

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE 19 maggio 2026, n. 1559

**Piano attuativo regionale del programma nazionale per la garanzia di occupazione dei lavoratori GOL. Riapertura AVVISO 2 "PROGETTO AGORA' DIGITALE" - Percorsi Integrati di Competenze Digitali. Modifiche Addendum all'Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con Atto Dirigenziale n. 1558 del 18.05.2026 e ADOZIONE NUOVO SCHEMA DI ADDENDUM**

#### IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

**Visti** gli articoli 4, 5 e 6 della L.R. n. 7/1997;

**Vista** la D.G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** il D.lgs. 196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. ii.;

**Visti** gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), OJ L 119, 4.5.2016;

**Richiamato** il principio contabile di cui al D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126 "*Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009*";

**VISTA** la Legge regionale n. 18 del 27 ottobre 2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2026)";

**VISTA** la Legge regionale n. 19 del 27 ottobre 2025 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028";

**VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n. 1818 del 19 novembre 2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".

**Visto** il D.P.G.R. n. 263 del 10 agosto 2021 "Attuazione modello Organizzativo "MAIA 2.0" adottato con Decreto 22/2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni" con il quale sono state individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti;

**Vista** la D.G.R. n. 1576 del 30 settembre 2021 con la quale si è provveduto al conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento in applicazione dell'art. 22, comma 2, del D.P.G.R. n. 22/2021, a partire dalla cui approvazione ha assunto efficacia la nuova attribuzione di funzioni alle Sezioni;

**Vista** la Deliberazione n. 1576 del 30/09/2021 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha conferito l'incarico di dirigente della Sezione Formazione all'Avv. Monica Calzetta;

**Vista** la D.G.R. N.1329/2024 avente ad oggetto "Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 "Modello Organizzativo Maia 2.0" e ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale in scadenza";

**Vista** la D.G.R. N.1641 del 28/11/2024 avente ad oggetto "Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 "Modello Organizzativo Maia 2.0" e ss.mm.ii.. Ulteriore Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale in scadenza al 30 novembre 2024";

**Vista** la D.G.R. N. 132 del 14/02/2025 avente ad oggetto "Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 "Modello Organizzativo Maia 2.0" e ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale";

**Vista** la DGR N. 398 del 31/03/2025 avente ad oggetto Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 "Modello Organizzativo Maia 2.0" e ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle

Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale;

**Vista** la DGR N. 582 del 30/04/2025 avente ad oggetto Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 “Modello Organizzativo Maia 2.0” e ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale;

**Vista** la nota prot. n. 0255155/2024 del 29/05/2024 con cui la Dirigente della Sezione Formazione della Regione Puglia ha disposto che il dott. Gabriele Di Palma si occupi della istruttoria relativa alla riapertura dei termini dell’Avviso GOL 2/2023 “Competenze Digitali” e alle attività di supporto nella gestione;

**Vista** la disposizione prot. num. 251943 del 05.05.2026 la Dirigente della Sezione Formazione assegna alla Dott.ssa G. Marcella Santoro la gestione amministrativa dell’AVVISO 2 “PROGETTO AGORA’ DIGITALE” - Percorsi Integrati di Competenze Digitali per il Reskilling - Accesso ai beneficiari del percorso 3 “Riqualificazione” e del relativo procedimento.

#### **Visti inoltre:**

- il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020, con il quale è stato istituito lo strumento per la ripresa, a sostegno dell’economia dopo la crisi COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, con il quale è stato disciplinato il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;
- la decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, con la quale è stata approvata la valutazione del Piano per la ripresa e resilienza dell’Italia e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 ha modificato il regolamento (UE) n. 1303/2013, per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (REACT-EU);
- il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183», e in particolare l’art. 4, comma 1, che istituisce l’Agenzia nazionale delle politiche attive del lavoro - ANPAL;
- il D.L. 6 maggio 2021, n. 59, convertito in legge 1 luglio 2021 n. 101, recante misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti;
- il D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108, concernente «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» ed, in particolare, l’art. 8 il quale stabilisce che ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- il D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113, recante «Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia» ed, in particolare, il secondo periodo del comma 1 dell’art. 7 che cita espressamente «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell’economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all’art. 8, comma 1, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77»;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 recante l’individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell’art. 8, comma 1, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77;
- l’intesa, in data 21 ottobre 2021, della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, di cui al decreto legislativo 28 agosto 1997, sullo schema di decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell’economia e delle

finanze, di adozione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL), di riparto della prima quota di risorse del PNRR destinate all'intervento "1.1. Politiche attive del lavoro e formazione" e di attuazione dell'articolo 50bis del D.L. 25 maggio 2021, n. 73;

- il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 306 del 27 dicembre 2021, con il quale è stato adottato il Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL).
- il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, in data 24 agosto 2023, recante "Modalità di riparto della seconda quota di risorse del PNRR e destinate all'intervento MSC1 "1.1 Politiche attive del lavoro e formazione", nell'ambito del Programma nazionale per la Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in G.U. n. 237, del 10 ottobre 2023;
- il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 14 dicembre 2021 recante l'adozione del "Piano Nazionale Nuove Competenze" (PNC), pubblicato in G.U. n. 307, del 28 dicembre 2021;
- il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 30 marzo 2024, recante "Aggiornamento Programma GOL" pubblicato in G.U. n. 120 del 24 maggio 2024;
- il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 13 febbraio 2025, recante "Modalità di riparto della terza e quarta quota di risorse PNRR e destinate all'intervento MSC1 1.1 Politiche attive del lavoro e formazione nell'ambito del Programma nazionale per la garanzia occupabilità dei lavoratori GOL" pubblicato in G.U. n. 88 del 15 aprile 2025;

#### Dato atto che:

- il Programma GOL si inserisce nell'ambito della Missione 5, Componente 1, tipologia "riforma", intervento "1.1. Politiche attive del Lavoro e Formazione" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e rappresenta il perno dell'azione di riforma delle politiche attive del lavoro, fondata sull'integrazione con ulteriori strumenti: il "Piano Nazionale Nuove Competenze", il Piano Straordinario di Potenziamento dei centri per l'impiego ed il rafforzamento del sistema duale. L'orizzonte temporale del Programma GOL coincide con quello del PNRR, ed è rappresentato dal quinquennio 2021/2025;
- Elemento costitutivo della riforma, a cui sono strettamente correlati i finanziamenti dell'Unione Europea UE, è la definizione di milestone e target. Di seguito quelli riferiti al programma GOL:
  - Milestone 1: entrata in vigore dei decreti interministeriali per l'approvazione di GOL e Piano Nuove Competenze entro il 2021;
  - Milestone 2: adozione di Piani regionali per la piena attuazione di GOL e raggiungimento di almeno il 10% dei beneficiari complessivi entro il 2022;
  - Target 1: almeno 3 milioni di beneficiari di GOL entro il 2025. Di questi, almeno il 75% dovranno essere donne, disoccupati di lunga durata, persone con disabilità, giovani under 30, lavoratori over 55;
  - Target 2: almeno 800 mila dei suindicati 3 milioni dovranno essere coinvolti in attività di formazione, di cui 300 mila per il rafforzamento delle competenze digitali;
  - Target 3: almeno l'80% dei CPI in ogni regione entro il 2025 rispetta gli standard definiti quali livelli essenziali in GOL.
- In attuazione del Programma GOL, la Giunta Regionale ha adottato il Piano di Attuazione Regionale (PAR Puglia) con Deliberazione n. 261 del 28/02/2022 (pubblicata sul BURP n. 45 del 19/04/2022) e con successiva Deliberazione n. 1167 del 09/08/2022 (pubblicata sul BURP n. 103 del 19/09/2022);
- in coerenza con gli obiettivi del processo partecipativo avviato da "Agenda per il Lavoro 2021-2027", finalizzato alla definizione del quadro strategico integrato delle iniziative che la Puglia intraprenderà nei prossimi anni per accrescere i tassi di occupazione, assicurare lavoro di qualità e nuove competenze, combattere le discriminazioni, accrescere la presenza di giovani e donne nel mondo del lavoro, il Piano di attuazione regionale di GOL rappresenta per la Puglia l'opportunità di consolidare il processo di costruzione

progressiva di un sistema stabile e permanente di servizi e politiche attive del lavoro, accessibili a tutti, secondo la condizione di bisogno, agendo sulle leve strategiche che lo stesso Programma pone in atto;

il Piano di Attuazione Regionale (PAR) si articola nei cinque percorsi previsti nell'ambito di GOL:

1. Percorso 1 - Reinserimento lavorativo: rivolto ai soggetti più vicini al mercato del lavoro. Il percorso prevede l'accesso a servizi di orientamento e intermediazione per l'accompagnamento al lavoro;
2. Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling): rivolto ai soggetti più lontani dal mercato, ma comunque con competenze spendibili. Il percorso prevede, oltre ai servizi descritti nell'ambito del percorso 1, ulteriori interventi di carattere formativo, prevalentemente di breve durata e dal contenuto professionalizzante;
3. Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling): rivolto ai soggetti lontani dal mercato e con competenze non adeguate ai fabbisogni richiesti dal MdL. Il percorso prevede, oltre ai servizi descritti nell'ambito del percorso 1, ulteriori interventi di carattere formativo, generalmente finalizzati ad un innalzamento del livello di qualificazione del lavoratore;
4. Percorso 4 - Lavoro e inclusione: Il percorso è rivolto ai soggetti che presentano una multidimensionalità dei bisogni, in relazione alla condizione lavorativa ed alla sfera personale per le quali è necessario porre in campo una serie di azioni integrate in collaborazione con la rete dei servizi territoriali in ambito sociale, sanitario e educativo. In relazione alla tipologia di bisogno/fragilità individuata come prioritaria. Oltre alle misure, servizi, già descritte, il percorso prevede l'attivazione della rete dei servizi territoriali (educativi, sociali, sociosanitari, di conciliazione) come già sperimentato per il Reddito di cittadinanza;
5. Percorso 5 - Ricollocazione collettiva: il percorso è destinato ai lavoratori, a rischio di disoccupazione, provenienti da contesti di crisi aziendale. Il percorso prevede una valutazione delle chances occupazionali sulla base della specifica situazione aziendale di crisi, della professionalità dei lavoratori coinvolti e del contesto territoriale di riferimento per individuare soluzioni idonee all'insieme dei lavoratori stessi.

Mediante l'Avviso GOL 1/2022, approvato con A.D. n. 060/DIR/2022/0365 del 05 agosto 2022, la Regione Puglia ha dato prima attuazione agli interventi previsti dal PAR GOL nell'ambito di percorsi 1, 2 e 3 attraverso:

- lo stanziamento delle risorse finalizzate alla attuazione dei Percorsi, sia con riferimento ai servizi per il Lavoro, sia con riferimento agli interventi formativi; la definizione delle modalità di individuazione dei soggetti interessati alla realizzazione delle azioni previste nell'ambito del Piano attuativo regionale di GOL;
- la costituzione, in esito alle procedure selettive dell'avviso, di un "Elenco dei Soggetti esecutori delle misure e dei servizi previsti da GOL", articolato nelle Sezioni: 1) Servizi per il Lavoro e 2) Formazione;
- la definizione delle modalità di accesso alla erogazione dei servizi per il lavoro da parte dei soggetti inseriti nell'"Elenco dei Soggetti esecutori delle misure e dei servizi previsti da GOL - Sezione Lavoro".

Le misure di formazione sono state avviate con D.D. Sezione Formazione n. 01255 del 25/07/2023 con cui è stato emanato l'Avviso Pubblico per la realizzazione di percorsi formativi per l'acquisizione di competenze digitali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling). Come previsto dalla D.G.R. n. 1162 del 07/08/2025, che recepisce il Decreto e aggiorna il PAR GOL regionale, "con riferimento al Percorso 1 "Reinserimento lavorativo" è stato garantito a tutti i raggiunti l'accesso, su base volontaria, ad attività di formazione digitale di durata non superiore alle 60 ore, la cui necessità sarà eventualmente individuata dall'operatore del CPI, sulla base degli esiti dell'Assesment (con riferimento alla Sez. B9 Competenze digitali). I beneficiari formati nell'ambito del percorso concorreranno al raggiungimento del target M5C1-4 e M5C1-4 digitale.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1279 del 29/08/2024, pubblicata sul BURP n. n. 71 del 02/09/2024, è stata approvata la Riapertura Avviso Pubblico n. 2/GOL per la realizzazione di percorsi formativi per l'acquisizione di competenze digitali nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento lavorativo e relativi allegati. L'Avviso ha ricevuto nulla osta definitivo dalla Unità di Missione PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. m\_lps.46.REGISTRO UFFICIALE(U).0002062.04-10-2024.

Con Determinazione Dirigenziale n. 86 del 24/01/25 è stato modificato l'Avviso pubblicato con D.D. 1279 del 29/08/2024, revocando e riproponendo la D.D. n. 74 del 22/01/2025, apportando i seguenti correttivi: al paragrafo 6.1, rimuovendo la necessità che i beneficiari non abbiano ancora completato l'Accompagnamento al lavoro; nella SEZIONE 5, rimuovendo il limite di corsi che è possibile realizzare nella singola sede formativa ammessa; nella Sezione 9, prevedendo che i corsi siano avviati a seguito di un numero minimo di preiscrizioni pari a 6 e un numero minimo di iscritti pari a 5;

Con Determinazione Dirigenziale n. 762 del 13/05/2025, pubblicato su B.U.R.P. n. 40 del 19/05/2025 è stato modificato l'Avviso pubblicato con D.D. 1279 del 29/08/2024, confermando le disposizioni contenute nell'Atto Dirigenziale n. 86 del 24/01/2025, ad esclusione del numero minimo di iscritti per l'avvio dei corsi, e introducendo ulteriori meccanismi di accelerazione del conseguimento del target formati M5C1-4, prevedendo la possibilità, nella Sezione 5, per i soggetti esecutori di utilizzare ulteriori sedi accreditate rispetto a quelle già inserite in elenco, accreditate dal soggetto esecutore o di cui abbia disponibilità da altro ente secondo modalità indicate da Regione per consentire maggiore facilità di erogazione dei corsi; Inoltre, considerato che al paragrafo 6.3 "Struttura degli interventi formativi" dell'Avviso pubblicato con D.D. n. 1279/2024 la durata prevista dei corsi per i beneficiari del percorso 1 debba essere compresa tra le 40 e le 60 ore; al fine di recepire le modifiche introdotte con il DM del 30 Marzo 2024, con medesima determina n. 762/2025 si è reso necessario ampliare la possibilità per gli enti di erogare corsi di formazione di durata inferiore al limite delle 40 ore, ma comunque di durata compresa tra le 16 e le 60 ore.

Le modifiche all'Avviso pubblicato con D.D. 1279 del 29/08/2024, approvate con D.D. n. 762 del 13/05/2025, hanno ricevuto nulla osta definitivo dalla Unità di Missione PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. m\_lps.46.REGISTRO UFFICIALE.U.0001127.12-05-2025.

Con D.D. n. 89 del 24/01/2025, successivamente modificato con D.D. n. 453 del 26/05/2025, è stato approvato l'Atto Unilaterale d'Obbligo che ciascun Organismo Formativo, ammesso alla realizzazione delle attività progettuali che intendeva realizzare le attività progettuali, doveva sottoscrivere.

Con Determinazione Dirigenziale n. 208 del 01/10/2025 del Dirigente della Sezione politiche e Mercato del Lavoro, di concerto con la Dirigente della Sezione Formazione, si è estesa l'erogazione delle attività previste dai percorsi 4 e 5 agli Enti, già precedentemente autorizzati per i percorsi 1,2,3;

Con Determinazione Dirigenziale n. 2202 del 29 ottobre 2025 sono state apportate modifiche alla SEZIONE 6 - Interventi finanziabili e beneficiari - della Riapertura dell'Avviso 2 GOL, pubblicato con D.D. 13 maggio 2025, n. 762, Paragrafo 6.3 "Struttura degli interventi formativi", aumentando la possibilità di svolgere i percorsi formativi, compresi i laboratori, con una percentuale di FAD pari al 100% e stabilendo altresì che i corsi avviati con data inizio compresa tra il 05.11.2025 e il 25.11.2025 si potessero concludere entro il 30/06/2026, purché con il rilascio di una prima attestazione di messa in trasparenza entro il 30/11/2025 e che contestualmente venisse caricata la stessa sul sistema informativo nell'apposita sezione "Attestazioni intermedia" sulla scrivania dell'ente;

Con D.D. n. 02579 del 21/12/2023 è stato disposto l'impegno di spesa e, con riferimento al Percorso 1 "Reinserimento lavorativo", è stato garantito a tutti i raggiunti l'accesso, su base volontaria, ad attività di formazione digitale di durata non superiore alle 60 ore, la cui necessità sarà eventualmente individuata dall'operatore del CPI, sulla base degli esiti dell'Assesment (con riferimento alla Sez. B9 Competenze digitali).

In data 15/12/2025, l'Unità di Missione, ha comunicato alle Regioni, che, con la rendicontazione del 10/12/2025, sono stati raggiunti i target stabiliti a livello nazionale e che, in ragione di ciò, era assicurata la proroga delle attività al 30/06/2026 allo scopo del raggiungimento del target aggiuntivo M5C14-bis;

A seguito di tale comunicazione, la Sezione Formazione con Atto Dirigenziale n. 2801 del 18/12/2025 ha approvato la proroga delle attività formative dei corsi relativi agli Avvisi 2 e 3 del Programma GOL al 30/06/2026, stabilendo che, a decorrere dal 22/12/2025, era possibile nuovamente calendarizzare i corsi secondo le disposizioni afferenti a ciascun Avviso;

A seguito della proroga delle attività formative al 30/06/2026, con Atto Dirigenziale n.844 del 16/03/2026 la Sezione Formazione ha esteso la validità dell'Atto Unilaterale d'Obbligo al 31/12/2026;

Con Determinazione Dirigenziale n. 616 del 24 febbraio 2026 è stata disposta la riapertura dei termini per la presentazione delle istanze di candidatura relative all'Avviso 2/GOL (Competenze Digitali per il Percorso 1).

Con Determinazione Dirigenziale n. 1085 del 2 aprile 2026 è stata disposta l'interruzione delle attività formative dell'Avviso 3 GOL e la conseguente inibizione delle pre-iscrizioni dei beneficiari a valere sulla relativa offerta formativa, garantendo al contempo ai beneficiari del Percorso 2 (Upskilling) un'offerta formativa alternativa e tempestiva focalizzata sulle competenze digitali.

A chiusura del triennio di attuazione dell'Avviso 3 GOL "Work in Puglia", dunque, si è rilevato che le Aree di Attività (ADA) dell'Atlante nazionale del Lavoro e delle Qualificazioni maggiormente indagate nell'ambito della Skill Gap Analysis erogata ai beneficiari e la correlata scelta dei corsi a cui preiscriversi sono ricadute principalmente su Attività connesse all'utilizzo di tecnologie e strumenti digitali (a titolo esemplificativo ADA.24.01.05 - Cura delle funzioni di segreteria, ADA.23.02.02 - Ricevimento e assistenza del cliente, ADA.24.02.06 - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili, ADA.24.01.06 - Realizzazione di attività di ufficio, ADA.14.01.09 - Sviluppo applicazioni, ADA.17.01.05 - Trasformazione del prodotto editoriale tradizionale in formato elettronico, ADA.17.01.04 - Progettazione e realizzazione del prodotto grafico editoriale, ecc).

Con Determinazione Dirigenziale n. 1502 del 15 maggio 2026 è stata disposta l'integrazione dell'offerta formativa già approvata con Determinazione Dirigenziale della Sezione Formazione n. 937 del 30 maggio 2023, mediante l'introduzione di n. 2 (due) tipologie di percorsi formativi integrati e modulari. Tali percorsi sono destinati ai beneficiari del Percorso 3 (P3) e del percorso 4 (P4) e mirano a favorire l'acquisizione di competenze tecnico-digitali, configurandosi quale offerta aggiuntiva e propedeutica rispetto a futuri interventi di formazione di natura professionalizzante.

**1. Percorso integrato di 182 ore denominato "Percorso sulle digital skills per le attività di gestione dati, comunicazione e creazione di contenuti digitali"**

N° corso catalogo	Denominazione Corso	Requisiti d'ingresso	Durata totale	Ore Aula	Ore laboratorio
1	Corso base di ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti	Attestazione livello 2 o Prova di ingresso	28 ore	21	7
4	Corso base di comunicazione e collaborazione in contesti digitali	Attestazione livello 2 o Prova di ingresso	45 ore	34	11
7	Corso base di creazione di contenuti digitali	Attestazione livello 2 o Prova di ingresso	49 ore	37	12
11	Corso intermedio di Informatica	Attestazione livello 3 o Prova di ingresso	60 ore	45	15
	<b>TOTALE ORE</b>		<b>182 ore</b>	<b>137 ore</b>	<b>45 ore</b>

**2. Percorso integrato B di 159 ore denominato "Percorso su competenze digitali informatiche per l'impresa"**

N° corso catalogo	Denominazione Corso	Requisiti d'ingresso	Durata totale	Ore Aula	Ore laboratorio
10	Corso base di informatica	Attestazione livello 2 o Prova di ingresso	59 ore	41	18
11	Corso intermedio di Informatica	Attestazione livello 3 o Prova di ingresso	60 ore	45	15
12	Corso avanzato di Informatica	Attestazione livello 4 o Prova di ingresso	40 ore	30	10
	<b>TOTALE ORE</b>		<b>159 ore</b>	<b>116 ore</b>	<b>43 ore</b>

Con D.D. n. 1558 del 18.05.2026 è stata disposta per ogni ente la possibilità di presentare all'indirizzo pec [avviso2.gol.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso2.gol.regione@pec.rupar.puglia.it) istanza di autorizzazione all'avvio corso e di assegnazione di finanziamento mediante il format (allegato A alla D.D. n. 1502 del 15.05.2026) a partire dalle ore 10,00 del 19.05.2026 e ed è stato approvato l'Addendum allo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con A.D. n. 865/2025 e ss.mm.ii.;

VALUTATA l'urgenza di perseguire obiettivi di massima semplificazione amministrativa e accelerazione delle procedure di spesa e di controllo, coerentemente con le tempistiche vincolanti imposte dalle milestone del Programma GOL e del PNRR

- con il presente atto si propone la modifica dell'Addendum all'Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con A.D. n. 1558/2026, secondo quanto riportato nell'Addendum (allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto);
- approvare il nuovo schema di Addendum allo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con A.D. n. 865/2025 e ss.mm.ii., come da allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto
- stabilire che le modifiche e integrazioni contenute nell'Addendum rappresentando una condizione migliorativa rispetto a quanto determinato con A.D. n. 1558/2026, non dovranno essere riportate in appendice ai già sottoscritti Atti Unilaterali d'Obbligo;
- Il presente atto sarà notificato ai soggetti che hanno già sottoscritto l'Atto Unilaterale d'Obbligo di cui all' A.D. n. 865/2025 e ss.mm.ii.;
- disporre la pubblicazione del presente provvedimento con i relativi allegati, ai sensi della L.R. n. 13/94, art. 6 nel Bollettino ufficiale e nel portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it).

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e smi e del Regolamento (UE) 679/2016  
"Garanzia alla riservatezza"**

La pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal d.lgs. n. 196/03 come modificato del d.lgs. n. 101/2018, e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale,

il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 a 10 del succitato Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

### VALUTAZIONE DI IMPATTO DI GENERE

Ai sensi della D.G.R del 7 agosto 2024 n.1161

Esito Valutazione di impatto di Genere : neutro

### DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi dell'art.3 L.241/1990 ss.mm.ii.;
- di modificare allo schema di Addendum Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con A.D. n. 1558/2026, come da allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- approvare il nuovo schema di Addendum allo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con A.D. n. 865/2025 e ss.mm.ii., come da allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto
- stabilire che le modifiche e integrazioni contenute nell'Addendum rappresentando una condizione migliorativa rispetto a quanto determinato con A.D. n. 865/2025 e ss.mm.ii., non dovranno essere riportate in appendice ai già sottoscritti Atti Unilaterali d'Obbligo;
- Il presente atto sarà notificato ai soggetti che hanno già sottoscritto l'Atto Unilaterale d'Obbligo di cui all' A.D. n. 865/2025 e ss.mm.ii.;
- disporre la pubblicazione del presente provvedimento con i relativi allegati, ai sensi della L.R. n. 13/94, art. 6 nel Bollettino ufficiale e nel portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- di dare atto che non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.

Il presente provvedimento, redatto in unico originale comprensivo dei relativi allegati:

- a) sarà pubblicato, sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- b) sarà pubblicato nel sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), nella Sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- c) sarà pubblicato sull'Albo Pretorio On-line della Sezione Formazione.

### ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
ALLEGATO A Addendum2.pdf - bf601cec1895d36f438e63b9857dba57829569fb9469411175ee118b9d1e4224
ALLEGATO B Domanda di liquidazione in anticipazione.pdf - e4b1e3ee90e58147217530c50ec31261c50f7d4a89255fa09bf06774ba0c4bf3

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Come Proposta: Codice Cifra 137/DIR/2026/01645

Sottoscrittori Proposta:

- EQ Responsabile di rafforzamento del sistema Duale e Apprendistato  
Giovanna Marcella Santoro

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Formazione

Monica Calzetta



### ALLEGATO A

ADDENDUM all' ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO  
SOLO PER interventi a valere sul PROGETTO AGORA' DIGITALE  
(costituente parte integrante e sostanziale dell'Atto d'Obbligo)

Il Soggetto esecutore, sottoscrittore dell'Atto d'Obbligo per la realizzazione dei servizi formativi di cui alla Riapertura Avviso 2/2023 GOL nell'ambito del Percorso 1 – Reinserimento Lavorativo

#### SI IMPEGNA

a dare attuazione agli interventi corsuali approvati, nel rispetto di quanto previsto dalla Riapertura AVVISO 2 "PROGETTO AGORA' DIGITALE" e dall'Atto d'Obbligo approvato con D.D. n. 865 del 27 maggio 2025 e ss.mm.ii, di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale e, nel dettaglio:

1. a realizzare le attività formative garantendo il regolare svolgimento delle stesse ed il rispetto delle prescrizioni contenute all'articolo 3 dell'Atto d'Obbligo "Obblighi del soggetto esecutore";
  2. Al fine di garantire la corretta valorizzazione del target dei destinatari GOL e assicurare la relativa finanziabilità, a rilasciare, entro il **termine perentorio del 30 giugno 2026**, l'"Attestazione di messa in trasparenza delle competenze" relative alle singole unità formative concluse, anche qualora la durata delle stesse sia inferiore al monte ore complessivo previsto dal percorso. Tale attestazione dovrà essere redatta in conformità alle disposizioni della D.D. n. 1209 del 11/07/2025, utilizzando esclusivamente il format approvato con Determinazione del Dirigente Sezione Formazione n. 2508 del 12 dicembre 2023. Il documento dovrà essere caricato sul sistema informativo regionale entro la medesima data del 30.06.2026, seguendo le procedure tecniche definite dall'Amministrazione.
  3. in relazione a quanto riportato alla Sezione 6 dell'Avviso "Interventi finanziabili e beneficiari" (sub sezione 6.3 *Struttura degli interventi formativi*):
    - a) a realizzare le attività formative in piena conformità con il dettaglio delle Schede Corso approvate con Determinazione del Dirigente Sezione Formazione n. 1502 del 15.05.2025 (aggregati di corsi di cui al preesistente catalogo giusta Determinazione del Dirigente Sezione Formazione 30 maggio 2023, n. 937) di seguito riportate, che costituiscono riferimento univoco per la realizzazione degli interventi, secondo gli standard regionali per la programmazione della offerta formativa in ambito digitale adottati con Determinazione Dirigenziale n. 937 del 30 maggio 2023, in coerenza con il Framework "DIGCOMP 2.1" richiamato nell'ambito dal Decreto istitutivo del Programma GOL;
- A) Percorso integrato di 182 ore denominato "Percorso sulle digital skills per le attività di gestione dati, comunicazione e creazione di contenuti digitali"**

N° corso catalogo	Denominazione Corso	Requisiti d'ingresso	Durata totale	Ore Aula	Ore laboratorio
1	Corso base di ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti	Attestazione livello 2 o Prova di ingresso	28 ore	21	7
4	Corso base di comunicazione e collaborazione in contesti digitali	Attestazione livello 2 o Prova di ingresso	45 ore	34	11
7	Corso base di creazione di contenuti digitali	Attestazione livello 2 o Prova di ingresso	49 ore	37	12
11	Corso intermedio di Informatica	Attestazione livello 3 o Prova di ingresso	60 ore	45	15



N° corso catalogo	Denominazione Corso	Requisiti d'ingresso	Durata totale	Ore Aula	Ore laboratorio
	TOTALE ORE		182 ore	137 ore	45 ore

**B) Percorso integrato B di 159 ore denominato "Percorso su competenze digitali informatiche per l'impresa"**

N° corso catalogo	Denominazione Corso	Requisiti d'ingresso	Durata totale	Ore Aula	Ore laboratorio
10	Corso base di informatica	Attestazione livello 2 o Prova di ingresso	59 ore	41	18
11	Corso intermedio di Informatica	Attestazione livello 3 o Prova di ingresso	60 ore	45	15
12	Corso avanzato di Informatica	Attestazione livello 4 o Prova di ingresso	40 ore	30	10
	TOTALE ORE		159 ore	116 ore	43 ore

- b) a garantire, nell'ambito delle attività formative, l'impiego di docenti in possesso di idonea professionalità ed esperienza in relazione alle materie oggetto di insegnamento, in coerenza con i requisiti indicati nell'avviso (**Fascia B - UCS € 131,63**). In caso di violazione delle prescrizioni relative ai requisiti dei docenti, le ore corso realizzate in assenza di suddetti requisiti non saranno rimborsate.
4. Prima dell'avvio di ciascun percorso formativo, il Soggetto Esecutore deve trasmettere all'indirizzo PEC [avviso2.gol.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso2.gol.regione@pec.rupar.puglia.it) istanza di autorizzazione all'erogazione delle attività, riportando nell'oggetto della pec il seguente testo "Progetto AGORA' DIGITALE - RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AVVIO CORSO E ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTO percorso A o B (scegliendo il percorso di interesse). Tale richiesta dovrà essere redatta conformemente al modello di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della D.D. n. 1502 del 15.05.2025 e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
- Elenco degli iscritti appartenenti ai profili P3 e P4 riportante anagrafica, Codice fiscale e data di sottoscrizione del patto di servizio;
  - Relativi Patti di Servizio sottoscritti in data successiva al 01.01.2026 o, in casi eccezionali, ricevuta di sottoscrizione del Patto di servizio

Al fine di garantire la trasparenza, la corretta tracciabilità e la gestione separata di ogni iter amministrativo, ciascuna richiesta di autorizzazione – redatta secondo il format di cui all'Allegato A della D.D. n. 1502/2026 – dovrà essere trasmessa mediante invio all'indirizzo PEC [avviso2.gol.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso2.gol.regione@pec.rupar.puglia.it) per ogni singolo corso richiesto, restando escluso pertanto qualsiasi modalità di invio cumulativo, per un importo corrispondente al massimale previsto per n. 20 partecipanti

Ciascun Soggetto Esecutore potrà presentare istanze per un numero massimo iniziale di 3 (tre) corsi e ogni percorso formativo dovrà garantire, a pena di inammissibilità, un numero minimo di 15 (quindici) iscritti

Il Soggetto Esecutore avrà la facoltà di richiedere l'autorizzazione per ulteriori corsi oltre il limite iniziale solo ed esclusivamente previo caricamento sulla piattaforma dedicata della documentazione attestante il conseguimento di una media di almeno 10 (dieci) attestazioni di competenze parziali per ciascun percorso già autorizzato e avviato, fermo restando che anche tali istanze aggiuntive dovranno essere trasmesse singolarmente tramite PEC;

a titolo esemplificativo il calcolo delle suddette attestazioni complessive avverrà secondo i seguenti criteri proporzionali:



- nel caso di avvio di 1 (un) solo corso, sarà richiesto il caricamento di almeno 10 (dieci) attestazioni;
- nel caso di avvio di 2 (due) corsi, il numero totale di attestazioni richiesto sarà pari ad almeno un totale di 20 (venti);
- nel caso di avvio di 3 (tre) corsi, il target complessivo minimo sarà pari a 30 (trenta) attestazioni totali

L'avvio delle attività didattiche resta subordinato alla ricezione della PEC di autorizzazione, previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti per i codici fiscali trasmessi, a cura della Sezione Formazione. **Non saranno in alcun modo ammessi a rendicontazione, e resteranno pertanto a totale carico dell'Ente, i corsi avviati in assenza della preventiva autorizzazione formale della Sezione.**

5. Successivamente alla ricezione dell'autorizzazione, i soggetti esecutori dovranno organizzare le attività legate all'erogazione delle attività formative a valere sulla Riapertura AVVISO 2 "PROGETTO AGORA' DIGITALE" esclusivamente attraverso l'impiego della piattaforma telematica dedicata, disponibile sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) alla sezione "Riapertura Avviso 2/GOL" della pagina relativa all'avviso GOL, ed in particolare, successivamente alla ricezione di pec di autorizzazione all'avvio delle attività e alla sottoscrizione e trasmissione a mezzo PEC dell'Atto d'Obbligo:

- a) a provvedere all'alimentazione del "Calendario corso" mediante l'utilizzo della apposita piattaforma, fino alla concorrenza del monte ore complessivo stabilito per la specifica tipologia di intervento, avendo cura di indicare, con riferimento a ciascun corso la data inizio/data fine del corso. Dovranno inoltre essere indicati: il monte ore giornaliero ripartito in ore d'aula (T/P), eventuali ore di FAD sincrona nei limiti consentiti dall'A.D.n.2202 del 29/10/2025, nonché il riferimento alle specifiche Unità Formative all'interno delle quali rientrano le lezioni calendarizzate.  
Ai sensi dell'A.D. n. 1502 del 15.05.2026 i corsi dovranno terminare entro e non oltre il 31 agosto 2026;
- b) ad inserire in piattaforma, nell'apposita sezione "Risorse umane", le anagrafiche (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita) e le esperienze professionali e/o didattiche dei docenti e Tutor che saranno impiegati negli interventi con i relativi curriculum vitae (redatti secondo il formato europeo, sottoscritti, completi dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali e del documento di identità), nonché l'anagrafica del Direttore;
- c) ad avviare ciascun corso approvato esclusivamente sulla base delle iscrizioni registrate dalla piattaforma informatica nel numero minimo di 15 e massimo di 20 iscritti, rispettando il calendario previsto, consapevole che la Regione Puglia non procederà alla corresponsione di alcun contributo per la realizzazione del corso avviato in violazione alla predetta disposizione. Laddove il corso non venga avviato per numero insufficiente di iscrizioni, il sistema consentirà una nuova calendarizzazione dell'intervento, nel rispetto dei limiti temporali di esecuzione attività indicati nell'Atto d'Obbligo. Le iscrizioni al corso saranno annullate e dovranno essere effettuate ex-novo;
- d) raggiunto il numero utile di iscrizioni previsto per l'avvio del singolo corso calendarizzato, a provvedere all'invio all'Amministrazione regionale (attraverso la piattaforma telematica), della "Comunicazione di Avvio Attività". Detta Comunicazione dovrà essere inviata entro le ore 23.59 del giorno precedente l'avvio di ciascun corso utilizzando la modulistica generata dal sistema telematico, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante. Decorso inutilmente il predetto termine, il corso calendarizzato non potrà essere avviato in assenza di specifica autorizzazione da parte della Regione Puglia rilasciata a seguito di inoltro, via PEC, di comunicazione attestante le motivazioni del mancato avvio;
- e) a non modificare il calendario relativo a ciascun corso una volta perfezionata l'iscrizione del primo allievo. La modifica al calendario didattico inserito nella piattaforma telematica sarà possibile solo dopo l'avvio delle attività didattiche, utilizzando esclusivamente la procedura telematica accessibile dalla "Scrivania Ente", entro l'ora antecedente l'avvio dell'attività prevista da calendario pubblicato e comunque per tutte le attività per le quali non è stato ancora generato il registro. Eventuali richieste di variazione delle data/orario di calendario oltre il vincolo temporale e procedurale indicato dovranno essere inviate tramite PEC avente oggetto: "Variazione calendario" e debitamente autorizzate dalla Regione Puglia;
- f) prima di ogni singola attività giornaliera (aula/FAD), ad effettuare l'indicazione del docente (fino a un massimo di 3) e del tutor e, successivamente, il download del foglio registro presenze reso disponibile in piattaforma a partire dalle 3 ore precedenti l'orario di avvio delle attività d'aula previsto;
- g) a scansionare ed inserire in piattaforma, entro e non oltre le 23:59 del giorno di svolgimento dell'attività giornaliera, i documenti di seguito indicati, in particolare:
  - in caso di **attività d'aula/laboratorio** (pena il non riconoscimento dei costi relativi alle ore giornaliera erogate), sarà allegato il foglio registro presenze firmato digitalmente dal Direttore



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Garanzia Occupabilità Lavoratori



REGIONE  
PUGLIA

del corso e contenente:

- le firme e gli orari di entrata e di uscita degli allievi;
- le firme e gli orari di entrata e di uscita dei docenti;
- la firma dei tutor;
- l'indicazione degli argomenti delle materie oggetto di insegnamento, in relazione alle UF previste dalla scheda corso (cfr. Riapertura Avviso 2/2023 GOL - Allegato E - Schede corso).
- in caso di **attività FAD** (pena il non riconoscimento dei costi relativi alle ore giornaliere erogate), fermo restando la generazione della pagina del registro con le modalità di cui al punto f), dovranno essere caricati a sistema:
  - il foglio registro presenze firmato digitalmente dal Direttore riportante l'indicazione degli argomenti delle materie oggetto di insegnamento, in relazione alle UF previste dalla scheda corso (cfr. Riapertura Avviso 2/2023 GOL - Allegato E - Schede corso);
  - in sostituzione delle firme di allievi, docenti e tutor, sarà allegato file di LOG generato dalla piattaforma utilizzata per la giornata in FAD e riportante l'orario di ingresso in piattaforma e di uscita dalla piattaforma degli allievi, dei docenti e del tutor.

Eccezionalmente, in caso di mancato caricamento della documentazione entro il termine previsto, il beneficiario non incorrerà nella sanzione della decurtazione finanziaria della giornata laddove, entro le 24 ore successive al termine della lezione, sia prodotto ed inserito in piattaforma, nella sezione "*documentazione integrativa*", il registro firmato digitalmente, indicando le ragioni del ritardo debitamente documentate;

Valgono per la FAD le stesse modalità di recupero del mancato caricamento della documentazione, a seguito di giustificato motivo, entro le 24 ore successive al termine della lezione;

- h) a concludere obbligatoriamente ciascun corso (completamento della totalità del monte ore previsto) anche in presenza di eventuali abbandoni o rinunce, pena il mancato riconoscimento dell'intero contributo pubblico, ivi compresa l'indennità di frequenza, che sarà riconosciuta solo a conclusione del percorso ed attestazione conseguita;
  - i) a garantire a ciascun allievo che abbia raggiunto la frequenza minima del 75% del monte ore previsto per il corso, e solo in caso di superamento delle Verifiche Finali degli apprendimenti (secondo le indicazioni riportate nell'A.D. Sezione Formazione n. 937/2023), il conseguimento di un "attestato di frequenza con verifica degli apprendimenti", avente valore di attestazione di parte seconda, rilasciato dall'Organismo formativo, riportante i riferimenti utili alla tracciabilità degli apprendimenti conseguiti e delle competenze acquisite, secondo il format rilasciato dalla Regione. In caso di interruzione del percorso ovvero mancato superamento delle verifiche finali, l'Organismo formativo rilascia al partecipante al minimo una "*Attestazione di messa in trasparenza delle competenze*" secondo il format rilasciato dalla Regione. Allo scopo di consentire il conseguimento delle competenze previste dal corso e il rilascio dell'attestazione finale, si potranno realizzare attività formative di "recupero" delle ore necessarie al raggiungimento della percentuale utile di frequenza. In tali casi, senza intervenire sui calendari generati da sistema, le ore recuperate potranno essere registrate extrasistema e, il relativo registro, uploadato nella documentazione integrativa congiuntamente al registro dell'ultimo giorno.
  - j) con riferimento a ciascun corso approvato, entro 5 giorni dalla conclusione dell'intervento, inoltrare richiesta di rimborso dei costi calcolata secondo quanto stabilito dall'Avviso;
  - k) a caricare, a seguito di inoltro della domanda di rimborso, sulla piattaforma informatizzata le attestazioni di cui al punto precedente in formato pdf/A;
6. a rispettare l'obbligo di segnalare tempestivamente alla Regione Puglia la manifesta volontà dell'allievo ad interrompere la partecipazione al corso;
7. a rispettare le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in tema di informazione e pubblicità, riportando su tutti i documenti connessi alla promozione, attuazione e rendicontazione degli interventi il riferimento alla fonte di Finanziamento PNRR ed i loghi di riferimento del finanziamento, così come predisposti dalla Regione Puglia e resi disponibili in apposito spazio dedicato al Programma GOL su Sistema Puglia;
8. in caso di variazione dei dati forniti in fase di accreditamento nel corso della realizzazione degli interventi a valere sulla Riapertura Avviso 2/2023 GOL progetto AGORA' DIGITALE, realizzate mediante l'utilizzo del portale **www.sistema.puglia.it** alla pagina "**Accreditamento Organismi Formativi**", a darne comunicazione tramite PEC all'indirizzo **avviso2.gol.regione@pec.rupar.puglia.it**, consapevole che la revoca dell'accreditamento degli Organismi formativi determina la fuoriuscita del soggetto esecutore dall'Elenco dei Soggetti erogatori delle



misure e dei servizi nell'ambito di GOL e sarà gestito secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 1474 del 2 agosto 2018 e s.m.i..

#### Criteria di Affidamento del budget e di rendicontazione dei costi

**In modifica dell'articolo 5 dell'Atto unilaterale approvato con D.D. n. 865 del 27 maggio 2025 e ss.mm.ii e ss.mm.ii, per i soli interventi finanziati a valere sulla Riapertura Avviso 2/2023 GOL PROGETTO AGORA' DIGITALE**, ai fini dell'assegnazione del finanziamento, i percorsi formativi saranno dichiarati ammissibili esclusivamente al raggiungimento di un numero minimo di **15 iscritti**. La composizione di ciascuna classe non potrà, in ogni caso, superare il limite massimo di **20 allievi**.

Prima dell'avvio di ciascun percorso formativo, il Soggetto Esecutore deve trasmettere all'indirizzo PEC [avviso2.gol.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso2.gol.regione@pec.rupar.puglia.it) istanza di autorizzazione all'erogazione delle attività, riportando nell'oggetto della pec il seguente testo "Progetto AGORA' DIGITALE - RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AVVIO CORSO E ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTO percorso A o B (scegliendo il percorso di interesse). Tale richiesta di avvio dovrà essere redatta conformemente al modello di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della D.D. n. 1502 del 15.05.2026, e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Elenco degli iscritti appartenenti ai profili P3 e P4 riportante anagrafica, codice fiscale e data sottoscrizione del patto di servizio;
- Relativi Patti di Servizio sottoscritti in data successiva al 01.01.2026 o in casi eccezionali ricevuta del patto di servizio.

Dovrà essere presentata un'istanza per ogni singolo percorso che si intende attivare, per un importo corrispondente al massimale previsto per n. 20 partecipanti, secondo le quantificazioni di seguito riportate:

- **Percorso integrato di 182 ore denominato "Percorso sulle digital skills per le attività di gestione dati, comunicazione e creazione di contenuti digitali" per un numero massimo di n. 20 allievi pari a 39.979,94 €**
- **Percorso integrato B di 159 ore denominato "Percorso su competenze digitali informatiche per l'impresa" per un numero massimo di n. 20 allievi pari a 34.927,53 €**

Ai fini dell'ammissibilità ai percorsi formativi integrati A "Percorso sulle digital skills per le attività di gestione dati, comunicazione e creazione di contenuti digitali" e B "Percorso su competenze digitali informatiche per l'impresa" previsti dal presente atto, i destinatari devono possedere i requisiti soggettivi e amministrativi di seguito specificati:

- Profilazione GOL: Appartenenza esclusiva ai cluster Percorso 3 (Riqualificazione - Reskilling) o Percorso 4 (Lavoro e Inclusione).
- Clausola di esclusione: Non aver frequentato precedenti percorsi formativi a valere sull'Avviso 3 GOL, sulla prima edizione dell'Avviso 2 o sul modulo Duale GOL.
- Presa in carico: Risultare regolarmente presi in carico dai Centri per l'Impiego (CPI) competenti nell'ambito del Programma GOL.
- Patto di Servizio: Aver sottoscritto il Patto di Servizio in data successiva al 01/01/2026 e, necessariamente, in data antecedente all'avvio delle attività didattiche.

A seguito della ricezione dell'autorizzazione regionale, e previa sottoscrizione e trasmissione via PEC dell'**Addendum all'Atto d'Obbligo**, i soggetti esecutori dovranno organizzare le attività legate all'erogazione delle attività formative a valere sul progetto AGORA' DIGITALE esclusivamente attraverso l'impiego della piattaforma telematica dedicata, disponibile sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) alla sezione "Riapertura Avviso 2/GOL" della pagina relativa all'avviso GOL.

**Il budget di € 65.889,00 (pari al massimale di n. 5 corsi da 60 ore), eventualmente visualizzato a sistema nella fase iniziale della procedura, non costituisce valore di riferimento né vincolo contabile**

Il budget effettivo sarà assegnato ed impegnato singolarmente per ogni corso approvato a seguito di comunicazione di avvio attività per un importo pari a



- 39.979,94 € per il Percorso integrato di 182 ore denominato "Percorso sulle digital skills per le attività di gestione dati, comunicazione e creazione di contenuti digitali"
- 34.927,53 € per il Percorso integrato B di 159 ore denominato "Percorso su competenze digitali informatiche per l'impresa"

Il soggetto esecutore dichiara di essere a conoscenza che, ai fini della realizzazione degli interventi a valere sulla Riapertura Avviso 2/2023 GOL PROGETTO AGORA' DIGITALE, non sono previsti affidamenti di risorse in forma di anticipazione a favore dei soggetti esecutori. A seguito di rendicontazione, le risorse saranno erogate ai soggetti esecutori in forma di rimborso, a costo standard (cfr. Deliberazione ANPAL n. 5 e n. 6/2022, come modificate dalla Deliberazione n. 5/2023), dei servizi da essi realizzati, con riferimento ai seguenti parametri di costo:

PERCORSO	UCS/h	Modalità di riconoscimento dei costi
CORSO DI FORMAZIONE COMPETENZE DI BASE (DIGITALI) Collettivo (x corso)	€ 131,63	A processo
Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione (x beneficiario)	€ 0,90	A processo
Indennità di frequenza (x beneficiario)	€ 3,50	Solo a conseguimento dell'attestazione finale

Il budget di ciascun intervento assegnato sarà oggetto di impegno di spesa determinato con specifico Atto della Dirigente della Sezione Formazione a seguito di comunicazione di avvio dell'attività, stabilito secondo i seguenti criteri:

- a) dati a preventivo, desunti dalla trasmissione della comunicazione di avvio attività

Calcolo del preventivo della sovvenzione massima concedibile (sulla base dei dati trasmessi all'atto della "richiesta di conferma attivazione/comunicazione di avvio" dell'attività formativa)	
TOT. SOVVENZIONE CORSO	= [N. ore corso x € 131,63 (UCS Fascia B)] + [N. ore corso x N. allievi previsti x € 0,90] + [N. ore previste x N. allievi previsti x € 3,50]

Potranno essere erogati e rimborsati esclusivamente i percorsi formativi realizzati nel rispetto di quanto previsto dall'Atto d'Obbligo e dal presente Allegato, nel rispetto dei seguenti criteri:

- per la remunerazione dei costi di attuazione del percorso formativo, un importo pari al numero delle ore del corso per le Unità di Costo Standard, previste per le fasce B dall'allegato VI del Regolamento Delegato (UE) n. 2017/90, punto 1, operazione 3, per il numero dei partecipanti così come aggiornate nell'ambito della Deliberazione del Commissario Straordinario ANPAL n. 5 del 23 aprile 2023;
- per la remunerazione dell'indennità di frequenza, un importo pari ad € 3,50, al lordo delle imposte di legge, a ciascun allievo, per ogni ora effettivamente frequentata e solo in caso di conseguimento della attestazione finale (l'Indennità di frequenza sarà riconosciuta esclusivamente a completamento del corso, rilascio dell'attestazione delle competenze acquisite a seguito di verifica finale) e si riferirà alle ore effettivamente frequentate. Come previsto dalla Sezione 9 dell'Avviso, l'indennità di frequenza sarà riconosciuta esclusivamente ai beneficiari non soggetti a condizionalità derivante dalla percezione di misure di sostegno al reddito.

Di seguito lo schema riassuntivo del metodo di calcolo per determinare l'ammontare della richiesta di rimborso:

- b) dati a consuntivo, desunti dalla comunicazione finale trasmessa ai fini della richiesta di rimborso



**Calcolo del consuntivo della sovvenzione massima concedibile  
(sulla base dei dati trasmessi a conclusione della attività formative)**

TOT. SOVVENZIONE CORSO	= [N. ore realizzate x € 131,63 (UCS Fascia B)] + [Sommatoria del N. ore realizzate da ciascun allievo (con frequenza ≥ 90% e attestazione finale conseguita) x € 3,50]
------------------------	--

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

1. il contributo pubblico, a consuntivo, è suscettibile di decurtazioni finanziarie nei casi di irregolarità rilevate dall'Amministrazione Regionale in sede di controllo;
2. la domanda di rimborso del contributo, per ciascun corso, dovrà essere trasmessa alla Regione Puglia **entro e non oltre 5 giorni dalla conclusione del corso stesso**. La domanda (da inviarsi tramite piattaforma informatizzata) andrà sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto esecutore, dovrà essere corredata dal prospetto generato automaticamente dalla procedura telematica contenente i dati relativi al singolo corso (codice, titolo, data di inizio e data di fine, durata, indirizzo della sede di svolgimento), l'importo complessivamente richiesto a rimborso, comprensivo di una tabella riepilogativa che indichi, per ciascun allievo, nome, cognome, codice fiscale, numero ore frequentate, % ore frequentate su totale ore corso previste, importo dell'indennità di frequenza eventualmente spettante (ovvero in caso di completamento del percorso e conseguimento dell'attestazione finale).

Suddetta richiesta dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- autorizzazione all'avvio del corso rilasciata dal RUP
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante la rispondenza della docenza ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia B);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante che l'intervento è finanziato esclusivamente a valere sulle risorse dell'Avviso 2GOL - Progetto AGORA' DIGITALE e, pertanto, non sussistono duplicazioni nel finanziamento dell'intervento.

**È riconosciuta ai Soggetti Attuatori la facoltà di presentare istanza di anticipazione finanziaria connessa allo stato di avanzamento delle attività formative (SAL).**

L'Amministrazione Regionale, verificati gli esiti dei flussi di monitoraggio trasmessi dall'ATS, procederà alla liquidazione dell'anticipazione richiesta nella misura massima del 80% del valore delle attività già concluse al momento dell'istanza.

A garanzia delle somme erogate a titolo di anticipazione, il soggetto richiedente deve allegare all'istanza una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, conforme al modello approvato con D.G.R. n. 1000 del 07/07/2016. La fideiussione dovrà possedere una validità temporale pari a 24 mesi successivi alla data di chiusura delle attività (intesa quale data di formale presentazione del rendiconto finale).

L'istanza di anticipazione, redatta utilizzando obbligatoriamente il modello ufficiale "ALLEGATO B", parte integrante e sostanziale del presente atto, dovrà essere inoltrata unitamente alla garanzia fideiussoria in formato digitale esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo istituzionale: [avviso2.gol.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso2.gol.regione@pec.rupar.puglia.it)

Con riferimento alle modalità di quantificazione del rimborso si precisa che l'importo deve essere calcolato sulla base della formula indicata al precedente punto *sub b*, con la precisazione che:

- i. con riferimento all'importo relativo alla tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione, lo stesso sarà riconosciuto e liquidato interamente solo nel caso in cui l'allievo abbia frequentato il 100% delle ore dell'intero percorso formativo. Qualora queste risultino inferiori al 100%, detto importo sarà riparametrato e liquidato sulla base delle ore effettivamente frequentate da ciascun allievo.
- ii. con riferimento all'indennità di frequenza, da liquidarsi all'ente attuatore ma di spettanza diretta dell'allievo, l'importo pari ad € 3,50 (al lordo delle imposte di legge) sarà riconosciuto e liquidato solo ed



esclusivamente al conseguimento dell'attestazione finale (superamento della verifica finale) e commisurato all'effettiva partecipazione alle attività formative nel caso in cui l'allievo abbia frequentato meno del 100% delle ore di formazione previste.

L'indennità di frequenza sarà riconosciuta esclusivamente ai beneficiari non soggetti a condizionalità derivante dalla percezione di misure di sostegno al reddito, solo al completamento del corso (rilascio dell'attestazione delle competenze acquisite a seguito di verifica finale), e si riferirà alle ore effettivamente frequentate.

3. successivamente alla richiesta di rimborso, la Regione Puglia provvederà ad effettuare i controlli previsti ai fini della verifica della congruenza degli importi richiesti ed alla verifica del *quantum* da corrispondere a ciascun allievo. Eventuali controdeduzioni che si dovessero rendere necessarie saranno gestite unicamente tramite piattaforma informatizzata;
4. il soggetto beneficiario, in esito ai controlli effettuati dall'Amministrazione Regionale, sarà autorizzato a presentare domanda di liquidazione (da inviarsi tramite piattaforma informatizzata) relativa al totale degli importi riconosciuti, compreso il *quantum* da corrispondere a ciascun allievo come indennità di frequenza;
5. successivamente alla liquidazione del contributo, l'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione e adottare i provvedimenti conseguenti nei confronti del dichiarante con riferimento ai requisiti di cui all'Avviso;
6. in tutti i casi in cui l'Amministrazione Regionale dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto esecutore dei percorsi formativi, si procederà alla sospensione dei rimborsi e, nei casi in cui i rilievi dovessero riguardare attività già liquidate, al recupero degli importi percepiti.
7. Le clausole del presente Addendum integrano e modificano l'Atto Unilaterale d'Obbligo già sottoscritto per la riapertura dell'Avviso<sup>2</sup>. In caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni del presente atto e quelle del precedente, le pattuizioni contenute nel presente Addendum si intendono prevalenti e sostitutive a ogni effetto di legge.
8. **CLAUSOLA DI MANLEVA ED ESONERO DI RESPONSABILITÀ** Il soggetto attuatore solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del presente atto, nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto attuatore e i terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto attuatore, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione o pretesa dovesse insorgere. Il soggetto attuatore si impegna altresì a risarcire la Regione degli eventuali danni causati o comunque discendenti dalla mancata osservanza degli obblighi assunti a mezzo od in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Firma digitale del Legale rappresentante



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL"

Piano di Attuazione Regionale - DGR n. 261 del 28/02/2022 e DGR n. 1167 del 09/08/2022

**Riapertura AVVISO 2 "PROGETTO AGORA' DIGITALE" - Percorsi Integrati di Competenze Digitali.**

**Determinazione del Dirigente Sezione Formazione n. 1502 del 15.02.2025**

**FORMAT \_ Domanda di anticipazione**

Organismo Formativo \_\_\_\_\_

Alla REGIONE PUGLIA  
Sezione Formazione  
Corso Sidney Sonnino, 177  
70121 BARI

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE IN ANTICIPAZIONE RELATIVA AGLI INTEVENTI FORMATIVI  
REALIZZATI NELL'AMBITO della Riapertura Avviso Pubblico n. 2/GOL PROGETTO AGORA' DIGITALE,**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Organismo Formativo denominato \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla via/piazza \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, in relazione alle attività realizzate nell'ambito della Riapertura Avviso Pubblico n. 2/GOL PROGETTO AGORA' DIGITALE, identificate con il codice CUP \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e per quanto gli è dato sapere alla data della presente dichiarazione

#### **RICHIEDE**

la liquidazione dell'importo corrispondente all'80% del valore delle attività concluse al momento della richiesta (totale rendicontato complessivo), come risultanti dalle domande di rimborso presentate tramite la procedura informatizzata, con accredito sul seguente codice IBAN intestato all'Organismo Formativo \_\_\_\_\_: IT \_\_\_\_\_.

Prospetto di sintesi della richiesta di liquidazione

Descrizione voci di costo	Costo riconosciuto
TOTALE N. totale ore Corso (Docenza Fascia B)	00,00 €
TOTALE N. totale ore corso (tariffa ore corso/allievi)	000,00 €
TOTALE Indennità allievi	0000,00 €
TOTALE RENDICONTATO COMPLESSIVO	0000000,00 €
<b>Importo richiesto in anticipazione (80% del totale rendicontato complessivo)</b>	<b>0000000,00 €</b>

#### **DICHIARA**

**Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000**

- che gli importi riportati in tabella sono dati di monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività, quantificati in funzione dei prospetti di cui alle domande di rimborso presentate alla data della presente istanza e come dettagliati nel foglio di calcolo allegato alla presente;
- di essere consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR



4

45/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000;

- che alla data odierna non esistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti, disposti dall'Autorità giudiziaria, a carico di questo organismo formativo.

#### DICHIARA INOLTRE

- con esplicito riferimento all'identificativo ID 3 "indennità allievi", che l'indennità spettante ai beneficiari che hanno fruito dell'intervento sarà erogata entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dell'avvenuto incasso delle somme di spettanza.

#### RIBADISCE ALTRESI'

- che l'attività si è svolta in conformità ai contenuti previsti dall'Avviso, che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili ed i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto esecutore;
- di essere consapevole che i giustificativi di pagamento degli interventi realizzati possono essere richiesti da Regione Puglia in qualunque momento;
- di non aver percepito altri finanziamenti pubblici per l'erogazione dei servizi di cui avanza la presente richiesta di liquidazione;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con Regione Puglia, in qualità di Amministrazione Attuatrice del Programma GOL a valere sulle risorse PNRR.

#### SI IMPEGNA A

- garantire, qualora richiesta dall'Amministrazione Regionale, la trasparenza delle informazioni relative alle spese sostenute e l'accesso a tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività realizzate, attraverso il Sistema Informativo Regionale messo a disposizione dalla Regione Puglia, affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "certificazione/verifica" dei dati finanziari, fisici e procedurali, secondo le istruzioni impartite dalla Regione Puglia;
- a conservare i documenti relativi alla rendicontazione delle spese sostenute per almeno cinque anni, decorrenti dal momento della chiusura delle attività.

#### ALLEGA

- in relazione all'attività svolta, i seguenti documenti:
  - a) Allegato foglio di calcolo "Prospetto Analitico domande di rimborso presentate";
  - b) polizza fidejussoria bancaria o assicurativa rilasciata da \_\_\_\_\_ - in data \_\_\_\_\_, con validità fino a 24 mesi successivi alla chiusura delle attività intesa come data di presentazione del rendiconto finale, predisposta come da format reso disponibile dall'Amministrazione;
  - c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato;
  - d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
  - e) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante la rispondenza della docenza ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia B);
  - f) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di conflitto di interessi, l'assenza di doppio finanziamento, il rispetto del principio del DNSH.
  - g) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante che l'intervento è finanziato esclusivamente a valere sulle risorse della Riapertura Avviso Pubblico n. 2/GOL PROGETTO AGORA' DIGITALE, e, pertanto, non sussistono duplicazioni nel finanziamento dello stesso.

Firmato digitalmente  
(Il Legale Rappresentante)



### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ....., in qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo formativo denominato " \_\_\_\_\_", consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni

#### DICHIARA

- che l'Organismo rappresentato non si trova in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato<sup>1</sup>;
- la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
- la rispondenza delle docenze ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia B);
- che l'intervento ricade, ai sensi della Circolare MEF 33/2022, nel Regime 2: "Mero rispetto del "do no significant harm" - non arrecare un danno significativo alle condizioni ambientali esistenti" e che l'intervento rispetta la normativa ambientale dell'UE e nazionale;
- consapevole del divieto di duplicazione dei finanziamenti, così come definito dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241, dagli Accordi di Finanziamento ITA/CE e dalle Note/Circulari/Linee Guida in materia adottate dalla Commissione europea e dalla Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per il PNRR, in relazione ai corsi elencati e ammessi a finanziamento sul PNRR, che le spese esposte nella presente istanza e inseriti all'interno della M5 C1 Riforma 1.1 :
  - NON sono state oggetto di duplice rimborso (stesso costo pagato due volte) a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura;
  - sono state sostenute esclusivamente con risorse europee del dispositivo RRF nonché, ove previsto, per quota parte, con risorse nazionali/regionali/locali/private;
  - NON sono state sostenute, nemmeno in parte, con altre risorse di derivazione europea;

<sup>1</sup>In caso contrario (sussistenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti) è necessario inviare apposita comunicazione al RUP all'indirizzo PEC dell'Avviso 3.



- concorrono al conseguimento della performance oggetto della relativa Misura PNRR.
- in qualità di Titolare Effettivo (ex art. 22, par. 2, lett. d del Reg. (UE) 241/2021) dell'Ente/Organismo/Società \_\_\_\_\_, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse<sup>2</sup> tra il sottoscritto/a e i soggetti<sup>3</sup> dell'Amministrazione regionale (o altro Ente eventualmente delegato ad effettuare la procedura di selezione PNRR) indicati nell'Avviso PNRR "Riapertura Avviso Pubblico n. 2/GOL PROGETTO AGORA' DIGITALE,
- di impegnarsi, altresì, a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente  
(Il Legale Rappresentante)

<sup>2</sup>Secondo la Comunicazione della Commissione Europea "Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interessi a norma del regolamento finanziario" può esistere un conflitto d'interessi quando l'esercizio imparziale e obiettivo delle funzioni di un pubblico funzionario è compromesso da motivi familiari, affettivi, da affinità politica, da interesse economico o da qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto.

<sup>3</sup>Quali, ad esempio, il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990 (e ss.mm.ii.). \_\_\_\_\_