

GAL DAUNOFANTINO SRL

Avviso pubblico per la selezione di nr. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario.**GRUPPO DI AZIONE LOCALE
DAUNOFANTINO S.R.L.****CSR Puglia 2023-2027****Intervento SRG06 - Sotto intervento B "Animazione e Gestione delle
Strategie di Sviluppo Locale"****Avviso pubblico per la selezione di nr. 1 Responsabile Amministrativo e
Finanziario**

VISTO il Regolamento (CE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (CE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

VISTO il Regolamento n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;

VISTA la decisione della Commissione Europea C (2022) 8645 final del 2 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il PSN PAC 2023-2027;

VISTA la Deliberazione n. 1788 del 05.12.2022 con cui la Giunta Regionale della Puglia ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per la Puglia (CSR 2023-2027);

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del CSR Puglia 2023/2027 n. 108 del 19.06.2023 con cui è stato approvato, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, l'Avviso pubblico per la Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL);

VISTA la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 950 del 28.11.2023 con cui è stato approvato l'Allegato C "Graduatoria delle SSL selezionate in relazione alle risorse disponibili" nel quadro dell'intervento SRG06 del CSR Puglia 2023-2027;

GAL DAUNOFANTINO SRL
Corso Manfredi n.182, 71043 Manfredonia (FG)
www.galdaunofantino.it
info@galdaunofantino.it – galdaunofantino@pec.it



VISTA la Deliberazione della giunta regionale n. 1852 del 11.12.2023 pubblicata sul BURP n. 11 del 05.02.2024 con cui si propone lo stanziamento aggiuntivo di risorse al fine di assicurare il finanziamento delle 2 SSL ritenute ammissibili ma non finanziabili all'esito dell'istruttoria approvata dal dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura con la DD 50/2023;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 14 del 22.01.2024 con cui è stato approvato lo "Schema di Convenzione tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL)" ed è stato dato incarico all'Autorità di Gestione Regionale del CSR Puglia 2023-2027 a sottoscrivere le convenzioni con i GAL;

VISTA la Convenzione tra la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale ed il GAL Daunofantino S.r.l. sottoscritta in data 12.12.2024 (repertazione n. 11 026369 del 07.01.2025) e relativo Addendum sottoscritto in data 14.02.2025;

VISTO il Piano di Azione Locale del GAL Daunofantino S.r.l.;

VISTO l'avviso pubblico per il sotto intervento B Gestione e animazione della Strategia di Sviluppo Locale, approvato con determinazione dell'Autorità di Gestione del CSR Puglia 2023/2027 n.44 del 25.06.2025 e pubblicato sul BUR Puglia n. 61 del 31.07.2025;

VISTO il piano dei fabbisogni del personale non subordinato allegato alla DDS Intervento SRG06B;

VISTO il regolamento interno del GAL Daunofantino S.r.l.;

VISTE le disposizioni in materia di personale di cui al D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e nello specifico il comma 3 dell'articolo 35;

CONSIDERATO che il GAL ha necessità di dotarsi di una struttura tecnico amministrativa in grado di assolvere tutte le funzioni assegnate nella gestione dei fondi pubblici;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione del Daunofantino S.r.l. del 07.08.2026 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

tutto quanto sopra visto

il Gruppo di Azione Locale Daunofantino S.r.l. (denominato GAL Daunofantino o GAL), con sede legale in Manfredonia alla Via Corso Manfredi, 182 emana il presente avviso pubblico per la selezione di nr. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico.

Il professionista da individuare è il "Responsabile Amministrativo e Finanziario" che svolga a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni e prestazioni:

- collaborazione alla realizzazione delle iniziative di diretta competenza del GAL e tutto quanto necessario e richiesto ai fini dell'attuazione del PdA;
- predisposizione degli atti amministrativi e contabili sottoponendoli all'approvazione del Direttore Tecnico;
- collabora con il Direttore Tecnico alla stesura dei bandi, alle procedure per l'acquisto di beni e servizi, alle forniture e servizi da eseguire in economia ovvero secondo la normativa di riferimento;

GAL DAUNOFANTINO SRL
Corso Manfredi n.182, 71043 Manfredonia (FG)
www.galdaunofantino.it
info@galdaunofantino.it – galdaunofantino@pec.it



- organizzazione della struttura operativa e conservazione della documentazione amministrativa e finanziaria del GAL, nonché il coordinamento del personale addetto alla segreteria e dei consulenti a supporto delle proprie funzioni;
- elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa per la rendicontazione finale;
- gestione dei rapporti con la tesoreria del GAL e supervisione della rendicontazione delle spese in ordine alla loro regolarità e conformità;
- supporto all'organo esecutivo del GAL con predisposizione di una periodica relazione, finanziaria, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti nella corretta attuazione del PdA;
- collaborazione con il Direttore nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di rendicontazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PdA;
- collaborazione amministrativa per l'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Azione Locale;
- gestione dei rapporti con l'AGEA e la Regione Puglia per quanto concerne i flussi finanziari relativi all'attuazione del PdA;
- coordina e partecipa all'istruttoria delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento relative a tutte le Azioni ed Interventi della SSL- PdA - CSR Regione Puglia 2023-2027 e le procedure inerenti le richieste di anticipo, acconto e saldo da parte dei beneficiari;
- collabora con il Direttore nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di rendicontazione, monitoraggio, controllo e valutazione del SSL;
- effettua a seguito dell'autorizzazione del Presidente del CDA, i pagamenti a favore dei fornitori dei beni e servizi e del personale impiegato presso il GAL Daunofantino;
- esegue le registrazioni di prima nota contabile, fornendo supporto operativo ai consulenti in materia contabile e fiscale;
- ogni altra funzione attinente all'area amministrativa e finanziaria.

Articolo 2 – Territorio interessato

Il territorio oggetto del presente intervento corrisponde a quello interessato all'attuazione della SSL del GAL Daunofantino. Il professionista dovrà garantire la presenza presso la sede del GAL in Manfredonia, ogni qualvolta richiesto dal presidente del CDA o dalla direzione.

Articolo 3 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso che impediscano l'esercizio della professione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in

GAL DAUNOFANTINO SRL
Corso Manfredi n.182, 71043 Manfredonia (FG)
www.galdaunofantino.it
info@galdaunofantino.it – galdaunofantino@pec.it



corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;

- di non avere in corso rapporto di coniugio ovvero parentela e affinità entro il 3° grado con gli organi decisionali del GAL compreso gli amministratori della società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse attuale, potenziale o apparente e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico, professionale, amicale o altro interesse personale che potrebbe porsi in contrasto con i principi di imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione ovvero dell'eventuale successivo affidamento dell'incarico;
- non ricadere in alcuna delle situazioni contemplate dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui è fatto divieto, ai soggetti che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso il GAL, qualora quest'ultimo sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta mediante i medesimi poteri;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs 39/2013.

2. Requisiti specifici:

I requisiti specifici richiesti per partecipare al presente avviso pubblico, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, **pena l'esclusione**, sono:

- Diploma di Laurea (DL), oppure Laurea Specialistica (LS), oppure Laurea Magistrale (LM) in materie economiche. I titoli accademici rilasciati dalle Università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato dalle Università italiane in base alla normativa vigente. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande. **Sono escluse le lauree triennali**;
- di essere in possesso di partita IVA idonea alle prestazioni richieste dall'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico;
- iscrizione all'albo dei dottori commercialisti da almeno cinque anni;
- possesso della patente di guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore, ed automunito;
- di avere buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- buona conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

L'esperienza lavorativa deve essere dichiarata ed autocertificata nella forma di legge nella Domanda di partecipazione.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione. Tali requisiti devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella stessa domanda.

Il GAL Daunofantino S.r.l. può disporre, in ogni momento, previa puntuale verifica, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente articolo.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae. Di queste il candidato si assume la totale responsabilità, fermo restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

GAL DAUNOFANTINO SRL

Corso Manfredi n.182, 71043 Manfredonia (FG)

www.galdaunofantino.it

info@galdaunofantino.it – galdaunofantino@pec.it



Articolo 4 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- a) Domanda di partecipazione utilizzando il format allegato al presente avviso "Allegato A" debitamente sottoscritta, contenete autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 relativamente al possesso dei requisiti di cui all'articolo 3. Nella domanda i candidati dovranno esprimere altresì il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. LGS 196/2003 e del GDPR (reg. UE 2016/679);
- b) Curriculum vitae e professionale, in formato europeo debitamente sottoscritto dal quale si evincano le esperienze e le competenze;
- c) Scheda riepilogativa delle esperienze professionali utilizzando il format allegato al presente avviso "Allegato B", debitamente sottoscritta, contenete autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000;
- d) copia di un documento di riconoscimento valido.

La documentazione sopra richiamata deve essere inviata, a pena di irricevibilità, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 21.09.2026, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: galdaunofantino@pec.it riportante nell'oggetto, a pena di irricevibilità la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la selezione di nr. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario". Si precisa che tutta la documentazione richiesta deve essere trasmessa in un unico file PDF a pena di esclusione.

Trascorso il termine fissato (21/09/2026 ore 12:00), non verrà riconosciuta valida alcun'altra domanda inviata neppure se sostituiva della precedente. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Altre modalità di invio delle domande di partecipazione all'avviso non sono contemplate, pertanto, quelle che perverranno con modalità differenti saranno escluse.

Ai fini dell'ammissibilità e ricevibilità delle domande non si terrà conto dei disguidi di alcun genere nell'invio della PEC, neanche se di carattere informatico, se dovuto a causa di forza maggiore o caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non si terrà conto delle domande non firmate e/o che non contengono le indicazioni di cui all'allegato A.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

È facoltà del GAL DaunoFantino di procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura di selezione fermo restando quando previsto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Articolo 5 - Commissione di valutazione e Criteri di selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione appositamente nominata successivamente alla data di scadenza del presente avviso.

La commissione prima di procedere alla valutazione dei candidati, procederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità delle istanze rispetto a:

- scadenza e modalità di presentazione delle domande;
- completezza della documentazione richiesta nell'avviso.

La selezione delle domande "ricevibili" sarà effettuata sulla base:

- della verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del presente avviso;

GAL DAUNOFANTINO SRL
Corso Manfredi n.182, 71043 Manfredonia (FG)
www.galdaunofantino.it
info@galdaunofantino.it – galdaunofantino@pec.it



- della valutazione dei curricula e attribuzione del relativo punteggio.

Tutti gli atti, le operazioni e le valutazioni dovranno risultare da apposito verbale.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura, purché venga giudicata idonea e valida.

Per la valutazione di ogni singolo candidato la Commissione esaminatrice avrà disposizione un punteggio complessivo di 100 punti.

La **griglia di valutazione dei punteggi** prevede l'assegnazione di **massimo di 100 punti**, così determinati:

Valutazione dei titoli di studio (max 20 punti)

I **complessivi 20 punti** disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti dalla Commissione come segue:

Titolo	Punti
DIPLOMA DI LAUREA SPECIALISTICA DI CUI AL DD.MM. 28 NOVEMBRE 2000 E 12 APRILE 2001 OVVERO DIPLOMA DI LAUREA CONSEGUITO AI SENSI DELL'ORDINAMENTO PREVIGENTE AL D.M. 3 NOVEMBRE 1999 N 509	
Votazione riportata da 66/110 a 110/110	Punti 12 più punti 0,10 per ogni punto superiore alla votazione di 66/110
Votazione riportata 110/110 lode	20
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	20

Il punteggio sarà assegnato esclusivamente per il titolo di studio più elevato posseduto dal candidato.

Valutazione dei titoli di servizio eccedenti gli anni previsti come requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 4 (max 20 punti)

I complessivi 20 punti disponibili per titoli di servizio sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo ottenibile tenendo conto dei seguenti criteri:

Titolo	Punti
Esperienza lavorativa maturata nell'ambito di attività professionali inerenti materie economico - finanziarie	Punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno di esperienza lavorativa fino a un massimo di 10 punti.
Esperienza lavorativa presso Enti pubblici	Punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno di esperienza lavorativa fino a un massimo di 2 punti.
Esperienza maturata nell'ambito di attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo, espletate in attuazione di progetti cofinanziati con fondi Comunitari (FESR, FEAMP, FSE, ecc).	Punti 1,0 per ogni anno di esperienza lavorativa, fino ad un massimo di 8 punti. La frazione di anno residuale risultante dal conteggio complessivo dei periodi, sarà calcolata in base ai giorni. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	20



Colloquio (Massimo 60 Punti)

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il possesso delle competenze e l'idoneità del candidato ad esercitare le funzioni indicate all'articolo 1 del presente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e attitudini.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

Colloquio	Punteggio massimo attribuibile
Conoscenza della normativa applicabile alle società partecipate dagli enti pubblici;	8
Conoscenza del PSP della PAC 2023/2027, del CSR Puglia con particolare riferimento all'intervento SRG06 Leader e dei regolamenti comunitari relativi allo Sviluppo Territoriale e ai GAL;	10
Conoscenza del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs 36/2023 e SS.MM.II.) e principali procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture in ambito pubblico;	8
Conoscenza delle procedure tecnico amministrative, finanziarie e di rendicontazione della spesa per i Gal;	10
Normativa in tema di trasparenza, anticorruzione e accesso ai documenti amministrativi;	8
Conoscenza della Strategia di Sviluppo locale relativo al Piano di Azione del Gal Daunofantino e del territorio dell'area Gal;	8
Motivazione, capacità e attitudine rispetto alle funzioni da svolgere,	8
Totale punteggio	60

Saranno considerati **idonei a sostenere la fase orale solo i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 20 su 40 punti** nella valutazione del curriculum (titoli di studio + titoli di servizio).

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

Saranno considerati idonei e inseriti in graduatoria i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a **70/100 punti**.

In caso di parità di punteggio verrà considerato preferenziale l'aver ottenuto incarichi professionali analoghi nell'ambito dei programmi Leader+, Asse IV Misura 431 del PSR Puglia 2007/2013 e PSR Puglia 2014/2022 sottomisura 19. In caso di ulteriore parità di punteggio la scelta del professionista da incaricare sarà effettuata ad insindacabile giudizio del CDA.

La graduatoria elaborata verrà approvata dal CDA del GAL Daunofantino e successivamente pubblicata sul sito del GAL Daunofantino www.galdaunofantino.it e avrà validità di 24 mesi dalla data di approvazione.

Si precisa che alla stessa graduatoria si potrà ricorrere in caso di rinuncia all'accettazione dell'incarico da parte del candidato idoneo e vincitore e per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori professionisti.

Il presente avviso, la successiva procedura di selezione, l'esito positivo della stessa, come pure l'utile inserimento in graduatoria, non impegnano in alcun modo il GAL al conferimento dell'incarico.

GAL DAUNOFANTINO SRL
 Corso Manfredi n.182, 71043 Manfredonia (FG)
www.galdaunofantino.it
info@galdaunofantino.it – galdaunofantino@pec.it



Articolo 6 - Incarico e durata

Il candidato selezionato sarà invitato, tramite comunicazione scritta, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto e in tale sede, il GAL si riserva la facoltà di chiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati.

Il Contratto avrà durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione, con possibilità di proroga, previa delibera del CDA. È escluso il rinnovo tacito.

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipula di un contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 2229 del Codice Civile da sottoscrivere prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, deliberato dal CDA e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.

Il compenso annuo, onnicomprensivo di ogni onere e spesa ed Iva se dovuta, è stabilito in euro 24.000,00 (euro ventiquattromila/00), calcolato su 91 giornate annue al costo di euro 263,74 lorde a giornata. Il professionista dovrà garantire la presenza presso gli uffici del GAL almeno per 2 giornate a settimana.

L'intensificarsi delle attività potrà condurre ad un maggior impegno del Professionista senza che ciò comporti un aggravio di costi per il GAL.

L'intervento è finanziato con fondi pubblici e l'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'Organismo Pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

Articolo 7 - Motivi di esclusione

Saranno escluse le domande di partecipazione alla selezione:

- che perverranno con modalità differenti rispetto a quanto stabilito all'art. 4 e oltre il termine;
- mancata indicazione nell'oggetto della PEC della dicitura "Avviso pubblico per la selezione del Responsabile Amministrativo e Finanziario".
- non complete della documentazione richiesta all'art. 4;
- mancata apposizione della firma autografa o digitale sulla domanda di partecipazione, scheda riepilogativa delle esperienze professionali e sul CV;
- prive dei requisiti generali e specifici alla data stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016, i dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita con il presente avviso saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta del vincitore, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Articolo 9 – Informazione e Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL Daunofantino www.galdaunofantino.it
Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Gal Daunofantino S.r.l. tramite mail all'indirizzo: info@galdaunofantino.it

GAL DAUNOFANTINO SRL
Corso Manfredi n.182, 71043 Manfredonia (FG)
www.galdaunofantino.it
info@galdaunofantino.it – galdaunofantino@pec.it



Articolo 10 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è D'Errico Michele, Presidente del GAL.

Articolo 11 – Disposizioni finali

Il Consiglio di amministrazione del GAL Daunofantino si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Presentando la candidatura relativa al presente avviso, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute.

Manfredonia, 10 Agosto 2026

Allegato A: schema di domanda di partecipazione

Allegato B: scheda di riepilogo delle esperienze professionali

Michele D'Errico
Il presidente del CdA

GAL DAUNOFANTINO SRL
Corso Manfredi n.182, 71043 Manfredonia (FG)
www.galdaunofantino.it
info@galdaunofantino.it – galdaunofantino@pec.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DEL GAL DAUNOFANTINO S.R.L.**ALLEGATO A**

Spett.le
Gal Daunofantino S.r.l.
Corso Manfredi, 182
71043 Manfredonia (FG)

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (____) il ____/____/____ residente in _____
_____ via/piazza _____ n. _____, C.A.P. _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL DAUNOFANTINO S.R.L. – Sottointervento SRG06B "Gestione e animazione delle Strategie di Sviluppo Locale" - CSR Puglia 2023/2027.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico e di accettarle senza riserva alcuna;
- di possedere i requisiti generali richiesti dall'avviso ed in particolare:

☐ cittadinanza _____;

☐ idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;

☐ godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;

☐ non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso che impediscano l'esercizio della professione;

☐ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento, ovvero aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;

☐ di non avere in corso rapporto di coniugio ovvero parentela e affinità entro il 3° grado con gli organi decisionali del GAL compreso gli amministratori della società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;

☐ non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse attuale, potenziale o apparente e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico, professionale, amicale o altro interesse personale che potrebbe porsi in contrasto con i principi di imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione ovvero dell'eventuale successivo affidamento dell'incarico;

☐ non ricadere in alcuna delle situazioni contemplate dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui è fatto divieto, ai soggetti che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso il GAL, qualora quest'ultimo sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione volta mediante i medesimi poteri;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DEL GAL DAUNOFANTINO S.R.L.**ALLEGATO A**

☐ non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs 39/2013;

DICHIARA INOLTRE

☐ di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ (specificare se laurea specialistica magistrale o diploma di laurea ante D.M. 509/99) presso _____ in data _____;

☐ di essere in possesso di partita IVA idonea alle prestazioni richieste dall'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico;

☐ di essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti da almeno 5 anni;

☐ di possedere patente di guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore, ed essere automunito;

☐ di avere buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

☐ buona conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

Allegati:

- "Allegato B" Scheda di riepilogo delle prestazioni professionali, datata, firmata e corredata di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute.
- curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredata di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute.
- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e Data _____

FIRMA

Io sottoscritto/a _____ dichiaro/a ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 di essere informato/a tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di partecipazione alla selezione sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il GAL DAUNOFANTINO S.R.L..

Luogo e Data _____

FIRMA

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI
AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI NR. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

ALLEGATO B

Spett.le
Gal Daunofantino S.r.l.
Corso Manfredi, 182
71043 Manfredonia (FG)

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ (____) il ____/____/____ residente in
 _____ via/piazza _____ n. _____, C.A.P. _____
 Tel. _____, PEC _____, e-mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

Le seguenti esperienze professionali:

A) Esperienza lavorativa maturata nell'ambito di attività professionali inerenti materie economico - finanziarie:

Incarico	Periodo Dal - Al	N. anni	Committente	Attività

B) Esperienza lavorativa presso Enti pubblici:

Incarico	Periodo Dal - Al	N. anni	Committente	Attività

C) Esperienza maturata nell'ambito di attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo, espletate in attuazione di progetti cofinanziati con fondi Comunitari (FESR, FEAMP, FSE, ecc):

Incarico	Periodo Dal - Al	N. Anni	Committente	Attività

Luogo e Data _____

FIRMA
