

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI
30 settembre 2026, n. 17

PR Puglia FSE+ 2021-2027 - Priorità 6 - Azione 6.2. PN JTF 2021-2027 – PT Taranto - Priorità 2 - Azione 2.7.
Avviso pubblico “Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024” approvato con A.D. n. 165/DIR/2024/00260 del 03.12.2024 e s.m.i. Approvazione schema Atto Unilaterale d’Obbligo e schema polizza fideiussoria.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visti gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n. 7 del 04.02.1997 recante *“Norme in materia di organizzazione dell’amministrazione regionale”*;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 del 28.07.1998 concernente la separazione tra attività di direzione politica e gestione amministrativa;

Visti gli artt. 4 e 16 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. contenente *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 07.03.2005, come modificato dal D.lgs. n. 217/2017, che disciplinano il valore legale e probatorio del documento informatico e delle firme elettroniche;

Visto l’art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

Visto il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm. ii., recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 (c.d. GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 07.12.2020, *“Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0”* e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22.01.2021 *“Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0”* e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 543 del 29.04.2026, recante *“Modifiche all’Allegato B) e aggiornamento dell’Allegato A) alla D.G.R. n. 1974/2020, recante Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0 e ss.mm.ii. Avvio delle procedure selettive per il conferimento della titolarità degli incarichi di Direttori di Dipartimento e dei Responsabili delle strutture equiparate, nonché del Direttore amministrativo del Gabinetto”*, con la quale la Giunta ha approvato le modifiche all’Allegato B) e l’aggiornamento dell’Allegato A) alla citata D.G.R. n. 1974/2020 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 242 del 30.04.2026, con il quale il Presidente della Giunta ha adottato le predette modifiche all’Allegato B) della D.G.R. n. 1974/2020 e ss.mm.ii.;

Viste la Deliberazione della Giunta Regionale n. 847 del 24.06.2026 e la successiva D.G.R. n. 993 del 14.07.2026, con cui sono stati conferiti gli incarichi di Direttore di Dipartimento e delle strutture equiparate;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 997 del 17.07.2026, con cui si è provveduto a formalizzare l’assegnazione delle Sezioni di Dipartimento e delle strutture speciali e di progetto alle stesse equiparate, ai relativi Dipartimenti e strutture equiparate di afferenza, in applicazione delle modifiche organizzative apportate all’Allegato B) e dell’aggiornamento dell’Allegato A) alla deliberazione della Giunta regionale n. 1974/2020 e ss.mm.ii., approvati con D.G.R. n. 543/2026 e adottati con D.P.G.R. n. 242/2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1209 del 08.09.2026 con la quale si è proceduto ad assegnare tutti i compiti e le funzioni di competenza della Struttura Speciale - Autorità Gestione del POR, ivi incluse quelle di cui agli artt. 3 e 4 della D.G.R. n. 1661/2023, in capo al Direttore del Dipartimento Programmazione e Gestione dei Fondi Vincolati.

Con riferimento al **PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027**:

Visto il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

Visto il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24.06.2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 finale del 15.07.2022 che approva l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8461 finale del 17.11.2022, come da ultima modificata con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2025) 1848 del 20.03.2025, che approva il "Programma regionale Puglia FESR-FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Puglia in Italia;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 556 del 20.04.2022 con la quale il dirigente pro-tempore della Sezione Programmazione Unitaria, Gabinetto del Presidente è stato individuato quale Autorità di Gestione del PR Puglia FESR – FSE 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002);

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 609 del 03.05.2023, "*Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Governance del Programma: approvazione delle Responsabilità di attuazione*", con la quale sono state individuate le Policy del PR FESR FSE+ 2021-2027, attribuite le Azioni del Programma alle singole Policy e conferiti gli incarichi di Responsabile di Policy e di Responsabile di Azione del Programma;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 474 del 15.04.2024, "*Modifiche alla deliberazione di Giunta Regionale 7 dicembre 2020 n. 1974 e s.m.i. – Ridefinizione assetto competenze strutture dipartimentali*", con la quale è stata attribuita al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria l'attuazione degli interventi per la valorizzazione del sistema formativo regionale a valere sui fondi PR FESR-FSE+ 2021-2027, sul Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 e sul Programma Complementare 2014-2020;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 813 del 17.06.2024, "*Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Governance del Programma. Modifiche alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 609/2023*", con la quale sono state attribuite al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria le Responsabilità delle Azioni 5.6, 6.2, 6.4 e le Responsabilità di Sub Azione delle Sub Azioni 5.1.3, 6.3.2, 7.2.1.

Con riferimento al **PN JTF 2021-2027 – PT Taranto**:

Visto il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24.06.2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9764 del 16.12.2022, come da ultima modificata con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2026)5375 del 22.07.2026, con la quale è stato approvato il Programma Nazionale *Just Transition Fund* Italia 2021-2027 (di seguito anche PN JTF);

Vista la Deliberazione n. 1327 del 28.09.2023 con cui la Giunta Regionale ha:

- preso atto dell'individuazione, nell'ambito del PN JTF riguardante la Regione Puglia, della Struttura Speciale Autorità di Gestione del PR FESR-FSE+ 2021-2027 quale Organismo Intermedio del PN JTF, nella persona dell'Autorità di Gestione del PR FESR-FSE+ 2021-2027 in considerazione della struttura tecnica di cui è dotata, delle competenze specialistiche presenti nella gestione dei programmi cofinanziati dai fondi comunitari;
- deliberato di applicare, per quanto pertinente, il sistema di *governance* del PR FESR-FSE+ 2021-2027, definito con D.G.R. n. 609/2023 e ss.mm.ii., all'attuazione del PN JTF – Piano territoriale di Taranto, attribuendo ai Dipartimenti competenti per materia la gestione delle procedure che saranno attuate, secondo quanto definito nel Sistema di Gestione e Controllo dell'Organismo Intermedio;

- approvato lo Schema di Convenzione per la delega di funzioni come Organismo Intermedio ex art. 71, par. 3, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, successivamente sottoscritta in data 05.10.2023;
- dato mandato all'AdG del PR FESR-FSE+ 2021-2027, in qualità di Responsabile dell'Organismo Intermedio del PN JTF 2021-2027, di porre in essere tutti gli adempimenti procedurali e organizzativi funzionali al processo di designazione a cura dell'AdG del PN JTF 2021-2027;

Vista la Determinazione Dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 188 del 29.07.2024 e ss.mm.ii. con cui è stato approvato il Manuale dell'organizzazione e delle procedure (MOP) dell'Organismo Intermedio che riporta la descrizione e rappresentazione puntuale dell'organizzazione, delle funzioni e di tutte le procedure dell'OI necessarie allo svolgimento dei compiti di cui all'art. 5 dell'atto di delega, prevedendo l'applicazione per analogia delle procedure operative standard del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027, al fine di agevolare l'attività amministrativa di tutte le strutture coinvolte;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 400 del 31.03.2025 con cui l'Amministrazione regionale, tra l'altro, ha:

- preso atto del Decreto di approvazione del Piano Esecutivo presentato dall'Organismo Intermedio Regione Puglia;
- attribuito la Responsabilità delle procedure/progetti individuati nel piano esecutivo alle strutture regionali indicate nella tabella allegata al medesimo provvedimento;
- dato mandato al Referente dell'Organismo intermedio, Responsabile della Struttura Speciale Attuazione POR, di concerto con il/i Direttore/i competente/i per materia, di modificare/integrare con proprio atto la suddetta attribuzione di responsabilità qualora nel corso della definizione puntuale delle procedure o in caso di integrazione del piano esecutivo, dovesse essere individuata una Struttura responsabile più pertinente.

Con riferimento, infine, ai provvedimenti regionali riguardanti la **parità di genere**:

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale 15 settembre 2021, n. 1466, recante *"Approvazione del documento strategico Agenda di Genere. Strategia Regionale per la Parità di Genere in Puglia"*;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale 26 settembre 2024, n. 1295 recante *"Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale"*.

Premesso

che con Deliberazione n. 1413 del 15.10.2024 la Giunta Regionale ha approvato la programmazione di un intervento di offerta formativa pluriennale, denominato *"Offerta formativa di istruzione e formazione professionale 2024"*, quale efficace strumento di lotta alla dispersione scolastica ed all'acquisizione di competenze per l'inserimento lavorativo dei giovani, in coerenza con la strategia regionale per il FSE+ 2021-2027, garantendo la copertura finanziaria dell'intervento per un importo di € 25.000.000,00;

che con Determinazione Dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 260 del 03.12.2024 e ss.mm.ii. è stato approvato l'Avviso pubblico *"Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024"* (di seguito per brevità Avviso *"OF/2024"*), a valere sull'Azione 6.2 *"Interventi per l'istruzione e la formazione"* del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027, finalizzato principalmente a:

- garantire a tutti gli allievi, in uscita dal primo ciclo di istruzione, di assolvere all'obbligo di istruzione di cui al comma 622 dell'art. 1 della Legge n. 296 del 27/12/2006;
- conseguire, a conclusione del percorso formativo triennale di istruzione e formazione professionale (IeFP), un titolo di Qualifica di una delle 26 figure professionali nazionali previste dall'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 01/08/2019, pari al III livello del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF);

che con Deliberazione n. 1851 del 21.11.2025 la Giunta Regionale ha autorizzato l'incremento della dotazione finanziaria in favore dell'Avviso *"OF/2024"*, mediante stanziamento di € 4.000.000,00, sul PR Puglia FESR-FSE+

2021-2027, a maggiorazione della iniziale dotazione finanziaria, di importo pari a € 25.000.000,00, stanziata con D.G.R. n. 1413/2024.

Dato atto

che ai fini della presentazione delle istanze di candidatura è stata predisposta, come stabilito alla Sezione 7 *“Termini e modalità di presentazione delle domande”* dell’Avviso *“OF/2024”*, apposita procedura on line, attiva dal 27/12/2024 (ore 00:01) al 04/03/2025 (ore 18:00);

che coerentemente a quanto stabilito alla Sezione 8 *“Criteri di ammissibilità e di valutazione”* dell’Avviso *“OF/2024”*, con Determinazione Dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 35 del 24.03.2025 è stato nominato il Nucleo di Valutazione di ammissibilità e merito delle istanze di candidatura presentate nel predetto arco temporale;

che a seguito delle attività di valutazione effettuate dal Nucleo, con Determinazione Dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 119 del 29.05.2026 (pubblicata sul BURP n. 43 del 01.06.2026), in conformità a quanto previsto nella Sezione 8 *“Criteri di ammissibilità e di valutazione”* dell’Avviso *“OF/2024”*, è stata approvata la graduatoria, per singola provincia, dei progetti ammessi a finanziamento, per un totale di n. 46 progetti, fino a concorrenza delle risorse finanziarie assegnate a valere sull’Azione 6.2 del PR Puglia FESR–FSE+ 2021-2027;

che con Determinazione Dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 182 del 17.07.2026 è stata dichiarata la coerenza dell’Avviso *“OF/2024”* con le finalità e gli obiettivi dell’Azione 2.7 *“Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio e colpiti dalla transizione e percorsi formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro”* del PN JTF Italia 2021-2027 – Piano Territoriale Provincia di Taranto - Priorità 2 *“Sostegno alla transizione della Provincia di Taranto”*;

che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1068 del 28.07.2026 l’Amministrazione regionale, per le motivazioni ivi indicate, ha incrementato la dotazione finanziaria del suddetto Avviso (avviato a valere sull’Azione 6.2 del PR Puglia FESR–FSE+ 2021-2027) di ulteriori € 4.412.817,50, mediante le risorse ascritte al PN JTF Italia 2021-2027 – Piano Territoriale Provincia di Taranto - Priorità 2;

che pertanto, nell’ambito dell’Azione 2.7 del PN JTF Italia 2021-2027 – Piano Territoriale Provincia di Taranto - Priorità 2, con Determinazione Dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 194 del 03/08/2026 (pubblicata sul BURP n. 66 del 20.08.2026) sono stati ammessi a finanziamento ulteriori n. 7 progetti scorrendo – ed esaurendo – la graduatoria delle proposte progettuali localizzate nella Provincia di Taranto.

Considerato

che l’Avviso *“OF/2024”* dispone, alla Sezione 9 *“Obblighi del soggetto realizzatore/esecutore”*, che *“Gli obblighi del soggetto beneficiario saranno precisati nell’Atto Unilaterale d’Obbligo che disciplinerà i rapporti con l’Amministrazione. Il soggetto beneficiario dovrà sottoscrivere con firma digitale l’Atto Unilaterale d’Obbligo entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria delle proposte finanziate sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.....”*, previa, tuttavia, approvazione del relativo schema di **Atto Unilaterale d’Obbligo** da parte della medesima Amministrazione regionale;

che la Sezione 10 *“Modalità di determinazione ed erogazione del contributo pubblico”* prevede la possibilità di erogare anticipazioni del finanziamento concesso a seguito di richiesta corredata dalla documentazione prevista dall’Atto Unilaterale d’Obbligo nonché da **polizza fideiussoria** a garanzia dell’importo richiesto.

Tanto premesso, rilevato e considerato, con il presente atto si propone di:

(i) approvare lo **schema di Atto Unilaterale d’Obbligo** per la realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento a valere sull’Avviso pubblico *“Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024”*, **sub Allegato A** al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, che dovrà essere sottoscritto dal soggetto beneficiario del contributo pubblico e trasmesso a mezzo PEC all’indirizzo of2024.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre, a modifica della Sezione 9 del richiamato Avviso, **5 giorni** lavorativi dalla data di trasmissione del medesimo **Atto Unilaterale d’Obbligo** al soggetto beneficiario;

(ii) approvare lo **schema di polizza fideiussoria** per l’erogazione al soggetto beneficiario delle anticipazioni del

contributo pubblico previste, conforme allo schema di cui alla D.G.R. n. 1000 del 07/07/2016 (pubblicata sul BURP n. 85/2016), *sub Allegato B* al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

Verifica ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) n. 679/2016 - “Garanzie alla riservatezza”

La pubblicazione dell’atto all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Esito Valutazione di Impatto di genere: POSITIVO

Adempimenti contabili ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

La presente determinazione non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

Sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;
ritenuto di dover provvedere in merito;
rilevata l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6-bis della L. n. 241/90, dell’art. 7 del DPR n. 62/2013 e dell’art 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia;

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

1. Di approvare lo **schema di Atto Unilaterale d’Obbligo** per la realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento a valere sull’Avviso pubblico “*Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024*”, *sub Allegato A* al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Di disporre, a parziale modifica della Sezione 9 del richiamato Avviso, che l’Atto Unilaterale d’Obbligo, predisposto da questa Amministrazione con gli ulteriori dati necessari ed inoltrato all’indirizzo PEC di ciascun soggetto beneficiario del contributo pubblico, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dello stesso e restituito, all’indirizzo PEC of2024.regioneuglia@pec.rupar.puglia.it, entro e non oltre **5 giorni** lavorativi dalla ricezione dello stesso.
3. Di approvare lo **schema di polizza fideiussoria** per l’erogazione al soggetto beneficiario delle anticipazioni del contributo pubblico previste, conforme allo schema di cui alla D.G.R. n. 1000 del 07/07/2016 (pubblicata sul BURP n. 85/2016), *sub Allegato B* al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.
4. Di **disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati**, costituenti parte integrante e sostanziale dello stesso, nel **Bollettino Ufficiale della Regione Puglia**, ai sensi dell’art. 6, della L.R. n. 13/94.

Il presente provvedimento è redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento (UE) n. 679/2016.

Il presente provvedimento, redatto in unico originale:

- a) sarà pubblicato sul sito ufficiale della Regione Puglia, www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente";
- b) sarà disponibile all'indirizzo web <https://smart.sistema.regione.puglia.it/>;
- c) sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
allegato_A_auo.pdf - 8c73c54b3dffdab1bb4baf4938c135a8dde481d517275143e5087762d834ec72
allegato_B_polizza.pdf - 0c859200b77f51d872e3b9ea8d547085d11358f3dc6b02a9a965867d7f5ac5fa

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Come Proposta: Codice Cifra 190/DIR/2026/00019

Sottoscrittori Proposta:

- E.Q. Responsabile di Sub Azione 6.2.4
Giuseppe Busano

Firmato digitalmente da:

Direttore di Dipartimento Programmazione e Gestione dei Fondi Vincolati
Pasquale Orlando



ALLEGATO A

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

per la realizzazione di percorsi formativi triennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) finalizzati al conseguimento di un titolo di Qualifica di una delle 26 figure professionali nazionali previste dall'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 01/08/2019, finanziati in esito

all'Avviso "OFFERTA FORMATIVA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE 2024"
(approvato con D.D. della Sezione Programmazione Unitaria n. 260 del 03/12/2024 e ss.mm.ii.)

e finanziati nell'ambito del

PR PUGLIA FESR – FSE+ 2021-2027

Priorità 6 "Istruzione e Formazione"

Azione 6.2 "Interventi per l'istruzione e la formazione"

(Estremi graduatoria: D.D. 119 del 29/05/2026, pubblicata sul BURP n. 43 del 01/06/2026)

oppure

PN JTF ITALIA 2021-2027

Priorità 2 "Sostegno alla transizione della Provincia di Taranto"

Azione 2.7 "Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio e colpiti dalla transizione e percorsi formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro"

(Estremi graduatoria: D.D. 194 del 03/08/2026, pubblicata sul BURP n. 66 del 20/08/2026)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, il giorno, e residente in, via n., C.A.P., Codice Fiscale, intervenuto in qualità di dell'Organismo di Formazione (di seguito **Soggetto attuatore o beneficiario**), codice fiscale/p.iva con sede legale in, via n., C.A.P., il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC:

PREMESSO CHE

- la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Programmazione Unitaria – Via Gentile, n. 52, 70126, Bari, ha approvato, con Determinazione Dirigenziale n. 260 del 03/12/2024 modificata con Determinazioni Dirigenziali nn. 272 del 11/12/2024 (pubblicata sul BURP n. 100 del 12/12/2024), e 7 del 28/01/2025 (pubblicata sul BURP n. 9 del 30/01/2025), l'Avviso pubblico "**Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024**" (di seguito, per brevità, anche Avviso "**OF/2024**");
- con **Determinazione Dirigenziale** della Sezione Programmazione Unitaria n. 119 del 29/05/2026, pubblicata sul BURP n. 43 del 01/06/2026, è stata approvata la **graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento** in esito all'Avviso "**OF/2024**", a valere sulle risorse del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 - Priorità 6 "**Istruzione e Formazione**" - Azione 6.2 "**Interventi per l'istruzione e la formazione**";
[oppure]
- con **Determinazione Dirigenziale** della Sezione Programmazione Unitaria n. 194 del 03/08/2026, pubblicata sul BURP n. 66 del 20/08/2026, è stata approvato lo **scorrimiento della graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento** in esito all'Avviso "**OF/2024**" (Determinazione Dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 119 del 29/05/2026, pubblicata sul BURP n. 43 del 01/06/2026) localizzati nella **Provincia di Taranto**, a valere sulle risorse del PN JTF ITALIA 2021-2027, Priorità 2 "**Sostegno alla transizione della Provincia di Taranto**", Azione 2.7 "**Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio e colpiti dalla transizione e percorsi formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro**";



- il Soggetto attuatore risulta affidatario di n. ____ percorso/i indicato/i nella graduatoria di cui alla sopra emarginata Determinazione Dirigenziale, come di seguito rappresentato:

Prog. n.	Cod. pratica	Profilo professionale di riferimento	Prov.	Importo
—	_____	_____	—	_____
—	_____	_____	—	_____

PRESO ATTO CHE

- ai fini dell'attuazione degli interventi e del perfezionamento ed efficacia del rapporto con la Regione Puglia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 codice civile, è necessario sottoscrivere digitalmente il presente Atto Unilaterale d'Obbligo (di seguito, per brevità, **AUO**), trasmettendo lo stesso a mezzo PEC all'indirizzo of2024.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it o con diversa modalità indicata dalla stessa Regione Puglia;
- per la realizzazione del/i progetto/i richiamato/i si applica la disciplina comunitaria, nazionale e regionale vigente richiamata dall'Avviso "OF/2024" o, comunque, applicabile nel caso di specie, ivi incluse eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della disciplina vigente e che il Soggetto attuatore si impegna a rispettare;
- si applica quanto stabilito dall'art. 26, comma 2, del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 che prevede l'obbligo di pubblicare sul sito internet dell'Amministrazione *"gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone e privati ai sensi del citato articolo 12 della Legge n. 241 del 1990..."*;
- gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto;

AUTORIZZANDO CON IL PRESENTE ATTO

la Regione Puglia al trattamento dei dati personali e sensibili, per gli adempimenti degli obblighi di legge e, comunque, necessari ai fini dell'espletamento delle attività progettuali e degli oneri di gestione e controllo del connesso contributo, che saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e della disciplina di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e ss.mm.ii.;

SI IMPEGNA A

- accettare espressamente ed integralmente tutto quanto previsto dall'Avviso "OF/2024", con particolare ma non esclusivo riguardo alle Sezioni 4 *"Soggetti realizzatori/esecutori"* e 9 *"Obblighi del soggetto realizzatore/esecutore"* dello stesso;
- accettare le modalità di finanziamento degli interventi da realizzare, a valere sull'Avviso "OF/2024", consapevole che l'accettazione del finanziamento da parte dei soggetti proponenti selezionati, quali beneficiari, costituisce accettazione della loro inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 49 del Reg. (UE) n. 1060/2021;
- realizzare il/i percorso/i formativo/i assegnato/i di cui alla sotto estesa tabella:

N.	Codice pratica	Codice CUP	Profilo professionale di riferimento	Sede progetto	N. allievi	Costo progetto
1				(Comune, indirizzo, Provincia)		
....						
n						

con un finanziamento complessivo pari ad € (...../...);

- garantire il regolare svolgimento delle attività progettuali indicate nel/i progetto/i approvato/i, da erogarsi



tutte in modalità in presenza, di seguito sinteticamente richiamate:

- A. formazione d'aula**, teorica e pratica, della durata complessiva di **2.600 ore**, da erogarsi in fascia oraria mattutina;
 - B. stage** aziendale, della durata complessiva di **600 ore**, da erogarsi in fascia oraria mattutina;
 - C. attività extra-curricolari**, aventi carattere di obbligatorietà, da erogarsi in fascia pomeridiana durante il calendario formativo, secondo il cronoprogramma pianificato, costituite dalle seguenti azioni:
 - **Sportello Orientamento**, della durata complessiva di **330 ore**, fruibile dagli studenti in modalità classe ed individuale;
 - **Sportello della Legalità**, della durata complessiva di **330 ore**, fruibile dagli studenti in modalità individuale;
 - **Sportello per il Supporto Psicologico**, della durata complessiva di **330 ore**, fruibile dagli studenti in modalità individuale;
 - **Laboratorio per il contrasto alla violenza di genere**, della durata complessiva di **90 ore**, fruibile dagli studenti in modalità classe;
 - **Laboratorio di Social Media**, della durata complessiva di **90 ore**, fruibile dagli studenti in modalità classe;
 - **Laboratorio sulla conoscenza dei Diritti Universali**, della durata complessiva di **90 ore**, fruibile dagli studenti in modalità classe;
 - **Laboratorio di impresa**, della durata complessiva di **90 ore**, fruibile dagli studenti in modalità classe;
 - D. ulteriori specifiche attività extra-curricolari** obbligatorie quali: **viaggi d'istruzione, eventi culturali**;
5. utilizzare i finanziamenti previsti dal presente AUO esclusivamente per far fronte alle spese rinvenienti dalla gestione delle attività formative affidate, prendendo, quindi, atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;
 6. garantire il **mantenimento del possesso della capacità amministrativa, operativa e finanziaria**, dichiarato in sede di presentazione dell'istanza/delle istanze e fino al termine di validità del presente atto;
 7. ove assegnatario di più progetti, non effettuare **storni** tra i finanziamenti assegnati ai singoli progetti;
 8. realizzare le attività affidate nella loro globalità e per l'intera durata prevista dal progetto approvato, pena la **revoca o la rideterminazione** del finanziamento.
 Nel caso in cui il Soggetto attuatore non raggiunga il monte ore previsto dal progetto a causa di particolari e documentabili situazioni indipendenti dalla volontà del Soggetto stesso, quali l'interruzione del corso per **completo abbandono di tutti gli allievi**, sarà riconosciuto il finanziamento dell'attività realizzata, a seguito di positivo esito delle prescritte verifiche secondo quanto disposto dal Sistema di Gestione e Controllo, sulla base di una riparametrazione del quadro economico dell'operazione, calcolata – proporzionalmente al monte ore delle singole attività progettuali come previste dall'Avviso - in ragione del numero di ore di formazione e di stage e delle attività extra-curricolari svolte. In tale ipotesi, il Soggetto attuatore si impegna a restituire le eccedenze di finanziamento eventualmente nella propria disponibilità;
 9. selezionare i **destinatari** del percorso formativo, in possesso dei requisiti previsti nella Sezione 1.2 dell'Avviso "OF/2024", mediante **Avviso** rispettoso di criteri e procedure non discriminatori e trasparenti, garantendo l'accessibilità per le persone con disabilità, la parità di genere, e riconoscendo, altresì, il sostegno fornito dal FSE+ [oppure JTF] con le modalità di cui all'art. 50, paragrafo 1, del Reg. (UE) n. 1060/2021;
 10. realizzare le attività formative nelle **sedì** indicate nel progetto approvato, in osservanza della disciplina in materia di accreditamento delle stesse di cui alla D.G.R. n. 1474/2018, così come modificata con D.G.R. n. 358/2019, richiamata dall'Avviso "OF/2024" - conseguendo, ove necessario, l'**accreditamento del laboratorio** prima dell'inizio delle relative attività laboratoriali;
 11. comunicare qualsivoglia variazione in ordine all'accREDITAMENTO delle **sedì** indicate nel progetto approvato, indicando gli estremi dei relativi provvedimenti adottati dall'unità organizzativa competente, ai fini dei conseguenziali adempimenti;
 12. iniziare le attività del percorso formativo con il numero di partecipanti indicato nel progetto approvato.
 E' consentito ammettere, nel limite della capienza dei posti d'aula accreditati, un numero di 2 **uditori** facenti



parte della graduatoria di merito approvata; questi ultimi potranno divenire destinatari effettivi, a seguito di riduzione della classe, nel limite del 25% del monte ore formativo del primo anno, previa comunicazione, a mezzo PEC all'indirizzo of2024.regioneuglia@pec.rupar.puglia.it o con diversa modalità indicata da Regione Puglia.

La **riduzione** del **numero** dei **partecipanti**, rispetto al numero previsto nel progetto approvato, all'avvio del percorso formativo o nel corso dello stesso, dovrà essere preventivamente e tempestivamente comunicata con le modalità di cui sopra. Nel caso in cui il numero di partecipanti sia **inferiore a 12**, la prosecuzione delle attività dovrà espressamente essere autorizzata dal Responsabile del Procedimento;

- 13. accettare la rideterminazione del finanziamento** previsto nel caso di avvio e conclusione del percorso formativo con un numero di allievi inferiore a quello previsto nel progetto approvato, secondo le seguenti formule:

Rideterminazione Formazione: UCS studente $[0,9 \text{ €/}(h \times \text{allievo})] \times n. \text{ allievi non iscritti} \times \text{totale ore formazione (2.600 h)}$;

Rideterminazione Stage: UCS studente $[(0,9 \text{ €/}(h \times \text{allievo})) \times n. \text{ allievi non iscritti} \times \text{totale ore stage (600 h)}]$.

Analogamente, accettare la **rideterminazione del finanziamento** previsto a seguito di riduzione *in itinere* del numero di **allievi (ritirati)**, pari al risultato del seguente calcolo:

Rideterminazione Formazione: $(0,9 \text{ €/h}) \times \text{totale ore non erogate ad allievi ritirati}$;

Rideterminazione Stage: $(0,9 \text{ €/h}) \times \text{totale ore non erogate ad allievi ritirati}$;

- 14. avviare le attività formative del percorso** entro e non oltre n. **30 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente AUO** – comunicando tempestivamente e motivatamente qualsivoglia circostanza che non consenta di rispettare la prevista data di avvio - e **terminare le attività progettuali** entro e non oltre il **31/10/2029**.

Per termine ultimo delle attività progettuali deve intendersi, oltre alla conclusione del percorso, anche l'avvenuta esecuzione delle seguenti attività:

- svolgimento degli **esami** finali di qualifica professionale;
- rilascio, ai partecipanti che hanno superato con esito positivo l'esame finale, dell'**attestato di qualifica professionale**;
- rilascio, ai partecipanti che hanno interrotto la frequenza del percorso formativo o che non hanno superato l'esame finale, dell'**attestato di competenze** acquisite;
- **riconoscimento** dell'avvenuto **adempimento dell'obbligo di istruzione**.

L'eventuale **proroga** del termine ultimo delle attività progettuali potrà essere richiesta, previa istanza motivata da trasmettere entro il **01/10/2029**, solo ed esclusivamente con riferimento allo svolgimento degli esami, al rilascio degli attestati ed al riconoscimento dell'avvenuto adempimento dell'obbligo di istruzione, fatte salve eventuali diverse indicazioni; il termine massimo di tale proroga potrà essere fissato al **30/03/2030**;

- 15. comunicare**, entro e non oltre il **30/11/2026**, a mezzo PEC all'indirizzo of2024.regioneuglia@pec.rupar.puglia.it o con altra modalità indicata da Regione Puglia, i progetti formativi approvati non realizzabili o che non intenda realizzare, presentando formale dichiarazione di **"rinuncia all'attività"**. La Regione Puglia, decorso il suddetto termine ed anche in assenza di formale dichiarazione di **"rinuncia all'attività"**, si riserva la facoltà di procedere alla declaratoria di decadenza del contributo assegnato;

- 16. comunicare l'avvio delle attività progettuali** (intendendosi per attività progettuali anche quelle propedeutiche di promozione dell'iniziativa, di individuazione dei destinatari, etc.) nonché, successivamente, la data di avvio delle attività corsuali di ciascuna annualità del percorso formativo approvato entro e non oltre **5 giorni** dal loro inizio, a mezzo PEC all'indirizzo of2024.regioneuglia@pec.rupar.puglia.it o con altra modalità indicata da Regione Puglia, trasmettendo i seguenti documenti:

- **elenco dei destinatari** del percorso formativo, con i relativi dati informativi;
- **calendario delle attività**, completo di date, orari, sede, oggetto di ogni singola attività, nominativi docenti, nominativi tutor;
- **autorizzazione al trattamento dei dati personali** di ciascun partecipante all'iniziativa, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) n. 679/2016;

- 17. comunicare**, preventivamente e tempestivamente, a mezzo PEC all'indirizzo of2024.regioneuglia@pec.rupar.puglia.it



pec.rupar.puglia.it o con modalità alternativa indicata da Regione Puglia, qualsiasi **variazione del cronoprogramma** delle attività rispetto a quello precedentemente comunicato e/o qualsiasi sospensione e/o variazione delle giornate ivi indicate;

18. richiedere al Responsabile del Procedimento preventiva autorizzazione, da trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo of2024.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it o con altra modalità indicata da Regione Puglia, in ordine a:
 - **variazione** delle **risorse umane** individuate nel progetto approvato, allegando formale rinuncia e documento d'identità del rinunciatario e curriculum vitae e documento d'identità del soggetto subentrante, fermo restando che quest'ultimo dovrà possedere esperienze professionali e titoli almeno equivalenti a quelli in possesso della risorsa da sostituire, e documentando in sede di verifica, oltre al resto, tale variazione con la pertinente documentazione;
 - **variazione** dei **destinatari** delle attività, dimissionari e/o ritirati, sostituiti con altri della graduatoria di merito approvata in fase di selezione degli stessi, entro il **primo quarto** di durata della **prima annualità** del percorso formativo, documentando in sede di verifica, oltre al resto, tale variazione con la pertinente documentazione;
19. documentare, attraverso l'utilizzo del **registro elettronico**, con la previsione di una specifica modalità di misurazione del tempo verificabile, le presenze di destinatari, docenti e consulenti/esperti, per tutte le fasi progettuali.
Tale strumento è implementato dal Sistema Informativo di Monitoraggio (**SIRP**) ed è obbligatorio per i beneficiari, secondo la disponibilità della medesima piattaforma. Tutta la documentazione informativa sull'utilizzo del Sistema Informativo di Monitoraggio è disponibile al link: <https://sirp.regione.puglia.it/manuali/>.
Nel solo caso di indisponibilità tecnica del registro elettronico è consentito l'utilizzo di modalità alternative di registrazione delle presenze, secondo le istruzioni impartite dalla Sezione Programmazione Unitaria della Regione Puglia, fermo restando il requisito di una misurazione del tempo verificabile ed immutabile;
20. accettare la **rideterminazione del finanziamento** previsto, in esito alle rilevazioni del registro elettronico delle ore di assenza degli allievi, secondo le seguenti formule:
 - **Formazione:** UCS studente (0,9 €/h) x totale ore assenza studenti;
 - **Stage:** UCS studente (0,9 €/h) x totale ore assenza studenti;
21. realizzare, a conclusione del percorso formativo, gli **esami** di qualifica professionale nel rispetto delle disposizioni previste dalla D.G.R. n. 1046/2015 recante *"Riproposizione "Percorsi triennali di istruzione e formazione professionale leFP, di cui al Capo III d.lgs. 17 ottobre 2005, n. 226. Linee Guida per lo svolgimento degli esami di qualifica professionale" già approvate con DGR n. 379/2014, BURP n. 41/2014"* e s.m.i.;
22. rilasciare ai partecipanti che hanno superato con esito positivo l'esame finale l'**Attestato di Qualifica Professionale** relativo alle attività formative svolte, redatto in conformità al modello allegato all'Accordo Stato Regioni e Province autonome del 01/08/2019 e alla D.G.R. n. 1046/2015.
Nei casi in cui i destinatari interrompano la frequenza del percorso formativo prima del conseguimento della qualifica o non superino l'esame finale, occorrerà rilasciare, comunque, agli stessi l'**Attestato di competenze** acquisite attraverso il percorso formativo frequentato, redatto in conformità allo schema allegato all'Accordo Stato Regioni e Province autonome del 01/08/2019 e alla D.G.R. n. 1046/2015, spendibile per il riconoscimento dei crediti in ingresso nel passaggio ad altro percorso di istruzione - formazione o all'istruzione;
23. provvedere al **riconoscimento** dell'avvenuto **adempimento dell'obbligo di istruzione**, utilizzando apposito modello (MIUR D.M. n. 9 del 27/01/2010 e D.G.R. n. 1046/2015);
24. comunicare la chiusura delle attività formative della prima e della seconda annualità nonché del percorso formativo, a mezzo PEC all'indirizzo of2024.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it o con modalità alternativa indicata da Regione Puglia;
25. comunicare la chiusura delle attività progettuali dando esplicitamente contezza dell'espletamento delle seguenti attività:
 - **svolgimento degli esami di qualifica** finali;
 - **rilascio**, ai partecipanti che hanno superato con esito positivo l'esame finale, **dell'attestato di qualifica**



professionale;

- **rilascio**, ai partecipanti che hanno interrotto la frequenza del percorso formativo prima del conseguimento della qualifica o che non hanno superato l'esame finale, dell'**attestato di competenze** acquisite;
- **riconoscimento** dell'avvenuto **adempimento dell'obbligo di istruzione**;

26. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di **"informazione e pubblicità"**, in attuazione delle disposizioni comunitarie e regionali in materia come previste dai riferimenti normativi richiamati nell'Avviso;
27. rispettare l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale e in materia di imposte e tasse;
28. osservare quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009 *"L.R. n. 28/2006 – Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare"*, pubblicato in BURP n. 191/2009, ed in particolare la **clausola sociale** richiamata all'art. 2 del Regolamento;
29. essere in regola in materia di disciplina del **diritto al lavoro dei disabili**, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999;
30. **non delegare** in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate. Non possono costituire oggetto di delega le attività di direzione, coordinamento, formazione e segreteria organizzativa dell'intervento di cui all'Avviso.

Non costituiscono fattispecie di delega gli incarichi professionali a persone fisiche. Pertanto, non si considera apporto esterno l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di "esperti" (intendendosi per "esperto" colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale).

L'Amministrazione Regionale riconosce esclusivamente gli **apporti specialistici** previsti nel progetto approvato.

31. rispettare il **divieto di doppio finanziamento** delle attività;
32. rispettare l'obbligo di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., recante *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia"*;
33. disporre le transazioni finanziarie su un **conto corrente dedicato**, ancorché non esclusivo, denominato, sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione, di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività affidate, garantendo quanto prescritto dall'art. 74.1.a.i. del Regolamento UE 1060/2011, il quale dispone *"che i beneficiari tengano una contabilità separata o utilizzino codici contabili appropriati per tutte le transazioni relative all'operazione"*. Tale gestione dovrà essere mantenuta fino all'avvenuto svincolo delle polizze fideiussorie ovvero fino ad accertamento finale di regolare esecuzione di tutte le attività;
34. fornire la **documentazione giustificativa** e/o gli **out-put** previsti dall'Avviso, a riscontro delle pertinenti condizioni di sostegno dell'operazione, affinché le verifiche di gestione possano accertare che i prodotti e i servizi finanziati siano stati forniti, consapevole che ogni eventuale tipologia di **irregolarità** riscontrata potrà comportare l'applicazione di decurtazioni in sede di riconoscimento del contributo;
35. garantire, a norma dell'Allegato XVII, punto 3), del Reg. (UE) 2021/1060, la trasmissione delle informazioni sulle eventuali variazioni dei **titolari effettivi** dei destinatari del finanziamento, quali definiti all'art. 3, punto 6, della Direttiva (UE) 2015/849 entro quindici (15) giorni dal loro verificarsi;
36. garantire, a norma dell'Allegato XVII, punto 23), del Reg. (UE) 2021/1060, la trasmissione delle informazioni su tutti i contraenti e sui suoi **titolari effettivi** quali definiti all'art. 3, punto 6, della Direttiva (UE) 2015/849 e sui contratti;

PRENDENDO ATTO ALTRESÌ CHE

37. l'importo concesso a ciascuno progetto formativo ammesso a finanziamento sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

PRIMA ANNUALITÀ

- a) **acconto** di una quota pari al **90%** del **contributo** pubblico previsto per l'**annualità** di riferimento, pari ad un terzo del finanziamento complessivo assegnato al progetto, a seguito di positivo esito della verifica di conformità amministrativa secondo quanto disposto dal Sistema di Gestione e Controllo, previa



presentazione di:

- i. **domanda di pagamento in anticipazione;**
 - ii. **comunicazione di avvio delle attività formative della prima annualità;**
 - iii. **polizza fideiussoria** a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, pari all'importo medesimo oggetto di anticipazione¹, redatta secondo lo schema approvato con D.G.R. n. 1000/2016 (BURP n. 85 del 20/07/2016) e ss.mm.ii;
 - iv. **attestazione di avvenuta alimentazione del Sistema Informativo di Monitoraggio** contenente i dati completi dei partecipanti selezionati;
 - v. comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato (**IBAN**), con indicazione delle persone (e dei relativi CF) delegate ad operare sullo stesso;
 - vi. dichiarazione sostitutiva, ex art 47 DPR n. 445/2000, del legale rappresentante del Soggetto attuatore, di insussistenza o sussistenza di procedimenti esecutivi in corso;
 - vii. dichiarazione sostitutiva, ex art 47 DPR n. 445/2000, del legale rappresentante, attestante di essere in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi obbligatori, di non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente o che sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;
 - viii. dichiarazione sostitutiva, ex art. 47 DPR n. 445/2000, del legale rappresentante, di conferma dei dati, già forniti a mezzo pec del __/__/__ acquisita con prot. n. _____, relativi ai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 (**Codice Antimafia**) sottoposti a verifica, ovvero attestante le variazioni *medio tempore* intervenute;
- b) erogazione a saldo** per l'annualità di riferimento, pari al **10%** dell'importo del **contributo pubblico annuale** previsto, a seguito di rendicontazione prodotta dal beneficiario in ordine all'attuazione del 100% delle attività progettuali annuali previste ed a seguito di positivo esito della verifica di gestione secondo quanto disposto dal Sistema di Gestione e Controllo, previa presentazione di:
- i. **domanda di pagamento a saldo dell'annualità;**
 - ii. **comunicazione di chiusura** delle attività relative alla prima annualità del percorso;
 - iii. dichiarazioni sostitutive di cui ai punti vi, vii, viii della lett. a), aggiornate alla data della domanda;
 - iv. copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente, aggiornato alla data di presentazione del rendiconto stesso;
 - v. (*eventuale*) dichiarazione sostitutiva, ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, del legale rappresentante, attestante la variazione intervenuta *medio tempore* in ordine a quanto dichiarato sub punto v della lett. a);
 - vi. dichiarazione sostitutiva, ex art. 47 DPR n. 445/2000, a firma del legale rappresentante, di cui al successivo punto 46 del presente AUO.

SECONDA ANNUALITA'

- a) acconto** di una quota pari al **90%** del **contributo pubblico** previsto per l'**annualità** di riferimento, pari ad un terzo del finanziamento complessivo assegnato al progetto, a seguito di positivo esito della verifica di conformità amministrativa secondo quanto disposto dal Sistema di Gestione e Controllo, previa presentazione di:
- i. **domanda di pagamento in anticipazione;**
 - ii. **comunicazione di avvio delle attività formative della seconda annualità;**
 - iii. **polizza fideiussoria** a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, pari all'importo medesimo oggetto di anticipazione², redatta secondo lo schema approvato con D.G.R. n. 1000/2016 (BURP n. 85 del 20/07/2016) e ss.mm.ii;
 - iv. **attestazione di avvenuta rendicontazione delle spese e delle attività e di avvenuta alimentazione dei dati finanziari, fisici e procedurali, in ordine all'attuazione del 100% delle attività progettuali previste**

¹ È facoltà del soggetto beneficiario presentare, già in sede di richiesta di anticipazione afferente alla prima annualità, una polizza fideiussoria a garanzia dell'importo delle anticipazioni di tutte e tre le annualità. Resta inteso che la Regione provvederà al pagamento delle anticipazioni, comunque, secondo la scansione temporale sopra riportata.

² Cfr. sub nota 1.



- nella prima annualità, sul Sistema Informativo di Monitoraggio;**
- v. **attestazione di avvenuta alimentazione del Sistema Informativo di Monitoraggio**, contenente i dati completi dei partecipanti selezionati;
 - vi. dichiarazioni sostitutive di cui ai punti vi, vii, viii della lett. a) della prima annualità, aggiornate alla data della domanda;
 - vii. (*eventuale*) dichiarazione sostitutiva, ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, del legale rappresentante, attestante la variazione intervenuta *medio tempore* in ordine a quanto dichiarato sub punto v della lett. a) della prima annualità;
- c) erogazione a **saldo** per l'annualità di riferimento, pari al **10%** dell'importo del **contributo pubblico annuale** previsto, a seguito di rendicontazione prodotta dal Beneficiario in ordine all'attuazione del 100% delle attività progettuali annuali previste ed a seguito di positivo esito della verifica di gestione secondo quanto disposto dal Sistema di Gestione e Controllo, previa presentazione di:
- i. **domanda di pagamento a saldo dell'annualità;**
 - ii. **comunicazione di chiusura** delle attività relative alla seconda annualità del percorso;
 - iii. dichiarazioni sostitutive di cui ai punti vi, vii, viii della lett. a) della prima annualità, aggiornate alla data della domanda;
 - iv. copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente, aggiornato alla data di presentazione del rendiconto stesso;
 - v. (*eventuale*) dichiarazione sostitutiva, ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, del legale rappresentante, attestante la variazione intervenuta *medio tempore* in ordine a quanto dichiarato sub punto v della lett. a) della prima annualità;
 - vi. dichiarazione sostitutiva, ex art. 47 DPR n. 445/2000, a firma del legale rappresentante, di cui al successivo punto 46 del presente AUO.

TERZA ANNUALITA'

- a) **acconto** di una quota pari al **90%** del **contributo** pubblico previsto per l'**annualità** di riferimento, pari quest'ultima ad un terzo del finanziamento complessivo assegnato al progetto, a seguito di positivo esito della verifica di conformità amministrativa secondo quanto disposto dal Sistema di Gestione e Controllo, previa presentazione di:
- i. **comunicazione di avvio delle attività formative della terza annualità;**
 - ii. **polizza fideiussoria** a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, per l'importo medesimo oggetto di anticipazione, redatta secondo lo schema approvato con D.G.R. n. 1000/2016 (BURP n. 85 del 20/07/2016) e ss.mm.ii;
 - iii. **attestazione di avvenuta rendicontazione delle spese e delle attività e di avvenuta alimentazione dei dati finanziari, fisici e procedurali, in ordine all'attuazione del 100% delle attività progettuali previste nella seconda annualità, sul Sistema Informativo di Monitoraggio;**
 - iv. **attestazione di avvenuta alimentazione del Sistema Informativo di Monitoraggio**, contenente i dati completi dei partecipanti selezionati;
 - v. dichiarazioni sostitutive di cui ai punti vi, vii, viii della lett. a) della prima annualità, aggiornate alla data della domanda;
 - vi. (*eventuale*) dichiarazione sostitutiva, ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, del legale rappresentante, attestante la variazione intervenuta *medio tempore* in ordine a quanto dichiarato sub punto v della lett. a) della prima annualità;
- b) erogazione a **saldo** per l'annualità di riferimento, pari al **10%** dell'importo del **contributo pubblico annuale** previsto, a seguito di **rendicontazione finale** prodotta dal Beneficiario in ordine all'attuazione del 100% delle attività progettuali annuali previste ed a seguito di positivo esito della verifica di gestione secondo quanto disposto dal Sistema di Gestione e Controllo, previa presentazione di:
- i. **domanda di pagamento a saldo della annualità;**
 - ii. **comunicazione di chiusura delle attività progettuali** contenente espliciti riferimenti alla realizzazione degli esami finali, al rilascio degli attestati di qualifica o di competenze, all'adempimento dell'obbligo d'istruzione;



- iii. dichiarazioni sostitutive di cui ai punti vi, vii, viii, lett. a) della prima annualità, aggiornate alla data della domanda;
- iv. copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente, aggiornato alla data di presentazione del rendiconto stesso;
- v. documentazione attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione;
- vi. *eventuale*) dichiarazione sostitutiva, ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, del legale rappresentante, attestante la variazione intervenuta *medio tempore* in ordine a quanto dichiarato sub punto v della lett. a) della prima annualità;
- vii. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ex art. 47 DPR n. 445/2000, a firma del legale rappresentante, di cui al successivo punto 47 del presente AUO;

38. l'erogazione dei finanziamenti, in anticipazione e/o a saldo, è subordinata:

- al positivo esito della verifica della rendicontazione prodotta in ordine:
 - alle **spese** effettivamente sostenute, quietanzate a valere sull'operazione;
 - agli **out-put**, previsti dall'Avviso a riscontro delle condizioni di sostegno dell'operazione, di seguito richiamati a titolo meramente esemplificativo, restando ferma la facoltà dell'Amministrazione regionale di richiedere qualsivoglia integrazione e/o precisazione in fattispecie non previamente tipizzabili:

Riconoscimento del contributo per UCS	
Attività	Out-put da verificare
Formazione d'aula, Stage, Sportello Orientamento	• Domanda di selezione dei partecipanti: verifica dei <u>requisiti del partecipante</u> necessari per l'accesso al percorso formativo. • <u>Registro</u>: verifica del n. di ore di erogazione del servizio e di frequenza dei partecipanti. • <u>CV Risorse Umane</u>: verifica della professionalità corrispondente a Fascia A o C (Tabelle standard di costi unitari, come definite dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia, come aggiornate all'indice FOI per il PON IOG 2014-2020 con Delibera Anpal n. 5/2023), secondo quanto definito nell'Avviso. • <u>Contratto di docenza</u>: verifica della sottoscrizione del contratto e della conformità del contenuto dello stesso in rapporto alle attività. • <u>Materiali Formazione</u>: verifica della realizzazione dei materiali di formazione per singolo modulo. • <u>Esami finali</u> di qualifica e comunicazione <u>adempimento dell'obbligo d'istruzione</u>. • <u>Attestato di qualifica professionale</u>. • <u>Attestato delle competenze</u> per i destinatari che hanno abbandonato il percorso.

Riconoscimento del contributo per costi effettivamente sostenuti	
Attività	Out-put da verificare
Sportello Legalità	• <u>Registro</u>: verifica del n. di ore di erogazione del servizio. • <u>CV Risorse Umane</u>: verifica della professionalità corrispondente a Fascia C ex Circ. 2/2009 MLPS, secondo quanto definito nel progetto. • <u>Contratto di esperto</u>: verifica della sottoscrizione del contratto e della conformità del contenuto dello stesso in rapporto alle attività. • <u>Fattura</u> della prestazione o documento fiscalmente equivalente. • <u>Pagamento</u> con evidenza della tracciabilità finanziaria della prestazione.
Sportello Supp. Psicologico	• <u>Registro</u>: verifica del n. di ore di erogazione del servizio. • <u>CV Risorse Umane</u>: verifica della professionalità corrispondente a Fascia C ex Circ. 2/2009 MLPS, secondo quanto definito nel progetto. • <u>Contratto di esperto</u>: verifica della sottoscrizione del contratto e della conformità del contenuto dello stesso in rapporto alle attività. • <u>Fattura</u> della prestazione o documento fiscalmente equivalente. • <u>Pagamento</u> con evidenza della tracciabilità finanziaria della prestazione.
Laboratori	• <u>Registro</u>: verifica del n. di ore di erogazione del servizio. • <u>CV Risorse Umane</u>: verifica della professionalità corrispondente a Fascia C ex Circ. 2/2009 MLPS, secondo quanto definito nel progetto.



	• <u>Contratto di esperto</u>: verifica della sottoscrizione del contratto e della conformità del contenuto dello stesso in rapporto alle attività. • <u>Fattura</u> della prestazione o documento fiscalmente equivalente. • <u>Pagamento</u> con evidenza della tracciabilità finanziaria della prestazione.
Viaggi d'istruzione ed eventi	• <u>Fattura</u> del fornitore del servizio per <u>viaggio d'istruzione</u> con indicazione nominativa dei partecipanti. • <u>Fattura</u> del fornitore dell'<u>evento</u> con allegato nominativo dei partecipanti. • <u>Biglietti</u> con allegato nominativo dei partecipanti (<i>se ricorre</i>). • <u>Pagamenti</u> con evidenza della tracciabilità finanziaria del servizio.

- all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**);
- alla **validità** della **fideiussione** bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema approvato con D.G.R. n. 1000/2016 (BURP n. 85 del 20/07/2016) e ss.mm.ii., rilasciata da:
 - banche o istituti di credito iscritti all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
 - società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, presenti sul sito internet dell'IVASS www.ivass.it (già ISVAP);
 - società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993, presso la Banca d'Italia. Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia.

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Puglia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario.

La garanzia di ciascuna richiesta di anticipazione, della prima, seconda e terza annualità, avrà durata ed efficacia fino allo scadere del **ventiquattresimo mese successivo al termine ultimo di conclusione delle attività progettuali**, fissato al precedente punto 14 del presente AUO. In caso di proroga del suddetto termine, dovrà essere prodotta appendice di estensione alle garanzie presentate con le richieste di anticipazione, che ne estenda il periodo di validità ed efficacia. Decorso il termine ultimo di validità, la garanzia cesserà decadendo automaticamente e ad ogni effetto;

- alla verifica della corretta alimentazione del Sistema Informativo di Monitoraggio, con particolare riferimento all'inserimento dei dati dei destinatari dell'intervento, ai fini della corretta valorizzazione dell'indicatore di out-put previsto;
- 39.** ai fini del riconoscimento dei costi di alcune delle attività extra-curricolari previste dall'Avviso "OF/2024" e non coperte da un'opzione di semplificazione di costo, ossia rendicontate sulla base dei costi effettivamente sostenuti, questi ultimi saranno riconosciuti nel rispetto dei seguenti massimali di spesa:
- Sportello della Legalità/Sportello per il Supporto Psicologico/Laboratori: tariffa massima (50,00 €/ora) x numero ore effettivamente svolte;
 - Eventi: tariffa massima (300,00 €/allievo) x numero allievi partecipanti;
 - Viaggi d'istruzione: tariffa massima (600,00 €/allievo) x numero allievi partecipanti x numero massimo di 3 viaggi;
- e previa verifica degli out-put prodotti;
- 40.** ai fini del riconoscimento dei costi di alcune delle attività extra-curricolari fruibili dagli studenti in modalità individuale, dovrà essere registrata la contestuale presenza in aula del docente/esperto e dell'allievo; parimenti, ai fini del riconoscimento dei costi di alcune delle attività extra-curricolari fruibili dagli studenti in modalità classe, dovrà essere registrata la contestuale presenza in aula del docente/esperto e degli allievi;
- 41.** ai fini del riconoscimento del rimborso delle spese e delle attività dell'Avviso "OF/2024", tutte le spese/attività sostenute/realizzate devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività progettuale alla quale è finalizzato il contributo. Le spese/attività sostenute/realizzate, a qualunque titolo, successivamente al termine di validità del presente AUO non saranno rendicontabili e, quindi, non riconoscibili e non rimborsabili;



42. per l'accertamento circa l'ammissibilità delle spese/attività rendicontate si terrà conto della disciplina contenuta nell'Avviso e nel presente AUO o dagli stessi richiamata, del D.P.R. n. 66 del 10/03/2025 e dei relativi principi, oltreché di tutta la pertinente disciplina comunitaria, nazionale e regionale che è applicabile alla fattispecie seppur non espressamente richiamata;

43. gli interventi del progetto approvato saranno soggetti a verifica di gestione, ai sensi dell'art. 74 del Reg. (UE) n. 1060/2021, e suscettibili di **decurtazioni finanziarie** nei casi di irregolarità rilevate dall'Amministrazione Regionale.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo dell'intera casistica dei potenziali casi di irregolarità rilevabili per le attività del progetto approvato, si richiamano di seguito le irregolarità e le conseguenti decurtazioni finanziarie, tipizzate per le attività formative regolate da un'opzione semplificata di costo, riportate nella tabella della Sezione 6.5 "Dcurtazioni applicabili per irregolarità amministrative" dell'Avviso:

Dcurtazioni		
Irregolarità	Tipologia dell'irregolarità	Dcurtazioni da applicare
UCS Formazione	• Mancato utilizzo dei registri di presenza delle attività	• Disconoscimento del costo totale dell'operazione.
	• Non conforme utilizzo dei registri di presenza delle attività (es. mancanza di rilevazione presenza di: docenti, tutor, partecipanti)	• Disconoscimento del 100% dell'UCS per le ore non conformi. Nei casi di non conformità superiore al 60% delle ore, disconoscimento del costo totale dell'operazione.
UCS Stage	• Mancato utilizzo dei registri di presenza delle attività	• Disconoscimento del costo totale dell'operazione.
	• Non conforme utilizzo dei registri di presenza delle attività (es. mancanza di rilevazione presenza di: docenti, tutor, partecipanti)	• Disconoscimento del 100% dell'UCS per le ore non conformi. Nei casi di non conformità superiore al 60% delle ore, disconoscimento del costo totale dell'operazione.
Generali	• Risorse Umane utilizzate con professionalità inferiore alla Fascia identificata in avviso per attività formazione/stage (tabelle standard di costi unitari, come definite dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia, come aggiornate all'indice FOI per il PON IOG 2014-2020 con Delibera Anpal n. 5/2023, secondo quanto previsto dall'avviso).	• Disconoscimento del 100% dell'UCS Tariffa oraria per formazione/stage per le ore di impiego della risorsa.
	• Mancata sottoscrizione del Contratto di docenza/stage/sportello orientamento.	• Disconoscimento del 100% dell'UCS Tariffa oraria per formazione/stage/orientamento per le ore non contrattualizzate.
	• Mancata realizzazione dei materiali di formazione per singola UDA o UFC.	• Disconoscimento del 50% dell'UCS Tariffa oraria per formazione per le ore di impiego della risorsa corrispondente.
	• Mancata realizzazione di esami di qualifica/attestati di qualifica/attestazioni delle competenze/comunicazione adempimento dell'obbligo d'istruzione.	• Disconoscimento del costo totale dell'operazione.

Quanto, invece, ai costi effettivamente sostenuti, sempre a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo dell'intera casistica dei potenziali casi di irregolarità rilevabili per le attività del progetto approvato, per le relative irregolarità occorre riferirsi alla conformità degli out-put sopra riportati rispetto all'attività svolta ed alla disciplina volta per volta applicabile.

SI IMPEGNA ALTRESÌ A

44. comunicare, prima dell'avvio dell'attività, l'esatto recapito della **sede di coordinamento di progetto**, con l'elenco analitico delle scritture e dei documenti contabili ivi depositati, fermo restando l'obbligo di tenere,



presso la sede di svolgimento delle attività affidate, tutta la documentazione afferente agli aspetti organizzativi e attuativi del progetto, ivi incluso il formulario presentato in esito all'Avviso "OF/2024", in quanto l'Amministrazione Regionale consente l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile;

45. garantire la rendicontazione delle spese/attività e la trasmissione di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività affidate, attraverso il Sistema Informativo di Monitoraggio, affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alle procedure di gestione conseguenti, prendendo espressamente atto del fatto che tutte le comunicazioni effettuate attraverso il sistema SIRP si intendono, ad ogni effetto di legge, come rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000, in quanto costituenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
46. assicurare che la **rendicontazione** delle spese/attività ed il monitoraggio dei dati finanziari, fisici e procedurali, siano effettuati dal soggetto beneficiario con flusso continuo. Nello specifico, il soggetto beneficiario deve eseguire obbligatoriamente con **cadenza trimestrale** la rendicontazione, attraverso il Sistema Informativo di Monitoraggio, allo scopo di consentire all'Amministrazione Regionale di monitorare l'avanzamento delle attività del progetto approvato.
Per ogni singolo progetto, per il quale si procederà alla trasmissione della rendicontazione delle spese/attività e al monitoraggio fisico degli interventi realizzati attraverso il sistema informativo di monitoraggio, il Soggetto attuatore dovrà obbligatoriamente allegare apposita **dichiarazione sostitutiva** di atto notorio, ex art 47 DPR n. 445/2000, a firma del legale rappresentante, in cui dovrà dichiarare che:
 - a) le spese si riferiscono a pagamenti effettivamente sostenuti, quietanzati, giustificati da fatture o da documenti contabili aventi forza probante equivalente ed effettuate nel periodo di ammissibilità consentito ed in conformità al progetto approvato e agli out-put prodotti;
 - b) le attività realizzate sono state regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività progettuale alla quale è finalizzato il contributo, secondo le condizioni di sostegno dell'operazione;
 - c) sono state adempiute tutte le previsioni applicabili alla realizzazione del progetto approvato;
47. trasmettere la **rendicontazione finale** del progetto approvato entro e non oltre **10 gg.** lavorativi dal termine ultimo di chiusura delle attività, fissato dal punto 14 del presente AUO, salvo proroghe concesse previa istanza motivata, attraverso il Sistema Informativo di Monitoraggio messo a disposizione dalla Regione Puglia.
Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quella finale. L'importo rendicontato non potrà mai superare il finanziamento assegnato.
Le spese/attività sostenute/realizzate, a qualunque titolo, successivamente alla trasmissione della rendicontazione finale non saranno riconosciute e, quindi, rendicontabili.
Unitamente alla rendicontazione finale del progetto, dovrà essere presentata una **dichiarazione sostitutiva** di certificazione, ex art 47 DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che:
 - a) l'attività si è svolta in conformità ai contenuti e alla durata del progetto approvato ed alle previsioni dell'Avviso e del presente AUO;
 - b) le spese/attività rendicontate sono riferibili a spese/attività ammissibili e che la relativa documentazione giustificativa è conservata agli atti del soggetto beneficiario;
 - c) tutte le attività realizzate sono state regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività progettuale alla quale è finalizzato il contributo, secondo le condizioni di sostegno dell'operazione;
 - d) l'importo rendicontato è quello finale e definitivo e coincide con quello complessivo inserito nel sistema informativo di monitoraggio;
48. restituire, contestualmente alla trasmissione della rendicontazione finale, le eventuali economie di gestione rispetto al finanziamento erogato e gli eventuali interessi maturati sul conto. In caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, il soggetto beneficiario dovrà restituire l'importo maggiorato degli ulteriori interessi legali;
49. **conservare** e rendere disponibili i **documenti** relativi all'operazione finanziata, ai sensi dell'art. 82 del Reg. (UE) n. 1060/2011, per almeno 5 anni decorrenti dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento al soggetto beneficiario per la realizzazione dell'operazione.

IL SOGGETTO ATTUATORE SI IMPEGNA, INFINE, AD OSSERVARE LE SEGUENTI CONDIZIONI:



50. in caso d'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del Soggetto attuatore, la Regione Puglia, previa diffida ad adempiere o comunicazione di avvio del relativo procedimento, può procedere alla **revoca** o alla **rideterminazione** del **finanziamento** previsto e al recupero degli importi eventualmente erogati. Per la revoca del contributo ed il recupero degli importi eventualmente erogati si applicano le disposizioni stabilite dal vigente Sistema Gestione e Controlli e dall'Avviso "OF/2024";
51. in caso di **mancata realizzazione del progetto o di rinuncia allo stesso**, tutti gli eventuali importi erogati dovranno essere oggetto di restituzione maggiorati degli interessi legali;
52. l'**efficacia** del presente **AUO**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto attuatore, decorre dalla data di trasmissione dello stesso a Regione Puglia a mezzo PEC all'indirizzo of2024.regioneuglia@pec.rupar.puglia.it o con modalità diversa indicata dall'Amministrazione;
53. il presente **AUO** avrà **validità** ed **efficacia** fino allo scadere del **ventiquattresimo mese successivo al termine ultimo di conclusione delle attività progettuali**, fissato dal precedente punto 14 del presente AUO;
54. il presente AUO è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della Legge n. 845 del 21 dicembre 1978;
55. per eventuali **controversie** in ordine al presente AUO è competente in via esclusiva il Foro di Bari;
56. per quanto non espressamente previsto nel presente AUO, si fa rinvio alle procedure di realizzazione degli interventi previste nell'Avviso "OF/2024" e alla disciplina vigente in materia;
57. tutte le comunicazioni con la Regione Puglia che non prevedono l'utilizzo del sistema informativo di monitoraggio predisposto per la gestione degli interventi, a valere sull'Avviso "OF/2024", ove non indicato diversamente, dovranno essere firmate digitalmente e pervenire a mezzo PEC al seguente indirizzo: of2024.regioneuglia@pec.rupar.puglia.it riportando sempre, nell'oggetto della stessa PEC, nell'ordine: codice pratica, denominazione del Soggetto attuatore, titolo progetto, CUP, oggetto della comunicazione.

Letto confermato e sottoscritto.

Luolo, data, _____

Firma digitale del Legale rappresentante

Firma apposta ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 82/2005

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto beneficiario solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso, nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto beneficiario/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto beneficiario, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere. Il soggetto beneficiario si impegna, altresì, a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente AUO.

Per espressa accettazione

Firma digitale del Legale rappresentante

Firma apposta ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Il presente allegato si compone di n. 13 (tredici) pagine.



ALLEGATO B

SCHEMA DI POLIZZA A GARANZIA DELL'ANTICIPAZIONE DI AGEVOLAZIONI

per la realizzazione di percorsi formativi triennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) finalizzati al conseguimento di un titolo di Qualifica di una delle 26 figure professionali nazionali previste dall'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 01/08/2019, finanziati in esito

all'Avviso "**OFFERTA FORMATIVA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE 2024**"
(approvato con D.D. della Sezione Programmazione Unitaria n. 260 del 03/12/2024 e ss.mm.ii.)

nell'ambito del

PR PUGLIA FESR – FSE+ 2021-2027

Priorità 6 "Istruzione e Formazione"

Azione 6.2 "Interventi per l'istruzione e la formazione"

(Estremi graduatoria: D.D. 119 del 29/05/2026, pubblicata sul BURP n. 43 del 01/06/2026)

[oppure]

PN JTF ITALIA 2021-2027

Priorità 2 "Sostegno alla transizione della Provincia di Taranto"

Azione 2.7 "Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio e colpiti dalla transizione e percorsi formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro"

(Estremi graduatoria: D.D. 194 del 03/08/2026, pubblicata sul BURP n. 66 del 20/08/2026)

Spett.le REGIONE PUGLIA
Dipartimento Programmazione e
Gestione dei Fondi Vincolati
Sezione Programmazione Unitaria
Via Gentile, n. 52
70126 - BARI

PREMESSO CHE:

- a) la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Programmazione Unitaria - Via Gentile, n. 52, 70126, Bari, ha approvato, con Determinazione Dirigenziale n. 260 del 03/12/2024, modificata con Determinazioni Dirigenziali nn. 272 del 11/12/2024 (pubblicata sul BURP n. 100 del 12/12/2024), e 7 del 28/01/2025 (pubblicata sul BURP n. 9 del 30/01/2025), l'Avviso pubblico "Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024" (di seguito, per brevità, anche Avviso "OF/2024");
- b) con Determinazione Dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 119 del 29/05/2026, pubblicata sul BURP n. 43 del 01/06/2026, è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento in esito all'Avviso "OF/2024", a valere sulle risorse del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 - Priorità 6 "Istruzione e Formazione" - Azione 6.2 "Interventi per l'istruzione e la formazione", comprendente, tra gli altri, il progetto proposto dell'Organismo Formativo beneficiario, cod. pratica, per l'importo di € (euro/...);

[oppure]

- b) con Determinazione Dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 194 del 03/08/2026, pubblicata sul BURP n. 66 del 20/08/2026, è stata approvato lo scorrimento della graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento in esito all'Avviso "OF/2024" (Determinazione Dirigenziale della Sezione Programmazione



Cofinanziato
dall'Unione europea



Unitaria n. 119 del 29/05/2026, pubblicata sul BURP n. 43 del 01/06/2026) localizzati nella Provincia di Taranto, a valere sulle risorse del PN JTF ITALIA 2021-2027 - Priorità 2 "Sostegno alla transizione della Provincia di Taranto" - Azione 2.7 "Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio e colpiti dalla transizione e percorsi formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro", comprendente, tra gli altri, il progetto proposto dell'Organismo Formativo beneficiario cod. pratica per l'importo di € (euro/...);

- c) la concessione e la revoca/rideterminazione/decurtazione del contributo finanziario previsto dall'Avviso "OF/2024" sono regolamentate, oltre che nell'Avviso di riferimento, nell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto in data e nella disciplina di riferimento in materia ivi richiamata o, comunque, applicabile;
- d) l'Organismo Formativo (in seguito indicato per brevità "Contraente"), con sede legale in, partita IVA, iscritto presso il Registro delle Imprese di al n. di codice fiscale ed al n. del Repertorio Economico Amministrativo, nell'ambito del citato Avviso è stato ammesso al contributo finanziario previsto per la realizzazione di un percorso formativo triennale di Istruzione e Formazione Professionale, codice pratica, profilo formativo....., per il quale è stato assegnato un contributo complessivo di € (euro/...) da rendere disponibile, per ciascuna annualità del percorso formativo, con una quota in acconto, pari al 90% del contributo previsto per l'annualità di riferimento, corrispondente ad un terzo del finanziamento complessivo concesso, ed una quota a saldo, pari al 10% del contributo previsto per l'annualità;
- e) la quota in acconto del contributo pubblico annuale concesso può essere erogata a titolo di anticipazione su richiesta del "Contraente", previa presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e della durata indicata al successivo art. 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa più interessi e spese che risulteranno dovute secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi;
- f) il Contraente intende richiedere l'anticipazione del contributo della prima/seconda/terza annualità del percorso formativo, per l'importo di € (euro/...);
- g) il presente atto è redatto in conformità alle disposizioni contenute nelle norme e negli atti presupposti, come sopra meglio indicati, nonché allo schema di garanzia fideiussoria previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1000 del 07/07/2016, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 85 del 20/07/2016;
- h) La Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria⁽¹⁾ ha preso visione del progetto approvato con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto b) e dei relativi atti presupposti e conseguenti, ed è perfettamente al corrente di tutte le condizioni di revoca/rideterminazione/decurtazione del contributo, così come riportate nello stesso Avviso, nell'Atto Unilaterale d'Obbligo e nella relativa disciplina di riferimento;
- i) alle garanzie a favore della Regione Puglia – Dipartimento Programmazione e Gestione dei Fondi Vincolati - Sezione Programmazione Unitaria - e di cui al presente atto si applica la normativa prevista dall'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art. 24, commi 32 e 33, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, così come interpretato dall'art. 3, comma 8, della legge 23 luglio 2009 n. 99 e relativi ss.mm.ii.;
- j) la Regione Puglia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare le garanzie offerte da Banche/Società di Assicurazione/Società finanziarie con le quali siano in corso liti o contenziosi con la Banca d'Italia, con le quali siano insorte liti o contenziosi in relazione all'obbligo di restituzione alla Regione stessa di anticipazioni relative a pregressi e distinti rapporti di finanziamento; analoga facoltà è riservata alla Regione per il caso in cui tali liti siano insorte con società da queste controllate o loro controllanti, ovvero appartenenti allo stesso gruppo; nel caso di Società che operino in regime di libera prestazione di servizi, le imprese interessate, prima di ottenere il rilascio di una garanzia, sono tenute ad acquisire il



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
PUGLIA

preventivo parere favorevole di gradimento del soggetto garante da parte della Regione Puglia;

- k) la Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria⁽¹⁾ ha sempre onorato i propri impegni con l'Ente garantito.

TUTTO CIÒ PREMESSO

la⁽¹⁾ (in seguito indicata per brevità "**Società**") con sede legale in, iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo al n., iscritta all'albo/elenco⁽²⁾, a mezzo dei sottoscritti:

- nato a il;
- nata a il
nella loro rispettiva qualità di, domiciliata presso; casella di P.E.C.;

dichiara di costituirsi con il presente atto garante nell'interesse del Contraente ed a favore della Regione Puglia – Dipartimento Programmazione e Gestione dei Fondi Vincolati - Sezione Programmazione Unitaria (in seguito indicato per brevità "**Ente garantito**"), per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di € (Euro/....) corrispondente all'anticipazione del contributo della prima/seconda/terza annualità del percorso formativo, maggiorata degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, incrementato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso, alle seguenti

CONDIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARANZIA

La premessa forma parte integrante del presente atto. La "**Società**" garantisce irrevocabilmente ed incondizionatamente all'Ente garantito, nei limiti della somma indicata nelle conclusioni delle premesse, la restituzione dell'importo complessivo di € (euro/....) erogato a titolo di anticipazione al "**Contraente**".

Tale importo sarà automaticamente maggiorato degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso.

ARTICOLO 2 - DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO

La garanzia ha durata ed efficacia fino allo scadere del **ventiquattresimo mese successivo al termine ultimo di conclusione delle attività progettuali**, fissato al punto 14 dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, sottoscritto in data/..../....

Decorso tale ultima scadenza, la garanzia cesserà decadendo automaticamente e ad ogni effetto. La garanzia sarà svincolata prima di tale scadenza dall'Ente garantito alla data in cui sia verificata con esito positivo la compiuta realizzazione dello stato di avanzamento corrispondente all'importo delle erogazioni percepite e l'assenza di circostanze e/o atti idonei a determinare l'assunzione di un provvedimento di revoca/rideterminazione/decurtazione e l'Ente garantito provveda conseguentemente alla comunicazione di svincolo ai soggetti interessati.

ARTICOLO 3 - PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCE

La "**Società**" s'impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta del "**Ente garantito**", formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dello stesso "**Ente garantito**" anche precedentemente all'adozione di un formale provvedimento di revoca/rideterminazione/decurtazione del contributo, non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche nel caso in cui il "**Contraente**" sia sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.



La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dall'“Ente garantito” a mezzo posta elettronica certificata intestata alla “Società”, così come risultante dalla premessa, o tramite Raccomandata A.R.

La “Società” rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il “Contraente” e, nell'ambito del periodo di durata della garanzia di cui all'articolo 2, rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ. Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi, la “Società” corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR), maggiorato di cinque punti, con decorrenza dal quarantaseiesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di escussione, senza necessità di costituzione in mora.

Restano salve le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate ai sensi del presente articolo risultassero, parzialmente o totalmente, non dovute.

ARTICOLO 4 - INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a prima richiesta della presente garanzia.

Le clausole di cui al presente articolo, per quanto possa occorrere, vengono approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

ARTICOLO 5 – REQUISITI SOGGETTIVI

La “Società” dichiara, secondo il caso, di:

- a) possedere alternativamente i requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall'art. 107 del D.Lgs. del 1° settembre 1993, n. 385 e s.m. e i.:
 - 1) se Banca, di essere iscritta all'Albo presso la Banca d'Italia;
 - 2) se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già l'ISVAP);
 - 3) se Società finanziaria, di essere inserita nell'albo di cui all'art. 106, del d.lgs. n. 385/1993 e s.m. e i. presso la Banca d'Italia.
- b) di non essere stata, anche solo temporaneamente, inibita ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie.

ARTICOLO 6 - SURROGAZIONE

La “Società” è surrogata, nei limiti delle somme corrisposte all'“Ente garantito” in tutti i diritti, ragioni ed azioni di quest'ultimo verso il “Contraente”, i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 cod. civ.

ARTICOLO 7 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA “SOCIETÀ”

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla “Società” in dipendenza dal presente atto, per essere validi ed efficaci, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata o di lettera raccomandata A.R. o di ufficiale giudiziario, indirizzati al domicilio della “Società”, così come risultante dalla premessa, o all'Agenzia alla quale è assegnato il presente contratto.

ARTICOLO 8 – FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni controversia relativa alla presente garanzia è esclusivamente quello di Bari.

IL CONTRAENTE
Firma⁽³⁾

LA SOCIETÀ
(Firma⁽³⁾ autenticata e con
attestazione dei poteri di firma)



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
PUGLIA

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto “Contraente” dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

- Art. 1 – (Oggetto della garanzia)
- Art. 2 – (Durata della garanzia e svincolo)
- Art. 3 – (Pagamento del rimborso e rinunce)
- Art. 4 - (Inefficacia di clausole limitative della garanzia)
- Art. 5 – (Requisiti soggettivi)
- Art. 6 – (Surrogazione)
- Art. 7 – (Forma delle comunicazioni alla Società)
- Art. 8 – (Foro competente)

IL CONTRAENTE

Firma⁽³⁾

- (1) Indicare esclusivamente il soggetto che presta la garanzia e la sua conformazione giuridica: banca, società di assicurazione o società finanziaria.
- (2) Indicare per le Banche gli estremi di iscrizione all'albo presso la Banca d'Italia; per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo n. 385/1993 e s.m. e i. presso la Banca d'Italia.
- (3) Apposta anche ai sensi del DPCM del 30/03/2009 e s.m. e i., pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 6 giugno 2009, n. 129.