

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 7 settembre 2026, n. 266
PN JTF 2021-27. Piano Territoriale Prov. Taranto. Az. 2.7 – (DGR n. 1087/2025). “Avviso Pubblico per la presentazione di progetti formativi a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro, della Provincia di Taranto, nell’ambito del Protocollo adottato con DGR 4 marzo 2024 n 232- Autorità Portuale dal Mar Ionio - JTF Portuali 2026”. Approvazione degli allegati 1-13.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Il Dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro

VISTI:

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;
- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;
- l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Reg. (UE) n. 679/2016, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e il D. Lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016” e s.m.i.;
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;
- il D.Lgs 14/3/2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020, ratificata con D.P.G.R. del 22 gennaio 2021, n.22 e modificata e integrata con D.G.R. n. 215 del 8 febbraio 2021, ratificata con D.P.G.R. 10 febbraio 2021, n. 45, con cui è stato approvato l’Atto di Alta Organizzazione del modello organizzativo “MAIA 2.0”;
- il D.P.G.R. n. 263 del 10 agosto 2021 ad oggetto “Attuazione modello Organizzativo “MAIA 2.0” adottato con Decreto 22/2021 e s.m.i. “Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni” con il quale sono state individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti e nello specifico, per il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, tra le altre, la Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;
- il D.P.G.R. n. 403 del 10/11/2021, con cui sono stati adottati gli adeguamenti al D.P.G.R. 22/01/2021, n. 22 “Adozione Atto di Alta organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0” e ss.mm.ii.,e all’art. 7 comma 1, sono decretate le funzioni in capo ai Responsabili di Azione;
- la D.G.R. n. 1576 del 30 settembre 2021 “Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22”, con la quale è stato conferito, tra gli altri, l’incarico di dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro al Dott. Giuseppe Lella;
- la D.G.R. n. 1641 del 28/11/2024 ad oggetto “Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021,n.22 “Modello Organizzativo Maia 2.0” e ss.mm.ii.. Ulteriore Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale in scadenza il 30 novembre 2024”;
- la D.G.R. n. 132 del 14/02/2025 ad oggetto “Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n.22 “Modello Organizzativo MAIA 2.0” e ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale” con cui è stata approvata la proroga sino al 31 marzo 2025 di tutti gli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento;
- la D.G.R. n. 398 del 31/03/2025 ad oggetto “Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n.22 “Modello Organizzativo MAIA 2.0” e ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle

Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale” con cui sono stati prorogati sino al 30 aprile 2025 gli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento in scadenza al 31 marzo 2025;

- la D.G.R. n. 582 del 30/04/2025 ad oggetto “Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n.22 “Modello Organizzativo MAIA 2.0” e ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale” con cui, da ultimo, è stata deliberata la proroga sino al 30 giugno 2025 degli incarichi di Dirigente di Sezione in scadenza il 30 aprile 2025;
- la D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021, recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;
- la D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024 recante “Valutazione di Impatto di Genere (VIG)”. Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale”;
- il D.Lgs. n.118/2011, come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, contenente le Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge n. 42 del 5 maggio 2009 e ss.mm.ii.;
- Legge regionale n. 18 del 27 ottobre 2025 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2026)”
- Legge regionale n. 19 del 27 ottobre 2025 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028”
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1818 del 19 novembre 2025 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.”;
- la D.G.R. n. 997 del 17/07/2026 recante “Afferenza delle Sezioni e delle Strutture Speciali e di progetto ai Dipartimenti e alle strutture ad essi equiparate”.

VISTI ALTRESI’:

- il Regolamento (UE) 2021/1056 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo per una transizione giusta (JTF) e, in particolare, l’articolo 11 ove al paragrafo 2 lettera f) si prevede che il piano territoriale per una transizione giusta contiene la “descrizione dei meccanismi di governance costituiti dagli accordi di partenariato, dalle misure di sorveglianza e valutazione programmate e dagli organismi responsabili”;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti. Nello specifico, l’articolo 71 ove al paragrafo 3 si prevede che “L’autorità di gestione può individuare uno o più organismi intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità”. Gli accordi tra l’autorità di gestione e gli organismi intermedi sono registrati per iscritto”;
- la Delibera n. 78 del 22 dicembre 2021 del Cipess, pubblicata in G.U. n. 94 del 22 aprile 2022, riguardante la programmazione della Politica di coesione 2021-2027, l’approvazione della Proposta di Accordo di partenariato 2021-2027, e la definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi europei per il Ciclo di programmazione 2021-2027;
- l’Allegato II alla citata Delibera Cipess n. 78 del 22 dicembre 2021, in merito alle “Indicazioni per i Sistemi di gestione e controllo (Si.ge.co) 2021-2027” dei Programmi comunitari 2021-2027;
- la Comunicazione della Commissione 2021/C200/01 — Orientamenti sull’uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell’ambito dei fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) — Versione riveduta;
- l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 CCI 2021IT16FFPA001(di seguito anche AP), adottato con

decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 4787 final del 15 luglio 2022, che include tra i Programmi previsti il Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

- il Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027 (di seguito anche PN JTF), approvato con decisione della Commissione Europea C (2022) 9764 del 16 dicembre 2022, che individua l'AdG, ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale prevedendo altresì, ai sensi dello stesso articolo 71.3, la delega ad uno o più organismi intermedi delle funzioni individuate dall'AdG e delegate sotto la sua responsabilità;
- il Regolamento Delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- L'approvazione di "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" previsti nel Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027, versione 2, in data 24 luglio 2023, e, in particolare, i criteri di selezione delle operazioni declinati per singola azione prevista nell'ambito della Priorità 2 – Sostegno alla transizione della Provincia di Taranto e della Priorità 3 – Assistenza tecnica del Programma;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri DPC-U5-011/2024 - Dipartimento per le politiche di Coesione e per il Sud, di adozione del Sistema di gestione e controllo (SiGeCo) del PN Just Transition Fund Italia 2021-2027;
- il Decreto del Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud Ufficio V "Ufficio per le politiche territoriali e la cooperazione territoriale" del 13 febbraio 2025 che approva, nell'ambito del JTF ITALIA 2021-2027, il Piano Esecutivo di Taranto PT JTF- Provincia di Taranto.
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 10/03/2025 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027";
- il Regolamento (UE) 2025/1914 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 settembre 2025 che modifica i regolamenti (UE) 2021/1058 e (UE) 2021/1056 per quanto riguarda misure specifiche per affrontare le sfide strategiche nel contesto del riesame intermedio;
- il Decreto dell'Autorità di Gestione del PN_JTF Italia 2021-2027 - DPC U5-028/2025 di adozione sul PN JTF Italia 2021-2027 delle metodologie per l'applicazione di costi standard di cui all'art 53, par 1 lett b) del Reg 2021/1060 approvate dall'AdG del Pr Puglia FESR-FSE+ 2021-2027;

PREMESSO CHE:

- Con D.G.R. n. 1327 del 28/09/2023 l'Amministrazione regionale ha:
 - preso atto dell'individuazione, nell'ambito del PN JTF riguardante la Regione Puglia, della Struttura Speciale Autorità di Gestione del PR FESR FSE+ 2021-2027 quale Organismo Intermedio del PN JTF, nella persona dell'Autorità di Gestione del PR FESR FSE+ 2021-2027 in considerazione della struttura tecnica di cui è dotata, delle competenze specialistiche presenti nella gestione dei programmi cofinanziati dai fondi comunitari;
 - deliberato di applicare, per quanto pertinente, il sistema di governance del PR FESR FSE+ 2021-2027, definito con D.G.R. n. 609/2023, all'attuazione del PN JTF – Piano territoriale di Taranto, attribuendo ai Dipartimenti competenti per materia la gestione delle procedure che saranno attuate, secondo quanto definito nel Sistema di Gestione e Controllo dell'Organismo Intermedio approvato con Determinazione Dirigenziale n. 188 del 29/07/2024 e che riporta la descrizione e rappresentazione puntuale dell'organizzazione, delle funzioni e di tutte le procedure dell'OI necessarie allo svolgimento dei compiti di cui all'art. 5 dell'atto di delega, prevedendo l'applicazione per analogia delle procedure operative standard del PR FESR FSE+ 2021-2027, al fine di agevolare l'attività amministrativa di tutte le strutture coinvolte;

- con D.G.R. n. 232 del 04/03/2024 l'Amministrazione regionale ha:
 - approvato lo schema di Protocollo di intesa tra Regione Puglia e l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Jonio della durata di 36 mesi, per la definizione di un quadro di interventi per il rilancio e la salvaguardia dell'occupazione dell'area portuale di Taranto, e al fine di rafforzare le strategie di sviluppo legate al recupero dei lavoratori a rischio di definitiva espulsione dal Mercato del Lavoro;
- con D.G.R. n. 556 del 05/05/2026, l'Amministrazione regionale ha:
 - definito di predisporre una specifica procedura, a valere sull'azione 2.7, che preveda percorsi formativi rivolti ai lavoratori in posizione di esubero a valle dei fenomeni di crisi che hanno contrassegnato nel tempo l'evoluzione sfavorevole dell'infrastruttura e dell'economia direttamente legata al porto di Taranto,
 - autorizzato la variazione in termini di competenza e cassa al Bilancio annuale di previsione 2026 e pluriennale 2026-2028, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, approvato con D.G.R. n. 1818/2025, ai sensi dell'art.51, comma 2, del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., al fine di garantire una dotazione finanziaria di € 1.500.000,00 da destinare alla procedura suddetta a valere sull'azione 2.7 del PN JTF 2021/2027;
- con D.G.R. n. 737 del 09/06/2026, l'Amministrazione regionale ha:
 - attribuito la responsabilità della procedura da attivarsi a valere sull'azione 2.7 del PN JTF 2021-2027 di cui alla D.G.R. n. 556/2026 alla Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;
 - demandato alla Sezione Politiche del Lavoro e Mercato del Lavoro l'adozione dei provvedimenti amministrativi consequenziali alla gestione della procedura da attivarsi a valere sull'azione 2.7 del Piano territoriale di Taranto che preveda percorsi formativi rivolti ai lavoratori destinatari di strumenti di ammortizzatori sociali connessi a fenomeni di crisi delle attività economiche legate al porto di Taranto, in coerenza con il Protocollo di intesa tra Regione Puglia e l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Jonio, approvato con D.G.R. n. 232 del 04/03/2024;

CONSIDERATO CHE:

- l'Atto di delega all'Organismo Intermedio, conformemente al disposto di cui al par. 3, secondo periodo, dell'art. 71 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, e costituito da apposita Convenzione sottoscritta dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo Intermedio in data 05/10/2023, individua le funzioni delegate dall'Autorità di Gestione tra quelle indicate agli articoli da 72, 73, 74 e 75 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- in forza della suddetta Convenzione l'Organismo Intermedio è responsabile, tra l'altro, della selezione delle operazioni, della gestione del Piano Territoriale della Provincia di Taranto, nonché dell'esecuzione, sotto la supervisione e il coordinamento dell'AdG, delle verifiche di gestione a norma dell'art. 74, par. 1, lett. a), e par. 2, del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- La linea di Azione 2.7 del Piano Territoriale della Provincia di Taranto denominata "Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio o colpiti dalla transizione e percorsi formativi a supporto della diversificazione economica, il potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro prevede il rafforzamento o il riorientamento delle competenze, a supporto della transizione economica attraverso:
 - Percorsi di formazione continua e di formazione permanente;
 - Percorsi formativi professionalizzanti e percorsi di istruzione terziaria accademica, che si concentrino sui driver identificati nella strategia espressa nel Piano Territoriale, ossia economia della cultura, transizione verde e blue-economy;
 - Interventi di politica attiva del lavoro.

- L' AdG e l'OI Regione Puglia hanno pertanto ritenuto di promuovere l'intervento agli ex lavoratori del Porto di Taranto espulsi dal mercato del lavoro nell'ambito del Piano territoriale di Taranto "Progetti formativi a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi" con una dotazione di € 1.500.000,00 a valere sull'Azione 2.7;
- Con l'A.D. n.178 del 12/06/2026 si è provveduto ad approvare l'"Avviso Pubblico per la presentazione di progetti formativi a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro, della Provincia di Taranto, nell'ambito del Protocollo adottato con DGR 4 marzo 2024 n 232- Autorità Portuale dal Mar Ionio - JTF Portuali 2026";
- Con l'A.D. n.228 del 27/07/2026 si è provveduto ad approvare la costituzione del Nucleo di Valutazione per l'Avviso Pubblico "JTF Portuali 2026";
- Con l'A.D. n.246 del 05/08/2026 si è provveduto ad approvare lo schema di AUO per l'Avviso Pubblico "JTF Portuali 2026";
- Con l'A.D. n.254 del 28/08/2026 si è provveduto ad approvare gli esiti istruttori del nucleo di valutazione sulla base dei verbali n.1,2,3,4;

Tanto quanto sopra premesso, rilevato e considerato, con l'adozione del presente provvedimento si procede: ad approvare gli allegati per l' "Avviso Pubblico per la presentazione di progetti formativi a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro, della Provincia di Taranto, nell'ambito del Protocollo adottato con DGR 4 marzo 2024 n 232- Autorità Portuale dal Mar Ionio - JTF Portuali 2026":

- Allegato 1_ **Ricevuta CPI sottoscrizione PdS**
- Allegato 2_ **Ricevuta beneficiario iscrizione al corso**
- Allegato 3_ **Check List Verifica prerequisiti**
- Allegato 4_ **Dichiarazione permanenza requisiti**
- Allegato 5_ **Ricevuta annullamento iscrizione**
- Allegato 6_ **Ricevuta di conferma iscrizione**
- Allegato 7_ **Comunicazione avvio attività**
- Allegato 8_ **Registro Presenze Giornaliero**
- Allegato 9_ **Comunicazione variazione calendario corso def**
- Allegato 10_ **Domanda di rimborso**
- Allegato 11_ **Attestato di Qualifica**
- Allegato 12_ **Dichiarazione degli apprendimenti**
- Allegato 13_ **Domanda di liquidazione**

che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Il Dirigente della Sezione, preso atto della proposta pervenuta dal Funzionario istruttore dott. Salutari Alessandro, Responsabile del procedimento sino alla pubblicazione dell'atto di riconoscimento del contributo - Avviso JTF Portuali 2026, ritenuto di provvedere in merito;

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

"La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari

ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.”.

Esiti Valutazione di impatto di genere: NEUTRO

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di approvare gli allegati:

- Allegato 1_ **Ricevuta CPI sottoscrizione PdS**
- Allegato 2_ **Ricevuta beneficiario iscrizione al corso**
- Allegato 3_ **Check List Verifica prerequisiti**
- Allegato 4_ **Dichiarazione permanenza requisiti**
- Allegato 5_ **Ricevuta annullamento iscrizione**
- Allegato 6_ **Ricevuta di conferma iscrizione**
- Allegato 7_ **Comunicazione avvio attività**
- Allegato 8_ **Registro Presenze Giornaliero**
- Allegato 9_ **Comunicazione variazione calendario corso def**
- Allegato 10_ **Domanda di rimborso**
- Allegato 11_ **Attestato di Qualifica**
- Allegato 12_ **Dichiarazione degli apprendimenti**
- Allegato 13_ **Domanda di liquidazione**

che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

Il presente provvedimento con relativi allegati, redatto in unico originale, con pagine numerate progressivamente:

- non costituisce impegno di spesa;
- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 s.m.i. e Regolamento dell’Unione Europea n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;
- sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e KOSMOS;
- sarà pubblicato all’albo telematico della Regione Puglia ai sensi dell’art. 20, comma 3, del DPGR n. 22/2021, ai fini della pubblicità legale;
- sarà notificato alla Struttura Speciale Autorità di Gestione del PR FESR FSE+ 2021-2027 quale Organismo Intermedio del PN JTF;
- sarà disponibile sul sito www.sistema.puglia.it;
- sarà disponibile sul sito ufficiale della Regione Puglia, www.regione.puglia.it, Sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi”;
- sarà pubblicato su BURP ai sensi dell’art. 6, della L. R. n. 13/94.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)

1_ Ricevuta CPI sottoscrizione PdS.pdf - 32680f61e3772c0485b5660980d7ce7fbc20cecd960db3e9a1c2b561adb94038
2_ ricevuta beneficiario iscrizione al corso.pdf - 7a42f21424f76bcc3f7cfdca4c4cd484e6bd329d3e5cbc3e132feb393cb4e90
3-Check List Verifica prerequisiti.pdf - 8400f408ba0674b707555b53d1b11863c447dfcfab7087c63ee069ae73b0902e
4_ dichiarazione permanenza requisiti.pdf - a31d024bc373a16a6ab529744327f2080dc17a7ea588f1f9303885aec2bd66cf
5_ ricevuta annullamento iscrizione.pdf - ea9a5c367454fd75271946436dcc80db9000fedd3e1fa3ae25b43901c7f7a886
6_ Ricevuta di conferma iscrizione.pdf - 82ad82bda68a808417a6a90ec30685056a198f2e3ad82cf256c9dc9ac156689b
7_ comunicazione avvio attività.pdf - bddfa5272ac39cabb0a855a80f23da4b7772835e26bddd97b025e151b28c8e04
8-Registro Presenze Giornaliero.pdf - 22f192170d24076bf9255a13e311b04677a713cff168f7196a44e26fe5f55499
9_ comunicazione variazione calendario corso def.pdf - 004b7c1002affa2d231d1ced5f73bf0c2daa978fc0bf0c5f8ce056e39b1f65cd
10_ domanda di rimborso.pdf - 37f81ed18753d0b8cf717103ee977e0ec791a2b736872f7c9ee2e548ad68ab1a
11_ Attestato di Qualifica.pdf - f51162ebdbea8c5fdf42b66977dc3d8dd0bd9542c500172d930da0d35ec57847
12_ Dichiarazione degli apprendimenti.pdf - 9c8735ab1c8f84807814cdf14ed9fc37777354493edd0b19cea285e3c508e81d
13_ Domanda di liquidazione.pdf - fce969aed10e5503f0b00f17e8c34be65a5d9dbf25e5040af937aca79d596774

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Come Proposta: Codice Cifra 060/DIR/2026/00306

Sottoscrittori Proposta:

- Il Funzionario Istruttore
Alessandro Salutari

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro
Giuseppe Lella

**Allegato 1****Ricevuta CPI di avvenuto appuntamento e sottoscrizione Patto di Servizio.
Acquisizione o conferma preferenze corsi.**

Centro per l'Impiego di Taranto

Data Appuntamento: [GG/MM/AAAA]

Operatore: [Nome e Cognome]

Si attesta che il/la Sig./Sig.ra [Nome Cognome Utente], nato/a a [Luogo] il [Data], CF [Codice Fiscale], si è presentato/a in data odierna presso questo Centro per l'Impiego per l'appuntamento di profilazione e/o stipula del Patto di Servizio Personalizzato.

Si attesta, sulla base dell'elenco ricevuto dall'Agenzia TPW, che il lavoratore possiede i seguenti requisiti:

- stato di percettore dell'Indennità di Mancato Avviamento al lavoro
- iscrizione alla Taranto Port Workers Agency S.r.l. (TPW) – Agenzia per la somministrazione del lavoro in porto e per la riqualificazione professionale.

Si certifica che in data odierna è stato sottoscritto il **Patto di Servizio Personalizzato (PSP)**.

Il lavoratore/discente si impegna a dare attuazione a quanto previsto dal Patto.

Si conferma che il lavoratore ha indicato le seguenti figure professionali (3 fra le 11 di cui alla D.G.R. n. 1683 del 29 novembre 2024) ai fini della scelta dei percorsi formativi

1. _____ 2. _____ 3. _____

e che, sulla base delle del bilancio delle competenze effettuato, ha maturato per le figure scelte i seguenti punteggi:

1. _____ 2. _____ 3. _____

La presente ricevuta è rilasciata su richiesta dell'interessato a fini di attestazione amministrativa.

Firma dell'Operatore CPI.....Firma lavoratore/discente.....



Allegato 2

Ricevuta da generare nella scrivania del lavoratore/discente al termine del processo di iscrizione al corso (da consegnare all'Ente di formazione prescelto)

DATI LAVORATORE/DISCENTE:

Nome e Cognome: [Nome Cognome]

Codice Fiscale: [C.F.]

Residenza: [Indirizzo, Città, Prov.]

DATI ENTE FORMATIVO E CORSO:

Ente Prescelto: [Denominazione Ente]

Indirizzo [Sede corso]

Titolo del Corso: [Nome Corso]

Codice Corso: [Codice]

Periodo di svolgimento: Dal [Data Inizio] al [Data Fine]

DATA ISCRIZIONE:

Il lavoratore/discente ha perfezionato l'iscrizione al corso sopra indicato in data [Data Iscrizione].

NOTE: La presente ricevuta è generata automaticamente a seguito del perfezionamento della procedura di iscrizione e deve essere consegnata all'Ente prescelto per la formalizzazione dell'avvio delle attività, come previsto dall'AUTO relativo all' Avviso JTF Portuali 2026.

Inoltre:

- l'iscrizione al percorso formativo non può essere annullata dal beneficiario, salvo documentata motivazione inoltrata ed approvata da Regione Puglia;
- l'iscrizione decade qualora, a seguito di verifica, non sussistano i requisiti di accesso al Programma;
- lo status di Beneficiario IMA deve permanere per tutta la durata del percorso formativo;
- le date di effettivo inizio e fine del percorso formativo saranno comunicate dall'Ente erogante prima dell'avvio del corso;
- Ai fini dell'invio di notifiche e comunicazioni inerenti al Corso, saranno utilizzati i seguenti recapiti:
 - Indirizzo mail:
 - Cellulare:

Firma del Lavoratore/discente _____

   
REGIONE PUGLIA
Avviso pubblico "JTF PORTUALI 2026"
VERIFICA PREREQUISITI DEI DISCENTI
Soggetto Beneficiario: _____ Corso: <u>inserire il nome del corso ed il relativo codice</u>
Dati Anagrafici del lavoratore in IMA:
Cognome e Nome _____
Data di Nascita _____ Luogo di nascita _____
Codice Fiscale _____
Data fine IMA _____

Descrizione dei singoli prerequisiti di accesso per la frequenza al corso (titolo di studio, esperienza professionale, certificazione pregresse, etc):	Verifica effettuata			Fonte del controllo	Osservazioni (modalità di controllo)
	Positiva	Negativa	NA	certificato, attestato, curriculum vitae, etc. (inserire solo dati ed esperienze ufficialmente verificabili)	
Requisito di accesso richiesto (es. Istruzione) 					
Requisito di accesso richiesto (es. esperienza lavorativa) 					
Requisito di accesso richiesto (es. certificato/attestazioni) 					

Firma operatore _____

**Allegato 4**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, sulla permanenza, durante l'intero percorso, dei requisiti previsti dalla Sezione 2.1 Destinatari dell'Avviso Pubblico, da generare in fase di verifica dei requisiti da parte dell'Organismo Formativo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ'

(Permanenza Requisiti - Sezione 2.1 Destinatari Avviso Pubblico – JTF PORTUALI 2026)

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a:

Nome e Cognome:

Nato/a a: _____ il _____

Codice Fiscale: _____

Residente a: _____ (Prov. _____)

Via/Piazza: _____ n. _____

In qualità di destinatario diretto, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000),

DICHIARA:

Di aver preso visione della Sezione 2.1 "Destinatari" dell'Avviso Pubblico JTF Portuali 2026 e di aver autocertificato in data ____/____/____ il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

Di confermare la permanenza, durante l'intero percorso finanziato/realizzato, di tutti i requisiti di accesso (stato occupazionale, domicilio/residenza, titolo di studio, etc.) previsti dal suddetto Avviso, e in particolare:

- di non aver attivato altri percorsi formativi incompatibili con quelli previsti dall'Avviso Pubblico JTF PORTUALI 2026 e di non poter partecipare contemporaneamente a più percorsi formativi, tra quelli previsti dallo stesso Avviso Pubblico;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ente titolare dell'Avviso qualsiasi variazione dovesse intervenire nella situazione di fatto e di diritto autocertificata, con conseguente perdita dei requisiti di cui alla Sezione 2.1.;

- di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma del dichiarante _____



Allegato 5

Ricevuta di annullamento iscrizione, da generare in caso di verifica negativa del possesso dei requisiti, da far sottoscrivere al lavoratore/discente e caricare nel sistema da parte dell'Organismo Formativo.

RICEVUTA DI ANNULLAMENTO ISCRIZIONE

Oggetto: Verifica requisiti - **Esito negativo** e conseguente annullamento iscrizione

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il ____/____/____

Codice Fiscale: _____

Residente in _____ via _____ n. _____

PREMESSO CHE:

1. In data ____/____/____ ha presentato domanda di iscrizione/ammissione al:
 - **Percorso formativo di qualificazione professionale per le figure incluse nel Repertorio delle Figure Professionali (RRFP), aggiornato con D.G.R. n. 1683 del 29 novembre 2024, in funzione delle specificità del comparto nautico-portuale dell'area di Taranto, denominato** _____
2. L'ammissione al corso sopra indicato era subordinata al possesso sia dei requisiti di status definiti dall'Avviso Pubblico JTF PORTUALI 2026, sia al possesso dei requisiti di accesso ai corsi (cfr. Avviso Sez 2.1 -Destinatari).

DICHIARA DI PRENDERE ATTO CHE

- la verifica effettuata dell'Organismo Formativo _____ con sede in _____, in relazione all'accertamento dei **requisiti di accesso ai corsi** da parte del lavoratore _____ ha dato esito negativo in quanto _____
- di accettare l'annullamento dell'iscrizione e la revoca di eventuali benefici concessi.

DICHIARA INOLTRE

Di rinunciare irrevocabilmente a qualsiasi pretesa nei confronti dell'Organismo Formativo in relazione alla presente iscrizione.

Di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati per le finalità legate alla gestione del procedimento in oggetto.

Firma del Lavoratore/discente (per presa visione e accettazione) _____

**Allegato 6**

Ricevuta di conferma di iscrizione, da generare in esito alla verifica positiva del possesso dei requisiti, da far sottoscrivere al beneficiario e caricare nel sistema.

Avviso Pubblico JTF PORTUALI 2026 approvato con A.D. Sezione Politiche e Mercato del Lavoro 12 giugno 2026 n. 178

Il sottoscritto [Nome e Cognome], in qualità di operatore dell'Ente Formativo [Nome Ente] con sede in _____

VISTI

la domanda di iscrizione presentata in data [GG/MM/AAAA] dal destinatario dei percorsi formativi;

la documentazione e le autodichiarazioni fornite dal destinatario dei percorsi formativi;

VERIFICATO E CONFERMATO

con esito **POSITIVO** il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi richiesti del Sig./Sig.ra [Nome Destinatario], nato/a a [Luogo] il [Data] e residente a [Indirizzo], C.F. [Codice Fiscale] e l'iscrizione al seguente percorso:

- **Percorso formativo di qualificazione professionale per le figure incluse nel Repertorio delle Figure Professionali (RRFP), aggiornato con D.G.R. n. 1683 del 29 novembre 2024, in funzione delle specificità del comparto nautico-portuale dell'area di Taranto**, denominato _____

Data inizio del percorso formativo prevista: [GG/MM/AAAA]

Sede del corso [Sede fisica]: _____

Data inizio dello stage prevista: [GG/MM/AAAA]

Percentuale di ore di credito riconoscibile sul totale ore corso: _____

Il lavoratore/discente:

- accetta e sottoscrive l'iscrizione al percorso sopra indicato, conferma che i dati forniti sono veritieri e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- si impegna, inoltre, a rispettare le regole di frequenza e partecipazione al percorso formativo, come disciplinate dall'Avviso Pubblico JTF PORTUALI 2026;
- prende atto che potrà avvalersi di un massimo di ore di credito in percentuale del _____ sul totale delle ore corso; le ore di credito potranno essere distribuite fra lezioni in aula e stage al più in percentuale del 50% e 50%;
- prende atto altresì che il corso potrà essere annullato sino al giorno precedente l'avvio delle attività di aula, con conseguente annullamento automatico dell'iscrizione effettuata, in tal caso accetta di rinunciare irrevocabilmente a qualsiasi pretesa nei confronti dell'Organismo Formativo in relazione alla suddetta iscrizione;

Firma del lavoratore/discente: _____

Firma dell'Operatore: _____



Allegato 7

Comunicazione di avvio attività (da caricare in piattaforma entro le ore 23.59 del QUINTO giorno di calendario precedente l'avvio di ciascun corso)

Ente _____

Oggetto: Comunicazione di avvio attività nome e codice corso.

Il sottoscritto _____, in qualità di legale Rappresentante dell'Organismo di formazione denominato _____, avente sede legale in _____ alla via/piazza _____ (recapito telefonico _____), e sede accreditata in provincia di _____ alla via/piazza _____ con la presente comunica che, come da calendario pubblicato sulla piattaforma telematica di gestione, in data __/__/__ sarà avviato il seguente corso:

Sezione	Inserire denominazione sezione da catalogo
Denominazione corso	Inserire Denominazione
Codice corso	Inserire codice attribuito dalla piattaforma
Sede accreditata in Puglia	
N° iscritti al corso	

Firma digitale del legale rappresentante



Allegato 8

Registro presenze da utilizzare in caso di malfunzionamento del Registro elettronico

Avviso pubblico JTF PORTUALI 2026 - approvato con A.D. Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 178 del 12/06/2026

DENOMINAZIONE CORSO			DURATA
ORGANISMO FORMATIVO			
SEDE			
REGISTRO DEL	Data	GENERATO IL	CODICE

N.	Cognome Nome lavoratore in CIGS	INGRESSO		USCITA	
		ORA	FIRMA	ORA	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Totale presenze allievi del giorno					

PROGRAMMA SVOLTO
Docente: Tutor/Responsabile del corso
Firma docente dalle ore _____ alle ore _____ dalle ore _____ alle ore _____ dalle ore _____ alle ore _____ Argomenti lezioni
Materiale Impiegato

IL TUTOR/RESPONSABILE DEL CORSO
(firma digitale)



Allegato 9

Comunicazione di variazione del calendario del corso (da generare ogni qual volta l'Ente effettui una variazione di calendario dopo l'avvio delle attività)

Ente _____

Oggetto:.. Comunicazione di variazione calendario corso (codice _____).

Il sottoscritto _____, in qualità di operatore abilitato per l'Organismo di formazione denominato _____, avente sede operativa in _____ alla via/piazza _____ (recapito telefonico _____), con la presente comunica di aver effettuato la variazione del calendario relativo al percorso formativo denominato " _____ " avente codice _____ per la seguente motivazione:

.....
.....

Si riporta di seguito il calendario modificato.



Calendario Corso _____

Codice _____

(aggiornato al _____)

Giorno	Ora Inizio	Ora Fine	Note

Firma _____

Operatore accreditato (Cognome Nome)

per l'Organismo formativo (ragione sociale)

**Allegato 10**

Domanda di rimborso – sulla base del consuntivo automatico generato dal registro elettronico

Programma Nazionale JUST TRANSITION FUND (PN JTF) ITALIA 2021-2027
Piano Territoriale Taranto – Approvato con Decisione C (2022) 9764 del 16.12.2022
Piano Territoriale Taranto - Priorità 2 “Sostegno alla transizione della provincia di Taranto” –
Azione 2.7 “Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio percorsi
formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro “
Deliberazione della Giunta Regionale 31.07.2025, n. 1087

Intervento per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi a rischio di
espulsione dal mercato del lavoro della Provincia di Taranto
Protocollo adottato con DGR n. 232 del 04/03/2024 – Autorità Portuale del Mar Ionio
Avviso “JTF Portuali 2026” approvato con A.D. 178 del 12/06/2026

Organismo Formativo _____

Alla REGIONE PUGLIA
 Sezione Politiche e Mercato del Lavoro
 Corso Sidney Sonnino, 177
 70121 BARI

PROSPETTO CONSUNTIVO PER LA DOMANDA DI RIMBORSO RELATIVA AGLI INTERVENTI FORMATIVI REALIZZATI – AVVISO JTF PORTUALI 2026

DESCRIZIONE INTERVENTO												
Denominazione corso				Inserire Denominazione Corso								
Codice corso				Inserire codice corso attribuito dalla piattaforma								
CUP												
Durata del corso												
Sede di svolgimento												
N° iscritti al corso				Inserire n° totale degli iscritti al corso								
Data avvio corso				Inserire data								
Data termine corso				Inserire data								
N°	Ore	Totali		N°	ore		N°	ore		N°	ore stage	



realizzate		teoria		pratica			
------------	--	--------	--	---------	--	--	--

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante dell'Organismo di formazione denominato _____, con sede legale in _____ alla via/piazza _____ recapito telefonico _____,

COMUNICA

che, in data _____, si sono concluse le attività relative all'intervento formativo sopra descritto, con la realizzazione delle verifiche finali, come da calendario pubblicato sulla piattaforma informatica.

DICHIARA

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000

che i costi connessi alla realizzazione del corso in descrizione, sono sinteticamente riportati nella tabella sottostante. Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000.

ID	Descrizione voci di costo	N° ore	UCS	Costo
1	N. totale ore Corso (Docente Fascia A)	Ore corso	131,63 €	xx,xx €
2	N. totale ore Corso (Docente Fascia B)	Ore corso	131,63 €	xx,xx €
3	N. totale ore corso (tariffa ore corso per allievi)	Somma ore	0,90 €	xx,xx €
4	Indennità allievi	Somma ore	6,00 €	xx,xx €
			Totale	xx,xx €

DICHIARA INOLTRE

- con esplicito riferimento alla voce di costo "indennità allievi", di aver provveduto al pagamento delle indennità di frequenza spettanti agli allievi e ritenute ammissibili come da contabili di pagamento inserite a sistema,
- tale importo è stato quantificato in funzione delle presenze orarie rilevate dal Registro elettronico così come riepilogate nei prospetti di dettaglio di seguito riportati.

DICHIARA ALTRESI'

- che l'attività si è svolta in conformità ai contenuti previsti dall'Avviso e dall'Atto Unilaterale D'Obbligo, che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti



- di essere consapevole che i documenti comprovanti la realizzazione delle attività possono essere richiesti da Regione Puglia in qualunque momento.

SI IMPEGNA A

- garantire la rendicontazione delle spese sostenute e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività realizzate, attraverso il Sistema Informativo Regionale messo a disposizione dalla Regione Puglia, affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla “certificazione/verifica” dei dati finanziari, fisici e procedurali, secondo le istruzioni impartite dalla Regione Puglia. La rendicontazione delle spese sostenute ed il monitoraggio dei dati finanziari, fisici e procedurali, dovranno essere effettuati dal soggetto esecutore con flusso continuo, secondo le istruzioni impartite dalla Regione Puglia;
- a conservare i documenti relativi alla rendicontazione delle spese sostenute per almeno cinque anni, successivi al pagamento del saldo.

ALLEGA

in relazione all'attività svolta, i seguenti documenti:

- A. Allegato 10.1. Prospetto Analitico costi intervento;
- B. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante
 - l'assenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato;
 - la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
 - la rispondenza della docenza ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia A e B).
 - l'assenza di conflitto di interessi, l'assenza di doppio finanziamento;
- C. Verbale delle verifiche finali necessario ai fini dell'istruttoria per le attestazioni.

Data _____

Firmato digitalmente (Legale Rappresentante) _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Il/La sottoscritto/a, in qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo Formativo denominato "_____", consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni,

DICHIARA

- che l'Organismo Formativo non si trova in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato¹;
- la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
- la rispondenza delle docenze ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia A e B);
- che le spese dichiarate NON sono state oggetto di duplice rimborso (stesso costo pagato due volte) a valere su fonti di finanziamento pubbliche, anche di diversa natura;
- che le spese dichiarate sono state sostenute esclusivamente con risorse del dispositivo PN JTF 2021-27 - Piano Territoriale Prov. Taranto. – JTF PORTUALI 2026;
- di impegnarsi, altresì, a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data _____

Firmato digitalmente (Legale Rappresentante) _____

¹In caso contrario (sussistenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti) è necessario inviare apposita comunicazione al RUP all'indirizzo PEC.

**ALLEGATO 10.1****Prospetti analitico costo intervento****DETTAGLIO COSTO DOCENTI**

N°	CF Docente Impegnato	Nome e Cognome Docenti impegnati	n. ore docenza erogate	UCS – Tariffa oraria corso -	Totale costo ore corso
				131, 63 €	€ xx, xx
				131, 63 €	
				131, 63 €	
				TOTALE	xx,xx €

DETTAGLIO COSTO DISCENTI

N°	Cod. Fiscale discente	Cognome e nome discente	Ore corso frequentate	% credito	tariffa oraria x lavoratore/discente	Totale costo tariffa lavoratore
1					0,90 €	xx,xx €
2					0,90 €	
TOTALE		xx,xx €				

DETTAGLIO INDENNITA' DI FREQUENZA DISCENTI

N°	Cod. Fiscale discente	Cognome e nome discente	Ore indennità frequenza	con di	Tariffa oraria indennità	Totale costo indennità discente
1					6,00 €	xx,xx €
2					6,00 €	
					TOTALE	xx,xx €

Data _____

Firmato digitalmente (Legale Rappresentate) _____



Allegato 11
Attestato di qualifica

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE N° _____ <i>Vocational Training Qualification Certificate - Registration number</i>	
Corso 	
Livello EQF _____ <i>Levels of European Qualifications Framework</i>	
CONFERITO AL CANDIDATO <i>Conferred to the candidate</i>	
Nome e Cognome <i>First name and Family name</i>	
Nato/a a _____ <i>Born in</i>	Il _____ <i>On</i>
	Nazione _____ <i>Country</i>
RILASCIATO IN DATA _____ DA _____ <i>Datum/ Date - Issued by</i>	
LOGO ORGANISMO FORMATIVO	
Soggetto Titolare: _____ <i>Certification body</i>	Sede: _____ <i>Place</i>
Soggetto Titolare: Regione Puglia <i>Awarding body qualifications</i>	
Il Responsabile del Soggetto titolare Funzionario delegato <i>Nome Cognome</i> _____	Il Responsabile del Soggetto titolare <i>Nome Cognome</i> _____
✓ Attestato rilasciato ai sensi della L.R. 15/2002 s.m.i. <i>(In accordance with regional law no. 15/2002)</i> ✓ Il presente attestato ha validità nazionale ai sensi del d.lgs. n. 13 del 16 gennaio 2013 e s.m.i. <i>(This certificate is valid at national level in accordance with legislative decree n. 13/2013)</i> Ai sensi della L. 12/11/2011, n. 183 il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.	

Attestato N. _____

1. STANDARD PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO

Denominazione della figura professionale: _____

CODICE FIGURA REPERTORIO REGIONALE FIGURE PROFESSIONALI (RRFP): _____

Settore di appartenenza: _____

Attività economica**Codice e denominazione ISTAT:**

Codice ISTAT Descrizione codice ISTAT;

Codice ISTAT Descrizione codice ISTAT;

Codice ISTAT Descrizione codice ISTAT;

Classificazione ATECO:

Codice ATECO Descrizione codice ATECO;

Codice ATECO Descrizione codice ATECO;

Codice ATECO Descrizione codice ATECO;

Codice ATECO Descrizione codice ATECO;

Codice dell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (Aree di attività)

Codice ADA Descrizione codice ADA;

Codice ADA Descrizione codice ADA;

Codice ADA Descrizione codice ADA;

Codice ADA Descrizione codice ADA;

Codice ADA Descrizione codice ADA;

2. COMPETENZE TECNICO - PROFESSIONALI ACQUISITE – AREE DI ATTIVITÀ E UNITÀ DI COMPETENZA

Denominazione ADA _____

Descrizione della performance

Codice UC _____

Abilità/Capacità • _____;

• _____;

• _____;

• _____;

• _____;

• _____;

• _____;

• _____;

Conoscenze • _____;

• _____;

• _____;

• _____;

• _____;

• _____;

• _____;

Attestato N. _____

• _____; Modalità con le quali sono state verificate le competenze (<i>tipologie di prove finali sostenute</i>) _____ Valutazione ADA (<i>punteggio</i>): _____	
Denominazione ADA _____ Descrizione della performance _____ _____ Codice UC _____ Abilità/Capacità • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; Conoscenze • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; Modalità con le quali sono state verificate le competenze (<i>tipologie di prove finali sostenute</i>) _____ Valutazione ADA (<i>punteggio</i>): _____	
Denominazione ADA _____ Descrizione della performance _____ _____ Codice UC _____ Abilità/Capacità • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____;	

Attestato N. _____

Conoscenze	• _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____;
Modalità con le quali sono state verificate le competenze (<i>tipologie di prove finali sostenute</i>) _____	
Valutazione ADA (<i>punteggio</i>): _____	

Denominazione ADA _____	
Descrizione della performance _____ _____	
Codice UC _____	
Abilità/Capacità	• _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____;
Conoscenze	• _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____;
Modalità con le quali sono state verificate le competenze (<i>tipologie di prove finali sostenute</i>) _____	
Valutazione ADA (<i>punteggio</i>): _____	

Valutazione complessiva (<i>punteggio</i>) acquisita nel caso di certificazione di intera qualificazione professionale inerente a una Figura Professionale: _____
--

Attestato N. _____

3. PERCORSO DI ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE**APPRENDIMENTO FORMALE**

Percorso formativo: _____

Erogato da: _____

Avviso/percorso approvato con atto n. _____ del _____ (BURP n. _____ del _____)

Progetto/percorso autorizzato con atto n. _____ del _____ (BURP n. _____ del _____)

Codice Progetto: _____ - Codice CUP: _____

Durata complessiva in ore: _____

Periodo di svolgimento dal _____ al _____

3.1. ARTICOLAZIONE DELLE UNITÀ FORMATIVE (UF)

• Unità formativa (Aula / Laboratorio): _____

Modalità formativa: Presenza

Durata (in ore): _____

Contenuti

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Modalità di verifica dell'apprendimento (modalità di realizzazione delle prove intermedie)

• Unità formativa (Aula / Laboratorio): _____

Modalità formativa: Presenza

Durata (in ore): _____

Contenuti

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Modalità di verifica dell'apprendimento (modalità di realizzazione delle prove intermedie)

Attestato N. _____

• **Unità formativa (Aula / Laboratorio):** _____

Modalità formativa: Presenza

Durata (in ore): _____

Contenuti

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Modalità di verifica dell'apprendimento (*modalità di realizzazione delle prove intermedie*)

• _____

Unità formativa Stage: STAGE

Modalità formativa: Presenza

Durata (in ore) _____

Contenuti

STAGE

Modalità di verifica dell'apprendimento (*modalità di realizzazione delle prove intermedie*)

COLLOQUIO

3.2. STAGE

• **Azienda Ospitante** _____

Attività economica dell'azienda _____

Principali attività/mansioni svolte dallo stagista

4. EVENTUALI ANNOTAZIONI INTEGRATIVE

_____.

Il presente attestato si compone del numero di pagine indicate in piè di pagina

Data

**Il Responsabile
del Soggetto titolato**



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud



Allegato 12 Dichiarazione degli apprendimenti

DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Rilasciato per la frequenza a percorsi formativi correlati a competenze tecnico professionali RRFP

Corso

Livello EQF ____

Levels of European Qualifications Framework

CONFERITO AL CANDIDATO

Conferred to the candidate

Nome e Cognome

First name and Family name

Nato/a a ____
Born in

Il ____
On

Nazione ____
Country

RILASCIATO IN DATA ____ DA

Datum/ Date - Issued by

LOGO ORGANISMO FORMATIVO

Soggetto Titolato: ____
Certification body

Sede: ____
Place

Il Responsabile del

Soggetto titolato
Nome Cognome

✓ Attestato rilasciato ai sensi della L.R. 15/2002 s.m.i. (In accordance with regional law no. 15/2002)

1. ABILITÀ/CAPACITÀ E CONOSCENZE ACQUISITE

Denominazione ADA	
Descrizione della performance	
Codice UC	
Abilità/Capacità •	
Conoscenze	

Denominazione ADA	
Descrizione della performance	
Codice UC	
Abilità/Capacità •	
Conoscenze	

Denominazione ADA _____	
Descrizione della performance _____ _____	
Codice UC _____	
Abilità/Capacità •	• _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____;
Conoscenze	• _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____;

Denominazione ADA _____	
Descrizione della performance _____ _____	
Codice UC _____	
Abilità/Capacità •	• _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____;
Conoscenze	• _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____; • _____;

2. PERCORSO DI ACQUISIZIONE DI ABILITÀ/CAPACITÀ E CONOSCENZE**APPRENDIMENTO FORMALE**

Percorso formativo: _____

Erogato da: _____

Avviso/percorso approvato con atto n. _____ del _____ (BURP n. _____ del _____)

Progetto/percorso autorizzato con atto n. _____ del _____ (BURP n. _____ del _____)

Codice Progetto: _____ - Codice CUP: _____

Durata complessiva in ore: _____

Periodo di svolgimento dal _____ al _____

Ore effettive di frequenza _____ percentuale (ore effettive/ore corso) _____ %

3. ARTICOLAZIONE DELLE UNITÀ FORMATIVE (UF)

• Unità formativa (Aula / Laboratorio): _____

Modalità formativa: Presenza

Durata (in ore): _____

Contenuti

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Modalità di verifica dell'apprendimento (modalità di realizzazione delle prove intermedie)

• Unità formativa (Aula / Laboratorio): _____

Modalità formativa: Presenza

Durata (in ore): _____

Contenuti

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Modalità di verifica dell'apprendimento (modalità di realizzazione delle prove intermedie)

• **Unità formativa (Aula / Laboratorio):** _____
Modalità formativa: Presenza **Durata (in ore):** _____
Contenuti
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
Modalità di verifica dell'apprendimento (*modalità di realizzazione delle prove intermedie*)
 • _____

Unità formativa Stage: STAGE
Modalità formativa: Presenza **Durata (in ore):** _____
Contenuti
 STAGE
Modalità di verifica dell'apprendimento (*modalità di realizzazione delle prove intermedie*)
 COLLOQUIO

3.1. STAGE

• **Azienda Ospitante** _____
Attività economica dell'azienda _____
Principali attività/mansioni svolte dallo stagista

4. EVENTUALI ANNOTAZIONI INTEGRATIVE

Data

**Il Responsabile
del Soggetto titolato**



Allegato 13

Domanda di liquidazione

Programma Nazionale JUST TRANSITION FUND (PN JTF) ITALIA 2021-2027
Piano Territoriale Taranto – Approvato con Decisione C (2022) 9764 del 16.12.2022
Piano Territoriale Taranto - Priorità 2 “Sostegno alla transizione della provincia di Taranto” –
Azione 2.7 “Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio percorsi
formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro “
Deliberazione della Giunta Regionale 31.07.2025, n. 1087

Intervento per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi a rischio di
espulsione dal mercato del lavoro della Provincia di Taranto
Protocollo adottato con DGR n. 232 del 04/03/2024 – Autorità Portuale dal Mar Ionio
Avviso “JTF Portuali 2026” approvato con A.D. 178 del 12/06/2026

Organismo Formativo _____

Alla REGIONE PUGLIA
 Sezione Politiche e Mercato del Lavoro
 Corso Sidney Sonnino, 177
 70121 BARI

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI REALIZZATI NELL'AMBITO DEI PERCORSI FORMATIVI - AVVISO JTF PORTUALI 2026

DESCRIZIONE INTERVENTO			
Codice CUP	Inserire CUP		
Denominazione corso	Inserire Denominazione Corso		
Codice corso	Inserire codice corso attribuito dalla piattaforma		
Sede di svolgimento			
N° iscritti al corso	Inserire n° totale degli iscritti al corso		
Data avvio corso	Inserire data		
Data termine corso	Inserire data		
N° Ore Totali corso	Inserire n° ore totali corso		
Data presentazione domanda rimborso	data		
Data comunicazione esito	data		



Istruttoria			
-------------	--	--	--

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante dell'Organismo Formativo denominato _____, con sede legale in _____ (____) alla via/piazza _____ telefono _____, in relazione all'intervento formativo sopra descritto, nonché agli esiti dell'istruttoria sulla domanda di rimborso inoltrata alla Regione Puglia,

RICHIEDE

il pagamento a saldo delle somme di spettanza relative al corso in descrizione dichiarate ammissibili in esito alla procedura istruttoria della richiesta di rimborso inoltrata, con accredito sul seguente codice IBAN intestato all'Organismo Formativo _____: IT_____.

Prospetto di sintesi della richiesta di liquidazione:

ID	Descrizione voci di costo	N° ore riconosciute	UCS	Costo riconosciuto
1	N. totale ore Corso (Docente Fascia A)	Ore corso	131,63 €	xx,xx €
2	N. totale ore Corso (Docente Fascia B)	Ore corso	131,63 €	xx,xx €
3	N. totale ore corso (tariffa ore corso per allievi)	Somma ore	0,90 €	xx,xx €
4	Indennità allievi	Somma ore	6,00 €	xx,xx €
			Totale costo da liquidare	xx,xx €

DICHIARA

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000

- che gli importi riportati in tabella sono quantificati in funzione dei dati contenuti dei prospetti di dettaglio definiti in esito all'istruttoria delle domande di rimborso, come dettagliato all'allegato 13.1
- di essere consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000;
- che alla data odierna non esistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti, disposti dall'Autorità giudiziaria, a carico di questo organismo formativo.



DICHIARA INOLTRE

- con esplicito riferimento all'identificativo "indennità allievi", che l'indennità spettante ai beneficiari che hanno fruito dell'intervento, sono state erogate e che le contabili di pagamento sono state inserite a sistema.

RIBADISCE ALTRESI'

- che l'attività si è svolta in conformità ai contenuti previsti dall'Avviso e dall'Atto Unilaterale D'Obbligo, che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili ed i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti e possono essere richiesti da Regione Puglia in qualunque momento;
- di non aver percepito altri finanziamenti pubblici per l'erogazione dei servizi di cui avanza la presente richiesta di liquidazione;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con Regione Puglia, ai sensi della normativa vigente.

SI IMPEGNA A

- garantire la trasparenza delle informazioni relative alle spese sostenute e l'accesso a tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività realizzate, attraverso il Sistema Informativo Regionale messo a disposizione dalla Regione Puglia, affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "certificazione/verifica" dei dati finanziari, fisici e procedurali, secondo le istruzioni impartite dalla Regione Puglia;
- a conservare i documenti relativi alla rendicontazione delle spese sostenute per almeno cinque anni, decorrenti dal momento della chiusura delle attività.

ALLEGA

In relazione all'attività svolta, i seguenti documenti:

- A. Allegato 13.1. Prospetto Analitico richiesta liquidazione;
- B. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante:
 - l'assenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato;
 - la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
 - la rispondenza della docenza ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia A e B);
 - l'assenza di conflitto di interessi, l'assenza di doppio finanziamento, il rispetto del principio del DNSH;

Data _____

Firmato digitalmente (Legale Rappresentante) _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, in qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo formativo denominato " _____ ", consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni

DICHIARA

- che l'Organismo rappresentato non si trova in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato¹;
- la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
- la rispondenza delle docenze ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia A e B);
- che le spese dichiarate NON sono state oggetto di duplice rimborso (stesso costo pagato due volte) a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura;
- che le spese dichiarate sono state sostenute esclusivamente con risorse del dispositivo PN JTF 2021-27 - Piano Territoriale Prov. Taranto. – JTF PORTUALI 2026;
- di impegnarsi, altresì, a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data _____

Firmato digitalmente (Legale Rappresentante) _____

¹In caso contrario (sussistenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti) è necessario inviare apposita comunicazione al RUP all'indirizzo PEC.

**ALLEGATO 13.1****Prospetti analitici richiesta liquidazione****DETTAGLIO COSTO DOCENTI**

N°	CF Docente Impegnato	Nome e Cognome Docenti impegnati	n. ore docenza erogate	UCS - Tariffa oraria corso	Totale costo ore corso
				131, 63 €	€ xx,xx
				131, 63 €	
				131, 63 €	
				TOTALE	€ xx,xx

DETTAGLIO COSTO DISCENTI

N°	Cod. discente	Fiscale	Cognome e nome discente	Ore corso frequentate	% credito	tariffa oraria x discente	Totale costo tariffa discente
1						0,90 €	xx,xx €
2						0,90 €	
TOTALE		xx,xx €					

DETTAGLIO INDENNITA' DI FREQUENZA DISCENTI

N°	Cod. discente	Fiscale	Cognome e nome discente	Ore indennità frequenza	Tariffa oraria indennità	Totale costo indennità discente
1					6,00 €	xx,xx €
2					6,00 €	
					TOTALE	xx,xx €

Data _____

Firmato digitalmente (Legale Rappresentate) _____