GAL PONTE LAMA SOC. CONS. A.R.L.

Avviso ad evidenza pubblica, per esami e titoli, ai fini della selezione della figura di n.1 Segreteria Amministrativa del Gal Ponte Lama, per il periodo di attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023/2027.

Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per la Regione - Intervento SRG06 - LEADER – "Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" - Sotto-intervento B "Gestione e animazione delle Strategie di Sviluppo Locale".

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL PONTE LAMA SOC. CONS. A R.L.

VISTO il D. Lgs. n.165/2001, in particolare articolo 7 comma 6 e articolo 35 comma 3;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Regolamento (UE)2016/679 in materia di tutela dei dati personali;

VISTO il Regolamento (CE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (CE) n. 2021//2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

VISTO il Regolamento n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;

CONSIDERATO che la Commissione Europea ha approvato il PSN PAC 2023-2027 dell'Italia con la Decisione di esecuzione C(2022) 8645 final del 2 dicembre 2022; quindi l'Autorità di Gestione regionale del CSR Puglia 2023-2027 ha proceduto agli adeguamenti da apportare alla proposta di CSR 2023-2027 al fine di assicurarne la conformità con i contenuti definitivi e con tutte le integrazioni e prescrizioni apportate nel corso del negoziato con la Commissione europea, in base a quanto disposto dalle "Linee guida per la redazione e l'adozione dei Complementi regionali per lo sviluppo rurale del PSN PAC 2023-2027" dell'11 novembre 2022;

VISTA la Deliberazione n. 1788 del 05/12/2022 con cui la Giunta Regionale ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per la Puglia (CSR 2023-2027); il CSR 2023-2027 include, tra gli interventi programmati, lo sviluppo locale di tipo partecipativo LEADER (Liaison Entre Actions de Dèveloppement de l'Economie Rurale - collegamento tra azioni di sviluppo dell'economia rurale). Il LEADER è stato inserito nell'obiettivo specifico n. 8 del Regolamento (UE) 2021/2115 ed è uno strumento finalizzato a limitare/invertire gli effetti negativi causati dal continuo spopolamento delle aree rurali; è disciplinato dagli articoli 31-34 del Reg. (UE) 2021/1060 e declinato negli interventi SRG05 e SRG06 del CSR 2023-2027:

1. SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale";

2. SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" a. Azione A "Sostegno alle Strategie di Sviluppo

Locale"; b. Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale;

VISTA la Deliberazione n. 1680 del 29/11/2024 della Giunta Regionale di presa d'atto della decisione C(2023)6990 del 23/10/2023 di modifica al Piano Strategico della Politica Agricola Comune (PSP 23/27) ed approvazione delle modifiche al Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Puglia approvato con DGR n. 1788 del 5 dicembre 2022;

VISTA la Determinazione della Autorità di Gestione CSR Puglia 2023-2027 n. 108 del 19/06/2023, successivamente modificata dalla Determinazione n. 121 del 17/07/2023, che ha approvato l'Allegato A "Avviso Pubblico SRG06 - LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale;

VISTA la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 950 del 28/11/2023, con la quale è stato approvato l'Allegato C, recante la "Graduatoria delle SSL selezionate in relazione alle risorse disponibili", nell'ambito dell'intervento SRG06 del CSR Puglia 2023-2027, sono altresì beneficiari anche i GAL collocati in posizione n. 22 e n. 23 dell'Allegato B ("Graduatoria delle SSL ammissibili con indicazione del punteggio attribuito, con motivi delle decurtazioni e dotazione finanziaria") della stessa Determinazione, ammessi successivamente con Delibera di Giunta regionale n. 1558 del 14/11/2024, a seguito all'integrazione della dotazione finanziaria dell'intervento SRG06 con risorse top-up."

CONSIDERATO che in data 15/02/2024 è stata sottoscritta la Convenzione tra la Regione Puglia e il GAL Ponte Lama s.c.ar.l. n. 025584 di Repertorio del 05/03/2024;

VISTA la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del GAL Ponte Lama Soc. Cons. a r.l approvata dalla Regione Puglia con DdS n. 301 del 10/04/2025;

VISTO il Piano di Azione (PdA) approvato dalla Regione Puglia con Nota n. 0253464 del 14/05/2025;

VISTO l'Atto Costitutivo, lo Statuto Sociale del GAL Ponte Lama Soc. Cons. a r.l.;

VISTO il Regolamento di funzionamento interno del GAL Ponte Lama Soc. Cons. a r.l. approvato dall'Assemblea dei Soci del 27/09/2023 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il GAL Ponte Lama Soc. Cons. a r.l. ha preliminarmente effettuato una ricognizione interna delle professionalità presenti nella propria struttura organizzativa finalizzata ad accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, in ragione della specificità delle competenze richieste e della temporaneità del fabbisogno per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso;

CONSIDERATO che il GAL Ponte Lama Soc. Cons. a r.l. ha, pertanto, la necessità di dotarsi di una struttura tecnico-amministrativa adeguata alla corretta attuazione della SSL e del relativo PdA e, in particolare della figura professionale di Segreteria amministrativa;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Ponte Lama s.c. a r.l. del 30/09/2026, con la quale è stato approvato lo schema di avviso per la selezione della figura di n. 1 Segreteria amministrativa del GAL Ponte Lama, per il periodo di attuazione della SSL 2023/2027 - Intervento SRG06 - LEADER – "Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" - Sotto-intervento B "Gestione e animazione delle Strategie di Sviluppo Locale".

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione della selezione

È indetto avviso ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, **ai fini della selezione della figura di n. 1 Segreteria amministrativa del Gal Ponte Lama**, per l'affidamento di un contratto di prestazione professionale di lavoro autonomo, per il periodo decorrente dalla stipula del contratto fino al 31/08/2029 e per lo svolgimento di una prestazione di natura professionale, temporanea e altamente qualificata, svolta in piena autonomia organizzativa, senza vincolo di subordinazione, senza inserimento stabile nell'organizzazione del GAL e senza

assoggettamento a potere gerarchico o disciplinare, configurabile quale contratto d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

L'incarico sarà conferito all'esito di procedura comparativa pubblica finalizzata all'individuazione del soggetto in possesso della maggiore qualificazione professionale in relazione all'oggetto dell'incarico, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e parità di trattamento di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

È esclusa la partecipazione al presente Avviso di gruppi di professionisti, società o qualsiasi altra forma di associazione stabile o temporanea.

Il GAL Ponte Lama soc. cons. a r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Articolo 2 – Soggetto indicente

Il soggetto indicente è la società GAL Ponte Lama Scarl con sede in Bisceglie (BT) in Corso Garibaldi n. 23, P.Iva: 06986040720 – email: info@galpontelama.it – PEC: galpontelama@pec.it.

Articolo 3 – Oggetto della prestazione

Il profilo per il quale si procede alla selezione tramite il presente avviso pubblico, previsto nella pianta organica della SSL del GAL Ponte Lama, è: "Segreteria amministrativa".

I compiti e le mansioni principali sono le seguenti:

- supporto alla organizzazione, sistematizzazione e aggiornamento dei fascicoli amministrativi e progettuali, anche mediante strumenti digitali e sistemi di classificazione documentale;
- predisposizione e aggiornamento di check-list, schemi, modelli, registri e strumenti operativi per la gestione amministrativa delle pratiche;
- supporto alla verifica preliminare della completezza formale della documentazione prodotta dai beneficiari nell'ambito dei progetti ammessi a finanziamento, con particolare riferimento alla documentazione di rendicontazione;
- supporto alla raccolta, classificazione e organizzazione dei documenti giustificativi di spesa, da sottoporre successivamente alle verifiche delle figure competenti;
- supporto alla predisposizione dei fascicoli documentali necessari per audit, controlli, verifiche e sopralluoghi da parte degli organismi competenti;
- predisposizione, su indicazione delle figure responsabili, di schemi di comunicazioni, note di trasmissione, richieste documentali e corrispondenza amministrativa standardizzata;
- supporto alla ricognizione delle scadenze amministrative e documentali relative ai procedimenti e ai progetti gestiti dal GAL, attraverso la predisposizione e l'aggiornamento di appositi scadenziari;
- supporto alla predisposizione della documentazione necessaria per Consigli di Amministrazione, Assemblee, riunioni tecniche e incontri istituzionali, limitatamente agli aspetti documentali e organizzativi;
- supporto alla raccolta e organizzazione della documentazione necessaria agli adempimenti in materia di trasparenza, accesso agli atti e pubblicità, fermo restando che le valutazioni e determinazioni restano in capo ai responsabili competenti;
- supporto alle attività di controllo amministrativo della rendicontazione, mediante esame preliminare della documentazione giustificativa e verifica della relativa completezza e coerenza formale, fermo restando che la valutazione dell'ammissibilità della spesa e l'esito dell'istruttoria restano di competenza delle figure responsabili individuate dal Regolamento interno;
- svolgimento di ogni ulteriore attività esecutiva e di supporto amministrativo coerente con il profilo

professionale, attribuita dal Direttore Tecnico o dal Responsabile Amministrativo e Finanziario, purché non riservata dal Regolamento interno ad altre figure della struttura.

La Segreteria amministrativa nell'ambito dell'espletamento delle proprie funzioni all'interno della società GAL, oltre a quanto sopra previsto, potrà svolgere attività, coerentemente al proprio ruolo, afferenti a Programmi e progetti che prevedono il finanziamento al di fuori dell'ambito LEADER – CSR Regione Puglia 2023/2027, impegnandosi obbligatoriamente a provvedere alla separazione delle funzioni e della relativa gestione e rendicontazione finanziaria.

Articolo 4 - Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali

I requisiti generali richiesti per partecipare al presente avviso pubblico, da possedere alla data di scadenza dei termini stabiliti per la presentazione della domanda, **pena l'esclusione**, sono:

a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
b. avere compiuto il diciottesimo anno di età;
c. avere l'idoneità fisica all'impiego;
d. godimento dei diritti civili e politici;
e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
f. essere in regola con la posizione militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ai sensi della legge n.226/2004, salvo le esclusioni previste dalla legge;
g. non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
i. di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
j. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con il GAL Ponte Lama, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, nonché di non avere in corso rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il 3° grado con i componenti degli organi decisionali del GAL, impegnandosi a darne tempestiva comunicazione qualora tali situazioni dovessero insorgere successivamente;
k. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage);
l. possesso di P. IVA o dichiarazione di impegno a prenderla.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

2. Requisiti specifici

I requisiti specifici richiesti per partecipare al presente avviso pubblico, da possedere alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, **pena l'esclusione**, sono:

a) titolo di studio: diploma di scuola media superiore, diploma di laurea di primo e/o secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99. Per i candidati cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001;
b) possesso della patente di guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore, ed automunito;
c) di avere conoscenza informatica, in particolare nell'utilizzo degli applicativi Microsoft Office e/o similari (in particolare word, excel, powerpoint), nell'uso di internet e della posta elettronica;

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

Il GAL Ponte Lama può disporre, in ogni momento, previa puntuale verifica, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente articolo.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae. Di queste il candidato si assume la totale responsabilità, fermo restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'**Allegato A** del presente Avviso pubblico, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa dovrà essere trasmessa **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 30/10/2026 esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: galpontelama@pec.it**. Ai fini del rispetto del termine suindicato, farà fede l'attestazione della data e dell'ora di invio come documentato dal sistema di gestione di posta elettronica certificata.

L'invio dovrà essere effettuato tramite PEC, anche non personale, purché riconducibile al candidato e dovrà riportare in oggetto, pena l'esclusione, la dicitura "*Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Segreteria amministrativa del GAL Ponte Lama*".

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente alla data di scadenza e/o le domande prive di sottoscrizione.

Tutti i documenti inviati tramite PEC dovranno essere prodotti in formato PDF/A non modificabile, pena l'esclusione.

Il GAL Ponte Lama non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di lettura dei file inviati via PEC, né per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da errori nell'indicazione del proprio recapito, da mancata o tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici oppure imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo posta raccomandata, a mano, telegramma, fax e e-mail.

Si procederà allo svolgimento della procedura di selezione anche in presenza di un'unica istanza valida.

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Ponte Lama.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum

vitae; delle informazioni fornite, il candidato si assume la totale responsabilità, fermo restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

I candidati portatori di handicap hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà **pena esclusione dalla procedura**:

A. essere redatta secondo quanto indicato nello schema esemplificativo di cui all'**Allegato "A"** del presente Avviso pubblico (contenente autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione elencati all'articolo 4), debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale o autografa;
B. avere allegato alla domanda di partecipazione **fotocopia integrale di un documento di identità** in corso di validità;
C. avere allegato alla domanda di partecipazione **curriculum vitae** redatto secondo modello europeo (Europass) volto ad accertare il livello di esperienza maturata nelle attività oggetto del presente incarico, debitamente sottoscritto con firma digitale o autografa;
D. avere allegato alla domanda di partecipazione **Allegato B) DSAN Pantouflage;**
E. **eventuale certificazione, rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica**, comprovante la situazione di portatore di handicap con specificazione del tipo di disabilità posseduta. La mancata indicazione solleverà il GAL Ponte Lama da qualunque responsabilità in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

Articolo 6 - Controllo dichiarazioni

È facoltà del GAL Ponte Lama di procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Articolo 7 – Modalità di istruttoria, Commissione Giudicatrice e requisiti di valutazione

Le domande pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione Giudicatrice che sarà all'uopo nominata dal Consiglio di Amministrazione dopo il termine di scadenza del presente Avviso, e comunque nel rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di incompatibilità e pari opportunità.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da un numero di 3 (tre) membri di cui uno con funzioni di Presidente. I componenti della Commissione saranno individuati tra i soggetti iscritti in apposita short-list consulenti del GAL Ponte Lama, dotati di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione e sottoscrivono apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis L.241/1990.

Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

La Commissione opererà nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento, garantendo la tracciabilità delle operazioni mediante verbalizzazione di tutte le fasi della procedura.

La procedura selettiva sarà basata sulla valutazione comparativa dei curricula e successivo colloquio.
La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

A. Esame dell'ammissibilità delle domande

La Commissione provvederà, prioritariamente, alla verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 5. Non saranno ammesse alla selezione le domande:

a. le domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato al precedente art. 5;
b. le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 5;
c. la trasmissione della domanda da indirizzo PEC non riconducibile al candidato;
d. la mancanza della documentazione (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia documento di riconoscimento in corso di validità);
e. la non sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae in forma autografa o digitale.

Le domande presentate nei termini e con le modalità previste saranno, quindi, sottoposte ad un esame per la verifica dei requisiti di ammissione richiesti. Saranno esclusi coloro che non sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.

B. Valutazione dei titoli

La Commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli secondo quanto prescritto di seguito e redigerà l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale/colloquio.
I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione.

La Commissione procederà alla valutazione sulla base dei criteri e sub-criteri analitici predeterminati dal presente Avviso, assicurando la tracciabilità del processo decisionale mediante verbalizzazione.

Valutazione complessiva dei titoli Punti (max 40)		
Descrizione Punteggio	**Criterio di valutazione**	**Punteggio MAX**
1.1 Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale	Votazione da 66/110 a 80/110: Punti **1** Votazione da 81/110 a 90/110: Punti **2** Votazione da 91 a 100/110: Punti **3** Votazione da 101/110 a 110/110: Punti **4** Votazione 110 e lode: Punti **5**	**5**
1.2 Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale attinente all'oggetto della selezione	Laurea magistrale/specialistica (LM) di cui al D.M. 270/2004 attinente al profilo (LM-63, LM-77, LM-56, LMG-01, LM-62, LM-52, LM- 90, LM-81, LM-88): Punti **10**	**10**
	Laurea vecchio ordinamento attinente al profilo (Laurea in Economia e Commercio, Laurea in Economia Aziendale, Laurea in Economia Politica, Laurea in Scienze Economiche e Bancarie, Laurea in Scienze Economiche e Sociali, Laurea in Giurisprudenza, Laurea in Scienze Politiche Laurea in Scienze dell'Amministrazione, Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche): Punti **10**	

1.3 Esperienza e professionalità maturata, sia nel settore pubblico che privato nelle attività di segreteria amministrativa, gestione documentale, rendicontazione o supporto amministrativo	Punti 2 per ogni anno di esperienza sino ad un massimo di **15** punti. *Si specifica che le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni*	**15**
1.4 Esperienza e professionalità maturata, sia nel settore pubblico che privato nella gestione amministrativa di programmi comunitari	Punti 2 per ogni anno di esperienza sino ad un massimo di **10** punti. *Si specifica che le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni*	**10**

Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano ottenuto almeno venti (20) su quaranta (40) punti complessivi disponibili per la valutazione dei titoli e dell'esperienza.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

C. Prova orale/Colloquio

Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze e le competenze tecniche necessarie per assolvere l'incarico che la Commissione Giudicatrice effettuerà nonché a valutare il possesso dichiarate all'interno del curriculum vitae, che verterà sui seguenti settori di competenza:

a. Gestione amministrativa, documentale e procedimentale: nozioni basilari procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., gestione protocollo, gestione PEC, trasparenza, accesso agli atti e privacy;
b. Rendicontazione e gestione amministrativa di progetti finanziati da Fondi UE: documentazione giustificativa di spesa, verifica formale della completezza della rendicontazione, principi generali di ammissibilità e tracciabilità della spesa, con particolare riferimento a progetti finanziati con fondi pubblici e comunitari;
c. Conoscenza del funzionamento dei GAL e dei programmi LEADER/CSR;
d. conoscenza dei principali applicativi informatici.

L'ammissione al colloquio e la data di svolgimento dello stesso verrà pubblicato sul sito internet www.galpontelama.it e sarà altresì comunicata all'indirizzo PEC del candidato.

I colloqui avranno luogo presso la sede legale del GAL Ponte Lama in Corso Garibaldi n. 23, 76011 Bisceglie (BT).

Per sostenere il colloquio, i candidati - **pena l'esclusione dalla procedura** - dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento di riconoscimento legalmente valido. Il candidato che non si presenterà al colloquio orale sarà considerato rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla procedura di selezione, anche se la mancata presentazione sia dipesa da causa fortuita o di forza maggiore.

I candidati non ammessi al colloquio saranno informati unicamente mediante l'avviso pubblicato sul sito internet del GAL Ponte Lama www.galpontelama.it.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova se conseguono una votazione non inferiore a trentacinque (35) punti sui sessanta (60) punti complessivi disponibili per la valutazione del colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di candidatura.

La Commissione procederà alla valutazione sulla base dei criteri e sub-criteri analitici predeterminati dal presente Avviso, assicurando la tracciabilità del processo decisionale mediante verbalizzazione.

Valutazione complessiva del Colloquio Punti (max 60)		
Descrizione Punteggio	**Criterio di valutazione**	**Punteggio MAX**
1.1 Gestione amministrativa, documentale e procedimentale	Insufficiente: Punti **0** Sufficiente: Punti **15** Buona: Punti **15** Ottima: Punti **20**	**20**
1.2 Rendicontazione e gestione amministrativa di progetti finanziati da Fondi UE	Insufficiente: Punti **0** Sufficiente: Punti **10** Buona: Punti **20** Ottima: Punti **25**	**25**
1.3 Conoscenza del funzionamento dei GAL e dei programmi LEADER/CSR	Insufficiente: Punti **0** Sufficiente: Punti **5** Buona: Punti **8** Ottima: Punti **10**	**10**
1.4 Conoscenza dei principali applicativi informatici	Insufficiente: Punti **0** Sufficiente: Punti **2** Buona: Punti **3** Ottima: Punti **5**	**5**

Articolo 8 - Formazione ed approvazione della graduatoria di merito

Al termine della selezione la Commissione giudicatrice predisporrà la graduatoria finale di merito che sarà formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Il punteggio complessivo ai fini della graduatoria sarà costituito dalla sommatoria del punteggio conseguito per i titoli e del punteggio conseguito a seguito del colloquio.

In caso di parità di punteggio si applicano i criteri di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere la graduatoria finale di merito.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché sussistano i requisiti richiesti dal presente Avviso.

La graduatoria della selezione avrà validità triennale. La formalizzazione dell'incarico al candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata al rispetto di tutte le prescrizioni in materia di accesso previste dalle leggi italiane e dall'Unione Europea.

La pubblicazione del presente Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il GAL Ponte Lama alcun obbligo di procedere all'affidamento, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del GAL.

La graduatoria di merito di cui sopra sarà pubblicata sul sito internet **www.galpontelama.it** del GAL Ponte Lama.

ARTICOLO 9 - INCARICO

L'incarico sarà svolto dal professionista in piena autonomia organizzativa e professionale, senza vincolo di subordinazione, senza inserimento stabile nell'organizzazione del GAL e senza assoggettamento a potere gerarchico o disciplinare, configurandosi quale rapporto di lavoro autonomo professionale riconducibile agli artt. 2222 e ss. del Codice civile.

Il professionista organizzerà autonomamente tempi e modalità di esecuzione delle prestazioni, fermo restando il necessario coordinamento funzionale con la struttura tecnico-amministrativa del GAL, nonché il rispetto delle scadenze, delle procedure e degli adempimenti connessi alle attività oggetto dell'incarico.

I primi tre mesi di esecuzione dell'incarico costituiscono una fase iniziale di verifica dell'adeguatezza professionale e organizzativa del collaboratore rispetto alle attività affidate.

Durante tale periodo il GAL valuterà, in particolare, la corretta esecuzione delle prestazioni, il rispetto delle tempistiche concordate o previste per le attività affidate, la qualità dell'attività svolta, la capacità organizzativa, l'autonomia professionale e l'adeguato raccordo funzionale con la struttura tecnico-amministrativa.

Nel corso della predetta fase iniziale il GAL potrà recedere dal rapporto mediante comunicazione scritta, fermo restando il pagamento del compenso maturato per le prestazioni effettivamente eseguite sino alla data di efficacia del recesso e il rimborso delle eventuali spese dovute ai sensi della legge e del contratto.

Decorso positivamente il periodo iniziale di tre mesi, il rapporto proseguirà sino alla scadenza contrattualmente prevista, ferme restando le ulteriori ipotesi di recesso e risoluzione previste dalla legge e dal contratto.

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito contratto, inteso come atto di natura contrattuale nel quale verranno specificati gli obblighi di incarico di cui all'art. 3 del presente Avviso, la durata del rapporto, il corrispettivo e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia dei servizi prestati. L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'Unione Europea e dello Stato italiano.

Il contratto avrà durata dalla sua sottoscrizione fino al 31/08/2029, salvo proroghe.

Si evidenzia che il corrispettivo è calcolato sulla base dei Costi Massimali di Riferimento (CMR) previsti dall'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di sostegno (DdS) e delle Domande di Pagamento (DdP) dell'Intervento SRG06 – LEADER – "Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" – Sott-intervento B "Gestione e animazione delle Strategie di Sviluppo Locale" di cui alla DAG n. 44 del 25/06/2025 pubblicato sul BURP n. 61 del 31/07/2025.

Pertanto, il costo giornata è calcolato nel seguente modo:

CMR di riferimento	**€ 223,29**
A. Imponibile al lordo delle imposte	€ 183,00
B. CAP (4%) su voce A	€ 7,32
C. IVA (22%) su voce A+B	€ 41,87
D. Totale (A+B+C)	**€ 232,19**

Il corrispettivo previsto non potrà superare l'importo complessivo di € 69.657,00 al lordo di IVA e ogni ulteriore onere fiscale e previdenziale se dovuti per legge, secondo il seguente piano previsionale di giornate/annue massime:

2027	2028	2029
100	100	100

Le prestazioni professionali oggetto del presente incarico sono stimate complessivamente in massimo n. 300 giornate/uomo, calcolate sulla base del Costo Massimale di Riferimento (CMR) pari ad € 232,19 per giornata, per un impegno complessivo massimo di spesa pari ad € 69.657,00 al lordo di IVA e di ogni ulteriore onere fiscale e previdenziale se dovuto per legge, così come articolate nel piano previsionale annuale per il periodo 2027–2029.

Le suddette previsioni annuali devono intendersi meramente indicative ai fini programmatori e correlate al cronoprogramma di attuazione del Piano di Azione Locale (PdA) del GAL Ponte Lama Scarl – CSR Puglia 2023/2027, attualmente previsto fino al 31 agosto 2029 alla data di pubblicazione del presente Avviso.

In ragione di eventuali esigenze connesse allo stato di avanzamento procedurale, amministrativo e finanziario della Strategia di Sviluppo Locale e relativo Piano di Azione, nonché di eventuali proroghe dei termini di attuazione dello stesso disposte dalla Regione Puglia, il numero di giornate annue potrà essere oggetto di rimodulazione nel corso del periodo contrattuale, anche successivamente al termine del 31 agosto 2029, fermo restando il limite massimo complessivo di n. 300 giornate e dell'importo totale impegnato pari ad € 69.657,00.

Resta inteso che il professionista incaricato sarà tenuto a garantire lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico fino al completamento delle operazioni di rendicontazione finale della Strategia di Sviluppo Locale e relativo Piano di Azione, nei limiti del monte giornate complessivo sopra indicato e senza che ciò comporti alcun aumento dell'importo contrattualmente previsto.

Il candidato prescelto sarà invitato, con PEC, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

L'incarico al primo in graduatoria avverrà, nell'arco di tempo di validità della graduatoria, esclusivamente se vi sarà disponibilità finanziaria, secondo le esigenze organizzative del GAL Ponte Lama.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario e vi subentrerà il candidato immediatamente successivo in graduatoria.

Articolo 10 – Clausola di salvaguardia

Il GAL Ponte Lama si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'Avviso o anche di revocarlo.

La partecipazione alla selezione comporta la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso e nei relativi allegati che, nell'avviso medesimo costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il GAL Ponte Lama si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse adeguatamente motivate.

Il GAL Ponte Lama si riserva altresì la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti

alla selezione saranno utilizzati dal GAL Ponte Lama per le finalità di cui alla presente procedura comparativa e trattati anche successivamente alla selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale da instaurare con il GAL Ponte Lama.

I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dal GAL Ponte Lama unicamente ai soggetti per i quali la conoscenza è necessaria in relazione alla presente procedura selettiva e a tutti gli Enti ed Autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che:

- il Titolare del trattamento è il GAL Ponte Lama scarl, Corso Garibaldi n. 23 – 76011 Bisceglie (BT);
- il Responsabile della protezione dei dati è il Direttore del GAL Ponte Lama p.a. Giovanni Porcelli;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'incarico di cui al presente Avviso;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Articolo 12 – Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet www.galpontelama.it.

Il conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet www.galpontelama.it ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 33/2013.

Articolo 13 – Disposizioni Finali

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF) del GAL Ponte Lama s.c. a r.l.: dott. Pasquale Lorusso, cui ci si potrà rivolgere per informazioni all'indirizzo PEC: galpontelama@pec.it.

Sono parti integranti e sostanziali del presente Avviso pubblico:

1) Allegato A) Domanda di partecipazione;
2) Allegato B) DSAN Pantouflage.

Bisceglie (BT), 05/10/2026

Presidente del Consiglio di Amministrazione del
GAL PONTE LAMA SOC. CONS. A R.L.
Patruno Giacomo
(Firmato digitalmente il 06/10/2026)

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Selezione di n. 1 Segreteria amministrativa
del GAL Ponte Lama – SSL 2023/2027

CSR Puglia 2023-2027 – Intervento SRG06 – LEADER
Sotto-intervento B «Gestione e animazione delle Strategie di Sviluppo Locale»

Al GAL PONTE LAMA SOC. CONS. A R.L.
Corso Garibaldi n. 23 – 76011 Bisceglie (BT)
PEC: galpontelama@pec.it

A. DATI DEL CANDIDATO E RECAPITI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____ / Stato _____) il ____/____/_____

codice fiscale _____ cittadinanza _____

residente a _____ provincia _____

indirizzo _____ n. _____ CAP _____

recapito per le comunicazioni, se diverso dalla residenza: _____

_____

telefono _____ e-mail _____

PEC indicata per le comunicazioni della procedura: _____

PEC utilizzata per l'invio della domanda, se diversa: _____

✓ PEC di invio personale.

✓ PEC di invio non personale, utilizzata per mio conto e riconducibile alla mia candidatura.

Se la PEC non è personale, indicare il titolare e il rapporto con il candidato:

_____

CHIEDE

di essere ammesso/a, in qualità di persona fisica, alla selezione ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, di n. 1 Segreteria amministrativa del GAL Ponte Lama, per il periodo di attuazione della SSL 2023/2027, di cui all'Avviso approvato dal Consiglio di Amministrazione del 30/09/2026.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 in caso di dichiarazioni non veritiere, rende le dichiarazioni riportate nelle sezioni successive.

B. DICHIARAZIONI SUI REQUISITI GENERALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, tutti i requisiti generali di cui all'art. 4, paragrafo 1, dell'Avviso, e precisamente:

- ✓ di rientrare in una delle seguenti condizioni di cittadinanza o soggiorno (selezionare la voce pertinente):
- ✓ cittadino/a italiano/a;
- ✓ cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione europea: _____;
- ✓ familiare di cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ✓ cittadino/a di Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- ✓ cittadino/a di Paese terzo, titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

Per le condizioni diverse dalla cittadinanza italiana: Stato di cittadinanza _____; ove pertinente, titolo/status ed estremi del documento o del provvedimento _____ _____.

Per i soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, dichiara altresì di possedere, ove compatibili, i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

- ✓ di avere compiuto il diciottesimo anno di età;
- ✓ di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici;
- ✓ di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- ✓ in relazione agli obblighi militari di cui alla legge n. 226/2004 (selezionare la voce pertinente):
- ✓ di essere in regola con la posizione militare, in quanto concorrente di sesso maschile nato entro il 31/12/1985, salvo le esclusioni previste dalla legge;
- ✓ di non essere soggetto/a a tali obblighi o di rientrare nelle esclusioni previste dalla legge.
- ✓ di non avere riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- ✓ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957 e delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- ✓ di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- ✓ di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con il GAL Ponte Lama, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, né di avere in corso rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il terzo grado con i componenti degli organi decisionali del GAL; si impegna a darne tempestiva comunicazione qualora tali situazioni insorgano successivamente;
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage), come da separato Allegato B alla domanda;
- ✓ in relazione alla partita IVA (selezionare la voce pertinente):
- ✓ di essere titolare della partita IVA n. _____;
- ✓ di impegnarsi ad aprire la partita IVA ai fini dell'instaurazione del rapporto professionale.

C.DICHIARAZIONI SUI REQUISITI SPECIFICI

Il/La sottoscritto/a dichiara di possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, tutti i requisiti specifici di cui all'art. 4, paragrafo 2, dell'Avviso, e precisamente:

Titolo di studio

- ✓ diploma di scuola media superiore;
- ✓ diploma di laurea di primo livello;
- ✓ laurea specialistica/magistrale;
- ✓ diploma di laurea del vecchio ordinamento, ante D.M. n. 509/1999.

Denominazione del titolo _____

Istituto/Università _____ sede _____

Data di conseguimento ____/____/_____; classe di laurea, se pertinente _____

Titolo estero, ove pertinente: Stato _____; estremi del provvedimento di equivalenza o della relativa richiesta, se presentata _____.
La verifica dell'equivalenza avviene ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, secondo l'art. 4 dell'Avviso.

Patente di guida e disponibilità di autovettura

Dichiara di possedere la patente di guida di categoria B o superiore e di essere automunito/a.

Patente: categoria _____ n. _____ scadenza ____/____/_____.

Conoscenze informatiche

Dichiara di avere conoscenza informatica, in particolare nell'utilizzo degli applicativi Microsoft Office e/o similari (Word, Excel, PowerPoint), nell'uso di internet e della posta elettronica.

D. EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Ai fini dell'art. 8 dell'Avviso e del richiamo all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, dichiara:

- ✓ di non avere titoli di preferenza da far valere;
- ✓ di possedere il seguente titolo di preferenza, con i relativi presupposti: _____ _____.

E. EVENTUALE RICHIESTA DI AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI

Da compilare in caso di richiesta ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e dell'art. 5 dell'Avviso. Indicare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi per il colloquio e allegare la certificazione della competente struttura sanitaria pubblica prevista dall'Avviso.

Ausili richiesti _____

Tempi aggiuntivi richiesti _____

F. ULTERIORI DICHIARAZIONI E IMPEGNI

- ✓ Dichiara di avere letto l'Avviso e i relativi allegati e di accettarne integralmente tutte le condizioni, ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso.
- ✓ Dichiara di partecipare a titolo individuale e di conoscere la natura professionale e autonoma dell'incarico, senza vincolo di subordinazione, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile e degli artt. 1 e 9 dell'Avviso.
- ✓ Dichiara di conoscere l'oggetto della prestazione, la durata dalla stipula fino al 31/08/2029, salvo proroghe, e le condizioni di esecuzione ed economiche previste dagli artt. 3 e 9 dell'Avviso.
- ✓ Attesta la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum e il possesso, alla scadenza del termine di presentazione, dei requisiti e dei titoli dichiarati, ferma la possibilità di impegnarsi ad aprire la partita IVA, ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso.
- ✓ Dichiara di essere consapevole dei controlli di cui all'art. 6 dell'Avviso e agli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e si impegna a fornire, su richiesta del GAL, i documenti comprovanti requisiti e titoli dichiarati.
- ✓ Dichiara di conoscere le modalità di comunicazione degli esiti e di convocazione al colloquio previste dall'art. 7 dell'Avviso e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni dei recapiti.
- ✓ Dichiara di avere preso visione dell'informativa privacy di cui all'art. 11 dell'Avviso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, comprese le finalità del trattamento e i diritti esercitabili.

G. DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il/La sottoscritto/a allega (selezionare le voci pertinenti):

- ✓ copia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ curriculum vitae in formato europeo (Europass), firmato digitalmente o con firma autografa, con le informazioni su requisiti, titoli ed esperienza nelle attività oggetto dell'incarico;
- ✓ Allegato B – DSAN Pantouflage, compilato e sottoscritto;
- ✓ ove richiesta l'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/1992: certificazione della competente struttura sanitaria pubblica, con specificazione del tipo di disabilità, prevista dall'art. 5 dell'Avviso;
- ✓ eventuale ulteriore documentazione: _____ _____.

La sottoscrizione si riferisce alla domanda e a tutte le dichiarazioni in essa contenute.

Luogo e data, _____

Firma del candidato _____

Sottoscrivere con firma digitale oppure autografa. Allegare in ogni caso la copia integrale del documento di identità in corso di validità, come richiesto dall'art. 5 dell'Avviso.

ALLEGATO B – DSAN PANTOUFLAGE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 – Art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001

Selezione Segreteria amministrativa del GAL Ponte Lama – SSL 2023/2027

CSR Puglia 2023-2027 – SRG06 LEADER – Sotto-intervento B

Al GAL PONTE LAMA SOC. CONS. A R.L.
Corso Garibaldi n. 23 – 76011 Bisceglie (BT) | PEC: galpontelama@pec.it

DATI DEL DICHIARANTE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/_____

codice fiscale _____

residente a _____ provincia _____

indirizzo _____ n. _____ CAP _____

in qualità di candidato/a alla selezione sopra indicata, ai fini degli artt. 4 e 5 dell'Avviso, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici previste dagli artt. 76 e 75 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

1. di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage), richiamato dall'art. 4 dell'Avviso, rispetto all'incarico presso il GAL Ponte Lama;
2. in particolare, di non essere soggetto/a, rispetto al GAL Ponte Lama, al divieto di svolgere attività lavorativa o professionale nel triennio successivo alla cessazione dal pubblico impiego, derivante dall'avere esercitato, per conto di una pubblica amministrazione, poteri autoritativi o negoziali nei confronti del GAL durante gli ultimi tre anni di servizio. La dichiarazione comprende anche gli incarichi equiparati al pubblico impiego, nei casi e nei limiti dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013;
3. di essere consapevole che la violazione del divieto comporta la nullità del contratto o dell'incarico, il divieto per il soggetto privato di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni e la restituzione dei compensi nei termini previsti dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al GAL le variazioni rilevanti, a confermare o aggiornare la dichiarazione prima dell'eventuale stipula del contratto e a fornire gli elementi richiesti per i controlli di cui all'art. 6 dell'Avviso.

La dichiarazione riguarda la situazione del candidato alla data di sottoscrizione, ferma la necessità del possesso del requisito alla scadenza del termine di presentazione della domanda e al conferimento dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere letto l'informativa privacy di cui all'art. 11 dell'Avviso.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

Sottoscrivere con firma digitale o autografa e inviare con l'Allegato A, in formato PDF/A non modificabile, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso. La copia integrale del documento di identità in corso di validità è allegata alla domanda.