

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA 12 giugno 2026, n. 132

Programma Nazionale Just Transition Fund 2021-2027. Piano Territoriale Taranto. Aggiornamento Manuale dell'Organizzazione e delle Procedure dell'Organismo Intermedio, procedura di acquisizione operazioni.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7 “Norme in materia di organizzazione dell'Amministrazione regionale”;

VISTI gli artt. 4 e 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

VISTA la D.G.R. n. 3261/98 con la quale sono state emanate direttive in ordine all'adozione degli atti di gestione da parte dei dirigenti regionali in attuazione della L.R. n. 7/97;

VISTI gli articoli 20 e 21 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. - CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale);

VISTA la L.R. n. 15 del 20/06/2008 e ss.mm.ii. “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 “*General Data Protection Regulation*” in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici e il Decreto Legislativo 196/03 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTO il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;

VISTO il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) 1060 del 24/06/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1056 che istituisce il Fondo per una transizione giusta (JTF);

VISTO il Regolamento (UE) 2025/1914 che modifica i regolamenti (UE) 2021/1058 e (UE) 2021/1056 per quanto riguarda misure specifiche per affrontare le sfide strategiche nel contesto del riesame intermedio

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, che definisce la strategia e le priorità di investimento per l'impiego dei Fondi Comunitari, approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. 4787 del 15/07/2022;

VISTA la Delibera n. 78 del 22 dicembre 2021 del Cipess, pubblicata in G.U. n. 94 del 22/04/2022, riguardante la programmazione della Politica di coesione 2021-2027, l'approvazione della Proposta di Accordo di partenariato 2021-2027, e la definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi europei per il Ciclo di programmazione 2021-2027, nonché all'allegato II, le "Indicazioni per i Sistemi di gestione e controllo (Si.Ge.Co) 2021-2027" dei Programmi comunitari 2021-2027;

VISTA la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 con la quale la Giunta Regionale ha approvato l'atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo "MAIA 2.0";

VISTO il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm.ii. che ha adottato il nuovo modello organizzativo denominato "MAIA 2.0";

VISTA la D.G.R. n. 549 del 29/04/2026 con la quale la Giunta Regionale ha approvato Modifiche all'Allegato B) e aggiornamento dell'Allegato A) alla D.G.R. n. 1974/2020, recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0" e ss.mm.ii.

VISTA la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 di conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, co. 2, del D.P.G.R. 22 gennaio 2021 n. 22 con cui è stato conferito l'incarico di Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria al Dott. Pasquale Orlando;

VISTA la D.D. del Dipartimento Personale e Organizzazione n. 24 del 15 settembre 2025 con la quale è stato affidato l'incarico di direzione del Servizio Attuazione dei Programmi della Sezione Programmazione Unitaria alla dott.ssa Francesca Pastorella per un periodo di un anno a decorrere dal 15/09/2025;

VISTA la D.D. n. 165 del 12/11/2025 Atto di micro organizzazione del Servizio Attuazione dei Programmi.

VISTI inoltre:

- la D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la D.G.R. 1295 del 26/09/2024 Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale.

Premesso che:

- Con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 9764 del 16 dicembre è stato approvato il Programma Nazionale Just Transition Fund (PN JTF) Italia 2021-2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (ora Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, ex art. 24 bis del DPCM del 10 novembre 2023), da ultimo modificato con Decisione di esecuzione C(2026) 1971 del 18/03/2026 con la quale viene inoltre assegnato al PN JTF l'importo di flessibilità che ha comportato una ridefinizione del Piano finanziario del Piano territoriale di Taranto per azione;
- Il PN JTF 2021-2027 si compone di due Piani territoriali relativi al Sulcis e alla Provincia di Taranto; al Piano territoriale di Taranto sono stati destinati 795.610.021,01 euro;
- Il Programma incardina l'Autorità di Gestione (AdG) presso il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, assegnando altresì alle due Regioni interessate Puglia e Sardegna, ai sensi dell'art. 71 par. 3, la funzione di Organismi Intermedi del Programma per l'attuazione dei rispettivi Piani Territoriali;
- Con Delibera di Giunta n. 1327 del 28/09/2023 la Regione ha preso atto dell'individuazione della Struttura speciale Autorità di gestione del PR FESR FSE+ 2021-2027 quale Organismo Intermedio (OI) del PN JTF, e individua il Referente dell'OI nella persona dell'Autorità di Gestione del PR FESR FSE+ 2021-2027 in considerazione della struttura tecnica e delle competenze specialistiche di cui è dotata nella gestione dei programmi cofinanziati dai fondi comunitari, e autorizza l'Adg del PR a sottoscrivere la Convenzione per la delega di funzioni come Organismo Intermedio;

- Con la stessa Deliberazione ha deciso di applicare, per quanto pertinente, il sistema di governance del PR FESR FSE+ 2021-2027 all'attuazione del PN JTF – Piano territoriale di Taranto, attribuendo ai Dipartimenti competenti per materia la gestione delle procedure attuate, secondo quanto definito nel Sistema di gestione e Controllo (SIGECO) dell'OI e dato mandato all'AdG del PR FESR FSE+ 2021-2027, in qualità di Responsabile dell'OI del PN JTF 2021-2027, di porre in essere tutti gli adempimenti procedurali e organizzativi funzionali al processo di designazione a cura dell'Adg del PN JTF 2021-2027.
- Con la Convenzione sottoscritta dall'Autorità di Gestione del PN JTF e dall'Organismo Intermedio (Regione Puglia) vengono delegate le funzioni dall'Autorità di Gestione indicate agli articoli dal 72 al 75 del Reg. (UE) 2021/1060 tra le quali la definizione di un proprio modello organizzativo e di funzionamento in grado di assolvere alle funzioni ed ai compiti delegati dall'Autorità di gestione, coerente con quanto previsto dal PN JTF, dall'articolo 69, par. 11 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, con i requisiti fondamentali e le specifiche stabilite dall'AdG nel SIGECO ed in linea con i criteri indicati nell'Allegato XVI del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e dagli indirizzi unionali pertinenti, inclusa la manualistica e gli strumenti di controllo per le verifiche di propria competenza.
- Con Delibera di Giunta n. 474 del 21/04/2026 si prende atto della Decisione C(2026) 1971 e si adegua il sistema di governance del Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027 precedentemente approvato con DGR 400/2025;

Considerato che:

- il Referente dell'Organismo intermedio del PN JTF per la Regione Puglia è l'Adg del PR FESR FSE+ 21-27 che si è dotata di un proprio Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) approvato con Determinazione dirigenziale n. 150 del 29/05/2024;
- Con DD. n 188 del 29/07/2024 è stata approvata la prima versione del Manuale dell'Organizzazione e delle Procedure (MOP) dell'OI Puglia;
- La struttura dell'OI incardinandosi in quella dell'Autorità di gestione del PR FESR FSE+21-27 dispone di una organizzazione interna articolata che si compone di 4 Unità organizzative di personale cui sono assegnate funzioni in coerenza con quelle che svolgono nell'ambito del PR.

Rilevato che:

- il Programma Nazionale Just Transition Fund si compone di una dotazione finanziaria a valere sul dispositivo NextGenerationEU, ai sensi del Regolamento (UE) 2020/2094, che deve essere integralmente utilizzata entro il 31 dicembre 2026, nonchè certificata entro il 31 ottobre 2026;
- ai sensi dell'art. 63 par. 6 del Regolamento 1060/2021 è possibile finanziare operazioni coerenti con il Programma che non siano materialmente completate nè pienamente attuate, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati o meno;
- Con Nota DPCOE-0009905 del 12.05.2026 l'Adg del PN JTF, al fine di garantire il conseguimento dei target di spesa e di realizzazione previsti per l'annualità 2026, ha avviato una ricognizione degli interventi coerenti con le priorità e gli obiettivi del Programma chiedendo agli OI di verificare l'eventuale disponibilità di operazioni coerenti nell'ambito delle politiche del lavoro, della formazione e dell'inclusione attiva;
- L'OI Puglia ha avviato la sudetta ricognizione per contribuire al raggiungimento dei target;
- Al fine di chiarire ulteriormente la procedura di acquisizione dei progetti, si è reso necessario l'aggiornamento della POS "Acquisizione operazioni" del MOP dell' O.I. e dei relativi allegati, parte integrante del presente atto e di seguito specificati: Allegato A POS B.1.e "Acquisizione operazioni", Allegato 1 "Check list", Allegato 2 "Contenuti minimi Atto Dirigenziale", Allegato 3 "Scheda operazione", Allegato 4 "Informativa ai beneficiari", Allegato 5 "Disciplinare integrativo".

Tutto ciò visto, premesso, considerato e rilevato si ritiene di dover approvare l'aggiornamento della procedura "Acquisizione operazioni" del Manuale dell'Organizzazione e delle Procedure dell'Organismo Intermedio Puglia

e dei relativi allegati, parte integrante del presente documento, al fine di chiarire ulteriormente le procedure di acquisizione dei progetti coerenti ed assicurare il pieno conseguimento dei target finanziari e procedurali.

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/2018

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e s.m.i., , nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Esito Valutazione di impatto di Genere: neutro.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- Di approvare 'aggiornamento della procedura "Acquisizione operazioni" del Manuale dell'organizzazione e delle procedure (MOP) dell'Organismo Intermedio Puglia v. 2.0 e dei relativi allegati, parte integrante del presente provvedimento;
- Di apportare le modifiche che dovessero rendersi necessarie a seguito di osservazioni da parte dell'Autorità di gestione e dell'Autorità di Audit del PN JTF, della Commissione Europea o di altri Soggetti o di cambiamenti nell'assetto organizzativo -dell'OI o di modifiche del PN JTF;
- Di trasmettere la presente determinazione all'Autorità di Audit e all'Autorità di Gestione del PN JTF, alle Strutture regionali competenti nell'attuazione del Piano territoriale Taranto;
- Di pubblicare il presente provvedimento in versione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" e "Provvedimenti della Giunta Regionale";
- di disporre la pubblicazione dell'Allegato sul sito <https://www.jtf.gov.it>.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
POS B.1.e_All. 1 Check list_JTF.pdf - 384fdb699254663586ac65fe48839dcd2b8a161a2dfd2dac3c8d9c09a99f1dca
POS B.1.e_All. 2 Contenuti minimi AD_JTF.pdf - 42832d30a62c31457997284d2fc4f- 7651f792cb3e92e78e0e93869f12b73a5a5
POS B.1.e_All. 3_Scheda operazione_JTF.pdf - 3df69a249af3e1b8e53374a23e796cc533c- 1de86a4190302a237a36afc687af0

POS B.1.e_All. 4 Informativa beneficiari_JTF.pdf - 79ff64b30a2876ad0884d69f8b35e270b15446f6c9d268a7b7d87135cb0c4274
POS B.1.e_All. 5 Disciplinare integrativo_JTF.pdf - ee7bd2ddc91d6382bc83df12076e9df8a81453f02fc4f6e590049b8325d489c4
ALL. A_POS B.1.e_Acquisizione operazioni_JTF.pdf - e839203dd473363af8ab1cb542da78d2d98b280e35672c1b44b67dd022ceb03b

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Come Proposta: Codice Cifra 165/DIR/2026/00177

Sottoscrittori Proposta:

- E.Q. Supporto ai processi di rafforzamento amministrativo
Lucia Delia Mastrapasqua
- Il Dirigente del Servizio Attuazione Programmi
Francesca Pastoressa

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria
Pasquale Orlando

Allegato 1

PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto CHECK-LIST Selezione operazioni acquisibili																															
AZIONE DEL PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto																															
BENEFICIARIO	Codice di Monitoraggio - CUP																														
TITOLO DELL'OPERAZIONE																															
COSTO COMPLESSIVO	PAGAMENTI DEL BENEFICIARIO (alla data della verifica)																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">Attività di controllo</th> <th colspan="2" style="width: 15%;">Esito</th> <th rowspan="2" style="width: 80%;">Note</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">Pos</th> <th style="width: 5%;">Neg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td colspan="2"></td> <td>Verifiche di coerenza programmatica (rispetto agli obiettivi specifici e alle Azioni del PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td colspan="2"></td> <td>Verifica di conformità alle procedure e ai criteri di selezione stabiliti per il PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto dall'Autorità di Gestione e approvati dal CdS</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td colspan="2"></td> <td>Verifica, per quanto realizzato prima dell'acquisizione al PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto, del rispetto del diritto applicabile pertinente ai sensi dell'art. 73, par. 2, lett. f), del Reg. (UE) 2021/1060</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td colspan="2"></td> <td>Verifica del sostenimento della spesa in data successiva al 1° gennaio 2021. Nel caso di operazioni finanziate a norma dell'art. 53, par. 1, lett. b), c) e f), verifica dell'attuazione delle attività che costituiscono la base per il rimborso dopo il 1° gennaio 2021.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td colspan="2"></td> <td>Verifica del rispetto del divieto del doppio finanziamento</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td colspan="2"></td> <td>Verifica che l'operazione non sia stata materialmente completata o pienamente attuata prima della data dell'Atto Dirigenziale di acquisizione al Programma (art. 63, par. 6, Reg. (UE) 2021/1060)</td> </tr> </tbody> </table>		Attività di controllo	Esito		Note	Pos	Neg	1			Verifiche di coerenza programmatica (rispetto agli obiettivi specifici e alle Azioni del PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto)	2			Verifica di conformità alle procedure e ai criteri di selezione stabiliti per il PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto dall'Autorità di Gestione e approvati dal CdS	3			Verifica, per quanto realizzato prima dell'acquisizione al PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto, del rispetto del diritto applicabile pertinente ai sensi dell'art. 73, par. 2, lett. f), del Reg. (UE) 2021/1060	4			Verifica del sostenimento della spesa in data successiva al 1° gennaio 2021. Nel caso di operazioni finanziate a norma dell'art. 53, par. 1, lett. b), c) e f), verifica dell'attuazione delle attività che costituiscono la base per il rimborso dopo il 1° gennaio 2021.	5			Verifica del rispetto del divieto del doppio finanziamento	6			Verifica che l'operazione non sia stata materialmente completata o pienamente attuata prima della data dell'Atto Dirigenziale di acquisizione al Programma (art. 63, par. 6, Reg. (UE) 2021/1060)
Attività di controllo	Esito		Note																												
	Pos	Neg																													
1			Verifiche di coerenza programmatica (rispetto agli obiettivi specifici e alle Azioni del PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto)																												
2			Verifica di conformità alle procedure e ai criteri di selezione stabiliti per il PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto dall'Autorità di Gestione e approvati dal CdS																												
3			Verifica, per quanto realizzato prima dell'acquisizione al PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto, del rispetto del diritto applicabile pertinente ai sensi dell'art. 73, par. 2, lett. f), del Reg. (UE) 2021/1060																												
4			Verifica del sostenimento della spesa in data successiva al 1° gennaio 2021. Nel caso di operazioni finanziate a norma dell'art. 53, par. 1, lett. b), c) e f), verifica dell'attuazione delle attività che costituiscono la base per il rimborso dopo il 1° gennaio 2021.																												
5			Verifica del rispetto del divieto del doppio finanziamento																												
6			Verifica che l'operazione non sia stata materialmente completata o pienamente attuata prima della data dell'Atto Dirigenziale di acquisizione al Programma (art. 63, par. 6, Reg. (UE) 2021/1060)																												
DATA VERIFICA	FIRMA DEL RESPONSABILE DI PROCEDURA																														

Allegato 1

PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto Priorità 2 "Sostegno alla transizione della Provincia di Taranto" - Azione _____ " _____ "	
Programma/Strumento/Misura originaria	
VERIFICA DI COERENZA PROGRAMMATICA rispetto agli obiettivi specifici e alle Azioni del PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto	
DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA/STRUMENTO/MISURA	PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto, Priorità 2 "Sostegno alla transizione della Provincia di Taranto", Azione _____
Obiettivo specifico _____ Obiettivo operativo _____ AZIONI AMMISSIBILI: SOGGETTI BENEFICIARI:	Priorità di investimento _____ Obiettivo specifico _____ AZIONI AMMISSIBILI: SOGGETTI BENEFICIARI:

DATA VERIFICA _____

FIRMA DEL RESPONSABILE DI PROCEDURA _____

Allegato 1

PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto Priorità 2 "Sostegno alla transizione della Provincia di Taranto" - Azione _____ " _____ "			
Titolo del Programma/Strumento/Misura Priorità/Misura/Azione _____			
VERIFICA DEL RISPETTO DEI CRITERI DI SELEZIONE			
CRITERI/REQUISITI DI AMMISSIBILITA' SOSTANZIALE		CRITERI DI VALUTAZIONE SOSTANZIALE	
	CRITERI PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto Azione _____		CRITERI PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto Azione _____
		CRITERI DI PREMIALITA'	
			CRITERI PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto Azione _____

DATA VERIFICA _____

FIRMA DEL RESPONSABILE DI PROCEDURA _____

   	Regione Puglia Procedure per la gestione del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto POS B.1.e Versione 1
Procedura Operativa Standard B.1.e Acquisizione operazioni	

Allegato 2 alla POS B.1.e

CONTENUTI MINIMI ATTO DIRIGENZIALE

...

OGGETTO: PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto. Azione ____. Ricognizione e acquisizione al Programma di operazioni in materia di _____

...

Premesso che:

- con Decisione della Commissione Europea C(2022) 9764 del 16/12/2022 e successive modifiche intervenute con Decisioni C(202_) del __, ____ è stato approvato il “Programma Nazionale *Just Transition Fund* Italia 2021-2027”, comprensivo del Piano Territoriale per la Provincia di Taranto, nell’ambito dell’Obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” in Italia (di seguito PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto);
- nella seduta del 16/05/2023 il Comitato di Sorveglianza del PN JTF Italia 2021-2027 ha approvato i criteri di selezione delle operazioni finanziate dal Programma, ai sensi dell’art. 40 (2), lett. a), del Reg. (UE) 2021/1060, così come successivamente modificati e integrati;

Considerato che:

- Il Responsabile di Procedura _____ ha attivato una specifica procedura che ha consentito di verificare positivamente la coerenza delle operazioni sotto riportate con le finalità e gli obiettivi della Priorità 2 “Sostegno alla transizione della Provincia di Taranto” del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto sotto i seguenti aspetti:
 - verifica di coerenza con le tipologie progettuali previste all’interno dell’Azione ____ del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto;
 - verifica di conformità delle operazioni alle procedure e ai criteri di selezione stabiliti per il PN JTF Italia 2021-2027 dall’Autorità di Gestione e approvati dal CdS;
 - verifica, per quanto realizzato prima dell’acquisizione al PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto, del rispetto del diritto applicabile pertinente ai sensi dell’art. 73, par. 2, lett. f), del Reg. (UE) 2021/1060, fermo restando l’esito delle verifiche di gestione previste dall’art. 74, par. 1, lett. a) e par. 2, Reg. (UE) 2021/1060, funzionali all’inserimento delle spese ammissibili nella Dichiarazione delle Spese dell’Organismo Intermedio (DDSOI) all’AdG;
 - verifica del sostenimento della spesa o, nel caso di operazioni finanziate a norma dell’articolo 53, paragrafo 1, lettere b), c) e f), verifica dell’attuazione delle attività che costituiscono la base per il rimborso, dopo il 01/01/2021;
 - verifica del rispetto del divieto di doppio finanziamento;

				Regione Puglia Procedure per la gestione del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto POS B.1.e Versione 1
Procedura Operativa Standard B.1.e Acquisizione operazioni				

- verifica che l'operazione non sia stata materialmente completata o pienamente attuata ai sensi dell'art. 63, par. 6, del Reg. (UE) 2021/1060.

Titolo	Ente Beneficiario	Importo totale (quota pubblica)
Totale generale		

...

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

- di acquisire all'Azione _____ del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto “_____” le operazioni di seguito indicate:

Titolo	Ente Beneficiario	Importo totale (quota pubblica)
Totale generale		

...

Il presente provvedimento:

- sarà notificato al Referente dell'Organismo Intermedio del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto;
- sarà portato a conoscenza dei Beneficiari degli interventi acquisiti a cura del Responsabile di Procedura.

...

Il Direttore/Dirigente



Programma Nazionale
JUST TRANSITION FUND



SCHEDA OPERAZIONE

Allegato 3 alla POS B.1.e



Programma Nazionale
JUST TRANSITION FUND



Sezione 1 – Anagrafica operazione

1. Anagrafica Soggetto Proponente/Beneficiario

Soggetto Proponente/Beneficiario	
Ente di appartenenza	
Sede	
CF o Partita IVA	
Responsabile	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
PEC	

2. Anagrafica Progetto

Titolo dell'operazione	<i>Titolo sintetico che individua univocamente l'operazione</i>
Codice progetto ¹	
Tipologia di procedura prevalente	<i>Indicare la tipologia di operazione prevalente con riferimento ai quadri economici di cui alla sezione 2</i>
Modalità attuativa	<i>Indicare se a regia o a titolarità</i>
Progetto partenariale	☐ SI ☐ NO
CUP (se disponibile) ²	

¹ Inserire il Codice composto da OI, Azione, Lettera riferita al progetto, es. SU.1.4.a oppure TA.2.3.b

² Come disposto dalla Delibera CIPE n. 63/2020 (art. 1), in attuazione dell'art. 11, comma 2-ter della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificata dall'art. 42, comma 1 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 conv. dalla Legge 11/09/2020 n. 120, affinché gli atti di autorizzazione all'esecuzione dei progetti di investimento pubblico siano validi, è necessario che i progetti collegati siano identificati dal CUP, in quanto "gli atti amministrativi che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, non identificati dal Codice unico di progetto (di seguito CUP) sono nulli", il CUP deve essere richiesto dal soggetto beneficiario – che diventa titolare del CUP – anche prima di avere certezza del finanziamento.



Programma Nazionale
JUST TRANSITION FUND



Priorità	
Azione	
Obiettivo Specifico e settore di intervento	<i>Indicare l'Obiettivo Specifico e Settore/i di intervento prevalente di riferimento per l'operazione Obiettivi specifici³ Settore di intervento⁴</i>
Costo del Progetto JTF	
Costo complessivo	

Data di inizio progetto	(gg/mm/aa)
Data fine progetto	(gg/mm/aa)

Operazione soggetta alla disciplina degli Aiuti di Stato	☐ SI ☐ NO
Se risposto SI, specificare la tipologia aiuto 5	

3. Contenuto del Progetto

3.1 Descrizione sintetica del Progetto

Indicare:

- *Descrizione delle attività che si intendono realizzare, evidenziandone gli aspetti aggiuntivi, innovativi ed eventuali sinergie rispetto al contesto di riferimento.*

³ Riportare l'Obiettivo Specifico di riferimento indicato nella tabella 4 "dimensione 1- settore di intervento" nell'ambito dello specifico paragrafo "Indicatori" della pertinente Priorità.

⁴ Riportare il settore di intervento presente nella tabella 4 "dimensione 1- settore di intervento", colonna "Codice", nell'ambito dello specifico paragrafo "Indicatori" della pertinente Priorità.

⁵ Riportare la tipologia che ricorre: Regime di aiuto approvato con Programma; Regime di aiuti esentato dalla notifica sulla base di un regolamento di esenzione; Regime de minimis; Aiuto ad hoc autorizzato a seguito di notifica; Aiuto ad hoc esentato dalla notifica sulla base di un Regolamento di esenzione; Aiuto ad hoc de minimis; Aiuto esistente (ai sensi dell'articolo 1, lettera b del regolamento (CE) N. 659/1999); Quadro temporaneo Misure di Aiuto di Stato previste dal reg. (UE) 558/2020 per emergenza COVID-19; Componente in Regime de minimis e regime di Aiuto autorizzato temporary.



Programma Nazionale
JUST TRANSITION FUND



- Per gli interventi infrastrutturali, indicare Livello della progettazione, in conformità all'art. 41 del Codice dei contratti pubblici e relativo allegato I.7., e Stato di avanzamento della progettazione (in corso, conclusa, verificata e validata).
- Indicare i contenuti dell'operazione in termini di rispetto dei principi orizzontali⁶.
- Per interventi di natura infrastrutturale su edifici, spazi aperti o altri manufatti, specificare la titolarità del bene oggetto di intervento (bene di proprietà del soggetto pubblico, nella disponibilità del soggetto pubblico, nella disponibilità del soggetto privato, di proprietà privata e vincolato alla realizzazione del servizio).

3.2 Finalità e obiettivi del Progetto e strategia per il loro raggiungimento

3.3 Contesto di riferimento attuativo nel quale il Progetto si inserisce

Riportare la descrizione del contesto di riferimento in termini di vincoli, opportunità, punti di forza e di debolezza per evidenziare il fabbisogno del territorio rispetto all'intervento proposto e come quest'ultimo incide rispetto al fabbisogno (anche attraverso un'analisi quali-quantitativa).

3.4 Localizzazione geografica

Indicare l'ambito territoriale di riferimento

Regione

Provincia

Indirizzo

⁶ Regolamento (UE) 2021/1060, articolo 9, Principi orizzontali, "1. In sede di attuazione dei fondi, gli Stati membri e la Commissione garantiscono il rispetto dei diritti fondamentali e la conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea. 2. Gli Stati membri e la Commissione provvedono affinché la parità tra uomini e donne, l'integrazione di genere e l'integrazione della prospettiva di genere siano prese in considerazione e promosse in tutte le fasi della preparazione, dell'attuazione, della sorveglianza, della rendicontazione e della valutazione dei programmi. 3. Gli Stati membri e la Commissione adottano le misure necessarie per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale durante le fasi di preparazione, attuazione, sorveglianza, rendicontazione e valutazione dei programmi. In particolare, in tutte le fasi della preparazione e dell'attuazione dei programmi si tiene conto dell'accessibilità per le persone con disabilità. 4. Gli obiettivi dei fondi sono perseguiti in linea con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo sostenibile di cui all'articolo 11 TFUE, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, dell'accordo di Parigi e del principio «non arrecare un danno significativo». Gli obiettivi dei fondi sono perseguiti nel pieno rispetto dell'acquis ambientale dell'Unione".



Programma Nazionale
JUST TRANSITION FUND



--

3.5 Elementi di coerenza del Progetto con l'Azione del PN JTF 21-27 a cui si riferisce

Indicare sinteticamente gli elementi di coerenza dell'operazione ai contenuti e alle finalità dell'obiettivo specifico di riferimento del Programma.

Si richiede, altresì, un esame della complementarità con altre progettualità/fonti di finanziamento, segnalando l'eventuale presenza sul territorio di interventi, realizzati o in corso, nel quadro di progetti finanziati con altre fonti di finanziamento e le modalità di demarcazione e integrazione nell'utilizzo dei fondi.

Operazione già avviata⁷, non completata o non pienamente attuata	<i>Specificare se si tratta di un'operazione già avviata</i> ☐ SI ☐ NO <i>Se sì, specificare la data di avvio dell'operazione:</i> GG/MM/AAAA
Verifica istanze per ammissione su altre fonti di finanziamento	<i>Per l'operazione oggetto della presente scheda, è stata già presentata un'analoga richiesta di finanziamento anche nell'ambito di altri fondi/programmi/iniziative?</i> ☐ SI ☐ NO <i>Nel solo caso di risposta affermativa, rispondere alle seguenti domande:</i> 1. <i>L'istanza è stata rigettata?</i> ☐ SI ☐ NO <i>Se sì, allegare la nota di rigetto.</i> 2. <i>Vi è stata rinuncia al finanziamento?</i> ☐ SI ☐ NO <i>Se sì, allegare la nota di rinuncia.</i> 3. <i>Attualmente si è in attesa dell'esito dell'istanza?</i> ☐ SI ☐ NO <i>Se sì, al fine di evitare sovrapposizioni con altre fonti di</i>

⁷ Ai sensi dell'art. 63, paragrafo 6 del Reg. 1060/2021.



Programma Nazionale
JUST TRANSITION FUND



finanziamento, la proposta progettuale potrà essere considerata ammissibile solo allorché il soggetto proponente sia in condizione di provare che non c'è sovrapposizione/doppio finanziamento.

4. FONTI DI FINANZIAMENTO

Indicare le fonti di finanziamento del progetto che si intende impiegare per la sua realizzazione, distinguendo nei campi attinenti le risorse a valere su fonti di finanziamento,

RISORSE PN JTF 21-27	<i>Ammontare delle risorse richieste a valere sul PN JTF 21-27</i>
ALTRE RISORSE PUBBLICHE (se presenti)	<i>Ammontare di eventuali altre risorse pubbliche destinate al progetto</i>
RISORSE PRIVATE (se presenti)	<i>Ammontare di eventuali risorse private destinate al progetto</i>
COSTO TOTALE	<i>Somma delle tre righe precedenti</i>

Sezione 2 – Quadro finanziario dell'operazione

Compilare quadro economico, in calce, sulla base della tipologia di operazione prevalente finanziata (stralciando i quadri non di pertinenza)

TIPOLOGIA VOCE DI SPESA	FORMAT QUADRO ECONOMICO LAVORI		
	IMPORTO (€)	MODALITÀ RENDICONTATIVA (8)	NOTE
Progettazione e studi			
Acquisizione aree o immobili			
Lavori			
Oneri di sicurezza			
Servizi di consulenza			

8 Specificare la modalità rendicontativa: costi reali, costi unitari, somme forfettarie, tasso forfettario, finanziamento non collegato ai costi



Programma Nazionale
JUST TRANSITION FUND



Interferenze			
Imprevisti			
IVA su lavori e oneri di sicurezza			
IVA residua			
Oneri di investimento			
Lavori a carico del concessionario			
Oneri di sicurezza a carico del concessionario			
Altro			
TOTALE	0,00		

	FORMAT QUADRO ECONOMICO ACQUISIZIONE SERVIZI O ATTIVITÀ FORMATIVE		
TIPOLOGIA VOCE DI SPESA	IMPORTO (€)	MODALITÀ RENDICONTATIVA (9)	NOTE
Materiali inventariabili			
Materiale di consumo			
Costi per elaborazioni dati			
Personale non dipendente da destinare allo specifico progetto			
Servizi esterni (compresi lavori)			
Missioni			
Convegni			
Pubblicazioni			
Consulenze e spese di deposito (per brevetti)			
Pagamento tasse di deposito o mantenimento (per brevetti)			

9 Specificare la modalità rendicontativa: costi reali, costi unitari, somme forfettarie, tasso forfettario, finanziamento non collegato ai costi



Programma Nazionale
JUST TRANSITION FUND



Costo del personale dipendente della PA			
Personale dipendente ente in house			
IVA			
Altro			
TOTALE	0,00		

		FORMAT QUADRO ECONOMICO ACQUISIZIONE BENI	
TIPOLOGIA VOCI DI SPESA	IMPORTO (€)	MODALITÀ RENDICONTATIVA (10)	NOTE
Beni oggetto dell'acquisto			
Assistenza non compresa nel costo del bene			
IVA			
Altro			
TOTALE	0,00		

FORMAT QUADRO ECONOMICO "CONCESSIONE/INCENTIVI AD UNITÀ PRODUTTIVE" E "CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI DIVERSI DA UNITÀ PRODUTTIVE"			
TIPOLOGIA VOCE DI SPESA	IMPORTO (€)	MODALITÀ RENDICONTATIVA (11)	NOTE

Progettazione e studi

Altro

Materiali inventariabili

Materiale di consumo

Lavori

Oneri di sicurezza

10 Specificare la modalità rendicontativa: costi reali, costi unitari, somme forfettarie, tasso forfettario, finanziamento non collegato ai costi

11 Specificare la modalità rendicontativa: costi reali, costi unitari, somme forfettarie, tasso forfettario, finanziamento non collegato ai costi



Programma Nazionale
JUST TRANSITION FUND



Imprevisti

IVA su lavori e oneri di
sicurezza

IVA residua

TOTALE	0,00
---------------	-------------

2.1 Sostenibilità economico finanziaria dell'operazione

Descrivere la previsione relativa alla sostenibilità economico - finanziaria dell'intervento per almeno i cinque anni successivi alla conclusione dell'operazione, o individuare le fonti di finanziamento (nazionali, regionali, locali, altro) a cui si farà riferimento

2.2 Gestione del processo di attuazione dell'operazione

Riportare informazioni sull'adozione del sistema di contabilità separata o sulla codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, sulla disponibilità di un sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili

Sezione 3 – Pareri relativi all'operazione

Per la realizzazione dell'operazione, è necessario il rilascio di autorizzazioni, nulla osta, concessioni, pareri, e/o simili?

☐ Si ☐ No

In caso di risposta positiva, è necessario compilare la tabella di dettaglio qui di seguito:

Parere/Autorizzazione richiesto/a	Ente competente al rilascio	Tempistica stimata per il rilascio



Programma Nazionale
JUST TRANSITION FUND



--	--	--

Sezione 4 - Aspetti ambientali

4.1 Sostenibilità ambientale

Descrivere la previsione relativa alla sostenibilità ambientale dell'operazione.

Descrivere come viene garantito il rispetto del principio del DNSH e la presa in carico delle relative misure di mitigazione

Descrivere come viene garantito il rispetto del principio del Climate proofing e la presa in carico delle relative misure di mitigazione

--

Sezione 5 – Cronoprogramma procedurale e finanziario

CRONOPROGRAMMA ATTIVITA'			
ATTIVITA'	FASE PROCEDURALE ⁽¹²⁾	DATA INIZIO	DATA FINE

¹² Fasi procedurali: pubblicazione, aggiudicazione, stipula contratto, inizio esecuzione contratto, fine esecuzione contratto, regolare esecuzione/collauda



Programma Nazionale
JUST TRANSITION FUND



--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA FINANZIARIO		
ANNO	SEMESTRE	IMPORTO IN €
Anni precedenti dal 01/01/2021		
2024	I semestre	
	II semestre	
2025	I semestre	
	II semestre	
2026	I semestre	
	II semestre	
2027	I semestre	
	II semestre	
2028	I semestre	
	II semestre	
2029	I semestre	
	II semestre	

Sezione 6 - Sistema di monitoraggio e indicatori di output e di risultato

6.1 Sistema di monitoraggio e raccolta dati

Descrivere l'organizzazione e la modalità da adottare per il monitoraggio dell'avanzamento degli indicatori di output e la raccolta delle informazioni necessarie alla quantificazione degli indicatori di risultato relativi all'operazione.

--



Programma Nazionale
JUST TRANSITION FUND



6.2 Indicatori di output e di risultato del programma

Compilare le tabelle sottostanti, utilizzando gli indicatori previsti dal Programma

INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA/OUTPUT DEL PROGRAMMA	Unità di misura	Valore atteso al 2024 ¹³ (target intermedio)	Valore atteso al 2027 (target finale)	Fonte

INDICATORI DI RISULTATO DEL PROGRAMMA	Unità di misura	Valore atteso al 2024 (target intermedio)	Valore atteso al 2027 (target finale)	Fonte

FIRMA

¹³ Per le modalità di calcolo fare riferimento al documento metodologico del programma.



Programma Nazionale
JUST TRANSITION FUND



	  	Regione Puglia Procedure per la gestione del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto POS B.1.e Versione 1
Procedura Operativa Standard B.1.e Acquisizione operazioni		

Allegato 4 alla POS B.1.e

Oggetto: Acquisizione di operazioni al PN Just Transition Fund Italia 2021-2027 – Piano Territoriale per la Provincia di Taranto: informativa ai beneficiari sugli adempimenti consequenziali.

Con la presente si informa _____ che l'operazione dal titolo _____ è stata acquisita al PN JTF Italia 2021-2027 – Piano Territoriale (PT) per la Provincia di Taranto con Determinazione Dirigenziale del _____ n. _____.

L'acquisizione al PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto di tale operazione è stata preceduta dalla verifica *desk* del rispetto della normativa europea e nazionale applicabile.

È stata inoltre specificamente verificata la coerenza dell'operazione con le finalità e gli obiettivi della Priorità 2 "Sostegno alla transizione della Provincia di Taranto" del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto sotto i seguenti aspetti:

- verifica di coerenza con le tipologie progettuali prevedibili all'interno delle Azioni di riferimento del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto ;
- verifica di conformità delle operazioni alle procedure e ai criteri di selezione stabiliti per il PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto dall'Autorità di Gestione e approvati dal CdS;
- verifica, per quanto realizzato prima dell'acquisizione al PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto , del rispetto del diritto applicabile pertinente ai sensi dell'art. 73, par. 2, lett. f), del Reg. (UE) 2021/1060, fermo restando l'esito delle verifiche di gestione previste dall'art. 74, par. 1, lett. a) e par. 2, Reg. (UE) 2021/1060, funzionali all'inserimento delle spese ammissibili nella Dichiarazione delle Spese dell'Organismo Intermedio (DDSOI) all'AdG;
- verifica del sostenimento della spesa o, nel caso di operazioni finanziate a norma dell'articolo 53, paragrafo 1, lettere b), c) e f), verifica dell'attuazione delle attività che costituiscono la base per il rimborso, dopo il 1° gennaio 2021;
- verifica del rispetto del divieto di doppio finanziamento;
- verifica che l'operazione non sia stata materialmente completata o pienamente attuata alla data della su citata Determinazione n. _____.

L'acquisizione dell'intervento suindicato alla Priorità 2 del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto comporta da parte del soggetto beneficiario l'applicazione di specifici adempimenti normativi europei e nazionali.

Inoltre, anche in previsione di eventuali futuri controlli delle Autorità competenti, sarà necessario procedere all'espletamento delle attività che di seguito si riportano.

1) Verifica del pieno rispetto delle normative prescritte in tema di concorrenza ed appalti.

   				Regione Puglia Procedure per la gestione del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto POS B.1.e Versione 1
Procedura Operativa Standard B.1.e Acquisizione operazioni				

A tal fine il personale di supporto a questa Struttura regionale provvederà a contattare codesto Ente per verificare, in uno spirito di reciproca collaborazione, le modalità più opportune per consentire l'eventuale acquisizione di ulteriori informazioni/documentazione afferenti in particolare alle procedure di gara di appalto per lavori, servizi e forniture poste in essere per l'attuazione dell'operazione.

2) Gestione delle informazioni e rendicontazione delle spese sul sistema informativo ReGiS

Tutte le operazioni finanziate a valere sul PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto devono essere monitorate attraverso uno specifico sistema di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario denominato ReGiS. Si fa presente che la scrivente Struttura regionale sta già procedendo all'inserimento dei dati relativi all'intervento acquisito al PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto nel sistema informativo ReGiS e, pertanto, si chiede di rendere disponibile tutta la documentazione utile a tale attività.

3) Esecuzione degli obblighi in tema di comunicazione e visibilità del sostegno fornito dai fondi ex art. 50 e Allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060

Per tali adempimenti il personale regionale di supporto a questa Struttura regionale provvederà a contattare l'Ente in indirizzo per definire le modalità più opportune per garantire il rispetto di tali obblighi.

[Eventuale] Alla presente si allega **copia del disciplinare integrativo** che, nel regolare i rapporti tra Regione Puglia e _____, contiene la precisa indicazione degli adempimenti consequenziali all'acquisizione dell'intervento al PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto, già in parte sopra riportati negli elementi salienti. Tale disciplinare dovrà essere sottoscritto e ritrasmesso alla scrivente Struttura entro _____.

Si resta a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Distinti saluti.

Il Direttore/Dirigente



Allegato 5 alla POS B.1.e

DISCIPLINARE INTEGRATIVO REGOLANTE I RAPPORTI TRA

REGIONE PUGLIA

E

.....

PER L'OPERAZIONE

“ ”

NELL'AMBITO DEL
PN JTF Italia 2021-2027
PT Taranto

Priorità 2 “Sostegno alla transizione della Provincia di Taranto”

Azione ... “ ”

Art. 1 – Oggetto del Disciplinare

1. Il presente Disciplinare regola i rapporti tra la **Regione Puglia** e, in qualità di Soggetto beneficiario dell'operazione nell'ambito dell'acquisizione al PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto (di seguito Programma) - Priorità 2 “Sostegno alla transizione della Provincia di Taranto” - Azione ... “.....”, avvenuta con Determinazione Dirigenziale della Sezione n. ... del .../.../20... per l'importo totale di €

Art. 2 – Primi adempimenti del Soggetto beneficiario

1. Il Soggetto beneficiario, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione del presente Disciplinare si obbliga ad inviare alla struttura regionale responsabile della Procedura.... (di seguito Regione):
 - a. il presente Disciplinare debitamente sottoscritto per accettazione da parte del legale rappresentante del Soggetto beneficiario ovvero, su delega di quest'ultimo, dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito R.U.P.) nominato dal Soggetto beneficiario stesso;
 - b. il provvedimento di nomina del R.U.P.

Ogni successiva variazione del R.U.P. deve essere comunicata alla Regione entro i successivi 10 (dieci) giorni dalla variazione stessa.

Art. 3 – Obblighi del Soggetto beneficiario

1. Il Soggetto beneficiario dichiara di disporre delle risorse e dei meccanismi finanziari necessari a coprire i costi di gestione e di manutenzione per le operazioni che comportano investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, in modo da garantire la sostenibilità finanziaria dell'operazione oggetto del presente Disciplinare ed in relazione alla suddetta operazione si obbliga a:
 - a. garantire l'applicazione della normativa prevista in materia di comunicazione e visibilità del sostegno fornito dai fondi, con particolare riferimento all'art. 47 e all'art. 50 del Reg. (UE) 2021/1060;
 - b. rispettare le disposizioni europee e nazionali vigenti in materia di contabilità separata o di adeguata codificazione contabile per tutte le transazioni;
 - c. applicare e rispettare le disposizioni di cui alla Legge Regionale 26.10.2006, n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
 - d. applicare e rispettare, in quanto pertinenti, le disposizioni di cui alla Legge Regionale 20.6.2008, n. 15 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
 - e. provvedere alla comunicazione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese mediante registrazione sul Sistema Informativo ReGiS. In particolare:
 - registrare nel sistema informativo ReGiS i pagamenti effettuati (allegando la documentazione in formato elettronico attestante le spese effettuate e l'iter amministrativo che le ha determinate);
 - aggiornare i valori degli indicatori di realizzazione secondo quanto previsto all'Art. 5 (“Rendicontazione e Monitoraggio”) del presente Disciplinare;
 - f. presentare, attraverso il sistema ReGiS:
 - 1) la documentazione completa relativa ad ogni affidamento funzionale alla realizzazione dell'operazione;
 - 2) la documentazione a supporto di ciascuna spesa sostenuta in occasione di ogni rendicontazione;
 - g. conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione, ivi compresi tutti i

giustificativi di spesa e di pagamento e, nel caso di operazioni per le quali la sovvenzione è fornita al Beneficiario a norma dell'articolo 53, paragrafo 1, lettere b), c) e d), la documentazione attestante che siano state rispettate le condizioni per il rimborso della spesa, nonché consentire le verifiche *in loco* a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali ed europee per il periodo previsto dall'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060 (cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento al Beneficiario, fatte salve le norme in materia di aiuti di Stato), salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione;

- h. rispettare quanto disposto dall'art. 65 del Reg. (UE) 2021/1060 in merito alla stabilità dell'operazione, ove pertinente.

Art. 4 – Spese ammissibili

1. Le spese ammissibili a rendicontazione a valere sul Programma sono quelle definite dal vigente Reg. (UE) 2021/1060, dalle norme specifiche relative al fondo JTF di cui al vigente Reg. (UE) 2021/1056, nonché dal D.P.R. n. 66 del 10/05/2025 e dall'ulteriore normativa nazionale di riferimento.

Art. 5 – Rendicontazione e monitoraggio

1. Per l'operazione oggetto del presente Disciplinare, il Soggetto beneficiario è tenuto, attraverso il sistema informativo ReGiS, a:
- rendicontare le spese sostenute;
 - aggiornare i valori degli indicatori di realizzazione.
2. La Regione si riserva la possibilità, a seguito della verifica della rendicontazione presentata, di richiedere informazioni e/o documentazione integrativa.

Art. 6 - Controlli e verifiche

1. La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sulla regolarità contabile, tecnica e amministrativa delle procedure adottate in relazione all'operazione oggetto del presente Disciplinare, nonché sull'avanzamento fisico e finanziario della stessa.
2. La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'operazione. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Soggetto beneficiario.

Art. 7 – Disponibilità dei dati

1. I dati relativi all'attuazione dell'operazione, così come riportati nel sistema informativo di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, saranno resi disponibili per gli organi deputati al monitoraggio e al controllo.
2. I dati relativi all'operazione e al relativo stato di avanzamento saranno resi disponibili al pubblico ai sensi dell'art. 49, paragrafo 3, del Reg. (UE) 2021/1060.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) n. 2016/679) la Regione Puglia informa che i dati forniti dal Beneficiario saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'operazione oggetto del presente disciplinare.

Il trattamento dei dati avviene secondo le norme del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018.

2. La Regione Puglia informa, inoltre, di disporre di accesso al sistema informativo ARACHNE, sviluppato

dalla Commissione Europea per supportare le attività di verifica delle Autorità di Gestione dei Fondi europei 2021-2027 nell'individuazione delle iniziative potenzialmente esposte a rischi di frode, conflitti di interessi e irregolarità.

Il sistema ARACHNE è alimentato da fonti dati esterne, quali banche dati mondiali (Orbis e Lexis Nexis World compliance), sistemi informativi della Commissione Europea (VIES e Infoeuro) e da fonti dati interne, rappresentate dalle informazioni provenienti dalle singole Autorità di Gestione dei diversi Stati membri titolari di Programmi europei riferite allo stato di attuazione dei progetti. I dati, disponibili nelle banche dati esterne, saranno trattati al fine di individuare gli indicatori di rischio.

La Regione Puglia trasmette telematicamente al sistema informativo ARACHNE i dati delle operazioni rendicontate nell'ambito del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto per il tramite del "Sistema Nazionale di Monitoraggio" gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-RGS-IGRUE.

La Regione Puglia informa che tratterà i dati disponibili nel sistema ARACHNE esclusivamente al fine di individuare i rischi di frode e le irregolarità a livello di Beneficiari, contraenti, contratti e progetti.

Il processo e lo scopo dell'analisi dei dati operato da ARACHNE è descritto alla seguente pagina *web* della Commissione Europea: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPagId=3587&langId=it>.

Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale.

L'incaricato del trattamento per i dati inerenti ai procedimenti in carico alla Sezione è il Dirigente pro tempore della Sezione stessa, che può essere contattato all'indirizzo email@regione.puglia.it.

Il Responsabile della protezione dei dati ("RDP"), nominato con DGR n. è, contattabile inviando una e-mail all'indirizzo rdp@regione.puglia.it.

Art. 9 – Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni europee

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, nonché le disposizioni impartite dall'Unione Europea.

L'efficacia del presente Atto decorre dalla data dell'ultima sottoscrizione digitale.

Per il Soggetto beneficiario,

il legale rappresentante o il RUP delegato

Per la Regione Puglia,

il Direttore/Dirigente

Allegato A

				Regione Puglia Procedure per la gestione del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto POS B.1.e Versione 1
Procedura Operativa Standard B.1.e Acquisizione operazioni				

Cronologia revisioni procedura

Rev.	Data	Descrizione revisione

CONTENUTI

1. SCOPO	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3. DEFINIZIONI	2
4. RIFERIMENTI.....	2
5. RUOLI E RESPONSABILITÀ.....	3
6. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA.....	3
6.1 ATTIVAZIONE DELLA FASE RICOGNITIVA DELLE OPERAZIONI ACQUISIBILI AL PN JTF ITALIA 2021-2027 – PT TARANTO.....	3
6.2 ITER ISTRUTTORIO.....	3
6.3 COMUNICAZIONE AL BENEFICIARIO DELL'AVVENUTA ACQUISIZIONE DELL'OPERAZIONE	5
7. DIAGRAMMA DI FLUSSO	6
8. MODULISTICA ALLEGATA E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI	9

Allegato A

				Regione Puglia Procedure per la gestione del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto POS B.1.e Versione 1
Procedura Operativa Standard B.1.e Acquisizione operazioni				

1. SCOPO

La presente procedura è finalizzata a descrivere e regolamentare l'*iter* operativo da seguire nel processo di acquisizione delle operazioni, così come definite dall'art. 2 del Reg. (UE) 2021/1060, al PN Just Transition Fund Italia 2021-2027 – Piano Territoriale (PT) per la Provincia di Taranto.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica nel caso di operazioni **finanziate** originariamente a valere su programmi/strumenti/misure differenti dal PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto ed allo stesso tempo **selezionate** sulla base di criteri di selezione e obiettivi riferiti a tali programmi/strumenti/misure differenti dal PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto.

3. DEFINIZIONI

ReGiS: sistema elettronico di registrazione e conservazione dei dati relativi a ciascuna operazione necessari a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit in conformità all'art. 72, par. 1, lett. e), e all'Al. XVII del Reg. (UE) 2021/1060;

Operazione: un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati nell'ambito del Programma. Nel contesto degli strumenti finanziari, il contributo del Programma a uno strumento finanziario e il successivo sostegno finanziario fornito ai destinatari finali da tale strumento finanziario (art. 2, punto 4), Reg. (UE) 2021/1060);

Beneficiario: un organismo pubblico o privato, un soggetto dotato o non dotato di personalità giuridica o una persona fisica, responsabile dell'avvio o sia dell'avvio che dell'attuazione delle operazioni. Nel contesto dei partenariati pubblico-privato («PPP»), l'organismo pubblico che ha avviato l'operazione PPP o il partner privato selezionato per attuarla. Nel contesto dei regimi di aiuti di Stato, l'impresa che riceve l'aiuto; nel contesto degli aiuti «*de minimis*» forniti a norma dei Regolamenti (UE) 2023/2831 o n. 717/2014 della Commissione, lo Stato membro può decidere che il beneficiario è l'organismo che concede gli aiuti, se è responsabile dell'avvio o sia dell'avvio che dell'attuazione dell'operazione. Nel contesto degli strumenti finanziari, l'organismo che attua il fondo di partecipazione o, in assenza di un fondo di partecipazione, l'organismo che attua il fondo specifico o, se l'Autorità di Gestione gestisce lo strumento finanziario, l'Autorità di Gestione (art. 2, punto 9), Reg. (UE) 2021/1060);

Operazioni a regia regionale: operazioni per le quali i Beneficiari sono soggetti diversi dall'Amministrazione regionale;

Operazioni a titolarità regionale: operazioni per le quali l'Amministrazione regionale assume il ruolo di Beneficiario, cioè di responsabile della procedura amministrativa connessa alla realizzazione dell'intervento, che in tal senso può assumere la funzione di stazione appaltante.

4. RIFERIMENTI

- Criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- Reg. (UE) 2021/1060 ss.mm.ii.;
- Reg. (UE) 2021/1056;
- Reg. (UE) 2025/1914.

Allegato A

	  	Regione Puglia Procedure per la gestione del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto POS B.1.e Versione 1
Procedura Operativa Standard B.1.e Acquisizione operazioni		

5. RUOLI E RESPONSABILITÀ

Di seguito vengono indicati ruoli e responsabilità per ciascuno degli attori coinvolti nella presente procedura:

RUOLO	PRINCIPALI RESPONSABILITÀ NELLA PROCEDURA
Referente dell'OI <i>oppure</i> Direttore di Dipartimento <i>oppure</i> Responsabile di Procedura	Attivazione fase ricognitiva delle operazioni acquisibili al PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto <i>Iter istruttorio</i> Adozione dell'Atto Dirigenziale di acquisizione delle operazioni al Programma Comunicazione all'Amministrazione titolare delle risorse a valere sulle quali è finanziata l'operazione della relativa ammissione a rendicontazione sul Programma e acquisizione da questa del disciplinare sottoscritto Comunicazione al Beneficiario dell'avvenuta acquisizione dell'operazione
Referente dell'OI	Comunicazione all'Autorità di Gestione dell'acquisizione dell'operazione al Programma

6. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura si articola nelle seguenti fasi operative:

6.1 ATTIVAZIONE DELLA FASE RICOGNITIVA DELLE OPERAZIONI ACQUISIBILI AL PN JTF ITALIA 2021-2027 – PT TARANTO

Il Referente dell'Organismo Intermedio, principalmente in presenza di programmi articolati e complessi e/o di interessi strategici, può individuare, a valle di ricognizioni formali o informali effettuate presso le strutture regionali o direttamente presso altre Amministrazioni (che possono assumere il ruolo di Beneficiario), operazioni in linea con le caratteristiche di una o più Procedure previste nel Piano Territoriale o con gli interventi finanziabili nell'ambito del JTF.

Anche il Responsabile di Procedura, che può essere individuato di volta in volta – di concerto con il Referente dell'OI – dal Direttore del Dipartimento competente *ratione materiae*, eventualmente su impulso di quest'ultimo, o lo stesso Direttore di Dipartimento, possono individuare, a valle di ricognizioni formali o informali effettuate presso le strutture regionali o direttamente presso altre Amministrazioni (che possono assumere il ruolo di Beneficiario), operazioni in linea con le caratteristiche specifiche di una o più Procedure previste nel Piano Territoriale o con gli interventi finanziabili nell'ambito del JTF.

Il personale che ha svolto attività nell'ambito della selezione originaria delle operazioni da acquisire al Programma o nella procedura di acquisizione non sarà coinvolto nelle verifiche di gestione.

6.2 ITER ISTRUTTORIO

Qualora la suddetta fase ricognitiva sia stata realizzata dal Referente dell'OI, questi può procedere direttamente all'esecuzione delle fasi successive della procedura di acquisizione ed eventualmente delle successive procedure di attuazione e gestione delle operazioni acquisite, ovvero attribuirne la responsabilità al Direttore del Dipartimento competente.

Allegato A

	  	Regione Puglia Procedure per la gestione del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto POS B.1.e Versione 1
Procedura Operativa Standard B.1.e Acquisizione operazioni		

In tal caso, nonché qualora la fase ricognitiva sia stata realizzata dal Direttore del Dipartimento competente, questi può a sua volta individuare – di concerto con il Referente dell'OI – quale Responsabile di Procedura un Dirigente di Sezione incardinato nel medesimo Dipartimento, ovvero può provvedere direttamente all'esecuzione delle fasi successive della procedura di acquisizione e delle successive procedure di attuazione e gestione delle operazioni acquisite.

Qualora, infine, la fase ricognitiva delle operazioni acquisibili al Programma sia stata realizzata dal Responsabile di Procedura, quest'ultimo provvederà all'esecuzione delle fasi successive della procedura di acquisizione e delle successive procedure di attuazione e gestione delle operazioni acquisite.

La selezione delle operazioni acquisibili al Programma e l'iter istruttorio finalizzato al perfezionamento dell'Atto Dirigenziale di acquisizione avvengono mediante:

- verifica di coerenza con gli obiettivi specifici previsti dalle Azioni di riferimento del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto;
- verifica di conformità alle procedure e ai criteri di selezione stabiliti per il PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto dall'Autorità di Gestione e approvati dal Comitato di Sorveglianza, tra cui i criteri relativi al rispetto dei principi DNSH e Climate proofing;
- verifica, per quanto realizzato prima dell'acquisizione al PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto, del rispetto del diritto applicabile pertinente ai sensi dell'art. 73, par. 2, lett. f), del Reg. (UE) 2021/1060, fermo restando l'esito delle verifiche di gestione previste dall'art. 74, par. 1, lett. a) e par. 2, Reg. (UE) 2021/1060, funzionali all'inserimento delle spese ammissibili nella Dichiarazione delle Spese dell'Organismo Intermedio (DDSOI) all'AdG;
- verifica del sostenimento della spesa o, nel caso di operazioni finanziate a norma dell'art. 53, par. 1, lett. b), c) e f), verifica dell'attuazione delle attività che costituiscono la base per il rimborso, dopo il 1° gennaio 2021;
- verifica del rispetto del divieto di doppio finanziamento;
- verifica che l'operazione non sia stata materialmente completata o pienamente attuata¹ prima della data dell'Atto Dirigenziale di acquisizione al Programma, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati o meno (art. 63, par. 6, Reg. (UE) 2021/1060), fatto salvo quanto previsto dall'art. 20, par. 1, lett. b), del Reg. (UE) 2021/1060.

Della sopra descritta verifica il Referente dell'OI/Direttore di Dipartimento/Responsabile di Procedura fornisce evidenza tramite compilazione della *check list* allegata alla presente POS

¹ La Commissione Europea, con nota ARES(2021)7237683 del 24/11/2021 ha fornito alcune specificazioni in merito. In particolare, "portata materialmente a termine" si riferisce ad operazioni aventi un oggetto fisico e "pienamente attuata" ad operazioni che non hanno o non hanno esclusivamente un oggetto fisico. Per quanto riguarda gli appalti di lavori, la data del materiale completamento di un'operazione dovrebbe coincidere con la data di fine lavori indicata nel certificato di completamento dei lavori – anche nei casi in cui lo stesso è subordinato all'esecuzione di ulteriori lavori marginali. La completa attuazione di un'operazione che non ha o non ha esclusivamente un oggetto fisico dovrebbe coincidere con la data di completamento di tutte le attività previste dalla stessa. Al riguardo la Nota ARES(2021)7237683 fornisce i seguenti esempi: a) nel caso di operazioni consistenti nella realizzazione di attività formative, la data della piena attuazione è da considerarsi l'ultima data di realizzazione del corso di formazione o delle attività connesse eventualmente previste (rilascio di diplomi, evento finale di comunicazione, etc.) per la quale siano disponibili documenti giustificativi (elenco delle presenze, calendario dei corsi, annuncio dei dati relativi al rilascio dei diplomi o dell'evento finale, etc.); b) nel caso di incentivi all'occupazione, la data della piena attuazione è da considerarsi la data di fine del regime di incentivazione, ossia l'ultimo giorno di occupazione per il quale il Beneficiario può usufruire dell'incentivo.

Allegato A

	  	Regione Puglia Procedure per la gestione del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto POS B.1.e Versione 1
Procedura Operativa Standard B.1.e Acquisizione operazioni		

(Allegato 1).

Le procedure di controllo di primo livello verranno allegate prima dell'invio della Dichiarazione di spesa.

Concluse con esito positivo le verifiche su indicate, il Referente dell'OI/Direttore di Dipartimento/Responsabile di Procedura procede con proprio atto (contenente almeno gli elementi di cui all'Allegato 2 alla presente POS) all'acquisizione delle operazioni al PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto.

Qualora l'acquisizione sia stata effettuata dal Direttore di Dipartimento/Responsabile di Procedura, questi notifica l'Atto Dirigenziale di acquisizione dell'operazione al Programma, unitamente a tutti gli elementi necessari, al Referente dell'Organismo Intermedio.

Il Referente dell'OI, a seguito di comunicazione del Direttore di Dipartimento/Responsabile di Procedura qualora l'acquisizione sia realizzata ad opera di questi, informa l'Autorità di Gestione dell'acquisizione dell'operazione al PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto al più tardi propedeuticamente alla presentazione della Dichiarazione delle Spese dell'Organismo Intermedio (DDSOI), trasmettendo all'AdG la Scheda Operazione, compilata in ragione della natura dell'operazione (progetto, contratto, azione o gruppo di progetti), utilizzando l'allegato alla presente POS (Allegato 3). Tanto anche per l'aggiornamento dell'elenco delle operazioni selezionate reso disponibile al pubblico mediante pubblicazione sul sito *web* del Programma, ai fini del rispetto degli adempimenti di cui all'art. 49, par. 3, del Reg. (UE) 2021/1060.

L'AdG prende atto dell'acquisizione dell'operazione al Programma.

6.3 COMUNICAZIONE AL BENEFICIARIO DELL'AVVENUTA ACQUISIZIONE DELL'OPERAZIONE

Il Referente dell'OI/Direttore di Dipartimento/Responsabile di Procedura informa l'Amministrazione titolare delle risorse a valere sulle quali è finanziata l'operazione della relativa ammissione a rendicontazione sul PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto, acquisendo da questa il disciplinare firmato dalla stessa e dal Beneficiario.

Il Referente dell'OI/Direttore di Dipartimento/Responsabile di Procedura comunica inoltre al singolo Beneficiario (secondo il *format* di cui all'Allegato 4 alla presente POS) l'avvenuta acquisizione dell'operazione nell'ambito del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto, provvedendo altresì, ove necessario, alla sottoscrizione con lo stesso di apposito disciplinare integrativo (elaborato sulla base dello schema di cui all'Allegato 5 alla presente POS, apportando eventuali adattamenti per adeguarlo alle specificità della Procedura) contenente, tra l'altro, gli obblighi derivanti dall'intervenuta acquisizione al Programma.

Allegato A

				Regione Puglia Procedure per la gestione del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto POS B.1.e Versione 1
Procedura Operativa Standard B.1.e Acquisizione operazioni				

7. DIAGRAMMA DI FLUSSO

Allegato A

Regione Puglia

Procedure per la gestione del
PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto

POS B.1.e

Versione 1

Procedura Operativa Standard B.1.e

Acquisizione operazioni

ACQUISIZIONE OPERAZIONI				
Attività	Autorità di Gestione	Organismo Intermedio Struttura Speciale Attuazione del POR Sezione Programmazione Unitaria	Altri soggetti interni all'Amministrazione titolare di intervento	Altri soggetti
Ricognizioni formali o informali presso strutture regionali o direttamente presso altre Amministrazioni di operazioni in linea con le caratteristiche di una o più Procedure previste nel Piano Territoriale o con gli interventi finanziabili nell'ambito del JTF		OI / Direttore Dip. / Responsabile procedura		
Iter istruttorio e compilazione di apposita check list per ciascuna operazione da acquisire		OI / Direttore Dip. / Responsabile procedura		Verifica tramite compilazione check list (All. 1 POS): - di coerenza con gli obiettivi specifici previsti dalle Azioni di riferimento del PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto; - di conformità alle procedure e ai Criteri di selezione stabiliti per il PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto dall'Autorità di Gestione e approvati dal CdS; - per quanto realizzato prima dell'acquisizione al PN JTF Italia 2021-2027 - PT Taranto, del rispetto del diritto applicabile pertinente ai sensi dell'art. 73, par. 2, lett. f), del Reg. (UE) 2021/1060; - del sostenimento della spesa o, nel caso di operazioni finanziate a norma dell'art. 53, par. 1, lett. b), c) e f), del Reg. (UE) 2021/1060, dell'attuazione delle attività che costituiscono la base per il rimborso, dopo il 1° gennaio 2021; - del rispetto del divieto di doppio finanziamento; - che l'operazione non sia stata materialmente completata o pienamente attuata prima della data dell'Atto Dirigenziale di acquisizione al Programma (art. 63, par. 6 e art. 20, par. 1, lett. b), Reg. (UE) 2021/1060)

Allegato A





Regione Puglia

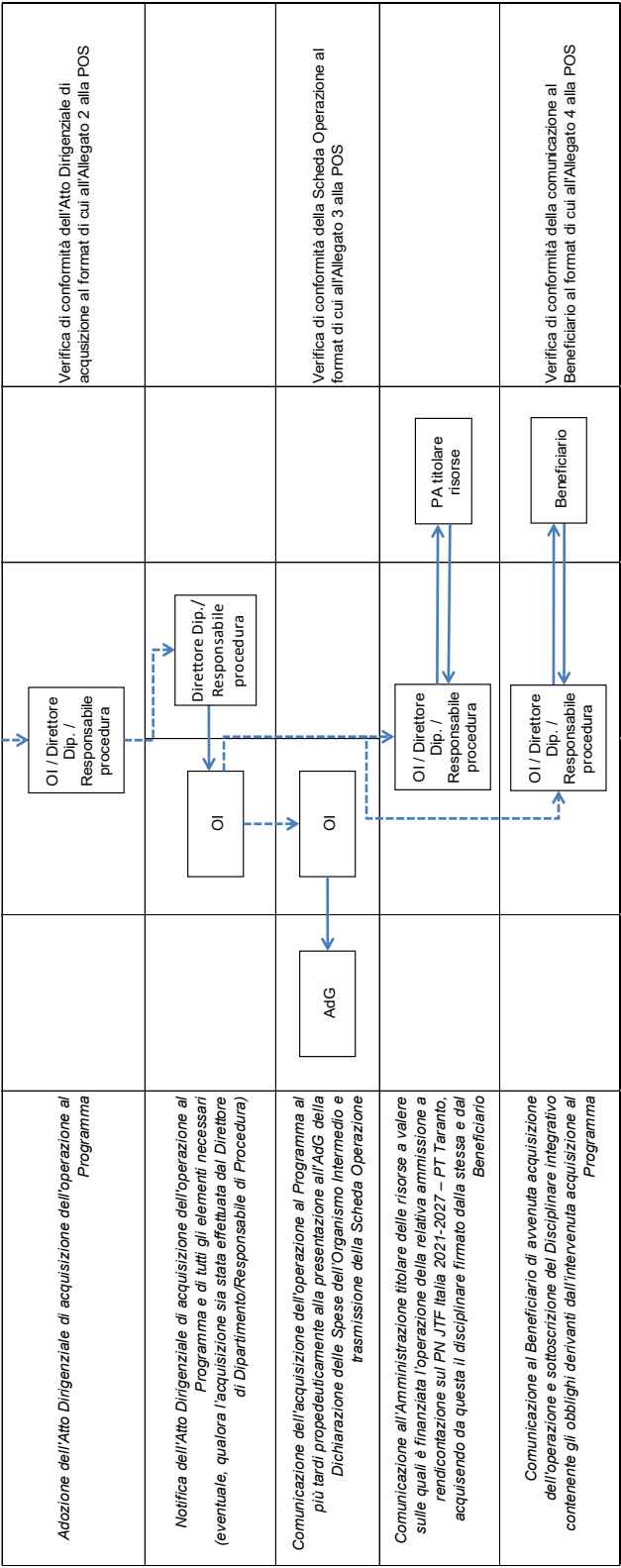
Procedure per la gestione del
PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto

POS B.1.e

Versione 1

Procedura Operativa Standard B.1.e

Acquisizione operazioni



Allegato A

	  	Regione Puglia Procedure per la gestione del PN JTF Italia 2021-2027 – PT Taranto POS B.1.e Versione 1
Procedura Operativa Standard B.1.e Acquisizione operazioni		

8. MODULISTICA ALLEGATA E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI

DOCUMENTO	CODICE MODELLO	RESPONSABILITÀ ARCHIVIAZIONE	ACCESSO	LUOGO DI ARCHIVIAZIONE	TEMPI DI CONSERVAZIONE
Check list di selezione	All. 1	Referente dell'OI / Direttore del Dipartimento competente / Responsabile di Procedura	Referente dell'OI, Direttore del Dipartimento competente / Responsabile di Procedura, AdG, AdA	Sistema gestionale informatizzato	Termini di cui all'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060 come di seguito specificato
Contenuti minimi Determina di acquisizione	All. 2	Referente dell'OI / Direttore del Dipartimento competente / Responsabile di Procedura	Referente dell'OI, Direttore del Dipartimento competente / Responsabile di Procedura, AdG, AdA		
Scheda Operazione	All. 3	Referente dell'OI / Direttore del Dipartimento competente / Responsabile di Procedura	Referente dell'OI, Direttore del Dipartimento competente / Responsabile di Procedura, AdG, AdA		
Informativa ai beneficiari	All. 4	Referente dell'OI / Direttore del Dipartimento competente / Responsabile di Procedura	Referente dell'OI, Direttore del Dipartimento competente / Responsabile di Procedura, AdG, AdA		
Schema di Disciplinare integrativo	All. 5	Referente dell'OI / Direttore del Dipartimento competente / Responsabile di Procedura	Referente dell'OI, Direttore del Dipartimento competente / Responsabile di Procedura, AdG, AdA		

Ai sensi dell'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060, fatte salve le norme in materia di aiuti di Stato, tutti i documenti giustificativi riguardanti un'operazione rendicontata nell'ambito del Programma devono essere conservati per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento al Beneficiario.

Il periodo di conservazione della documentazione si interrompe in caso di procedimento giudiziario o su richiesta della Commissione.

Sono inoltre fatti salvi eventuali termini di conservazione della documentazione più estesi stabiliti da ulteriori disposizioni o provvedimenti europei, nazionali e regionali applicabili all'operazione.