

FONDAZIONE IPRES - ISTITUTO PUGLIESE DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, di n. 1 unità di Collaboratore amministrativo junior.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO, DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "STRUMENTI A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE: DAGLI INDICATORI ALLE ANALISI DI CONTESTO", CUP B31C25000060001, A VALERE SUL PROGRAMMA NAZIONALE "CAPACITÀ PER LA COESIONE 2021-2027" - PRIORITÀ 1, OPERAZIONE 1.1.4 "SOSTEGNO AI PROGETTI DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO (PRIGA)" (DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 10 NOVEMBRE 2025, N. 1732 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PUGLIA N. 98 DEL 9 DICEMBRE 2025).

Profilo - Collaboratore amministrativo junior

La Fondazione IPRES – ente di ricerca dotato di autonomia tecnico-scientifica, partecipato esclusivamente da amministrazioni pubbliche pugliesi e sottoposto al controllo in house della Regione Puglia – intende assumere, con contratto a tempo determinato, una unità di personale di supporto alle attività di segreteria organizzativa e alla gestione amministrativo-contabile, da impegnare nell'ambito del progetto regionale "Strumenti a supporto della programmazione regionale: dagli indicatori alle analisi di contesto".

Il presente avviso definisce le modalità di presentazione delle candidature, i requisiti richiesti e le modalità di svolgimento della selezione pubblica per titoli e colloquio.

Il livello di inquadramento previsto è il quarto livello del CCNL Terziario della Distribuzione e dei Servizi, stipulato il 3 febbraio 2026.

Per la selezione del personale dipendente, la Fondazione opera nel rispetto dei principi di evidenza pubblica, imparzialità e buon andamento, in conformità alla normativa vigente in materia di società in house a totale partecipazione pubblica.

La Fondazione applica il lavoro agile, garantisce la parità di trattamento e le pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nelle condizioni di impiego, nonché la non discriminazione per motivi di razza, origine etnica, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale, in conformità alla normativa vigente.

L'Avviso, la procedura e le relative informazioni sono disponibili sul sito www.ipres.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Anno 2026".

Art. 1 – Profilo professionale

Collaboratore Amministrativo junior



Si ricerca una figura di supporto alle attività di segreteria organizzativa e alla gestione amministrativo-contabile, che sarà incardinata nel gruppo di lavoro del progetto e sarà impegnata nelle seguenti attività:

- supporto alle attività di segreteria, gestione delle comunicazioni, predisposizione di documenti e organizzazione di riunioni ed eventi progettuali;
- supporto alla gestione e all'aggiornamento dell'archivio documentale, digitale e cartaceo;
- raccolta e supporto alla verifica della documentazione amministrativa e contabile ai fini della rendicontazione;
- supporto al caricamento dei dati e dei giustificativi sui sistemi informativi dedicati;
- collaborazione alla predisposizione dei report di avanzamento e della documentazione richiesta per controlli e verifiche;
- partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro e supporto operativo alle attività progettuali.

Titoli Preferenziali

- Titoli di studio a specializzazione informatica;
- Esperienza nell'utilizzo di sistemi informativi digitali (a titolo esemplificativo: contabilità, acquisti, risorse umane, protocollo, gestione documentale, comunicazione).

Art. 2 – Natura del contratto e retribuzione

Il rapporto giuridico tra la Fondazione e il candidato selezionato sarà instaurato tramite un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, avente una durata di 12 mesi prorogabili fino alla scadenza del progetto “Strumenti a supporto della programmazione regionale: dagli indicatori alle analisi di contesto”, programmata il 30 settembre 2028.

Il rapporto sarà regolato in conformità al Codice Civile e alla normativa vigente.

La retribuzione sarà determinata in base al CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi, stipulato il 3 febbraio 2026 (Confcommercio, CGIL, UILTUCS, Fisascat), codice [CNEL H011](#).

L'inquadramento contrattuale previsto è il quarto livello, con la retribuzione annua lorda (R.A.L.) di € 24.943,52.

Il lavoratore sarà sottoposto a un periodo di prova, così come previsto dall'art. 124 del CCNL. Lo scopo del periodo di prova è verificare l'idoneità del neoassunto a svolgere le mansioni affidate, valutando la sua capacità di applicare le conoscenze e le



competenze trasversali. La mancata idoneità comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

La Fondazione IPRES sottoporà il lavoratore a una visita medica volta ad accertare la sua idoneità a svolgere le mansioni inerenti alla posizione.

Il luogo di svolgimento dell'attività sarà Bari. Il candidato dovrà essere disponibile a effettuare trasferte in ambito regionale e nazionale.

La Fondazione, al fine di garantire ai propri dipendenti un soddisfacente equilibrio vita-lavoro, utilizza il lavoro agile così come disciplinato da apposito Regolamento interno.

Qualora le dichiarazioni rese dal candidato dovessero risultare false, il contratto, anche se già perfezionato, sarà risolto, fatte salve le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P. R. n. 445/2000.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

1. Essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea oppure familiari di cittadini di Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
2. Avere un'età non inferiore a 18 anni.
3. Non aver riportato condanne penali e non essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
4. Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
5. Possedere l'idoneità psico-fisica per ricoprire il posto.
6. Non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, attuale o potenziale, che possa compromettere l'imparzialità durante la selezione o il rapporto di lavoro. Ciò include il rispetto del divieto di "pantouflage" (ex art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001).
7. Avere conseguito un diploma di Maturità di durata quinquennale o equivalente o titolo equipollente.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

8. Avere maturato negli ultimi 5 anni un'esperienza lavorativa di almeno 2 anni, anche in maniera non consecutiva, in attività attinenti al profilo di riferimento.

Art. 4 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente mediante la compilazione del modulo A, allegato al presente avviso e inviata all'indirizzo PEC ipres_certificata@pec.it.

La domanda, firmata in forma autografa o digitale, deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 30 luglio 2026**.

Le domande che arriveranno oltre questo termine non verranno prese in considerazione. La validità della trasmissione e quella della ricezione sono attestate rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

A pena di esclusione, la domanda deve essere corredata dai seguenti documenti, da inviare in formato PDF:

1. Un curriculum vitae sottoscritto dal candidato, da redigersi tassativamente in formato UE. Si precisa che il CV, in formato europeo, deve essere redatto in lingua italiana e avere un'estensione massima di 5 pagine formato A4. Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D. P. R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..
2. Una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che la mancata presentazione di uno qualsiasi dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione dei titoli, saranno presi in considerazione esclusivamente quelli correttamente inseriti e indicati in modo completo nel modello di domanda. Nella domanda devono risultare le esperienze professionali e la relativa durata specificata in mesi, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste per il profilo ricercato, tenendo conto della griglia di valutazione della Commissione di cui al successivo art. 6 lett. b).

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "Candidatura avviso pubblico di selezione - contratto di lavoro dipendente a tempo determinato – Profilo Collaboratore amministrativo junior".

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda devono essere documentabili su specifica richiesta. I titoli di studio conseguiti all'estero sono validi solo se il provvedimento di equipollenza rilasciato da autorità italiane competenti è stato ottenuto entro la data di scadenza del bando.



I candidati diversamente abili possono indicare nella domanda, ai sensi della Legge 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi necessari per le prove. È fatto salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

Al termine della fase di acquisizione delle candidature, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, secondo le modalità previste dal regolamento interno per il reclutamento del personale, procederà alla nomina della Commissione esaminatrice.

La Commissione sarà incaricata di:

- verificare il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione indicati all'articolo 3;
- valutare i titoli presentati e condurre i colloqui applicando i criteri e le modalità stabiliti nell'articolo 6.

Fanno parte della Commissione esperti nelle materie del profilo messo a concorso, nonché un esperto di selezione del personale o psicologo del lavoro per il colloquio motivazionale.

La Commissione redigerà i verbali delle proprie sessioni di lavoro e predisporrà la graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione finale del Consiglio di Amministrazione.

Art. 6 – Procedura di selezione

La selezione si articola in tre fasi:

- a) accertamento dei requisiti;
- b) valutazione di titoli ed esperienze acquisite, attestate dal Curriculum Vitae (punteggio massimo 40 punti);
- c) colloquio tecnico e attitudinale (punteggio massimo 60 punti).

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti sub b) e sub c).

a) Accertamento dei requisiti

La Commissione esaminatrice procede all'accertamento dei requisiti sulla base delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dal candidato ai sensi del D. P. R. n. 445/2000.

È onere esclusivo del candidato indicare nella domanda di partecipazione e nel curriculum tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli, tra cui:

- estremi identificativi del documento (data, numero, se presente);
- ente o soggetto che ha rilasciato il titolo;
- natura, durata e contenuto dell'attività svolta;
- ruolo ricoperto, funzioni esercitate ed esperienze maturate.



Le informazioni prive di elementi utili alla valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

La Fondazione si riserva, in qualsiasi fase della procedura di selezione, la facoltà di richiedere al candidato la documentazione giustificativa relativa ai titoli dichiarati, nonché di procedere autonomamente alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti.

In caso di difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato:

- se la difformità riguarda un requisito di accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria;
- se la difformità riguarda un titolo di preferenza o valutazione, si procederà alla rettifica della posizione in graduatoria.

Qualora dalle verifiche emerga la falsità delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P. R. n. 445/2000.

b) Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è riservata ai candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le procedure e le modalità indicate e per i quali la Commissione ha accertato il possesso dei requisiti di ammissione. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un massimo di 40 punti, attribuiti secondo i criteri di seguito elencati:

Titoli	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Note
Titolo di studio	Voto del titolo di studio	10	Sino a 64/100 – 1 punto ; Voto da 65 a 70 - 2,5 punti ; Voto da 71 a 80 - 5 punti ; Voto da 81 a 90 - 7,5 punti ; Voto da 91 a 100 – 10 punti .
Titoli di studio post diploma a specializzazione informatica	Durata della formazione	5	1 punto per i corsi con durata da 6 sino a 12 mesi 3 punti per i corsi con durata tra 12 e 24 mesi 5 punti per i corsi con durata superiore a 24 mesi



Titoli	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Note
Titoli di studio universitari (laurea, laurea magistrale)	Durata legale	5	Laurea 3 punti Laurea magistrale 5 punti
Esperienze lavorative in attività attinenti al profilo maturate negli ultimi 5 anni.	Pertinenza delle attività lavorative rispetto alle caratteristiche del profilo delineate all'art. 1	20	4 punti per ogni anno-equivalente

I candidati sono ordinati in una graduatoria in base ai punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli. Sono ammessi al colloquio coloro che si collocano nelle prime cinque posizioni. In caso di parità di punteggio, sono ammessi tutti i candidati che si trovano a pari merito, anche se ciò comporta il superamento del numero inizialmente previsto di cinque.

La graduatoria formata sarà pubblicata sul sito www.ipres.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - Anno 2026". Tale pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, per l'ammissione al colloquio dei candidati.

c) Colloquio

Il colloquio tecnico e attitudinale mira a comprovare quanto asserito nel CV, valutando inoltre:

- il percorso professionale e le capacità in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire (punteggio max 20 punti);
- la conoscenza degli aspetti tecnici sopra riportati nella descrizione del profilo (punteggio max 20 punti);
- le motivazioni relative alla copertura della posizione e le competenze organizzative e relazionali (punteggio max 20 punti).

La prova orale si considera superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 42/60.

La prova si svolgerà nei giorni indicati sul sito www.ipres.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - Anno 2026". Tale prova è, in ogni caso, pubblica. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica per tutti i concorrenti, che hanno l'onere di acquisire autonomamente le informazioni inerenti alla selezione. Al termine della procedura, verrà stilata, per ogni profilo di cui al presente Avviso, una graduatoria finale in base al punteggio totale dato dalla somma del voto del colloquio e del punteggio dei titoli. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito istituzionale della



Fondazione, nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - Anno 2026”, con effetto di notifica per tutti gli interessati.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679, la Fondazione IPRES, in qualità di titolare del trattamento, gestirà i dati personali dei candidati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto della normativa vigente e adottando misure di sicurezza adeguate a garantire la riservatezza delle informazioni. Le operazioni di trattamento potranno includere, a titolo esemplificativo, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione e la cancellazione dei dati, sempre in coerenza con le finalità del presente processo di selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è contattabile all'indirizzo email: angelo.grasso@ipres.it.

Art. 8 – Disposizioni finali e responsabile del procedimento

La Fondazione IPRES si riserva il diritto di:

- riaprire, prorogare, sospendere o revocare la procedura di selezione in qualsiasi momento, con decisione motivata;
- decidere se stipulare o meno i contratti nel caso in cui, per ogni singolo profilo, pervenga una sola domanda o questa sia l'unica ritenuta valida;
- utilizzare la graduatoria nei due anni successivi alla sua pubblicazione per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato, purché riferite ai medesimi profili professionali.

È garantita la parità di trattamento tra uomini e donne, in conformità con il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e l'articolo 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La presente procedura si svolgerà nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza e della normativa nazionale vigente.

Per ogni aspetto non specificato nel presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti interni della Fondazione, in particolare al regolamento del personale, al regolamento per il reclutamento del personale e al regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro e del lavoro agile, consultabili nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito www.ipres.it ([Atti generali Istituto Pugliese Di Ricerche Economiche E Sociali IPRES - Gazzetta Amministrativa](#)).

Ai sensi della L. R. 15/2008 e dell'art. 5 della L. 241/90, il Responsabile del procedimento è il dott. Angelo Grasso. Per qualsiasi informazione o chiarimento, è possibile contattarlo all'indirizzo e-mail: angelo.grasso@ipres.it.

Firmato digitalmente da

ANGELO GRASSO

C = IT
Data e ora della firma: 25/06/2026
11:39:26



Cofinanziato
dall'Unione europea



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

Modulo A – Domanda di partecipazione

Avviso pubblico di selezione di un Collaboratore amministrativo junior per il progetto “Strumenti a supporto della programmazione regionale: dagli indicatori alle analisi di contesto”.

Destinatario

Al Presidente della Fondazione IPRES
Piazza Garibaldi, 13 – 70121 Bari
Pec: ipres_certificata@pec.it

DATI ANAGRAFICI

- Il/La sottoscritto/a: [CAMPO TESTO]
- Nato/a a: [CAMPO TESTO] ([CAMPO TESTO]) il [CAMPO DATA]
- Residente a: Città [CAMPO TESTO] (Provincia [CAMPO TESTO]), Via [CAMPO TESTO] n. [CAMPO TESTO]
- Codice Fiscale: [CAMPO TESTO]
- Recapito telefonico: [CAMPO TESTO]
- E-mail: [CAMPO TESTO] - PEC: [CAMPO TESTO]

OGGETTO DELLA DOMANDA

Chiede di essere ammesso alla selezione per un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato indetta con avviso pubblicato sul B.U.R.P. il per il profilo di **Collaboratore amministrativo junior**.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

☐ Di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea oppure familiari di cittadini di Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero essere cittadino di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.



- ☐ Di non aver riportato condanne penali né provvedimenti di prevenzione iscritti nel casellario giudiziale. **Se si indicare quali** [CAMPO TESTO]
- ☐ Di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un impiego pubblico.
- ☐ Di disporre dell'idoneità psico-fisica a ricoprire il posto.
- ☐ Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi attuale, potenziale o apparente.
- ☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Maturità di durata quinquennale in: [CAMPO TESTO] – rilasciato dall'Istituto: [CAMPO TESTO] - in data: [CAMPO TESTO] - Valutazione finale [CAMPO TESTO]
- ☐ Di aver maturato negli ultimi 5 anni un'esperienza lavorativa di almeno 2 anni, in attività attinenti al profilo del presente avviso, come specificato al successivo punto C.

DICHIARA ALTRESI' DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

A) Titoli di studio post diploma a specializzazione informatica

1. **Titolo:** [CAMPO TESTO] – **Ente:** [CAMPO TESTO] – **Durata (mesi):** [CAMPO TESTO] – **Data di conseguimento:** [CAMPO DATA] – **Valutazione finale** [CAMPO TESTO]
2. **Titolo:** [CAMPO TESTO] – **Ente:** [CAMPO TESTO] – **Durata (mesi):** [CAMPO TESTO] – **Data di conseguimento:** [CAMPO DATA] – **Valutazione finale** [CAMPO TESTO]
3. **Titolo:** [CAMPO TESTO] – **Ente:** [CAMPO TESTO] – **Durata (mesi):** [CAMPO TESTO] – **Data di conseguimento:** [CAMPO DATA] – **Valutazione finale** [CAMPO TESTO]
4. **Titolo:** [CAMPO TESTO] – **Ente:** [CAMPO TESTO] – **Durata (mesi):** [CAMPO TESTO] – **Data di conseguimento:** [CAMPO DATA] – **Valutazione finale** [CAMPO TESTO]
5. **Titolo:** [CAMPO TESTO] – **Ente:** [CAMPO TESTO] – **Durata (mesi):** [CAMPO TESTO] – **Data di conseguimento:** [CAMPO DATA] – **Valutazione finale** [CAMPO TESTO]

B) Titoli di studio universitari (Laurea, Laurea magistrale)

1. **Laurea** in: [CAMPO TESTO] – Classe di Laurea [CAMPO TESTO] - rilasciato dall'Università: [CAMPO TESTO] - in data: [CAMPO TESTO] – Titolo della tesi: [CAMPO TESTO] - Valutazione finale [CAMPO TESTO]



2. **Laurea Magistrale** in: [CAMPO TESTO] – Classe di Laurea [CAMPO TESTO]
 - rilasciato dall'Università: [CAMPO TESTO] - in data: [CAMPO DATA] – Titolo della tesi: [CAMPO TESTO] - Valutazione finale [CAMPO TESTO]

C) ESPERIENZE LAVORATIVE IN ATTIVITÀ ATTINENTI AL PROFILO MATURATE NEGLI ULTIMI 5 ANNI

1. **Ente/Azienda:** [CAMPO TESTO] - **Ruolo/Attività:** [CAMPO TESTO] – **Data inizio:** [CAMPO DATA] – **Data fine:** [CAMPO DATA] - **Durata (mesi):** [CAMPO TESTO] – **Esperienza maturata:** [CAMPO TESTO]
2. **Ente/Azienda:** [CAMPO TESTO] - **Ruolo/Attività:** [CAMPO TESTO] – **Data inizio:** [CAMPO DATA] – **Data fine:** [CAMPO DATA] - **Durata (mesi):** [CAMPO TESTO] – **Esperienza maturata:** [CAMPO TESTO]
3. **Ente/Azienda:** [CAMPO TESTO] - **Ruolo/Attività:** [CAMPO TESTO] – **Data inizio:** [CAMPO DATA] – **Data fine:** [CAMPO DATA] - **Durata (mesi):** [CAMPO TESTO] – **Esperienza maturata:** [CAMPO TESTO]
4. **Ente/Azienda:** [CAMPO TESTO] - **Ruolo/Attività:** [CAMPO TESTO] – **Data inizio:** [CAMPO DATA] – **Data fine:** [CAMPO DATA] - **Durata (mesi):** [CAMPO TESTO] – **Esperienza maturata:** [CAMPO TESTO]
5. **Ente/Azienda:** [CAMPO TESTO] - **Ruolo/Attività:** [CAMPO TESTO] – **Data inizio:** [CAMPO DATA] – **Data fine:** [CAMPO DATA] - **Durata (mesi):** [CAMPO TESTO] – **Esperienza maturata:** [CAMPO TESTO]

DICHIARA INOLTRE

- ☐ Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di acconsentire al loro trattamento.
- ☐ Di accettare integralmente tutte le condizioni dell'avviso di selezione.

DOCUMENTI ALLEGATI

Allegati obbligatori a pena di esclusione

- ☐ Curriculum Vitae in formato europeo dettagliato e firmato
- ☐ Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Altri allegati

- ☐ Eventuale ulteriore documentazione utile

Data: [CAMPO DATA]

Firma: [CAMPO FIRMA]