

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE CSR PUGLIA 2023-2027 28 luglio 2026, n. 53

Regolamento (UE) n.2021/2115 – Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Puglia in seno al Piano Strategico nazionale della Politica Agricola Comune (PS-PAC) 2023/2027 - Intervento SRE01 “Inse-diamento Giovani Agricoltori” – AVVISO PUBBLICO per la presentazione delle Domande di Sostegno (DdS).

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI gli articoli 4 e 5 della Legge Regionale (L.R.) n.7 del 04/02/1997, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) n.19 del 07/02/1997.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale (DGR) n.3261 del 28/07/1998, in attuazione della L.R. n.7/1997 e del Decreto legislativo (D.lgs.) n.29 del 03/02/1993 e successive modifiche e/o integrazioni (ss.mm.ii.), che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa.

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. .

VISTA la L.R. n.15 del 20/06/2008 “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”, pubblicata nel BURP n.102 del 27/06/2008.

VISTO il regolamento regionale del 29/09/2009, n.20 “Regolamento attuativo della Legge Regionale n.15 del 20 giugno 2008 “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”, pubblicato nel BURP n.153 del 02/10/2009.

VISTO l’articolo 32 della Legge n.69 del 18/06/2009 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

VISTO l’articolo 18 del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici e ss.mm.ii. .

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n.679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

VISTO il D.lgs. 07/03/2005, n.82 “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii. .

VISTO il D.lgs. n.33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii. .

VISTO il regolamento regionale n.13 del 04/06/2015, pubblicato nel BURP n.78 del 05/06/2015, che disciplina il procedimento amministrativo.

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale (DPGR) n.443 del 31/07/2015, pubblicato nel BURP n.109 del 03/08/2015 e ss.mm.ii. .

VISTA la DGR n.1974 del 07/12/2020 di *Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0”*.

VISTO il DPGR n.22 del 22/01/2022 avente per oggetto “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0” e ss.mm.ii..

VISTO il DPGR n.242 del 30/04/2026 avente per oggetto <<Modifiche all’Allegato B) alla D.G.R. n. 1974/2020, recante “Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0” e ss.mm.ii. Adozione>>.

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di Procedimento Amministrativo e Diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. .

VISTO il D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. .

VISTA la DGR n.1466 del 15/09/2021 “Approvazione del documento strategico AGENDA DI GENERE. Strategia Regionale per la Parità di Genere in Puglia”.

VISTA la DGR n.1295 del 26/09/2024 “Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale”.

VISTA la Deliberazione n.677 del 26/04/2021 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha conferito al prof. Gianluca Nardone l’incarico di Direttore del Dipartimento Agricoltura Sviluppo rurale ed ambientale (odierno Dipartimento Agricoltura e Sviluppo rurale), incarico prorogato al 31/01/2026 da ultimo con DGR n.1967 del 16/12/2025, ferma restando l’applicazione dell’articolo 23 – comma 2 – dell’atto di alta organizzazione “MAIA 2.0” di cui al DPGR 22 gennaio 2021, n.22 in caso di proclamazione del nuovo Presidente della Giunta Regionale, così come modificato con DPGR 1 aprile 2026, n.178 e tenuto conto della disposizione di cui alla D.G.R. n. 543 del 29/04/2026 pubblicata nel BURP n. 38 suppl. del 14/05/2026 che tra l’altro recita: “ [...] 6. di stabilire che gli attuali incarichi dei dodici Direttori di Dipartimento, del Segretario Generale della Presidenza ad interim, del Segretario Generale della Giunta, del responsabile della Struttura speciale per l’attuazione del POR-Autorità di gestione del POR, del responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale e del Direttore amministrativo del Gabinetto, restano pienamente operativi secondo l’attuale assetto di competenze e funzioni assegnate, fino all’effettivo insediamento nelle funzioni dei titolari degli incarichi da conferire in attuazione del punto 5., primo e secondo alinea;”.

VISTA la Deliberazione n.1788 del 05/12/2022 con la quale la Giunta della Puglia ha approvato il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) in seno al Piano Strategico (PS) nazionale della Politica Agricola Comune (PAC) 2023/2027 (PS-PAC 2023/2027) dal quale si desume, tra l’altro, che l’incarico di Autorità di Gestione regionale è stato conferito al prof. Gianluca Nardone.

VISTA la Determinazione dell’Autorità di Gestione (DAdG) n.5 del 06/03/2024 recante “Adozione del Modello Organizzativo della struttura di gestione e attuazione del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) in seno al Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione Puglia” con la quale, tra l’altro, è stata adottata la struttura organizzativa per l’attuazione del CSR Puglia 2023/2027.

VISTA la Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l’agricoltura (di seguito per brevità ‘DDSA’) n.246 del 03/05/2024 con la quale sono stati conferiti – per la durata di due anni e con decorrenza 01/05/2024 – gli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) della medesima Sezione e, tra questi, al dott. agr. Vito Filippo Ripa l’incarico di EQ Responsabile di Raccordo (RR) degli interventi strutturali del CSR 2023/2027 della Puglia.

VISTA la DDSA n.303 del 29/05/2024 con la quale sono stati conferiti – per la durata di due anni e con decorrenza 01/06/2024 – altri incarichi di EQ della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l’agricoltura e, tra questi, alla dott. agr. Consuelo Attolico l’incarico di EQ Responsabile dell’Intervento SRE01 “Insediamento giovani agricoltori” del CSR 2023/2027 della Puglia.

VISTA la DDSA n.193 del 01/04/2026 con la quale è stato disposto, fino al 30/04/2027, il rinnovo di n.26 incarichi equiparati ad EQ della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l’agricoltura tra i quali figura la EQ Responsabile di Raccordo (RR) degli interventi strutturali del CSR 2023/2027 della Puglia.

VISTA la DDSA n.336 del 07/05/2026 con la quale è stato disposto, fino al 30/05/2027, il rinnovo di altri incarichi equiparati ad EQ della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l’agricoltura tra i quali figura

la EQ Responsabile dell'Intervento SRE01 "Insediamento giovani agricoltori" del CSR 2023/2027 della Puglia.

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla EQ Responsabile dell'Intervento SRE01 "Insediamento giovani agricoltori", confermata dalla EQ Responsabile di Raccordo (RR) degli interventi strutturali, si relaziona quanto segue.

VISTI:

- il *REGOLAMENTO (UE) 2021/2115 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n.1305/2013 e (UE) n.1307/2013*, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L435/1 del 06/12/2021, così come modificato ed integrato;
- il *REGOLAMENTO (UE) 2021/2116 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n.1306/2013*, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L435/1 del 06/12/2021, così come modificato ed integrato;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8645 final del 02/12/2022 con la quale è stato approvato il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per l'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- la Deliberazione n.1788 del 05/12/2022 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha approvato il CSR della Puglia in seno al PS-PAC 2023/2027 contenete, tra l'altro, le specificità regionali del PS-PAC;
- il *REGOLAMENTO (UE) 2025/2649 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 19 dicembre 2025 recante modifica del regolamento (UE) 2021/2115 per quanto riguarda il sistema di condizionalità, i tipi di intervento sotto forma di pagamenti diretti, i tipi di intervento in determinati settori, lo sviluppo rurale e le relazioni annuali sull'efficacia dell'attuazione e del regolamento (UE) 2021/2116 per quanto riguarda la sospensione dei pagamenti in relazione alla verifica annuale dell'efficacia dell'attuazione, i controlli e le sanzioni*;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2026) 745 final – adottata in data 11/02/2026 – con la quale, da ultimo, è stata approvata la modifica del PS-PAC 2023/2027;
- la Deliberazione n.782 del 16/06/2026 con la quale la Giunta regionale della Puglia, da ultimo, ha preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2026) 745 final del 11/02/2026 di modifica al PS-PAC 2023/2027 ed ha approvato le modifiche al CSR della Puglia, inizialmente approvato con DGR n.1788 del 05/12/2022.

PREMESSO quanto segue.

Il Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Puglia 2023-2027, al paragrafo 4 "Priorità e scelte strategiche, individua tra gli obiettivi prioritari del Programma il rafforzamento della competitività sui mercati delle aziende agricole e l'incremento della redditività delle stesse, migliorandone, al contempo, le performance climatico - ambientali.

In tale contesto, l'Intervento SRE01 "Insediamento Giovani Agricoltori" rappresenta lo strumento strategico fondamentale per favorire il ricambio generazionale nel settore agricolo regionale, offrendo ai giovani opportunità e incentivi finanziari per l'avvio di imprese innovative, redditizie e sostenibili.

L'obiettivo è quello di attrarre e sostenere i giovani , contrastare il progressivo invecchiamento della popola-

zione agricola attiva, facilitando l'ingresso di nuove forze decisionali (capo azienda) sotto i 41 anni, inserire competenze aggiornate capaci di veicolare la transizione ecologica, l'agricoltura di precisione e la digitalizzazione dei processi aziendali, mantenere vive le economie locali, creando aziende agricole più stabili, competitive sul mercato e redditizie nel lungo termine.

VISTA la scheda dell'Intervento SRE01 "Insediamento Giovani Agricoltori".

CONSIDERATO che risultano approvati i Criteri di Selezione dell'Intervento SRE01 a seguito della consultazione per procedura scritta del Comitato di Monitoraggio del CSR della Puglia in seno al PS-PAC 2023/2027, avviata il 17/04/2026 con nota protocollo n.0211052/2026 e chiusa il 21/05/2026 con nota protocollo n.0291488/2026.

RILEVATO che tra i compiti dell'Autorità di Gestione regionale del CSR 2023/2027 rientra l'emanazione degli Avvisi pubblici attuativi degli Interventi, nonché ogni altro adempimento necessario per l'attivazione degli stessi.

RITENUTO di poter approvare, nel rispetto della normativa dell'Unione Europea, dello Stato Italiano e della Regione Puglia, l'Avviso pubblico per la presentazione delle Domande di Sostegno (DdS) a valere sull'Intervento SRE01 "Insediamento Giovani Agricoltori".

Per quanto innanzi si propone l'adozione del dispositivo di seguito specificato.

- a. Approvare, nel rispetto della normativa dell'Unione Europea, dello Stato Italiano e della Regione Puglia, l'Avviso pubblico per la presentazione delle Domande di Sostegno (DdS) a valere sull'Intervento SRE01 "Insediamento Giovani Agricoltori", come riportato nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente provvedimento.
- b. Evidenziare che l'attuazione del presente Avviso è subordinata all'approvazione dell'emendamento 8 al PS-PAC 2023/2027 ed alla relativa Decisione di Esecuzione da parte della Commissione Europea.
- c. Pubblicare il presente provvedimento nel sito istituzionale (<https://csr.regione.puglia.it>) del CSR 2023/2027 della Puglia e nel BURP.
- d. Stabilire che la pubblicazione del presente provvedimento nel sito istituzionale del CSR 2023/2027 della Puglia e nel BURP assume valore di comunicazione ai richiedenti il sostegno delle modalità di presentazione delle domande e della documentazione.
- e. Stabilire che le scadenze e il dettaglio delle procedure operative per la presentazione delle domande di sostegno saranno definite con successivo provvedimento.
- f. Stabilire che eventuali osservazioni all'Avviso dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo sre01.csr.regione@pec.rupar.puglia.it entro 10 gg. dalla pubblicazione del presente provvedimento nel BURP.

VERIFICA ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 e del D.lgs. n.196/2003, come modificato dal D.lgs. n.101/2018

Clausola di riservatezza

La pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla Legge n.241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n.196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018, e dal vigente Regolamento Regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Valutazione di impatto di genere ai sensi della DGR n.1161 del 07/08/2024

Esito Valutazione di impatto di Genere: neutro.

ADEMPIMENTI CONTABILI ai sensi del D.lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Sulla base delle risultanze istruttorie espletate dalla EQ Responsabile dell'Intervento SRE01 "Insediamento Giovani Agricoltori", confermata dalla EQ Responsabile di Raccordo (RR) degli interventi strutturali, ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di adottare il dispositivo di seguito specificato.

- a. Approvare, nel rispetto della normativa dell'Unione Europea, dello Stato Italiano e della Regione Puglia, l'Avviso pubblico per la presentazione delle Domande di Sostegno (DdS) a valere sull'Intervento SRE01 "Insediamento Giovani Agricoltori", come riportato nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente provvedimento.
- b. Evidenziare che l'attuazione del presente Avviso è subordinata all'approvazione dell'emendamento 8 al PS-PAC 2023/2027 ed alla relativa Decisione di Esecuzione da parte della Commissione Europea.
- c. Pubblicare il presente provvedimento nel sito istituzionale (<https://csr.regione.puglia.it>) del CSR 2023/2027 della Puglia e nel BURP.
- d. Stabilire che la pubblicazione del presente provvedimento nel sito istituzionale del CSR 2023/2027 della Puglia e nel BURP assume valore di comunicazione ai richiedenti il sostegno delle modalità di presentazione delle domande e della documentazione.
- e. Stabilire che le scadenze e il dettaglio delle procedure operative per la presentazione delle domande di sostegno saranno definite con successivo provvedimento.
- f. Stabilire che eventuali osservazioni all'Avviso dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo sre01.csr.regione@pec.rupar.puglia.it entro 10 gg. dalla pubblicazione del presente provvedimento nel BURP.

Di dare atto che il presente provvedimento:

- è redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati perso-

nali e ss.mm.ii., ed è composto da pagine numerate progressivamente e dall'ALLEGATO A con pagine numerate progressivamente;

- sarà disponibile nel sito istituzionale (<https://csr.regione.puglia.it>) del CSR 2023/2027 della Puglia e nel BURP;
- sarà pubblicato ai sensi degli articoli 26, comma 2 e 27 del D.lgs. 33/2013 nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" sotto sezione "criteri e modalità" del sito www.regione.puglia.it;
- sarà trasmesso alla Segreteria della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso all'Assessore all'Agricoltura e Sviluppo Rurale;
- sarà pubblicato all'albo telematico della Regione Puglia.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
ALLEGATO A.pdf - 0a237039464906acc5aa7f542d07627f51a33a572b307984ebf9fdf14f408813

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Come Proposta: Codice Cifra 001/DIR/2026/00064

Sottoscrittori Proposta:

- Responsabile Intervento SRE01 "Insediamento Giovani Agricoltori" del CSR 2023/2027
Consuelo Attolico
- Responsabile di Raccordo (RR) degli Interventi strutturali del CSR 2023/2027
Vito Filippo Ripa

Firmato digitalmente da:

Autorità di Gestione CSR Puglia 2023-2027
Gianluca Nardone

ALLEGATO A**REGIONE PUGLIA****Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale****Piano Strategico Nazionale della PAC 2023 - 2027**

**Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico della PAC
2023 - 2027 per la Regione Puglia (CSR 2023 - 2027)**

AVVISO PUBBLICO

Codice e descrizione intervento	SRE01	Insediamiento giovani agricoltori
Modalità presentazione Domanda di Sostegno	Dematerializzata	

Responsabile dell'Intervento
Dott.ssa Agr. Consuelo Attolico

Responsabile di Raccordo
Dott. Agr. Vito Filippo Ripa

L'AUTORITÀ DI GESTIONE REGIONALE DEL CSR PUGLIA 2023 - 2027
Prof. Gianluca Nardone

INDICE

1. PREMESSA
2. FINALITÀ DELL'INTERVENTO
3. INDICATORI DI RISULTATO
4. BENEFICIARI: TIPOLOGIA E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ
5. INSEDIAMENTO PER LA PRIMA VOLTA
6. QUALIFICHE E COMPETENZE PROFESSIONALI
7. PIANO AZIENDALE
8. CARATTERISTICHE DELL' AZIENDA OGGETTO DI INSEDIAMENTO
9. MODALITÀ DI INSEDIAMENTO E PREMI PLURIMI
10. AMBITO TERRITORIALE DI APPLICAZIONE
11. FORME DI SOSTEGNO
12. IMPEGNI ED OBBLIGHI
13. RIDUZIONI E SANZIONI
14. DOTAZIONE FINANZIARIA DELL' AVVISO
15. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO
16. DOCUMENTAZIONE TECNICO AMMINISTRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO
17. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO
18. CRITERI DI SELEZIONE
19. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNI - PRESENTAZIONE DELLE DdP
20. MODALITÀ DI RIESAME E RICORSI
21. INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
22. RELAZIONI CON IL PUBBLICO
23. ELENCO ALLEGATI

1. PREMESSA

L'intervento di sostegno al primo insediamento è finalizzato alla concessione di un sostegno a giovani imprenditori agricoli di età fino a quarantuno anni non compiuti che si insediano per la prima volta in un'azienda agricola in qualità di capo dell'azienda, dietro presentazione di un piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola. La finalità dell'intervento è quella di offrire opportunità e strumenti per attrarre giovani nel settore agricolo e per consentire di attuare idee imprenditoriali innovative anche mediante approcci produttivi maggiormente sostenibili sia in termini di ambiente, sia in termini economici e sociali. Le scelte di seguito descritte sono basate proprio sul presupposto di attrarre giovani nel settore e di offrire loro strumenti che favoriscano le fasi iniziali d'insediamento tra cui l'acquisizione dei terreni, dei capitali, delle conoscenze.

2. FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il premio è concesso per favorire l'insediamento dei giovani agricoltori nel settore agricolo allo scopo di contribuire allo sviluppo del settore rispondendo direttamente all'esigenza 3.1 e in linea con gli obiettivi specifici OS7 e OS8.

Al riguardo, l'analisi stabilisce per tale esigenza una complessiva e sostanziale strategicità su tutte le aree del paese riconoscendo al presente intervento un ruolo centrale, anche in termini finanziari, nel panorama complessivo degli interventi da attivare.

In tale contesto è prevista la concessione strettamente finalizzata a raggiungere le seguenti finalità:

- sostenere l'accesso dell'imprenditoria giovanile in agricoltura anche al fine di creare imprese innovative ed orientate verso lo sviluppo di nuovi prodotti e di nuovi sbocchi commerciali;
- mantenere e consolidare il tessuto socio-economico nelle zone rurali per garantire il mantenimento di aziende vitali e produttive in costanza di esercizio dell'attività agricola;
- garantire un ricambio generazionale funzionale al rinnovato quadro di riferimento economico e sociale dell'agricoltura e al ruolo che questa deve assumere nella società.

In continuità con le scelte operate nella precedente programmazione, si intende attivare il presente intervento in maniera autonoma al fine di ridurre la complessità del procedimento amministrativo rispetto alla modalità di implementazione a pacchetto. Tale modifica, seppur concordata con il MASAF ed approvata dal Comitato di Monitoraggio resta condizionata alla conclusione ufficiale di modifica ed approvazione dell'emendamento 8 al PS-PAC e alla relativa Decisione di Esecuzione da parte della Commissione Europea, di cui si darà evidenza con successivi aggiornamenti del CSR Puglia.

In coerenza con le finalità previste, l'Intervento SRE01 concorre al raggiungimento degli obiettivi specifici e delle esigenze prioritarie individuate nel CSR Puglia 2023-2027. Tali elementi sono riportati nelle Tabelle 1 e 2.

Tabella 1 - Obiettivi dell'intervento SRE01

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO
SO7	Attrarre e sostenere i giovani agricoltori e altri nuovi agricoltori e facilitare lo sviluppo imprenditoriale sostenibile nelle zone rurali.
SO8	Promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, inclusa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile.

Tabella 2 - Esigenze affrontate mediante gli interventi

CODICE ESIGENZA	DESCRIZIONE ESIGENZA
E3.1	Promuovere l'imprenditorialità nelle aree rurali

3. INDICATORI DI RISULTATO

L'intervento SRE01 concorre al raggiungimento dei risultati in coerenza con gli indicatori di risultato previsti dal Piano Strategico della PAC 2023-2027 e dal CSR Puglia 2023-2027.

Tabella 3 - Indicatori di risultato

CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE
R.36	Numero di giovani agricoltori che hanno creato un'azienda agricola con il sostegno della PAC, inclusa la ripartizione per genere.
R.37	Nuovi posti di lavoro finanziati nell'ambito dei progetti della PAC.

4. BENEFICIARI: TIPOLOGIA E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

I soggetti beneficiari dell'intervento sono individuati in coerenza con quanto previsto dalla scheda di Intervento SRE01 del Piano Strategico della PAC 2023-2027 e dal CSR Puglia 2023-2027.

Tabella 4 - Requisiti di ammissibilità del beneficiario

CODICE	DESCRIZIONE REQUISITO
CR01(*)	Età compresa tra 18 anni compiuti e 41 anni non ancora compiuti alla data di rilascio della DdS nel portale SIAN.
CR02(*)	Possesso di adeguate qualifiche e competenze professionali come stabilito nella definizione di giovane agricoltore.
CR03(*)	Presentazione di un piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola, contemporaneamente alla presentazione della DdS.
CR04(*)	Insediamiento per la prima volta in un'azienda agricola in qualità di capo azienda, secondo le condizioni previste nella definizione di giovane agricoltore.
CR05(*)	Non aver già beneficiato del premio di primo insediamento nell'ambito della politica di sviluppo rurale comunitaria.
CR06	Acquisire la qualifica di CD/IAP.
CR07	Non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, né violazioni in materia di contrasto al lavoro irregolare, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, nonché delle disposizioni regionali vigenti.
CR08	Non aver riportato condanne penali con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati che comportano l'esclusione dalla partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, ai sensi degli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e della normativa vigente in materia di contratti pubblici. Non essere, inoltre, destinatario di misure interdittive o di divieti che precludono la possibilità di beneficiare di contributi pubblici. Il beneficiario non deve, infine, aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati di frode o sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del Codice Penale e di cui agli artt. 5, 6 e 12 della Legge n. 283/1962
CR09	Non essere sottoposto a liquidazione giudiziale, né trovarsi in stato di liquidazione coatta amministrativa o di concordato preventivo, fatto salvo il concordato con continuità aziendale, ai sensi del D. Lgs. n. 14/2019 e successive modificazioni.

CR10	Non essere un soggetto per il quale, nei cinque anni precedenti la presentazione della Domanda di Sostegno, sia stata avviata e conclusa una procedura di decadenza totale con revoca degli aiuti concessi e recupero di somme indebitamente percepite, senza che sia intervenuta la restituzione integrale degli importi dovuti. Fanno eccezione i casi in cui la procedura di revoca non sia ancora divenuta definitiva o risulti pendente un contenzioso giurisdizionale, fino alla conclusione del relativo procedimento. Il requisito si applica in conformità alla normativa unionale e nazionale in materia di recupero degli aiuti di Stato.
CR11	Titolarità di partita IVA con codice di attività agricola (da parte del giovane in caso di impresa individuale o della società in caso di insediamento in forma associata).
CR12(*)	Insedimento in azienda avente Produzione Standard Totale (come da OTE ricavabile da fascicolo aziendale), non inferiore ad € 18.000,00 (soglia minima) e non superiore ad € 300.000,00 (soglia massima).

(*) I requisiti contraddistinti da un asterisco sono previsti nella scheda di intervento SRE01 del Piano Strategico della PAC 2023-2027. I restanti requisiti sono aggiuntivi e possono discendere da obblighi stabiliti dalla normativa nazionale e regionale vigente.

Tutte le condizioni contenute nella definizione di giovane agricoltore di cui al paragrafo 4.1.5 del Piano Strategico della PAC 2023-2027 devono essere soddisfatte al momento della presentazione della Domanda di Sostegno (DdS) a norma del suddetto Regolamento.

Con riferimento al **CR02**, qualora il richiedente al momento del rilascio della DdS nel portale SIAN non possieda adeguate qualifiche e competenze professionali, è concesso un periodo non superiore a 36 mesi a decorrere dalla data della singola decisione di concedere il sostegno per soddisfare la condizione di accesso relativa al possesso delle qualifiche e competenze professionali, come meglio specificato al successivo paragrafo 6.

Con riferimento al **CR06**, qualora la qualifica di CD/IAP non sia posseduta al momento del rilascio della DdS, potrà essere dimostrata mediante domanda di iscrizione alla relativa posizione previdenziale INPS.

Con riferimento al **CR07**, esso si considera non rispettato qualora l'impresa risulti destinataria di provvedimento di sospensione dell'attività imprenditoriale adottato dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 81/2008, per violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro o per impiego di lavoratori irregolari. Per tutta la durata della sospensione è fatto divieto all'impresa di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il requisito **CR08**, si intende, invece, soddisfatto qualora risulti accertato che il beneficiario non abbia riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per reati che comportano l'esclusione dalla partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, ai sensi della normativa vigente, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per i seguenti reati:

- articoli 416, 416-bis del Codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal già menzionato articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo;
- art. 316-bis c.p. "Malversazione a danno dello Stato";
- art. 316-ter c.p. "Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato";
- art. 640-bis c.p. "Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche";
- art. 2 legge 23 dicembre 1986, n. 898 "Frodi ai danni del Fondo europeo agricolo di garanzia e del Fondo europeo per lo sviluppo rurale" e ss.mm.ii.

Sono, altresì, considerati non ammissibili gli operatori ai quali sia stata comminata la pena accessoria del divieto a contrarre con la pubblica amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, l'eventuale intervenuta applicazione degli articoli 178 e 179 del Codice penale (riabilitazione) e dell'articolo 445, comma II, del Codice di Procedura Penale (estinzione del reato). In deroga a quanto sopra, l'operatore economico potrà partecipare all'Avviso anche in assenza di riabilitazione, estinzione o revoca della condanna, o di depenalizzazione del reato, purché sia trascorso un periodo di almeno sette anni dalla data di condanna irrevocabile alla pubblicazione dell'Avviso stesso.

Ulteriori specifiche in merito al **CR12** sono riportate al paragrafo 8 - Caratteristiche dell'azienda oggetto di insediamento.

Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissibilità del beneficiario di cui alla Tabella 4, determina l'inammissibilità della domanda di sostegno.

5. INSEDIAMENTO PER LA PRIMA VOLTA

Per insediamento per la prima volta in un'azienda agricola in qualità di capo azienda di cui al requisito **CR04**, si intende l'assunzione per la prima volta, da parte di un giovane in possesso dei requisiti previsti al paragrafo 4, della responsabilità civile e fiscale di una impresa agricola, ovvero iscrizione alla C.C.I.A.A. e possesso di un fascicolo aziendale validato, attivo da non oltre 24 mesi dalla data di rilascio della DdS nel portale SIAN. Tale modifica, seppur concordata con il MASAF ed approvata dal Comitato di Monitoraggio resta condizionata alla conclusione ufficiale di modifica ed approvazione dell'emendamento 8 al PSPAC e alla relativa Decisione di Esecuzione da parte della Commissione Europea, di cui si darà evidenza con successivi aggiornamenti del CSR Puglia.

Allo scopo di conservare l'integrità strutturale ed economica delle aziende agricole è consentito anche l'insediamento in forma associata (fino ad un massimo di due giovani). In tal caso, tutti i giovani richiedenti premio contitolari dell'impresa agricola dovranno possedere, per l'accesso al premio, gli stessi requisiti di ammissibilità e rispettino gli impegni ed obblighi previsti al paragrafo 12 dell'Avviso.

Si precisa che per responsabilità civile si intende l'iscrizione dell'impresa agricola di cui il giovane è titolare o contitolare nel Registro delle Imprese Agricole (REA) della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) territorialmente competente.

Per responsabilità fiscale si intende la titolarità di partita IVA con codice di attività agricola (da parte del giovane in caso di impresa individuale o della società in caso di insediamento in forma associata).

Per la verifica di tali elementi farà fede la documentazione reperibile nel fascicolo aziendale del richiedente, nelle sezioni: "Identificativi" e "Partita IVA" che il beneficiario avrà cura di aggiornare attraverso il proprio Centro di Assistenza Agricola (C.A.A.).

Ciascun giovane richiedente premio, in forma singola o associata, ha l'obbligo di iscrizione alla posizione previdenziale INPS in qualità di CD o IAP. Per la verifica di tale elemento farà fede l'estratto contributivo INPS.

Tutti gli adempimenti previsti al fine del primo insediamento in agricoltura devono essere conclusi prima del rilascio della DdS.

In caso di subentro in azienda familiare (condotta dal/i genitore/i del richiedente), è consentito il frazionamento della superficie in proprietà. Tale modifica, seppur concordata con il MASAF ed approvata dal Comitato di Monitoraggio resta condizionata alla conclusione ufficiale di modifica ed approvazione dell'emendamento 8 al PSPAC e alla relativa Decisione di Esecuzione da parte della Commissione Europea, di cui si darà evidenza con successivi aggiornamenti del CSR Puglia.

Non è considerato primo insediamento:

- l'insediamento da parte di un giovane che ha già beneficiato di aiuti ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e seguenti (sostegno nell'ambito del I Pilastro della PAC), indipendentemente dall'importo dell'aiuto percepito, fatto salvo quanto stabilito precedentemente in merito alla retroattività di 24 mesi;
- l'insediamento da parte di un giovane che risulti essere stato titolare di fascicolo aziendale con consistenza di terreni agricoli o socio di una società titolare di fascicolo aziendale con consistenza di terreni agricoli, situazione desumibile da eventuali "schede di validazione" consultabili nel portale SIAN, fatto salvo quanto stabilito precedentemente in merito alla retroattività di 24 mesi;

- l'insediamento di un giovane proprietario di fondi rustici acquistati dallo stesso con benefici fiscali che prevedono l'obbligo di conduzione, fatto salvo quanto stabilito precedentemente in merito alla retroattività di 24 mesi;
- l'insediamento da parte di un giovane che ha già beneficiato di premio di primo insediamento con fondi comunitari e/o nazionali (es.: Aiuti di Stato ISMEA);
- il passaggio di titolarità dell'azienda, anche per quota, tra coniugi;
- l'insediamento in un'azienda agricola o su parte di essa (particelle) oggetto di insediamento di un beneficiario di premio di primo insediamento ai sensi dei precedenti Avvisi della sottomisura 6.1 del P.S.R. 2014 – 2022 (pacchetto giovani, avviso 2022 e avviso 2025) della Regione Puglia.

6. QUALIFICHE E COMPETENZE PROFESSIONALI

Il requisito **CR02**, relativo al possesso di adeguate qualifiche e competenze professionali da parte del giovane, è soddisfatto se, alla data di rilascio della DdS nel portale SIAN:

- ha esercitato per almeno tre anni attività agricola in qualità di coadiuvante familiare o lavoratore agricolo, comprovata dall'adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali (estratto conto INPS), per almeno 104 giornate/ anno

oppure

- è in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - qualifica di operatore agricolo e/o diploma di tecnico agricolo rilasciati a seguito della frequenza dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale;
 - diploma di istruzione superiore di durata quinquennale in materia agraria e forestale;
 - laurea, anche triennale, nelle discipline agrarie e forestali, ambientali, veterinarie e naturalistiche.

Tale condizione deve essere dimostrata attraverso l'acquisizione di uno dei titoli previsti o l'acquisizione di idoneo attestato di frequenza di un corso di formazione professionale, della durata minima di 150 ore, su tematiche riferibili al settore agroalimentare, ambientale tenuto da enti accreditati.

Il possesso delle suddette qualifiche e competenze deve comunque essere dimostrato entro la data di rilascio sul portale SIAN della domanda di saldo.

7. PIANO AZIENDALE

Il Piano aziendale, di cui al requisito **CR03**, da presentare unitamente alla domanda di sostegno deve indicare:

- la situazione di partenza dell'insediamento,
- l'idea imprenditoriale che si intende attuare,
- le tappe essenziali che caratterizzano le attività ed i tempi di attuazione (cronoprogramma delle stesse),
- gli obiettivi e risultati che si intende raggiungere con evidenza di quelli orientati verso la sostenibilità economica ed ambientale e verso l'utilizzo delle ICT e i mercati target con l'indicazione delle azioni, incluse quelle inerenti alla sostenibilità ambientale ed all'efficienza delle risorse, occorrenti per lo sviluppo delle attività dell'azienda agricola quali investimenti, formazione, consulenza o qualsiasi altra attività. Si precisa che il piano aziendale non può prevedere esclusivamente attività di informazione, formazione, consulenza e adesione ai regimi di qualità.

Gli investimenti previsti nel Piano aziendale dovranno prevedere una spesa minima complessiva pari al 60% del premio richiesto o dei premi in caso di insediamento multiplo, che dovrà essere dimostrata con giustificativi di spesa e di pagamento al momento della presentazione della DdP di saldo pena la decadenza dell'aiuto

concesso. Le attività/investimenti indicati nel Piano aziendale non devono beneficiare del sostegno a valere su altri interventi del CSR Puglia, devono essere realizzati successivamente alla data di rilascio della DdS nel portale SIAN ed ultimati entro 36 mesi, fatto salvo quanto stabilito in merito alla retroattività di 24 mesi.

8. CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA OGGETTO DI INSEDIAMENTO

L'azienda oggetto di insediamento deve avere una Produzione Standard Totale, desumibile dal valore dell'Ordinamento Tecnico Economico (OTE) derivante dal fascicolo aziendale del richiedente costituito/aggiornato e validato tra la data di pubblicazione del presente Avviso e prima della compilazione dell'EIP:

- non inferiore ad € 18.000,00 (soglia minima);
- non superiore ad € 300.000,00 (soglia massima).

La soglia minima di € 18.000,00 viene ridotta a € 15.000,00 solo nel caso di insediamento del giovane in un'azienda la cui S.A.U. ricade per almeno 2/3 in zona rurale classificata "D" nel P.S.R. Puglia 2014 - 2022.

Nel caso di premio plurimo nell'ambito di una società la soglia minima di accesso per l'insediamento sarà pari alla soglia minima moltiplicata per il numero dei richiedenti premio (fino ad un massimo di due).

9. MODALITÀ DI INSEDIAMENTO E PREMI PLURIMI

L'insediamento del giovane può avvenire come:

- titolare di impresa individuale;
- contitolare di società agricola di persone o socio di cooperativa agricola di conduzione;
- amministratore unico di società di capitale.

Nel caso di insediamento come ditta individuale o nell'ambito di una società di capitale può essere concesso un unico premio in favore del titolare della ditta individuale o dell'amministratore unico della società di capitale che deve essere in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi. Nel caso di insediamento nell'ambito di società di capitale, il richiedente premio deve esercitare il controllo efficace ed a lungo termine sulla persona giuridica (società di capitale) per le decisioni riguardanti la gestione, i benefici ed i rischi finanziari e deve detenere almeno il 51% del capitale sociale.

Nel caso di insediamento nell'ambito di società di persone o cooperativa agricola di conduzione possono essere concessi anche premi plurimi, nel limite massimo di due. In tal caso, ciascun beneficiario deve avere il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi equivalenti a quelli richiesti per l'insediamento come unico capo dell'azienda. Inoltre, ciascun richiedente premio deve avere potere decisionale e controllo dell'azienda e, pertanto, deve assumere, nell'ambito della società, la responsabilità di amministratore in modo solidale ed illimitato e deve impegnarsi a realizzare tutti gli interventi previsti nel Piano aziendale. Il capitale sociale deve essere ripartito in parti uguali tra i soci richiedenti il premio di primo insediamento.

Le società di persone e le cooperative agricole di conduzione devono avere una compagine sociale costituita totalmente da giovani di età compresa tra 18 anni compiuti e 41 anni non compiuti.

Per le società in accomandita semplice, il requisito di giovane agricoltore deve essere posseduto solo dai soci accomandatari.

Nel caso di insediamento in società di capitale, con richiesta di un solo premio, il giovane che richiede il premio deve possedere la maggioranza del capitale sociale e la capacità decisionale assumendo la responsabilità di amministratore unico della società. Tutte le società (di persone, di capitale e cooperative agricole di conduzione) devono avere come unico oggetto sociale l'esercizio dell'attività agricola per tutta la durata degli impegni e nella compagine sociale non possono rientrare giovani che hanno già beneficiato del premio di primo insediamento.

In tutti i casi i requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi di accesso devono essere posseduti alla data di rilascio della DdS nel portale SIAN.

10. AMBITO TERRITORIALE DI APPLICAZIONE

L'insediamento deve avvenire nell'ambito di un'azienda agricola ricadente nel territorio della Regione Puglia.

Qualora l'azienda oggetto di insediamento ricada in due o più regioni, l'accesso al premio di primo insediamento è consentito solo se la maggior parte (oltre il 50%) della Superficie Agricola Utilizzata (S.A.U.) ricade in Puglia.

11. FORME DI SOSTEGNO

Il sostegno è concesso sotto forma di premio forfettario il cui importo è stato determinato in funzione delle esigenze reddituali minime del giovane nei primi anni di attività imprenditoriale.

In base alla "Classificazione delle Aree Rurali Pugliesi", come da Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Puglia 2023-2027, approvato con la Delibera della Giunta Regionale n. 1788 del 05.12.2022 e ss.mm.ii., il territorio della Regione Puglia risulta suddiviso nelle seguenti 4 aree:

- 1) aree urbane e periurbane (aree A);
- 2) aree rurali ad agricoltura intensiva (aree B);
- 3) aree rurali intermedie (aree C);
- 4) aree rurali con problemi di sviluppo (aree D).

L'importo del premio di primo insediamento è stato differenziato a seconda della localizzazione territoriale dell'azienda, come di seguito specificato:

- sostegno in zone ordinarie: € 60.000,00;
- sostegno in aree C e D della "Classificazione delle Aree Rurali Pugliesi": € 65.000,00.

Nel caso di insediamento in azienda la cui S.A.U. ricade in diverse aree tra quelle innanzi indicate, l'entità del premio sarà determinata in funzione dell'area in cui ricade prevalentemente la S.A.U. (maggiore del 50%).

12. IMPEGNI ED OBBLIGHI

In conformità con quanto previsto dalla scheda di Intervento SRE01 del Piano Strategico della PAC 2023- 2027 e dal CSR Puglia 2023-2027, i beneficiari del presente Avviso sono tenuti al rispetto degli impegni e degli obblighi riportati nella seguente tabella, la cui osservanza costituisce condizione essenziale per il mantenimento dell'ammissibilità e del contributo concesso.

Tabella 5 - Impegni/Obblighi

CODICE	DESCRIZIONE DELL'IMPEGNO/OBBLIGO
IM01	Mantenere per tutta durata dell'operazione finanziata i requisiti di ammissibilità del beneficiario, come dichiarati e accertati in fase di istruttoria e approvazione della Domanda di Sostegno, assicurando la permanenza delle condizioni che hanno determinato la concessione dell'aiuto.
IM02(*)	Obbligo a rendere effettivo l'insediamento e ad avviare e completare le attività previste dal piano entro 36 mesi.
IM03	Acquisire adeguate qualifiche e competenze professionali entro un periodo non superiore a 36 mesi a decorrere dalla data della singola decisione di concedere il sostegno.
IM04(*)	Diventare "agricoltore in attività" entro 18 mesi dalla data di decisione con cui si concede l'aiuto.
IM05(*)	Condurre l'azienda per almeno cinque anni dal SALDO del premio ed essere impegnati in maniera prevalente nell'azienda agricola oggetto dell'insediamento.

IM06	Acquisire entro 36 mesi dalla data della singola decisione di concedere il sostegno, e comunque non oltre la presentazione della domanda di saldo, la qualifica di CD o IAP con l'iscrizione nella relativa gestione previdenziale INPS.
IM07	Mantenere la qualifica di CD/IAP per almeno 5 anni dalla data di erogazione del saldo.
IM08	Mantenere, per l'intero periodo di realizzazione dell'investimento, il punteggio assegnato in sede di istruttoria come determinato in applicazione dei criteri di selezione di cui al presente Avviso.
IM09	Realizzare il Piano aziendale proposto e approvato.
IM10	Custodire in sicurezza tutta la documentazione giustificativa di spesa e di pagamento, nonché eventuale documentazione fitosanitaria relativa all'acquisto del materiale vivaistico utilizzato per un periodo minimo di 5 anni dalla data di erogazione del saldo, ai sensi dell'art. 82 del Regolamento (UE) 2021/2116.
IM11	Osservare i termini previsti dai provvedimenti di concessione e dagli atti ad essi conseguenti.
IM12	Non richiedere altri contributi pubblici in forma di premio di primo insediamento.
IM13(*)	Rispettare le norme obbligatorie di contrasto alla Xylella: tale impegno si intende non rispettato dai soggetti per i quali l'Osservatorio Fitosanitario della Regione Puglia abbia disposto l'abbattimento forzoso ai sensi del D. Lgs. 19 del 02 febbraio 2021 e dell'articolo 3 della l.r. del 19 aprile 2021, n.6.
IM14	Garantire la restituzione degli aiuti eventualmente percepiti in modo indebito, maggiorati degli interessi e delle maggiorazioni calcolati secondo le procedure stabilite dall'Organismo Pagatore AGEA, in caso di mancato rispetto delle condizioni previste dalla normativa unionale, nazionale o regionale, nonché degli impegni assunti con la sottoscrizione della Domanda di Sostegno e dell'atto di concessione. Tale obbligo si applica anche qualora l'irregolarità o l'inadempienza sia accertata a seguito di controlli, revisioni o verifiche amministrative effettuati durante l'intero periodo di impegno.
IM15	Garantire il pieno rispetto di tutte le azioni di informazione e pubblicità previste per le operazioni finanziate dal FEASR, in conformità a quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 2022/129 e dalle relative disposizioni attuative nazionali e regionali.

(*) Impegni previsti dal Piano Strategico della PAC 2023-2027 e applicabili al presente intervento. Gli altri impegni sono aggiuntivi, derivano da disposizioni nazionali o regionali e rispondono a esigenze specifiche del presente Avviso.

In merito all'**IM05** si precisa che tale modifica, seppur concordata con il MASAF ed approvata dal Comitato di Monitoraggio resta condizionata alla conclusione ufficiale di modifica ed approvazione dell'emendamento 8 al PSPAC e alla relativa Decisione di Esecuzione da parte della Commissione Europea, di cui si darà evidenza con successivi aggiornamenti del CSR Puglia.

La documentazione di cui all'**IM10** deve essere resa disponibile, su richiesta, all'Autorità di Gestione del CSR Puglia 2023-2027, all'Organismo Pagatore AGEA, nonché agli altri soggetti nazionali e comunitari competenti per le attività di controllo e audit.

13. RIDUZIONI E SANZIONI

In seguito all'adozione del provvedimento di concessione degli aiuti e degli eventuali atti ad esso connessi, la verifica del rispetto degli impegni di cui al paragrafo precedente sarà effettuata nell'ambito dei controlli amministrativi e dei controlli in loco sulle Domande di Pagamento, conformemente a quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità alimentare e delle Foreste 4 agosto 2023, n. 0410727.

In caso di inadempienza, si applicano sanzioni che possono consistere in una riduzione proporzionale dell'aiuto ovvero, nei casi più gravi, nella sua esclusione e conseguente decadenza. Il dettaglio del regime che disciplina le tipologie di sanzioni correlate alle inadempienze sarà definito con apposito provvedimento amministrativo anche in attuazione della DGR n.1427 del 07/10/2025 e ss.mm.ii. di "Approvazione degli indirizzi per

l'applicazione delle riduzioni e delle esclusioni degli interventi non connessi a superficie o animali (NO SIGC) nell'ambito del CSR Puglia del PSP 2023-2027".

Si fornisce, di seguito, un sintetico inquadramento del regime sanzionatorio applicabile alle inadempienze, rinviando, per quanto non espressamente disciplinato, al D.Lgs. 17 marzo 2023, n. 42 e ss.mm.ii., al Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità alimentare e delle Foreste 26 febbraio 2024, n. 93348, nonché al successivo provvedimento. Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 17 marzo 2023, n. 42, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. 29 novembre 2023, n. 188, e in attuazione del Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità alimentare e delle Foreste 26 febbraio 2024, n. 93348, il mancato rispetto degli impegni e degli obblighi connessi all'operazione comporta l'applicazione di una riduzione ovvero l'esclusione dell'importo complessivo ammesso, erogato o da erogare.

Nella tabella seguente sono riportati per ciascun impegno violato di cui alla Tabella 5, il tipo di sanzione applicabile.

Tabella 6 - Riepilogo Impegni/Obblighi e tipo di sanzione

IMPEGNO/OBBLIGO	SANZIONE
IM01 – Mantenimento dei requisiti di ammissibilità	Decadenza
IM02 - Rispetto dei termini per rendere effettivo l'insediamento e ad avviare e completare le attività previste dal piano	Decadenza
IM03 - Rispetto dei termini per acquisire adeguate qualifiche e competenze professionali	Decadenza
IM04 - Rispetto dei termini per assolvere ai requisiti di "agricoltore in attività"	Decadenza
IM05 - Obbligo a condurre l'azienda per almeno cinque anni dal saldo ed essere impegnati in maniera prevalente nell'azienda agricola oggetto dell'insediamento	Decadenza
IM06 - Rispetto dei termini per l'ottenimento della qualifica di CD o IAP con l'iscrizione nella relativa gestione previdenziale INPS	Decadenza
IM07 - Mantenimento della qualifica di CD/IAP	Decadenza
IM08 - Mantenimento del punteggio assegnato	Decadenza
IM09 - Rispetto dei termini per l'avviamento e il termine del Piano aziendale	Decadenza
IM10 - Custodia della documentazione giustificativa di spesa e di pagamento	Riduzione graduale/Decadenza
IM11 - Rispetto dei termini previsti dai provvedimenti di concessione e dagli atti ad essi conseguenti	Decadenza
IM12 - Non richiedere altri contributi pubblici in forma di premio di primo insediamento	Decadenza
IM13 - Rispetto delle norme obbligatorie di contrasto alla Xylella	Decadenza
IM14 - Restituzione degli aiuti erogati in caso di mancata osservanza di obblighi e impegni assunti	Riduzione graduale/Decadenza
IM15 - Rispetto obblighi di informazione e pubblicità	Riduzione graduale/Decadenza

Il dettaglio del regime sanzionatorio, con l'indicazione delle riduzioni e delle esclusioni applicabili a ciascun impegno, sarà definito con successivo provvedimento amministrativo, anche in coerenza con le implementazioni sul portale Ve.CI. (Verificabilità e Controllabilità degli Interventi) dell'Organismo Pagatore AGEA.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 17 marzo 2023, n. 42 come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. 29 novembre 2023, n. 188, qualora l'importo richiesto nella Domanda di Pagamento ecceda di oltre il 25% l'importo riconosciuto ammissibile, al beneficiario è applicata una sanzione pari alla differenza tra i due importi. La medesima

riduzione o esclusione trova applicazione anche con riferimento alle spese successivamente dichiarate non ammissibili a seguito di controlli in loco o di ulteriori verifiche amministrative.

14. DOTAZIONE FINANZIARIA DELL'AVVISO

Le risorse attribuite al presente Avviso sono pari a € 32.000.000,00 (euro trentaduemilioni/00).

15. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

I giovani che intendono partecipare al presente Avviso devono effettuare cronologicamente le seguenti operazioni:

- **Operazione 1:** costituire il fascicolo aziendale nel portale SIAN (www.sian.it) per il tramite dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) autorizzati dall'AGEA (riportati sul sito www.agea.gov.it)

oppure

- aggiornare il proprio fascicolo aziendale qualora il richiedente abbia già avviato l'attività di impresa agricola nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso sul BURP.

In tutti i casi il fascicolo aziendale del richiedente, comprensivo della eventuale consistenza zootecnica, deve essere costituito/aggiornato e validato tra la data di pubblicazione del presente Avviso e prima della compilazione dell'EIP.

Nelle more dell'acquisizione del codice di stalla, la consistenza zootecnica non presente nel fascicolo aziendale validato ai fini della compilazione dell'EIP può essere implementata manualmente nell'EIP.

In tal caso il fascicolo aziendale comprensivo della consistenza zootecnica dichiarata nell'EIP dovrà essere nuovamente validato prima del rilascio della DdS.

- **Operazione 2:** Autorizzazione degli utenti al portale www.sian.it (mediante compilazione ed invio dell'Allegato 1) e accreditamento degli utenti al portale regionale <http://eip.regione.puglia.it> (mediante apposita procedura presente nel portale). Tale operazione deve essere obbligatoriamente eseguita dai soggetti che non dispongono già dell'accreditamento sul portale EIP e/o autorizzazione sul portale SIAN.

Si precisa che, per specifiche impostazioni del portale AGEA, il richiedente gli aiuti e il richiedente della abilitazione/autorizzazione sul portale SIAN non possono corrispondere.

- **Operazione 3:** Inserimento della delega per tecnico incaricato alla elaborazione dell'E.I.P. sul portale regionale e della richiesta di abilitazione alla compilazione stampa e rilascio della DdS e delle DdP su portale SIAN.

Il tecnico incaricato SIAN potrà essere il medesimo professionista incaricato per la compilazione dell'EIP, oppure un soggetto diverso. La domanda SIAN potrà essere presentata anche dal CAA detentore del Fascicolo Aziendale senza necessità di specifica delega per l'Avviso Pubblico interessato. In ogni caso le indicazioni relative ai soggetti che gestiranno le procedure EIP e SIAN saranno inserite nello stesso momento e dovranno rispettare le stesse scadenze. Il soggetto candidato riceverà comunicazione attraverso lo stesso sistema gestionale.

L'accesso al Portale regionale per la compilazione dell'EIP è consentito al tecnico agricolo che deve essere incaricato dal giovane richiedente l'aiuto o dal legale rappresentante della società in cui il/i giovane/i si insedia/no mediante specifica delega anche per la consultazione del fascicolo aziendale.

- **Operazione 4:** Redigere, esclusivamente per via telematica e tramite tecnico agricolo abilitato, l'Elaborato Informatico Progettuale (E.I.P) secondo il format disponibile sul sito regionale <http://eip.regione.puglia.it>.

- **Operazione 5:** Compilare, stampare e rilasciare nel portale SIAN la DdS a valere sull'Intervento SRE01, caratterizzata dal profilo Ente: Reg. Puglia – Dip. Agric., Svil. Rur. Ed Amb., secondo le modalità previste da AGEA per la procedura dematerializzata. La DDS deve essere rilasciata a nome del/dei giovane/i richiedente/i premio, pena la non ammissione in graduatoria.
- **Operazione 6:** Caricare la documentazione finale sull'Elaborato Informatico Progettuale (E.I.P.).
- **Operazione 7:** Upload e Trasmissione dell'Attestato di Invio e delle Dichiarazioni Sostitutive di notorietà generate dal Sistema EIP.

L'esecuzione di tutte le 7 operazioni prima descritte è obbligatoria, a pena di esclusione, ai fini della ricevibilità della domanda.

Le scadenze e il dettaglio delle procedure operative saranno definiti con apposito provvedimento, a seguito della piena operatività del portale E.I.P. e della profilatura della Domanda di Sostegno sul portale SIAN.

16. DOCUMENTAZIONE TECNICO AMMINISTRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

La seguente documentazione, ove pertinente in relazione alla natura dell'investimento e allo stato dell'iter autorizzativo, dovrà essere caricata sul portale regionale E.I.P. entro i termini stabiliti per la esecuzione dell'Operazione 6 di cui al precedente paragrafo.

Tabella 7 - Elenco documentazione da allegare alla DdS

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO
DOC01	DdS rilasciata sul portale SIAN
DOC02	Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, generate dal sistema e sottoscritte rispettivamente dal soggetto richiedente e dal tecnico delegato alla compilazione dell'EIP firmato digitalmente oppure ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000, sia dal tecnico che dal richiedente.
DOC03	Documentazione relativa alla qualifica professionale (estratto conto INPS o titolo idoneo) o impegno ad acquisire uno dei titoli previsti o idoneo attestato di frequenza di un corso di formazione professionale, della durata minima di 150 ore, organizzato da enti accreditati da Regioni/Province autonome (D.D.S. n. 115 del 18/11/ 2022).
DOC04	Certificato di iscrizione al registro delle imprese agricole (REA) rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente riportante la data di "inizio attività" dell'impresa agricola.
DOC05	Certificato di attribuzione della partita IVA con codice di attività agricola oppure documentazione probante la variazione o l'aggiunta del codice di attività agricola.
DOC06	Documentazione relativa alla posizione previdenziale INPS, come stabilito al paragrafo 4 – CR06 (istanza di iscrizione alla posizione previdenziale INPS in qualità di CD o IAP).
DOC07	Titolo di possesso dell'intera S.A.T. riportata nel Piano aziendale (titolo di proprietà e/o contratto di affitto stipulato ai sensi della normativa vigente e regolarmente registrato). Nel caso di contratto di affitto la durata dello stesso deve essere sufficiente a garantire il periodo di impegni e comunque non inferiore a 5 anni dalla data di erogazione del saldo del premio.
DOC08	Documentazione probante l'adesione o il mantenimento al/del metodo di coltivazione in biologico o di coltivazione integrata (avvenuta notifica sul portale Bio-Bank o Sistema Qualità Nazionale Produzione Integrata (S.Q.N.P.I.), l'adesione ai regimi DOP/IGP, l'adesione a cooperativa agricola o OP, l'adesione a SQNBA, ove pertinenti.
DOC09	Copia del codice di stalla nel caso di insediamento in azienda con consistenza zootecnica.
DOC10	Atto costitutivo della società e statuto, ove previsto, nel caso di insediamento in forma

	associata.
DOC11	Allegato 2: DSAN attestante l'ottemperanza agli Impegni e agli Obblighi.
DOC12	Allegato 3: Dichiarazione rispetto del divieto di pantouflage.
DOC13	Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità.

17. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

L'istruttoria e la valutazione delle domande di sostegno è effettuata nel rispetto del procedimento descritto al paragrafo 9 "Istruttoria e valutazione delle domande di sostegno" delle "Disposizioni attuative" a cui si rinvia.

Nello specifico, sulla base del punteggio totale attribuito in autovalutazione da parte del richiedente il sostegno, è elaborata una graduatoria delle istanze pervenute (graduatoria di autovalutazione). Il provvedimento di pubblicazione di tale graduatoria sul BURP assume valore di comunicazione ai richiedenti il sostegno della relativa posizione assunta, nonché di eventuali adempimenti da parte degli stessi.

I soggetti ammessi all'istruttoria tecnico amministrativa sono individuati in base alla posizione assunta in graduatoria fino a concorrenza delle risorse finanziarie attribuite agli interventi. Nel corso delle verifiche di ammissibilità, in relazione alla valutazione complessiva del progetto e della documentazione acquisita, l'istruttore può confermare o rettificare i dati inseriti dall'utente per definire in modo puntuale le operazioni di investimento ammissibili, la loro entità, le specifiche voci di spesa, la spesa complessiva ammessa e il sostegno concedibile.

In detta fase è previsto il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio tenuto conto di quanto stabilito al paragrafo 9.5 "Soccorso istruttorio" delle "Disposizioni Attuative". In caso di esito negativo di detta attività istruttoria, è inviata, al richiedente il sostegno, comunicazione dei motivi ostativi, ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/90. Tale comunicazione interrompe i termini per la conclusione del procedimento che ricominciano a decorrere dieci giorni dopo la presentazione delle osservazioni o, in mancanza delle stesse, dalla scadenza del termine dei 10 giorni previsti per la presentazione delle stesse. Le osservazioni e/o l'eventuale integrazione documentale non potranno riguardare in nessun caso documenti o inadempimenti procedurali richiesti, a pena di esclusione, dal presente Avviso. Il mancato accoglimento delle osservazioni e le relative motivazioni sono comunicati agli interessati.

18. CRITERI DI SELEZIONE

L'Autorità di Gestione del CSR Puglia 2023-2027, in coerenza con il Piano Strategico della PAC 2023-2027, ha definito i criteri di selezione per la formazione della graduatoria unica regionale a valere sull'Intervento SRE01. I criteri sono finalizzati a garantire una selezione oggettiva e trasparente delle domande di sostegno, in coerenza con gli obiettivi dell'intervento e con i principi di efficacia, equità e proporzionalità.

PRINCIPIO 1 - Caratteristiche del soggetto richiedente/azienda

Per tale principio si assegna una premialità in base alle caratteristiche dell'azienda oggetto di insediamento, in coerenza con le priorità strategiche fissate dal CSR Puglia 2023-2027 (DGR n.1788/2022 e ss.mm.ii.).

Requisiti specifici		Punteggio
1.1 - Insediamento in azienda aderente ai regimi DOP/IGP		11
1.2 - Insediamento in azienda aderente a Cooperativa agricola o Organizzazione di Produttori		16
1.3 - Insediamento in azienda	aderente al Regime di Agricoltura Biologica	22
	aderente a S.Q.N.P.I.	12
1.4 - Insediamento in azienda aderente a S.Q.N.B.A.		6
1.5 - Insediamento con accorpamento aziendale (accorpamento di almeno due CUAA)		10
Massimale P1		65

In relazione al punteggio relativo al regime di agricoltura biologica si specifica quanto segue: per avvenuta adesione e/o mantenimento si intende il rilascio della notifica sul portale Bio-Bank antecedentemente al rilascio della DdS.

In relazione al punteggio relativo a S.Q.N.P.I., si specifica quanto segue: alla data di rilascio della DdS il richiedente deve risultare registrato al S.Q.N.P.I. ed il punteggio sarà attribuito solo nel caso in cui il metodo di coltivazione integrata venga attuato per tutte le superfici aziendali investite a colture per le quali la regione Puglia si è dotata del disciplinare di produzione integrata.

I punteggi relativi al Principio 1.3 sono alternativi tra loro e non cumulabili.

Nel caso di accorpamento di fascicoli aziendali di due o più CUAA, la premialità di cui al criterio 1.5 verrà attribuita solo nel caso in cui ciascun CUAA accorpato presenti valore OTE al di sotto delle soglie minime previste al CR12. Inoltre, i cedenti devono aver presentato domanda unica nell'anno precedente alla data di cessione dei terreni al giovane richiedente premio ai sensi del presente Avviso.

PRINCIPIO 2 - Localizzazione territoriale

Per tale principio si assegna un punteggio in relazione alla localizzazione territoriale dell'azienda oggetto di insediamento, in linea con le priorità strategiche fissate dal CSR Puglia 2023-2027 (DGR n.1788/2022 e ss.mm.ii.).

Nel caso di insediamento in aziende ricadenti in differenti aree come valorizzate al Principio 2, i punteggi di cui

Requisiti specifici	Punteggio
2.1 - Insediamento aziendale in "Aree Svantaggiate"	10
2.2 - Insediamento aziendale in aree protette (Parchi nazionali, riserve statali, riserve naturali regionali, aree protette regionali)	5
2.3 - Insediamento aziendale in aree Natura 2000	5
2.4 - Insediamento aziendale in aree infette Xylella	5
2.5.a - Insediamento in aree D "Aree rurali con problemi di sviluppo"	10
2.5.b - Insediamento in aree C "Aree rurali intermedie"	5
Massimale P2	35

sopra saranno attribuiti in relazione all'area in cui ricade la superficie prevalente (oltre il 50% della SAT complessiva).

PROSPETTO SINOTTICO

PRINCIPIO	Punteggio massimo
Principio 1: Caratteristiche del soggetto richiedente/azienda	65
Principio 2: Localizzazione territoriale	35
TOTALE	100

A parità di punteggio sarà data priorità ai richiedenti con età anagrafica minore. In caso di ulteriore parità di punteggio sarà data priorità alle richiedenti donne

Non c'è punteggio minimo d'ingresso.

Nel caso di insediamento multiplo nell'ambito di una società, nella formulazione della graduatoria, ai giovani richiedenti premio nella stessa società sarà attribuita l'età anagrafica media.

Per ciascuna Domanda di Sostegno è rilevato il punteggio complessivo indicato in sede di autovalutazione dal

richiedente. Sulla base di tali punteggi è redatta la graduatoria di autovalutazione delle istanze pervenute. Il provvedimento di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia costituisce comunicazione ufficiale ai richiedenti in merito alla posizione assegnata e agli eventuali adempimenti a loro carico. In relazione alla posizione in graduatoria e alle risorse finanziarie disponibili per il presente Avviso, sono individuati i soggetti ammessi alla fase di istruttoria tecnico-amministrativa.

Qualora, a seguito dell'istruttoria tecnico-amministrativa, il punteggio attribuito a una Domanda di Sostegno si riduca, essa potrà essere ammessa a finanziamento solo nel caso in cui permanga in posizione utile in graduatoria.

19. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO - PRESENTAZIONE DELLE DdP

Il premio di primo insediamento potrà essere erogato previa verifica del mantenimento dei requisiti oggettivi e soggettivi di cui al paragrafo 4 e il rispetto degli impegni e obblighi di cui al paragrafo 11.

Il premio sarà erogato su un conto corrente intestato unicamente al giovane beneficiario o alla società in caso di premi plurimi.

L'erogazione del premio di primo insediamento sarà effettuata in due rate:

- 1) la prima rata, pari al 80% dell'importo del premio concesso, sarà erogata a seguito della presentazione ed invio della Domanda di Pagamento (DdP) di acconto (S.A.L.) che dovrà avvenire entro 30 giorni dall'atto di concessione, previa verifica del/i requisito/i di agricoltore in attività sul portale SIAN. La DdP di acconto deve essere compilata, stampata e rilasciata nel portale SIAN ed inviata all'indirizzo PEC sre01.csr.regione@pec.rupar.puglia.it;
- 2) la seconda rata, pari al 20% dell'importo del premio concesso, sarà erogata ad avvenuta realizzazione degli interventi/attività previsti nel Piano aziendale e previa compilazione dell'EIP finale e rilascio della DdP di saldo:

VERIFICHE	DOCUMENTAZIONE EIP DI SALDO
Possesso di adeguate qualifiche e competenze professionali per ciascun giovane richiedente premio	- Estratto contributivo INPS, alla data di rilascio della DdS, a dimostrazione di aver esercitato per almeno tre anni attività agricola, in qualità coadiuvante familiare o lavoratore agricolo; oppure - qualifica di operatore agricolo e di diploma di tecnico agricolo rilasciati a seguito della frequenza dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale; - diploma di istruzione superiore di durata quinquennale in materia agraria e forestale; - laurea, anche triennale, nelle discipline agrarie e forestali, ambientali, veterinarie e naturalistiche; oppure - idoneo attestato di frequenza di un corso di formazione professionale, della durata minima di 150 ore, organizzato da enti accreditati da Regioni/Province autonome.
Acquisizione della qualifica di CD o IAP definitivo in corso di validità, per ciascun giovane richiedente premio	Estratto contributivo INPS da cui evincere la qualifica di CD o attestato IAP definitivo vigente al momento del rilascio della ddp saldo.
Iscrizione alla posizione previdenziale INPS, come CD o IAP definitivo, per ciascun giovane richiedente premio	Estratto contributivo INPS a dimostrazione dell'avvenuta iscrizione alla posizione previdenziale INPS, come CD o IAP, a far data dal rilascio della domanda di sostegno.

Corretta attuazione del Piano aziendale	Relazione tecnica consuntiva della realizzazione del Piano aziendale redatta secondo il modello allegato (Allegato 4).
	Documentazione di spesa: tutta la spesa deve transitare su conto corrente intestato al soggetto beneficiario o alla società (nel caso di 2 beneficiari), anche non in via esclusiva e altra documentazione probante.
Mantenimento dei requisiti di cui al principio 1 dei criteri di selezione	Documentazione probante il mantenimento dei requisiti di cui al principio 1 dei criteri di selezione.

Le percentuali delle rate di erogazione del premio sopra indicate sono oggetto delle modifiche proposte all'interno dell'emendamento n.8. Tale modifica, seppur concordata con il MASAF ed approvata dal Comitato di Monitoraggio resta condizionata alla conclusione ufficiale di modifica ed approvazione dell'emendamento 8 al PSPAC e alla relativa Decisione di Esecuzione da parte della Commissione Europea, di cui si darà evidenza con successivi aggiornamenti del CSR Puglia.

Per corretta attuazione del Piano aziendale si intende la realizzazione di tutti gli interventi/attività previsti nello stesso, che, in ogni caso, deve essere ultimato entro 36 mesi dalla data di concessione.

La mancata erogazione del saldo comporterà la revoca del premio e la restituzione della prima rata già erogata.

20. MODALITÀ DI RIESAME E RICORSI

Il riesame e i ricorsi sono disciplinati al Par. 20 "Ricorsi" delle "Disposizioni attuative".

21. INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti dai richiedenti gli aiuti nelle diverse fasi procedurali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 (G.D.P.R.).

I dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e dei principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei dichiaranti/richiedenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33.

Il Designato del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura (pec: sezione.attuazionepsr@pec.rupar.puglia.it). Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (in seguito RPD) è il seguente: rpdp@regione.puglia.it. L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto. I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura selettiva e dei successivi controlli amministrativi.

E' fatta salva la conservazione per periodi più lunghi per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5, co. 1, lett. e) GDPR. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento (Dirigente della Struttura organizzativa competente per materia) o, in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati, ai punti di contatto come innanzi indicati. Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante

per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - protocollo@gdp.it.

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

22. RELAZIONI CON IL PUBBLICO

REFERENTE		EMAIL	TELEFONO
Responsabile Intervento SRE01 "Insediamento giovani agricoltori"	Dott. Agr. Consuelo Attolico	c.attolico@regione.puglia.it	080 5405057
Responsabile regionale Utenze portale SIAN	Ing. Benedetto Palella	responsabile.utenze.sian@regione.puglia.it	080 5406860
Casella PEC dell'OP Agea		protocollo@pec.agea.gov.it	
Casella PEC di riferimento del presente Avviso		sre01.csr.regione@pec.rupar.puglia.it	

Per quanto attiene alla gestione dei procedimenti e le comunicazioni tra i richiedenti il sostegno e gli Enti interessati dalla gestione dei procedimenti (OP Agea e Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale), con Decreto del Presidente del Consiglio del 22 luglio 2011 è stata data attuazione all'art. 5 bis del D.lgs. n. 82/2005 la quale prevede che a partire dal 2013, lo scambio di informazioni e documenti debba avvenire attraverso strumenti informatici. Con successivi interventi legislativi è stata stabilita l'obbligatorietà dell'utilizzo della Posta Elettronica Certificata. La PEC deve essere utilizzata nei seguenti casi: per richiedere informazioni alle pubbliche amministrazioni; per inviare istanze o trasmettere documentazione alle pubbliche amministrazioni; per ricevere documenti, informazioni e comunicazioni dalle pubbliche amministrazioni. La trasmissione del documento informatico per via telematica, effettuata mediante la PEC, equivale, nei casi consentiti dalla legge, alla notificazione per mezzo della posta. La data e l'ora di trasmissione e di ricezione di un documento informatico trasmesso mediante PEC sono opponibili ai terzi se conformi alle disposizioni di legge. Il soggetto richiedente che comunica il proprio indirizzo di PEC, nell'apposita sezione del fascicolo aziendale, può ricevere comunicazioni dall'OP AGEA e dalla Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, direttamente al proprio indirizzo PEC.

23. ELENCO ALLEGATI

- Allegato 1 – Abilitazione/Autorizzazione SIAN;
- Allegato 2 – Impegni e obblighi;
- Allegato 3 – Dichiarazione rispetto del divieto di pantouflage;
- Allegato 4 – Modello relazione tecnica.



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale

Piano Strategico Nazionale della PAC 2023 - 2027

Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico della PAC 2023 - 2027 per la Regione Puglia (CSR 2023 - 2027)

Allegato 1

Abilitazione/Autorizzazione SIAN

Codice e descrizione intervento	SRE01	Insediamiento giovani agricoltori
PEC		sre01.csr.regione@pec.rupar.puglia.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 (provincia di _____) il _____, residente a _____ (provincia di _____)
 in via _____ n. _____ CAP _____ P. IVA/Codice
 Fiscale _____ PEC _____ in qualità di tecnico incaricato

CHIEDE

- ☐ **L'AUTORIZZAZIONE** ⁽¹⁾ all'accesso al portale SIAN – Area riservata per la compilazione, stampa e rilascio delle domande.
- ☐ **L'ABILITAZIONE** ⁽²⁾ alla compilazione della DdS relativa all'Intervento SRE01 - Insediamento giovani agricoltori

A tale scopo fa dichiarazione di responsabilità sulle funzioni svolte sul portale sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità riveniente dall'uso non conforme dei dati a cui ha accesso.

_____, li _____

Allega alla presente:

- Documento di riconoscimento e codice fiscale

Il Tecnico Incaricato
(firma e timbro professionale del tecnico)

⁽¹⁾ La richiesta di autorizzazione deve essere presentata esclusivamente dai soggetti **non autorizzati in precedenza** all'accesso al portale SIAN, al responsabile delle utenze SIAN: responsabile.utenze.sian@regione.puglia.it

⁽²⁾ I soggetti già autorizzati all'accesso al portale SIAN devono richiedere solo l'abilitazione alla compilazione della DdS per l'Intervento SRE01, al responsabile della sottomisura: sre01.csr.regione@pec.rupar.puglia.it

Elenco delle ditte da abilitare nel portale SIAN per la presentazione delle DdS relative all'intervento SRE01 - Insediamento giovani agricoltori.		
N.	DITTE RICHIEDENTI L'AUTO	
	Cognome e nome	C.U.A.A.

DELEGA AL TECNICO INCARICATO

Al/Alla Sig./Sig.ra _____

(tecnico incaricato)

Via _____ n. _____

CAP: _____ Città: _____

Oggetto: CSR 2023-2027 – SRE01 “Insediamento giovani agricoltori”

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____,

residente in _____ alla Via _____ n° _____

CAP _____ C.F.: _____ TEL: _____

PEC: _____

DELEGA

il/la sig./sig.ra _____,

in qualità di tecnico incaricato, iscritto al n° _____ dell'Albo/Collegio Professionale degli/dei

_____ della Provincia di _____

C.F.: _____ TEL: _____ P.IVA _____

PEC: _____

alla consultazione del proprio fascicolo aziendale ed alla compilazione, stampa e rilascio della DdS sul portale SIAN a valere sull'Intervento SRE01 - Insediamento giovani agricoltori e delle relative Domande di Pagamento.

_____, li _____

Firma

Allega alla presente:

- Documento di riconoscimento

Consenso al trattamento dei dati personali

Dichiara espressamente di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ed alla trasmissione degli stessi agli Enti, per lo svolgimento delle relative finalità istituzionali e per attività informativa sul settore di competenza, ai fini di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

_____, li _____

Firma



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale

Piano Strategico Nazionale della PAC 2023 - 2027

Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico della PAC 2023 - 2027 per la Regione Puglia (CSR 2023 - 2027)

Allegato 2

Dichiarazione rispetto impegni e obblighi

Codice e descrizione intervento	SRE01	Insediamiento giovani agricoltori
	PEC	sre01.csr.regione@pec.rupar.puglia.it

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 (provincia di _) il _____, residente a _____ (provincia di _) in
 via _____ n. _____

in qualità di (barrare la casella di interesse):

- ☐ Titolare dell'impresa individuale;
☐ Rappresentante legale

della ditta _____ con sede legale in
 _____ (prov. _____) Via/P.zza _____
 n. _____ CAP _____ P. IVA/Codice Fiscale _____ PEC _____

DICHIARA

di impegnarsi al rispetto degli obblighi/impegni come di seguito indicati e di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli stessi, comporta l'applicazione di sanzioni che possono prevedere una riduzione graduale dell'aiuto o l'esclusione e la decadenza dello stesso.

CODICE IMPEGNO	IMPEGNO-OBBLIGO
IM01	Mantenere per tutta durata dell'operazione finanziata i requisiti di ammissibilità del beneficiario, come dichiarati e accertati in fase di istruttoria e approvazione della Domanda di Sostegno, assicurando la permanenza delle condizioni che hanno determinato la concessione dell'aiuto.
IM02(*)	Obbligo a rendere effettivo l'insediamento e ad avviare e completare le attività previste dal piano entro 36 mesi.
IM03	Acquisire adeguate qualifiche e competenze professionali entro un periodo non superiore a 36 mesi a decorrere dalla data della singola decisione di concedere il sostegno.
IM04(*)	Diventare "agricoltore in attività" entro 18 mesi dalla data di decisione con cui si concede l'aiuto.
IM05(*)	Condurre l'azienda per almeno cinque anni dal SALDO del premio ed essere impegnati in maniera prevalente nell'azienda agricola oggetto dell'insediamento.
IM06	Acquisire entro 36 mesi dalla data della singola decisione di concedere il sostegno, e comunque non oltre la presentazione della domanda di saldo, la qualifica di CD o IAP con l'iscrizione nella relativa gestione previdenziale INPS.

IM07	Mantenere la qualifica di CD/IAP per almeno 5 anni dalla data di erogazione del saldo.
IM08	Mantenere, per l'intero periodo di realizzazione dell'investimento, il punteggio assegnato in sede di istruttoria come determinato in applicazione dei criteri di selezione di cui al presente Avviso.
IM09	Realizzare il Piano aziendale proposto e approvato.
IM10	Custodire in sicurezza tutta la documentazione giustificativa di spesa e di pagamento, nonché eventuale documentazione fitosanitaria relativa all'acquisto del materiale vivaistico utilizzato per un periodo minimo di 5 anni dalla data di erogazione del saldo, ai sensi dell'art. 82 del Regolamento (UE) 2021/2116.
IM11	Osservare i termini previsti dai provvedimenti di concessione e dagli atti ad essi conseguenti.
IM12	Non richiedere altri contributi pubblici in forma di premio di primo insediamento.
IM13(*)	Rispettare le norme obbligatorie di contrasto alla Xylella: tale impegno si intende non rispettato dai soggetti per i quali l'Osservatorio Fitosanitario della Regione Puglia abbia disposto l'abbattimento forzoso ai sensi del D. Lgs. 19 del 02 febbraio 2021 e dell'articolo 3 della l.r. del 19 aprile 2021, n.6.
IM14	Garantire la restituzione degli aiuti eventualmente percepiti in modo indebito, maggiorati degli interessi e delle maggiorazioni calcolati secondo le procedure stabilite dall'Organismo Pagatore AGEA, in caso di mancato rispetto delle condizioni previste dalla normativa unionale, nazionale o regionale, nonché degli impegni assunti con la sottoscrizione della Domanda di Sostegno e dell'atto di concessione. Tale obbligo si applica anche qualora l'irregolarità o l'inadempienza sia accertata a seguito di controlli, revisioni o verifiche amministrative effettuati durante l'intero periodo di impegno.
IM15	Garantire il pieno rispetto di tutte le azioni di informazione e pubblicità previste per le operazioni finanziate dal FEASR, in conformità a quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 2022/129 e dalle relative disposizioni attuative nazionali e regionali.

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese e che il trattamento sarà svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. L'interessato è informato altresì di avere il diritto di accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 15 del reg. (UE) 2016/679.

Luogo e data, _____

Timbro e firma

.



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale

Piano Strategico Nazionale della PAC 2023 - 2027			
Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico della PAC 2023 - 2027 per la Regione Puglia (CSR 2023 - 2027)			
Allegato 3			
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà			
(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)			
Codice e descrizione intervento	SRE01	Insediamiento giovani agricoltori	
	PEC	sre01.csr.regione@pec.rupar.puglia.it	

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 (provincia di _____) il _____, residente a _____ (provincia di _____) in
 via _____ n. _____

in qualità di (barrare la casella di interesse):

- ☐ Titolare dell'impresa individuale;
☐ Rappresentante legale

della ditta _____ con sede legale in
 _____ (prov. _____) Via/P.zza _____
 n. _____ CAP _____ P. IVA/Codice Fiscale _____ PEC _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni, preso atto di quanto specificato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) negli orientamenti nn. da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015

DICHIARA

che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving doors), questa Ditta /Società/ _____ non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Puglia nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la Regione Puglia.

In caso di ammissione al finanziamento, il soggetto beneficiario si impegna, altresì, al rispetto del divieto di pantouflage fino alla liquidazione del saldo del contributo spettante, pena l'irrogazione delle sanzioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità.

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese e che il trattamento sarà svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. L'interessato è informato altresì di avere il diritto di accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 15 del reg. (UE) 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Luogo e data, _____

Timbro e firma



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale

Piano Strategico Nazionale della PAC 2023 - 2027

Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico della PAC 2023 - 2027 per la Regione Puglia (CSR 2023 - 2027)

Allegato 4

MODELLO DI RELAZIONE TECNICA CONSUNTIVA DELLA REALIZZAZIONE DEL PIANO AZIENDALE

Codice e descrizione intervento	SRE01	Insediamiento giovani agricoltori
	PEC	sre01.csr.regione@pec.rupar.puglia.it

1. RIFERIMENTI DELL'AZIENDA AGRICOLA

Ragione sociale	
Sede legale	CAP Città (Provincia)
Sede operativa	CAP Città (Provincia)
Partita IVA/Codice fiscale	email
Indirizzo di Posta elettronica certificata	Telefono
Capo azienda	
Provvedimento di concessione	n. ____ del ____

2. Corretta attuazione del piano aziendale

Inserire il quadro economico approvato in EIP oggetto di concessione

Compilare la sottostante tabella per verificare che gli interventi approvati in EIP/DDS siano stati effettivamente realizzati:

Descrizione investimenti	Fornitore	Giustificativi di spesa	Data	Imponibile	IVA	Totale	Modalità di pagamento	Data di pagamento
Esempio Acquisto trattore agricolo	Concessionari o XYZ	Fattura n. ____	--/--/----				Bonifico bancario	--/--/----
	Rivenditore WZK	Fattura n. ____	--/--/----				Bonifico bancario	--/--/----
TOTALE *								

*Il totale degli investimenti realizzati deve prevedere una spesa minima complessiva pari al 60% del premio richiesto o dei premi in caso di insediamento multiplo.

** Tutti i giustificativi di spesa devono essere allegati alla presente relazione

3. Punteggio – IMP08

CRITERI DI SELEZIONE	DDS	DDP
PRINCIPIO 1 - Caratteristiche del soggetto richiedente/azienda		
PRINCIPIO 2 - Localizzazione territoriale		
TOTALE		

4. Descrizione degli effetti e dei risultati ottenuti a seguito della realizzazione del piano aziendale o varianti allo stesso

--

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese e che il trattamento sarà svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. L'interessato è informato altresì di avere il diritto di accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 15 del reg. (UE) 2016/679.

Luogo e data

Firma del Beneficiario

Firma del tecnico abilitato

Documentazione da inviare a corredo della DDP di saldo

VERIFICHE	DOCUMENTAZIONE EIP DI SALDO
Possesso di adeguate qualifiche e competenze professionali per ciascun giovane richiedente premio	- Estratto contributivo INPS, alla data di rilascio della DdS, a dimostrazione di aver esercitato per almeno tre anni attività agricola, in qualità coadiuvante familiare o lavoratore agricolo; oppure - qualifica di operatore agricolo e di diploma di tecnico agricolo rilasciati a seguito della frequenza dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale; - diploma di istruzione superiore di durata quinquennale in materia agraria e forestale; - laurea, anche triennale, nelle discipline agrarie e forestali, ambientali, veterinarie e naturalistiche; oppure - idoneo attestato di frequenza di un corso di formazione professionale, della durata minima di 150 ore, organizzato da enti accreditati da Regioni/Province autonome.
Acquisizione della qualifica di CD o IAP definitivo in corso di validità, per ciascun giovane richiedente premio	Estratto contributivo INPS da cui evincere la qualifica di CD o attestato IAP definitivo vigente al momento del rilascio della ddp saldo.

Iscrizione alla posizione previdenziale INPS, come CD o IAP definitivo, per ciascun giovane richiedente premio	Estratto contributivo INPS a dimostrazione dell'avvenuta iscrizione alla posizione previdenziale INPS, come CD o IAP, a far data dal rilascio della domanda di sostegno.
Corretta attuazione del Piano aziendale	Relazione tecnica consuntiva della realizzazione del Piano aziendale redatta secondo il modello allegato (Allegato 4).
	Documentazione di spesa: tutta la spesa deve transitare su conto corrente intestato al soggetto beneficiario o alla società (nel caso di 2 beneficiari), anche non in via esclusiva e altra documentazione probante.
Mantenimento dei requisiti di cui al principio 1 dei criteri di selezione	Documentazione probante il mantenimento dei requisiti di cui al principio 1 dei criteri di selezione.