

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 3 giugno 2026, n. 160
PR Puglia FESR-FSE+ 2021-27- Priorità 5. "Occupazione" O.S. ESO4.4. Azione. 5.5. Sub-Azione 5.5.1. - (DGR n. 776/2025). "Avviso Pubblico per la formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazione di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro - CIG 2025". Approvazione schema d'Atto Unilaterale d'Obbligo con relativi allegati (Allegati da 1 a 13).

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Il Dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro

Visti:

- il Programma (PR) FESR-FSE+ 2021-2027 della Regione Puglia approvato con decisione di esecuzione C(2022) 8461 che approva il "Programma regionale Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita» per la regione Puglia in Italia" modificato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2024) 6752 del 26/09/2024, e da ultimo modificata con Decisione di esecuzione C(2025) 1848 del 20.03.2025;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni, che costituiscono un corpus unico di norme per 7 fondi europei (FESR, FSE+, Fondo di coesione, Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, Fondo Asilo e migrazione, Fondo per la Sicurezza interna e Strumento per la gestione delle frontiere e i visti), come integrato dal Regolamento Delegato (UE) n. 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE che abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione Europea del 7.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- il Regolamento (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR) sul trattamento dei dati personali;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., di recepimento del reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR) sul trattamento dei dati personali;
- l'Accordo Nazionale di Partenariato (AdP Italia) della politica di coesione europea 2021- 2027 dell'Italia, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. 4787 del 15/07/2022, comprendente l'elenco dei Programmi con le rispettive dotazioni finanziarie preliminari suddivise per Fondo;
- il Reg. (UE) 2021/702 del 10/12/2020 (modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- la Comunicazione della Commissione 2021/C200/01 - Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE);
- l'Agenda Europea per le Competenze di cui alla Comunicazione 01/07/2020 COM(2020) 274 finale della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale Europeo e al Comitato delle Regioni (Un'agenda per le competenze per l'Europa per la competitività sostenibile, l'equità sociale e la resilienza);

- la Raccomandazione del Consiglio 22/05/2017 sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente;
- il D.P.R. del 10 marzo 2025, n. 66 concernente il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE)2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti)";
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020, ratificata con D.P.G.R. del 22 gennaio 2021, n.22 e modificata e integrata con D.G.R. n. 215 del 8 febbraio 2021, ratificata con D.P.G.R. 10 febbraio 2021, n. 45, con cui è stato approvato l'Atto di Alta Organizzazione del modello organizzativo "MAIA 2.0";
- il D.P.G.R. n. 263 del 10 agosto 2021 ad oggetto "Attuazione modello Organizzativo "MAIA 2.0" adottato con Decreto 22/2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni" con il quale sono state individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti e nello specifico, per il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, tra le altre, la Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;
- il D.P.G.R. n. 403 del 10/11/2021, con cui sono stati adottati gli adeguamenti al D.P.G.R. 22/01/2021, n. 22 "Adozione Atto di Alta organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0" e ss.mm.ii.,e all'art. 7 comma 1, sono decretate le funzioni in capo ai Responsabili di Azione;
- la D.G.R. n. 1576 del 30 settembre 2021 recante "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale sono stati conferiti, tra gli altri, l'incarico di Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del lavoro;
- da ultimo la D.G.R. n. 1375 del 30 settembre 2025 ad oggetto "Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 'Modello Organizzativo Maia 2.0' e ss.mm.ii.. Affidamento e Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale", con cui è stato prorogato, fra gli altri, l'incarico di Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro, fino al raggiungimento del limite di durata previsto in applicazione delle "Linee guida per la rotazione del personale della Regione Puglia", approvate con D.G.R. n. 1359 del 24 luglio 2018 e successivamente richiamate dall'Allegato A della D.G.R. n. 526 del 22 aprile 2024;
- la D.G.R. n.1466 del 15 settembre 2021, recante "Approvazione della strategia regionale per la parità di genere, denominata "agenda di genere";
- la D.G.R. n. 1295 del 26 settembre 2024 ad oggetto D.G.R. n. 302/2022 "Valutazione di impatto di genere (VIG. Approvazione indirizzi metodologici-operativi e avvio fase strutturale");
- il D.P.G.R. n. 554 del 01 dicembre 2023, "Adozione Atto di organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2021-2027";
- la D.G.R. n. 556 del 20/04/2022 con la quale il Dirigente pro-tempore della Sezione Programmazione Unitaria è stato individuato quale Autorità di Gestione del PR Puglia FESR – FSE 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002);
- la D.G.R. n. 1812 del 07/12/2022, "Programmazione Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Presa d'atto Decisione di esecuzione C (2022) 8461 del 17/11/2022 e primi adempimenti";
- la D.G.R. n. 1661 del 27/11/2023, "Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Organizzazione per l'attuazione del programma";
- la D.G.R. n. 130 del 16/02/2023, con cui la Giunta Regionale, ai sensi all'art. 38 del citato Reg. (UE) n. 1060/2021, ha istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma regionale, definendone la composizione con l'individuazione dei componenti istituzionali della Regione, dello Stato, degli Enti Locali e dei rappresentanti del Partenariato economico e sociale locale e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 603 del 03/05/2023 recante "Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Presa d'atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art 40 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1060/2021";

- la D.G.R. n. 609 del 05/05/2023 con cui la Giunta ha approvato la governance del Programma Regionale 2021-2027 FESR-FSE+ nominando i responsabili di Policy ed individuando le Sezioni/Servizi responsabili dell'attuazione delle Azioni/SubAzioni;
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. 177 del 31 ottobre 2023, "PR Puglia FESR-FSE+ 2021/2027 – Articolazione delle Azioni del programma in Sub-Azioni. Istituzione ai sensi della DGR 609/2023", con la quale si è provveduto alla definizione delle articolazioni delle Azioni del Programma PR 2021-2027 in Sub-Azioni, in particolare attribuendo al Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro la Responsabilità dell'Azione 5.5;
- la Determinazione Dirigenziale n. 150 del 29/05/2024 della Sezione Programmazione Unitaria recante "PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002). Art. 69 del Regolamento (UE) 2021/1060 - Adozione del testo descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) e dei relativi allegati".

Visti altresì:

- la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge Regionale n. 15/2002 e ss.mm.ii. sulla Riforma della formazione professionale;
- il D.Lgs. n.118/2011, come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, contenente le Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge n. 42 del 5 maggio 2009 e ss.mm.ii.;
- l'art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 s.m.i. prevede che la Giunta con propria deliberazione autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione relativamente, tra l'altro, a iscrizioni di entrate derivanti da assegnazioni vincolate a scopi specifici nonché per l'iscrizione delle relative spese;
- la Legge regionale n. 18 del 27 ottobre 2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2026)";
- la Legge regionale n. 19 del 27 ottobre 2025 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028";
- la D.G.R. n. 1818 del 19 novembre 2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione."
- la D.G.R. n. 2 del 13 gennaio 2026, "Adeguamento stanziamenti del bilancio di previsione regionale 2026-2028. Variazione al bilancio di previsione 2026 e pluriennale 2026-2028, al documento tecnico di accompagnamento ed al bilancio finanziario gestionale 2026-2028 ai sensi del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii."
- la D.G.R. n. 1474 del 2 agosto 2018 "Nuove Linee Guida Accreditamento Regionale degli Organismi Formativi";
- la D.G.R. n. 358 del 26 febbraio 2019 "Rettifica della DGR n. 1474 del 2.08.2018 avente ad oggetto "Nuove Linee guida Accreditamento Regionale degli Organismi Formativi";

Premesso che:

- con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1345 del 04/08/2021, sono stati approvati gli indirizzi operativi per l'attivazione di una costruzione partecipata dell'Agenda per il Lavoro 2021-2027, quale metodo innovativo e concreto finalizzato a definire, attraverso un percorso di partecipazione e co-progettazione, in coerenza con la L.R. n.28/2017 (legge sulla partecipazione), condotto con soggetti pubblici, portatori di interessi collettivi, componenti della società civile pugliese e stakeholder, il quadro strategico integrato delle iniziative che la Regione intende intraprendere negli ambiti delle politiche attive per il lavoro, l'istruzione e la formazione;
- all'esito del percorso partecipato, con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 994 del 12/07/2022, è stata

approvata la strategia “Agenda per il Lavoro Puglia: Il futuro è un capolavoro” con un pacchetto di misure “cerniera” fra i due periodi di programmazione (2014-2020 e 2021-2027);

- in particolare, tra le direttrici strategiche della predetta strategia regionale, rientra l’attivazione di una misura di formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria, coinvolti in situazioni di crisi;

Considerato che:

- con l’approvazione del Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027 il quadro della nuova fase delle politiche per la coesione, lo sviluppo e l’occupazione si appresta a divenire interamente operativo dedicando, in particolare, considerevoli risorse del Fondo FSE+ alle priorità dell’occupazione, della formazione, dell’istruzione e dell’inclusione;
- il nuovo Programma Regionale prevede – nell’ambito dell’Obiettivo Strategico n. 4 “Un’Europa più sociale” - la Priorità 5 “Occupazione” connessa all’Obiettivo specifico: “ESO4.1. Migliorare l’accesso all’occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l’attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell’economia sociale (FSE+)” e, tra le tipologie di interventi attivabili, l’Azione 5.5 “Interventi per l’adattamento dei lavoratori e delle imprese”;
- con la Deliberazione di Giunta n. 609/2023, nell’ambito della Policy “Occupazione, Istruzione e Formazione” di competenza del Dipartimento Politiche del lavoro, Istruzione e Formazione, è stata attribuita alla Sezione Politiche e Mercato del Lavoro l’Azione 5.5 “Interventi per l’adattamento dei lavoratori e delle imprese”;
- il nuovo Avviso Pubblico per la formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazione di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro - CIG 2025, in coerenza con gli obiettivi specifici di cui all’Azione 5.5 “Interventi per l’adattamento dei lavoratori e delle imprese” del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dell’Accordo nazionale di Partenariato nonché al perseguimento degli obiettivi di cui alla Sub-Azione 5.5.1 “Sicurezza del lavoro e welfare aziendale”, è volto a promuovere l’obiettivo specifico ESO4.4 e contribuisce al perseguimento dell’indicatore di output e di risultato:

Priorità	5. Occupazione
Obiettivo specifico	ESO4.4 - Promuovere l’adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure ambienti di lavoro sani ed adeguati che tengano conto dei rischi per la salute.
Azione	5.5 Interventi per l’adattamento dei lavoratori e delle imprese
Indicatori di output	EECO05 - Lavoratori dipendenti, compresi i lavoratori autonomi
Indicatori di risultato	EECR03_Partecipanti che ottengono una qualifica alla fine della loro partecipazione all’intervento.

- L’Avviso CIG 2025 ha l’obiettivo di attivare misure di sostegno in favore di lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale che potrebbero avere implicazioni in termini occupazionali, ed è finalizzata a ridurre l’impatto di tali situazioni sui territori interessati, supportando il mantenimento dei livelli occupazionali.
- Il potenziamento delle competenze dei cittadini pugliesi in difficoltà occupazionale costituisce un obiettivo prioritario che la Regione Puglia intende perseguire utilizzando lo strumento della formazione a catalogo ed assicurando sul territorio un’offerta formativa diversificata e di rapida attivazione. L’Avviso, in particolare, è volto a rendere disponibile un’offerta di misure formative da attuarsi mediante il finanziamento di percorsi per la riqualificazione professionale dei lavoratori a rischio di espulsione dal mercato per effetto di crisi o

di riorganizzazioni aziendali, al fine di aggiornarne e migliorarne le competenze sulla base delle esigenze e delle tendenze manifestate dal mercato del lavoro locale, favorendone il loro reinserimento nel mercato del lavoro.

- In data 20/03/2025 si è tenuto l'incontro con il Partenariato convocato dall'Autorità di Gestione al fine di esaminare e condividere i contenuti dell'iniziativa proposta con la presente Deliberazione di Giunta regionale;
- Con DGR n. 776 del 05/06/2025, pertanto, al fine di realizzare l'iniziativa sopra descritta, il governo regionale pugliese ha inteso destinare l'importo complessivo di € 20.000.000,00 a valere sull'Obiettivo ESO4.4 - Azione 5.5 del PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027 ed ha approvato apposita variazione al bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027; tuttavia, le somme stanziare a valere sull'esercizio finanziario 2025 non sono state impegnate alla data della scadenza dell'esercizio, per cui si è reso necessario ristanziare le suddette somme nonché adeguare il cronoprogramma di spesa degli esercizi successivi, atteso che la durata prevista dell'intervento è fissata in 36 mesi.
- Con DGR n. 3/2026 si autorizzava la variazione, in parte entrata e in parte spesa, in termini di competenza e cassa al Bilancio di previsione 2026 e pluriennale 2026-2028, Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2026/2028 approvato con D.G.R. n. 1818 del 19/11/2025, ai sensi dell'art. 51 c. 2 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. per dare copertura all'Avviso Pubblico per la formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazione di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro – CIG 2025, il cui costo complessivo è pari ad € 20.000.000,00 a valere sulle risorse finanziarie di cui all'Azione 5.5 - Sub-Azione 5.5.1 del PR Puglia FESR FSE+ 2021/2027;
- Con A.D. n. 00043 del 24/02/2026 della Sezione Politiche e Mercato del lavoro, pubblicata sul BURP n. 18 del 05/03/2026, è stato adottato l' "Avviso Pubblico per la formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazione di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro - CIG 2025";

Tanto quanto sopra premesso e considerato, con l'adozione del presente provvedimento si procede:

- ad approvare lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo dell'Avviso Pubblico "per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio espulsione dal mercato del lavoro - CIG 2025", di cui all' Allegato A, con i relativi allegati (All.1, All.2, All.3, All.4, All.5, All.6, All.7, All.8, All.9, All.10, All.11, All.12, All.13) che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- a stabilire che l'Atto Unilaterale d'Obbligo, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale, tramite il sistema informativo regionale denominato Sistema Puglia;
- a dare atto che l'Amministrazione regionale, espletati i dovuti controlli, confermerà l'esito della verifica con successivo provvedimento;

RAVVISATA, PERTANTO, LA NECESSITA'

di approvare lo schema di Atto Unilaterale D'Obbligo di cui all' Allegato A, con i relativi allegati (All.1, All.2, All.3, All.4, All.5, All.6, All.7, All.8, All.9, All.10, All.11, All.12, All.13), parti integranti e sostanziali del presente atto;

Il Dirigente della Sezione, preso atto della proposta pervenuta dal funzionario istruttore dott. Salutari Alessandro, Responsabile del procedimento sino alla pubblicazione dell'atto di riconoscimento del contributo per l'Avviso Pubblico "CIG 2025", ritenuto di provvedere in merito;

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

"La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006

per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.”.

Valutazione di impatto di genere

Esito Valutazione di impatto di genere: neutro

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- approvare lo schema di Atto Unilaterale D’Obbligo: Allegato A, con i relativi allegati (All.1, All.2, All.3, All.4, All.5, All.6, All.7, All.8, All.9, All.10, All.11, All.12, All.13), parti integranti e sostanziali del presente atto;
- dare atto che ulteriori specifiche rispetto all’impianto definito con il presente atto potranno essere oggetto di successivi provvedimenti in relazione ad intervenute esigenze ovvero a miglioramento e completamento delle procedure;
- disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento ai sensi dell’art. 6, della L. R. n. 13/94.

Il presente provvedimento con relativi allegati, redatto in unico originale, con pagine numerate progressivamente:

- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 s.m.i. e Regolamento dell’Unione Europea n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;
- sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e KOSMOS;
- sarà pubblicato all’albo telematico della Regione Puglia ai sensi dell’art. 20, comma 3, del DPGR n. 22/2021, ai fini della pubblicità legale;
- sarà notificato a InnovaPuglia S.p.A. per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso alla Sezione Programmazione Unitaria;
- sarà disponibile sul sito ufficiale della Regione Puglia, www.regione.puglia.it, Sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi”;
- sarà pubblicato su BURP ai sensi dell’art. 6, della L. R. n. 13/94.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
AUO CIG 2025_Allegato A.pdf - e46d806972520e3690c812b2cb49b987fb04fdd09c56d5b883032a4d9cfe17e6
1_Ricevuta CPI sottoscrizione PdS.pdf - 6538773ad93007ba6cb038d2b5c018fd8a47e691bf9b1fb867ce7bd50ece423a
2_ricevuta beneficiario iscrizione al corso.pdf - 2760429b16a5f7d5a806794619260116928a3ab3849381d2b66b27e0f2e2e897
3-Check List Verifica prerequisiti.pdf - 53d6cf1bc42b0f80da4c50a5e848b60d63b5584df6e8b065101918a4b9281b7e

4_dichiarazione permanenza requisiti.pdf - 49b28d78f89e5585b90090c290467948cd27e5181d2d7cc48b68bb65d6cf27c1
5_ricevuta annullamento iscrizione.pdf - e6793260689660fca0680dc36732435615ba471ad40b13d9285d5b22259b1645
6_Ricevuta di conferma iscrizione.pdf - 50905e56dfc7267d4184736c7dbd4bcbe8480e8c803779770d0b6edcc5a4bbad
7_comunicazione avvio attività.pdf - f298cccec5f8fb114d0a5893c13e5e4f8009545ca36b3f56bdc7a92e88e50a50
8-Registro Presenze Giornaliero.pdf - 2978a502bdb82e4e96866c0f59b8136e77a88e2dc8fc440bd22d56556b9776dd
9_comunicazione variazione calendario corso def.pdf - 76fe370e08b7a4863ac49c22d85507f69f38c4e1f8e59d0ba3126342fe9ed5be
10_domanda di rimborso.pdf - 5eb4291a4833bcd82061d22d2551479e608b641235527cb55b58c329e461a887
11_Dichiarazione apprendimenti.pdf - ff179a9c14301833ab4676a5f2ca8d090002dc5948e6eb6a19f9999d51224045
12_Attestazione frequenza.pdf - 04a7ebbad75af1f9592f5a3d53297794f9d91819052acd9f546488d108829f46
13_Domanda di liquidazione.pdf - ae1feb3d5bad86ab5dc1e7f883fa92283454fab532a82f1af4f4e0bb187a5998

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Come Proposta: Codice Cifra 060/DIR/2026/00199

Sottoscrittori Proposta:

- Il Funzionario Istruttore
Alessandro Salutari

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro
Giuseppe Lella



PR Puglia FESR-FSE+ 2021-27

Priorità 5. "Occupazione" O.S. ESO4.4. Azione. 5.5. Sub-Azione 5.5.1.

SCHEMA ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Intervento per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro - CIG 2025 (DGR 776 del 05/06/2025 e DGR 107 del 17/02/2026 – Avviso approvato con A.D. 43 del 24/02/2026)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____ prov. (___) alla Via _____ CAP _____ Codice Fiscale _____ in qualità di legale rappresentante dell'Organismo Formativo _____ ("Beneficiario" nel prosieguo) con sede legale in _____, Via _____, CAP _____, CF/P. IVA dell'Organismo Formativo _____, Tel. _____, e PEC il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica, ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente intervento, il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC: _____;

PREMESSO CHE:

- la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Politiche e Mercato del Lavoro – Corso Sonnino, n. 177, 70121 Bari, in esito all'Avviso Pubblico CIG 2025 ("Avviso" nel prosieguo), adottato con Atto Dirigenziale n. 43 del 24/02/2026, pubblicato nel BURP n. 18 del 05/03/2026, in esito alla fase istruttoria dell'istanza pervenuta, ha preso atto degli esiti della valutazione di ammissibilità realizzata dall'apposito Nucleo, delle candidature pervenute, e ha approvato l'Elenco dei percorsi formativi rivolti ai destinatari delle attività di cui al presente Avviso;
- la candidatura presentata dal Beneficiario è stata quindi giudicata ammissibile, risultando pertanto il Beneficiario autorizzato, secondo i termini stabiliti nell'Avviso;
- il Beneficiario è stato accreditato, così come previsto dalla D.G.R. n. 1474 del 02.08.2018, pubblicata sul B.U.R.P. n. 132 del 12/10/2018 e ss.mm.ii., con atto adottato dal Dirigente della Sezione Formazione della Regione Puglia, ed è identificato con codice di accreditamento _____;
- nell'Avviso sono previsti gli obblighi e le sanzioni ai quali si fa espresso rinvio, noti e accettati dalla parte sottoscrittente;

PRESO ATTO E ACCETTATO CHE:

- l'accoglimento della candidatura presentata non costituisce di per sé titolo per richiedere alcunché alla Regione Puglia e che, dunque, il Beneficiario non potrà avanzare alcuna pretesa a percepire alcun importo se



non in ragione delle attività effettivamente svolte nell'ambito dello specifico percorso ed in conformità con l'intera disciplina valevole per lo stesso;

- l'Amministrazione regionale, successivamente alla **comunicazione di avvio attività** del corso calendarizzato, da effettuarsi almeno 10 gg. prima dell'avvio, previa verifica della disponibilità di fondi, procede all'impegno di spesa in favore dell'Organismo Formativo realizzatore del corso per un importo riproporzionato in base al numero di iscritti al corso e alla sua durata in ore (rif. Quadri economici previsionali di cui alla Sezione 7.2 Definizione del costo dell'operazione dell'Avviso). Sulla piattaforma di Sistema Puglia sarà visionabile un contatore che mostrerà la percentuale di avanzamento della spesa impegnata rispetto alla dotazione finanziaria dell'avviso; al 90% della spesa impegnata un alert visivo avviserà i beneficiari;
- qualora per cause non imputabili all'Organismo Formativo il corso, per cui si è inviata comunicazione di avvio attività, non venga avviato, l'O.F. provvederà ad inviare in piattaforma immediata comunicazione all'Amministrazione, fornendo contestualmente la nuova data di avvio;
- la variazione di data di avvio di un corso per il quale si sia già proceduto alla Comunicazione di Avvio Attività può essere effettuata una sola volta. La non attivazione del corso dopo la variazione comporterà il disimpegno della somma assegnata per tale corso;
- le sedi accreditate per l'erogazione dei percorsi formativi indicate in sede di istanza di candidatura saranno le uniche in cui potranno essere realizzate le attività indicate nella già menzionata istanza;
- la realizzazione degli interventi di cui all'Avviso, successiva alla sottoscrizione del presente Atto, è finanziata a valere sulle risorse PR Puglia FESR-FSE+ 2021-27 - Priorità 5. "Occupazione" O.S. ESO4.4. Azione. 5.5. "Interventi per l'adattamento dei lavoratori e delle imprese" del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dell'Accordo nazionale di Partenariato" - Sub-Azione 5.5.1 "Sicurezza del lavoro e welfare aziendale";
- gli interventi cofinanziati dal PR Puglia FESR-FSE+ 2021-27 sono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia espressamente richiamate nella Sezione 1) dell'Avviso "Riferimenti normativi", che qui si intendono integralmente richiamate e alla cui puntuale osservanza il Beneficiario si impegna;
- che ai fini dell'ammissibilità della spesa, l'Amministrazione regionale effettuerà: 1) verifiche desk, sia di conformità formale, sia di carattere amministrativo, se del caso su base campionaria, volte ad accertare la regolare realizzazione delle attività, nonché la conformità della domanda di rimborso a quanto previsto dall'Avviso e dalla normativa di riferimento e sulla base della documentazione giustificativa presentata a supporto; 2) controlli in itinere di regolare esecuzione; 3) verifiche in loco, se del caso su base campionaria, sia in fase di realizzazione, sia a conclusione delle attività, mirate a verificare rispettivamente l'effettiva e congrua erogazione e fruizione del servizio nonché la documentazione amministrativo-contabile di riferimento;
- che i soggetti coinvolti nell'attuazione delle misure sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali potranno effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse;



- le prescrizioni e i termini di scadenza specificati nel presente documento sono derivanti dagli obblighi temporali di certificazione imposti dalla disciplina in materia relativamente al PR Puglia FESR-FSE+ 2021-27;
- le attività legate all'erogazione dei percorsi formativi di cui all'Avviso in argomento sono gestite esclusivamente per via telematica attraverso i servizi attivi sul portale www.sistema.puglia.it alla pagina "CIG 2025";
- il già menzionato portale costituisce l'ambiente utilizzato anche dai Centri per l'impiego per il caricamento della documentazione ufficiale attestante lo status di percettore di cassa integrazione guadagni straordinaria (consegnata dal lavoratore) e dei Patti di Servizio in costanza di rapporto di lavoro (stilati tramite il portale provinciale "SINTESI") debitamente sottoscritti dai destinatari.

SI IMPEGNA A:

1. realizzare le attività formative indicate nel progetto approvato, nei modi e nei termini indicati nell'Avviso, garantendo il regolare svolgimento delle stesse e rispettando in particolare salvo ogni altra, le prescrizioni contenute nella Sezione 4.1 "Clausola sociale ai sensi della Legge Regionale n. 28/2006 e dell'art. 2 del Regolamento Regionale n. 31/2009" e nella Sezione 9 "Obblighi del soggetto realizzatore/esecutore";
2. segnalare, nell'ipotesi in cui venga meno il numero minimo di partecipanti, la mancata attivazione del corso agli altri interessati;
3. verificare, prima dell'avvio del corso, i dati relativi allo status di cassa integrato del destinatario, in particolare la tipologia (>50% ore), la data di fine, la durata (maggiore di 6 mesi, siano essi in corso o in prospettiva, continui o discontinui);
4. informare il destinatario che non è consentita la partecipazione contemporanea a più percorsi formativi e che l'iscrizione a un ulteriore percorso è consentita esclusivamente a seguito del completamento di quello precedentemente avviato;
5. svolgere il programma formativo previsto nelle schede con professionalità e diligenza, e utilizzando docenti di fascia B in possesso delle adeguate esperienze professionali, con riferimento ai contenuti oggetto di insegnamento;
6. concludere obbligatoriamente ciascun corso (completamento della totalità del monte ore previsto) anche in presenza di un solo partecipante, pena il mancato riconoscimento dell'intero contributo pubblico, ivi compresa la "tariffa oraria per partecipante che partecipa alla formazione", che sarà riconosciuta solo a conclusione del percorso e ad attestazione conseguita;
7. registrare quotidianamente le frequenze dei singoli partecipanti, sul Registro Elettronico, secondo le modalità indicate dall'Amministrazione regionale;
8. osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia di formazione professionale;
9. rispettare gli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati nel Sistema informativo www.sistema.puglia.it alla pagina "CIG 2025" con riferimento ai percorsi formativi attivati e agli standard formativi generali dell'erogazione (requisiti di ingresso, docenti, ecc.);



10. rispettare gli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati sul **Sistema Informativo SIRP** in relazione all'aggiornamento delle procedure di monitoraggio, rendicontazione e di alimentazione degli indicatori;
11. garantire che il personale docente sia in possesso di idonea professionalità ed esperienza in relazione alle materie oggetto di insegnamento, in coerenza con la fascia B di cui alla Circolare n. 2/2009 del MLPS, come previsto dalla tariffa oraria stabilita nelle tabelle standard di costi unitari definite dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia, aggiornate alla rivalutazione monetaria per il PON IOG 2014-2020 e per il Programma GOL con Delibera Anpal n. 5/2023; l'eventuale impiego di personale docente di fascia A comporterà, in ogni caso, l'applicazione dell'importo UCS indicato in Avviso nella "Tabella UCS Costo Formazione" pari ad € 131,63 (prevista per la fascia B di docenza). In caso di violazione delle prescrizioni relative ai requisiti dei docenti (ad es. impiego di docenti riconducibili alla fascia C), le ore corso realizzate in assenza di suddetti requisiti non saranno rimborsate;
12. organizzare le attività legate all'erogazione dei percorsi formativi esclusivamente attraverso la piattaforma telematica dedicata, disponibile sul portale www.sistema.puglia.it alla sezione "CIG 2025" ed in particolare:

- **sottoscrivere e caricare l'Atto Unilaterale d'Obbligo** nella piattaforma telematica disponibile sul portale www.sistema.puglia.it alla Sezione "CIG 2025" entro 30 giorni dall'inserimento nel catalogo. L'Atto Unilaterale d'obbligo dovrà essere validato dalla Sezione con successivo provvedimento previa richiesta di Certificazione Antimafia;
- **inserire i dati anagrafici delle risorse umane** coinvolte nelle attività formative, dopo la sottoscrizione e validazione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo. Per le risorse umane aggiuntive non presenti nella procedura di accreditamento, dovranno essere allegati i relativi curricula vitae in formato europeo nonché i contratti di docenza. I curricula devono contenere una dichiarazione in calce che autorizzi il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR), nonché una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.lgs. n. 445/2000 attestante la veridicità delle informazioni riportate. Tutti i documenti devono essere datati, firmati digitalmente oppure con firma olografa previo caricamento del documento di identità.

Sarà effettuata una verifica automatica da parte del sistema in merito alla corretta registrazione del docente sul portale.

In particolare, nella sezione "Risorse umane", in fase di inserimento dell'anagrafica, il sistema restituirà un indicatore visivo (spunta verde o spunta rossa) che attesterà rispettivamente l'avvenuta o la mancata registrazione del docente. In presenza di spunta rossa, non sarà possibile confermare l'anagrafica inserita fino al completamento della registrazione sul portale.

In fase di registrazione dei partecipanti, dei docenti e dei tutor/responsabili del corso, sarà inoltre richiesto l'inserimento di un indirizzo e-mail e di un recapito telefonico, necessari ai fini dell'invio delle notifiche di sistema. La mancata registrazione dei soggetti interessati prima dell'avvio del corso non consentirà la registrazione elettronica delle presenze relative alla giornata di lezione, che non potrà essere effettuata mediante sistemi alternativi;



- **procedere alla calendarizzazione dei corsi**, dopo la sottoscrizione e validazione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, attraverso la piattaforma telematica e avendo cura di indicare chiaramente eventuali requisiti specifici di accesso, la cui carenza comporta la non conferma dell'iscrizione;
- **verificare il possesso dei requisiti, tramite apposita sezione in piattaforma "Verifica dei requisiti"**, che comporterà:
 - a) **caricamento della ricevuta di richiesta di iscrizione** al percorso formativo generata dal partecipante in autonomia dalla propria area di lavoro, debitamente sottoscritta e con allegato documento di identità in corso di validità;
 - b) **caricamento della check list di verifica degli eventuali requisiti** specifici di accesso, pena la non conferma della richiesta di iscrizione effettuata dal partecipante;
 - c) **verifica della registrazione con credenziali certificate (SPID, CIE) al portale Sistema Puglia di tutti partecipanti**. Il sistema restituirà un indicatore visivo (spunta verde o spunta rossa) che attesterà rispettivamente l'avvenuta o la mancata registrazione del partecipante. In presenza di spunta rossa, non sarà possibile confermare l'anagrafica inserita fino al completamento della registrazione sul portale;
 - d) inserimento dell'esito finale della verifica dei requisiti (a seguito della compilazione dei punti a), b), c));
 - e) **In caso di esito positivo al punto d (conferma dell'iscrizione), acquisire e caricare** sulla piattaforma, **l'autocertificazione** (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) di ciascun partecipante, attestante il possesso dei requisiti specificati nella Sezione 2.1 "Destinatari" dell'Avviso Pubblico per l'intera durata del percorso formativo attestazione rilasciata dall'INPS o dall'Azienda "Datore di Lavoro".
 - f) **in caso di esito negativo della verifica** di cui al precedente punto d), sarà generata una ricevuta di annullamento dell'iscrizione per carenza dei requisiti, che dovrà essere firmata digitalmente e caricata nel sistema. L'annullamento comporterà la cancellazione automatica dell'iscrizione effettuata dal beneficiario al corso. Il beneficiario potrà successivamente procedere a una nuova iscrizione ad altro corso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti;
- 13. erogare i percorsi formativi, esclusivamente durante il periodo di cassa integrazione guadagni dei destinatari nelle giornate non lavorative, pena il mancato riconoscimento del contributo in conformità a quanto previsto dall'Avviso;
- 14. verificare la permanenza dei requisiti di ammissibilità (specificati nella Sezione 2.1 "Destinatari" dell'Avviso Pubblico) per l'intera durata del percorso. Tale verifica avverrà tramite autocertificazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) prodotta da ciascun partecipante il primo e l'ultimo giorno di corso. Le autocertificazioni dovranno essere caricate dall'Organismo Formativo nell'apposita sezione del portale denominata "Documentazione integrativa" oppure attestazione rilasciata dall'INPS o dall'Azienda "Datore di Lavoro".



15. **non modificare il calendario** relativo a ciascun corso una volta perfezionata l'iscrizione del primo allievo. La modifica al calendario didattico inserito nella piattaforma telematica, sarà possibile solo dopo l'avvio delle attività didattiche, utilizzando esclusivamente la procedura telematica di "Variazione Calendario" accessibile dalla "Scrivania Ente", entro l'ora antecedente l'avvio dell'attività prevista da calendario pubblicato e comunque per tutte le attività per le quali non è stato ancora generato il registro; In ogni caso la/e giornata/e formativa/e di cui si richiede la nuova calendarizzazione dovranno essere svolte garantendo la conclusione del percorso entro i 7 giorni lavorativi successivi alla data, inizialmente prevista, di conclusione del medesimo corso e, in ogni caso, entro il termine ultimo previsto per la conclusione delle attività;
- Eventuali richieste di variazione di data/orario di calendario, oltre il vincolo temporale e procedurale indicato, dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo cig.regioneuglia@pec.rupar.puglia.it avente oggetto: "Variazione calendario" e debitamente autorizzate dalla Regione Puglia;
16. **trasmettere in piattaforma la comunicazione di avvio attività**, solo dopo aver raggiunto il numero utile di iscrizioni previsto per l'avvio del singolo corso calendarizzato, entro le ore 23:59 del 10° giorno di calendario precedente l'avvio di ciascun corso (es. inizio corso 15 marzo, comunicazione da inviare entro le 23:59 del 5 marzo), utilizzando la modulistica generata dal sistema telematico firmata digitalmente dal Legale Rappresentante. Decorso inutilmente il predetto termine, il corso non potrà essere avviato, ferma restando la possibilità di procedere a nuova calendarizzazione dello stesso, esclusivamente ove possibile nel rispetto dei limiti temporali di fine attività indicati nel presente Atto Unilaterale, a seguito di inoltro, via PEC all'indirizzo cig.regioneuglia@pec.rupar.puglia.it di comunicazione attestante le motivazioni del mancato avvio; le relative iscrizioni saranno annullate su autorizzazione Regionale.
- Con la comunicazione di avvio attività si chiudono le iscrizioni al corso;**
17. **avviare ciascun corso approvato** esclusivamente sulla base delle iscrizioni confermate e registrate dalla piattaforma informatica nel numero **minimo di 8 iscritti e massimo di 15 iscritti**, secondo il calendario previsto, consapevole che la Regione Puglia non procederà alla corresponsione di alcun contributo per la realizzazione del corso avviato in violazione alla predetta disposizione. Laddove il corso non venga avviato per numero insufficiente di iscrizioni, il sistema consentirà una nuova calendarizzazione dell'intervento alle condizioni predette, nel rispetto dei limiti temporali di inizio attività indicati nell'Atto Unilaterale d'Obbligo. **Le iscrizioni al corso saranno annullate e dovranno essere effettuate ex novo sulla base della visualizzazione del nuovo calendario;**
18. riportare obbligatoriamente su tutti i documenti il logo di PR Puglia FESR-FSE+ 2021-27, della Repubblica Italiana e della Regione Puglia, della Coesione e il divieto di apporre loghi relativi a Programmi e Fondi diversi ed ulteriori (JTF, PNRR,...);
19. in esito a tutte le attività formative, assicurare adeguate misure di valutazione degli apprendimenti i cui esiti dovranno essere esplicitati come di seguito:
- nel caso di percorsi correlati a competenze del RRF, dovrà essere rilasciata ai partecipanti apposita dichiarazione degli apprendimenti, secondo le disposizioni regionali;



- nel caso di percorsi finalizzati al conseguimento delle competenze linguistiche del QCER, dovrà essere rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza. Detti percorsi formativi, tuttavia, forniranno una preparazione propedeutica all'esame finalizzato al conseguimento della certificazione QCER, cui i destinatari vogliano eventualmente ed autonomamente accedere.

Le attestazioni/dichiarazioni degli apprendimenti saranno rilasciate dall'Organismo Formativo del percorso formativo.

La dichiarazione degli apprendimenti o l'attestato di frequenza, impregiudicata l'erogazione dell'indennità da erogarsi in funzione della effettiva presenza, sono rilasciati al raggiungimento della frequenza minima del 70% del monte ore corso da parte del partecipante, e solo in caso di superamento delle verifiche di apprendimento.

Le attestazioni finali del percorso formativo (dichiarazione degli apprendimenti, e attestato di frequenza), debitamente sottoscritte, dovranno essere allegate alla procedura telematica in formato pdf.

20. utilizzare il

Registro Elettronico

- Uno degli operatori accreditati ad operare in piattaforma, entro e non oltre l'inizio programmato dell'attività giornaliera, accedendo al Registro Elettronico, dovrà effettuare l'indicazione del docente (massimo un docente), e di un Tutor/Responsabile del corso (massimo uno), scelti fra le Risorse umane inserite nella scrivania dell'ente come da iter procedurale esplicitato nelle linee guida pubblicate sulla piattaforma. In circostanze eccezionali e adeguatamente motivate (indicando la ragione nell'apposito campo note), l'operatore ha la facoltà di modificare l'assegnazione sia del docente che del Tutor/Responsabile del corso. Tale modifica è consentita a partire da 15 minuti prima dell'inizio dell'attività e fino a 120 minuti dopo la sua conclusione. Qualora la modifica del docente e/o del Tutor/Responsabile avvenga DOPO la registrazione della presenza, essa comporterà la registrazione di una nuova presenza. Ai fini del rimborso, in fase di consuntivo automatico, sarà riconosciuto un intervallo minimo di presenza di mezz'ora.
- Il Registro Elettronico sarà disponibile ed accessibile nei giorni programmati come da calendario comunicato 15 minuti prima dell'orario di inizio lezione e fino a 120 minuti dopo la fine della lezione. Il Tutor/Responsabile del corso, per ogni giornata formativa, dovrà accedere al Registro Elettronico registrando la sua presenza, nonché predisporre e avviare il Registro Elettronico giornaliero tramite l'utilizzo di specifiche funzioni (Attesta presenza, Predisponi SP@REGIS e Avvia SP@REGIS).
- Il Tutor/Responsabile del corso avrà a disposizione, per ogni giornata formativa il "Registro" completo di tutti gli elementi identificativi del corso (titolo, Argomenti, docenti, tutor, ecc.) e dei partecipanti iscritti al corso, come da comunicazione Avvio Attività. La funzione di avvio del



Registro determinerà l'invio automatico di una notifica via e-mail all'indirizzo associato all'utenza del portale di partecipanti e docenti ed una notifica via SMS.

- A seguito di ricezione della notifica di Avvio del Registro, partecipanti e docente, utilizzando credenziali certificate, devono accedere nella sezione "Registro Elettronico", attiva sul portale di Sistema Puglia alla propria area di lavoro dove sarà possibile visualizzare il proprio calendario personale delle lezioni e operare sulle attività in corso, tramite funzioni specifiche, registrando l'orario di ingresso e di uscita. L'orario effettivo della timbratura sarà registrato in automatico a sistema.
- Al completamento delle attività formative previste per la specifica giornata come da programma, partecipanti e docente, procederanno alla registrazione del proprio orario di uscita. Sarà possibile effettuare la registrazione di uscita entro e non oltre 120 minuti dopo l'orario di fine lezione programmata. Oltre tale termine non sarà più possibile registrare l'orario di uscita. Fermo restando la calendarizzazione dell'attività giornaliera in termini di numero di ore e orari programmati, nell'ambito della medesima giornata è ammessa la possibilità di avviare e concludere la lezione entro e non oltre 120 minuti dall'orario programmato. La durata massima della lezione prevista dal calendario non potrà variare; pertanto, non saranno riconosciute valide ore o frazioni di ore eccedenti le ore di formazione giornaliera programmate. Oltre i 120 minuti dall'orario di inizio programmato il docente non potrà più registrare il proprio orario d'ingresso. Ai fini del riconoscimento delle Unità di Costo Standard, le ore di formazione erogate sono conteggiate in funzione dell'orario di ingresso e di uscita del docente e dei partecipanti. Saranno considerate valide solo le presenze complete di timbrature di ingresso e d'uscita:

- Il sistema non consentirà di registrare timbrature in uscita in assenza di corrispondente timbratura in entrata;
- In mancanza di timbratura di ingresso e di uscita il partecipante sarà considerato "Assente",
- In presenza di timbratura in ingresso ma non in uscita il partecipante sarà considerato "Assente",
- Procedura in caso di mancata timbratura di fine lezione del docente entro 120 minuti:
 - ❖ Organismo Formativo: Deve inviare una Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo cig.regioneuglia@pec.rupar.puglia.it entro la fine della giornata, motivando la mancata registrazione dell'orario di fine lezione da parte del docente,
 - ❖ Regione: Valuterà la motivazione trasmessa. Se la motivazione è accettata, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) potrà, tramite un apposito cruscotto, inserire l'orario di uscita mancante, chiudendo e convalidando così la lezione. In caso la PEC non venga



trasmessa o la motivazione non sia ritenuta valida, il RUP annullerà la giornata. La lezione annullata potrà essere recuperata successivamente mediante variazione del calendario.

- A fine giornata, l'orario di timbratura in ingresso dei partecipanti, se effettuato entro 30 minuti dall'avvio della lezione, sarà automaticamente allineato all'orario di timbratura del docente. Le eventuali timbrature di uscita antecedenti alla conclusione della lezione saranno oggetto di arrotondamento per difetto, qualora ricadano nei primi 15 minuti della frazione oraria di riferimento o per eccesso, negli altri casi.

Esempi:

Esempio 1: ingresso alle ore 15:00, uscita anticipata alle ore 17:20 rispetto all'orario di chiusura delle ore 18:00 → l'uscita sarà arrotondata alle ore 17:30.

Esempio 2: ingresso alle ore 15:00, uscita anticipata alle ore 17:14 rispetto all'orario di chiusura delle ore 18:00 → l'uscita sarà arrotondata alle ore 17:00.

Tutte le timbrature di uscita successive all'orario di chiusura del docente saranno invece allineate a quest'ultimo. Qualora il docente registri l'uscita in anticipo rispetto all'orario previsto di fine lezione, la relativa timbratura sarà arrotondata per eccesso o per difetto secondo le medesime regole sopra indicate.

Il monte ore derivante dalla somma degli scarti orari o delle frazioni orarie così maturate, visibile nell'area riservata sia all'Organismo Formativo sia alla Regione, potrà essere recuperato mediante variazione del calendario.

- Al termine dell'ultima lezione, ai fini dell'espletamento degli adempimenti successivi, sarà necessario procedere alla chiusura del Registro Elettronico mediante l'apposito pulsante "CHIUDI CORSO" disponibile all'interno dei registri. La presenza di eventuali scarti non ancora regolarizzati impedirà la chiusura del corso fino al loro completo recupero.
- Il Tutor/Responsabile del corso, in caso di mancanza di rete, problemi tecnici di timbratura, non correttezza delle attestazioni di presenza dei partecipanti ha la responsabilità di inserire/cancellare delle timbrature (indicando la ragione nell'apposito campo note).

Qualora le violazioni delle disposizioni di cui al presente paragrafo, imputabili al solo docente, risultino tali da compromettere la regolare e verificabile erogazione dell'attività formativa giornaliera, la giornata formativa interessata non sarà riconoscibile ai fini del contributo pubblico, con conseguente disonoscimento del 100% del contributo relativo alla medesima giornata, ferma restando l'obbligatorietà, per l'Organismo Formativo, di procedere al recupero della giornata non riconosciuta ai fini del completamento dell'intero percorso formativo.



Il non utilizzo del sistema elettronico di gestione delle presenze determinerà il disconoscimento del 100% del contributo relativo a ciascuna giornata di mancato utilizzo, ivi compresa la tariffa oraria per partecipante, ferma restando la riconoscibilità e l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.

In caso di malfunzionamento della piattaforma o di eventi documentabili e sopravvenuti non imputabili all'Organismo Formativo che impediscano l'utilizzo del Registro Elettronico, lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza prima dell'orario didattico programmato all'indirizzo di posta elettronica certificata: cig.regioneuglia@pec.rupar.puglia.it

Utilizzare il modello cartaceo del Registro presenze, reso disponibile in piattaforma (nel pannello REGISTRI il pulsante per il download del Registro cartaceo sarà disponibile dopo la selezione delle risorse per la giornata formativa per tali circostanze, prima dell'avvio dell'attività d'aula programmata).

Procedere alla compilazione del foglio Registro con orario di ingresso e uscita sottoscritti da ciascun partecipante (docenti-Tutor/Responsabile del corso -partecipante) completo dei riferimenti identificativi e delle informazioni afferenti l'attività didattica realizzata. Scansionare ed inviare, entro le 23:59 della giornata, attraverso la procedura telematica presente in piattaforma, il foglio Registro contenente le firme di inizio e fine attività di tutti i partecipanti. Saranno considerate valide le comunicazioni dei registri presenze come sopra specificato inoltrate, entro le 23:59 della giornata, all'indirizzo di posta elettronica sopra riportato, a condizione che il Registro sia stato firmato digitalmente dal Legale rappresentante nel medesimo giorno di svolgimento del corso.

In caso di mancata trasmissione, il Responsabile del procedimento annullerà la giornata che potrà essere recuperata tramite variazione del calendario.

Il non utilizzo del sistema cartaceo, in caso di indisponibilità del Registro Elettronico di gestione delle presenze relativamente ad una giornata formativa, determinerà il disconoscimento del 100% del contributo relativo alla giornata formativa con riferimento alla quale non è stato utilizzato il sistema di gestione delle presenze.

La corretta compilazione dei registri sarà oggetto di controllo ad opera dell'Amministrazione regionale. La non completa e corretta compilazione determinerà il non riconoscimento del 100% delle Unità di costo Standard per tutte le ore della giornata formativa oggetto di verifica - Decurtazioni applicabili per irregolarità amministrative.

Il mancato riscontro, in sede di verifica di regolare esecuzione, dello svolgimento dell'attività didattica programmata così come calendarizzata e non variata, comunicata nei modi e nei termini previsti, comporta il disconoscimento del 100% del contributo relativo alla singola giornata.

21. Caricare nell'apposita sezione "*Documentazione integrativa*" della procedura telematica, al termine delle attività formative, gli output previsti dall'Allegato A del presente atto;
22. Rispettare le disposizioni comunitarie e regionali in tema di informazione e pubblicità, richiamate dalla Sezione 9 dell'Avviso;



23. Conservare in originale e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento finanziato per il periodo previsto dall'art. 82 del Regolamento UE n. 1060/2021 per ogni azione di verifica e controllo; garantire un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per le operazioni relative all'attività, nonché la conservazione dei dati contabili;
24. in caso di variazione del proprio codice fiscale/partita IVA, nonché delle posizioni INPS ed INAIL, modificare gli anzidetti dati sul portale www.sistema.puglia.it alla pagina "Accreditamento Organismi Formativi", dandone comunicazione alla competente Sezione Formazione;
25. utilizzare il seguente conto corrente dedicato e non esclusivo per tutte le transazioni legate all'attuazione dell'intervento, identificandole mediante codice CUP assegnato al progetto, sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione Puglia di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente all'attività finanziata, posto che è fatto divieto di effettuare pagamenti in contanti:

IBAN _____

PRENDE ATTO ED ACCETTA ALTRESÌ CHE

- potranno essere erogati e rimborsati esclusivamente i percorsi formativi autorizzati secondo l'ordine cronologico di arrivo, fino alla concorrenza delle risorse disponibili pari a € 20.000.000,00 a far data dalla pubblicazione dell'Avviso, salvo diversa comunicazione da parte della Regione;
- la Regione Puglia rimborserà, come dettagliatamente disciplinato nella Sezione 7 dell'Avviso "Definizione del Costo dell'operazione e Spese Ammissibili":
 - per la remunerazione dei costi di attuazione del percorso formativo, un importo pari al numero delle ore del corso per le Unità di Costo Standard, previste per la fascia B dall'allegato IV per l'Italia del Regolamento Delegato (UE) n. 2021/702, così come attualizzate nell'ambito della Deliberazione del Commissario Straordinario ANPAL n. 5 del 23 Aprile 2023 e ss.mm.ii. ed un importo di realizzazione del corso pari ad € 0,90 per il numero dei partecipanti "ammissibili" che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore e abbiano conseguito l'attestato; per la remunerazione dell'indennità di frequenza, un importo pari ad euro 6,00, al lordo delle imposte di legge, per ciascun partecipante, per ogni ora effettivamente frequentata; come previsto dalla seguente formula, valorizzata con i dati a consuntivo:

Calcolo del consuntivo della Sovvenzione massima concedibile	
Formula	TOTALE SOVVENZIONE = [(N. ore formazione realizzate x 131,63 (UCS Fascia B)) + [N. ore realizzate x N. partecipanti ammissibili * x 0,90] + [N. ore realizzate x N. partecipanti presenti in aula * x 6,00]]
	* In fase di impegno l'importo sarà determinato in base al N. iscritti = N. partecipanti ammissibili = N. partecipanti presenti in aula



- il contributo pubblico a consuntivo è suscettibile di decurtazioni finanziarie, nei casi di irregolarità rilevate dall'Amministrazione Regionale e/o in sede di controllo, tipizzate e riportate in allegato nel presente Atto Unilaterale, (**Allegato A**) delle quali il Beneficiario prende atto.

Criteri di affidamento della spesa

L'Organismo Formativo dichiara di essere a conoscenza che:

- i corsi saranno dichiarati "finanziabili" esclusivamente al raggiungimento del numero minimo di iscritti previsti per l'avvio di ciascun corso;*
- ciascun Organismo Formativo potrà erogare attività per un importo pari al massimale corrispondente al numero ore di corso calendarizzate per la classe di partecipanti iscritti all'avvio corso, riparametrato a partire dalla tabella a seguire:*

QUADRO ECONOMICO PREVISIONALE <i>CORSO COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI</i> ipotesi 15 partecipanti						
PERCORSO FORMATIVO	UCS/oraria	modalita' riconoscimento	durata minima percorso in ore	durata massima percorso in ore	costo min	costo max
Corso formazione <u>competenze tecnico professionali</u> (collettivo min 8 max 15 partecipanti)	131,63 €	a processo	160	200	21.060,80 €	26.326,00 €
Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione (collettivo min 8 max 15 partecipante)	0,90 €	a conseguimento attestato			2.160,00 €	2.700,00 €
Indennità di frequenza ora formazione	6,00 €				14.400,00 €	18.000,00 €
TOTALE					37.620,80 €	47.026,00 €

QUADRO ECONOMICO PREVISIONALE <u>CORSO COMPETENZE LINGUISTICHE</u> ipotesi 15 partecipanti						
PERCORSO FORMATIVO	UCS/oraria	modalita' riconoscimento	durata minima percorso in ore	durata massima percorso in ore	costo min	costo max
Corso formazione <u>competenze linguistiche</u> (collettivo min 8 max 15 partecipanti)	131,63 €	a processo	60	200	7.897,80 €	26.326,00 €
Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione (collettivo min 8 max 15 partecipante)	0,90 €	a conseguimento attestato			810,00 €	2.700,00 €
Indennità di frequenza ora formazione	6,00 €				5.400,00 €	18.000,00 €
TOTALE					14.107,80 €	47.026,00 €

- le eventuali risorse finanziarie assegnate e non utilizzate rientreranno nella disponibilità dell'Amministrazione regionale;



- l'Organismo Formativo potrà procedere all'avvio di nuovi corsi e conseguente comunicazione di avvio attività fino all'esaurimento della dotazione finanziaria dell'Avviso. Al raggiungimento di tale soglia, il sistema bloccherà automaticamente la possibilità di trasmettere ulteriori comunicazioni di avvio attività;
- la procedura telematica consente all'Organismo Formativo di monitorare l'avanzamento delle risorse impegnate a fronte della dotazione iniziale dell'Avviso segnalando, in fase di comunicazione avvio attività, l'eventuale impossibilità a procedere;
- i servizi resi in eccedenza rispetto agli importi suindicati, senza specifica autorizzazione della Regione, non potranno essere rendicontati e per gli stessi non verrà riconosciuto alcun contributo, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa nemmeno relativa alla mancata conoscenza del costo totale determinato dalle azioni già previste ed avviate in relazione ai soggetti presi in carico e fermo restando che resta in carico all'Organismo Formativo l'impegno a non erogare alcuna azione che determini un costo eccedente rispetto a quello autorizzato;
- l'importo impegnato per l'erogazione delle attività non costituisce in ogni caso un credito o un riconoscimento di debito per tale importo in favore dell'Organismo Formativo, ma semplicemente il limite massimo delle risorse da questo impiegabili ai fini dell'attuazione dei corsi.

Le erogazioni del contributo pubblico di cui al presente Atto Unilaterale avverranno nel seguente modo:

La domanda di rimborso, sulla base del consuntivo automatico derivante dall'utilizzo del Registro Elettronico, del contributo pubblico per ciascun percorso formativo dovrà essere trasmessa alla Regione Puglia, pena il mancato riconoscimento dei contributi, entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione di ciascun percorso formativo, **utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica**.

La predetta domanda di rimborso, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Beneficiario, dovrà essere corredata dal prospetto generato automaticamente dalla procedura telematica contenente i dati relativi al singolo corso (codice, titolo, data di inizio e data di fine, durata, indirizzo della sede di svolgimento), l'importo complessivamente richiesto a rimborso, comprensivo di una tabella riepilogativa che indichi - per ciascun partecipante- nome, cognome, codice fiscale, numero ore frequentate, % ore frequentate su totale ore corso previste, importo dell'indennità di frequenza spettante, conseguimento dell'attestato.

All'Organismo Formativo, per ciascun percorso formativo, verrà riconosciuto il contributo pubblico di cui alla domanda di rimborso, secondo le seguenti modalità:

- per le spese sostenute per la realizzazione del corso, l'importo calcolato sulla base della formula sopra indicata, con la precisazione che lo stesso:
 - (i) sarà riconosciuto e liquidato interamente nel caso in cui il partecipante abbia frequentato il 100 % delle ore dell'intero percorso formativo e conseguito l'attestato superando le verifiche finali;
 - (ii) sarà riparametrato e liquidato sulla base delle ore effettivamente frequentate da ciascun partecipante, qualora queste risultino inferiori al 100 % del totale delle ore dell'intero percorso, purché nella misura minima del 70% e purché il partecipante abbia conseguito l'attestato superando le verifiche finali;



- per l'indennità di frequenza, da liquidarsi all'ente attuatore, ma di spettanza diretta del destinatario, un importo pari ad € 6,00/ora al lordo delle imposte di legge commisurato all'effettiva partecipazione alle attività formative nel caso in cui abbia frequentato meno del 100% delle ore di formazione previste; viceversa, nel caso in cui il soggetto abbia frequentato il 100% delle ore di formazione previste, l'indennità di frequenza sarà riconosciuta e liquidata interamente.

L'Amministrazione riguardo ai costi per l'attuazione del percorso formativo definiti secondo l'articolo 53, comma 1, lettera b) del Regolamento (UE) n. 1060/2021, effettuerà i controlli previsti dall'articolo 74, comma 1, lettera a), punto ii) dello stesso Regolamento; in relazione all'indennità di frequenza procederà alla verifica del quantum da corrispondere a ciascun partecipante, in base alla effettiva partecipazione alle attività formative durante il periodo di cassa integrazione guadagni nelle giornate non lavorative, in ragione delle presenze orarie rilevate dal Registro Elettronico. Le indennità di frequenza ai destinatari dovranno essere effettivamente erogate dall'Organismo Formativo, in costanza di percorso formativo attestante l'erogazione e caricando nella specifica sezione "Giustificativi Pagamenti" della piattaforma telematica le attestazioni di avvenuto pagamento per ciascun partecipante.

L'Organismo Formativo potrà presentare la richiesta di liquidazione dell'importo totale riconosciuto, a seguito dei controlli effettuati, solo dopo aver caricato sulla piattaforma telematica le attestazioni di avvenuto pagamento per ogni partecipante e dopo che queste siano state verificate e validate dall'Amministrazione.

Successivamente alla liquidazione del contributo pubblico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione ed adottare i provvedimenti conseguenti nei confronti del dichiarante con riferimento ai requisiti di cui all'Avviso. In tutti i casi in cui la Regione dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico dell'Organismo Formativo attuatore dei percorsi formativi, si procederà alla sospensione dei rimborsi e, nei casi in cui i rilievi dovessero riguardare attività già liquidate, al recupero degli importi indebitamente percepiti. Per i casi di revoca dell'accreditamento degli Organismi Formativi si applica quanto previsto dalla D.G.R. n. 1474 del 2 agosto 2018 e s.m.i.

Per eventuali controversie in ordine al presente Atto è competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Il presente atto, composto da n. _____ fasciate, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante



ALLEGATO A

Output sottoposti a verifica per il riconoscimento del contributo

Attività	Output da verificare
Formazione a lavoratori coinvolti in situazioni di crisi	• Domanda di selezione: verifica dei requisiti del partecipante necessari per l'accesso al percorso formativo (rif. check-list verifica requisiti); • Registro: verifica della corretta compilazione, del n. di ore di erogazione del servizio e dei partecipanti (rif. Eventuale registro cartaceo utilizzato, da caricare nella sezione "Documentazione integrativa"); • CV Risorse Umane: verifica dello standard professionale di esperienza richiesto e titoli riconducibili alla fascia B (rif. CV caricato nella sezione Risorse Umane); • Contratto di docenza: verifica della sottoscrizione del contratto in conformità alle attività (rif. CV caricato nella sezione Risorse Umane); • Materiali Formazione: verifica della realizzazione dei materiali formazione per singolo corso (rif. Materiale da caricare nella sezione "Documentazione integrativa"); • Dichiarazioni degli apprendimenti e/o attestazioni di frequenza (rif. Attestati da caricare nella sezione "Attestati")
Indennità di Frequenza	• Registro: verifica della corrispondenza degli importi delle indennità erogate con il n. di ore di presenza dei partecipanti (rif. Eventuale registro cartaceo utilizzato, da caricare nella sezione "Documentazione integrativa"); • Quietanza di pagamento dell'indennità di frequenza (rif. Giustificativi di pagamento da caricare nell'apposita sezione "Giustificativi di pagamento").

Data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante



Decurtazioni applicabili per irregolarità amministrative

Gli interventi saranno soggetti al controllo ai sensi dell'art. 74.1.a.ii del Reg. (UE) n. 1060/2021, le tabelle seguenti definiscono le condizioni per il sostegno e le tipologie di irregolarità con le conseguenti decurtazioni da applicare per il riconoscimento della spesa ai beneficiari:

Inadempimento	Riduzioni/Sanzioni
Svolgimento dell'attività presso una sede diversa da quella indicata all'atto della candidatura o successivamente autorizzata.	Mancato riconoscimento del contributo pubblico, fermo restando la riconoscibilità e l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.
Mancato aggiornamento quotidiano delle presenze/assenze di ciascun partecipante sul Registro Elettronico.	Riduzione del contributo pubblico pari al valore dell' UCS ora/partecipante e dell'indennità di frequenza per l'adempimento non rispettato relativamente alla singola giornata.
Mancata nomina di un Tutor/Responsabile del corso entro e non oltre l'avvio di ogni singola attività giornaliera.	Riduzione del contributo pubblico pari al valore dell' UCS ora/partecipante e dell'indennità di frequenza per l'adempimento non rispettato relativamente alla singola giornata.
Mancato utilizzo del Registro cartaceo (laddove previsto)	Riduzione del contributo pubblico pari al valore dell' UCS ora/partecipante e dell'indennità di frequenza per l'adempimento non rispettato relativamente alla singola giornata.
Svolgimento di un'attività difforme da quanto previsto dall'Avviso e dal contenuto della scheda corso proposta in candidatura.	Mancato riconoscimento dell'intero contributo pubblico, ivi compresa la tariffa oraria per partecipante, fermo restando la riconoscibilità e l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.
Docente di fascia inferiore alla B	Mancato riconoscimento del contributo pubblico per le ore svolte dal docente di fascia inferiore alla B ivi compresa la tariffa oraria per partecipante, fermo restando la riconoscibilità e l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.
Incompleta/ errata compilazione del Registro Elettronico (Assenza della firma, dell'indicazione dell'orario di entrata e di uscita del docente,...).	Riduzione del contributo pubblico pari al valore dell' UCS ora/partecipante e dell'indennità di frequenza per l'adempimento non rispettato relativamente alla singola giornata.
Realizzazione del percorso formativo per un numero di ore inferiore a quelle approvate	Mancato riconoscimento del contributo pubblico, fermo restando la riconoscibilità e l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.



Inadempimento	Riduzioni/Sanzioni
Falsificazione dei registri cartacei, qualora venissero utilizzati.	Decadenza dell'offerta formativa di cui al presente Avviso e mancato riconoscimento del contributo pubblico ivi compresa l'indennità di frequenza. Segnalazione alla competente Sezione regionale per la revisione dell'accreditamento per la formazione.
Mancata realizzazione dell'attività finanziata accertata dall'Amministrazione regionale.	Mancato riconoscimento del contributo per l'intero corso
Mancato svolgimento della giornata formativa acclarato nel corso di verifiche svolte dall'Amministrazione regionale, in contrasto con quanto previsto dal calendario o da successive comunicazioni.	Mancato riconoscimento del contributo pubblico - ivi compresa l'indennità di frequenza - della giornata formativa, fatta salva l'applicazione di ulteriori sanzioni previste per il mancato raggiungimento della durata minima del corso.
Rifiuto di sottoporsi ai controlli della Regione Puglia.	Decadenza dall'offerta formativa per l'intero Avviso. Segnalazione alla competente Sezione regionale per revisione dell'accreditamento alla formazione. Mancato riconoscimento del contributo pubblico - ivi compresa l'indennità di frequenza.
Mancato rispetto della normativa in materia di informazione e pubblicità.	Mancato riconoscimento dell'intero contributo pubblico, ivi compresa la tariffa oraria per partecipante, fermo restando la riconoscibilità e l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.
Variazioni al calendario didattico con modalità e termini diversi da quelli previsti dal presente AUO.	Mancato riconoscimento del contributo pubblico - ivi compresa la tariffa oraria per partecipante, delle giornate formative svolte in difformità.
Mancato possesso dei requisiti previsti dall'Avviso in capo ai destinatari (così come previsti dalla Sezione 2.1 dell'Avviso).	Mancato riconoscimento dell'UCS ora/partecipante e dell'indennità di frequenza per le ore svolte dal destinatario non in possesso dei requisiti.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
PUGLIA**Allegato 1****Ricevuta CPI di avvenuto appuntamento e sottoscrizione Patto di Servizio.**

Centro per l'Impiego di: [Inserire Sede CPI]

Data Appuntamento: [GG/MM/AAAA]

Operatore: [Nome e Cognome]

Si attesta che il/la Sig./Sig.ra [Nome Cognome Utente], nato/a a [Luogo] il [Data], CF [Codice Fiscale], si è presentato/a in data odierna presso questo Centro per l'Impiego per l'appuntamento di profilazione e stipula del Patto di Servizio Personalizzato.

1. Acquisizione Documentazione Stato Cassa Integrato.

In sede di colloquio, l'operatore ha acquisito e caricato la documentazione relativa allo stato di Cassa Integrato del lavoratore/discente, acquisendo i seguenti dati:

- Data inizio CIGS:
- Data fine CIGS:
- Tipologia CIGS (in sospensione o riduzione oraria almeno superiore al 50% per periodi pari o superiori a 6 mesi):

2. Sottoscrizione Patto di Servizio Personalizzato (PSP).

Si certifica che in data odierna è stato sottoscritto il Patto di Servizio in costanza di rapporto di lavoro. Il lavoratore/discente si impegna a dare attuazione a quanto previsto dal Patto.

La presente ricevuta è rilasciata su richiesta dell'interessato a fini di attestazione amministrativa.

Firma dell'Operatore CPI.....

Firma lavoratore/discente

**Allegato 2**

Ricevuta da generare nella scrivania del lavoratore/discente al termine del processo di iscrizione al corso (da consegnare all'Ente di formazione prescelto)

DATI LAVORATORE/DISCENTE:

Nome e Cognome: [Nome Cognome]

Codice Fiscale: [C.F.]

Residenza: [Indirizzo, Città, Prov.]

Data Fine CIGS: [Data Fine CIGS]

DATI ENTE FORMATIVO E CORSO:

Ente Prescelto: [Denominazione Ente]

Indirizzo [Sede corso]

Titolo del Corso: [Nome Corso]

Codice Corso: [Codice]

Periodo di svolgimento: Dal [Data Inizio] al [Data Fine]

DATA ISCRIZIONE:

Il lavoratore/discente ha perfezionato l'iscrizione al corso sopra indicato in data [Data Iscrizione].

NOTE: La presente ricevuta è generata automaticamente a seguito del perfezionamento della procedura di iscrizione e deve essere consegnata all'Ente prescelto per la formalizzazione dell'avvio delle attività, come previsto dall'AUTO relativo all' Avviso CIG 2025.

Inoltre:

- l'iscrizione al percorso formativo non può essere annullata dal beneficiario, salvo documentata motivazione inoltrata ed approvata da Regione Puglia.
- l'iscrizione decade qualora, a seguito di verifica, non sussistano i requisiti di accesso al Programma
- lo status di Beneficiario deve permanere per tutta la durata del percorso formativo
- Le date di effettivo inizio e fine del percorso formativo saranno comunicate dall'Ente erogante prima dell'avvio del corso.
- Ai fini dell'invio di notifiche e comunicazioni inerenti al Corso, saranno utilizzati i seguenti recapiti:
 - Indirizzo mail :
 - Cellulare :

Firma del Lavoratore/discente _____

Id documento – Generato da Sistema Puglia il xxxxx

  Cofinanziato dall'Unione europea  
REGIONE PUGLIA
Avviso pubblico "CIG 2025"
VERIFICA PREREQUISITI DEI DISCENTI
Soggetto Beneficiario: _____ Corso: <u>inserire il nome del corso ed il relativo codice</u>
Dati Anagrafici del lavoratore in CIG:
Cognome e Nome _____
Data di Nascita _____ Luogo di nascita _____
Codice Fiscale _____
Data fine CIGS _____

Descrizione dei singoli prerequisiti di accesso per la frequenza al corso (titolo di studio, esperienza professionale, certificazione pregresse, etc):	Verifica effettuata			Fonte del controllo certificato, attestato, curriculum vitae, etc. (inserire solo dati ed esperienze ufficialmente verificabili)	Osservazioni (modalità di controllo)
	Positiva	Negativa	NA		
Requisito di accesso richiesto (es. Istruzione)					
Requisito di accesso richiesto (es. esperienza lavorativa)					
Requisito di accesso richiesto (es. certificato/attestazioni)					

Firma operatore _____



Allegato 4

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, sulla permanenza, durante l'intero percorso, dei requisiti previsti dalla Sezione 2.1 Destinatari dell'Avviso Pubblico, da generare in fase di verifica dei requisiti da parte dell'Organismo Formativo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ'

(Permanenza Requisiti - Sezione 2.1 Destinatari Avviso Pubblico - CIG 2025)

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a:

Nome e Cognome:

Nato/a a: _____ il _____

Codice Fiscale:

Residente a: _____ (Prov. _____)

Via/Piazza: _____ n. _____

In qualità di destinatario diretto, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000),

DICHIARA:

Di aver preso visione della Sezione 2.1 "Destinatari" dell'Avviso Pubblico CIG 2025 e di aver autocertificato in data ____/____/____ il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

Di confermare la permanenza, durante l'intero percorso finanziato/realizzato, di tutti i requisiti di accesso (stato occupazionale, domicilio/residenza, titolo di studio, etc.) previsti dal suddetto Avviso, e in particolare:

- di non aver attivato altri percorsi formativi incompatibili con quelli previsti dall'Avviso Pubblico CIG 2025 e di non poter partecipare contemporaneamente a più percorsi formativi, tra quelli previsti dallo stesso Avviso Pubblico;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ente titolare dell'Avviso qualsiasi variazione dovesse intervenire nella situazione di fatto e di diritto autocertificata, con conseguente perdita dei requisiti di cui alla Sezione 2.1.;

- di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma del dichiarante _____



Allegato 5

Ricevuta di annullamento iscrizione, da generare in caso di verifica negativa del possesso dei requisiti, da far sottoscrivere al lavoratore/discente e caricare nel sistema da parte dell'Organismo Formativo.

RICEVUTA DI ANNULLAMENTO ISCRIZIONE

Oggetto: Verifica requisiti - **Esito negativo** e conseguente annullamento iscrizione

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il ____/____/____

Codice Fiscale: _____

Residente in _____ via _____ n. _____

PREMESSO CHE:

1. In data ____/____/____ ha presentato domanda di iscrizione/ammissione al:
 - **Percorsi formativi di breve durata correlato a competenze tecnico professionali del Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP)** denominati _____
 - **Percorsi linguistici finalizzati al conseguimento delle competenze di cui al QCER** denominati _____
2. L'ammissione al corso sopra indicato era subordinata al possesso sia dei requisiti di status definiti dall'Avviso Pubblico CIG 2025, sia al possesso dei requisiti di accesso ai corsi (cfr. Avviso Sez 2.1 -Destinatari cfr ultimo capoverso).

DICHIARA DI PRENDERE ATTO CHE

- la verifica effettuata dell'Organismo Formativo _____ con sede in _____, in relazione all'accertamento dei **requisiti di accesso ai corsi** da parte del lavoratore _____ ha dato esito negativo in quanto _____
- di accettare l'annullamento dell'iscrizione e la revoca di eventuali benefici concessi.

DICHIARA INOLTRE

Di rinunciare irrevocabilmente a qualsiasi pretesa nei confronti dell'Organismo Formativo in relazione alla presente iscrizione.

Di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati per le finalità legate alla gestione del procedimento in oggetto.

Firma del Lavoratore/discente (per presa visione e accettazione) _____

**Allegato 6**

Ricevuta di conferma di iscrizione, da generare in esito alla verifica positiva del possesso dei requisiti, da far sottoscrivere al beneficiario e caricare nel sistema.

Avviso Pubblico CIG 2025 approvato con D.D. Sezione Politiche e Mercato del Lavoro 24 febbraio 2026, n. 43.

Il sottoscritto [Nome e Cognome], in qualità di operatore dell'Ente Formativo [Nome Ente] con sede in _____

VISTI

la domanda di iscrizione presentata in data [GG/MM/AAAA] dal destinatario dei percorsi formativi;

la documentazione e le autodichiarazioni fornite dal destinatario dei percorsi formativi;

VERIFICATO E CONFERMATO

con esito **POSITIVO** il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi richiesti del Sig./Sig.ra [Nome Destinatario], nato/a a [Luogo] il [Data] e residente a [Indirizzo], C.F. [Codice Fiscale] e l'iscrizione al seguente percorso:

- **Percorso formativo di breve durata correlato a competenze tecnico professionali del Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP)** denominato _____
- **Percorso linguistico finalizzato al conseguimento delle competenze di cui al QCER** denominato _____

Data inizio del percorso formativo prevista: [GG/MM/AAAA]

Sede del corso [Sede fisica]: _____

Il lavoratore/discente:

- accetta e sottoscrive l'iscrizione al percorso sopra indicato, conferma che i dati forniti sono veritieri e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- si impegna, inoltre, a rispettare le regole di frequenza e partecipazione al percorso formativo, come disciplinate alla Sezione 2.1 Destinatari dell'Avviso Pubblico CIG 2025;
- prende atto altresì che il corso potrà essere annullato sino al giorno precedente l'avvio delle attività di aula, con conseguente annullamento automatico dell'iscrizione effettuata, in tal caso accetta di rinunciare irrevocabilmente a qualsiasi pretesa nei confronti dell'Organismo Formativo in relazione alla suddetta iscrizione;
- si informa che, in caso di iscrizione a un corso ancora in svolgimento, il sistema mostrerà esclusivamente i corsi con data di avvio successiva al settimo giorno lavorativo decorrente dalla data di conclusione del corso al quale si è già iscritti. Pertanto, fino al decorso dei 7 giorni lavorativi successivi alla conclusione del corso in essere, non saranno visualizzati né selezionabili nuovi corsi con avvio anticipato rispetto a tale termine.

Firma del lavoratore/discente: _____

Firma dell'Operatore: _____



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
PUGLIA

Allegato 7

Comunicazione di avvio attività (da caricare in piattaforma entro le ore 23.59 del decimo giorno di calendario precedente l'avvio di ciascun corso)

Ente _____

Oggetto: Comunicazione di avvio attività nome e codice corso.

Il sottoscritto _____, in qualità di legale Rappresentante dell'Organismo di formazione denominato _____, avente sede legale in _____ alla via/piazza _____ (recapito telefonico _____), e sede accreditata in provincia di _____ alla via/piazza _____ con la presente comunica che, come da calendario pubblicato sulla piattaforma telematica di gestione, in data __/__/____ sarà avviato il seguente corso:

Sezione	Inserire denominazione sezione da catalogo
Denominazione corso	Inserire Denominazione
Codice corso	Inserire codice attribuito dalla piattaforma
Sede accreditata in Puglia	
N° iscritti al corso	

Firma digitale del legale rappresentante

Allegato 8

Registro presenze da utilizzare in caso di malfunzionamento del Registro elettronico

Avviso pubblico CIG 2025 - approvato con A.D. Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 43 del 24/02/2026

DENOMINAZIONE CORSO			DURATA	
ORGANISMO FORMATIVO				
SEDE				
REGISTRO DEL	Data	GENERATO IL	CODICE	

N. Cognome Nome lavoratore in CIGS	INGRESSO		USCITA	
	ORA	FIRMA	ORA	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Totale presenze allievi del giorno				

PROGRAMMA SVOLTO	
Docente: Tutor/Responsabile del corso	
Firma docente	
dalle ore _____ alle ore _____	
dalle ore _____ alle ore _____	
dalle ore _____ alle ore _____	
Argomenti lezioni	
Materiale Impiegato	

IL TUTOR/RESPONSABILE DEL CORSO
 (firma digitale)

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
PUGLIA**Allegato 9**

Comunicazione di variazione del calendario del corso (da generare ogni qual volta l'Ente effettui una variazione di calendario dopo l'avvio delle attività)

Ente _____

Oggetto:.. Comunicazione di variazione calendario corso (codice _____).

Il sottoscritto _____, in qualità di operatore abilitato per l'Organismo di formazione denominato _____, avente sede operativa in _____ alla via/piazza _____ (recapito telefonico _____), con la presente comunica di aver effettuato la variazione del calendario relativo al percorso formativo denominato " _____ " avente codice _____ per la seguente motivazione:

.....
.....

Si riporta di seguito il calendario modificato.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
PUGLIA

Calendario Corso _____

Codice _____

(aggiornato al _____)

Giorno	Ora Inizio	Ora Fine	Note

Firma _____

Operatore accreditato (Cognome Nome)

per l'Organismo formativo (ragione sociale)

**Allegato 10**

Domanda di rimborso – sulla base del consuntivo automatico generato dal registro elettronico

PR Puglia FESR-FSE+ 2021-27

Priorità 5. “Occupazione” O.S. ESO4.4. Azione. 5.5. Sub-Azione 5.5.1.

Intervento per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro - CIG 2025

DGR 776 del 05/06/2025 e DGR 107 del 17/02/2026

Avviso Pubblico approvato con A.D. 43 del 24/02/2026)

Organismo Formativo _____

Alla REGIONE PUGLIA

Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso Sidney Sonnino, 177

70121 BARI

PROSPETTO CONSUNTIVO PER LA DOMANDA DI RIMBORSO RELATIVA AGLI INTERVENTI FORMATIVI REALIZZATI – AVVISO CIG 2025

DESCRIZIONE INTERVENTO							
Denominazione corso		Inserire Denominazione Corso					
Codice corso		Inserire codice corso attribuito dalla piattaforma					
CUP							
Durata del corso							
Sede di svolgimento							
N° iscritti al corso		Inserire n° totale degli iscritti al corso					
Data avvio corso		Inserire data					
Data termine corso		Inserire data					
N°	Ore	Totale		N°	ore		N°
realizzate				teoria			pratica



Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante dell'Organismo di formazione denominato _____, con sede legale in _____ alla via/piazza _____ recapito telefonico _____,

COMUNICA

che, in data _____, si sono concluse le attività relative all'intervento formativo sopra descritto, con la realizzazione delle verifiche finali, come da calendario pubblicato sulla piattaforma informatica.

DICHIARA

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000

che i costi connessi alla realizzazione del corso in descrizione, sono sinteticamente riportati nella tabella sottostante. Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000.

ID	Descrizione voci di costo	N° ore	UCS	Costo
1	N. totale ore Corso (Docenza Fascia B)	Ore corso	131,63 €	xx,xx €
2	N. totale ore corso (tariffa ore corso per allievi)	Somma ore	0,90 €	xx,xx €
3	Indennità allievi	Somma ore	6,00 €	xx,xx €
			Totale	xx,xx €

DICHIARA INOLTRE

- con esplicito riferimento alla voce di costo "indennità allievi", di aver provveduto al pagamento delle indennità di frequenza spettanti agli allievi e ritenute ammissibili come da contabili di pagamento inserite a sistema,
- tale importo è stato quantificato in funzione delle presenze orarie rilevate dal Registro elettronico così come riepilogate nei prospetti di dettaglio di seguito riportati.

DICHIARA ALTRESI'

- che l'attività si è svolta in conformità ai contenuti previsti dall'Avviso e dall'Atto Unilaterale D'Obbligo, che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti
- di essere consapevole che i documenti comprovanti la realizzazione delle attività possono essere richiesti da Regione Puglia in qualunque momento.



SI IMPEGNA A

- garantire la rendicontazione delle spese sostenute e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività realizzate, attraverso il Sistema Informativo Regionale messo a disposizione dalla Regione Puglia, affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla “certificazione/verifica” dei dati finanziari, fisici e procedurali, secondo le istruzioni impartite dalla Regione Puglia. La rendicontazione delle spese sostenute ed il monitoraggio dei dati finanziari, fisici e procedurali, dovranno essere effettuati dal soggetto esecutore con flusso continuo, secondo le istruzioni impartite dalla Regione Puglia;
- a conservare i documenti relativi alla rendicontazione delle spese sostenute per almeno cinque anni, successivi al pagamento del saldo.

ALLEGA

in relazione all'attività svolta, i seguenti documenti:

- A. Allegato 10.1. Prospetto Analitico costi intervento;
- B. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante
 - l'assenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato;
 - la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
 - la rispondenza della docenza ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia B).
 - l'assenza di conflitto di interessi, l'assenza di doppio finanziamento;
- C. Verbale delle verifiche finali necessario ai fini dell'istruttoria per le attestazioni.

Data _____

Firmato digitalmente (Legale Rappresentante) _____

Cofinanziato
dall'Unione europea**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Il/La sottoscritto/a, in qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo Formativo denominato "_____", consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni,

DICHIARA

- che l'Organismo Formativo non si trova in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato¹;
- la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
- la rispondenza delle docenze ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia B);
- che le spese dichiarate NON sono state oggetto di duplice rimborso (stesso costo pagato due volte) a valere su fonti di finanziamento pubbliche, anche di diversa natura;
- che le spese dichiarate sono state sostenute esclusivamente con risorse europee del dispositivo PR Puglia FESR-FSE+ 2021-27 – CIG 2025;
- di impegnarsi, altresì, a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data _____

Firmato digitalmente (Legale Rappresentante) _____

¹In caso contrario (sussistenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti) è necessario inviare apposita comunicazione al RUP all'indirizzo PEC.

**ALLEGATO 10.1****Prospetti analitico costo intervento****DETTAGLIO COSTO DOCENTI**

N°	CF Docente Impegnato	Nome e Cognome Docenti impegnati	n. ore docenza erogate	UCS – Tariffa oraria corso - Fascia B	Totale costo ore corso
				131, 63 €	€ xx, xx
				131, 63 €	
				131, 63 €	
				TOTALE	xx,xx €

DETTAGLIO COSTO LAVORATORI/DISCENTI

N°	Cod. Fiscale lavoratore/discendente	Cognome e nome lavoratore/discendente	Ore corso frequentate	% > 70 su monte ore	Conseguimento attestato Sì/No	tariffa oraria x lavoratore/discendente	Totale costo tariffa lavoratore/discendente
1						0,90 €	xx,xx €
2						0,90 €	
						TOTALE	xx,xx €

DETTAGLIO INDENNITA' DI FREQUENZA LAVORATORI/DISCENTI

N°	Cod. Fiscale lavoratore/discendente	Cognome e nome lavoratore/discendente	Ore indennità frequenza	con di	Tariffa oraria indennità	Totale costo indennità lavoratore/discendente
1					6,00 €	xx,xx €
2					6,00 €	
					TOTALE	xx,xx €

Data _____

Firmato digitalmente (Legale Rappresentate) _____

**Allegato 11****Dichiarazione apprendimenti****DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

Rilasciato per la frequenza a percorsi formativi correlati a competenze tecnico professionali RRFP.

Rilasciato a

nato/a a _____ prov. ____ il _____

a seguito di percorso formativo denominato

denominazione dell'Organismo Formativo

con sede in _____ Città _____ Prov. _____

Luogo e data

Firma del Responsabile dell'Organismo Formativo

N° _____

Attestato rilasciato ai sensi della L.R. 15/2002
In Übereinstimmung mit dem regionalen Gesetz Nr. 15/2002
Conformément à la loi régionale n. 15/2002
In accordance with regional law no. 15/2002

[LOGO ORGANISMO]

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
PUGLIA**1. Abilità/Capacità e Conoscenze acquisite***Area di Attività (AdA) a cui sono riferite le Abilità/Capacità e le Conoscenze acquisite dal soggetto*

AdA _____ Codice UC _____

Abilità/Capacità _____

Conoscenze _____

Area di Attività (AdA) a cui sono riferite le Abilità/Capacità e le Conoscenze acquisite dal soggetto

AdA _____ Codice UC _____

Abilità/Capacità _____

Conoscenze _____



2. Percorso di acquisizione di abilità/capacità e conoscenze (percorso di formazione formale)

2.1 Periodo di svolgimento del percorso _____
2.2 Denominazione del percorso formativo di riferimento _____
2.3 Durata complessiva del percorso di riferimento in ore _____
2.4 Percorso effettivamente svolto in ore _____
2.5 Progetto autorizzato con Atto n. _____ del _____ (BURP n. _____ del _____) Avviso approvato con Atto n. _____ del _____ (BURP n. _____ del _____)
2.6 Codice Progetto _____
2.7 Codice CUP _____
2.8 Requisiti d'accesso: requisiti di cui alla Sezione 2.1 "Destinatari dell'Avviso Pubblico JTF CIG 2025"
2.9. Ore effettive di frequenza _____ percentuale (ore effettive/ore corso) _____ %

3. Articolazione delle unità formative (UF)ⁱⁱ

Unità formativa N (denominazione)	durata (in ore)
contenuti	

modalità di verifica dell'apprendimento (modalità di realizzazione delle prove intermedie)	

Unità formativa Laboratorio	durata (in ore)
contenuti	

modalità di verifica dell'apprendimento (modalità di realizzazione delle prove intermedie)	



4. Verifiche finali degli apprendimenti

(selezionare opzione utilizzata)

- ☐ colloquio
- ☐ prove scritte
- ☐ prova pratica o simulazione
- ☐ altro

5. Eventuali annotazioni integrativeⁱⁱⁱ

Luogo e Data, _____

II RESPONSABILE DELL'ORGANISMO FORMATIVO

(NOME E COGNOME) _____

FIRMA

ⁱ **Conoscenze e abilità/capacità tecnico-professionali:** si riportano, in relazione alle Ada/UC di riferimento, come codificate nel RRFP, esclusivamente le singole capacità/abilità e conoscenze acquisite dal soggetto.

ⁱⁱ **Articolazione delle unità formative (UF):** si riporta, in coerenza con quanto previsto nel progetto, la descrizione delle UF nell'ambito delle quali sono state sviluppate le conoscenze e le capacità/abilità oggetto della dichiarazione di apprendimenti. Le UF sono descritte in termini di durata, contenuti e modalità di verifica degli apprendimenti effettuate.

ⁱⁱⁱ **Eventuali annotazioni integrative:** si riportano in particolare eventuali attestazioni/certificazioni ulteriori conseguite dall'allievo nell'ambito del corso (quali ad esempio: patentini, certificazioni attinenti alla sicurezza, Euro pass, ...)



Allegato 12

Attestazione frequenza

ATTESTATO DI FREQUENZA

N° _____

Rilasciato per la partecipazione al percorso linguistico finalizzato al conseguimento delle competenze di cui al QCER

Rilasciato a

nato/a a _____ prov. _____ il _____

per la partecipazione al percorso formativo denominato

presso l'Organismo Formativo

con sede in

Indirizzo

Città

Prov

dal _____ al _____ per una durata complessiva di n. _____ ore.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Attestato rilasciato nell'ambito dell'iniziativa
PR Puglia FESR-FSE+ 2021-27

Priorità 5. "Occupazione" O.S. ESO4.4. Azione. 5.5. Sub-Azione 5.5.1.

Intervento per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro - CIG 2025
DGR 776 del 05/06/2025 e DGR 107 del 17/02/2026
Avviso Pubblico approvato con A.D. 43 del 24/02/2026)

[LOGO ORGANISMO]

**Allegato 13****Domanda di liquidazione**

PR Puglia FESR-FSE+ 2021-27
Priorità 5. "Occupazione" O.S. ESO4.4. Azione. 5.5. Sub-Azione 5.5.1.

Intervento per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro - CIG 2025
DGR 776 del 05/06/2025 e DGR 107 del 17/02/2026
Avviso Pubblico approvato con A.D. 43 del 24/02/2026)

Organismo Formativo _____

Alla REGIONE PUGLIA
 Sezione Politiche e Mercato del Lavoro
 Corso Sidney Sonnino, 177
 70121 BARI

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI REALIZZATI NELL'AMBITO DEI PERCORSI FORMATIVI - AVVISO CIG 2025

DESCRIZIONE INTERVENTO			
Codice CUP	Inserire CUP		
Denominazione corso	Inserire Denominazione Corso		
Codice corso	Inserire codice corso attribuito dalla piattaforma		
Sede di svolgimento			
N° iscritti al corso	Inserire n° totale degli iscritti al corso		
Data avvio corso	Inserire data		
Data termine corso	Inserire data		
N° Ore Totali corso	Inserire n° ore totali corso		
Data presentazione domanda rimborso	data		
Data comunicazione esito Istruttoria	data		



Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante dell'Organismo Formativo denominato _____, con sede legale in _____ (____) alla via/piazza _____ telefono _____, in relazione all'intervento formativo sopra descritto, nonché agli esiti dell'istruttoria sulla domanda di rimborso inoltrata alla Regione Puglia,

RICHIEDE

il pagamento a saldo delle somme di spettanza relative al corso in descrizione dichiarate ammissibili in esito alla procedura istruttoria della richiesta di rimborso inoltrata, con accredito sul seguente codice IBAN intestato all'Organismo Formativo _____: IT _____.

Prospetto di sintesi della richiesta di liquidazione:

ID	Descrizione voci di costo	N° ore riconosciute	UCS	Costo riconosciuto
1	N. totale ore Corso (Docenza Fascia B)		131,63 €	xx,xx €
2	N. totale ore corso (tariffa ore corso per allievi)		0,90 €	xx,xx €
3	Indennità allievi		6,00 €	xx,xx €
			Totale costo da liquidare	xx,xx €

DICHIARA

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000

- che gli importi riportati in tabella sono quantificati in funzione dei dati contenuti dei prospetti di dettaglio definiti in esito all'istruttoria delle domande di rimborso, come dettagliato all'allegato 16.1
- di essere consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000;
- che alla data odierna non esistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti, disposti dall'Autorità giudiziaria, a carico di questo organismo formativo.

DICHIARA INOLTRE

- con esplicito riferimento all'identificativo "indennità allievi", che l'indennità spettante ai beneficiari che hanno fruito dell'intervento, sono state erogate e che le contabili di pagamento sono state inserite a sistema.

RIBADISCE ALTRESI'

- che l'attività si è svolta in conformità ai contenuti previsti dall'Avviso e dall'Atto Unilaterale D'Obbligo, che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili ed i relativi titoli



originali di spesa sono conservati agli atti e possono essere richiesti da Regione Puglia in qualunque momento;

- di non aver percepito altri finanziamenti pubblici per l'erogazione dei servizi di cui avanza la presente richiesta di liquidazione;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con Regione Puglia, ai sensi della normativa vigente.

SI IMPEGNA A

- garantire la trasparenza delle informazioni relative alle spese sostenute e l'accesso a tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività realizzate, attraverso il Sistema Informativo Regionale messo a disposizione dalla Regione Puglia, affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "certificazione/verifica" dei dati finanziari, fisici e procedurali, secondo le istruzioni impartite dalla Regione Puglia;
- a conservare i documenti relativi alla rendicontazione delle spese sostenute per almeno cinque anni, decorrenti dal momento della chiusura delle attività.

ALLEGA

In relazione all'attività svolta, i seguenti documenti:

- A. Allegato 14.1. Prospetto Analitico richiesta liquidazione;
- B. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante:
 - l'assenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato;
 - la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
 - la rispondenza della docenza ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia B);
 - l'assenza di conflitto di interessi, l'assenza di doppio finanziamento, il rispetto del principio del DNSH;

Data _____

Firmato digitalmente (Legale Rappresentante) _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, in qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo formativo denominato "_____", consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni

DICHIARA

- che l'Organismo rappresentato non si trova in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato¹;
- la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
- la rispondenza delle docenze ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia B);
- che le spese dichiarate NON sono state oggetto di duplice rimborso (stesso costo pagato due volte) a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura;
- che le spese dichiarate sono state sostenute esclusivamente con risorse europee del dispositivo PR Puglia FESR-FSE+ 2021-27 – CIG 2025;
- di impegnarsi, altresì, a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data _____

Firmato digitalmente (Legale Rappresentante) _____

¹In caso contrario (sussistenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti) è necessario inviare apposita comunicazione al RUP all'indirizzo PEC.

**ALLEGATO 13.1****Prospetti analitici richiesta liquidazione****DETTAGLIO COSTO DOCENTI**

N°	CF Docente Impegnato	Nome e Cognome Docenti impegnati	n. ore docenza erogate	UCS - Tariffa oraria corso - Fascia B	Totale costo ore corso
				131, 63 €	€ xx,xx
				131, 63 €	
				131, 63 €	
				TOTALE	€ xx,xx

DETTAGLIO COSTO LAVORATORI/DISCENTI

N°	Cod. Fiscale lavoratore/discendente	Cognome e nome lavoratore/discendente	Ore corso frequentate	% > 70 su monte ore	Conseguimento attestato Sì/No	tariffa oraria x lavoratore/discendente	Totale costo tariffa lavoratore/discendente
1						0,90 €	xx,xx €
2						0,90 €	
						TOTALE	xx,xx €

DETTAGLIO INDENNITA' DI FREQUENZA LAVORATORI/DISCENTI

N°	Cod. Fiscale lavoratore/discendente	Cognome e nome lavoratore/discendente	Ore indennità frequenza	con di	Tariffa oraria indennità	Totale costo indennità lavoratore/discendente
1					6,00 €	xx,xx €
2					6,00 €	
					TOTALE	xx,xx €

Data _____

Firmato digitalmente (Legale Rappresentante) _____