REGIONE PUGLIA - SEZIONE PROMOZIONE DEL COMMERCIO, ARTIGIANATO ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

BANDI COMUNALI PER LA COPERTURA DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA. Seconda sessione 2026.

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

SEZIONE PROMOZIONE DEL COMMERCIO, ARTIGIANATO ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

SERVIZIO COMMERCIO E ARTIGIANATO

BANDI COMUNALI PER LA COPERTURA DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Seconda sessione 2026

Pubblicazione ai sensi dell'art. 30 comma 2° della L. R. 16 aprile 2015, n. 24 (n 4 bandi per un totale di n 116 facciate)

La Dirigente ad interim del Servizio
Dott.ssa Antonella Panettieri

Antonella Panettieri
09.10.2026
10:01:19
GMT+02:00

La Dirigente della Sezione
Dott.ssa Francesca ZAMPANO

Francesca Zampano
09.10.2026
10:20:24
GMT+02:00

La Funzionaria E.Q.
Dott.ssa Angela MONTEDURO

Angela Monteduro
09.10.2026
09:47:51
GMT+02:00

REGISTRO GENERALE N. 1514 del 10/06/2026

CITTA' DI MASSAFRA

PROVINCIA DI TARANTO

RIPARTIZIONE QUINTA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 54 del 10/06/2026
PROPOSTA N. 2164 del 09/06/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREE PUBBLICHE PER LA REALIZZAZIONE DI CHIOSCHI E PER IL POSIZIONAMENTO DI AUTONEGOZI "FOOD TRUCK" DESTINATI AD ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTARE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 121 del 22/12/2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028;

con deliberazione del Consiglio Comunale n.122 del 22/12/2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2026 , immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG per il triennio 2026/2028;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 15.05.2019 è stato approvato il Regolamento per la Disciplina delle attività commerciali su Aree Pubbliche, parte integrante del Documento Strategico del Commercio del Comune di Massafra;

con decreto sindacale n. 59 del 30.12.2025 sono state conferite all'Arch. Luigi Traetta le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 relative ai servizi e alle attività della 5^ Ripartizione comunale – SUAP Attività Produttive;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29.04.2026 è stato approvato il Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi e per il posizionamento di autonegozi "Food Truck" destinati ad attività commerciali e di somministrazione alimentare

Rilevato che per il Dirigente non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali;

Dato atto:

che è necessario dare attuazione alle indicazioni della Legge Regionale sul commercio su aree pubbliche n. 24 del 16/04/2015 e pertanto approvare il bando per l'assegnazione di posteggio isolato libero in Piazza Vittorio Emanuele;

che è necessario dare attuazione alle disposizioni approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29.04.2026 e procedere pertanto alla indizione della selezione pubblica ed agli adempimenti conseguenti;

Copia informatica - CITTA' DI MASSAFRA - partenza - Prot. 30510/PROT del 11/06/2026 - titolo XV

che il presente provvedimento sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio online ed il sito Internet del Comune di Massafra, nonché pubblicato a cura della Regione Puglia sul BURP;
che non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;

Vista la L.R. 16 aprile 2015, n. 24 "Codice del Commercio";
Visto il R.R. 28 febbraio 2017, n. 4 "L.r. 16 aprile 2015 n. 24 " Codice di commercio" : articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo;
Visto il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114, e s.m.i., "Riforma della disciplina del settore del commercio";
Vista la Direttiva Bolkestein 2006/123/CE del Parlamento e del Consiglio Europeo del 12 dicembre 2006, relativa ai servizi nel mercato interno;
Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
Visto la Legge 241/1990 e s.m.i.;
Vista la Legge 214/2011;
Visto l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, in data 7 aprile 2016;
Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 15.05.2019 con cui è stato approvato il Regolamento per la Disciplina delle attività commerciali su Aree Pubbliche, parte integrante del Documento Strategico del Commercio del Comune di Massafra;

DETERMINA

1. di DARE ATTO delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite;
2. di APPROVARE il bando, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante, per l'assegnazione inconcessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi e per il posizionamento di autonegozi "FoodTruck" destinati ad attività commerciali e di somministrazione alimentare;
3. di DARE ATTO, altresì che, non disponendo di impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;
4. di DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Massafra, nonché dalla Regione Puglia sul BURP.

IL DIRIGENTE
Arch. Luigi TRAETTA
Firmato digitalmente

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

Copia informatica - CITTA' DI MASSAFRA - partenza - Prot. 30510/PROT del 11/06/2026 - titolo XV

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010,* ***entro 60 giorni*** *dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010,* ***entro 30 giorni****, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo,* ***entro 120 giorni*** *dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

Copia informatica - CITTA' DI MASSAFRA - partenza - Prot. 30510/PROT del 11/06/2026 - titolo XV

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 2164 del 09/06/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Massafra, lì 10/06/2026

Il Dirigente

Arch. TRAETTA LUIGI

Copia informatica - CITTA' DI MASSAFRA - partenza - Prot. 30510/PROT del 11/06/2026 - titolo XV

CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREE PUBBLICHE PER LA REALIZZAZIONE DI CHIOSCHI E PER IL POSIZIONAMENTO DI AUTONEGOZI "FOOD TRUCK" DESTINATI AD ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTARE

(Approvato con D.D. n. 54 del 10.06.2026 – R.G. n. 1514 del 10.06.2026)

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- la Legge 214/2011;
- l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- la Legge Regione Puglia n. 24/2015;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 15.05.2019 con cui è stato approvato il Regolamento per la Disciplina delle attività commerciali su Aree Pubbliche, parte integrante del Documento Strategico del Commercio del Comune di Massafra;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29.04.2026 con cui è stato approvato il Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi e per il posizionamento di autonegozi "FoodTruck" destinati ad attività commerciali e di somministrazione alimentare;

RENDE NOTO CHE:

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi e per il posizionamento di autonegozi "FOOD TRUCK" destinati ad attività commerciali e di somministrazione alimentare.

Copia informatica - CITTA' DI MASSAFRA - partenza - Prot. 30510/PROT del 11/06/2026 - titolo XV

1. Oggetto e Finalità

Il presente bando disciplina l'assegnazione in concessione di aree pubbliche per l'installazione di chioschi fissi e il posizionamento di autonegozi alimentari (Food Truck). L'obiettivo è la valorizzazione del territorio e delle aree a verde pubblico, garantendo al contempo la cura e la manutenzione delle stesse da parte dei soggetti assegnatari. Per quanto non espressamente previsto, disciplinato o regolamentato dalle clausole del presente bando pubblico, si fa formale ed esplicito rinvio, secondo il principio di specialità, a tutto quanto disposto e statuito dal "Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi e per il posizionamento di autonegozi 'Food Truck' destinati ad attività commerciali e di somministrazione alimentare", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29.04.2026, che costituisce norma speciale integrativa e presupposto logico-giuridico della presente procedura selettiva.

2. Durata della Concessione e Canone

- Durata: 10 anni fissi, non rinnovabili.
- Oneri: La concessione è soggetta al pagamento del Canone Unico Patrimoniale.
- Rinuncia: L'eventuale rinuncia anticipata non darà diritto a rimborsi o indennizzi.

3. Localizzazione dei Posteggi e Attività Consentite

Le aree destinate all'assegnazione sono capillarmente individuate sul territorio comunale come segue, graficamente dettagliate nel Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi e per il posizionamento di autonegozi “FoodTruck” destinati ad attività commerciali e di somministrazione alimentare, approvato con D.C.C. n. 54 del 29.04.2026:

N.	Località / Area	Numero Chioschi	Numero Food Truck
1	Piazza Caduti di Nassiriya	1	4
2	Villa Lovelli – Corso Roma	1	0
3	Via Pasolini	0	1
4	Parco Madre Teresa di Calcutta	1	1
5	Via Taranto	0	1
6	Piazza Scarano	1	0
7	Piazzale antistante Madonna della Scala	1	2
8	Piazzetta area giochi (Via per Martina Franca/Via Colombo)	1	1

9	Via Firenze	1	1
10	Chiatona	0	2
11	Marina di Ferrara	0	2

4. Requisiti di Partecipazione ed Esclusioni

Per i Chioschi

Requisiti Generali

- Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 24/2015.
- L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.
- I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini, ovvero con i versamenti dei tributi locali in generale.

Limiti alle Domande

- Si può risultare beneficiari di una sola concessione sul territorio comunale.
- Non è ammesso il subingresso nell'attività (salvo il caso di decesso del concessionario).

Cause di Esclusione

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- prive delle dichiarazioni sostitutive di certificazione previste;
- contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento del Canone Unico Patrimoniale relativo alla concessione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine e tributi locali in generale;
- prive degli elaborati e documentazione specificamente richiesti dall'art. 6 del presente avviso;

Saranno esclusi i soggetti in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o con attività sospesa, nonché i soggetti con condanne passate in giudicato per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari.

Copia informatica - CITTA' DI MASSAFRA - partenza - Prot. 30510/PROT del 11/06/2026 - titolo XV

Copia informatica - CITTA' DI MASSAFRA - partenza - Prot. 30510/PROT del 11/06/2026 - titolo XV

Per i food truck

Requisiti Generali

- Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 24/2015. Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.
- Titolarità di autorizzazione per il commercio su area pubblica di tipologia "A" o "B" per il settore alimentare/somministrazione.
- L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.
- I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011.
- Regolarità con i tributi locali e con l'iscrizione alla Camera di Commercio (imprese attive).
- La ditta intestataria della concessione deve coincidere con il titolare dell'attività svolta.

Limiti alle Domande

- Ciascun partecipante non può presentare più di due istanze riferite ad aree diverse.
- Non è ammesso il subingresso nell'attività (salvo il caso di decesso del concessionario).
- Si può essere beneficiari di una sola concessione che non potrà essere ceduta a terzi.

Cause di Esclusione

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- prive delle dichiarazioni sostitutive di certificazione previste;
- prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- Imprese inattive o cessate come risultante dal Registro Imprese C.C.I.A.A..
- contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento del Canone Unico Patrimoniale relativo alla concessione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine e tributi locali in generale;
- prive degli elaborati e documentazione specificamente richiesti dall'art. 6 del presente avviso;

Saranno esclusi i soggetti in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o con attività sospesa, nonché i soggetti con condanne passate in giudicato per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari.

---

5. Caratteristiche Tecniche e Obblighi dei Concessionari

Per quanto non espressamente previsto, disciplinato o regolamentato dalle clausole del presente bando pubblico, si fa formale ed esplicito rinvio, secondo il principio di specialità, a tutto quanto disposto e

statuito dal "Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi e per il posizionamento di autonegozi 'Food Truck' destinati ad attività commerciali e di somministrazione alimentare", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29.04.2026, che costituisce norma speciale integrativa e presupposto logico-giuridico della presente procedura selettiva.

Per i Chioschi

- Superficie e altezza: massimo 25,00 mq coperti; altezza massima di 3,50 metri alla gronda.
- Materiali: Strutture facilmente rimovibili; esclusione assoluta di strutture in elevazione assemblate in opera (es. calcestruzzo).
- Integrazione: Volumi tecnici, quadri elettrici e impianti di climatizzazione devono essere interni o armonicamente inseriti.
- Divieti esterni: Vietata l'installazione esterna di frigoriferi, condizionatori, bacheche o distributori sponsorizzati.
- Fideiussione: Presentazione di polizza fideiussoria di € 5.000,00 a garanzia del ripristino dei luoghi.
- Tempistiche: Il concessionario dovrà presentare apposita istanza di autorizzazione di inizio attività commercio ambulante su posteggio (tipo A) entro 60 (sessanta) giorni dalla data di sottoscrizione della concessione dell'area. La costruzione e posa del chiosco dovrà essere effettuata entro 120 (centoventi) giorni dalla data dell'autorizzazione d'esercizio ottenuta. Il mancato rispetto dei tempi sopra previsti comporta la revoca della concessione dell'area.
- Accatastamento a cura del concessionario.

Per i Food Truck

- Mezzo: Veicolo speciale omologato uso negozio, con superfici interne lavabili in acciaio inox e certificazione HACCP.
- Sicurezza GPL: Limite massimo di 75 kg di GPL a bordo; obbligo di estintore idoneo e distanza minima di 3 metri da altri mezzi GPL.
- Permanenza: Nelle ore di inattività il veicolo non dovrà stazionare nell' area in concessione.
- Attrezzature: Tutti i macchinari devono essere certificati CE; obbligo di cappa di abbattimento fumi per le friggitrici.

Obblighi Comuni e Servizi Aggiuntivi

- Sostenibilità: Obbligo tassativo di utilizzare stoviglie monouso biocompostabili o vuoto a rendere.
- Cura del Verde: L'assegnatario si impegna contrattualmente alla pulizia, manutenzione ordinaria e cura dell'area a verde pubblico assegnata.
- Arredi Esterni: Tavoli, sedie e tende necessitano di un distinto provvedimento autorizzativo ed in ogni caso non devono ostacolare la viabilità o i percorsi pedonali.

Copia informatica - CITTA' DI MASSAFRA - partenza - Prot. 30510/PROT del 11/06/2026 - titolo XV

6. Modalità e Documentazione per la Presentazione della Domanda

La domanda di partecipazione, dovrà essere compilata, a pena di esclusione, in ogni sua parte utilizzando esclusivamente la procedura informatica accessibile all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it, nella sezione: "Commercio in area pubblica" - "Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di concessione di posteggio in scadenza";

L'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, entro il 10° (decimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURP a cura della Regione Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute utilizzando la predetta piattaforma entro il termine predetto;

I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale (domicilio elettronico); in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda;

In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione minima (a pena di esclusione), potrà essere richiesta ulteriore documentazione integrativa in fase istruttoria anche se non prevista nel presente Bando, richiesta dal Comune e propedeutica al rilascio della concessione:

1. Elaborato grafico/planimetria con esatta superficie di ingombro del mezzo, o progetto in scala 1:50 per il chiosco.
2. Relazione tecnica illustrativa dell'attività con particolare riferimento alle seguenti informazioni:
    - Anzianità di iscrizione al Registro Imprese.
    - Stabilità occupazionale.
    - Tipologia di impresa (Micro/Piccola/Media...).
    - Offerta di Prodotti tipici e di qualità.
    - Servizio di consegna a domicilio.
    - Conoscenza lingue straniere e formazione professionale del settore alimentare/somministrazione.
    - Mezzi a basso impatto ambientale (Food Truck) .
    - Progetti innovativi riconosciuti per la presentazione di soluzioni tecnologiche o gestionali innovative all'interno del chiosco o del Food Truck.
3. Proposta dettagliata per la manutenzione ordinaria e la pulizia dell'area verde limitrofa assegnata.
4. Copia del titolo abilitativo all'esercizio del commercio ambulante (Tipo A o B) (solo per truck food).
5. Attestato di Registrazione della Notifica Sanitaria (Reg. CE n. 852/2004) o SCIA SUAP (solo per truck food).
6. Polizza assicurativa/fideiussoria per danni a terzi o impegno formale a stipularla, ai sensi del "Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi e per il posizionamento di autonegozi 'Food Truck' destinati ad attività commerciali e di somministrazione alimentare", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29.04.2026.
7. Dichiarazione sostitutiva (D.P.R. 445/2000) di assenza di cause di esclusione e di pendenze tributarie.

Copia informatica - CITTA' DI MASSAFRA - partenza - Prot. 30510/PROT del 11/06/2026 - titolo XV

Copia informatica - CITTA' DI MASSAFRA - partenza - Prot. 30510/PROT del 11/06/2026 - titolo XV

7. Criteri di Selezione, Punteggi e Premialità

La graduatoria di assegnazione, adeguata alle nuove prescrizioni normative superiori di settore e strutturata in perfetta conformità con le recenti Linee Guida nazionali della Conferenza Unificata in attuazione a quanto previsto dall'articolo 11 della legge 214/2023 (legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022), distinta per ciascuna area, sarà formulata sulla base di un punteggio massimo di **85 punti**, così ripartiti:

A) Anzianità di Impresa e di Posteggio (Massimo 35 punti)

- Anzianità di iscrizione al Registro Imprese (Max 35 punti): Punteggio calcolato con progressione aritmetica in relazione agli anni di attività come ditta attiva e operante nel commercio su aree pubbliche. *(Nota: l'anzianità non è cumulabile con quella del dante causa in caso di subingresso).*

B) Dimensione Aziendale e Tutela dell'Occupazione (Massimo 10 punti)

- Stabilità occupazionale (5 punti): Riservati alle imprese che assicurino per almeno 3 anni la stabilità occupazionale del personale impiegato nel posteggio.
- Piccola Impresa (5 punti): Attribuiti alle microimprese con meno di 10 occupati e con un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro.

C) Tipologia di Offerta e Innovazione del Servizio (Massimo 22 punti)

- Prodotti tipici e di qualità (8 punti): Valutati in relazione all'offerta di prodotti tipici locali e certificati, volti a qualificare l'area commerciale.
- Servizio di consegna a domicilio (7 punti): Riconosciuti in caso di impegno formale a garantire la consegna a domicilio, per favorire i consumatori con ridotta mobilità.
- Conoscenza lingue e formazione (7 punti): Assegnati a fronte di documentata partecipazione a corsi di formazione di settore o per la conoscenza comprovata di lingue straniere.

D) Sostenibilità Ambientale e Tecnologica (Massimo 8 punti)

- Mezzi a basso impatto ambientale (6 punti): Attribuiti per l'utilizzo di autonegozi (Food Truck) o veicoli di servizio a basse emissioni (elettrici, ibridi o euro 6 di ultima generazione).
- Progetti innovativi (2 punti): Riconosciuti per la presentazione di soluzioni tecnologiche o gestionali innovative all'interno del chiosco o del Food Truck.

E) Criteri Comunali Integrativi (Massimo 10 punti)

- Manutenzione del verde e arredo urbano (10 punti): Punteggio integrativo discrezionale del Comune di Massafra per premiare la migliore proposta tecnica di pulizia, cura e manutenzione ordinaria dell'area verde limitrofa assegnata.

Esclusivamente in caso di parità di punteggio, la graduatoria sarà definita tenendo conto, in ordine di priorità dei parametri previsti dall'art. 4, comma 9, del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017 ovvero:

- data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;

- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).
- Ordine cronologico di ricezione istanza.

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di acquisizione dell'istanza sulla piattaforma www.impresainungiorno.gov.it.
A fine istruttoria il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili sul sito ufficiale del Comune di Massafra.
Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, esclusivamente tramite la piattaforma www.impresainungiorno.gov.it, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria;
Successivamente il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Massafra.
La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura del posteggio in caso di rinunce nei sei mesi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.
La pubblicazione della graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Massafra, equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori.

Tabella Riassuntiva dei Punteggi

Macrocategoria di Valutazione	**Criterio Specifico**	**Punteggio Max**
Anzianità	Iscrizione Registro Imprese (Commercio Aree Pubbliche)	35
Occupazione e Impresa	Impegno alla stabilità occupazionale del personale	5
	Requisito di microimpresa (< 10 addetti / 2M€ fatturato)	5
Qualità e Servizio	Offerta di prodotti tipici e di qualità	8
	Servizio di consegna a domicilio per mobilità ridotta	7
	Corsi di formazione professionali e lingue straniere	7
Sostenibilità e Futuro	Uso di veicoli e mezzi a basso impatto ambientale	6
	Presentazione di progetti gestionali/tecnici innovativi	2
Premialità Locali	Qualità del servizio / Giorni presenza spuntisti	5
	Piano di manutenzione ordinaria e cura del verde pubblico	5
TOTALE		**85 Punti**

Copia informatica - CITTA' DI MASSAFRA - partenza - Prot. 30510/PROT del 11/06/2026 - titolo XV

8. Sanzioni, Decadenze e Revoche

- Modifiche abusive: Vietata qualsiasi modifica strutturale non autorizzata, pena la sanzione e la possibile revoca.
- Revoca per pubblico interesse: Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione per motivi di pubblico interesse o sicurezza con preavviso di 3 mesi.
- Decadenza automatica: Interviene in caso di mancato pagamento del Canone Unico, sospensione dell'attività per oltre 12 mesi o perdita dei titoli edilizi/ambientali.
- Ripristino dei luoghi: In caso di cessazione, il privato ha 90 giorni per smantellare le strutture a proprie spese, pena l'acquisizione al patrimonio comunale o l'intervento in danno.

---

9. Tutela Giurisdizionale e Ricorsi Amministrativi

Ricorso Giurisdizionale al T.A.R.

Avverso il presente bando, le graduatorie di assegnazione o qualsiasi provvedimento di esclusione dalla procedura, gli interessati possono proporre ricorso giurisdizionale davanti al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia - Sezione Staccata di Lecce.

Termine: Il ricorso deve essere notificato, a pena di decadenza, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione dell'atto sul Bollettino Ufficiale della Regione o dall'effettiva pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Massafra, oppure dalla notifica individuale del provvedimento di esclusione.

Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Termine: Il ricorso deve essere presentato entro il termine perentorio di 120 (centoventi) giorni decorrenti dai medesimi termini di pubblicazione o notificazione citati in precedenza.

Richiesta di Accesso agli Atti e Riesame

Al fine di garantire la massima trasparenza, i partecipanti hanno il diritto di richiedere l'accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi della Legge 241/1990. La presentazione di un'istanza di accesso agli atti o di un'istanza di autotutela/riesame indirizzata al SUAP del Comune di Massafra non sospende e non interrompe i termini perentori sopra indicati per l'impugnazione degli atti in sede giurisdizionale.

---

10. Oneri Fiscali, Diritti di Segreteria e Bollo

Imposta di Bollo

- La domanda di partecipazione al presente bando deve essere presentata esclusivamente in via telematica previo assolvimento dell'**imposta di bollo vigente pari a € 16,00**.

Copia informatica - CITTA' DI MASSAFRA - partenza - Prot. 30510/PROT del 11/06/2026 - titolo XV

- Il pagamento dell'imposta deve essere regolarizzato tramite la modalità digitale PagoPA sul portale ministeriale, ovvero indicando nell'apposito campo del modello di domanda il numero identificativo (seriale) della marca da bollo telematica acquistata.

Diritti di Segreteria SUAP

- La presentazione della pratica sul portale *impresainungiorno.gov.it* comporta il pagamento dei **diritti di segreteria e di istruttoria SUAP**, quantificati in linea generale in **€ 25,00** (salvo aggiornamenti del tariffario comunale vigente al momento dell'invio).
- La ricevuta dell'avvenuto pagamento telematico tramite circuito PagoPA costituisce un allegato obbligatorio a pena di irricevibilità della domanda stessa.

---

11. Clausola di Salvaguardia per Modifiche Normative

Adeguamento Automatico e Modifiche d'Ufficio

- L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, integrare, sospendere o revocare il presente bando, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, qualora intervengano **sopravvenute modifiche legislative**, regolamentari o di indirizzo giurisprudenziale a livello europeo, nazionale o della Regione Puglia.
- L'emanazione di tali provvedimenti non costituisce titolo per la nascita di diritti, aspettative, pretese di indennizzo, risarcimenti o rimborsi delle spese sostenute da parte dei soggetti partecipanti.
- In caso di contrasto tra le disposizioni del presente bando e le norme imperative di legge nazionali o regionali sopravvenute nelle more della procedura o della stipula formale, le clausole del bando si intendono **automaticamente adeguate o sostituite di diritto** dalle nuove prescrizioni superiori.

---

12. Norme di Rinvio Finale e Responsabile del Procedimento

Rinvio alla Legge sul Procedimento Amministrativo

- Per quanto non espressamente previsto, disciplinato o regolamentato dalle clausole del presente bando pubblico, si fa formale ed esplicito rinvio, secondo il principio di specialità, a tutto quanto disposto e statuito dal "Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi e per il posizionamento di autonegozi 'Food Truck' destinati ad attività commerciali e di somministrazione alimentare", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29.04.2026, che costituisce norma speciale integrativa e presupposto logico-giuridico della presente procedura selettiva.
- Per tutto quanto non espressamente previsto, regolato o dettagliato nel presente bando pubblico, si fa rinvio alle disposizioni contenute nella **Legge 7 agosto 1990, n. 241** (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*) e successive modifiche ed integrazioni, nonché ai principi cardine di imparzialità, pubblicità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa.
- Si applicano, altresì, le norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di documentazione amministrativa e autodichiarazioni, e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy)

Copia informatica - CITTA' DI MASSAFRA - partenza - Prot. 30510/PROT del 11/06/2026 - titolo XV

unitamente al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali.

- L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- Resta di competenza del Comune ogni aspetto non indicato nel presente Bando.
- L' assegnazione del posteggio decade per gravi o reiterate violazioni alle vigenti normative e regolamenti comunali, ivi compreso il Regolamento specifico approvato con delibera di C.C. n. 54 del 29.04.2026, nonché delle ordinanze emesse dall'Autorità di Pubblica Sicurezza.
- Le attività dovranno essere svolte nel rispetto e a salvaguardia della quiete pubblica e per il rispetto del decoro urbano; è vietato l'uso di fonti di emissioni sonore, di fiamme libere e di qualsiasi strumento che possa essere di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità;
- Per quanto non espressamente previsto o richiamato, si deve fare riferimento alla vigente normativa statale, regionale e comunale, con particolare riferimento al Regolamento comunale per l'attività di vendita su aree pubbliche approvato con delibera di C.C. n. 27 del 15.05.2019;
- L'Amministrazione comunale ha la potestà di revocare, sospendere o modificare il presente Avviso in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, nel rispetto delle norme generali sull'azione amministrativa stabilite dalla legge, senza che i partecipanti possano vantare al riguardo interessi, indennizzi o risarcimenti.
- L'Amministrazione ha altresì la facoltà di imporre ulteriori prescrizioni per finalità di pubblico interesse, anche nel corso di durata della concessione dei posteggi. L'aggiudicazione è impegnativa per gli aggiudicatari ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni;

Responsabile del Procedimento (RUP)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il **Responsabile Unico del Procedimento** per la presente procedura selettiva è il Responsabile del Servizio SUAP / Commercio del Comune di Massafra.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (PRIVACY): Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei dovuti obblighi di riservatezza.

Il Dirigente SUAP
Arch. Luigi TRAETTA

Copia informatica - CITTA' DI MASSAFRA - partenza - Prot. 30510/PROT del 11/06/2026 - titolo XV

Comune di Castellaneta
Smistamento: AREA 3 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, AGRICOLTURA AA.PP. / Servizio Attività Produttive (Suap)
Prt.G. 0035161/2026 - U - 30/09/2026 11:59:06

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

BANDO PUBBLICO

ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDÌ E DEI POSTEGGI FUORI MERCATO DEL COMUNE DI CASTELLANETA, 2026

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area IIIª - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

PREMESSA E CONTESTO NORMATIVO

Visti:

- la Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24, recante "Codice del commercio" e ss.mm.ii. di riordino e disciplina dell'esercizio delle attività commerciali sul territorio regionale, ivi compreso il commercio su aree pubbliche, nell'ambito delle proprie competenze legislative;
- la Direttiva Bolkestein (2016/123/CE), che all'art. 12 stabilisce che, quando il numero di autorizzazioni per una specifica attività è limitato per via della scarsità delle risorse naturali, gli Stati membri devono applicare procedure di selezione pubbliche, trasparenti e imparziali vietando i rinnovi automatici;
- l'articolo 11 della legge n. 214/2023 ("*Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022*"), che prevede che le concessioni siano rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei princìpi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del Made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata;
- l'Informativa del Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese della Regione Puglia, di indirizzo in merito alla formulazione dei Bandi per il rilascio delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche protocollo n. 109857 del 02/03/2026, con riferimento alle disposizioni normative richiamate nel Codice del Commercio (L.R. 24/2015) ed in particolare agli artt. 29, comma 3 e 30, comma 4 e alle osservazioni dall'Autorità del Garante per la concorrenza dei mercati con la nota n. 9362 del 02/02/2026;

RENDE NOTO

che in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 30/03/2026 e della determinazione dirigenziale n. 2082 del 30/09/2026, con il presente Bando il Comune di Castellaneta intende esperire una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggi nel mercato settimanale del mercoledì e fuori mercato per le domeniche ed i festivi come meglio di seguito specificato

E INVITA

gli operatori economici in possesso dei requisiti di legge a presentare istanza utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito e dai canali istituzionali del Comune di Castellaneta nelle modalità e tempistiche stabilite con il presente Bando.

Si specifica che non sono oggetto del presente bando i posteggi riservati ai produttori agricoli (n. 10) ed ai soggetti portatori di handicap o ad associazioni di commercio equo e solidale (n. 3), ai sensi dell'art. 30 comma 8 del Codice del Commercio e dell'art. 6, comma 8 del Regolamento comunale del commercio sulle aree pubbliche vigente di cui alla D.C.C. n. 14 del 09/03/2026, oltre che i posteggi da occuparsi nel corso di fiere legate a ricorrenze, eventi o festività, suscettibili di modifiche annuali e di cui all'art 13 del citato Regolamento.

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area IIIª - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Comune di Castellaneta (TA) – IIIª Area – Ufficio SUAP, con sede in Piazza Principe di Napoli, 1 – 74011, Castellaneta (TA);
- Responsabile del Procedimento: l'Ing. Marilisa D'ANVERSA, Responsabile della IIIª Area;
- Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Servizio SUAP nelle giornate di apertura al pubblico, il martedì dalle 10:00 alle 12:00 ed il giovedì dalle 16:00 alle 18:00, oppure per via telefonica al numero 0998497243;
- PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it;
- PEO: responsabile.areaterza@comune.castellaneta.ta.it;

Art. 2 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

I posteggi messi a bando, come individuati nelle planimetrie allegate ("Allegato A", salvo a pagina 2 i posteggi identificati dalle lettere "PA"), sono i seguenti:

TAVOLA 1 – POSTEGGI SETTORE NON ALIMENTARE DEL MERCOLEDI'

N. Posteggio	Dimensioni posteggio (metri)	Localizzazione	Settore merceologico
da n. 1 a n. 59	4*6	Piazza Caduti del Lavoro	NON ALIMENTARE
da n. 60 a n. 62	4*8	Piazza Caduti del Lavoro	NON ALIMENTARE
da n. 63 a n. 67	5*8	Piazza Caduti del Lavoro	NON ALIMENTARE
da n. 68 a n. 83	4*8	Via Rodolfo Valentino	NON ALIMENTARE
da n. 84 a n. 87	4*8	Via Martiri d'Ungheria	NON ALIMENTARE
da n. 88 a n. 95	6*10	Via Martiri d'Ungheria	NON ALIMENTARE
da n. 96 a n. 98	5*7	Via Martiri d'Ungheria	NON ALIMENTARE
da n. 99 a n. 101	5*7	Piazza Cardenio	NON ALIMENTARE
da n. 102 a n. 108	5*7	Via Arco Calderai	NON ALIMENTARE

TAVOLA 2 - POSTEGGI SETTORE ALIMENTARE DEL MERCOLEDI'

N. Posteggio	Dimensioni posteggio (metri)	Localizzazione	Settore merceologico
da n. 2 a n. 11	6*4	Via Strasburgo	ALIMENTARE
da n. 12 a n. 14	5*7	Via Strasburgo	ALIMENTARE
da n. 15 a n 22	5*8	Piazza Strasburgo	ALIMENTARE
n. 23	5*7	Piazza Strasburgo	ALIMENTARE
da n. 24 a n 25	5*10	Piazza Strasburgo	ALIMENTARE

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

TAVOLE 3 E 4 – POSTEGGI FUORI MERCATO PER LE DOMENICHE E I FESTIVI

N. Posteggio	Dimensioni posteggio (metri)	Localizzazione	Settore merceologico alimentare
1	6*3	Piazza Umberto I	FRUTTA SECCA
2	6*3	Piazza Strasburgo	FRUTTA SECCA
3	6*3	Piazza Kennedy, Castellaneta Marina	FRUTTA SECCA
4	5*3	Piazza Strasburgo	FIORI

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le imprese, a prescindere dalla forma giuridica prescelta, regolarmente costituite ai sensi della normativa vigente, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale e in possesso dei requisiti di onorabilità e professionali, di cui all'art. 71, del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59.
Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.
L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004. Per l'esercizio dell'attività di Erboristeria, che implichi la mescita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).
I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., e devono essere in regola con il pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, corredata da tutti gli allegati richiesti e necessari alla verifica e all'assegnazione dei punteggi richiesti, dovrà essere compilata in ogni sua parte e, a pena di esclusione, dovrà essere inviata all'Ente concedente esclusivamente mediante PEC all'indirizzo comunecastellanetaprotocollo@postecert.it e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDÌ E DEI POSTEGGI FUORI MERCATO, 2026".

La trasmissione del plico telematico è effettuata a esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Castellaneta non è tenuto a svolgere verifiche in merito alle cause di eventuali ritardi o mancati recapiti.

La proposta deve pervenire entro le ore 23:59 del 60° (sessantesimo) giorno dalla pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e all'Albo Pretorio del Comune di Castellaneta, a pena di irricevibilità.

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area IIIª - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

Non saranno ammesse le istanze presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, che verranno escluse dalla procedura. Le domande pervenute oltre il termine stabilito saranno considerate irricevibili, non produrranno alcun effetto e non costituiranno titolo di priorità per eventuali procedure future.

I richiedenti sono tenuti a indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla procedura. In assenza di una diversa indicazione, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'inoltro della domanda. L'Amministrazione comunale non risponde di eventuali disguidi derivanti dall'errata indicazione dell'indirizzo PEC o da cause imputabili al destinatario, quali, a titolo esemplificativo, la casella piena, non attiva o non abilitata alla ricezione.

Il RUP si riserva la facoltà di prorogare il termine di presentazione delle domande o apportare le necessarie modifiche allo stesso, anche in caso di sopravvenute modifiche o aggiornamenti normativi, dandone adeguata comunicazione mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o rivendicazioni al riguardo.

Art. 5 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI

Ai fini della redazione delle graduatorie, le istanze saranno esaminate nel rispetto dei criteri previsti dalle Linee Guida MIMIT approvate con Decreto del 5 giugno 2026 e di seguito riportati, che determineranno il relativo punteggio:

CRITERI "PREMIALI" - MASSIMO 60 PUNTI			
ART. LINEE GUIDA	**CRITERIO**	**PUNTEGGIO**	**CALCOLO**
6	**Stabilità occupazionale** *(l'impresa deve assicurare per almeno un triennio la stabilità del personale impiegato nel posteggio messo a bando, considerando equiparati anche i collaboratori familiari che prestano la propria attività nell'impresa familiare, salvi i casi di raggiungimento dei limiti di età ovvero di risoluzione per giusta causa o per motivi non imputabili al datore di lavoro, oppure impegnarsi ad assumere personale impiegato da imprese che non risultino più assegnatarie di posteggi a seguito della scadenza dell'originaria concessione. I bandi prevedono la*	max. **5 punti**, calcolati con progressione aritmetica	Punteggio = (N. dipendenti del concorrente / numero massimo tra i concorrenti) x 5

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

	decadenza dalla concessione nel caso di mancata osservanza dell'impegno).		
7 lett. a)	**Professionalità e esperienza - anzianità impresa** *(comprovata dall'iscrizione storica nel Registro delle Imprese sul territorio nazionale quale ditta attiva e operante nel* ***commercio su aree pubbliche*** *nel settore di riferimento messo a gara o in altro settore analogo. In caso di cessione d'azienda, l'operatore che può far valere il requisito di anzianità è solo l'ultimo cessionario, ossia colui che subentra nella gestione dell'azienda acquisendone l'avviamento e il complesso dei beni economici già organizzati. Nel caso di un prestatore proveniente da uno Stato appartenente all'Unione europea che partecipi alle procedure di selezione, il possesso dei requisiti di anzianità nell'esercizio dell'impresa è comprovato mediante la documentazione acquisita in base alla disciplina vigente nello Stato membro e avente la medesima finalità. L'anzianità, nel caso di esperienza maturata in settori analoghi a quelli di riferimento è valutata con un punteggio ridotto del 30%).*	max. **35 punti,** calcolati con progressione aritmetica	Punteggio= (valore del concorrente / valore massimo tra i concorrenti) x 35, a cui applicare una riduzione del 30% (i.e. x 0,70) in caso di esperienza maturata in settori analoghi a quelli di riferimento
7 lett. b)	**Professionalità – anzianità acquisita** *(maturata attraverso il diretto esercizio dell'attività di vendita nel posteggio oggetto della procedura selettiva, è riconosciuto al soggetto che risulti titolare della concessione in essere alla data di presentazione della domanda a prescindere dall'ampiezza del periodo di permanenza).*	**15 punti**	Fisso
8	***Requisito dimensionale (Microimpresa:*** *per le imprese che*	**5 punti**	Fisso

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

	soddisfano i requisiti dimensionali della microimpresa, ossia meno di dieci occupati e fatturato annuo oppure totale di bilancio annuo non superiore a due milioni di euro).		
CRITERI INTEGRATIVI - MASSIMO 40 PUNTI			
9.1 lett. a)	**Anzianità nella spunta sull'intero mercato calcolata in termini di giorni di *lavoro*** *(Il punteggio relativo all'anzianità di spunta è attribuibile con riferimento ad un solo posteggio oggetto della procedura selettiva. Pertanto, qualora l'operatore presenti domanda per più posteggi nella medesima area mercatale, l'anzianità maturata potrà essere fatta valere, a scelta del candidato, per una sola domanda.)*	max. **5 punti,** secondo scaglioni	• meno di 50 giorni: 1 punto; • da 51 a 150 giorni: 2 punti; • da 151 a 300 giorni: 3 punti; • da 301 a 450 giorni: 4 punti; • oltre 450 giorni: 5 punti.
9.1 lett. b)	**Offerta prodotti tipici e di qualità** *(vendita di prodotti alimentari o artigianali la cui produzione o manifattura è allocata nel territorio regionale ove insiste l'area mercatale. Il punteggio può cioè essere attribuito solo se nel caso in cui almeno il 50% della merce venduta sia riconducibile a tale categoria, sulla base dell'impegno assunto).*	**8 punti**	Fisso
9.1 lett. c)	Impegno dell'operatore alla **Consegna a domicilio**	**7 punti**	Fisso
9.1 lett. d)	**Progetti innovativi / compatibilità architettonica** (*anche relativi a caratteristiche di compatibilità architettonica dei banchi rispetto al territorio in cui si collocano, ottimizzando il rapporto tra la struttura ed il contesto*)	**2 punti**	Fisso
9.1 lett. e)	**Utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale** *(veicoli elettrici o ibridi o per veicoli Euro 6 o superiori).*	**6 punti**	Fisso
9.1 lett. f)	**Partecipazione a corsi di formazione** *(nelle materie attinenti*	**7 punti**	Fisso

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

	alla conoscenza delle norme di settore, regole professionali, conoscenza di lingue straniere).		
9.1 lett. G - CRITERI AGGIUNTIVI COMUNALI - MAX 5 PUNTI			
Modello sostenibilità e tutela del consumatore **MERCATALI ALIMENTARI** 1. **Predisposizione di un banco antispreco per invogliare i clienti ad acquistare a prezzo ridotto (del 30-70%) alimenti freschi o confezionati edibili e buoni ma esteticamente poco appetibili, prossimi alla scadenza;** **MERCATALI NON ALIMENTARI - indumenti e casalinghi** 1. **Politica di Reso e Cambio Agevolata: Assegnazione di punti a chi offre una garanzia di rimborso o cambio merce estesa (es. fino a 15 giorni) valida non solo presso il banco stesso, ma gestibile anche tramite spedizione o presso un eventuale punto vendita fisico fisso dell'operatore, a patto che il capo/bene sia integro e provvisto di cartellino o scontrino.** *I soggetti assegnatari del punteggio premiale devono rendere perfettamente edotti i consumatori della politica di reso applicata, attraverso le seguenti modalità minime obbligatorie da mantenere per tutta la durata della concessione:* • *Cartellonistica al Banco: Esposizione visibile e frontale, durante tutto l'orario di apertura del mercato, di un cartello o targa informativa (formato minimo A4) con la dicitura: «Questo banco aderisce alla politica comunale di "Reso Agevolato e Sicuro". Puoi cambiare o rendere la merce entro X giorni dall'acquisto presentando lo scontrino. Modalità di reso: [Specificare es. in loco / via spedizione / presso negozio fisso]».* • *Informazione sul Documento Commerciale (Scontrino): Indicazione scritta sul retro dello scontrino fiscale (anche tramite timbro lineare*	**5 punti**	Fisso

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

leggibile) o nota informativa allegata allo stesso al momento dell'acquisto, recante i giorni di validità del reso e i canali di contatto (es. numero WhatsApp, email o indirizzo del negozio fisso) per attivare la procedura a distanza. • *Canale Digitale di Contatto: Indicazione chiara sul banco di un recapito telefonico o telematico presidiato dall'operatore a cui il cliente può rivolgersi per concordare la spedizione del reso o la sostituzione della merce nei giorni in cui il mercato non ha luogo.*		

N.B.: Per quanto concerne le clausole che comportano l'assunzione da parte dell'aspirante concessionario di un facere o di un impegno (i criteri previsti ai commi 9.1b, 9.1c, 9.1d, 9.1e, 9.1g, delle Linee Guida Ministeriali) non può essere inferiore ad un triennio. Il mancato rispetto di tale impegno, se accertato a mezzo di ispezione, sopralluogo o verifica disposta dai competenti organi, è sanzionato con la decadenza della concessione. In caso di cessione, in via temporanea o definitiva, dell'azienda o del ramo di essa, titolare della concessione di posteggio, il subentrante è tenuto al rispetto dei medesimi impegni, il mancato rispetto dei quali determina la decadenza della stessa.

Ai fini della tutela della concorrenza, nonché per assicurare pluralità e differenziazione dell'offerta al consumatore, il numero dei posteggi complessivamente assegnabili ad un medesimo soggetto, nell'ambito della medesima area mercatale, è soggetto ad un limite massimo di non più di **3 (tre)** concessioni di posteggio, a qualunque settore merceologico esse siano riferibili. Bisogna presentare una domanda per ogni singolo posteggio richiesto.
Ai fini dell'applicazione del limite al numero dei posteggi viene ritenuta rilevante, da parte del soggetto interessato, la partecipazione di controllo.

Ove all'esito della procedura di evidenza, residuino posteggi non assegnati per insufficienza delle domande, tali posteggi sono assegnati prioritariamente agli operatori economici inseriti nella graduatoria degli spuntisti, ove sussistente, che ne facciano richiesta e sempre che gli stessi non risultino già titolari di altra concessione nel medesimo mercato. Se residuano ancora posteggi liberi, questi possono essere assegnati agli aspiranti concessionari già utilmente collocati in graduatoria che ne facciano richiesta, secondo l'ordine della stessa, comunque nel rispetto del contingente massimo di posteggi assegnabile di cui al paragrafo precedente.

Qualora dovessero verificarsi situazioni di parità di punteggio conseguito, saranno risolte con l'assegnazione all'impresa con maggiore anzianità, documentata secondo quanto previsto al punto 7, lettera a) delle Linee Guida MIMIT 2026.

ESEMPI DEL METODO DI CALCOLO PER I CRITERI A PROGRESSIONE ARITMETICA

Visto l'Allegato 1 delle Linee Guida MIMIT 2026, alle quali si rimanda per ulteriori esempi, per i criteri che prevedono un punteggio massimo con progressione aritmetica interna (criteri 6 e 7a), il punteggio viene

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

attribuito mediante il metodo della proporzionalità lineare, che rapporta il valore del singolo concorrente al valore più alto registrato tra tutti i partecipanti.

Punteggio = (Valore del concorrente ÷ Valore massimo tra i concorrenti) × Punteggio massimo
Il valore massimo è determinato dinamicamente dalla migliore offerta presentata tra tutti i partecipanti alla procedura selettiva.

Art. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità, i seguenti dati:
   - dati anagrafici del richiedente;
   - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
   - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese operanti commercio su aree pubbliche;
   - dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia";
   - dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'operatore economico dalle date riportate negli atti esibiti, nonché la permanenza di tutti i requisiti di ordine morale necessari;
   - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
   - dichiarazione di regolarità tributaria. Le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nei confronti del Comune di Castellaneta nel pagamento dei canoni di concessione dei posteggi precedenti saranno escluse, ove le stesse non vengano regolarizzate **prima** della partecipazione al bando (cause di esclusione automatica ai sensi dell'art. 94, comma 6, e dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 36/2023). Parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti dalla data di pubblicazione del presente bando. Inoltre, la mancata regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali comporta l'esclusione dalla procedura di assegnazione dei posteggi, ai sensi degli artt. 94 e successivi del Codice degli Appalti.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
   - copia del documento di identità del sottoscrittore;
   - copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
   - sottoscrizione degli allegati, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/200;

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
   - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa, oltre che visura camerale aggiornata;
   - autocertificazione in merito alla partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce; in caso di mancata indicazione si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri e riferito allo stesso settore;
- **ogni altro elemento ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge o previste dal presente bando.**

4. Dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) previste dal vigente Codice Penale, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura e alla decadenza se accertata successivamente al rilascio della concessione. L'Ente si riserva di sottoporre a controllo e valutazione le manifestazioni pervenute circa la posizione dei candidati, il possesso dei requisiti di partecipazione, la sussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nelle forme e nei modi di legge e a tal fine potrà richiedere all'interessato o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato;

5. La domanda di partecipazione è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 del valore di € 16,00 (indipendentemente dalla dimensione dei documenti). La violazione di tali disposizioni non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del partecipante, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100% al 500% dell'importo dello stesso tributo evaso (artt. 19, 25 e 31 del DPR n. 642 del 1972);

6. I soggetti assegnatari in via definitiva dovranno attivare il relativo procedimento sul portale telematico SUAP www.impresainungiorno.gov.it del Comune di Castellaneta e il rilascio dell'autorizzazione sarà soggetto e subordinato al versamento dei diritti di segreteria pari ad € 50,00 da versare a mezzo bonifico bancario IBAN: IT75A0306904013100000046035 – causale: rilascio autorizzazione di tipo A posteggio per mercato, così come previsto da tariffario approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 12/09/2024.

Art. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

a) trasmissione dell'istanza fuori dai termini prescritti e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
b) mancata sottoscrizione della domanda;
c) trasmissione della domanda utilizzando modelli differenti da quelli allegati al bando;
d) omessa indicazione degli elementi identificativi del richiedente;
e) mancata autocertificazione del possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale e di onorabilità e professionali, di cui all'art. 71, del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
f) nel caso di società: mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
g) mancanza degli allegati di cui al punto 6, comma 2;
h) trasmissione di dichiarazioni false o mendaci;

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

i) mancata attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
j) mancanza delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste;
k) trasmissione da parte di soggetti che risultano inadempienti o morosi, ai sensi degli artt. 94 e successivi del D. Lgs. 36/2023;

Art. 8 - INTEGRAZIONI

Una volta scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio accerterà l'ammissibilità formale delle domande, verificando la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e rilevando d'ufficio la presenza degli altri documenti richiesti. Ai fini della valutazione, l'Ufficio si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione si rendesse necessaria per l'istruttoria, che dovrà essere fornita entro il termine perentorio stabilito nella richiesta. Decorso inutilmente tale termine la domanda sarà considerata inammissibile e verrà archiviata.
Avverso i risultati della procedura è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

Art. 9 - AMMISSIONE DEI PARTECIPANTI E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ai fini dell'ammissione o esclusione dei singoli partecipanti, il Responsabile del SUAP, sulla base della documentazione trasmessa, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata in relazione alle modalità di trasmissione del plico, ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente bando, verbalizzando le operazioni effettuate.

1. La graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione, delle domande accoglibili e di quelle non accoglibili, sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune di Castellaneta raggiungibile al link: https://www.comune.castellaneta.ta.it/sito/;
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite stabilito all'art. 10 delle Linee Guida MIMIT 2026, dovrà rinunciare a uno o più dei posteggi assegnatigli, comunicandolo all'Ufficio entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria. In mancanza di tale comunicazione, si procederà d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero, escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune si riserva di procedere secondo quanto previsto dall'art. 10.1 delle Linee Guida MIMIT 2026;
3. Avverso le graduatorie ed alle esclusioni si possono presentare tramite PEC all'indirizzo comunecastellanetaprotocollo@postecert.it, osservazioni e/o integrazioni entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle stesse. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni, pubblicando poi per 30 giorni consecutivi la graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande ritenute non accoglibili sul sito ufficiale del Comune di Castellaneta e tramite affissione sull'Albo Pretorio;
4. La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Castellaneta equivale ad ogni effetto a notifica ai partecipanti e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli interessati. Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area IIIª - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

dell'istanza al protocollo. È onere dell'operatore economico conoscere e conservare il numero di protocollo assegnato alla propria istanza;

5. L'assegnazione effettiva del posteggio verrà effettuata solo dopo la verifica del possesso dei requisiti degli assegnatari e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:
    a. all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.Lgs. n. 159/2011;
    b. alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
    c. alla veridicità di ogni altra dichiarazione resa nell'istanza di partecipazione;
    d. all'assenza di ogni altra condizione ostativa prevista da disposizioni normative.
6. Successivamente si procederà al rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa, che dovrà essere registrata, da parte e interamente a carico del concessionario presso l'Agenzia delle Entrate con conseguente comunicazione, degli estremi della registrazione effettuata, indirizzata al Servizio SUAP dell'Ente;
7. Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 l'Ente può revocare l'Autorizzazione amministrativa e la concessione del posteggio, qualora accerti in capo al richiedente, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
8. Le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio, resteranno valide fino alla data di pubblicazione del nuovo bando, ai fini di eventuali scorrimenti delle stesse. Dopo tale data, le graduatorie si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

Art. 10 – CONCESSIONE DEI POSTEGGI UBICATI NEL MERCATO CITTADINO E/O FUORI MERCATO

La concessione d'uso del posteggio assegnato avrà durata di 10 (dieci) anni non prorogabili a decorrere dalla data di rilascio ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

a) il Responsabile del Servizio SUAP avrà sempre la facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta;
b) il concessionario dovrà attenersi, nell'espletamento dell'attività di vendita svolta sul posteggio di cui trattasi, al "Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche" approvato con D.C.C. n. 14 del 09/03/2026 e ss.mm.ii. nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
c) il posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita di prodotti appartenenti al settore di riferimento e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa;
d) il mancato pagamento degli oneri derivanti dall'occupazione del posteggio comporterà la decadenza della concessione senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti;
e) il concessionario resta il solo responsabile, anche nei confronti di soggetti terzi, dei danni causati nell'esercizio della propria attività;

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

f) alla scadenza della concessione, il concessionario non è più legittimato ad occupare il posteggio di cui trattasi, che tornerà nella disponibilità del Comune di Castellaneta;
g) il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi, di ogni danno cagionato alle persone ed alle proprietà nell'esercizio della concessione rilasciata;
h) il concessionario dovrà occupare esclusivamente i metri quadri indicati nella concessione di cui è titolare, che costituiscono il posteggio concesso; è fatto divieto, pertanto, di occupare una superficie maggiore di quella autorizzata e/o spazi ulteriori, diversi da quelli concessi in uso;
i) il concessionario dovrà, inoltre:
    1. trasmettere dichiarazione di assolvimento di n. 1 marca da bollo da € 16,00, con codice identificativo e data, che sarà utilizzata per il rilascio dell'Autorizzazione amministrativa;
    2. munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della concessione in questione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
    3. osservare le norme generali e speciali inserite nella concessione e tutte le disposizioni del "Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche" vigente e successive eventuali modificazioni, anche se non espressamente richiamate;
    4. manlevare l'amministrazione comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della concessione;
    5. mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il posteggio in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso;
    6. corrispondere un canone di occupazione del suolo pubblico che è fissato annualmente dal Comune di Castellaneta.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Per la presentazione dell'istanza è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni anche sotto forma documentale. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di assegnazione della concessione e per adempiere agli obblighi di Legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza e i Vostri diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare e responsabile di trattamento** - Titolare del trattamento dei dati è l'Ente concedente, Comune di Castellaneta, indirizzo PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it.

- **Finalità del trattamento** - I dati forniti vengono acquisiti da codesta Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità richieste ai concorrenti, nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune di Castellaneta ai fini della stipula dell'atto di concessione, per gli adempimenti ad esso connessi, oltre che per la gestione amministrativa della concessione. Tutti i dati acquisiti dal Comune di Castellaneta potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area IIIª - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

- **Natura del conferimento** - Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da questo ente concedente potrebbe determinare, l'inammissibilità o l'esclusione alla procedura di evidenza pubblica nonché la decadenza dell'aggiudicazione provvisoria o definitiva.

- **Dati sensibili e giudiziari** - Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenenti a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

- **Modalità di trattamento dei dati** - Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Castellaneta in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

- **Periodo di conservazione dei dati** - I dati personali e quelli dei collaboratori saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione del Comune di Castellaneta. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

- **Ambito di Comunicazione e di diffusione dei dati** - I dati potranno essere comunicati:
  - al personale del Comune di Castellaneta che cura la presente procedura o a quello in forza ad altri Uffici che svolgono attività ad esso attinente;
  - a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune di Castellaneta in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
  - ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
  - comunque agli Enti che possono avere interesse nella presente procedura relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
  - ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii. I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della presente procedura, potranno essere diffusi tramite il sito internet del Comune di Castellaneta nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al D. Lgs n. 36/2023.

- **Esistenza di un processo decisionale automatizzato** - Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. Trasferimento dei dati personali - I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Art. 12 - TUTELA GIURISDIZIONALE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo della Puglia Sez. Lecce - Indirizzo postale: Via Francesco Rubichi, 23, 73100 Lecce (LE). Per le controversie derivanti

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

dall'interpretazione ed esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Taranto, rimanendo altresì espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 13 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge, statali e regionali, in materia, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche;
2. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente Bando a suo insindacabile giudizio;
3. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione della modifica di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
4. La partecipazione alla procedura in oggetto implica e costituisce:
    - piena conoscenza delle norme contenute nel "Regolamento comunale per la disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche" richiamato in premessa;
    - accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando, la cui inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione e/o di eventuale revoca dell'assegnazione del posteggio;
5. Si preavvisa che, indipendentemente dall'esito riveniente dalla presente procedura, l'Amministrazione comunale non procederà ad alcun rimborso agli operatori economici partecipanti (siano essi assegnatari, classificati non assegnatari, rinunciatari, esclusi, ecc.);
6. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare il posteggio anche in caso di unica manifestazione di interesse, così come di non assegnarlo in caso di presentazione di istanze non ritenute congrue rispetto a quanto indicato nel presente Bando.

Art. 14 - PUBBLICITA'

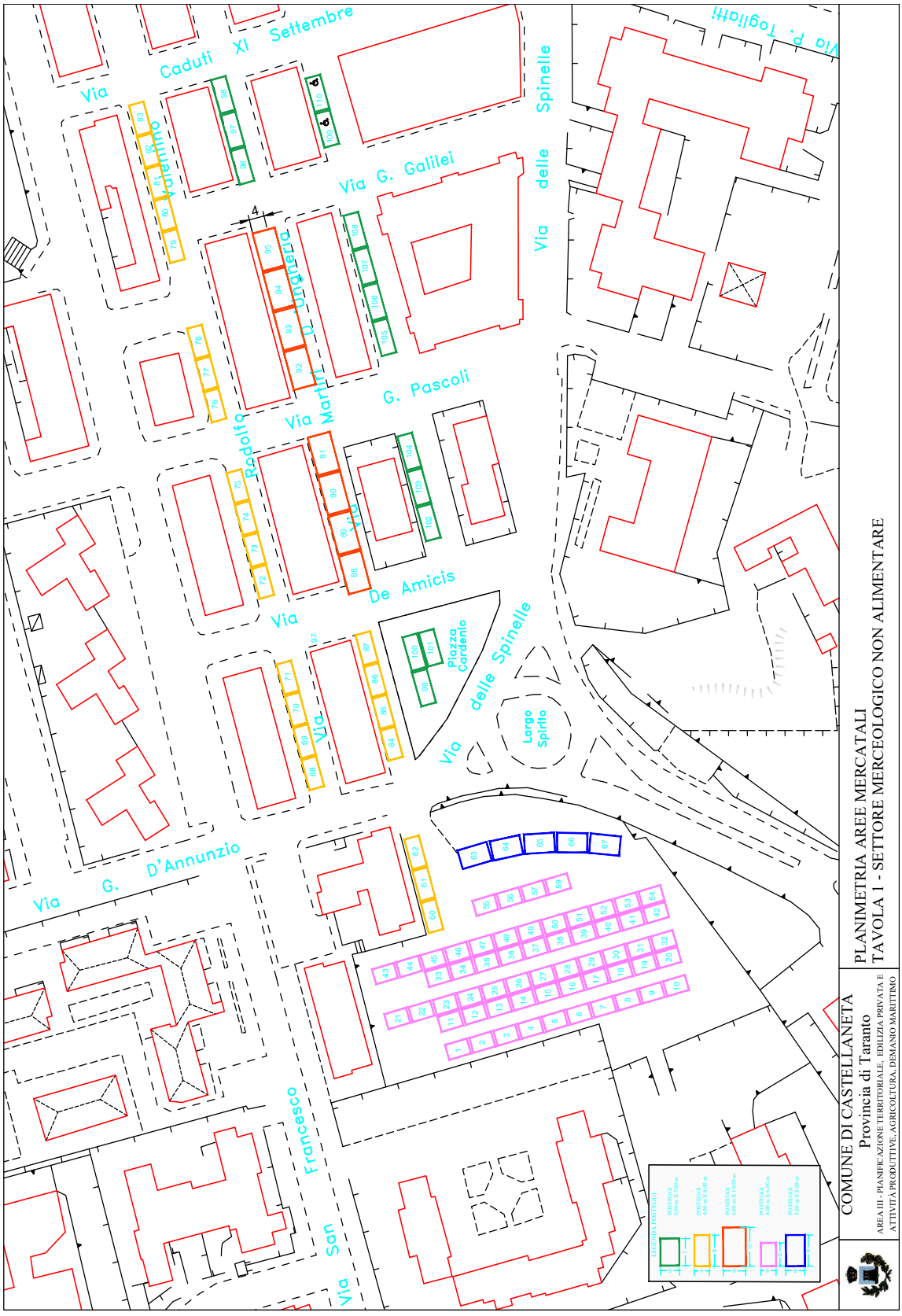
Il testo integrale del presente Bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia BURP, all'Albo Pretorio on line del Comune di Castellaneta, nella home page del sito istituzionale dell'Ente (https://www.comune.castellaneta.ta.it/) e nella sezione "Trasparenza-Avvisi" per n. 60 (SESSANTA) giorni.
Qualsiasi chiarimento ed eventuali integrazioni e/o modifiche al presente bando saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente e pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare i canali indicati.
Le richieste di chiarimenti e/o informazioni circa il presente avviso potranno essere inoltrate via email al seguente indirizzo PEC: **comunecastellanetaprotocollo@postecert.it** entro 10 gg. lavorativi dalla scadenza del termine fissato per l'inoltro delle candidature. Tale termine è da considerarsi perentorio e non saranno prese in esame richieste di chiarimenti giunte oltre tale scadenza.

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area IIIª - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

Documentazione allegata:

A. Planimetrie posteggi – Tavole nn. 1,2,3,4;
B. Domanda di partecipazione e Dichiarazione cumulativa del richiedente;
C. Dichiarazione attestante la presa visione e l'accettazione del Bando;
D. Dichiarazione unilaterale di impegno a mantenere per le attività collaterali di interesse pubblico (pulizia dell'area, servizi al pubblico, intrattenimento, animazione...) le condizioni d'uso proposte ed accettate o indicate dal Comune per tutta la durata della concessione, a pena di revoca;
E. Dichiarazione di impegno e possesso dei requisiti premiali e integrativi;



Comune di Castellaneta
Smistamento: AREA 3 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, AGRICOLTURA AA.PP. / Servizio Attività Produttive (Suap)
Prt.G. 0035161/2026 - U - 30/09/2026 11:59:06

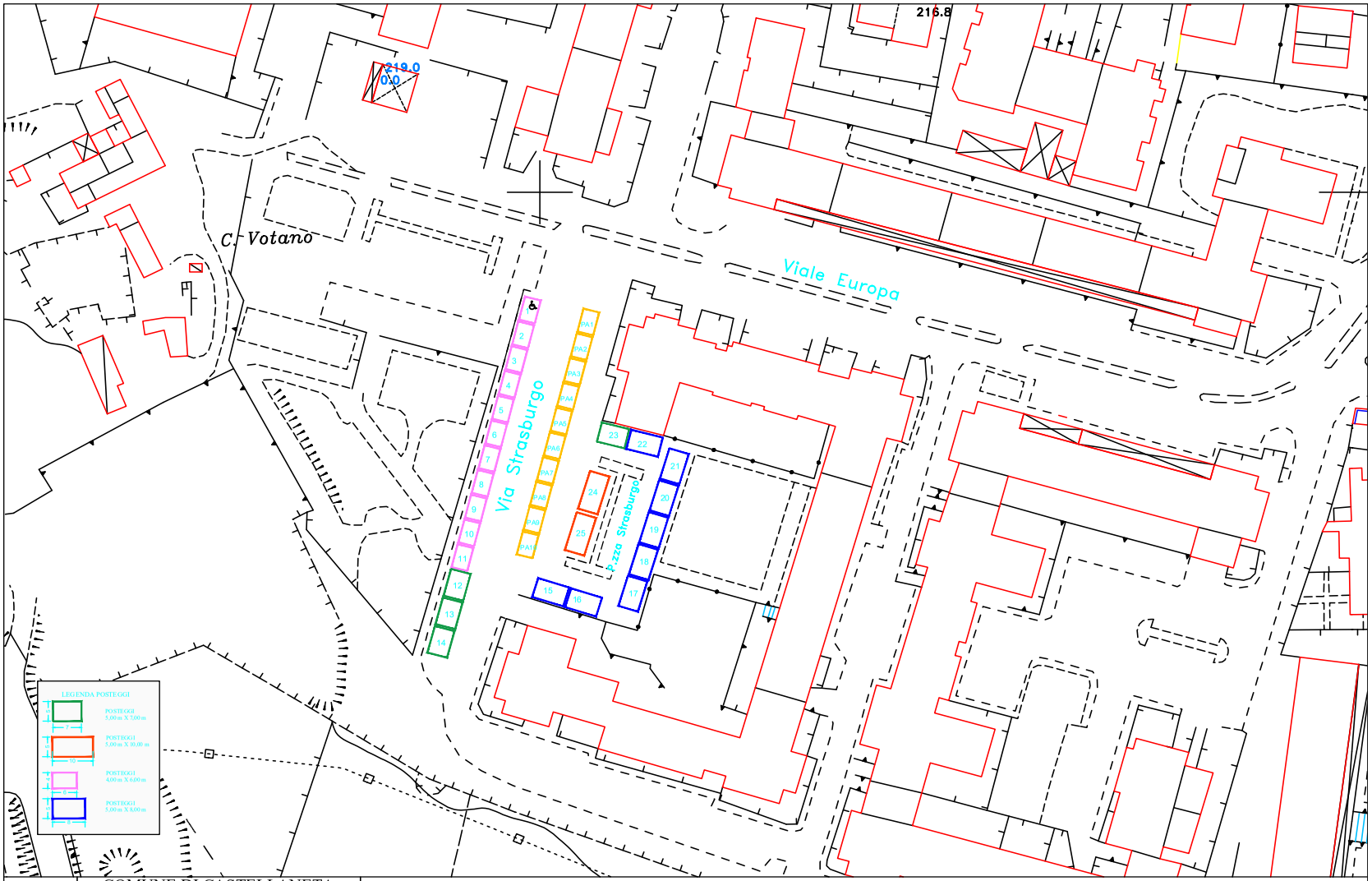
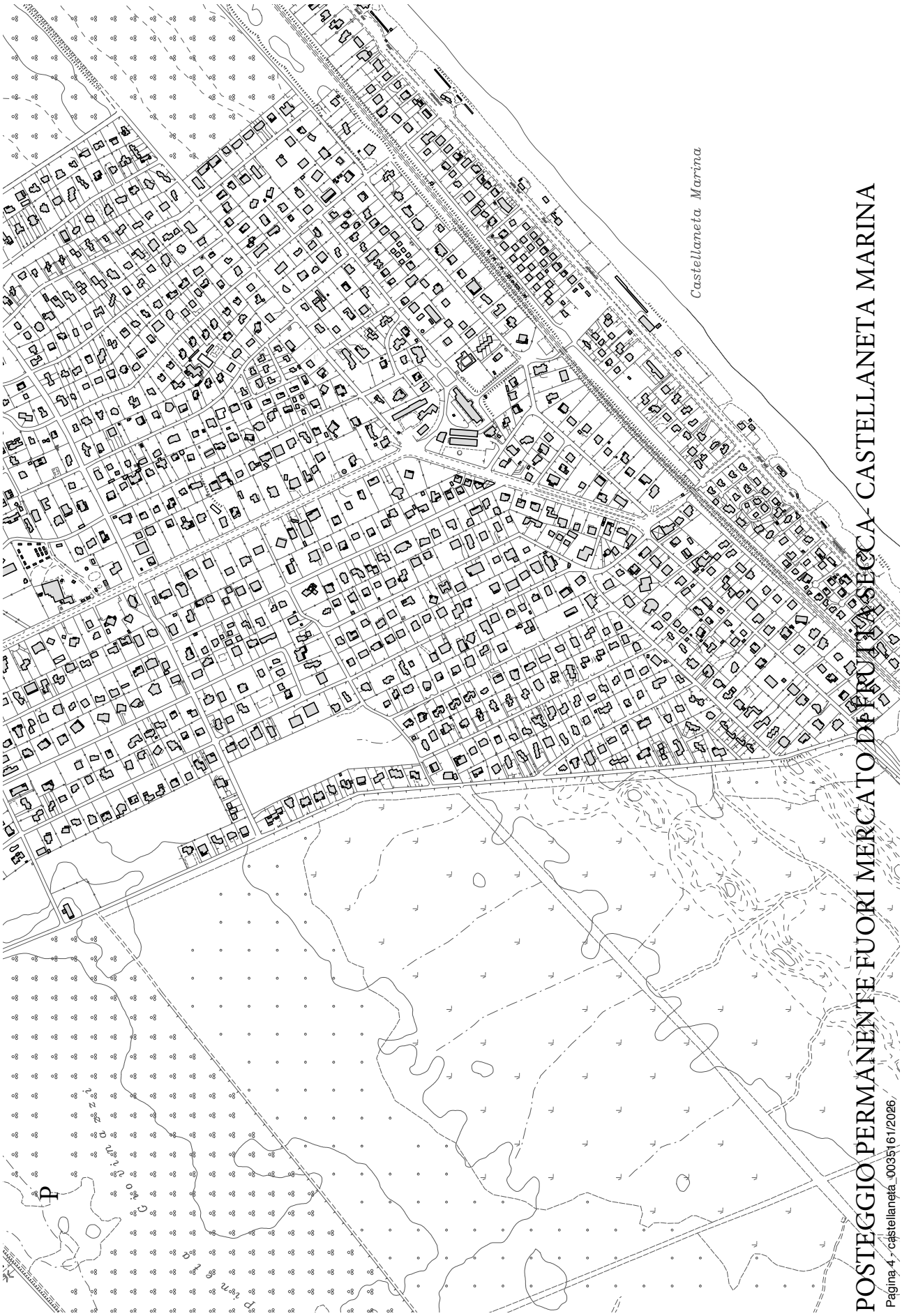

216.8
219.0
0.0
C.so Votano
Viale Europa
Via Strasburgo
P.zza Strasburgo
LEGENDA POSTEGGI
POSTEGGI 5,00 m X 7,00 m
POSTEGGI 5,00 m X 10,00 m
POSTEGGI 4,00 m X 6,00 m
POSTEGGI 5,00 m X 8,00 m
COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto
AREA III - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE , EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLTURA, DEMANIO MARITTIMO
PLANIMETRIA AREE MERCATALI
TAVOLA 2 - SETTORE MERCEOLOGICO ALIMENTARE



TAVOLA 3 - POSTEGGI PERMANENTI FUORI MERCATO DI FRUTTA SECCA E FIORI



POSTEGGIO PERMANENTE FUORI MERCATO DI PIAZZA SECCA - CASTELLANETA MARINA

Comune di Castellaneta
Smistamento: AREA 3 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, AGRICOLTURA AA.PP. / Servizio Attività Produttive (Suap)
Prt.G. 0035161/2026 - U - 30/09/2026 11:59:06

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

ALLEGATO "B"
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ente concedente: Comune di Castellaneta (TA) **BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDÌ E DEI POSTEGGI FUORI MERCATO DEL COMUNE DI CASTELLANETA, 2026**	*marca da bollo da € 16,00*

Istruzioni per la compilazione:
1. *La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte barrando, se necessario, le parti che non interessano.*
2. *Qualora lo spazio non sia sufficiente per inserire i dati, allegare fogli aggiuntivi e sottoscriverli.*
3. *Apporre una marca da bollo da 16,00 euro sulla prima pagina (in quanto istanza di ammissione).*

1) ***DATI RELATIVI AL DICHIARANTE***

Il sottoscritto ……..……..…….. Cod. Fisc.……..…… nato a ……..……..... prov.....il ……..…… e residente in ..... prov. ..... CAP ……..... alla via .....….....

2) ***DATI RELATIVI ALL'OPERATORE ECONOMICO***

In qualità di

.....

della ditta/società

.....

Cod. Fisc.

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

.....

partita IVA n.

..... Sede legale: Comune ..... Prov .....

CAP..... Via/Piazza ..... n°. ..... tel.....mail.....
PEC:.....

CHIEDE

CHE GLI VENGA ASSEGNATO IN CONCESSIONE D'USO PER N° 10 ANNI IL SEGUENTE POSTEGGIO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI VENDITA:

Posteggio per il mercato settimanale del mercoledì	
Settore merceologico:	☐ Alimentare
	☐ Non alimentare
N° posteggio	

Posteggio fuori mercato	
Settore merceologico:	☐ Frutta secca
	☐ Fiori
N° posteggio	

Istruzioni per la compilazione: barrare la casella del settore merceologico ed indicare il numero del posteggio individuato sulla base delle planimetrie allegate al bando.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni, come segue:

- numero d'iscrizione nel Registro delle imprese operanti commercio su aree pubbliche:

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

_____

_____

- data d'iscrizione nel Registro delle imprese operanti commercio su aree pubbliche:

_____

_____

- di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita di prodotti ☐ alimentari o ☐ non alimentari e che il requisito in oggetto è posseduto da _____in qualità di:

☐ titolare della ditta individuale;

☐ legale rappresentante della società;

☐ preposto della ditta individuale o società;

☐ altro (specificare)_____;

2) di essere in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini non residenti nell'Unione Europea);

3) l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'Avviso pubblico e in particolare:

a) di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs 59/2010;

b) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui al D.Lgs. n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" – (Nel caso di società o cooperative allegare le dichiarazioni riferite agli altri soggetti);

c) di possedere la seguente anzianità dell'esercizio dell'impresa, come risultante dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche:

in proprio: _____

eventuale dante causa: _____;

☐ partecipazione ai seguenti corsi di formazione professionale:

_____

_____

_____

e) ☐ di essere ☐ di non essere: in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso il Comune di Castellaneta;

g) di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

posteggio presso un mercato o fiera, perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso;

h) di essere in regola con la propria posizione, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

4) di effettuare prevalentemente la vendita dei seguenti prodotti:

_____

_____

DICHIARA, altresì:

5) di conoscere e di accettare senza riserva alcuna tutti gli obblighi contenuti:
   - nel "*Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche*" approvato con deliberazione di C.C. n° 14 del 09/03/2026;
   - nel Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi per il commercio di aree pubbliche nel Comune di Castellaneta approvato con determinazione n. 2082 del 30/09/2026;

6) di rinunciare a chiedere rimborsi o compensi di qualsiasi genere, indipendentemente dall'esito riveniente dalla presente procedura.

Inoltre, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, autorizza l'Ente all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 1), 2) e 3), ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della Stazione appaltante, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta. In ogni caso ha preso pienamente atto delle informazioni circa la tutela dei dati riportate nel Bando.

Ai sensi degli articoli 38 e 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, il sottoscritto allega fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente la Stazione appaltante ad acquisire presso le Pubbliche Amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell'esclusione dalla procedura, della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale assegnazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero ____pagine, è sottoscritta in data

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

(firma del legale rappresentante)

_____

DATA _____

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1 copia del documento di identità in corso di validità;

2 (solo per i cittadini non residenti nell'Unione Europea) copia del permesso di soggiorno in corso di validità e, se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo;

3 visura camerale aggiornata;

4 ……
…
……

5 ……
…
……

N.B. il modello è editabile e adattabile alle esigenze del soggetto partecipante. È a carico del compilatore accertarsi della completezza delle informazioni contenute e della rispondenza delle stesse a quanto richiesto dalla documentazione rilevante.

Comune di Castellaneta
Smistamento: AREA 3 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, AGRICOLTURA AA.PP. / Servizio Attività Produttive (Suap)
Prt.G. 0035161/2026 - U - 30/09/2026 11:59:06

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto
Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

ALLEGATO "C"

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDÌ E DEI POSTEGGI FUORI MERCATO DEL COMUNE DI CASTELLANETA, 2026

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____), il _____, residente in _____, Via _____n. (C.F. _____), telefono _____ in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta _____ con P.IVA al fine di partecipare alla procedura in oggetto richiamata, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale delle leggi in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.R.R. n. 445/2000;

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA'

1. di aver preso visione e di accettare integralmente il Bando di cui alla Determinazione n. _____;
2. di possederne una copia cartacea e/o elettronica e di impegnarsi a rispettare gli obblighi e le prescrizioni contenute al suo interno.

Castellaneta, lì _____

IL RICHIEDENTE

_____

N.B. il modello è editabile e adattabile alle esigenze del soggetto partecipante. È a carico del compilatore accertarsi della completezza delle informazioni contenute e della rispondenza delle stesse a quanto richiesto dalla documentazione rilevante.

Comune di Castellaneta
Smistamento: AREA 3 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, AGRICOLTURA AA.PP. / Servizio Attività Produttive (Suap)
Prt.G. 0035161/2026 - U - 30/09/2026 11:59:06

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto
Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

ALLEGATO "D"

DICHIARAZIONE UNILATERALE DI IMPEGNO DELLE CONDIZIONI D'USO PROPOSTE ED INDICATE DAL COMUNE DI CASTELLANETA

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDÌ E DEI POSTEGGI FUORI MERCATO DEL COMUNE DI CASTELLANETA, 2026

Il sottoscritto _____, nato a _____ (__), il _____, residente in _____, Via _____ n._____ (C.F. _____), telefono _____ in qualità di titolare /legale rappresentante della ditta _____con P.IVA _____

DICHIARO

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, sotto la mia personale responsabilità, che qualora fosse assegnatario dell'area in oggetto

CHE

allo scopo fondamentale di evitare e prevenire l'insorgere di qualsiasi controversia, contestazione o lite, in ordine alle condizioni necessarie per il concreto mantenimento della stessa, di assumere le seguenti obbligazioni a favore del Comune di Castellaneta, trasferibili ad eventuali propri successori ed aventi causa:

1) di mantenere pulito e decoroso il posteggio avuto in concessione;
2) a rispettare ogni normativa vigente per le attività di svolgimento dei servizi al pubblico, intrattenimenti, animazioni oltre ad ogni eventuale attività collaterale di interesse pubblico qualora svolte nell'area concessa.

Tutte le obbligazioni assunte saranno esecutive nel momento in cui verrà concessa dal Dirigente il l'Autorizzazione del posteggio nell'Area Mercatale.

Castellaneta, lì _____

IL RICHIEDENTE

_____

N.B. il modello è editabile e adattabile alle esigenze del soggetto partecipante. È a carico del compilatore accertarsi della completezza delle informazioni contenute e della rispondenza delle stesse a quanto richiesto dalla documentazione rilevante.

Comune di Castellaneta
Smistamento: AREA 3 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, AGRICOLTURA AA.PP. / Servizio Attività Produttive (Suap)
Prt.G. 0035161/2026 - U - 30/09/2026 11:59:06

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto
Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III^a - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

ALLEGATO "E"

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO E POSSESSO DEI REQUISITI PREMIALI E INTEGRATIVI

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDÌ E DEI POSTEGGI FUORI MERCATO DEL COMUNE DI CASTELLANETA, 2026

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____), il _____, residente in _____, Via _____n. ____(C.F._____), telefono _____ in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta _____ con P.IVA_____al fine di partecipare alla procedura in oggetto richiamata, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale delle leggi in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.R.R. n. 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'
(eliminare ~~barrando~~ parte che non interessa ai fini della dichiarazione)

Stabilità occupazionale

☐ di assicurare, per almeno tre anni decorrenti dal rilascio della concessione, la stabilità del seguente personale impiegato nel posteggio:

- numero dipendenti: _____;
- numero collaboratori familiari: _____;
- nominativi o codici identificativi: _____;
- tipologia dei rapporti: _____;

fatti salvi il raggiungimento dei limiti di età, la risoluzione per giusta causa o altri motivi non imputabili al datore di lavoro;

oppure:

☐ di impegnarsi ad assumere, per almeno tre anni, n. _____lavoratori precedentemente impiegati presso imprese non più assegnatarie di posteggio a seguito della scadenza della concessione. Documenti da allegare: dichiarazione sostitutiva d'impegno relativa al prospetto del personale, ovvero comunicazioni UNILAV, Libro unico del lavoro o documentazione INPS;

Requisito dimensionale di microimpresa

L'operatore dichiara:

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III[a] - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

☐ che l'impresa non/possiede i requisiti dimensionali della microimpresa e, in particolare:

- numero di occupati: _____, comunque inferiore a 10;
- fatturato annuo dell'ultimo esercizio: € _____;
- totale di bilancio annuo dell'ultimo esercizio: € _____;
- periodo contabile di riferimento: _____.

Documenti da allegare o da richiedere in verifica: dichiarazione sostitutiva relativa all'ultimo bilancio depositato, dichiarazione fiscale, prospetto occupazionale o altra documentazione contabile idonea.

Offerta di prodotti tipici o di qualità

L'operatore dichiara di non/impegnarsi a destinare almeno il 50% della merce posta in vendita a prodotti alimentari o artigianali la cui produzione o manifattura sia localizzata nel territorio della Regione Puglia. Deve inoltre indicare:

- categorie di prodotti: _____;
- produttori o fornitori: _____;
- luogo di produzione o manifattura: _____;
- percentuale stimata sul totale della merce:_____ %.

Documentazione da allegare: dichiarazione di impegno relativa all'elenco dei prodotti e dei fornitori, schede tecniche, certificazioni di origine o dichiarazioni dei produttori. Durante la concessione, fatture e documenti commerciali dovranno consentire la verifica della percentuale.

Consegna a domicilio

L'operatore dichiara di non/impegnarsi a garantire il servizio di consegna a domicilio dei prodotti venduti nel posteggio e ad indicare in modo chiaro e ben visibile, sull'insegna o su apposito cartello esposto presso il posteggio, la disponibilità del predetto servizio precisando:

- territorio coperto;
- giorni e orari;
- modalità di prenotazione / numero di telefono;
- eventuali costi;
- mezzo utilizzato;
- tempi indicativi di consegna.

Documentazione da allegare: dichiarazione di impegno indicante le modalità predette.

Progetto innovativo o compatibilità architettonica

L'operatore dichiara di non/presentare il progetto denominato_____, riguardante:

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III[a] - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

☐ innovazione commerciale o digitale;
☐ miglioramento dei servizi;
☐ caratteristiche estetiche e architettoniche del banco;
☐ migliore integrazione della struttura con il contesto urbano.

Documentazione da allegare: progetto concretamente valutabile comprendente: descrizione tecnica, fotografie, rendering, planimetrie, schede dei materiali, cronoprogramma e indicazione delle modalità di realizzazione.

Mezzi a basso impatto ambientale

L'operatore dichiara di non/utilizzare, per l'attività relativa al posteggio, il seguente mezzo a basso impatto ambientale:

- targa: _____;
- marca e modello: _____;
- classe EURO_____;
- categoria ambientale: _____;
- titolo di disponibilità: ☐ proprietà ☐ leasing ☐ noleggio ☐ altro.

Documentazione da allegare: carta di circolazione.

Corsi di formazione

L'operatore dichiara di non/avere partecipato ai corsi di formazione relativi alle materie attinenti alla conoscenza delle norme di settore, regole professionali, conoscenza di lingue straniere.

Documentazione da allegare: attestati o certificazioni rilasciati dall'ente formatore.

Modello sostenibilità e tutela del consumatore

L'operatore dichiara di appartenere alla seguente categoria merceologica e si impegna, per tutta la durata della concessione, a non/adottare le misure di sostenibilità di seguito indicate:

Mercatali alimentari

☐ predisporre un banco antispreco per invogliare i clienti ad acquistare a prezzo ridotto (del 30-70%) alimenti freschi o confezionati edibili e buoni ma esteticamente poco appetibili, prossimi alla scadenza;

Mercatali non alimentari – indumenti e casalinghi

☐ politica di reso e cambio agevolata: garanzia di rimborso o cambio merce estesa (es. fino a 15 giorni) valida non solo presso il banco stesso, ma gestibile anche tramite spedizione o presso un eventuale punto

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – C.F. 80012250736
Area III[a] - Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura e Attività Produttive
PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

vendita fisico fisso dell'operatore, a patto che il capo/bene sia integro e provvisto di cartellino o scontrino.

Dichiarazione unica sugli impegni

Il richiedente è consapevole che il mancato rispetto di tutti gli impegni propedeutici all'ottenimento dei punti di cui all'art. 5 del Bando, se accertato a mezzo di ispezione, sopralluogo o verifica disposta dal competente Settore del comune di Bari, **sarà sanzionato con la decadenza della concessione.** È necessario altresì precisare che in caso di cessione, in via temporanea o definitiva, dell'azienda o del ramo di essa, titolare della concessione di posteggio, **il subentrante è tenuto al rispetto dei medesimi impegni**, il mancato rispetto dei quali determina la decadenza della stessa.

_____, lì _____

IL RICHIEDENTE

_____

N.B. il modello è editabile e adattabile alle esigenze del soggetto partecipante. È a carico del compilatore accertarsi della completezza delle informazioni contenute e della rispondenza delle stesse a quanto richiesto dalla documentazione rilevante.

COMUNE DI TARANTO

SVILUPPO ECONOMICO E IMPRESE

AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N. 69 POSTEGGI DEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO E N. 3 POSTEGGI RISERVATI AI PRODUTTORI AGRICOLI PRESSO IL MERCATO GIORNALIERO ORSINI

ART. 1 - FINALITÀ

Il Comune di Taranto, in attuazione dell'art. 11 della Legge 30 dicembre 2023 n. 214, della Legge Regionale Puglia n. 24/2015, del Documento Strategico del Commercio del Comune di Taranto e delle Linee Guida ministeriali per il rilascio delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, indice procedura selettiva pubblica finalizzata all'assegnazione delle concessioni decennali relative ai posteggi disponibili presso il Mercato giornaliero Orsini sito nel Quartiere Tamburi.
La presente procedura è finalizzata all'assegnazione esclusivamente dei posteggi che risulteranno vacanti e non assegnati all'esito della procedura già avviata dall'Amministrazione Comunale.

ART. 2 - OGGETTO

Sono posti a bando:

- n. 69 posteggi del settore ortofrutticolo;
- n. 3 posteggi riservati ai produttori agricoli.

I posteggi disponibili all'interno del mercato giornaliero Orsini al netto di quelli assegnabili nell'ambito della procedura già avviata sono i seguenti, come individuati nella planimetria allegata (Allegato 1):

MERCATO GIORNALIERO ORSINI				
TIPOLOGIA	**NUMERO**	**MERCIOLOGIA**	**Mq.**	**Canone annuale**
posteggio	2	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	3	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	4	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	5	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	6	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	7	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	8	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	10	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	11	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	12	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	13	Ortofrutta	16	€ 262,00

posteggio	14	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	15	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	17	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	18	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	19	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	20	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	21	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	22	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	23	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	24	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	25	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	26	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	27	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	28	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	29	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	30	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	31	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	32	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	33	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	34	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	35	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	36	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	37	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	38	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	38	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	40	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	41	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	42	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	43	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	44	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	45	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	46	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	47	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	48	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	49	Ortofrutta	16	€ 262,00

posteggio	50	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	53	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	54	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	56	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	57	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	58	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	59	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	60	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	61	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	62	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	63	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	64	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	65	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	66	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	67	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	68	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	69	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	70	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	71	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	72	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	73	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	74	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	75	Ortofrutta	16	€ 262,00
posteggio	76	Produttore agricolo	16	€ 262,00
posteggio	77	Produttore agricolo	16	€ 262,00
posteggio	78	Produttore agricolo	16	€ 262,00

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione imprese individuali, società di persone, società di capitali, cooperative, nonché produttori agricoli esclusivamente per i posteggi ad essi riservati.

I concorrenti devono possedere alla data di scadenza del presente avviso:

a) requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;

b) assenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011;

c) iscrizione al Registro delle Imprese;

d) regolarità nei confronti del Comune di Taranto dei pagamenti dei canoni mercatali dovuti;
e) I produttori agricoli dovranno risultare iscritti nella sezione speciale agricola del Registro delle Imprese.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: suap.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.
Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura:
"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO MERCATO ORSINI"
Farà fede la data e l'orario di invio della PEC.
Non saranno ammesse le domande:

- pervenute oltre il termine;
- presentate con modalità differenti;
- prive di sottoscrizione.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia documento d'identità;
- visura camerale aggiornata;
- copia permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- documentazione relativa ai criteri premiali richiesti;
- marca da bollo da euro 16,00.

ART. 6 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Le domande di partecipazione, corredate dalla documentazione allegata, saranno valutate da una Commissione allo scopo nominata, interni all'Amministrazione comunale, per i quali sarà accertata l'assenza di conflitti di interessi anche potenziali.
La Commissione di valutazione procederà, in seduta pubblica, alle seguenti operazioni:

- verifica dei termini di presentazione delle domande;
- verifica della presenza della domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata.

In caso di carenze o irregolarità sanabili della documentazione, il soggetto richiedente sarà invitato a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine perentorio. Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità delle domande, la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute private, alla formazione delle graduatorie nel rispetto dei criteri delle Linee Guida ministeriali.
Ai fini della redazione delle graduatorie, le istanze saranno esaminate nel rispetto dei criteri di seguito elencati, che determineranno il relativo punteggio:

CRITERI OBBLIGATORI

Stabilità occupazionale
Massimo punti 5.

Anzianità dell'impresa nel commercio su aree pubbliche
Massimo punti 35.

Esperienza nel posteggio oggetto della procedura
Punti 15.

Microimpresa
Punti 5.

CRITERI INTEGRATIVI

Anzianità di spunta
Massimo punti 5.

Offerta di prodotti tipici regionali
Punti 8.

Servizio di consegna a domicilio
Punti 7.

Progetti innovativi
Punti 2.

Utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale
Punti 6.

Partecipazione a corsi di formazione
Punti 7.

ART. 7 – IMPEGNI VINCOLANTI
Gli impegni assunti ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi a:

- stabilità occupazionale;
- prodotti tipici regionali;
- consegna a domicilio;
- devono essere mantenuti per almeno tre anni.

Il mancato rispetto degli impegni assunti comporta la decadenza della concessione.

ART. 8 - LIMITE MASSIMO DI CONCESSIONI

Poiché il Mercato Orsini è composto da meno di cento posteggi, nessun operatore economico potrà risultare titolare di più di due concessioni all'interno della medesima area mercatale.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria provvisoria.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Taranto. Ai fini della tutela della *privacy*, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.
Entro 15 giorni dalla pubblicazione gli interessati potranno presentare osservazioni.
Successivamente sarà approvata la graduatoria definitiva.
In caso di parità di punteggio prevale il concorrente con maggiore anzianità di impresa risultante dall'iscrizione al Registro delle Imprese.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ester Rossi, Direzione Sviluppo Economico e Imprese del Comune di Taranto.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano:
Legge n. 214/2023;
L.R. Puglia n. 24/2015;
D.Lgs. n. 114/1998;
D.Lgs. n. 59/2010;
Documento Strategico del Commercio del Comune di Taranto;
Linee Guida ministeriali in materia di concessioni di posteggio.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Reg. UE 2016/679 – GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, il Comune di Taranto, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali conferiti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente procedura, ed in particolare per:

- ricezione e protocollazione delle istanze;
- istruttoria delle domande e verifica dei requisiti di partecipazione;
- formazione e pubblicazione della graduatoria/elenchi;
- assegnazione dei posteggi;
- adempimenti amministrativi e di legge connessi, ivi compresi gli obblighi di trasparenza, l'eventuale accesso agli atti e la gestione di contenziosi.

La base giuridica del trattamento è individuata nell'adempimento di un obbligo legale e/o nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR).

Ove, per specifiche categorie di partecipanti (es. riservatari "disabili"), siano trattati dati rientranti nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR, il trattamento avverrà nei limiti consentiti dalla normativa vigente e per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati saranno trattati da personale autorizzato del Comune di Taranto e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nei casi previsti dalla legge.
Eventuali graduatorie o elenchi saranno pubblicati nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, mediante l'indicazione del numero di protocollo o altro identificativo, evitando la diffusione di dati anagrafici completi, salvo obblighi di legge.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è riportata nell'Allegato 4 (Informativa Privacy) al presente Avviso.

ALLEGATI

1. planimetria Orsini allegato;
2. domanda di partecipazione, da corredarsi di copia del documento di identità del sottoscrittore;
3. informativa Privacy;
4. modello dichiarazione attestante il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 D.lgs. 59/2010 e ss.mm.ii. e di inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 – da compilarsi a cura dei soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. 159 del 06/09/2011, allegato 4 *(nel caso di presentazione di domanda da parte di società o cooperative*)

Il Dirigente
Dott.ssa Valentina Perrone

Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 D.lgs. 59/2010 e ss.mm.ii. e di inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 – da compilarsi a cura di tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. 159 del 06/09/2011 *(nel caso di presentazione della domanda da parte di società e cooperative)*

Il/La sottoscritto/a:_____Nato/a_____

Provincia _____ Stato _____

Il Cittadinanza _____

C.F _____

Residente in _____ Prov _____ via _____ n _____ CAP _____ C.F./P.IVA _____

Recapito telefonico _____

e-mail _____

In qualità di _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 D.lgs. 59/2010 e ss.mm.ii.;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia.

Data Firma

Allegare copia documento di identità in corso di validità

COMUNE DI TARANTO

SVILUPPO ECONOMICO E IMPRESE

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

ART. 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, P.zza Municipio n.1 – 74121 Taranto (TA).
PEC: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it.

ART. 2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), contattabile all'indirizzo: dpo@comune.taranto.it.

ART. 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali conferiti dagli interessati tramite domanda e allegati sono trattati per:

a) gestione della procedura di selezione/assegnazione dei posteggi (ricezione istanze, protocollazione, istruttoria, verifiche requisiti, formazione graduatoria/elenchi, assegnazione);
b) adempimenti amministrativi e di legge connessi (controlli, comunicazioni, obblighi di pubblicazione nei limiti previsti, accesso agli atti, trasparenza);
c) gestione di eventuali contenziosi e tutela dei diritti del Titolare in sede giudiziaria.

ART. 4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è necessario:

- per adempiere un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR).

Qualora, per specifiche categorie di partecipanti (es. riservatari "disabili"), siano trattati dati rientranti nelle categorie particolari, il trattamento avverrà nei limiti consentiti dalla normativa e per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 GDPR).

Il conferimento dei dati è necessario: in mancanza non sarà possibile istruire la domanda e partecipare alla procedura.

ART. 5. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

- Dati identificativi e di contatto (nome, cognome, luogo/data di nascita, CF, residenza, PEC/telefono);
- Dati relativi alla posizione professionale/attività dichiarata e requisiti di partecipazione;
- Dati contenuti nei documenti allegati (es. documento di identità e eventuali attestazioni richieste).

In caso di riserve/precedenze che richiedano specifica documentazione, potrebbero essere trattati dati appartenenti a categorie particolari solo nei limiti strettamente necessari.

ART. 6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici, da personale autorizzato e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.

ART. 7. DESTINATARI DEI DATI

I dati possono essere comunicati:

- a personale e uffici interni del Comune competenti per la procedura;
- ad altre Pubbliche Amministrazioni/Autorità nei casi previsti dalla legge (es. verifiche, controlli);
- a fornitori di servizi informatici e di protocollazione/gestione documentale nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento può essere richiesto al Titolare ai contatti sopra indicati.

ART. 8. DIFFUSIONE E PUBBLICAZIONE

Ove previsto dalla procedura, graduatorie/elenchi possono essere pubblicati sul sito istituzionale. La pubblicazione avverrà applicando il principio di minimizzazione (es. utilizzo del numero di protocollo/identificativo e non di dati anagrafici completi, salvo obblighi di legge).

ART. 9. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura e, successivamente, secondo i tempi di conservazione previsti per la documentazione amministrativa dell'Ente e per eventuali esigenze di difesa in giudizio.

ART. 10. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR (accesso, rettifica, cancellazione nei limiti di legge, limitazione, opposizione, ecc.) contattando il Titolare ai recapiti indicati o il DPO.
È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

ART. 11. TRASFERIMENTI EXTRA UE E PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Di norma i dati non sono trasferiti fuori dallo Spazio Economico Europeo, salvo utilizzo di servizi che assicurino garanzie adeguate ai sensi del GDPR.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati né profilazione.


AREA OGGETTO DI LAVORI CIS

Marca da bollo
€ 16,00

ALLA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E IMPRESE
SERVIZI MERCATI
suap.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N. 69 POSTEGGI DEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO E N. 3 POSTEGGI RISERVATI AI PRODUTTORI AGRICOLI PRESSO IL MERCATO GIORNALIERO ORSINI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____

telefono _____

PEC _____

in qualità di:

□ titolare di impresa individuale

□ legale rappresentante della società_____
con sede in _____

P. IVA _____

iscritta al Registro delle Imprese di _____
n. iscrizione _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura pubblica per l'assegnazione del seguente posteggio:

Posteggio n. _____
Settore merceologico:
□ ortofrutta
□ produttore agricolo
e il contestuale rilascio dell'autorizzazione amministrativa prevista dalla normativa vigente.

DICHIARAZIONI

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, dichiara:

REQUISITI GENERALI

□ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;
□ che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011;
□ di essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese;
□ di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali;
□ di essere in regola nei confronti del Comune di Taranto con i pagamenti dei canoni mercatali dovuti;
□ di aver preso visione dell'Avviso Pubblico e di accettarne integralmente il contenuto.

CRITERIO N. 1

STABILITÀ OCCUPAZIONALE

□ di impegnarsi a garantire per almeno tre anni la stabilità occupazionale del personale impiegato nell'attività.
Numero addetti interessati dall'impegno: _____
(compresi collaboratori familiari ove presenti)

CRITERIO N. 2

PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA
Anzianità di iscrizione nel Registro Imprese per il commercio su aree pubbliche:
Data inizio attività _____
Anni di anzianità _____

CRITERIO N. 3

ESPERIENZA NEL POSTEGGIO OGGETTO DELLA PROCEDURA
□ di essere titolare di concessione relativa al medesimo posteggio per il quale si presenta domanda.
In caso affermativo indicare:
numero concessione _____
data rilascio _____
(Allegare documentazione)

CRITERIO N. 4

MICROIMPRESA
□ che l'impresa possiede i requisiti dimensionali della microimpresa ai sensi della normativa vigente.
Numero occupati _____
Fatturato annuo € _____
oppure
Totale bilancio annuo € _____

CRITERIO N. 5
ANZIANITA' DI SPUNTA
Mesi_____

CRITERIO N. 6
OFFERTA DI PRODOTTI TIPICI E DI QUALITÀ
□ di impegnarsi per almeno tre anni a commercializzare prodotti tipici regionali e/o di qualità in misura non inferiore al 50% della merce posta in vendita.

CRITERIO N. 7
CONSEGNA A DOMICILIO
□ di impegnarsi a garantire il servizio di consegna a domicilio per almeno tre anni.

CRITERIO N. 8
PROGETTI INNOVATIVI
□ di presentare progetto innovativo allegato alla presente domanda.
Titolo del progetto: _____

CRITERIO N. 9
UTILIZZO DI MEZZI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE
□ di impegnarsi ad utilizzare mezzi a basso impatto ambientale.
Tipologia:
□ elettrico
□ ibrido
□ altro _____

CRITERIO N. 10
FORMAZIONE PROFESSIONALE
di aver partecipato a corsi di formazione attinenti:
□ commercio su aree pubbliche
□ sicurezza alimentare
□ lingue straniere
□ gestione aziendale
□ sostenibilità ambientale
(Allegare attestati)

DICHIARAZIONI FINALI
Il sottoscritto dichiara inoltre:
□ di essere consapevole che gli impegni assunti ai fini dell'attribuzione dei punteggi dovranno essere mantenuti per almeno tre anni;
□ di essere consapevole che il mancato rispetto degli impegni assunti può comportare la decadenza della concessione;
□ di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

DOCUMENTI ALLEGATI

□ documento d'identità;
□ visura camerale;
□ documentazione requisiti professionali;
□ documentazione produttore agricolo (se ricorre);
□ attestati di formazione;
□ progetto innovativo (se presentato);
□ ulteriore documentazione utile alla valutazione;

Luogo e data _____ Firma

DETERMINA DIRIGENZIALE

COMUNE DI BARI

Registro Generale **DD 14966 / 2026**

Registro per Direzione **DD-27 01424 / 2026**

Data adozione **30/09/2026**

Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

SETTORE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

OGGETTO **APPROVAZIONE BANDO DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI CITTADINI E DEI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SIA SUL TERRITORIO DEI MUNICIPI SIA SUL DEMANIO MARITTIMO RELATIVO AL 2° SEMESTRE 2026.**

FIRMATARI

Nome	Ruolo	Data firma digitale
Cassano Michele	Adottante	30/09/2026

RESPONSABILI

Nome	Ruolo	Data visto

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 2510 del 25/07/97, esecutiva ai sensi di legge, sono state disciplinate le determinazioni dirigenziali;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 778 del 24/04/98, esecutiva ai sensi di legge, sono stati individuati i Responsabili dei Centri di Costo, i Direttori di Ripartizione e di Circoscrizione a cui affidare - tra l'altro - le funzioni ed attività gestionali loro demandate dal D.Lgs. n. 80/98, dalla legge 03/08/99 n. 265 e dal D.Lgs. n. 267/2000;
- con D.G.C. n. 566 del 05/08/2022 è stato istituito il settore Polizia Annonaria Ecologia ed Attività Produttive ed nell'ambito della Ripartizione Corpo di Polizia Locale, intendendosi contestualmente soppressa la Ripartizione Sviluppo Economico;
- con decreto sindacale prot. 187464 del 31/05/2023 il dott. Michele Cassano è stato nominato direttore del suddetto Settore Polizia Annonaria Ecologia ed Attività Produttive;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 25/02/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 ed il Bilancio di previsione 2026/2028 con relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 17/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG per il triennio 2026/2028;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 30/03/2026, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIAO 2026-2028;

RILEVATO che per il Dirigente non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali;

PRESO ATTO del parere del Segretario Generale del Comune di Bari prot. n. 311839 del 25/11/2021 in merito all'assoggettabilità dei titoli concessori redatti in forma di scrittura privata non autenticata, come nel caso di specie, all'imposta di registro come di seguito riportato:

- registrazione in termine fisso per tutti quei titoli la cui imposta di registro è superiore ad € 200,00 come nel caso delle concessioni relative ai box ubicati nei mercati coperti;
- registrazione, solo in caso d'uso se l'ammontare dell'imposta è inferiore al predetto importo, come accade per le concessioni relative ai stalli ubicati nei mercati settimanali;

CONSIDERATO altresì che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2022/00027 del 16/05/2022 è stato approvato sia il Regolamento per la Disciplina delle attività su Aree Pubbliche, sia il nuovo Piano del Commercio sulle Aree Pubbliche, entrambi parte integrante del Documento Strategico del Commercio del Comune di Bari;
- con deliberazione di Consiglio Comunale 2025/00070 del 14/07/2025 si è provveduto ad emendare il Documento Strategico del Commercio del Comune di Bari, nella parte relativa all'elenco dei posteggi isolati;
- con determinazione dirigenziale n. 2026/13614 dell'08/09/2026 sono state recepite le nuove linee di cui al decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 161 del 14/07/2026;
- il predetto Piano del Commercio prevede il ridimensionamento di alcuni mercati giornalieri coperti, tra cui "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e

Paolo" sito in viale Lazio, "San Girolamo" sito in strada San Girolamo e "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano;
- il mercato giornaliero coperto "Don Bosco" in fase di riqualificazione non potrà essere inserito nel bando di assegnazione relativo al 2° semestre 2026;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 2026/00022 del 01/04/2026 si è preso atto della ricognizione dei mercati settimanali così come previsto dalla Legge n. 214 del 30/12/2023, "Legge Annuale per il Mercato e la Concorrenza 2022";
- vi è la disponibilità dei posteggi liberi nei seguenti mercati cittadini:
- mercati coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
- mercato scoperto settimanale del martedì di San Girolamo;
- è necessario dare attuazione alle indicazioni della Deliberazione n. 2022/00027 del 16/05/2022, in osservanza delle prescrizioni della legge regionale sul commercio su area pubblica n. 24 del 16/04/2015;

DATO ATTO che:
- con nota prot. n. 88565 del 08/03/2024, il Settore AA. GG. – Ufficio Permessi e Pareri della Ripartizione Polizia Municipale e Protezione Civile, ha reso i prescritti pareri, in ordine al rispetto delle norme del CdS e del vigente Regolamento Comunale delle Occupazioni di Suolo Pubblico, sulla nuova localizzazione dei posteggi isolati già presenti nel Documento Strategico del Commercio;
- con nota prot. n. 327290 del 09/09/2026, il Settore scrivente ha chiesto alla Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio – Ufficio Demanio Marittimo ed ai Municipi l'elenco dei posteggi isolati da inserire nel bando di assegnazione di cui trattasi;
- con nota prot. n. 336380 del 16/09/2026 Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio – Ufficio Demanio Marittimo ha fornito l'elenco dei posteggi da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 334065 del 15/09/2026, il Municipio I ha prodotto l'elenco dei posteggi isolati di propria competenza da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 342361 del 21/09/2026, il Municipio II ha fornito l'elenco dei posteggi di propria competenza da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 342623 del 21/09/2026, il Municipio III ha fornito l'elenco dei posteggi di propria competenza da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 334707 del 15/09/2026, il Municipio IV ha fornito l'elenco dei posteggi di propria competenza da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 328653 del 10/09/2026, il Municipio V ha fornito l'elenco dei posteggi di propria competenza da affidare in concessione;

RITENUTO necessario approvare il bando per l'assegnazione:
- dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso:
- mercati coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
- mercato scoperto settimanale del martedì di San Girolamo;
- dei posteggi isolati presenti nel territorio dei Municipi cittadini e del demanio marittimo già indicati nel Documento Strategico del Commercio;

DATO ATTO che il presente provvedimento**:**

- sarà inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per la pubblicazione all'Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
- sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Bari, nonché pubblicato a cura della Regione Puglia;
- non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000;
- la Legge 214/2011;
- l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- la Legge Regione Puglia n. 24/2015;
- il Documento Strategico della Città di Bari approvato con deliberazione di C.C. n. 2022/00027 del 16/05/2022;

DETERMINA

1. **DARE ATTO** delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite;

2. **APPROVARE** il bando relativo al 2° semestre 2026, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante, per l'assegnazione:

- dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa esistenti presso:
- i mercati coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
- mercato scoperto settimanale del martedì di San Girolamo;
- dei posteggi isolati presenti nel territorio dei Municipi cittadini e del demanio marittimo;

3. **DARE ATTO,** altresì che, non disponendo di impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;

4. **DISPORRE** che il presente provvedimento venga:

- inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per la pubblicazione all'Albo Pretorio online per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
- pubblicato all'Albo Pretorio online per 10 giorni consecutivi ai fini della conoscibilità e sul sito internet del Comune di Bari, nonché dalla Regione Puglia.

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente
Michele Cassano

COMUNE DI BARI

SETTORE POLIZIA ANNONARIA ECOLOGIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Largo Chiurlia, 27 –

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI E DEI POSTEGGI ISOLATI (MUNICIPI – DEMANIO MARITTIMO)

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n. 103 del 15/12/2011;
- che sono da assegnare:
  - i posteggi risultanti liberi nei seguenti mercati cittadini:
    - **coperti giornalieri** di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
    - **scoperto settimanale** del martedì di San Girolamo;
  - i posteggi isolati proposti dalla Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio e dai singoli Municipi;

RENDE NOTO CHE:

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa:

- i posteggi risultanti liberi nei seguenti mercati cittadini:
  - **coperti giornalieri** di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
  - **scoperto settimanale** del martedì di San Girolamo;
- i posteggi isolati proposti dalla Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio e dai singoli Municipi.

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti sia per ciascuna struttura mercatale sia per singolo Municipio, potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015.
I posteggi disponibili messi a concorso sono i seguenti:

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO"
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
2	€ 250,98	€ 752,94	NON ALIMENTARE
8	€ 250,98	€ 752,94	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
9	€ 250,98	€ 752,94	NON ALIMENTARE
10	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
11	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
13	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
16	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
19	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
22	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
24	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
25	€ 250,98	€ 752,94	NON ALIMENTARE
28	€ 313,74	€ 941,22	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
34	€ 313,74	€ 941,22	PRODOTTI SURGELATI
35	€ 313,74	€ 941,22	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
41	€ 313,74	€ 941,22	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
49	€ 313,74	€ 941,22	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
57	€ 313,74	€ 941,22	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
63	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
64	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
66	€ 250,98	€ 752,94	NON ALIMENTARE
68	€ 250,98	€ 752,94	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
69	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
75	€ 250,98	€ 752,94	PRODOTTI PANARI
81	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
82	€ 250,98	€ 752,94	NON ALIMENTARE
83/85	€ 501,97	€ 1.505,91	CARNI
86/88	€ 501,97	€ 1.505,91	CARNI
87/89	€ 501,97	€ 1.505,91	CARNI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO"
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
18	€ 205,12	€ 615,36	NON ALIMENTARE
21	€ 205,12	€ 615,36	NON ALIMENTARE
26	€ 205,12	€ 615,36	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
27	€ 205,12	€ 615,36	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
38	€ 344,81	€ 1.034,43	CARNI
40	€ 287,30	€ 861,90	NON ALIMENTARE
41	€ 287,30	€ 861,90	NON ALIMENTARE

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN FILIPPO NERI"
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA

VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
Locale	€ 1.538,90	€ 4.616,70	BAR
02	€ 280,53	€ 841,59	FRUTTA E VERDURA
10	€ 320,60	€ 961,80	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 320,60	€ 961,80	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
16	€ 280,53	€ 841,59	CARNI
17	€ 280,53	€ 841,59	CARNI
23	€ 280,53	€ 841,59	FRUTTA E VERDURA
24	€ 280,53	€ 841,59	FRUTTA E VERDURA
26	€ 280,53	€ 841,59	FRUTTA E VERDURA

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTI PIETRO E PAOLO"
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05	€ 168,35	€ 505,05	CARNI
06	€ 78,36	€ 235,08	FRUTTA E VERDURA
22	€ 68,69	€ 206,07	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
23	€ 68,69	€ 206,07	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO"
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 160,61	€ 481,83	NON ALIMENTARE
03	€ 160,61	€ 481,83	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati)
04	€ 160,61	€ 481,83	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
05	€ 285,42	€ 856,26	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
06	€ 285,42	€ 856,26	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
07	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
08	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
10	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
11	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 114,16	€ 342,48	NON ALIMENTARE
19	€ 114,16	€ 342,48	NON ALIMENTARE

20	€ 114,16	€ 342,48	NON ALIMENTARE
30	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA"
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 173,18	€ 519,54	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati, esclusa ogni preparazione e/o miscelazione)
02	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
05	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
06	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
11	€ 173,18	€ 519,54	PANE E SFARINATI
13	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
14	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
17	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
19	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
21	€ 173,18	€ 519,54	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
22	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
23	€ 173,18	€ 519,54	CARNI
24	€ 173,18	€ 519,54	CARNI
25	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
26	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
32	€ 173,18	€ 519,54	CARNI
36	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
37	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
38	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
39	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
40	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
42	€ 173,18	€ 519,54	CARNI
43	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
44	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
45	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
47	€ 173,18	€ 519,54	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 173,18	€ 519,54	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA"
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
06	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
09	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
17	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
23	€ 381,35	€ 1.144,05	NON ALIMENTARE
26	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
27	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
28	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
29	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
30	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
32	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
35	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
43	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
44	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
48	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
49	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
54	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
57	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
64	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
66	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
76	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
84	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
88	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
91	€ 381,35	€ 1.144,05	NON ALIMENTARE
95	€ 381,35	€ 1.144,05	NON ALIMENTARE
96	€ 381,35	€ 1.144,05	CARNI
111	€ 381,35	€ 1.144,05	NON ALIMENTARE
132	€ 381,35	€ 1.144,05	NON ALIMENTARE
137	€ 381,35	€ 1.144,05	NON ALIMENTARE
140	€ 381,35	€ 1.144,05	NON ALIMENTARE
165	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
185	€ 381,35	€ 1.144,05	NON ALIMENTARE
187	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
193	€ 381,35	€ 1.144,05	NON ALIMENTARE
197	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
199	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN MARCELLO"

(**art. 11 del presente Bando**)

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO

01	€ 311,38	€ 934,14	CARNI
03	€ 311,38	€ 934,14	NON ALIMENTARE
06	€ 311,38	€ 934,14	NON ALIMENTARE

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" – INGRESSO VIA TOMMASO FIORE
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 314,53	€ 934,59	FIORI E CERI
07/08	€ 314,53	€ 934,59	FIORI E CERI
09/10	€ 314,53	€ 934,59	FIORI E CERI
11/12	€ 314,53	€ 934,59	FIORI E CERI
13/14	€ 314,53	€ 934,59	FIORI E CERI
17/18	€ 314,53	€ 934,59	FIORI E CERI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA CHIARA"
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
10	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
11	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
12	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
13	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
14	€ 341,94	€ 1.025,82	NON ALIMENTARE
24	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
25	€ 341,94	€ 1.025,82	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
26	€ 341,94	€ 1.025,82	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
28	€ 341,94	€ 1.025,82	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 341,94	€ 1.025,82	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
32	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA – **ART. 7BIS del presente bando**
41	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
47	€ 341,94	€ 1.025,82	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 341,94	€ 1.025,82	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
50	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA, VERDURA, TARALLI E BISCOTTI
63	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
64	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
65	€ 341,94	€ 1.025,82	NON ALIMENTARE
67	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
68	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
70	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' SITO SU STRADA SAN GIROLAMO

Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
01	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
04	6,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
06	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
07	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
08	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
09	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
10	8,00 x 5,00	NON ALIMENTARE

POSTEGGI ISOLATI

MUNICIPIO 1
(Murat – San Nicola – Libertà – Madonnella – Japigia – Torre a Mare)

N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
Stallo di sosta parallelo all'asse stradale, nel tratto compreso tra via Ballestrero e il lungomare Trieste, lato destro di marcia in direzione di lungomare Trieste,	GIORNALIERO	profondità non superiore a mt. 2,00	ALIMENTARE
Tratto marciapiede che fiancheggia i giardini di piazza Garibaldi, lato fronte la chiesa Maria SS del Rosario sul lato sinistro rispetto all'ingresso, ponendosi frontalmente all'ingresso stesso	FESTIVO	profondità massima di mt. 1,5	NON ALIMENTARE
Bretella di collegamento tra lungomare di Crollalanza e il prolungamento ideale di via Imbriani nell'isolato compreso tra Via Volpe e via De Vincentis, lato destro di marcia in direzione del predetto prolungamento di via Imbriani, parallelo all'asse stradale	GIORNALIERO	profondità non superiore a mt. 2	ALIMENTARE
via Martiri della Resistenza - Torre a Mare (sul tratto di marciapiede mattonato, largo mt. 3,00, nel tratto compreso Via Martiri della Resistenza - Torre a Mare (sul tratto di marciapiedi mattonato, largo ml 3,00 circa, in prossimità dalla via Bari, nel tratto compreso tra via Bari e l'ingresso della Scuola G. Mameli, ubicata al civ. 1 di via Martiri della Resistenza, a partire dal tratto attiguo alla porzione di marciapiede con pavimentazione bituminosa)	GIORNALIERO	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE
PIAZZA ARMANDO DIAZ nella bretella di collegamento tra via Imbriani e lungomare di Crollalanza difronte via Goffredo di Crollalanza lato destro rispetto al senso unico di marcia verso il lungomare di Crollalanza, parallelo all'asse	GIORNALIERO	stradale con profondità non superiore a mt. 2,00	ALIMENTARE
Piazza Eroi del Mare (prolungamento di via Bozzi) nella bretella di collegamento tra il prolungamento ideale di via Giuseppe Bozzi e il lungomare Araldo di Crollalanza, lato sinistro di marcia in direzione del predetto lungomare, parallelo all'asse stradale **(art. 5ter del presente bando)**	GIORNALIERO	profondità non superiore a mt. 2,00	ALIMENTARE

DEMANIO MARITTIMO via Dei Trulli Torre a Mare (FOGLIO 5, parte delle particelle 861 – 862) area pedonale di via dei Trulli nel tratto ubicato difronte lo scalo di alaggio di fianco all'edificio con ingresso al civico 66 di piazza della Torre	GIORNALIERO COMPRESI I FESTIVI	- MQ 9,00 (6,00 X 1,50)	ALIMENTARE BANCARELLA
MUNICIPIO 2 (Poggiofranco – Picone – Carrassi – San Pasquale – Mungivacca)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	**TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO**	**DIMENSIONI**	**SETTORE MERCEOLOGICO**
area ricadente negli stalli di sosta paralleli all'asse stradale ubicati in via Chieco in prossimità di via delle Murge, lato destro in direzione di viale Pasteur	GIORNALIERO	con larghezza non superiore a mt. 2 - MQ massimo 12,00 –	ALIMENTARE FAST FOOD
via Nicola Dell'Andro fronte giardino Francesco Cacucci nell'isolato compreso tra via Bartolo e via Camillo Rosalba lato sinistro in direzione di via Camillo Rosalba, larghezza non superiore a mt. 2 all'interno degli stalli di sosta	GIORNALIERO	MQ massimo 12,00	ALIMENTARE FAST FOOD
piazzale Lorusso in prossimità di via Omodeo nelle vicinanze del posteggio isolato già presente	GIORNALIERO	MQ 4,50	CHIOSCO GELATI
Via G. Petroni angolo viale Papa Giovanni XXIII via Giulio Petroni che fiancheggia la casa Circondariale nell'isolato compreso tra via Podgora e viale Papa Giovanni XXIII -	SETTIMANALE	massimo mt. 4,00 x 2,00	ALIMENTARE BANCARELLA
Via Alfaraniti angolo via Giulio Petroni in via degli Alfaraniti fiancheggiando il civico 2	SETTIMANALE	con profondità di massimo mt. 2 – – MQ 5,88	ALIMENTARE BANCARELLA
marciapiede Corso Benedetto Croce nell'isolato compreso tra via G. Toma e via R. Armenise lato sinistro in direzione di via Armenise, fronte civici 243 e 245	GIORNALIERO	mt. 4,00 x 2,00	BANCARELLA FIORI
MUNICIPIO 3 (San Paolo – Stanic – Marconi – San Girolamo – Fesca – Villaggio del Fanciullo)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	**TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO**	**DIMENSIONI**	**SETTORE MERCEOLOGICO**
Area parcheggio ubicata tra via Giuseppe Mirizzi e la traversa al civ. 69/A di viale Europa in direzione di viale Delle Regioni - previa apposizione di segnaletica stradale regolamentante la sosta	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
area parcheggio tra via Granieri e via Pacifico Mazzoni, lato destro del viale Europa in direzione di via P. Mazzoni in prossimità del parco Giovanni Paolo II- previa apposizione di segnaletica stradale regolamentante la sosta	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE

area di parcheggio ubicata sul viale delle Regioni in prossimità del parco Giovanni Paolo II, corsia di marcia in direzione via Trentino Alto Adige e fronte viale Puglia - previa apposizione di segnaletica stradale regolamentante la sosta	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
Piazzale compreso tra la traversa al civ. 7 di via Alessandria e via Piemonte, lato destro di via Alessandria in direzione di via Piemonte	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE BANCARELLA
VIA CACUDI in prossimità del centro sportivo di Piazza Europa, dimensione tra la via S. D'Alesio e il condominio al civ. 1 di via C. Massa, mezzo posizionato negli stalli di sosta parallela adiacenti al marciapiede ubicato sul lato destro di via N. Cacudi in direzione di via C. Massa	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
Lungomare Starita altezza Via Tripoli marciapiede lato sx – da posizionare sul marciapiede lato sinistro secondo l'attuale senso unico di circolazione del lungomare stesso in direzione di via P. Pinto	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE BANCARELLA
Via B. Grimaldi marciapiede fianco civico 1 – San Girolamo -	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE BANCARELLA
via Del Prete lungo il marciapiede del campo sportivo – mezzo da posizionare su via P. Del Prete, in adiacenza al marciapiede lungo il campo sportivo, previa apposizione di segnaletica stradale regolamentante la sosta	STAGIONALE	MQ 50,00	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
Via Costa fronte asilo Costa - mezzo adiacente al marciapiede lato nord previa posizione segnaletica da parte disciplinante la sosta	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
parcheggio area fermata metropolitana Villaggio Dei Lavoratori accesso via Messenape - all'interno area parcheggio ubicata di fronte la fermata metropolitana	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
via V. Ricchioni angolo via Ciusa nel parcheggio antistante la fermata metropolitana	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
via Cacudi area adiacente il plesso scolastico Biagio Grimaldi fianco civico 1 previa regolamentazione delle sosta con segnaletica	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
DEMANIO MARITTIMO via Umberto Giordano fianco civico 8 tratto antistante ex Eataly in direzione di via Paolo Pinto	GIORNALIERO COMPRESO I FESTIVI	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE

DEMANIO MARITTIMO Lungomare IX maggio San Girolamo zona angolo via Don Cesare Franco (sottostante il muretto di fronte impianto idrico) -	GIORNALIERO COMPRESO I FESTIVI	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE BANCARELLA
MUNICIPIO 4 (Carbonara – Ceglie del Campo – Loseto)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	**TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO**	**DIMENSIONI**	**SETTORE MERCEOLOGICO**
Via Manzari – Ceglie Del Campo negli stalli di sosta paralleli all'asse stradale ubicati di fronte al civico 6 di via Manzari lato destro in direzione di via Gorizia nelle vicinanze della rotatoria ubicata all'intersezione con quest'ultima via	FESTIVO ORARIO ANTIMERIDIANO	larghezza non superiore a mt. 2,00	ALIMENTARE
Via Venezia fronte ingresso Necropoli di Carbonara sul marciapiede posto a destra rispetto al civico 92 della via Venezia posizionandosi frontalmente allo stesso civico	GIORNALIERO	dimensioni non superiori a mt. 4,50 x 2,00	NON ALIMENTARE
Piazza Umberto I, civico 64 angolo via Vittorio Emanuele - Carbonara sul marciapiede	Festivo orario antimeridiano	dimensioni profondità mt. 4,25 x larghezza mt. 3	ALIMENTARE
Via Manzari/via Angelantonio Quaranta - Ceglie Del Campo area di sosta della via Quaranta, da posizionare all'interno degli stalli di sosta che fiancheggiano il marciapiede sul quale insiste un locale tecnico in muratura	Giornaliero – festivo – stagionale	dimensione massima di lunghezza mt. 4,50	ALIMENTARE
Piazza Diaz - Ceglie Del Campo fronte civici 11 e 12 della piazza di cui trattasi	Giornaliero – festivo – stagionale	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE
Via Roccaporena n. 7 c/o piazza commerciale - Santa Rita nella piazzetta nella parte che fiancheggia la carreggiata di via Roccaporena	Giornaliero – festivo – stagionale	MQ 5,00/7,00	ALIMENTARE
Via Costruttori di Pace n. 4 c/o centro sociale - Santa Rita di fianco al civico 4 ponendosi frontalmente allo stesso civico	Giornaliero – festivo – stagionale	larghezza non superiore a mt. 2 - MQ 6,00/7,00	ALIMENTARE
Piazza Pertini angolo via Rocco Dicillo - Santa Rita - nell'area di sosta ubicata di fronte al civico 18 di via Rocco DiCillo fianco piazza Pertini	Giornaliero – festivo – stagionale	larghezza non superiore a mt. 2 MQ 6,00/8,00	ALIMENTARE
via Zaccaria – Loseto - fronte civico 12 antistante il campo da basket all'interno del giardino Giuseppe Mizzi con all'interno degli stalli di sosta provenendo da via Mons. Jolando Nuzzi	Giornaliero – festivo – stagionale	larghezza non superiore a mt. 2 - MQ 6,00/7,00	ALIMENTARE
Via Cisterna Rossa c/o ingresso cimitero – Loseto nella zona ove insiste il colonnato di forma irregolare di fianco all'ingresso principale della Necropoli (in alternativa stazionamento veicolo all'interno del parcheggio	Giornaliero – festivo – stagionale	larghezza non superiore a mt. 2 - MQ 7,00/8,00	NON ALIMENTARE

ubicato difronte il suddetto colonnato)			
Piazza De Ruggero/via Roma – LOSETO via Roma fronte civico 6	Giornaliero – festivo – stagionale	4,00 x 2,00 - MQ 6,00/8,00	ALIMENTARE
Via Monsignor Iolando Nuzzi nei pressi del parco G. Mizzi – Loseto - negli stalli di sosta perpendicolari all'asse stradale ubicanti antistante il giardino Giuseppe Mizzi	Giornaliero – festivo – stagionale	(Negozio Mobile) larghezza non superiore a mt 2 – (bancarella) mt. 4,00 x 4,00	ALIMENTARE
MUNICIPIO 5 (Palese – Santo Spirito – Catino – San Pio)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	**TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO**	**DIMENSIONI**	**SETTORE MERCEOLOGICO**
PALESE VIA CAP. MAIORANO civ. 48 (angolo via Vittorio Veneto sul marciapiede)	Giornaliero / festivo	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE - BANCARELLA
Santo Spirito – Catino via Caravella area parcheggio ubicata fianco civ. 2 (pal. da D7 a D12) – previa regolamentazione delle sosta con segnaletica	Giornaliero – festivo – stagionale	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE

ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.

Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, **deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.**

L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

Per l'esercizio dell'attività di Erboristeria, che implichi la mescita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

a) **La domanda di partecipazione, dovrà essere** compilata, **a pena di esclusione,** in ogni sua parte utilizzando esclusivamente la procedura informatica messa a disposizione dall'ente ed accessibile all'indirizzo www.autorizzo.com, il link sarà disponibile nella sezione news del sito del Comune di Bari https://www.comune.bari.it.

b) L'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del**

presente bando a cura della Regione Puglia, pena l'esclusione dalla selezione. Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute utilizzando la predetta piattaforma entro il termine predetto;**

c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
e) Non potranno essere presentate istanze riguardanti l'occupazione di più siti nello stesso Municipio (indipendentemente se ricadenti in ambito municipale o demaniale).

ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Ai fini della redazione delle graduatorie, le istanze saranno esaminate nel rispetto dei criteri di seguito citati, che determineranno il relativo punteggio:

CRITERI OBBLIGATORI - MASSIMO 60 PUNTI			
ART. LINEE GUIDA	**CRITERIO**	**PUNTEGGIO**	**CALCOLO**
6	**Stabilità occupazionale** (l'impresa deve assicurare per almeno un triennio la stabilità del personale impiegato nel posteggio messo a bando, considerando equiparati anche i collaboratori familiari che prestano la propria attività nell'impresa familiare)	max 5 punti	Punteggio= (N. dipendenti del concorrente / numero massimo tra i concorrenti) x 5
7a	**Professionalità - anzianità impresa** (comprovata dall'iscrizione storica nel Registro delle Imprese sul territorio nazionale quale ditta attiva e operante nel commercio su aree pubbliche nel settore di riferimento messo a gara o in altro settore analogo.	max 35 punti	Punteggio= (valore del concorrente / valore massimo tra i concorrenti) x 35, a cui applicare una riduzione del 30% (i.e. x 0,70) in caso di esperienza maturata in settori analoghi a quelli di riferimento
7b	**Professionalità - esercizio diretto nel posteggio** (maturata attraverso il diretto esercizio dell'attività di vendita nel posteggio oggetto della procedura selettiva ed è **riconosciuto al soggetto che risulti titolare della concessione in essere alla data di presentazione della domanda**	15 punti	Fisso
8	**Requisito dimensionale (Microimpresa)** per le imprese che soddisfano i requisiti dimensionali della microimpresa, ossia meno di dieci occupati e fatturato annuo oppure totale di bilancio annuo non superiore a due milioni di euro.	5 punti	Fisso

CRITERI INTEGRATIVI - MASSIMO 40 PUNTI			
9.1a	**anzianità di spunta sull'intero mercato** (per le istanze che si riferiscono ai posteggi settimanali)	max 5 punti	meno di 50 giorni: ..... 1 punto; da 51 a 150 giorni: .... 2 punti; da 151 a 300 giorni: ...3 punti; da 301 a 450 giorni: ...4 punti; oltre 450 giorni: ..... 5 punti.
9.1b	**Offerta prodotti tipici/qualità** (vendita di prodotti alimentari o artigianali la cui produzione o manifattura è allocata nel territorio regionale ove insiste l'area mercatale)	8 punti	il punteggio potrà essere attribuito se almeno il 50% della merce posta in vendita si riconducibile a tale categoria
9.1c	**consegna a domicilio**	7 punti	Fisso
9.1d	**progetti innovativi / compatibilità architettonica** (anche relativi a caratteristiche di compatibilità architettonica dei banchi rispetto al territorio in cui si collocano, ottimizzando il rapporto tra la struttura ed il contesto)	2 punti	Fisso
9.1e	**Utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale** (veicoli elettrici o ibridi o per veicoli Euro 6 o superiori).	6 punti	Fisso
*Per chioschi e box	***Classe Energetica delle Apparecchiature,** per i chioschi e i box (sarà riconosciuto il punteggio se il 100% di macchinari, impianti di illuminazione interna, banchi frigo e sistemi di condizionamento/riscaldamento rientrino nella classe di efficienza energetica almeno pari alla "Classe A" della nuova etichettatura europea (Regolamento UE 2017/1369))		
9.1f	**Partecipazione a corsi di formazione** (materie attinenti alla conoscenza delle norme di settore, regole professionali, conoscenza di lingue straniere	7 punti	Fisso
9.1g - Criteri aggiuntivi comunali - Max 5 punti			
Presentazione DURC regolare		3 punti	Fisso

Modello rifiuti zero (Dotazione interna dei box, chioschi, posteggi isolati) **MERCATALI ALIMENTARI** • Predisposizione di un banco antispreco per invogliare i clienti ad acquistare a prezzo ridotto (del 30-70%) alimenti freschi o confezionati edibili e buoni ma esteticamente poco appetibili, prossimi alla scadenza; • Vendita in sacchi di carta riciclabili o compostabili. **MERCATALI NON ALIMENTARI (CHIOSCHI) – indumenti** • Vendita in sacchi di carta riciclabili o compostabili; • Attivazione di un punto di micro-raccolta degli indumenti dismessi per incrementare la raccolta differenziata. **MERCATALI NON ALIMENTARI (CHIOSCHI) – Cibo confezionato e casalinghi** • Vendita di prodotti sfusi o alla spina, con possibilità di ricarica e riutilizzo dei contenitori; • Vendita in sacchi di carta riciclabili o compostabili. **POSTEGGI ISOLATI (truck-food)** • Utilizzo di vaschette e bicchieri monouso in materiale riciclabile o compostabile; • Utilizzo di posate in legno/compostabili.	2 punti	Per ciascuna categoria merceologica sono individuati due criteri di sostenibilità. **È attribuito 1 punto per ciascun criterio soddisfatto, fino a un massimo di 2 punti.**

NB: I criteri previsti ai commi 9.1b, 9.1c, 9.1d, 9.1e, 9.1g, delle Linee Guida Ministeriali, devono essere detenuti per tutto il periodo di concessione; nel caso di perdita di uno dei requisiti, si procederà ad avviare il procedimento di decadenza della concessione.

ART. 3 BIS PRIORITÀ ASSEGNAZIONE POSTEGGIO

La disponibilità dei box ubicati nei mercati giornalieri coperti e dei n. 7 posteggi individuati presso il mercato settimanale del martedì di San Girolamo è subordinata alla conclusione del procedimento di ricollocazione degli operatori già esercenti nel soppresso mercato di via Viterbo (giornate di martedì, mercoledì e venerdì), ai quali è riconosciuta priorità nella scelta di altra sede, ai sensi dell'art. 30 comma 7 della legge Regione Puglia n. 24/2015 "Codice del Commercio" e della delibera di Consiglio Comunale n. 2026/00022 del 01/04/2026.

In tali ipotesi, i concorrenti che abbiano partecipato per un posteggio scelto dagli operatori di cui trattasi, ivi compreso l'eventuale primo classificato, non potranno vantare nei confronti dell'Amministrazione alcuna posizione di diritto soggettivo o interesse legittimo, pretese risarcitorie, indennitarie o di altra natura, né diritti all'assegnazione del posteggio in base alla sola partecipazione alla procedura o alla collocazione in graduatoria.

Resta altresì inteso che la partecipazione al presente Bando avviene con piena accettazione della presente clausola di riserva e delle sue conseguenze, come sopra dettagliate.

ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione può essere prodotta dagli operatori e/o professionisti delegati, utilizzando la predetta piattaforma. La procedura correlata si comporrà dei seguenti step:

- accedere con le credenziali SPID;
- consultare il modulo Bando e creare una pratica relativa al Bando;
- indicare l'indirizzo pec a cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;
- caricare la marca da bollo da € 16,00 direttamente sul portale;
- inviare la pratica direttamente dal software al protocollo;
- seguire l'avanzamento pratica;

Nella domanda il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

4.1 requisiti generali di partecipazione:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e **l'indirizzo Pec** a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del mercato/i e del numero del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica; in caso di mancata indicazione del box di preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore ed ubicato nel medesimo mercato;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini;
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le concessioni d'uso;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

4.2 requisiti specifici e criteri premiali

L'operatore deve indicare separatamente:

☐ di assicurare, per almeno tre anni decorrenti dal rilascio della concessione, la stabilità del seguente personale impiegato nel posteggio:

- numero dipendenti: _____;
- numero collaboratori familiari: _____;
- nominativi o codici identificativi: _____;
- tipologia dei rapporti: _____;

fatti salvi il raggiungimento dei limiti di età, la risoluzione per giusta causa o altri motivi non imputabili al datore di lavoro;

oppure:

☐ di impegnarsi ad assumere, per almeno tre anni, n. _____ lavoratori precedentemente impiegati presso imprese non più assegnatarie di posteggio a seguito della scadenza della concessione.

Documenti da allegare: dichiarazione sostitutiva d'impegno relativa al prospetto del personale, ovvero comunicazioni UNILAV, Libro unico del lavoro o documentazione INPS;

Requisito dimensionale di microimpresa

L'operatore dichiara:

che l'impresa possiede i requisiti dimensionali della microimpresa e, in particolare:

- numero di occupati: _____, comunque inferiore a 10;
- fatturato annuo dell'ultimo esercizio: € _____;
- totale di bilancio annuo dell'ultimo esercizio: € _____;
- periodo contabile di riferimento: _____.

Documenti da allegare o da richiedere in verifica: dichiarazione sostitutiva relativa all'ultimo bilancio depositato, dichiarazione fiscale, prospetto occupazionale o altra documentazione contabile idonea.

Offerta di prodotti tipici o di qualità
L'operatore dichiara di impegnarsi a destinare almeno il 50% della merce posta in vendita a prodotti alimentari o artigianali la cui produzione o manifattura sia localizzata nel territorio della Regione Puglia.
Deve inoltre indicare:

- categorie di prodotti: _____;
- produttori o fornitori: _____;
- luogo di produzione o manifattura: _____;
- percentuale stimata sul totale della merce: _____%.

Documentazione da allegare: dichiarazione di impegno relativa all'elenco dei prodotti e dei fornitori, schede tecniche, certificazioni di origine o dichiarazioni dei produttori. Durante la concessione, fatture e documenti commerciali dovranno consentire la verifica della percentuale.

Consegna a domicilio
L'operatore dichiara di impegnarsi a garantire il servizio di consegna a domicilio dei prodotti venduti nel posteggio e ad indicare in modo chiaro e ben visibile, sull'insegna o su apposito cartello esposto presso il posteggio, la disponibilità del predetto servizio precisando:

- territorio coperto;
- giorni e orari;
- modalità di prenotazione / numero di telefono;
- eventuali costi;
- mezzo utilizzato;
- tempi indicativi di consegna.

Documentazione da allegare: dichiarazione di impegno indicante le modalità predette .

Progetto innovativo o compatibilità architettonica
L'operatore dichiara di presentare il progetto denominato _____, riguardante:
☐ innovazione commerciale o digitale;
☐ miglioramento dei servizi;
☐ caratteristiche estetiche e architettoniche del banco;
☐ migliore integrazione della struttura con il contesto urbano.
Documentazione da allegare: progetto concretamente valutabile comprendente: descrizione tecnica, fotografie, rendering, planimetrie, schede dei materiali, cronoprogramma e indicazione delle modalità di realizzazione.

Mezzi a basso impatto ambientale
L'operatore dichiara di utilizzare, per l'attività relativa al posteggio, il seguente mezzo a basso impatto ambientale:

- targa: _____;
- marca e modello: _____;
- classe EURO_____;
- categoria ambientale: _____;
- titolo di disponibilità: ☐ proprietà ☐ leasing ☐ noleggio ☐ altro.

documentazione da allegare: carta di circolazione;

Corsi di formazione
L'operatore dichiara di avere partecipato ai corsi di formazione relativi alle materie attinenti alla conoscenza delle norme di settore, regole professionali, conoscenza di lingue straniere.
Documentazione da allegare: attestati o certificazioni rilasciati dall'ente formatore.

Modello rifiuti zero
L'operatore dichiara di appartenere alla seguente categoria merceologica e si impegna, per tutta la durata della concessione, ad adottare le misure di sostenibilità di seguito indicate:

Mercatali alimentari

☐ predisporre un banco antispreco destinato alla vendita, a prezzo ridotto dal 30% al 70%, di alimenti freschi o confezionati ancora edibili e idonei al consumo, ma esteticamente poco appetibili o prossimi alla scadenza;
☐ utilizzare per la vendita sacchetti di carta riciclabili o compostabili.

Mercatali non alimentari – indumenti

☐ utilizzare per la vendita sacchetti di carta riciclabili o compostabili;
☐ attivare presso il posteggio un punto di micro-raccolta degli indumenti dismessi, finalizzato al loro riuso o al corretto conferimento nella raccolta differenziata.

Mercatali non alimentari – alimenti confezionati e casalinghi

☐ effettuare la vendita di prodotti sfusi o alla spina, consentendo la ricarica e il riutilizzo dei contenitori;
☐ utilizzare per la vendita sacchetti di carta riciclabili o compostabili.

Posteggi isolati – truck food

☐ utilizzare vaschette e bicchieri monouso realizzati in materiale riciclabile o compostabile;
☐ utilizzare posate in legno o in materiale compostabile.

Per ciascuna categoria merceologica è attribuito 1 punto per ogni criterio effettivamente soddisfatto, fino a un massimo di 2 punti.

Dichiarazione unica sugli impegni
il richiedente è consapevole che il mancato rispetto di tutti gli impegni propedeutici all'ottenimento dei punti di cui all'art. 3 del presente Bando, se accertato a mezzo di ispezione, sopralluogo o verifica disposta dal competente Settore del comune di Bari, **sarà sanzionato con la decadenza della concessione**. È necessario altresì precisare che in caso di cessione, in via temporanea o definitiva, dell'azienda o del ramo di essa, titolare della concessione di posteggio, **il subentrante è tenuto al rispetto dei medesimi impegni**, il mancato rispetto dei quali determina la decadenza della stessa;

4.3 documentazione tecnica obbligatoria per i posteggi isolati, (sia ricadenti sul territorio di competenza dei vari Municipi, sia sul Demanio Marittimo)

- Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia;
- Stralcio Aerofotogrammetrico in scala 1:2000 con l'esatta indicazione del posteggio isolato richiesto firmato da un tecnico abilitato;
- Rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni;
- documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo;
- dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare;
- relativamente alle paninoteche mobili, la domanda dovrà obbligatoriamente contenere anche:
  - carta di circolazione intestata al richiedente e/o contenente la registrazione del nominativo del soggetto utilizzatore del veicolo;
  - in caso di strutture trainate, occorre produrre la carta di circolazione della motrice;
  - certificazione di conformità alle previsioni della circolare del Ministero dell'interno, Dipartimento dei VVF, prot. 0003794 del 12/03/2014 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, amovibili e autonegozi";
  - notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004 dalla quale si evinca la targa del mezzo; qualora non sia presente nella DIA la targa del mezzo, dovrà essere allegato atto di notorietà attestante la targa del veicolo utilizzato (truck food), a cui la predetta DIA sanitaria si riferisce.

Si evidenzia che non sarà consentita per le paninoteche mobili l'utilizzo di tavoli e sedie nell'esercizio della relativa attività di vendita.

ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:
a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
b) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione previste;

c) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
d) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
e) presentate da soggetti che, al momento della presentazione della domanda, risultano inadempienti o morosi nel pagamento:
   1. n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione riferiti ai mercati giornalieri coperti nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza;
   2. di ogni onere e canone riferito ai mercati settimanali e posteggi isolati. Si specifica che ai fini della determinazione dell'esclusione, si considerano gravi le posizioni debitorie di importo superiore ad € 150,00 comprensivi di eventuali accessori di legge;
f) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui al punto e) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.
g) prive degli elaborati specificamente richiesti per la concessione dei posteggi isolati;

ART. 5bis: MISURE POSTEGGI ISOLATI

Saranno escluse tutte le istanze di partecipazione riferite a posteggi isolati non conformi alle prescrizioni dettagliate nel presente Bando; si evidenzia, tuttavia, che, in considerazione delle limitazioni relative alla sicurezza e viabilità stradale che impone la sosta del mezzo attrezzato entro i limiti degli stalli di parcheggio, sarà tollerata l'eccedenza di occupazione massima di cm 50, destinata all'apertura del lato di vendita sul marciapiede pedonale, purché, come predetto, l'ingombro del veicolo sia ricompreso nella segnaletica orizzontale delimitante lo stallo di sosta;
Per quanto concerne i posteggi isolati per cui nel presente Bando non sono riportate le misure da rispettare, sarà competenza dell'Ufficio Demanio Marittimo e dei Municipi, in sede di istruttoria propedeutica al rilascio delle relative concessioni, valutare le stesse e procedere all'eventuale esclusione;

ART. 5ter: POSTEGGIO ISOLATO SITO IN PIAZZA EROI DEL MARE

Il posteggio isolato sito in Piazza Eroi del Mare, prolungamento di via Bozzi, ricadente nel territorio del Municipio 1, è inserito nel presente bando con espressa riserva, in quanto attualmente oggetto di giudizio pendente dinanzi al Consiglio di Stato relativo alla precedente procedura di assegnazione.
Per il suddetto posteggio si procede allo svolgimento della procedura selettiva e alla formazione della relativa graduatoria nell'ambito del presente bando.
L'eventuale assegnazione al concorrente collocato al primo posto ha natura condizionata ed è subordinata all'esito definitivo del giudizio pendente.
In caso di decisione del Consiglio di Stato che attribuisca, direttamente o indirettamente, il posteggio ad altro soggetto, o comunque incida sulla disponibilità del medesimo, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione nell'ambito del presente bando, di escludere il posteggio dal bando e di annullare in parte qua la relativa graduatoria.
In tali ipotesi, i concorrenti che abbiano partecipato per il suddetto posteggio, ivi compreso l'eventuale primo classificato, non potranno vantare nei confronti dell'Amministrazione alcuna posizione di diritto soggettivo o interesse legittimo, pretese risarcitorie, indennitarie o di altra natura, né diritti all'assegnazione del posteggio in base alla sola partecipazione alla procedura o alla collocazione in graduatoria.
Resta altresì inteso che la partecipazione alla procedura per il suddetto posteggio avviene con piena accettazione della presente clausola di riserva e delle sue conseguenze, come sopra dettagliate.

ART. 6: GRADUATORIA

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite **il numero di acquisizione dell'istanza sulla piattaforma www.autorizzo.com**.

- In data **29/01/2027** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo"). La graduatoria sarà anche trasmessa all'indirizzo PEC specificatamente indicato nella domanda di partecipazione;
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, esclusivamente tramite la piattaforma www.autorizzo.com, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative entro e non oltre il **19/02/2027.**

- In data **05/03/2027** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it – area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo"). La graduatoria sarà anche trasmessa all'indirizzo PEC specificatamente indicato nella domanda di partecipazione;
  La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.
- **La pubblicazione della graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it – area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo", unitamente all'invio delle stesse tramite PEC, equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori.**
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'**eventuale** assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 7: CONSEGNA DEL BOX UBICATO NEI MERCATI CITTADINI COPERTI

La consegna materiale del box oggetto di assegnazione è subordinato:

1. **al pagamento:**
   - **del deposito cauzionale di importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile** ovvero alla costituzione di una polizza fideiussoria di pari importo, **oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione**, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza, **il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario**. **L'assegnatario del box dovrà dare comunicazione dell'avvenuto pagamento al Comune, entro i termini e nelle modalità indicate dall'ufficio; in mancanza, la procedura di assegnazione si intenderà archiviata, senza ulteriore comunicazione.**

   Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:
   - Banche;
   - Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito www.ivass.it);
   - Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'Elenco speciale di cui all'art 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
   - Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (Generale, Speciale o Nuovo Albo Unico);
   - Nuove Finanziarie 106;

   inoltre, dovrà essere– Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:
   - la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
   - la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
   - l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza, ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
   - il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
   - il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;

- il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art 1944 c.c, nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art 1957 c.c;
- la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
- per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
- qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla.

- **all'Agenzia delle Entrate, mediante modello F24, dell'imposta di registro, pari al 2% del valore della concessione (canone mensile (iva esclusa) x 12 mensilità x 10 annualità). Ogni onere relativo alla registrazione della concessione di cui trattasi presso l'Agenzia delle Entrate <u>è esclusivamente a carico del concessionario.</u>**

2. **Di seguito si procederà al rilascio sia dell'Autorizzazione Amministrativa sia della concessione d'uso del locale, che dovrà essere registrata, da parte del concessionario, presso l'Agenzia delle Entrate con conseguente comunicazione, degli estremi della registrazione effettuata, indirizzata agli uffici del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive.**
3. **<u>I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.</u>**
4. **All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.**
5. Gli assegnatari dei box dovranno corrispondere, oltre al canone di occupazione dei locali (soggetto a periodico aggiornamento secondo le indicazioni ISTAT), anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come definito dall'Amministrazione Comunale.
6. Limitatamente agli stalli ubicati nei mercati settimanali, la concessione degli stessi comporta il pagamento del canone di concessione determinato in base alla grandezza dello stesso oltra ad ogni altro onere connesso con tale occupazione.

ART. 7BIS: BOX N. 32 MERCATO SANTA CHIARA

Il box n. 32 ubicato nel mercato SANTA CHIARA, è inserito nel presente bando **con riserva.** L'eventuale assegnazione al concorrente collocato al primo posto ha natura condizionata ed è subordinata all'esito del procedimento amministrativo che dovrà concludersi entro la data di pubblicazione del presente Bando da parte della regione Puglia.

In caso di mancata disponibilità del medesimo, entro la predetta data, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione nell'ambito del presente bando, di escludere il posteggio dal bando e di annullare in parte qua la relativa graduatoria.

In tali ipotesi, i concorrenti che abbiano partecipato per il suddetto posteggio, ivi compreso l'eventuale primo classificato, non potranno vantare nei confronti dell'Amministrazione alcuna posizione di diritto soggettivo o interesse legittimo, pretese risarcitorie, indennitarie o di altra natura, né diritti all'assegnazione del posteggio in base alla sola partecipazione alla procedura o alla collocazione in graduatoria.

Resta altresì inteso che la partecipazione alla procedura per il suddetto posteggio avviene con piena accettazione della presente clausola di riserva e delle sue conseguenze, come sopra dettagliate.

ART. 8: CONCESSIONE DEI BOX/POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI CITTADINI

A) BOX UBICATI NEI MERCATI GIORNALIERI COPERTI

La concessione d'uso del locale assegnato, debitamente registrata a carico esclusivo del concessionario, **avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Nel giorno della scadenza, il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale;
- Il Dirigente della Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.

- Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel locale, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009 e modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
- Il locale e/o posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Le spese relative alle utenze idrico – fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, **sono a carico del concessionario** ed **il mancato pagamento delle stesse e/o di 2 (due) canoni di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale.
- Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.
- Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività, sia a causa dell'uso dei locali in questione.
- Al termine della concessione il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale al Comune nelle stesse condizioni in cui lo stesso gli è stato assegnato, previa redazione di apposito verbale.
- La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione e/o con il Consorzio gestore dell'area mercatale. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rivalersi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso, né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinunzia, così come espressamente rinunzia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
  - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
  - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
  - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione.
  - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.
- Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione.
- Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile, inoltre malleva l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia.

B) POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI SETTIMANALI SU STRADE E AREE ATTREZZATE
La concessione d'uso del posteggio assegnato, **avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Il Dirigente del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Il concessionario dovrà attenersi, nell'espletamento dell'attività di vendita svolta sul posteggio di cui trattasi, al Regolamento per le Aree Pubbliche vigente.
- Il posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita di prodotti appartenenti al settore non alimentare e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Il mancato pagamento degli oneri derivanti dall'occupazione del posteggio comporterà la decadenza della concessione senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti.
- Il concessionario resta il solo responsabile, anche nei confronti di soggetti terzi, dei danni causati nell'esercizio della propria attività.
- Alla scadenza della concessione, il concessionario non è più legittimato ad occupare il posteggio di cui trattasi che tornerà nella disponibilità del Comune di Bari.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario dovrà occupare esclusivamente i metri quadri indicati nella presente concessione, che costituiscono il posteggio concesso; è fatto divieto, pertanto, di occupare una superficie maggiore di quella autorizzata e/o spazi ulteriori diversi da quelli concessi in uso.
  - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
  - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
  - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
  - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il posteggio in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.

ART. 9: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI

La concessione d'uso **avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte del Municipio competente** ed è subordinata, all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta di cui al Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico, tra cui il parere di competenza della Ripartizione Polizia Locale, il parere della Commissione Arredo Urbano.
L'aggiudicante è tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione, anche se non prevista nel presente Bando, richiesta dal Municipio competente in fase istruttoria propedeutica al rilascio della concessione del posteggio.
Qualora l'iter istruttorio si concluda con un provvedimento di diniego da parte del Municipio competente, si provvederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria relativa al posteggio in questione.
Resta di competenza del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A", previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico;

ART. 10: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SUL DEMANIO MARITTIMO

La concessione d'uso relativa ai posteggi isolati ricadenti su area Demaniale Marittima, che **avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del territorio – POEQ Gestione e valorizzazione del Demanio Marittimo,** è subordinata, all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni demaniali ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta necessari, tra cui il parere di competenza della Ripartizione Polizia Locale, il parere della Commissione Arredo Urbano, ecc..
altresì il rilascio della concessione demaniale è subordinata anche al seguente iter istruttorio:

- Presentazione, tramite indirizzo PEC: urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it del Modello di domanda D1, così come previsto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con prot. n. 10/09 class. A.2.16 del 05.06.2009 quale unico modello di domanda da utilizzare per il rilascio di una concessione demaniale marittima ex. art. 36 Cod. Nav. Il modello di domanda D1 è compilabile esclusivamente in via informatica tramite l'applicativo web "Do.Ri.", disponibile accedendo al Sistema Informativo del Demanio Marittimo (S.I.D.) attraverso il seguente link www.sid.mit.gov.it Per effettuare l'accesso occorre registrarsi come Utente Privato su tale portale;
- **Pagamento delle spese di istruttoria di € 500,00 -** l'importo è ridotto del 10% per coloro che dispongono di posta elettronica certificata - tramite l' utilizzo del sistema pagoPA (in attuazione dell'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e del D.L. 179/2012, come convertito in legge) da effettuarsi mediante collegamento al portale MyPay della Regione Puglia, nella pagina dedicata al Comune di Bari, attraverso il Seguente link: https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A662
  Nella sezione "Altre tipologie di pagamento" selezionare il Servizio "Sviluppo Economico – Spese Istruttoria Concessioni Demaniali Marittime" e procedere seguendo le istruzioni riportate sul sito;

Verificata la regolarità della predetta documentazione, la Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del territorio procederà con l'istruttoria della pratica, all'esito della quale verrà rilasciata apposita concessione demaniale marittima.

Si precisa che il predetto rilascio è subordinato ai seguenti adempimenti:

1. Il concessionario aggiudicatario dovrà pagare, prima del rilascio del titolo concessorio, il canone annuo complessivo di **€ 3.524,99** oltre all'importo dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime che, attualmente, è pari al 10% del canone.
   L'ammontare del canone, determinato ai sensi della legge n. 494/1993 ed in applicazione della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, prot. n. 8569 del 25/08/2025, nonché le corrispondenti imposte comunali e regionali sono da considerarsi provvisorie e SALVO CONGUAGLIO e, pertanto, potranno essere richiesti eventuali importi a titolo di conguaglio.
2. Il concessionario aggiudicatario, prima della sottoscrizione della concessione, dovrà costituire – ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 – una cauzione a garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con l'atto di concessione.

Le modalità di pagamento del canone, dell'imposta regionale e di costituzione della garanzia ex. art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 verranno rese note con successiva comunicazione.

Resta di competenza del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A" previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione Demaniale Marittima;

ART. 11: MERCATO SAN MARCELLO

Il mercato giornaliero coperto San Marcello, ubicato in via Fortunato- Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari **dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dal prolungamento degli orari di esercizio dell'attività mercatale.**

ART. 12: DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta di competenza del Municipio territorialmente competente al rilascio della concessione del relativo posteggio isolato ogni aspetto non indicato nel presente Bando.

ART. 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonchè alla libera circolazione di tali dati.

1. Finalità del trattamento

2.1.I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione, nei limiti delle finalità determinate.

2.2.I dati saranno trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività del Titolare del Trattamento, in particolare:

- per finalità strettamente connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e ai controlli successivi ad essa connessi;
- per fini statistici e archiviazione per pubblico interesse;
- per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi o da regolamenti ai quali è soggetto il Titolare del trattamento.

2.3.Il trattamento dei dati giudiziari sarà finalizzato a verificare e accertare i requisiti di onorabilità dei partecipanti.

2. Modalità del trattamento

3.1. Il trattamento consisterà nella raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, comunicazione mediante trasmissione o diffusione, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali.

3.2. I dati acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente dal personale della Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile – Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

3.3. I dati acquisiti potranno essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici o privati per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla Legge e/o dai Regolamenti e nei casi specificatamente previsti dal diritto dell'Unione Europea.

3. Base Giuridica del trattamento

4.1. Il trattamento dai dati personali è obbligatorio per lo svolgimento di attività istituzionali e per adempiere a un obbligo legale, con modalità automatizzate e cartacee improntate a principi di liceità, minimizzazione e trasparenza.

4.2. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali richiesti all'interno della procedura determinerà per l'interessato stesso l'impossibilità di partecipare al bando.

4. Diritti dell'interessato

5.1. L'interessato ha sempre diritto:

- di chiedere conferma dell'esistenza del trattamento e ottenere una copia dei dati che lo riguardano;
- di far correggere eventuali dati inesatti o completare informazioni incomplete;
- di richiedere la cancellazione immediata dei dati se non sono più necessari o se il trattamento è illecito;
- di chiedere il blocco temporaneo del trattamento dei dati in attesa di verifiche (es. contesti l'esattezza dei dati).

5. Titolari e Responsabili del trattamento

6.1.il Titolare del trattamento è il Comune di Bari con sede in Corso Vittorio Emanuele n. 84.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile – Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive.

6. Reclamo

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti sui dati personali presentando apposita istanza al Comune di Bari, contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale del Comune di Bari, tel. 080.5772251 – 080.5772253 – 080.5772245 e-mail privacy@comune.bari.it.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ATTESTAZIONI.pdf

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Firmato digitalmente da Michele Cassano in data 30/09/2026

COMUNE DI BARI

SETTORE POLIZIA ANNONARIA ECOLOGIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Largo Chiurlia, 27 –

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI E DEI POSTEGGI ISOLATI (MUNICIPI – DEMANIO MARITTIMO)

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n. 103 del 15/12/2011;
- che sono da assegnare:
  - i posteggi risultanti liberi nei seguenti mercati cittadini:
    - **coperti giornalieri** di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
    - **scoperto settimanale** del martedì di San Girolamo;
  - i posteggi isolati proposti dalla Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio e dai singoli Municipi;

RENDE NOTO CHE:

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa:

- i posteggi risultanti liberi nei seguenti mercati cittadini:
  - **coperti giornalieri** di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
  - **scoperto settimanale** del martedì di San Girolamo;
- i posteggi isolati proposti dalla Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio e dai singoli Municipi.

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti sia per ciascuna struttura mercatale sia per singolo Municipio, potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015.
I posteggi disponibili messi a concorso sono i seguenti:

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO"
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
2	€ 250,98	€ 752,94	NON ALIMENTARE
8	€ 250,98	€ 752,94	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
9	€ 250,98	€ 752,94	NON ALIMENTARE
10	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
11	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
13	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
16	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
19	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
22	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
24	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
25	€ 250,98	€ 752,94	NON ALIMENTARE
28	€ 313,74	€ 941,22	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
34	€ 313,74	€ 941,22	PRODOTTI SURGELATI
35	€ 313,74	€ 941,22	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
41	€ 313,74	€ 941,22	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
49	€ 313,74	€ 941,22	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
57	€ 313,74	€ 941,22	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
63	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
64	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
66	€ 250,98	€ 752,94	NON ALIMENTARE
68	€ 250,98	€ 752,94	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
69	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
75	€ 250,98	€ 752,94	PRODOTTI PANARI
81	€ 250,98	€ 752,94	FRUTTA E VERDURA
82	€ 250,98	€ 752,94	NON ALIMENTARE
83/85	€ 501,97	€ 1.505,91	CARNI
86/88	€ 501,97	€ 1.505,91	CARNI
87/89	€ 501,97	€ 1.505,91	CARNI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO"
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
18	€ 205,12	€ 615,36	NON ALIMENTARE
21	€ 205,12	€ 615,36	NON ALIMENTARE
26	€ 205,12	€ 615,36	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
27	€ 205,12	€ 615,36	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
38	€ 344,81	€ 1.034,43	CARNI
40	€ 287,30	€ 861,90	NON ALIMENTARE
41	€ 287,30	€ 861,90	NON ALIMENTARE

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN FILIPPO NERI"
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA

VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
Locale	€ 1.538,90	€ 4.616,70	BAR
02	€ 280,53	€ 841,59	FRUTTA E VERDURA
10	€ 320,60	€ 961,80	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 320,60	€ 961,80	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
16	€ 280,53	€ 841,59	CARNI
17	€ 280,53	€ 841,59	CARNI
23	€ 280,53	€ 841,59	FRUTTA E VERDURA
24	€ 280,53	€ 841,59	FRUTTA E VERDURA
26	€ 280,53	€ 841,59	FRUTTA E VERDURA

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTI PIETRO E PAOLO"
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05	€ 168,35	€ 505,05	CARNI
06	€ 78,36	€ 235,08	FRUTTA E VERDURA
22	€ 68,69	€ 206,07	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
23	€ 68,69	€ 206,07	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO"
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 160,61	€ 481,83	NON ALIMENTARE
03	€ 160,61	€ 481,83	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati)
04	€ 160,61	€ 481,83	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
05	€ 285,42	€ 856,26	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
06	€ 285,42	€ 856,26	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
07	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
08	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
10	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
11	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 114,16	€ 342,48	NON ALIMENTARE
19	€ 114,16	€ 342,48	NON ALIMENTARE

20	€ 114,16	€ 342,48	NON ALIMENTARE
30	€ 114,16	€ 342,48	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA"
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 173,18	€ 519,54	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati, esclusa ogni preparazione e/o miscelazione)
02	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
05	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
06	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
11	€ 173,18	€ 519,54	PANE E SFARINATI
13	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
14	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
17	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
19	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
21	€ 173,18	€ 519,54	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
22	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
23	€ 173,18	€ 519,54	CARNI
24	€ 173,18	€ 519,54	CARNI
25	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
26	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
32	€ 173,18	€ 519,54	CARNI
36	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
37	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
38	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
39	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
40	€ 173,18	€ 519,54	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
42	€ 173,18	€ 519,54	CARNI
43	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
44	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
45	€ 173,18	€ 519,54	NON ALIMENTARE
47	€ 173,18	€ 519,54	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 173,18	€ 519,54	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA"
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
06	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
09	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
17	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
23	€ 381,35	€ 1.144,05	NON ALIMENTARE
26	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
27	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
28	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
29	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
30	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
32	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
35	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
43	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
44	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
48	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
49	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
54	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
57	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
64	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
66	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
76	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
84	€ 381,35	€ 1.144,05	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
88	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
91	€ 381,35	€ 1.144,05	NON ALIMENTARE
95	€ 381,35	€ 1.144,05	NON ALIMENTARE
96	€ 381,35	€ 1.144,05	CARNI
111	€ 381,35	€ 1.144,05	NON ALIMENTARE
132	€ 381,35	€ 1.144,05	NON ALIMENTARE
137	€ 381,35	€ 1.144,05	NON ALIMENTARE
140	€ 381,35	€ 1.144,05	NON ALIMENTARE
165	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
185	€ 381,35	€ 1.144,05	NON ALIMENTARE
187	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
193	€ 381,35	€ 1.144,05	NON ALIMENTARE
197	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA
199	€ 381,35	€ 1.144,05	FRUTTA E VERDURA

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN MARCELLO"

(**art. 11 del presente Bando**)

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO

01	€ 311,38	€ 934,14	CARNI
03	€ 311,38	€ 934,14	NON ALIMENTARE
06	€ 311,38	€ 934,14	NON ALIMENTARE

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" – INGRESSO VIA TOMMASO FIORE
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 314,53	€ 934,59	FIORI E CERI
07/08	€ 314,53	€ 934,59	FIORI E CERI
09/10	€ 314,53	€ 934,59	FIORI E CERI
11/12	€ 314,53	€ 934,59	FIORI E CERI
13/14	€ 314,53	€ 934,59	FIORI E CERI
17/18	€ 314,53	€ 934,59	FIORI E CERI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA CHIARA"
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2027)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
10	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
11	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
12	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
13	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
14	€ 341,94	€ 1.025,82	NON ALIMENTARE
24	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
25	€ 341,94	€ 1.025,82	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
26	€ 341,94	€ 1.025,82	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
28	€ 341,94	€ 1.025,82	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 341,94	€ 1.025,82	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
32	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA – **ART. 7BIS del presente bando**
41	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
47	€ 341,94	€ 1.025,82	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 341,94	€ 1.025,82	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
50	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA, VERDURA, TARALLI E BISCOTTI
63	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
64	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
65	€ 341,94	€ 1.025,82	NON ALIMENTARE
67	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
68	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA
70	€ 341,94	€ 1.025,82	FRUTTA E VERDURA

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' SITO SU STRADA SAN GIROLAMO

Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
01	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
04	6,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
06	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
07	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
08	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
09	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
10	8,00 x 5,00	NON ALIMENTARE

POSTEGGI ISOLATI

MUNICIPIO 1
(Murat – San Nicola – Libertà – Madonnella – Japigia – Torre a Mare)

N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
Stallo di sosta parallelo all'asse stradale, nel tratto compreso tra via Ballestrero e il lungomare Trieste, lato destro di marcia in direzione di lungomare Trieste,	GIORNALIERO	profondità non superiore a mt. 2,00	ALIMENTARE
Tratto marciapiede che fiancheggia i giardini di piazza Garibaldi, lato fronte la chiesa Maria SS del Rosario sul lato sinistro rispetto all'ingresso, ponendosi frontalmente all'ingresso stesso	FESTIVO	profondità massima di mt. 1,5	NON ALIMENTARE
Bretella di collegamento tra lungomare di Crollalanza e il prolungamento ideale di via Imbriani nell'isolato compreso tra Via Volpe e via De Vincentis, lato destro di marcia in direzione del predetto prolungamento di via Imbriani, parallelo all'asse stradale	GIORNALIERO	profondità non superiore a mt. 2	ALIMENTARE
via Martiri della Resistenza - Torre a Mare (sul tratto di marciapiede mattonato, largo mt. 3,00, nel tratto compreso Via Martiri della Resistenza - Torre a Mare (sul tratto di marciapiedi mattonato, largo ml 3,00 circa, in prossimità dalla via Bari, nel tratto compreso tra via Bari e l'ingresso della Scuola G. Mameli, ubicata al civ. 1 di via Martiri della Resistenza, a partire dal tratto attiguo alla porzione di marciapiede con pavimentazione bituminosa)	GIORNALIERO	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE
PIAZZA ARMANDO DIAZ nella bretella di collegamento tra via Imbriani e lungomare di Crollalanza difronte via Goffredo di Crollalanza lato destro rispetto al senso unico di marcia verso il lungomare di Crollalanza, parallelo all'asse	GIORNALIERO	stradale con profondità non superiore a mt. 2,00	ALIMENTARE
Piazza Eroi del Mare (prolungamento di via Bozzi) nella bretella di collegamento tra il prolungamento ideale di via Giuseppe Bozzi e il lungomare Araldo di Crollalanza, lato sinistro di marcia in direzione del predetto lungomare, parallelo all'asse stradale **(art. 5ter del presente bando)**	GIORNALIERO	profondità non superiore a mt. 2,00	ALIMENTARE

DEMANIO MARITTIMO via Dei Trulli Torre a Mare (FOGLIO 5, parte delle particelle 861 – 862) area pedonale di via dei Trulli nel tratto ubicato difronte lo scalo di alaggio di fianco all'edificio con ingresso al civico 66 di piazza della Torre	GIORNALIERO COMPRESI I FESTIVI	- MQ 9,00 (6,00 X 1,50)	ALIMENTARE BANCARELLA
MUNICIPIO 2 (Poggiofranco – Picone – Carrassi – San Pasquale – Mungivacca)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	**TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO**	**DIMENSIONI**	**SETTORE MERCEOLOGICO**
area ricadente negli stalli di sosta paralleli all'asse stradale ubicati in via Chieco in prossimità di via delle Murge, lato destro in direzione di viale Pasteur	GIORNALIERO	con larghezza non superiore a mt. 2 - MQ massimo 12,00 –	ALIMENTARE FAST FOOD
via Nicola Dell'Andro fronte giardino Francesco Cacucci nell'isolato compreso tra via Bartolo e via Camillo Rosalba lato sinistro in direzione di via Camillo Rosalba, larghezza non superiore a mt. 2 all'interno degli stalli di sosta	GIORNALIERO	MQ massimo 12,00	ALIMENTARE FAST FOOD
piazzale Lorusso in prossimità di via Omodeo nelle vicinanze del posteggio isolato già presente	GIORNALIERO	MQ 4,50	CHIOSCO GELATI
Via G. Petroni angolo viale Papa Giovanni XXIII via Giulio Petroni che fiancheggia la casa Circondariale nell'isolato compreso tra via Podgora e viale Papa Giovanni XXIII -	SETTIMANALE	massimo mt. 4,00 x 2,00	ALIMENTARE BANCARELLA
Via Alfaraniti angolo via Giulio Petroni in via degli Alfaraniti fiancheggiando il civico 2	SETTIMANALE	con profondità di massimo mt. 2 – – MQ 5,88	ALIMENTARE BANCARELLA
marciapiede Corso Benedetto Croce nell'isolato compreso tra via G. Toma e via R. Armenise lato sinistro in direzione di via Armenise, fronte civici 243 e 245	GIORNALIERO	mt. 4,00 x 2,00	BANCARELLA FIORI
MUNICIPIO 3 (San Paolo – Stanic – Marconi – San Girolamo – Fesca – Villaggio del Fanciullo)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	**TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO**	**DIMENSIONI**	**SETTORE MERCEOLOGICO**
Area parcheggio ubicata tra via Giuseppe Mirizzi e la traversa al civ. 69/A di viale Europa in direzione di viale Delle Regioni - previa apposizione di segnaletica stradale regolamentante la sosta	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
area parcheggio tra via Granieri e via Pacifico Mazzoni, lato destro del viale Europa in direzione di via P. Mazzoni in prossimità del parco Giovanni Paolo II- previa apposizione di segnaletica stradale regolamentante la sosta	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE

area di parcheggio ubicata sul viale delle Regioni in prossimità del parco Giovanni Paolo II, corsia di marcia in direzione via Trentino Alto Adige e fronte viale Puglia - previa apposizione di segnaletica stradale regolamentante la sosta	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
Piazzale compreso tra la traversa al civ. 7 di via Alessandria e via Piemonte, lato destro di via Alessandria in direzione di via Piemonte	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE BANCARELLA
VIA CACUDI in prossimità del centro sportivo di Piazza Europa, dimensione tra la via S. D'Alesio e il condominio al civ. 1 di via C. Massa, mezzo posizionato negli stalli di sosta parallela adiacenti al marciapiede ubicato sul lato destro di via N. Cacudi in direzione di via C. Massa	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
Lungomare Starita altezza Via Tripoli marciapiede lato sx – da posizionare sul marciapiede lato sinistro secondo l'attuale senso unico di circolazione del lungomare stesso in direzione di via P. Pinto	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE BANCARELLA
Via B. Grimaldi marciapiede fianco civico 1 – San Girolamo -	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE BANCARELLA
via Del Prete lungo il marciapiede del campo sportivo – mezzo da posizionare su via P. Del Prete, in adiacenza al marciapiede lungo il campo sportivo, previa apposizione di segnaletica stradale regolamentante la sosta	STAGIONALE	MQ 50,00	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
Via Costa fronte asilo Costa - mezzo adiacente al marciapiede lato nord previa posizione segnaletica da parte disciplinante la sosta	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
parcheggio area fermata metropolitana Villaggio Dei Lavoratori accesso via Messenape - all'interno area parcheggio ubicata di fronte la fermata metropolitana	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
via V. Ricchioni angolo via Ciusa nel parcheggio antistante la fermata metropolitana	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
via Cacudi area adiacente il plesso scolastico Biagio Grimaldi fianco civico 1 previa regolamentazione delle sosta con segnaletica	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
DEMANIO MARITTIMO via Umberto Giordano fianco civico 8 tratto antistante ex Eataly in direzione di via Paolo Pinto	GIORNALIERO COMPRESO I FESTIVI	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE

DEMANIO MARITTIMO Lungomare IX maggio San Girolamo zona angolo via Don Cesare Franco (sottostante il muretto di fronte impianto idrico) -	GIORNALIERO COMPRESO I FESTIVI	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE BANCARELLA
MUNICIPIO 4 (Carbonara – Ceglie del Campo – Loseto)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	**TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO**	**DIMENSIONI**	**SETTORE MERCEOLOGICO**
Via Manzari – Ceglie Del Campo negli stalli di sosta paralleli all'asse stradale ubicati di fronte al civico 6 di via Manzari lato destro in direzione di via Gorizia nelle vicinanze della rotatoria ubicata all'intersezione con quest'ultima via	FESTIVO ORARIO ANTIMERIDIANO	larghezza non superiore a mt. 2,00	ALIMENTARE
Via Venezia fronte ingresso Necropoli di Carbonara sul marciapiede posto a destra rispetto al civico 92 della via Venezia posizionandosi frontalmente allo stesso civico	GIORNALIERO	dimensioni non superiori a mt. 4,50 x 2,00	NON ALIMENTARE
Piazza Umberto I, civico 64 angolo via Vittorio Emanuele - Carbonara sul marciapiede	Festivo orario antimeridiano	dimensioni profondità mt. 4,25 x larghezza mt. 3	ALIMENTARE
Via Manzari/via Angelantonio Quaranta - Ceglie Del Campo area di sosta della via Quaranta, da posizionare all'interno degli stalli di sosta che fiancheggiano il marciapiede sul quale insiste un locale tecnico in muratura	Giornaliero – festivo – stagionale	dimensione massima di lunghezza mt. 4,50	ALIMENTARE
Piazza Diaz - Ceglie Del Campo fronte civici 11 e 12 della piazza di cui trattasi	Giornaliero – festivo – stagionale	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE
Via Roccaporena n. 7 c/o piazza commerciale - Santa Rita nella piazzetta nella parte che fiancheggia la carreggiata di via Roccaporena	Giornaliero – festivo – stagionale	MQ 5,00/7,00	ALIMENTARE
Via Costruttori di Pace n. 4 c/o centro sociale - Santa Rita di fianco al civico 4 ponendosi frontalmente allo stesso civico	Giornaliero – festivo – stagionale	larghezza non superiore a mt. 2 - MQ 6,00/7,00	ALIMENTARE
Piazza Pertini angolo via Rocco Dicillo - Santa Rita - nell'area di sosta ubicata di fronte al civico 18 di via Rocco DiCillo fianco piazza Pertini	Giornaliero – festivo – stagionale	larghezza non superiore a mt. 2 MQ 6,00/8,00	ALIMENTARE
via Zaccaria – Loseto - fronte civico 12 antistante il campo da basket all'interno del giardino Giuseppe Mizzi con all'interno degli stalli di sosta provenendo da via Mons. Jolando Nuzzi	Giornaliero – festivo – stagionale	larghezza non superiore a mt. 2 - MQ 6,00/7,00	ALIMENTARE
Via Cisterna Rossa c/o ingresso cimitero – Loseto nella zona ove insiste il colonnato di forma irregolare di fianco all'ingresso principale della Necropoli (in alternativa stazionamento veicolo all'interno del parcheggio	Giornaliero – festivo – stagionale	larghezza non superiore a mt. 2 - MQ 7,00/8,00	NON ALIMENTARE

ubicato difronte il suddetto colonnato)			
Piazza De Ruggero/via Roma – LOSETO via Roma fronte civico 6	Giornaliero – festivo – stagionale	4,00 x 2,00 - MQ 6,00/8,00	ALIMENTARE
Via Monsignor Iolando Nuzzi nei pressi del parco G. Mizzi – Loseto - negli stalli di sosta perpendicolari all'asse stradale ubicanti antistante il giardino Giuseppe Mizzi	Giornaliero – festivo – stagionale	(Negozio Mobile) larghezza non superiore a mt 2 – (bancarella) mt. 4,00 x 4,00	ALIMENTARE
MUNICIPIO 5 (Palese – Santo Spirito – Catino – San Pio)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	**TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO**	**DIMENSIONI**	**SETTORE MERCEOLOGICO**
PALESE VIA CAP. MAIORANO civ. 48 (angolo via Vittorio Veneto sul marciapiede)	Giornaliero / festivo	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE - BANCARELLA
Santo Spirito – Catino via Caravella area parcheggio ubicata fianco civ. 2 (pal. da D7 a D12) – previa regolamentazione delle sosta con segnaletica	Giornaliero – festivo – stagionale	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE

ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.

Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, **deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.**

L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

Per l'esercizio dell'attività di Erboristeria, che implichi la mescita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

a) **La domanda di partecipazione, dovrà essere** compilata, **a pena di esclusione,** in ogni sua parte utilizzando esclusivamente la procedura informatica messa a disposizione dall'ente ed accessibile all'indirizzo www.autorizzo.com, il link sarà disponibile nella sezione news del sito del Comune di Bari https://www.comune.bari.it.

b) L'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del**

presente bando a cura della Regione Puglia, pena l'esclusione dalla selezione. Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute utilizzando la predetta piattaforma entro il termine predetto;**

c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
e) Non potranno essere presentate istanze riguardanti l'occupazione di più siti nello stesso Municipio (indipendentemente se ricadenti in ambito municipale o demaniale).

ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Ai fini della redazione delle graduatorie, le istanze saranno esaminate nel rispetto dei criteri di seguito citati, che determineranno il relativo punteggio:

CRITERI OBBLIGATORI - MASSIMO 60 PUNTI			
ART. LINEE GUIDA	**CRITERIO**	**PUNTEGGIO**	**CALCOLO**
6	**Stabilità occupazionale** (l'impresa deve assicurare per almeno un triennio la stabilità del personale impiegato nel posteggio messo a bando, considerando equiparati anche i collaboratori familiari che prestano la propria attività nell'impresa familiare)	max 5 punti	Punteggio= (N. dipendenti del concorrente / numero massimo tra i concorrenti) x 5
7a	**Professionalità - anzianità impresa** (comprovata dall'iscrizione storica nel Registro delle Imprese sul territorio nazionale quale ditta attiva e operante nel commercio su aree pubbliche nel settore di riferimento messo a gara o in altro settore analogo.	max 35 punti	Punteggio= (valore del concorrente / valore massimo tra i concorrenti) x 35, a cui applicare una riduzione del 30% (i.e. x 0,70) in caso di esperienza maturata in settori analoghi a quelli di riferimento
7b	**Professionalità - esercizio diretto nel posteggio** (maturata attraverso il diretto esercizio dell'attività di vendita nel posteggio oggetto della procedura selettiva ed è **riconosciuto al soggetto che risulti titolare della concessione in essere alla data di presentazione della domanda**	15 punti	Fisso
8	**Requisito dimensionale (Microimpresa)** per le imprese che soddisfano i requisiti dimensionali della microimpresa, ossia meno di dieci occupati e fatturato annuo oppure totale di bilancio annuo non superiore a due milioni di euro.	5 punti	Fisso

CRITERI INTEGRATIVI - MASSIMO 40 PUNTI			
9.1a	**anzianità di spunta sull'intero mercato** (per le istanze che si riferiscono ai posteggi settimanali)	max 5 punti	meno di 50 giorni: ..... 1 punto; da 51 a 150 giorni: .... 2 punti; da 151 a 300 giorni: ...3 punti; da 301 a 450 giorni: ...4 punti; oltre 450 giorni: ..... 5 punti.
9.1b	**Offerta prodotti tipici/qualità** (vendita di prodotti alimentari o artigianali la cui produzione o manifattura è allocata nel territorio regionale ove insiste l'area mercatale)	8 punti	il punteggio potrà essere attribuito se almeno il 50% della merce posta in vendita si riconducibile a tale categoria
9.1c	**consegna a domicilio**	7 punti	Fisso
9.1d	**progetti innovativi / compatibilità architettonica** (anche relativi a caratteristiche di compatibilità architettonica dei banchi rispetto al territorio in cui si collocano, ottimizzando il rapporto tra la struttura ed il contesto)	2 punti	Fisso
9.1e	**Utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale** (veicoli elettrici o ibridi o per veicoli Euro 6 o superiori).	6 punti	Fisso
*Per chioschi e box	***Classe Energetica delle Apparecchiature,** per i chioschi e i box (sarà riconosciuto il punteggio se il 100% di macchinari, impianti di illuminazione interna, banchi frigo e sistemi di condizionamento/riscaldamento rientrino nella classe di efficienza energetica almeno pari alla "Classe A" della nuova etichettatura europea (Regolamento UE 2017/1369))		
9.1f	**Partecipazione a corsi di formazione** (materie attinenti alla conoscenza delle norme di settore, regole professionali, conoscenza di lingue straniere	7 punti	Fisso
9.1g - Criteri aggiuntivi comunali - Max 5 punti			
Presentazione DURC regolare		3 punti	Fisso

Modello rifiuti zero (Dotazione interna dei box, chioschi, posteggi isolati) **MERCATALI ALIMENTARI** • Predisposizione di un banco antispreco per invogliare i clienti ad acquistare a prezzo ridotto (del 30-70%) alimenti freschi o confezionati edibili e buoni ma esteticamente poco appetibili, prossimi alla scadenza; • Vendita in sacchi di carta riciclabili o compostabili. **MERCATALI NON ALIMENTARI (CHIOSCHI) – indumenti** • Vendita in sacchi di carta riciclabili o compostabili; • Attivazione di un punto di micro-raccolta degli indumenti dismessi per incrementare la raccolta differenziata. **MERCATALI NON ALIMENTARI (CHIOSCHI) – Cibo confezionato e casalinghi** • Vendita di prodotti sfusi o alla spina, con possibilità di ricarica e riutilizzo dei contenitori; • Vendita in sacchi di carta riciclabili o compostabili. **POSTEGGI ISOLATI (truck-food)** • Utilizzo di vaschette e bicchieri monouso in materiale riciclabile o compostabile; • Utilizzo di posate in legno/compostabili.	2 punti	Per ciascuna categoria merceologica sono individuati due criteri di sostenibilità. **È attribuito 1 punto per ciascun criterio soddisfatto, fino a un massimo di 2 punti.**

NB: I criteri previsti ai commi 9.1b, 9.1c, 9.1d, 9.1e, 9.1g, delle Linee Guida Ministeriali, devono essere detenuti per tutto il periodo di concessione; nel caso di perdita di uno dei requisiti, si procederà ad avviare il procedimento di decadenza della concessione.

ART. 3 BIS PRIORITÀ ASSEGNAZIONE POSTEGGIO

La disponibilità dei box ubicati nei mercati giornalieri coperti e dei n. 7 posteggi individuati presso il mercato settimanale del martedì di San Girolamo è subordinata alla conclusione del procedimento di ricollocazione degli operatori già esercenti nel soppresso mercato di via Viterbo (giornate di martedì, mercoledì e venerdì), ai quali è riconosciuta priorità nella scelta di altra sede, ai sensi dell'art. 30 comma 7 della legge Regione Puglia n. 24/2015 "Codice del Commercio" e della delibera di Consiglio Comunale n. 2026/00022 del 01/04/2026.

In tali ipotesi, i concorrenti che abbiano partecipato per un posteggio scelto dagli operatori di cui trattasi, ivi compreso l'eventuale primo classificato, non potranno vantare nei confronti dell'Amministrazione alcuna posizione di diritto soggettivo o interesse legittimo, pretese risarcitorie, indennitarie o di altra natura, né diritti all'assegnazione del posteggio in base alla sola partecipazione alla procedura o alla collocazione in graduatoria.

Resta altresì inteso che la partecipazione al presente Bando avviene con piena accettazione della presente clausola di riserva e delle sue conseguenze, come sopra dettagliate.

ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione può essere prodotta dagli operatori e/o professionisti delegati, utilizzando la predetta piattaforma. La procedura correlata si comporrà dei seguenti step:

- accedere con le credenziali SPID;
- consultare il modulo Bando e creare una pratica relativa al Bando;
- indicare l'indirizzo pec a cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;
- caricare la marca da bollo da € 16,00 direttamente sul portale;
- inviare la pratica direttamente dal software al protocollo;
- seguire l'avanzamento pratica;

Nella domanda il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

4.1 requisiti generali di partecipazione:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e **l'indirizzo Pec** a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del mercato/i e del numero del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica; in caso di mancata indicazione del box di preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore ed ubicato nel medesimo mercato;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini;
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le concessioni d'uso;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

4.2 requisiti specifici e criteri premiali

L'operatore deve indicare separatamente:

☐ di assicurare, per almeno tre anni decorrenti dal rilascio della concessione, la stabilità del seguente personale impiegato nel posteggio:

- numero dipendenti: _____;
- numero collaboratori familiari: _____;
- nominativi o codici identificativi: _____;
- tipologia dei rapporti: _____;

fatti salvi il raggiungimento dei limiti di età, la risoluzione per giusta causa o altri motivi non imputabili al datore di lavoro;

oppure:

☐ di impegnarsi ad assumere, per almeno tre anni, n. _____ lavoratori precedentemente impiegati presso imprese non più assegnatarie di posteggio a seguito della scadenza della concessione.

Documenti da allegare: dichiarazione sostitutiva d'impegno relativa al prospetto del personale, ovvero comunicazioni UNILAV, Libro unico del lavoro o documentazione INPS;

Requisito dimensionale di microimpresa

L'operatore dichiara:

che l'impresa possiede i requisiti dimensionali della microimpresa e, in particolare:

- numero di occupati: _____, comunque inferiore a 10;
- fatturato annuo dell'ultimo esercizio: € _____;
- totale di bilancio annuo dell'ultimo esercizio: € _____;
- periodo contabile di riferimento: _____.

Documenti da allegare o da richiedere in verifica: dichiarazione sostitutiva relativa all'ultimo bilancio depositato, dichiarazione fiscale, prospetto occupazionale o altra documentazione contabile idonea.

Offerta di prodotti tipici o di qualità
L'operatore dichiara di impegnarsi a destinare almeno il 50% della merce posta in vendita a prodotti alimentari o artigianali la cui produzione o manifattura sia localizzata nel territorio della Regione Puglia.
Deve inoltre indicare:

- categorie di prodotti: _____;
- produttori o fornitori: _____;
- luogo di produzione o manifattura: _____;
- percentuale stimata sul totale della merce: _____%.

Documentazione da allegare: dichiarazione di impegno relativa all'elenco dei prodotti e dei fornitori, schede tecniche, certificazioni di origine o dichiarazioni dei produttori. Durante la concessione, fatture e documenti commerciali dovranno consentire la verifica della percentuale.

Consegna a domicilio
L'operatore dichiara di impegnarsi a garantire il servizio di consegna a domicilio dei prodotti venduti nel posteggio e ad indicare in modo chiaro e ben visibile, sull'insegna o su apposito cartello esposto presso il posteggio, la disponibilità del predetto servizio precisando:

- territorio coperto;
- giorni e orari;
- modalità di prenotazione / numero di telefono;
- eventuali costi;
- mezzo utilizzato;
- tempi indicativi di consegna.

Documentazione da allegare: dichiarazione di impegno indicante le modalità predette .

Progetto innovativo o compatibilità architettonica
L'operatore dichiara di presentare il progetto denominato _____, riguardante:
☐ innovazione commerciale o digitale;
☐ miglioramento dei servizi;
☐ caratteristiche estetiche e architettoniche del banco;
☐ migliore integrazione della struttura con il contesto urbano.
Documentazione da allegare: progetto concretamente valutabile comprendente: descrizione tecnica, fotografie, rendering, planimetrie, schede dei materiali, cronoprogramma e indicazione delle modalità di realizzazione.

Mezzi a basso impatto ambientale
L'operatore dichiara di utilizzare, per l'attività relativa al posteggio, il seguente mezzo a basso impatto ambientale:

- targa: _____;
- marca e modello: _____;
- classe EURO_____;
- categoria ambientale: _____;
- titolo di disponibilità: ☐ proprietà ☐ leasing ☐ noleggio ☐ altro.

documentazione da allegare: carta di circolazione;

Corsi di formazione
L'operatore dichiara di avere partecipato ai corsi di formazione relativi alle materie attinenti alla conoscenza delle norme di settore, regole professionali, conoscenza di lingue straniere.
Documentazione da allegare: attestati o certificazioni rilasciati dall'ente formatore.

Modello rifiuti zero
L'operatore dichiara di appartenere alla seguente categoria merceologica e si impegna, per tutta la durata della concessione, ad adottare le misure di sostenibilità di seguito indicate:

Mercatali alimentari

☐ predisporre un banco antispreco destinato alla vendita, a prezzo ridotto dal 30% al 70%, di alimenti freschi o confezionati ancora edibili e idonei al consumo, ma esteticamente poco appetibili o prossimi alla scadenza;
☐ utilizzare per la vendita sacchetti di carta riciclabili o compostabili.

Mercatali non alimentari – indumenti

☐ utilizzare per la vendita sacchetti di carta riciclabili o compostabili;
☐ attivare presso il posteggio un punto di micro-raccolta degli indumenti dismessi, finalizzato al loro riuso o al corretto conferimento nella raccolta differenziata.

Mercatali non alimentari – alimenti confezionati e casalinghi

☐ effettuare la vendita di prodotti sfusi o alla spina, consentendo la ricarica e il riutilizzo dei contenitori;
☐ utilizzare per la vendita sacchetti di carta riciclabili o compostabili.

Posteggi isolati – truck food

☐ utilizzare vaschette e bicchieri monouso realizzati in materiale riciclabile o compostabile;
☐ utilizzare posate in legno o in materiale compostabile.

Per ciascuna categoria merceologica è attribuito 1 punto per ogni criterio effettivamente soddisfatto, fino a un massimo di 2 punti.

Dichiarazione unica sugli impegni
il richiedente è consapevole che il mancato rispetto di tutti gli impegni propedeutici all'ottenimento dei punti di cui all'art. 3 del presente Bando, se accertato a mezzo di ispezione, sopralluogo o verifica disposta dal competente Settore del comune di Bari, **sarà sanzionato con la decadenza della concessione**. È necessario altresì precisare che in caso di cessione, in via temporanea o definitiva, dell'azienda o del ramo di essa, titolare della concessione di posteggio, **il subentrante è tenuto al rispetto dei medesimi impegni**, il mancato rispetto dei quali determina la decadenza della stessa;

4.3 documentazione tecnica obbligatoria per i posteggi isolati, (sia ricadenti sul territorio di competenza dei vari Municipi, sia sul Demanio Marittimo)

- Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia;
- Stralcio Aerofotogrammetrico in scala 1:2000 con l'esatta indicazione del posteggio isolato richiesto firmato da un tecnico abilitato;
- Rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni;
- documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo;
- dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare;
- relativamente alle paninoteche mobili, la domanda dovrà obbligatoriamente contenere anche:
  - carta di circolazione intestata al richiedente e/o contenente la registrazione del nominativo del soggetto utilizzatore del veicolo;
  - in caso di strutture trainate, occorre produrre la carta di circolazione della motrice;
  - certificazione di conformità alle previsioni della circolare del Ministero dell'interno, Dipartimento dei VVF, prot. 0003794 del 12/03/2014 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, amovibili e autonegozi";
  - notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004 dalla quale si evinca la targa del mezzo; qualora non sia presente nella DIA la targa del mezzo, dovrà essere allegato atto di notorietà attestante la targa del veicolo utilizzato (truck food), a cui la predetta DIA sanitaria si riferisce.

Si evidenzia che non sarà consentita per le paninoteche mobili l'utilizzo di tavoli e sedie nell'esercizio della relativa attività di vendita.

ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:
a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
b) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione previste;

c) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
d) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
e) presentate da soggetti che, al momento della presentazione della domanda, risultano inadempienti o morosi nel pagamento:
   1. n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione riferiti ai mercati giornalieri coperti nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza;
   2. di ogni onere e canone riferito ai mercati settimanali e posteggi isolati. Si specifica che ai fini della determinazione dell'esclusione, si considerano gravi le posizioni debitorie di importo superiore ad € 150,00 comprensivi di eventuali accessori di legge;
f) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui al punto e) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.
g) prive degli elaborati specificamente richiesti per la concessione dei posteggi isolati;

ART. 5bis: MISURE POSTEGGI ISOLATI

Saranno escluse tutte le istanze di partecipazione riferite a posteggi isolati non conformi alle prescrizioni dettagliate nel presente Bando; si evidenzia, tuttavia, che, in considerazione delle limitazioni relative alla sicurezza e viabilità stradale che impone la sosta del mezzo attrezzato entro i limiti degli stalli di parcheggio, sarà tollerata l'eccedenza di occupazione massima di cm 50, destinata all'apertura del lato di vendita sul marciapiede pedonale, purché, come predetto, l'ingombro del veicolo sia ricompreso nella segnaletica orizzontale delimitante lo stallo di sosta;
Per quanto concerne i posteggi isolati per cui nel presente Bando non sono riportate le misure da rispettare, sarà competenza dell'Ufficio Demanio Marittimo e dei Municipi, in sede di istruttoria propedeutica al rilascio delle relative concessioni, valutare le stesse e procedere all'eventuale esclusione;

ART. 5ter: POSTEGGIO ISOLATO SITO IN PIAZZA EROI DEL MARE

Il posteggio isolato sito in Piazza Eroi del Mare, prolungamento di via Bozzi, ricadente nel territorio del Municipio 1, è inserito nel presente bando con espressa riserva, in quanto attualmente oggetto di giudizio pendente dinanzi al Consiglio di Stato relativo alla precedente procedura di assegnazione.
Per il suddetto posteggio si procede allo svolgimento della procedura selettiva e alla formazione della relativa graduatoria nell'ambito del presente bando.
L'eventuale assegnazione al concorrente collocato al primo posto ha natura condizionata ed è subordinata all'esito definitivo del giudizio pendente.
In caso di decisione del Consiglio di Stato che attribuisca, direttamente o indirettamente, il posteggio ad altro soggetto, o comunque incida sulla disponibilità del medesimo, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione nell'ambito del presente bando, di escludere il posteggio dal bando e di annullare in parte qua la relativa graduatoria.
In tali ipotesi, i concorrenti che abbiano partecipato per il suddetto posteggio, ivi compreso l'eventuale primo classificato, non potranno vantare nei confronti dell'Amministrazione alcuna posizione di diritto soggettivo o interesse legittimo, pretese risarcitorie, indennitarie o di altra natura, né diritti all'assegnazione del posteggio in base alla sola partecipazione alla procedura o alla collocazione in graduatoria.
Resta altresì inteso che la partecipazione alla procedura per il suddetto posteggio avviene con piena accettazione della presente clausola di riserva e delle sue conseguenze, come sopra dettagliate.

ART. 6: GRADUATORIA

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite **il numero di acquisizione dell'istanza sulla piattaforma www.autorizzo.com**.

- In data **29/01/2027** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo"). La graduatoria sarà anche trasmessa all'indirizzo PEC specificatamente indicato nella domanda di partecipazione;
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, esclusivamente tramite la piattaforma www.autorizzo.com, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative entro e non oltre il **19/02/2027.**

- In data **05/03/2027** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it – area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo"). La graduatoria sarà anche trasmessa all'indirizzo PEC specificatamente indicato nella domanda di partecipazione;
  La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.
- **La pubblicazione della graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it – area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo", unitamente all'invio delle stesse tramite PEC, equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori.**
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'**eventuale** assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 7: CONSEGNA DEL BOX UBICATO NEI MERCATI CITTADINI COPERTI

La consegna materiale del box oggetto di assegnazione è subordinato:

1. **al pagamento:**
   - **del deposito cauzionale di importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile** ovvero alla costituzione di una polizza fideiussoria di pari importo, **oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione**, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza, **il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario**. **L'assegnatario del box dovrà dare comunicazione dell'avvenuto pagamento al Comune, entro i termini e nelle modalità indicate dall'ufficio; in mancanza, la procedura di assegnazione si intenderà archiviata, senza ulteriore comunicazione.**

   Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:
   - Banche;
   - Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito www.ivass.it);
   - Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'Elenco speciale di cui all'art 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
   - Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (Generale, Speciale o Nuovo Albo Unico);
   - Nuove Finanziarie 106;

   inoltre, dovrà essere– Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:
   - la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
   - la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
   - l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza, ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
   - il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
   - il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;

- il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art 1944 c.c, nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art 1957 c.c;
- la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
- per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
- qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla.

- **all'Agenzia delle Entrate, mediante modello F24, dell'imposta di registro, pari al 2% del valore della concessione (canone mensile (iva esclusa) x 12 mensilità x 10 annualità). Ogni onere relativo alla registrazione della concessione di cui trattasi presso l'Agenzia delle Entrate <u>è esclusivamente a carico del concessionario.</u>**

2. **Di seguito si procederà al rilascio sia dell'Autorizzazione Amministrativa sia della concessione d'uso del locale, che dovrà essere registrata, da parte del concessionario, presso l'Agenzia delle Entrate con conseguente comunicazione, degli estremi della registrazione effettuata, indirizzata agli uffici del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive.**
3. **<u>I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.</u>**
4. **All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.**
5. Gli assegnatari dei box dovranno corrispondere, oltre al canone di occupazione dei locali (soggetto a periodico aggiornamento secondo le indicazioni ISTAT), anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come definito dall'Amministrazione Comunale.
6. Limitatamente agli stalli ubicati nei mercati settimanali, la concessione degli stessi comporta il pagamento del canone di concessione determinato in base alla grandezza dello stesso oltra ad ogni altro onere connesso con tale occupazione.

ART. 7BIS: BOX N. 32 MERCATO SANTA CHIARA

Il box n. 32 ubicato nel mercato SANTA CHIARA, è inserito nel presente bando **con riserva.** L'eventuale assegnazione al concorrente collocato al primo posto ha natura condizionata ed è subordinata all'esito del procedimento amministrativo che dovrà concludersi entro la data di pubblicazione del presente Bando da parte della regione Puglia.

In caso di mancata disponibilità del medesimo, entro la predetta data, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione nell'ambito del presente bando, di escludere il posteggio dal bando e di annullare in parte qua la relativa graduatoria.

In tali ipotesi, i concorrenti che abbiano partecipato per il suddetto posteggio, ivi compreso l'eventuale primo classificato, non potranno vantare nei confronti dell'Amministrazione alcuna posizione di diritto soggettivo o interesse legittimo, pretese risarcitorie, indennitarie o di altra natura, né diritti all'assegnazione del posteggio in base alla sola partecipazione alla procedura o alla collocazione in graduatoria.

Resta altresì inteso che la partecipazione alla procedura per il suddetto posteggio avviene con piena accettazione della presente clausola di riserva e delle sue conseguenze, come sopra dettagliate.

ART. 8: CONCESSIONE DEI BOX/POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI CITTADINI

A) BOX UBICATI NEI MERCATI GIORNALIERI COPERTI

La concessione d'uso del locale assegnato, debitamente registrata a carico esclusivo del concessionario, **avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Nel giorno della scadenza, il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale;
- Il Dirigente della Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.

- Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel locale, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009 e modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
- Il locale e/o posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Le spese relative alle utenze idrico – fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, **sono a carico del concessionario** ed **il mancato pagamento delle stesse e/o di 2 (due) canoni di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale.
- Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.
- Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività, sia a causa dell'uso dei locali in questione.
- Al termine della concessione il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale al Comune nelle stesse condizioni in cui lo stesso gli è stato assegnato, previa redazione di apposito verbale.
- La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione e/o con il Consorzio gestore dell'area mercatale. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rivalersi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso, né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinunzia, così come espressamente rinunzia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
  - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
  - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
  - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione.
  - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.
- Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione.
- Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile, inoltre malleva l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia.

B) POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI SETTIMANALI SU STRADE E AREE ATTREZZATE
La concessione d'uso del posteggio assegnato, **avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Il Dirigente del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Il concessionario dovrà attenersi, nell'espletamento dell'attività di vendita svolta sul posteggio di cui trattasi, al Regolamento per le Aree Pubbliche vigente.
- Il posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita di prodotti appartenenti al settore non alimentare e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Il mancato pagamento degli oneri derivanti dall'occupazione del posteggio comporterà la decadenza della concessione senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti.
- Il concessionario resta il solo responsabile, anche nei confronti di soggetti terzi, dei danni causati nell'esercizio della propria attività.
- Alla scadenza della concessione, il concessionario non è più legittimato ad occupare il posteggio di cui trattasi che tornerà nella disponibilità del Comune di Bari.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario dovrà occupare esclusivamente i metri quadri indicati nella presente concessione, che costituiscono il posteggio concesso; è fatto divieto, pertanto, di occupare una superficie maggiore di quella autorizzata e/o spazi ulteriori diversi da quelli concessi in uso.
  - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
  - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
  - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
  - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il posteggio in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.

ART. 9: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI

La concessione d'uso **avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte del Municipio competente** ed è subordinata, all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta di cui al Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico, tra cui il parere di competenza della Ripartizione Polizia Locale, il parere della Commissione Arredo Urbano.
L'aggiudicante è tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione, anche se non prevista nel presente Bando, richiesta dal Municipio competente in fase istruttoria propedeutica al rilascio della concessione del posteggio.
Qualora l'iter istruttorio si concluda con un provvedimento di diniego da parte del Municipio competente, si provvederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria relativa al posteggio in questione.
Resta di competenza del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A", previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico;

ART. 10: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SUL DEMANIO MARITTIMO

La concessione d'uso relativa ai posteggi isolati ricadenti su area Demaniale Marittima, che **avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del territorio – POEQ Gestione e valorizzazione del Demanio Marittimo,** è subordinata, all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni demaniali ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta necessari, tra cui il parere di competenza della Ripartizione Polizia Locale, il parere della Commissione Arredo Urbano, ecc..
altresì il rilascio della concessione demaniale è subordinata anche al seguente iter istruttorio:

- Presentazione, tramite indirizzo PEC: urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it del Modello di domanda D1, così come previsto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con prot. n. 10/09 class. A.2.16 del 05.06.2009 quale unico modello di domanda da utilizzare per il rilascio di una concessione demaniale marittima ex. art. 36 Cod. Nav. Il modello di domanda D1 è compilabile esclusivamente in via informatica tramite l'applicativo web "Do.Ri.", disponibile accedendo al Sistema Informativo del Demanio Marittimo (S.I.D.) attraverso il seguente link www.sid.mit.gov.it Per effettuare l'accesso occorre registrarsi come Utente Privato su tale portale;
- **Pagamento delle spese di istruttoria di € 500,00 -** l'importo è ridotto del 10% per coloro che dispongono di posta elettronica certificata - tramite l' utilizzo del sistema pagoPA (in attuazione dell'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e del D.L. 179/2012, come convertito in legge) da effettuarsi mediante collegamento al portale MyPay della Regione Puglia, nella pagina dedicata al Comune di Bari, attraverso il Seguente link: https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A662
  Nella sezione "Altre tipologie di pagamento" selezionare il Servizio "Sviluppo Economico – Spese Istruttoria Concessioni Demaniali Marittime" e procedere seguendo le istruzioni riportate sul sito;

Verificata la regolarità della predetta documentazione, la Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del territorio procederà con l'istruttoria della pratica, all'esito della quale verrà rilasciata apposita concessione demaniale marittima.

Si precisa che il predetto rilascio è subordinato ai seguenti adempimenti:

1. Il concessionario aggiudicatario dovrà pagare, prima del rilascio del titolo concessorio, il canone annuo complessivo di **€ 3.524,99** oltre all'importo dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime che, attualmente, è pari al 10% del canone.
   L'ammontare del canone, determinato ai sensi della legge n. 494/1993 ed in applicazione della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, prot. n. 8569 del 25/08/2025, nonché le corrispondenti imposte comunali e regionali sono da considerarsi provvisorie e SALVO CONGUAGLIO e, pertanto, potranno essere richiesti eventuali importi a titolo di conguaglio.
2. Il concessionario aggiudicatario, prima della sottoscrizione della concessione, dovrà costituire – ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 – una cauzione a garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con l'atto di concessione.

Le modalità di pagamento del canone, dell'imposta regionale e di costituzione della garanzia ex. art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 verranno rese note con successiva comunicazione.

Resta di competenza del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A" previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione Demaniale Marittima;

ART. 11: MERCATO SAN MARCELLO

Il mercato giornaliero coperto San Marcello, ubicato in via Fortunato- Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari **dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dal prolungamento degli orari di esercizio dell'attività mercatale.**

ART. 12: DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta di competenza del Municipio territorialmente competente al rilascio della concessione del relativo posteggio isolato ogni aspetto non indicato nel presente Bando.

ART. 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonchè alla libera circolazione di tali dati.

1. Finalità del trattamento

2.1.I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione, nei limiti delle finalità determinate.

2.2.I dati saranno trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività del Titolare del Trattamento, in particolare:

- per finalità strettamente connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e ai controlli successivi ad essa connessi;
- per fini statistici e archiviazione per pubblico interesse;
- per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi o da regolamenti ai quali è soggetto il Titolare del trattamento.

2.3.Il trattamento dei dati giudiziari sarà finalizzato a verificare e accertare i requisiti di onorabilità dei partecipanti.

2. Modalità del trattamento

3.1. Il trattamento consisterà nella raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, comunicazione mediante trasmissione o diffusione, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali.

3.2. I dati acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente dal personale della Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile – Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

3.3. I dati acquisiti potranno essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici o privati per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla Legge e/o dai Regolamenti e nei casi specificatamente previsti dal diritto dell'Unione Europea.

3. Base Giuridica del trattamento

4.1. Il trattamento dai dati personali è obbligatorio per lo svolgimento di attività istituzionali e per adempiere a un obbligo legale, con modalità automatizzate e cartacee improntate a principi di liceità, minimizzazione e trasparenza.

4.2. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali richiesti all'interno della procedura determinerà per l'interessato stesso l'impossibilità di partecipare al bando.

4. Diritti dell'interessato

5.1. L'interessato ha sempre diritto:

- di chiedere conferma dell'esistenza del trattamento e ottenere una copia dei dati che lo riguardano;
- di far correggere eventuali dati inesatti o completare informazioni incomplete;
- di richiedere la cancellazione immediata dei dati se non sono più necessari o se il trattamento è illecito;
- di chiedere il blocco temporaneo del trattamento dei dati in attesa di verifiche (es. contesti l'esattezza dei dati).

5. Titolari e Responsabili del trattamento

6.1.il Titolare del trattamento è il Comune di Bari con sede in Corso Vittorio Emanuele n. 84.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile – Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive.

6. Reclamo

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti sui dati personali presentando apposita istanza al Comune di Bari, contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale del Comune di Bari, tel. 080.5772251 – 080.5772253 – 080.5772245 e-mail privacy@comune.bari.it.

Firmato digitalmente da Michele Cassano in data 30/09/2026