezione per l'acquisizione di candidature finalizzate al conferimento dell'incarico di Direttore Generale della società Kyma Mobilità S.p.A.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 103 del 23.09.2026, con la quale sono state approvate le modalità e le procedure della presente selezione ai sensi dell'art. 42 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale ed in conformità agli artt. 25 e 28 dello Statuto sociale,

Rende noto

che è indetto il presente Avviso Pubblico per l'acquisizione delle candidature finalizzate al conferimento dell'incarico di "DIRETTORE GENERALE", ai sensi dell'art. 28 dello statuto sociale, con rapporto di lavoro dirigenziale a tempo determinato della durata di cinque anni, eventualmente rinnovabile alla scadenza. Al contratto di lavoro sarà apposto il periodo di prova la cui durata sarà determinata ai sensi dell'art. 2 del CCNL per i dirigenti delle imprese di servizi di pubblica utilità (Confservizi-Federmanager)

Art. 1. - Rapporto di lavoro

a) Il Direttore generale sarà assunto con la qualifica di Dirigente mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
b) L'incarico avrà durata quinquennale e sarà, eventualmente, rinnovabile alla scadenza - nel rispetto delle procedure statutarie e della normativa applicabile - mediante deliberazione motivata del Consiglio di Amministrazione, previa valutazione dei risultati conseguiti, degli obiettivi assegnati, delle esigenze organizzative e dei programmi della Società, nonché previa verifica della permanenza dei requisiti e dell'assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità o altre condizioni ostative.
c) Il rinnovo costituisce una facoltà della Società e non un diritto del titolare dell'incarico. Esso non opera automaticamente, tacitamente o per fatti concludenti e diviene efficace esclusivamente con la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.
d) Il rapporto di lavoro sarà regolato dal CCNL applicabile ai dirigenti delle imprese di servizi di pubblica utilità sottoscritto da Confservizi e Federmanager, dai relativi rinnovi, oltre che dal contratto individuale, relativamente agli istituti del rapporto di lavoro rimessi alle parti dal citato CCNL.
e) L'effettiva assunzione resta tassativamente subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti e all'assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità o ulteriori condizioni ostative previste dalla legge. Il contratto individuale di lavoro dovrà essere stipulato obbligatoriamente in forma scritta prima dell'inizio della prestazione lavorativa.

Art. 2. - Compiti del Direttore generale

Il Direttore generale è responsabile della gestione operativa della Società ai sensi dell'art. 28 dello Statuto sociale. Inoltre, è sovraordinato e coordina tutte le figure professionali presenti in Azienda. Nell'ambito delle proprie attribuzioni, assicura l'attuazione degli indirizzi e delle deliberazioni dell'Organo amministrativo e dirige e coordina le strutture aziendali, nel rispetto delle competenze riservate dalla legge e dallo Statuto agli organi sociali.

In particolare, il Direttore generale, a mero titolo esemplificativo:

a] ha la gestione operativa della Società;
b] si occupa dell'organizzazione aziendale e dell'applicazione dei contratti collettivi di lavoro, nonché di tutte le materie relative all'ordinamento e al funzionamento dell'Azienda medesima;
c] dirige il personale della Società e cura, nell'ambito degli indirizzi e delle deleghe ricevute, le relazioni con le OO.SS. e le rappresentanze aziendali ferma la rappresentanza della Società nelle trattative sindacali attribuita dallo Statuto al Presidente;
d] formula proposte all'Organo amministrativo, in particolare in materia di assunzioni ed organizzazione del personale;
e] sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema di bilancio d'esercizio e del bilancio di previsione;
f] presenta al Consiglio di Amministrazione relazioni trimestrali sull'andamento gestionale dell'Azienda;
g] sovraintende all'espletamento di concorsi, selezioni e gare di appalto nel rispetto delle competenze dei

soggetti preposti alle singole procedure; può presiedere le relative commissioni previa designazione o nomina da parte dell'organo o del soggetto competente ai sensi dello Statuto, dei regolamenti aziendali e della disciplina applicabile;

h] provvede agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dei servizi automobilistici e societari nel rispetto della normativa applicabile, dei regolamenti aziendali e dei poteri di spesa e di rappresentanza attribuitigli;

i] adotta i provvedimenti del caso per assicurare l'efficienza e la funzionalità della gestione societaria, dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo;

j] esercita tutte le altre attribuzioni conferitegli dalla legge, dallo statuto aziendale, dai regolamenti e dall'Organo amministrativo;

k] assicura, nell'ambito delle proprie prerogative gestorie, il massimo supporto operativo e il flusso informativo nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) nominato dall'Organo amministrativo, garantendo l'attuazione tempestiva delle misure di prevenzione e degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;

l] è responsabile dell'attuazione, per le parti di propria competenza, delle procedure previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 adottato dalla Società, assicurando la piena e tempestiva collaborazione con l'Organismo di Vigilanza (OdV) e l'esecuzione dei correttivi gestionali da questo indicati.

Art. 3. - Requisiti di ammissione.

I soggetti interessati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a] cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

b] godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) inesistenza, a proprio carico, di condanne penali, anche non definitive, per reati non colposi classificati quali delitti contro la PA (da art. 314 a art. 356 c.p.), delitti contro l'ordine pubblico (da Art. 414 cp a art. 421 c.p.), delitti di comune pericolo mediante violenza *(* da art. 422 c.p. a art. 437 c.p.), delitti contro la libertà sessuale (da art. 519 cp a art. 537 c.p.), delitti contro la persona (da art. 575 c.p. a art. 623 bis cp), delitti contro il patrimonio (da art. 624 cp a art. 648 ter 1), delitti in materia di detenzione e spaccio di sostanza stupefacenti, anche in forma associativa, previsti dal DPR n. 309 /1990 e ss.mm.ii.;

d) inesistenza, a proprio carico, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;

e] assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità, inconferibilità e di altre condizioni impeditive al momento dell'accettazione dell'incarico, come previsto dalla vigente normativa;

f] non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, o Ente privato o Società in controllo pubblico, per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;

g] non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico e/o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h] diploma di laurea magistrale, o laurea vecchio ordinamento, in Ingegneria, Economia e Commercio o Giurisprudenza. Non sono ammessi i relativi titoli equipollenti.

i) doneità fisica all'impiego;

j] avere ricoperto per almeno tre anni la posizione organizzativa di dirigente, presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private e possedere una speciale competenza tecnica e/o amministrativa, per studi compiuti e per funzioni assolte in aziende operanti nel settore, ai sensi dell'art. 28, comma 2, dello Statuto sociale;

K) di non trovarsi in situazione di lite giudiziale con la Società KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'avviso e devono permanere al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico.

I requisiti, e gli ulteriori elementi dichiarati dal candidato, devono essere autocertificati nella domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo la natura delle singole dichiarazioni. In particolare, gli stati, le qualità personali e i fatti espressamente indicati dall'art. 46 sono dichiarati ai sensi della medesima disposizione; l'esperienza professionale, i servizi prestati e gli ulteriori fatti non compresi nell'elenco dell'art. 46 sono dichiarati ai sensi dell'art. 47.

L'assenza di uno dei requisiti generali previsti per la partecipazione costituirà motivo di esclusione.

Per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 4. - Presentazione della domanda di ammissione.

I candidati interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione, firmata digitalmente, contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo la natura degli stati, delle qualità personali, dei fatti e dei requisiti dichiarati, nonché la dichiarazione di responsabilità ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto, nella quale siano indicati:
   - il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita;
   - il codice fiscale;
   - la residenza;
   - la cittadinanza posseduta;
   - il godimento dei diritti civili e politici; se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   - l'inesistenza, a proprio carico, di condanne penali, anche non definitive, per reati non colposi di cui all'art. 3, lett. C) del presente avviso, nonché di provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;
   - la dichiarazione di assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità, inconferibilità e di altre condizioni impeditive, come previsto dalla vigente normativa;
   - la dichiarazione di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati, dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, o Ente privato o Società in controllo pubblico, per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
   - la dichiarazione di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico e/o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
   - la dichiarazione di possedere il titolo di studio richiesto dall'art. 3, lettera h);
   - la dichiarazione di idoneità fisica all'impiego;
   - la dichiarazione di possedere l'esperienza professionale richiesta all'art. 3, lettera J);
   - la dichiarazione di non trovarsi in situazione di lite giudiziale con la Società KYMA MOBILITÀ S.p.A.;
   - l'indirizzo pec presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni inerenti all'avviso di che trattasi;
   - la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le regole contenute nel presente Avviso.
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto e reso nelle forme di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR n. 445/2000) nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della attribuzione dei punteggi, così come fissati al successivo art. 5.
4. elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, altresì, di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero l'indicazione di eventuali procedimenti penali in corso, nonchè eventuali condanne penali riportate, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione

dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato.
Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire domanda, redatta su carta semplice, possibilmente utilizzando lo schema pubblicato sul sito aziendale nella apposita sezione, indirizzata a Kyma Mobilità spa - Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto, entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia, esclusivamente a mezzo Pec all'indirizzo: kymamobilita@pec.kymamobilita.it, nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura *"CONTIENE CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE".* Qualora il 30° giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intenderà prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo.
Kyma Mobilità spa si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. *5.* - Criteri per il conferimento dell'incarico.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta da 3 (tre) membri, nominata dal Consiglio di Amministrazione, attraverso l'attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di 100 punti.
Il titolo di studio utilizzato per soddisfare il requisito di ammissione di cui all'art. 3, lettera h), non attribuisce punteggio. Sono valutabili esclusivamente i titoli ulteriori rientranti nelle categorie indicate nel presente paragrafo e attinenti alle funzioni da svolgere.

1) TITOLI PROFESSIONALI I titoli professionali saranno valutati nella misura massima complessiva di punti 10 e riguarderanno titoli di perfezionamento (dottorati di ricerca, corsi di specializzazione, master post laurea, ecc.) conseguiti presso enti Statali o Regionali o legalmente riconosciuti.

2) TITOLI DI SERVIZIO Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici o società a partecipazione pubblica, nella misura massima di 40 punti, è così distribuito:

a) servizi prestati nella posizione organizzativa di direttore generale presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, medio-grandi (oltre 300 dipendenti): punti 1,00 per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi nove;

b) servizi prestati nella posizione organizzativa di direttore generale presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, di dimensioni inferiori a 300 dipendenti: punti 0,75 per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi nove;

c) servizi prestati nella posizione organizzativa di dirigente presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, medio-grandi (oltre 300 dipendenti): punti 0,50 per ciascun anno, o frazione di anno superiore a mesi nove;

d) servizi prestati nella posizione organizzativa di dirigente presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, di dimensioni inferiori a 300 dipendenti: punti 0,25 per ciascun anno, o frazione di anno superiore a mesi nove.

Supplemento per esperienza nel Trasporto Pubblico Locale. Qualora i servizi di cui alle lettere a), b) c) e d) siano stati prestati presso Aziende esercenti Trasporto Pubblico Locale, il punteggio di cui a ciascuna lettera è incrementato di ulteriori 0,25 punti per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi nove.
I servizi inferiori a mesi 9 (nove) non sono valutabili.
L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.
Sarà soggetta, pertanto, all'attribuzione dei sopra indicati punteggi l'anzianità maturata nella posizione organizzativa di dirigente in periodi successivi, in ordine di tempo, a quelli utilmente computati ai fini del conseguimento del requisito previsto all'art. 3, lettera J).

3) COLLOQUIO

Il colloquio valutato nella misura massima complessiva di punti 50, verterà sui seguenti argomenti:

- norme in materia di sicurezza e regolarità dell'esercizio (D.P.R. n. 753/80);
- Norme e procedure tecniche per la formazione dei turni del personale viaggiante;
- Tecnica ed Economia dei trasporti; Gestione ed esercizio dei sistemi di trasporto;
- Normativa riguardante il trasporto pubblico locale; norme in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni applicabili ai settori speciali e alla disciplina transitoria);

- norme e procedure per la redazione del bilancio di una Società per Azioni (art. 2423 e successivi del Codice Civile, Testo Unico Imposte sui Redditi e principi contabili);
- norme relative alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- norme e procedure in materia di responsabilità amministrativa delle società e degli enti (D.Lgs. n. 231/2001);
- norme e principi generali relativi al rapporto di lavoro degli autoferrotranvieri (Regio decreto 8 gennaio 1931, n.148 e suoi allegati, CCNL autoferrotranvieri, ecc.);
- competenze e tecniche in materia di relazioni industriali, gestione delle risorse umane e contenzioso collettivo e/o individuale.

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione esaminatrice formerà un elenco, secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, che scaturisce dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di punteggio finale sarà preferito, ai soli fini della posizione in elenco, il concorrente di più giovane età. Ultimate tali operazioni, la Commissione comunicherà al Consiglio di Amministrazione, per i successivi adempimenti, la terna dei candidati che avranno riportato il maggior punteggio complessivo e trasmetterà allo stesso tutti gli atti della procedura. I punteggi attribuiti dalla Commissione determinano l'ammissione alla fase conclusiva senza attribuire al candidato con il maggior punteggio alcun diritto alla nomina.

Il Consiglio di Amministrazione sottoporrà i candidati ammessi a un ulteriore colloquio volto ad approfondirne le competenze e le capacità di direzione e organizzazione aziendale, di gestione delle risorse umane ed economiche e di attuazione degli obiettivi della Società.

Il nominativo del candidato prescelto sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda, nella sezione dedicata alla selezione.

La nomina, subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti e dell'assenza di condizioni ostative all'assunzione e al conferimento dell'incarico, sarà deliberata con apposito atto del Consiglio di Amministrazione.

Non verrà costituita una graduatoria tra i chiamati a colloquio. Il Consiglio di Amministrazione, qualora ritenesse inadeguati tutti gli aspiranti preselezionati, non procederà ad alcuna nomina.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, adottato ai sensi dell'art. 42 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, si rimanda alle norme ed alle disposizioni contenute nel "Regolamento per il reclutamento del personale di Kyma Mobilità S.p.A." pubblicato sul sito internet dell'Azienda, in quanto compatibili con la disciplina specifica della presente selezione.

Il presente Avviso sarà pubblicato, nella versione integrale, sul sito internet dell'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto - KYMA MOBILITÀ S.p.A.: www.kymamobilita.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ed inoltre, per estratto, su due quotidiani, di cui uno a carattere regionale e uno a carattere nazionale. Sarà inoltre affisso nella bacheca aziendale di via Cesare Battisti n. 657 - Taranto e potrà essere richiesto dagli interessati alla Responsabile dell'Area Risorse umane, tel. 099-7356210.

Art. 6. Trattamento economico

Il trattamento economico sarà determinato dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto del CCNL applicabile e dei vincoli vigenti per la Società, e non potrà essere superiore all'importo di € 130.000,00, al lordo delle previste ritenute di legge, esclusa la retribuzione variabile ed incentivante, strettamente correlata al conseguimento di obiettivi di performance aziendali preventivamente assegnati e verificati dal Consiglio di Amministrazione, ed il cui valore sarà calcolato, secondo gli accordi aziendali allo stato vigente, nella misura massima del 20% della retribuzione fissa e continuativa.

Art. 7. Clausola di riserva.

KYMA MOBILITÀ S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare o revocare il presente avviso, nei casi, nei termini e con le modalità previsti dall'art. 11 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.

Art. 8. Responsabile del procedimento.

Ai sensi della legge 241 /90 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento è il Responsabile Risorse Umane della Società.

Art. 9. Disposizioni finali *e* trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità relative alla presente procedura, secondo quando più dettagliatamente contenuto nella informativa privacy ex art. 13 del citato Regolamento allegata di seguito al presente avviso e pubblicata, altresì, sul sito aziendale (https://www.kymamobilita.it/selezioni/) nella apposita sezione.

Taranto,

IL PRESIDENTE
Avv. Giorgia Gira

KYMA MOBILITÀ

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale
di
KYMA MOBILITÀ S.p.A.

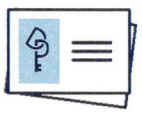
Gentile candidato,

nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche c.d. "GDPR"), con questa informativa Kyma Mobilità S.p.A. (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").

I suoi dati personali saranno trattati da KYMA MOBILITÀ con riferimento alla procedura a cui la presente informativa è allegata e a cui Lei intende partecipare.

KYMA MOBILITÀ è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.
Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

1

	**TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO** il Titolare del trattamento è KYMA MOBILITÀ S.p.A., con sede in Via Cesare Battisti, n. 657 - 74100 TARANTO, contattabile al seguente indirizzo pec: kymamobilita@pec.kymamobilita.it o al seguente indirizzo e-mail: kymamobilita@kymamobilita.it
	**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ("DPO")** La Kyma Mobilità S.p.A. ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@kymamobilita.it
	**CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI** *[x] Dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale,)* *[x] Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile, residenza)* *[x] Dati di accesso e di identificazione digitale (username, password, customer ID, SPID, CEI, altro…);*

	[X] Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro); *[x] Dati relativi al titolo di studio;* *[x] Dati relativi alla salute;* *[x] Dati relativi a condanne penali, a procedimenti penali, a reati, a misure di sicurezza e di prevenzione;* *[X] Tutti gli ulteriori requisiti e dati richiesti dall'Avviso, ivi compresi quelli relativi a titoli dichiarati ed eventuali documenti allegati alla candidatura presentata.*
	**LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE** Il conferimento dei dati personali sopra indicati è necessario per partecipare alla procedura in questione indetta dal Titolare con l'Avviso a cui la presente informativa è allegata. La mancata indicazione dei dati personali necessari potrebbe pertanto precludere la sua partecipazione.
	**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

FINALITÀ	BASE GIURIDICA
Il trattamento dei suoi dati è effettuato per lo svolgimento delle operazioni connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, nonchè all'eventuale affidamento dell'incarico.	- *Interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. e) e par. 3, lett. b)* del GDPR; - *obbligo di legge ex artt. 6, Par. 1, lett. c e 9, parr. 2, lett. b), nonché 88 del GDPR; 2-ter e 2-sexies del Codice Privacy;* - art. 10 GDPR e 2-octies, comma 3, lett. a) del Codice Privacy per il trattamento dei dati giudiziari; *Quanto alle basi giuridiche:* - *art. 19, comma 2 del Decreto Legislativo n 175/2016;* - *Statuto della Società;* - *Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, approvato con deliberazione del CdA n. 56/2009 e ss.mm.ii,* - *Avviso approvato dal CdA di KYMA MOBILITÀ con deliberazione n. 103/2026.*

KYMA MOBILITÀ S.p.A.
Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 7794247
www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

KYMA MOBILITÀ

	**PERIODO DI CONSERVAZIONE** Salva la necessità di conservazione ulteriore per finalità di tutela dei propri diritti in giudizio, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità previste dall'avviso. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.
	**DESTINATARI** Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono: - **Autorizzati al trattamento:** i suoi dati personali saranno trattati, nei limiti delle proprie funzioni, da personale "autorizzato" al trattamento (da parte del Titolare e/o del Responsabile del trattamento), a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e *modus operandi*, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati. **- Eventuali altri destinatari:** i suoi dati potranno essere comunicati, nella ipotesi di affidamento dell'incarico, ad altri Enti e/o PP.AA. ai fini delle verifiche ex D.P.R. n. 445/2000, secondo quanto previsto dall'Avviso medesimo. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.).
	**TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI (EXTRA UE) O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI** Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR. In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di

KYMA MOBILITÀ S.p.A.
Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 7794247
www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

	adeguatezza (cfr. https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero).
	**DIRITTI DEGLI INTERESSATI** Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità[1]; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato. È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR). Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.

Il Presidente
n.q. di Designato al
trattamento dal Titolare
Avv. Giorgia GIRA

KYMA MOBILITÀ S.p.A.
Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 7794247
www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.