

## SEZIONE TERZA

**Corte Costituzionale e Provvedimenti Organi Giurisdizionali**

REGIONE PUGLIA - SEZIONE TURISMO E INTERNAZIONALIZZAZIONE

**Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale. Anno 2026.**

Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio  
Sezione Turismo e Internazionalizzazione  
[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

Approvato con A.D. n. 151 del 15.05.2026

**POC PUGLIA 2021-2027**

Area tematica 3 “Competitività imprese”

Linea di intervento 3.2 “Turismo e ospitalità”

Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE  
AL POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEGLI INFO-POINT TURISTICI  
APPARTENENTI ALLA RETE REGIONALE**

**ANNO 2026**



Sommario

## Sommario

### Sommario

RIFERIMENTI PROGRAMMATICI E NORMATIVI .....	4
1. FINALITA' E RISORSE .....	6
1.1 Finalità .....	6
1.2 Parità di genere e contrasto alle discriminazioni .....	7
1.3 Dotazione finanziaria complessiva e criterio di riparto .....	7
1.4 Dotazione finanziaria per singola Provincia .....	8
1.5 Rispetto del principio DNSH .....	10
2. INTERVENTI FINANZIABILI .....	10
2.1 Tipologia di interventi .....	10
2.2 Caratteristiche degli interventi .....	11
3. SOGGETTI PROPONENTI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA' .....	13
3.1 Soggetti proponenti .....	13
4. CONTRIBUTO CONCEDIBILE .....	13
4.1 Entità del contributo .....	13
4.2 Risorse aggiuntive .....	13
5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE .....	14
5.1 Documentazione .....	14
5.2 Modalità di presentazione .....	15
5.3 Termini di presentazione .....	15
6. ISTRUTTORIA, CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE .....	15
6.1 Procedura di selezione .....	15
6.2 Iter istruttorio .....	16
6.2.1 Ammissibilità formale .....	16
6.2.2 Ammissibilità sostanziale .....	16
6.2.3 Valutazione tecnica .....	16
6.2.4 Documentazione integrativa .....	19
6.3 Attribuzione del punteggio .....	19
6.4 Esiti istruttori .....	20
7. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E SOTTOSCRIZIONE DEL DISCIPLINARE .....	20
7.1 Modalità di concessione .....	20



7.2 Obblighi ed impegni del Beneficiario .....	20
7.3 Rispetto degli obblighi di visibilità, trasparenza e comunicazione .....	21
8. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE .....	22
8.1 Spese ammissibili .....	22
8.2 Spese non ammissibili .....	23
8.3 Modalità di erogazione e determinazione del contributo finanziario .....	23
8.4 Divieto di cumulo dei contributi .....	25
9. MONITORAGGIO E CONTROLLO .....	25
9.1 Monitoraggio .....	25
9.2 Controllo .....	26
10. REVOCA E RINUNCIA AL CONTRIBUTO .....	26
10.1 Revoca del contributo .....	26
10.2 Rinuncia al contributo .....	26
10.3 Restituzione delle somme ricevute .....	26
11. DISPOSIZIONI FINALI .....	26
11.1 Pubblicità dell'Avviso .....	26
11.2 Struttura responsabile del procedimento .....	27
11.3 Richieste di chiarimenti ed informazioni .....	27
11.4 Sportelli territoriali di riferimento .....	27
11.5 Diritto di accesso .....	27
11.6 Trattamento dei dati .....	27
12. NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE .....	28



## RIFERIMENTI PROGRAMMATICI E NORMATIVI

Il presente Avviso è adottato in coerenza con:

### Fonti europee e internazionali

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 settembre 2024 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione (rifusione);
- la Risoluzione ONU adottata dall'Assemblea Generale il 25 settembre 2015 Trasformare il nostro mondo: l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile;

### Fonti nazionali

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge del 29 marzo 2001, n. 135 "Riforma della legislazione nazionale del turismo";
- il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", relativamente ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- Legge 16 aprile 1987 n. 183 "Coordinamento delle politiche riguardanti l'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee ed adeguamento dell'ordinamento interno agli atti normativi comunitari" articolo 5 Fondo di rotazione;
- la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 e s.m.i., art. 1 comma 54, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
- il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233 e s.m.i. e recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- la Delibera CIPESS n. 78 del 22 dicembre 2021 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana Serie generale n. 94 del 22 aprile 2022 e avente per oggetto "Programmazione della politica di coesione 2021-2027 - Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027";
- la Delibera CIPESS n. 79 del 22 dicembre 2021 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana Serie generale n. 72 del 26 marzo 2022 e avente per oggetto "Fondo sviluppo e coesione 2014-2020 e 2021-2027 - Assegnazione risorse per interventi COVID-19 (FSC 2014-2020) e anticipazioni alle regioni e province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di interventi in corso (FSC 2021-2027)";
- il Decreto-Legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2022, n. 91 e recante "Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina";
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii.;



- il Decreto-Legge 19 settembre 2023, n. 124 convertito con modificazioni dalla Legge 13 novembre 2023 n. 162 e recante “Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione”;
- la Delibera CIPESS n. 16 del 20 luglio 2023 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana Serie generale n. 276 del 25 novembre 2023 e avente per oggetto “Fondo sviluppo e coesione 2021-2027-Anticipazioni alle regioni e province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di interventi in corso - Adempimenti di cui alla delibera CIPESS n. 79 del 2021, punti 1.5, 1.6 e 1.7.”;
- la Delibera CIPESS n. 25 del 3 agosto 2023 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana Serie generale n. 269 del 17 novembre 2023 e avente per oggetto “Fondo sviluppo e coesione 2021-2027. Imputazione programmatica in favore di regioni e province autonome”;
- il Decreto-Legge 7 maggio 2024, n. 60 convertito con modificazioni dalla Legge 4 luglio 2024, n. 95 e recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione”;
- la Delibera CIPESS n. 6 del 30 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana Serie generale n. 94 del 23 aprile 2025 punto 7 Monitoraggio e sistema di controllo;
- il DPR del 10 Marzo 2025, n. 66 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti).

#### Fonti regionali

- la Legge Regionale del 11 febbraio 2002, n.1 recante “Norme di prima applicazione dell'art. 5 della l. 29.3.2001, n. 135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese” poi modificata con Legge Regionale del 3 dicembre 2010 recante “Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 febbraio 2002, n. 1 (Norme di prima applicazione dell'articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese);
- la Legge Regionale del 1 agosto 2006, n. 23 “Norme regionali per la promozione degli acquisti pubblici ecologici e per l'introduzione degli aspetti ambientali nelle procedure di acquisto di beni e servizi delle amministrazioni pubbliche”;
- la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n.15 recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”;
- la Legge regionale del 27 maggio 2016, n.9 recante “Disposizioni per il completamento del processo di riordino previsto dalla legge regionale 30 ottobre 2015, n.31 (Riforma del sistema di governo regionale e territoriale)”;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22 febbraio 2011, n. 176 “Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PugliaPromozione”;
- il Regolamento Regionale del 13 maggio 2011, n. 9 avente ad oggetto “Regolamento di organizzazione e funzionamento di Puglia promozione”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 24 luglio 2014, n. 1526 contenente l'Approvazione Piano d'Azione Regionale per gli Acquisti Verdi ai sensi della Legge Regionale 1 agosto 2006, n. 23;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 21 dicembre 2016, n. 2063 avente ad oggetto “Adempimenti ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali. Designazione dei Responsabili del Trattamento di dati personali in base al nuovo modello organizzativo MAIA”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 7 giugno 2017, n. 876 contenente “Linee guida relative al Coordinamento e alla Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la



rete regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) dei Comuni. Revoca DGR n. 2873 del 20 dicembre 2012, e DGR n. 41 del 29 gennaio 2013”;

- la Deliberazione di Giunta Regionale del 15 maggio 2018, n. 794 concernente il “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – Variazione di bilancio. Nomina del Responsabile della Protezione dei dati”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 29 maggio 2018, n. 909 avente ad oggetto “RGPD 2016/679. Conferma nomina dei Responsabili del trattamento dei dati anche ai sensi dell’art. 28 del RGPD e istituzione del Registro delle attività di trattamento, in attuazione dell’art. 30 del RGPD”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 30 gennaio 2019, n. 145 recante “D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 - Nomina dei designati al trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art.2- quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti determinati)”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 9 dicembre 2019, n. 2297 recante “Nomina del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) della Regione Puglia”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 07/12/2020 con la quale la Giunta Regionale ha approvato l'atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo "MAIA 2.0" e ss.mm.ii.;
- D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm.ii. che ha adottato il nuovo modello organizzativo denominato “M.A.I.A. 2.0”;
- la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;
- la D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024 del Registro delle Deliberazioni recante “Valutazione di impatto di genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale”;
- Il Piano Strategico della Cultura “Piiiil Cultura in Puglia”;
- la Deliberazione della Giunta n. 566 del 29.04.2025 con la quale la Regione Puglia ha preso atto dell’Accordo per la Coesione (sottoscritto a Bari il 29 novembre 2024);
- la Deliberazione di Giunta Regionale n° 1083 del 29/07/2025 avente ad oggetto “Accordo per la Coesione, Delibera CIPESS n. 6/2025 POC 2021-2027–Area Tematica 03 Competitività imprese - Linea di intervento 03.02 Turismo e ospitalità. Intervento “Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche”. Variazione bilancio annuale di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027, di cui all’art.51 co. 2 del D.Lgs. n.118/2011 per € 12.000.000,00”;
- il Piano Strategico del Turismo della Regione Puglia 2016/2025, denominato “Puglia 365” approvato con DGR n. 191 del 14.02.2017 e ss.mm.ii.;
- il Piano Strategico Regionale del Turismo 3x6x5 - 2025/2030, denominato “Puglia 365 approvato con DGR n. n° 1083 del 29/07/2025;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n° 598 del 12/05/2026 avente ad oggetto “Accordo per la Coesione-Del.CIPESS n.6/2025 POC 2021/2027– A.T. 03 Competitività imprese-Linea 03.02 Turismo e ospitalità. Stanziamento per Avviso Info-point Anno 2026. Variazione bilancio annuale di previsione 2026 e pluriennale 2026/2028, di cui all’art. 51 co. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 per € 1.500.000,00”.

## 1. FINALITA' E RISORSE

### 1.1 Finalità

La Regione Puglia, sostenendo azioni di promozione e valorizzazione turistica, intende incentivare la competitività degli attrattori culturali e naturali concentrati sulle aree turisticamente rilevanti della regione su scala nazionale ed internazionale, innescando processi virtuosi per il rafforzamento della reputazione della destinazione, in termini di soddisfacimento dei bisogni dei turisti (*customer satisfaction*) e di incremento dei servizi legati all’offerta turistica.



L'obiettivo, in linea con il Piano Strategico del Turismo regionale, è quello di valorizzare il patrimonio naturalistico, artistico-culturale ed enogastronomico della Puglia, supportando i territori pugliesi in una promozione dell'offerta turistica che punti all'individuazione ed alla selezione strategica del target di domanda potenziale in un'ottica di sviluppo turistico sostenibile fruibile in modo uniforme durante tutto l'anno riducendo la concentrazione nei periodi di alta stagione.

L'Avviso, nell'intento di rafforzare l'azione di promozione dei diversi segmenti turistici a partire dall'offerta dei territori, seleziona **proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli info-point turistici aderenti alla Rete regionale** per ampliare il servizio di informazione e accoglienza turistica locale svolto dai Comuni pugliesi, mediante azioni finalizzate a:

- accrescere la competitività della destinazione Puglia in Italia e all'estero;
- aumentare i flussi di turisti nazionali ed internazionali;
- valorizzare il patrimonio naturalistico, artistico-culturale ed enogastronomico regionale;
- destagionalizzare l'offerta turistica, con l'intento di aiutare i territori pugliesi ad organizzarsi per un turismo che duri tutto l'anno favorendo, individuando e selezionando target di domanda potenziale in un quadro di sviluppo turistico sostenibile.

L'Avviso, adottato sulla Linea di intervento 3.2 "Turismo e ospitalità, a valere sull'Area tematica 3 "Competitività imprese" del POC Puglia 2021-2027, in coerenza con il Piano Strategico Regionale del Turismo "Puglia 3x6x5 2025/2030" e in linea con la programmazione realizzata nel corso degli ultimi anni, promuove l'obiettivo di favorire il "riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche", anche attraverso la valorizzazione integrata di risorse e competenze territoriali.

I contributi a valere sul presente Avviso non si configurano quale "Aiuto di Stato", in quanto finalizzati alla realizzazione di interventi di potenziamento e qualificazione degli info-point turistici, che assicurano la fruizione di un servizio pubblico rivolto alla generalità dei cittadini senza generazione di vantaggi, diretti o indiretti, a favore di soggetti pubblici o privati ed avente impatto esclusivamente locale.

L'Avviso è in linea con l'Agenda 2030 delle Nazioni Unite - Goal 8 Crescita economica inclusiva e sostenibile.

### 1.2 Parità di genere e contrasto alle discriminazioni

Il presente Avviso tiene conto dei principi sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, nonché degli altri principi orizzontali declinati all'art. 9 Regolamento (UE) 2021/1060 e di quanto disposto all'art. 73 del precitato Regolamento. In coerenza con gli obiettivi della Strategia Regionale per la Parità di Genere ("Agenda di Genere"), gli interventi devono garantire l'integrazione del principio di mainstreaming di genere.

### 1.3 Dotazione finanziaria complessiva e criterio di riparto

La dotazione finanziaria **complessiva** del presente Avviso è pari a € **1.500.000,00** a valere sull'Area tematica 3, Linea di intervento 3.2 del POC Puglia 2021-2027.

La disponibilità finanziaria complessiva potrà essere eventualmente integrata qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse derivanti da riprogrammazioni finanziarie, ovvero da altre fonti di finanziamento statali e regionali.

La dotazione finanziaria complessiva è ripartita secondo criteri oggettivi basati su dati ufficiali, nel rispetto dei principi di proporzionalità, equilibrio territoriale e adeguatezza dell'offerta dei servizi di informazione e accoglienza turistica.

Il riparto è effettuato sulla base dei seguenti criteri:

- nella misura del **30%**, pari a € **450.000,00**, in proporzione alla **superficie territoriale provinciale**, sulla base dei dati ISTAT aggiornati al 01/01/2025;



- b) nella misura del **50%**, pari a **€ 750.000,00**, in proporzione alle **presenze turistiche anno 2024 validate da ISTAT nell'anno 2025**;
- c) nella misura del **20%**, pari a **€ 300.000,00**, in proporzione a un **indice di fabbisogno** dei servizi di informazione e accoglienza turistica, rappresentativo del fabbisogno di Info-point necessari per garantire servizi di accoglienza turistica proporzionati al territorio di riferimento e alle presenze turistiche.

#### 1.4 Dotazione finanziaria per singola Provincia

In considerazione del riparto indicato alla lettera a), b) e c) dell'art. 1.3, la dotazione finanziaria per ciascuna Provincia è calcolata quale **sommatoria** tra:

1. la percentuale (%) di incidenza della superficie territoriale di ogni Provincia sulla dotazione finanziaria indicata al punto a) dell'art. 1.3;
2. la percentuale (%) di incidenza delle presenze turistiche di ogni Provincia sulla dotazione finanziaria indicata al punto b) dell'art. 1.3;
3. la percentuale (%) di incidenza dell'indice di fabbisogno di ogni Provincia sulla dotazione finanziaria indicata al punto c) dell'art. 1.3.

Nello specifico:

- a) per il calcolo della percentuale (%) di **incidenza della superficie territoriale** è applicata la seguente formula:

<b>% Incidenza superficie territoriale = (a/b)*100</b>
Dove:
<b>a</b> = Superficie territoriale provinciale per ogni Provincia
<b>b</b> = Totale Superficie territoriale di tutte le Province

- b) per il calcolo della percentuale (%) di **incidenza delle presenze turistiche** è applicata la seguente formula:

<b>% Incidenza presenze turistiche = (c/d)*100</b>
Dove:
<b>c</b> = Presenze Turistiche rilevate per ogni Provincia
<b>d</b> = Totale Presenze turistiche di tutte le Province

- c) per il calcolo **dell'indice di fabbisogno** di ciascuna Provincia, è applicata la seguente formula:



**Indice di fabbisogno = (% presenze turistiche + % superficie territoriale) / Numero di Infopoint attivi alla data di approvazione dell'Avviso rilevati dall'Aret PugliaPromozione e pubblicati sul portale regionale**

Ogni indice di fabbisogno determinato per ciascuna Provincia è successivamente rapportato al totale complessivo del fabbisogno al fine di ottenere la distribuzione percentuale della quota del 20% tra le Province, secondo la formula seguente:

**Quota % = (Indice di fabbisogno per singola provincia / Somma totale degli indici di fabbisogno) \* 100**

Pertanto, in applicazione dei suddetti criteri, a ciascuna Provincia è assegnata la seguente dotazione finanziaria:

Provincia	Superficie (in Km <sup>2</sup> ) <sup>1</sup>	Presenze turistiche Anno 2024 <sup>2</sup>	N° Info Point appartenenti alla Rete Regionale suddivisi per Provincia	Incidenza superficie territoriale %	Incidenza presenze turistiche %	Indice fabbisogno Info-point = (presenze % + superficie %) / infopoint	Quota percentuale (%) = (Indice di fabbisogno per singola provincia / Somma totale degli indici di fabbisogno) × 100	Dotazione finanziaria per Provincia
Foggia	7.007,54	4.407.368	22	35,86%	24,63%	2,75%	26,44%	425.410,20
BAT	1.542,95	436.705	6	7,90%	2,44%	1,72%	16,56%	103.528,25
Bari	3.862,88	3.612.174	25	19,77%	20,19%	1,60%	15,37%	286.451,83
Brindisi	1.861,12	2.384.832	13	9,52%	13,33%	1,76%	16,90%	193.517,55
Lecce	2.799,07	5.800.442	44	14,32%	32,41%	1,06%	10,21%	338.211,17
Taranto	2.467,35	125.2840	13	12,63%	7,00%	1,51%	14,52%	152.880,99

<sup>1</sup> Fonte <https://www.istat.it/classificazione/principali-statistiche-geografiche-sui-comuni/>

<sup>2</sup> Fonte: [https://esploradati.istat.it/databrowser/#/it/dw/categories/IT1,Z0700SER,1,0/SER\\_TOURISM/DCSC\\_TUR\\_OCCYEAR/IT1,122\\_54\\_DF\\_DCSC\\_TUR\\_7,1,0](https://esploradati.istat.it/databrowser/#/it/dw/categories/IT1,Z0700SER,1,0/SER_TOURISM/DCSC_TUR_OCCYEAR/IT1,122_54_DF_DCSC_TUR_7,1,0). Dati ISTAT, Anno di rilevamento 2024.



Totale	19.540,90 Kmq	17.894.361	123	100%	100%	10,40%	100%	€ 1.500.000,00
--------	---------------	------------	-----	------	------	--------	------	----------------

Qualora le proposte progettuali ammesse a finanziamento per ogni Provincia siano tali da non esaurire, in termini di costi, le dotazioni finanziarie assegnate secondo il criterio territoriale di cui sopra, **le risorse residue per singola Provincia saranno cumulate ed utilizzate per finanziare eventuali altre proposte pervenute secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse e sino a concorrenza delle risorse finanziarie residue disponibili.**

### 1.5 Rispetto del principio DNSH

Nell'ambito del presente Avviso, la Regione Puglia intende finanziare interventi che rispettino e si conformino, secondo quanto previsto nell'articolo 9, comma 4 del Regolamento (UE) 2021/1060, al principio DNSH *Do Not Significant Harm* ovvero che non arrechino un danno significativo all'ambiente e agli obiettivi ambientali individuati nell'articolo 9 del Regolamento UE 2020/852. In particolare, ai sensi dell'art. 17 del medesimo Regolamento, un'attività economica arreca un danno significativo:

1. alla mitigazione dei cambiamenti climatici, se conduce a significative emissioni di gas a effetto serra (GHG);
2. all'adattamento ai cambiamenti climatici, se determina un peggioramento degli effetti negativi del clima attuale e futuro, sull'attività stessa o sulle persone, sulla natura o sui beni;
3. all'uso sostenibile o alla protezione delle risorse idriche e marine, se è dannosa per il buono stato dei corpi idrici (superficiali, sotterranei o marini) determinandone il deterioramento qualitativo o la riduzione del potenziale ecologico;
4. all'economia circolare, inclusa la prevenzione e il riciclaggio dei rifiuti, se porta a significative inefficienze nell'utilizzo di materiali recuperati o riciclati, ad incrementi nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali, all'incremento significativo di rifiuti, al loro incenerimento o smaltimento, causando danni ambientali significativi a lungo termine;
5. alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento, se determina un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo;
6. alla protezione e al ripristino di biodiversità e degli ecosistemi, se è dannosa per le buone condizioni e resilienza degli ecosistemi o per lo stato di conservazione degli habitat e delle specie, comprese quelle di interesse per l'Unione europea.

Data la natura, l'entità e la tipologia di interventi finanziati dal presente Avviso, non trova applicazione la verifica climatica.

## 2. INTERVENTI FINANZIABILI

### 2.1 Tipologia di interventi

L'Avviso finanzia proposte progettuali volte a **potenziare, uniformare e qualificare** il servizio di informazione e accoglienza turistica locale svolto dai Comuni pugliesi titolari di *info-point* già aderenti alla Rete regionale (rif. DGR n. 876/2017) **relativamente alle attività da svolgere nel periodo compreso tra il 1 luglio 2026 e il 15 gennaio 2027. Ciascuna proposta progettuale dovrà essere articolata prevedendo lo svolgimento delle attività per almeno 60 giorni continuativi.**

Ciascuna proposta progettuale, in un'ottica di promozione dell'offerta turistica regionale e locale attraverso l'adozione di un'immagine unitaria della Regione, deve contribuire all'espansione dell'offerta e dei tempi di fruizione e all'innalzamento degli standard professionali e dell'integrazione digitale del sistema di accoglienza regionale.



## 2.2 Caratteristiche degli interventi

Ciascuna proposta progettuale, a pena di inammissibilità, deve prevedere che i servizi di informazione ed accoglienza turistica correlati al potenziamento e qualificazione **dell'info-point** siano erogati gratuitamente e che le relative attività prevedano:

- il **prolungamento degli orari di apertura** del punto di accoglienza rispetto all'orario ordinario ed una calendarizzazione degli eventi utili a stimolare la curiosità degli utenti/turisti;
- la **destagionalizzazione** delle attività;
- la presenza di un **Gruppo di lavoro**, addetto allo svolgimento delle **attività di front office e attività di animazione on-site**, in grado di offrire una esperienza turistica unica e positiva che garantisca la buona reputazione della destinazione e composto da:
  - **una o più figure** che complessivamente abbiano **due o più** delle seguenti competenze specifiche:
    - **linguistiche;**
    - **informatiche;**
    - **marketing territoriale;**
    - **comunicazione digitale e/o social media marketing;**

Il Gruppo di lavoro deve prevedere obbligatoriamente la presenza di almeno una guida/accompagnatore turistico abilitato ai sensi della normativa vigente.

- **un piano di comunicazione integrato on/off-line** atto ad aumentare la visibilità e le opportunità offerte dal territorio **del Comune proponente e dai Comuni appartenenti alla stessa area turisticamente rilevante individuata dalla Regione Puglia con DGR n. 876/2017 (rif. art. 2 delle Linee Guida di cui alla DGR n. 876/2017, ossia: Gargano e Daunia; Puglia imperiale, Bari e la costa; Valle d'Itria e Murgia dei trulli; Magna Grecia, Murgia e gravine; Salento)**, attraverso l'attuazione di azioni di comunicazione digitale, la realizzazione di materiale editoriale informativo e lo sviluppo e l'utilizzo di strumenti di digitalizzazione dell'Info point.

In particolare, il piano, anche attraverso la previsione di appositi protocolli di intesa tra Comuni, dovrà perseguire l'obiettivo di "raccontare" ciò che la Puglia ha da offrire come destinazione turistica, evidenziando l'attrattività turistica del territorio di riferimento e dei Comuni appartenenti alla stessa area turisticamente rilevante (rif. art. 2 delle Linee Guida di cui alla DGR n. 876/2017), attraverso:

- una **comunicazione online** che intercetti e assista gli utenti in tempo reale (*social customer service*) e che sia funzionale allo spostamento di fatto della conversazione con il turista dal telefono al web (ad esempio l'utilizzo di pagine Facebook e/o Instagram dedicate). L'azione dovrà essere sviluppata attraverso la creazione di contenuti originali, testuali, oltre che foto e video, e sarà indispensabile per la comunicazione delle attività svolte quotidianamente dall'Info-point turistico e per la promozione del contesto territoriale di prossimità.

L'azione potrà anche prevedere lo sviluppo, la creazione, l'installazione e l'uso di supporti e strumenti di digitalizzazione dell'Info point capaci di offrire al visitatore la possibilità di interagire in maniera autonoma e senza vincoli di orario ai contenuti istituzionali e messaggi promozionali. Inoltre, dovrà essere garantita la cura, l'attenzione, la tempestività nella risoluzione di eventuali problemi, che per il turista è direttamente proporzionale alla soddisfazione che ne trarrà e al giudizio complessivo che lascerà sulla destinazione, contribuendo a definirne la reputazione *on-line*. Al fine di veicolare il messaggio promozionale sui social network, la proposta progettuale deve prevedere che, all'interno dei contenuti testuali, video o fotografici, sia inserita l'etichetta **"#weareinpuglia"**, hashtag ufficiale della community turistica pugliese;

- la gestione degli strumenti regionali nel Digital Management System (DMS) Puglia: l'azione prevede che il **Referente Responsabile Digitale dell'Ente comunale del DMS Puglia** individui i **oggetti delegati** a operare nel DMS Puglia mediante la card "Gestione delegati" (funzionalità descritte sul sito informativo <https://info.ect.regione.puglia.it/> e, più in dettaglio, nel documento online condiviso



<https://docs.google.com/presentation/d/1TwN4WUfwjZrHWxoKq8n9Aya07iGZMPZ1zZmAsfOvMo4/edit?usp=sharing>) sui singoli servizi digitali di potenziamento:

- Contenuti Schede Editoriali
- Promozione eventi e attività
- Archivio Digitale Multimediale

Il Referente Digitale o suo delegato dovrà integrare le azioni di comunicazione digitale regionale attraverso gli strumenti dell'Ecosistema Digitale integrato, quindi dovrà:

- elaborare e aggiornare i contenuti della **Scheda Editoriale**/pagina dell'Infopoint pubblicata sull'App **weareinPUGLIA** e sul sito ufficiale del turismo **www.viaggiareinpuglia.it/it/infopoint**;
- inserire eventi e attività realizzate mediante il servizio "**Promozione eventi e attività**" al fine di essere promosso nel Palinsesto Unico degli Eventi;
- aggiungere nel **DAM (archivio digitale multimediale)** audio, foto e video utili alla promozione territoriale di riferimento.
- una **comunicazione off-line** da realizzare attraverso materiali editoriali e promozionali del territorio quali, ad esempio, *dépliant*, mappe, guide tematiche, *flyer*, locandine (come la locandina Welcome di Download App weareinPUGLIA) che promuovano l'immagine del territorio del **Comune proponente e dei Comuni appartenenti alla stessa area turisticamente rilevante**, garantendo l'accesso alle informazioni da parte di determinati target di utenza del punto di accoglienza degli *Info-point* turistici e consentendo l'innesco di processi di fidelizzazione e consolidamento della *brand identity del territorio di riferimento*.

Inoltre, il piano di comunicazione dovrà essere caratterizzato dagli aspetti di informazione pubblicitaria a cui l'operazione fa riferimento. Nello specifico, dovrà riportare in ciascuna attività di comunicazione (on-line e off-line) gli elementi identificativi nel rispetto del cromatismo originale e delle proporzioni relativi ai loghi dell'Unione Europea, all'indicazione al Programma a cui fa riferimento (POC Puglia 2021-2027) e a quello di Puglia 365;

- **attività di animazione on-site** ambientata nei locali degli *info-point* turistici o negli spazi in prossimità degli stessi o nel territorio del Comune proponente, al fine di valorizzare il patrimonio naturalistico, artistico-culturale ed enogastronomico. In caso di attività non in loco, il punto di localizzazione dell'*Info-point* stesso dovrà essere individuato come punto di partenza e di arrivo.  
A titolo esemplificativo, le attività di animazione possono essere focalizzate su *walking tour* alla scoperta delle attrazioni naturalistiche, artistico-culturali e storiche, visite guidate ed esperienze di carattere enogastronomico (es. degustazioni di prodotti agro-alimentari del territorio rurale locale e/o regionale, il loro utilizzo ed il loro consumo). Possono essere pianificate attività ricreative, attività che utilizzino supporti digitali quali videoproiezioni, installazioni creative e performance artistiche. Particolare importanza rivestirà la capacità delle attività di incrementare gli aspetti legati al turismo ecosostenibile, attraverso l'utilizzo ed il consumo di prodotti agro-alimentari del territorio rurale regionale, la valorizzazione di sistemi museali naturalistici e centri visita delle aree protette, l'utilizzo della mobilità lenta e sostenibile per la scoperta dei territori;
- **attività di gestione e monitoraggio on-desk delle informazioni** utile all'analisi dei risultati, alla pianificazione delle strategie locali e alla programmazione delle attività di comunicazione e fruizione turistica. Il rilevamento dei dati (*survey analysis*) deve riguardare informazioni relative all'affluenza e alla provenienza degli utenti, alla gestione delle richieste e alla risoluzione di eventuali reclami;
- l'adozione dell'**immagine coordinata** (rif. allegato A3), finalizzata all'utilizzo degli standard grafici e layout previsti per gli *info-point* aderenti alla rete (badge identificativi e divise con immagine coordinata).



### 3. SOGGETTI PROPONENTI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

#### 3.1 Soggetti proponenti

Possono inoltrare proposta progettuale in qualità di Soggetti proponenti i **Comuni pugliesi titolari di infopoint inseriti nella rete regionale alla data di presentazione dell'istanza di finanziamento.**

Il **Soggetto proponente può candidare un'unica proposta progettuale da svolgere nel periodo temporale indicato al paragrafo 2.1 del presente Avviso**; pertanto, non saranno valutate le eventuali proposte cronologicamente successive alla prima presentata e ammessa a finanziamento.

Nel caso in cui la proposta progettuale presentata sia risultata non ammissibile ai sensi del successivo paragrafo 6.2, il Soggetto proponente può ripresentare istanza di ammissione al contributo, ferme restando le condizioni indicate nel presente Avviso.

### 4. CONTRIBUTO CONCEDIBILE

#### 4.1 Entità del contributo

L'entità del contributo concedibile a valere sul presente strumento di selezione assume la forma della sovvenzione e copre fino al 100% dei costi ammissibili effettivamente sostenuti dal Beneficiario.

Le risorse di cui al paragrafo 1.2 attribuibili a ciascuna proposta progettuale (quota a carico della Regione Puglia) sono pari a **€ 16.000,00 di contributo massimo concedibile** a copertura delle spese ammissibili.

#### 4.2 Risorse aggiuntive

A pena di inammissibilità, ciascuna proposta dovrà **obbligatoriamente** prevedere **una percentuale minima di cofinanziamento** da parte del Soggetto proponente con risorse a proprio carico, **non inferiore al 20,00% dell'importo complessivo** della proposta stessa.

**Per importo complessivo della proposta progettuale si intende l'intero valore della proposta progettuale**, ovvero la somma tra il finanziamento regionale ed il cofinanziamento del Comune, così come indicato nel campo **"TOTALE"** del PIANO FINANZIARIO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE di cui all' **"Allegato A1 - SCHEDA TECNICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE"**

Per il calcolo della percentuale minima di cofinanziamento, si riportano di seguito alcuni esempi:

1. se l'importo complessivo **"TOTALE" del progetto è pari a € 20.000,00**, la quota di cofinanziamento a carico del Comune deve essere minimo di € 4.000,00 (20% di € 20.000,00), invece il finanziamento regionale sarà di € 16.000,00 (20.000,00 - 4.000,00).
2. se l'importo complessivo **"TOTALE" del progetto è pari a € 15.000,00**, la quota di cofinanziamento a carico del Comune sarà di € 3.000,00 (20,00% di €15.000,00), invece il finanziamento regionale sarà di **€ 12.000,00**;
3. se l'importo complessivo **"TOTALE" del progetto è pari a € 25.000,00**, considerato che il contributo massimo regionale concedibile è di € 16.000,00, la quota di cofinanziamento a carico del Comune deve essere pari a € 9.000,00 (25.000,00 - 16.000,00), pari al 36,00% del costo complessivo della proposta.

**Pertanto, la percentuale di cofinanziamento dovrà essere calcolata secondo la seguente formula:**

**A= FINANZIAMENTO REGIONALE**

**B= COFINANZIAMENTO DEL COMUNE**

**C= IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE = A + B**



$$\% \text{ DI COFINANZIAMENTO} = B / C$$

Il cofinanziamento a carico del Soggetto proponente dovrà riguardare le spese ammissibili ai sensi del presente Avviso, così come indicato nel "**Piano Finanziario della Proposta Progettuale**".

**Il rapporto percentuale tra risorse POC e risorse messe a disposizione a titolo di cofinanziamento dal Soggetto proponente deve rimanere fisso ed invariato in tutte le fasi di realizzazione dell'operazione, pena la rimodulazione del contributo in ragione del mantenimento della percentuale di cofinanziamento indicata in fase di presentazione della proposta progettuale.**

## 5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

### 5.1 Documentazione

Ai fini della partecipazione all'Avviso occorre presentare, a pena di inammissibilità, la proposta progettuale costituita dall'**istanza di finanziamento**, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A**, compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante del Soggetto proponente con firma **digitale valida**, nonché dalla seguente documentazione:

- a) **scheda tecnica della proposta progettuale** (cfr. modello di cui all'**Allegato A1**), compilata in ogni sua parte, riportante le informazioni descrittive della proposta oggetto di candidatura concernenti in particolare i seguenti elementi:
  1. *front-office* turistico ed indicazione della programmazione degli orari e delle giornate di apertura;
  2. gruppo di lavoro addetto alle attività progettuali;
  3. piano di comunicazione;
  4. attività di animazione *on-site*;
  5. attività di gestione e monitoraggio *on-desk* delle informazioni;
  6. adozione dell'immagine coordinata;
  7. informazioni finanziarie;
  8. dimensione quantitativa: indicatori di performance;
  9. quadro economico dell'operazione (comprensivo delle risorse aggiuntive di cui al paragrafo 4.2);
- b) **dichiarazione di conformità dell'info-point turistico alle Linee guida di cui alla DGR 876/2017**, (cfr. modello di cui all'**Allegato A2**), resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta dal rappresentante legale del Soggetto proponente;
- c) **provvedimento di approvazione** della documentazione di cui al punto a);
- d) documentazione amministrativo-contabile relativa allo **stanziamento a copertura delle risorse aggiuntive**, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'operazione e sono quantificate nelle voci relative alle spese ammissibili di cui al piano finanziario della proposta progettuale;
- e) **per i Comuni titolari di infopoint non ancora inseriti nella rete regionale alla data di approvazione del presente Avviso (rif. Allegato 3\_Elenco Infopoint turistici della Rete regionale)**, nota con cui l'Agenzia Aret Pugliapromozione, accertata la sussistenza di tutti i presupposti, giusta Linee guida approvate con DGR 876/2017, comunichi la conferma dell'inserimento nella rete regionale con l'indicazione della data, che non potrà in ogni caso essere successiva alla data di presentazione dell'istanza di finanziamento;



Nella scheda tecnica della proposta progettuale (cfr. modello di cui **all'Allegato A1**) è necessario compilare i dati degli indicatori di *performance* quantitativi seguenti:

- Numero di azioni di comunicazione digitale e promozione delle attività finanziate veicolate **on-line** e **off-line** adeguatamente documentate;
- Numero di Comuni appartenenti alla stessa area turisticamente rilevante coinvolti nell'attività di promozione e comunicazione (dimostrati con protocolli di intesa, azioni di comunicazione digitale di prossimità, materiale editoriale informativo dei Comuni coinvolti, eventi di prossimità ecc);
- Numero di eventi di animazione on-site programmati.

### 5.2 Modalità di presentazione

La proposta progettuale, costituita da tutta la documentazione di cui al paragrafo 5.1, deve essere presentata, dal Legale rappresentante dell'Ente proponente, oppure da un soggetto delegato, esclusivamente tramite la piattaforma informatica presente nel portale <https://sistema.regione.puglia.it>, nella relativa sezione "Catalogo bandi". La domanda di partecipazione, scaricabile dalla predetta piattaforma informatica e generata automaticamente all'esito della compilazione dei vari campi ivi previsti, va firmata digitalmente e allegata all'interno della piattaforma.

Saranno considerate inammissibili le proposte progettuali presentate attraverso differenti modalità e sistemi di trasmissione, anche se telematici, quali, a titolo esemplificativo, posta elettronica ordinaria, mail o PEC contenenti indirizzi URL per il download dei file inviati o URL soggetti a download a tempo, etc.

Le proposte progettuali dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente la modulistica editabile presente sul portale <https://sistema.regione.puglia.it>, nella relativa sezione "Catalogo bandi" e sul sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), URP comunica, Amministrazione trasparente.

### 5.3 Termini di presentazione

I Soggetti proponenti potranno presentare la proposta progettuale (istanza di finanziamento e relativi allegati) a partire dal **quinto giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP)** e fino alle ore **12.00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP)**.

## 6. ISTRUTTORIA, CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

### 6.1 Procedura di selezione

La selezione delle operazioni ammissibili a finanziamento avverrà attraverso procedura valutativa "a sportello", per cui si procederà ad istruire e finanziare le proposte progettuali secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse e sino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili nel rispetto di quanto indicato al paragrafo 1.3 del presente Avviso.

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, istituita con provvedimento del Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione, composta da un numero dispari di membri, per un massimo di cinque, e da un segretario verbalizzante nel rispetto per quanto possibile della rappresentanza paritaria dei generi.

**Non saranno concessi contributi parziali**, pertanto una proposta progettuale, seppur ammissibile ai sensi del successivo paragrafo 6.2, non sarà oggetto di finanziamento qualora le somme residue non consentano di garantire l'intera copertura finanziaria del contributo richiesto per la realizzazione dell'operazione; altresì, riscontrata l'incapienza delle risorse, non si darà corso alla valutazione delle successive proposte pervenute.



## 6.2 Iter istruttorio

L'iter istruttorio delle proposte progettuali da ammettere a finanziamento **si concluderà nel termine di massimo quindici (15) giorni lavorativi** decorrenti dal giorno successivo alla ricezione dell'istanza, ovvero alla data ricezione delle integrazioni, ove richieste secondo quanto stabilito al successivo paragrafo 6.2.4.

L'iter sarà strutturato come di seguito indicato:

- a) **verifica di ammissibilità formale;**
- b) **verifica del soddisfacimento dei criteri di ammissibilità sostanziale;**
- c) **valutazione tecnica.**

Completato l'iter istruttorio, si procederà all'adozione dell'atto dirigenziale di approvazione del relativo esito.

### 6.2.1 Ammissibilità formale

La verifica di ammissibilità formale è finalizzata ad accertare, secondo quanto disposto dal presente Avviso:

- a) il rispetto delle modalità e dei termini per la presentazione della proposta progettuale (istanza di finanziamento e relativi allegati);
- b) la completezza e la regolarità formale dell'istanza di finanziamento e dei relativi allegati;
- c) il soddisfacimento di quanto richiesto al paragrafo 3 del presente Avviso.

Sarà, pertanto, ritenuta inammissibile la proposta progettuale:

- i. presentata da Soggetto proponente privo dei requisiti di cui al paragrafo 3.1 del presente Avviso;
- ii. presentata in violazione di quanto disposto al paragrafo 3 del presente Avviso;
- iii. priva di uno o più documenti richiesti ed indicati al paragrafo 5.1 del presente Avviso;
- iv. presentata attraverso modalità e modelli difformi da quelli contemplati nel presente Avviso;
- v. presentata al di fuori del termine definito al paragrafo 5.3 del presente Avviso;
- vi. presentata in violazione delle prescrizioni definite dal presente Avviso.

### 6.2.2 Ammissibilità sostanziale

La proposta ritenuta ammissibile a seguito dell'esito positivo delle verifiche circa l'ammissibilità formale sarà sottoposta alla verifica relativa al soddisfacimento di **tutti** i criteri di ammissibilità sostanziale di seguito elencati:

- coerenza con la strategia, i contenuti e gli obiettivi dell'Accordo di Coesione POC 2021-2027, nonché con le specifiche previste dal presente Avviso, strumento attuativo del POC stesso (generale);
- conformità alle regole comunitarie e nazionali in tema di appalti e di aiuti di Stato (generale);
- rispetto del principio di non discriminazione (generale);
- coerenza con le aree turisticamente rilevanti individuate dalla Regione Puglia con DGR n. 876/2017, ossia: Gargano e Daunia; Puglia imperiale, Bari e la costa; Valle d'Itria e Murgia dei trulli; Magna Grecia, Murgia e gravine; Salento.

### 6.2.3 Valutazione tecnica

La proposta progettuale che avrà favorevolmente superato le verifiche di ammissibilità formale e sostanziale sarà sottoposta a valutazione tecnica e di sostenibilità ambientale secondo i criteri di seguito definiti:



VALUTAZIONE TECNICA		
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO PER SINGOLA VOCE	PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE PER CRITERIO
<b>A. Qualità tecnica dell'operazione proposta</b>		
<b>A.1 – Destagionalizzazione dei flussi turistici con particolare riferimento alla durata e alla calendarizzazione delle attività progettuali proposte</b>		
<b>A.1.1</b>	Proposta progettuale con numero di giorni di realizzazione delle attività <u>pari</u> a 60 giorni continuativi	0
<b>A.1.2</b>	Proposta progettuale con numero di giorni di realizzazione delle attività <u>superiore</u> a 60 giorni continuativi (a partire da 61 giorni)	6
<b>A.2 – Livello di competenza del gruppo di lavoro addetto alle attività progettuali</b>		
<b>A.2.1</b>	Una o più figure aventi, complessivamente, almeno <u>tre</u> delle competenze di cui al paragrafo 2.2	5
<b>A.2.2</b>	Una o più figure aventi, complessivamente, <u>tutte</u> le competenze di cui al paragrafo 2.2	10
<b>A.3 – Dettaglio della proposta progettuale (rif. contenuto nella scheda tecnica della proposta progettuale -Allegato A1 - paragrafo 5.1)</b>		
<i>(il punteggio totale assegnabile è il risultato della somma dei punteggi relativi alle singole fattispecie sottorappresentate)</i>		
<b>A.3.1</b>	Livello di dettaglio delle informazioni relative alla descrizione delle <b>attività di animazione on-site</b> da realizzare con particolare riferimento alle tipologie, al numero e alla localizzazione delle attività da calendarizzare	10
<b>A.3.2</b>	Livello di dettaglio delle informazioni relative alla descrizione del <b>piano di comunicazione integrato on/off-line</b> da realizzare con particolare riferimento alla tipologia dei contenuti da editare, ai social network da utilizzare, alla programmazione della loro pubblicità, alla tipologia del materiale cartaceo promozionale che si intende realizzare e alla tipologia di soluzioni e strumenti di digitalizzazione dell'Info point che si intende sviluppare/utilizzare.	10
<b>A.3.3</b>	Livello di dettaglio della descrizione nell'ambito del piano di comunicazione dell'attività di promozione della <b>destinazione turistica di prossimità</b> con particolare riferimento al numero di Comuni appartenenti alla stessa area turisticamente rilevante coinvolti nell'attività di promozione territoriale e nel piano di comunicazione:	
	a. Proposta progettuale con numero di Comuni <b>appartenenti alla stessa area turisticamente rilevante</b> coinvolti nell'attività di promozione e comunicazione <u>almeno</u> pari a 2	2
	b. Proposta progettuale con numero di Comuni <b>appartenenti alla stessa area turisticamente rilevante</b> coinvolti nell'attività di promozione e comunicazione da 3 a 5	4
		<b>54</b>



	c. Proposta progettuale con numero di Comuni <b>appartenenti alla stessa area turisticamente rilevante</b> coinvolti nell'attività di promozione e comunicazione superiore a 5 (da 6 in poi)	6	
<b>A.4 - Capacità dell'info-point di garantire il prolungamento degli orari di apertura rispetto a quello ordinario</b>			
A.4.1	Apertura ordinaria garantita da lunedì al venerdì. Apertura <u>prolungata</u> con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 20.00 nei giorni di sabato, domenica, ponti e festivi	3	
A.4.2	Apertura ordinaria garantita da lunedì al venerdì. Apertura <u>prolungata</u> con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 21.00 nei giorni di sabato, domenica, ponti e festivi	6	
A.4.3	Apertura ordinaria garantita da lunedì al giovedì. Apertura <u>prolungata</u> con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 22.00 nei giorni di venerdì, sabato, domenica, ponti e festivi	9	
A.4.4	Apertura ordinaria garantita da lunedì al mercoledì. Apertura <u>prolungata</u> con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 22.00 nei giorni di giovedì, venerdì, sabato, domenica, ponti e festivi	12	
<b>B. Qualità economico-finanziaria dell'operazione proposta</b>			
<b>B.1 – Partecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente (minimo il 20,00%)</b>			
B.1.1	Partecipazione con risorse a proprio carico superiore al 20,01% e fino al 30,00% del costo complessivo dell'operazione	2	<b>12</b>
B.1.2	Partecipazione con risorse a proprio carico superiore al 30,01% e fino al 40,00% del costo complessivo dell'operazione	4	
B.1.3	Partecipazione con risorse a proprio carico superiore al 40,01 % e fino al 50,00% del costo complessivo dell'operazione	5	
B.1.4	Partecipazione con risorse a proprio carico in percentuale oltre il 50,01 % del costo complessivo dell'operazione	7	
<b>B.2 – Congruità della proposta progettuale in termini economici</b>			
B.2.1	Livello di congruità del budget in relazione alla proposta progettuale	5	
<b>C. Capacità di incrementare servizi rivolti all'ecoturismo</b>			
<b>C.1 – Attività di animazione che favoriscono il turismo ecosostenibile:</b> (il punteggio totale assegnabile è il risultato della somma dei punteggi relativi alle singole fattispecie sottorappresentate)			
C.1.1	La proposta progettuale prevede l'incentivazione all'utilizzo e consumo di prodotti agro-alimentari del territorio rurale pugliese	3	<b>9</b>
C.1.2	La proposta progettuale prevede la valorizzazione di sistemi museali naturalistici e centri visite delle aree protette	3	
C.1.3	La proposta progettuale prevede il sostegno all'utilizzo della mobilità lenta e sostenibile	3	



<b>TOTALE (A+B+C)</b>	<b>75</b>
<b>SOGLIA DI AMMISSIBILITÀ</b>	<b>45/75</b>

In relazione ai **sub criteri A.3.1 – A.3.2 – A.3.3 e B.2.1** di cui alla griglia di valutazione la Commissione terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito:

<b>Tab. A – Tabella dei coefficienti</b>	
<b>GIUDIZIO QUALITATIVO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Non adeguato	0,3
Scarso	0,2
Molto scarso	0,1
Non valutabile	0,0

#### **6.2.4 Documentazione integrativa**

Al fine di rendere sanabili le irregolarità documentali che non siano espressamente sanzionate con l'inammissibilità dal presente Avviso e quelle che non incidano, in termini sostanziali, sul procedimento o sulla *par condicio* di coloro che vi partecipano, ovvero nei casi in cui si renda necessario supportare l'istruttoria con chiarimenti, la Commissione di valutazione, per il tramite del Responsabile del procedimento, procederà a richiedere integrazioni documentali e/o chiarimenti al Soggetto proponente assegnando, per ottemperare, un termine **non superiore a cinque (5) giorni lavorativi** dal ricevimento della richiesta.

Le integrazioni documentali e/o i chiarimenti richiesti, recanti firma del Legale Rappresentante del Soggetto proponente, devono essere trasmessi attraverso la medesima modalità di cui al paragrafo 5.2, esclusivamente tramite la piattaforma informatica presente nel portale <https://sistema.regione.puglia.it>, Sezione Catalogo Bandi. Nel caso in cui le integrazioni documentali e/o i chiarimenti vengano forniti attraverso sistemi diversi da quelli indicati al paragrafo 5.2 o trasmessi oltre il termine comunicato, si procederà alla valutazione della proposta sulla base della documentazione originariamente prodotta.

#### **6.3 Attribuzione del punteggio**

Saranno considerate ammissibili a finanziamento, nei limiti della dotazione dell'Avviso e secondo la procedura di cui al paragrafo 6.2, le proposte progettuali che, in sede di valutazione tecnica avranno raggiunto un punteggio totale **non inferiore a 45/75 (soglia di ammissibilità)**, in relazione ai criteri A, B e C suindicati.



#### 6.4 Esiti istruttori

Completato l'iter istruttorio relativo alla singola proposta progettuale, si procederà con atto dirigenziale ad approvarne gli esiti rappresentando, ove ricorrente la non ammissibilità/non finanziabilità, le relative motivazioni; il suddetto atto dirigenziale, in caso di ammissibilità e finanziabilità della proposta progettuale, potrà contenere altresì l'impegno di spesa.

## 7. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E SOTTOSCRIZIONE DEL DISCIPLINARE

### 7.1 Modalità di concessione

Per le operazioni ammesse a finanziamento, sarà sottoscritto apposito Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Soggetto beneficiario contenente, tra l'altro, indicazione delle modalità e della tempistica di attuazione dell'operazione, delle spese ammissibili, delle modalità di erogazione del contributo, di rendicontazione, di monitoraggio e controllo dell'operazione, nonché le condizioni al ricorrere delle quali la Regione potrà procedere alla revoca del contributo concesso.

Il Disciplinare, inoltre, indicherà l'entità del contributo pubblico concesso a copertura delle spese ammissibili in relazione al costo complessivo dell'operazione e l'entità delle risorse aggiuntive con cui il Soggetto beneficiario concorre al sostenimento delle spese ammissibili di cui al quadro economico della proposta progettuale, secondo quanto previsto dal precedente paragrafo.

### 7.2 Obblighi ed impegni del Beneficiario

Il Disciplinare includerà, tra gli altri, i seguenti obblighi a carico del Beneficiario:

- l'iscrizione al DMS Puglia per la gestione digitale di tutte le informazioni di promozione e accoglienza dell'Ufficio Info-Point turistico della Rete Regionale;
- la nomina dei referenti per l'operazione, quali il Dirigente e/o il RUP per l'operazione ammessa a finanziamento;
- la comunicazione delle eventuali variazioni relative ai referenti per l'operazione, quali il Dirigente e/o il RUP, entro quindici (15) giorni dal loro verificarsi;
- la trasmissione delle informazioni sulle eventuali variazioni dei titolari effettivi del Beneficiario, quali definiti all'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 entro quindici (15) giorni dal loro verificarsi;
- la comunicazione di ogni eventuale variazione del quadro economico di progetto approvato prima dell'invio della rendicontazione consuntiva;
- la trasmissione degli atti di espletamento della/e procedura/e di appalto unitamente al quadro economico rideterminato ed approvato;
- la conformità delle procedure utilizzate alle norme europee, nazionali e regionali del settore di riferimento dell'operazione ammessa a finanziamento, nonché quelle in materia ambientale, civilistica e fiscale, di sicurezza e lavoro, di pari opportunità, di appalti pubblici;
- il rispetto, per quanto di competenza, della normativa regionale in materia di eco-efficienza e sostenibilità ambientale, attraverso l'applicazione dei criteri dettati dal Piano di Azione Regionale per gli Acquisti Verdi (PARAV) approvato con L.R. n. 23 del 01 Agosto 2006. In riferimento all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e agli eventuali acquisti di prodotti e servizi, per i quali i criteri ambientali siano stati approvati con D.M. MATTM (<https://www.mase.gov.it/portale/cam-vigenti>), devono essere inserite specifiche disposizioni nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
- la trasmissione delle informazioni su tutti i contraenti, sui relativi titolari effettivi quali definiti all'art. 3, punto 6, della Direttiva (UE) 2015/849 e sui contratti;
- applicazione e rispetto della Legge Regionale 26/10/2006, n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché dei CCNL di settore, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;



- il rispetto della normativa europea e nazionale sull'ammissibilità delle spese, nonché delle disposizioni regionali in materia;
- la tenuta di un sistema di contabilità separata o di adeguata codificazione contabile per tutte le transazioni relative all'operazione oggetto del Disciplinare, nonché individuazione di un conto bancario dedicato all'operazione anche al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 ss.mm.ii.;
- l'applicazione e il rispetto, per quanto pertinenti, delle disposizioni di cui alla Legge Regionale 20/6/2008, n. 15 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- il rispetto del divieto di doppio finanziamento, che sancisce il principio per cui non è ammissibile la spesa per la quale il Beneficiario ha già fruito di una misura di sostegno finanziario pubblico;
- archiviazione e conservazione secondo i sistemi in uso presso il Beneficiario della documentazione relativa all'operazione, attraverso l'istituzione di un fascicolo di progetto contenente anche la documentazione tecnica, amministrativa e contabile, per un periodo di tempo pari a cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento;
- l'indicazione, sui documenti amministrativo/contabili relativi all'operazione, dell'Accordo per la Coesione Puglia 2021-2027, dell'Area Tematica e della Linea di Intervento, della fonte di finanziamento (FdR POC Puglia 2021-2027) nonché del titolo dell'operazione, del Codice Unico di Progetto (CUP) e del Codice Identificativo Gara (CIG) di riferimento;
- l'implementazione e l'aggiornamento, secondo la tempistica prevista dal Disciplinare, pena l'impossibilità da parte della Regione di erogare le tranches di contributo richiesto del sistema regionale di monitoraggio con tutte le informazioni finanziarie, fisiche e procedurali relative alle attività connesse all'attuazione dell'operazione;
- la conservazione della documentazione relativa ad ogni procedura di appalto espletata per l'attuazione dell'operazione, delle spese sostenute e quietanzate, nonché della documentazione tecnica/amministrativa/contabile dell'iter amministrativo che le ha determinate;
- l'implementazione nel sistema regionale di monitoraggio, al termine dell'operazione, della documentazione relativa all'approvazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo/ regolare esecuzione/verifica di conformità e dell'omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'attuazione dell'operazione;
- la piena disponibilità di quanto oggetto di finanziamento per le verifiche, da parte degli organismi di controllo, interni o esterni alla Regione Puglia, circa la corretta applicazione delle procedure adottate per la realizzazione dell'operazione, la conformità della stessa rispetto alla proposta progettuale approvata, etc.;
- il rispetto del **cronoprogramma procedurale** e del **cronoprogramma di spesa** relativi alle attività connesse all'attuazione dell'operazione, come previsti negli allegati all'Accordo (allegati A1 e Quadro economico dell'operazione);
- gli adempimenti funzionali alla corretta e regolare esecuzione di quanto previsto nel Disciplinare.

### 7.3 Rispetto degli obblighi di visibilità, trasparenza e comunicazione

In caso di ammissione a finanziamento, il Beneficiario dovrà, con riferimento agli obblighi di visibilità, trasparenza e comunicazione:

- fornire, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto;
- apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno del Fondo di Rotazione (FdR) POC Puglia 2021-2027 in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
- per le operazioni il cui costo totale non supera € 500.000,00, esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi;



- conferire tutti i materiali audiovisivi, fotografici e sonori alla Digital Library regionale, in formato digitale e lavorati in modo da recare i loghi istituzionali relativi ai Fondi di Coesione 2021-2027 che diano conto del coinvolgimento di Regione Puglia, del Governo Italiano e della Commissione Europea nel finanziamento delle iniziative in oggetto.

## 8. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

### 8.1 Spese ammissibili

Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle definite dalla normativa nazionale di riferimento (DPR 10 marzo 2025, n. 66) nonché dagli strumenti attuativi del POC Puglia 2021-2027, tra cui il Si.Ge.Co. ed il presente Avviso.

Il presente Avviso prevede quale forma di sostegno il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati dal Soggetto beneficiario.

Sono ammissibili le spese **funzionali alla realizzazione dell'operazione e strettamente connesse alle finalità cui la proposta progettuale attende.**

L'attività di rendicontazione delle spese costituisce fase essenziale per il rimborso dei costi sostenuti dal Soggetto beneficiario per la realizzazione dell'operazione oggetto della proposta progettuale finanziata; all'uopo, si fa presente che:

- a. non saranno considerate risorse aggiuntive quelle appostate su voci di spesa non rientranti nel novero delle spese ammissibili e non ricomprese nel quadro economico di cui alla proposta progettuale approvata, ovvero quelle eventualmente apportate da soggetti diversi dal Soggetto proponente;
- b. il rapporto percentuale tra contributo pubblico e costo totale dell'operazione, così come risultante dalla proposta progettuale ammessa a finanziamento, **rimane fisso ed invariato** per l'intera realizzazione dell'operazione;
- c. le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle che risultano essere:
  - pertinenti ed imputabili all'operazione selezionata sulla base del quadro economico di progetto ammesso a finanziamento;
  - effettivamente sostenute dal Soggetto beneficiario e comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione comunque attestante la pertinenza delle stesse all'operazione. La documentazione fiscale dovrà riportare il dettaglio delle voci di costo in modo conforme alle voci previste nel quadro economico dell'operazione approvato.
  - sostenute a partire dalla firma del Disciplinare ed entro il 31 dicembre 2027;
  - contabilizzate, in conformità alle disposizioni di Legge ed ai principi contabili e, se del caso, sulla base delle specifiche disposizioni dell'Autorità di Gestione;
  - tracciabili ovvero verificabili attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione al fine di assicurare l'esistenza di un'adeguata pista di controllo.

Nel rispetto dei requisiti e delle disposizioni normative e regolamentari richiamate sono ammissibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti **tipologie di spesa funzionali alla realizzazione dell'operazione, se previste nel quadro economico di progetto ammesso a finanziamento e se effettivamente e definitivamente sostenute dal Soggetto beneficiario:**

- **attività di informazione, accoglienza e coordinamento** da attuare negli *Info-point* svolte dagli operatori qualificati selezionati per la proposta progettuale;
- **attività di animazione on-site** ambientata nei locali degli *Info-point* turistici o negli spazi in prossimità degli stessi o nel territorio del Comune proponente. A titolo esemplificativo, le attività potranno prevedere (anche attraverso l'utilizzo di supporti digitali) installazioni creative, videoproiezioni, attività laboratoriale e ricreativa, performance artistiche;
- **piano di comunicazione integrato** on/off-line per la promozione pubblicitaria sul web (web e



social network) e attraverso materiale editoriale in formato cartaceo;

- **fornitura di badge e divise** secondo gli standard (cromatismo, proporzioni, utilizzo dei loghi) e quanto previsto dall'allegato A3 di cui al presente Avviso;

Sono consentite, **previa comunicazione** del RUP del Soggetto beneficiario alla Regione Puglia, eventuali **variazioni non sostanziali** riguardanti:

- i contenuti del piano di comunicazione on/off-line;
- le variazioni di importo tra voci di spesa previste nel quadro economico della proposta progettuale ammessa a finanziamento nel limite massimo del 20,00% del valore complessivo dell'importo della stessa, fermo restando il limite massimo del contributo concesso di cui al provvedimento di ammissione a finanziamento

E' possibile effettuare l'eventuale modifica delle date di avvio degli eventi per l'animazione on-site programmati ed indicati nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, previa comunicazione alla Sezione Turismo e Internazionalizzazione; tale variazione è operabile esclusivamente in termini di date previste, purché il numero degli eventi programmati non sia ridotto.

Tale modifica si rende necessaria qualora il Disciplinare sia firmato in data posteriore rispetto alla previsione delle date di avvio degli eventi indicate nel cronoprogramma in fase di candidatura.

Sono altresì considerate ammissibili, ai sensi del presente Avviso e nella misura massima del 10,00% dell'importo della proposta progettuale ammessa a finanziamento, le spese per personale non dipendente del Soggetto beneficiario preposto allo svolgimento di attività di coordinamento.

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal Soggetto beneficiario e solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento.

Per tutte le spese non specificate nel presente articolo o per la migliore specificazione di quelle indicate, si rinvia alle disposizioni di cui al DPR n. 66 del 10 marzo 2025.

### 8.2 Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa appaltatrice, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.

Non sono, altresì, considerate ammissibili le spese relative:

- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli info-point;
- alle utenze necessarie per l'operatività degli info-point (energia elettrica, acqua, ecc.);
- alle attività di segreteria degli info-point;
- ai rimborsi per le spese a qualunque titolo sostenute (inerenti sia l'attività svolta sia le trasferte);
- al personale dipendente del Soggetto beneficiario;
- all'acquisto di arredi e/o la realizzazione e/o il ripristino di opere murarie;
- tutte le spese non strettamente connesse alle finalità cui la proposta progettuale attende.

Le spese non ammissibili, ai sensi del presente Avviso e della normativa vigente in materia, rimangono a carico del Soggetto beneficiario e non concorrono alla determinazione dell'ammontare delle risorse aggiuntive di cui al paragrafo 4.2 del presente Avviso.

### 8.3 Modalità di erogazione e determinazione del contributo finanziario

Il contributo concesso a valere sul POC Puglia 2021-2027 verrà erogato in **un'unica soluzione a saldo**. Al fine di ottenere l'importo richiesto, il Soggetto beneficiario deve trasmettere **entro 4 mesi dalla conclusione delle attività progettuali obbligatoriamente** attraverso il **sistema di monitoraggio S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia)**, con contestuale **caricamento della documentazione sulla piattaforma informatica presente nel portale <https://sistema.regione.puglia.it>**, Sezione Catalogo Bandi:

- la domanda erogazione del saldo;



- l'atto di nomina del R.U.P. per l'operazione ammessa a finanziamento;
- rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate per l'operazione finanziata, per un importo pari al 100% dell'importo omologato ritenuto ammissibile e delle correlate quote di cofinanziamento (nel rispetto del rapporto percentuale di cui alla proposta ammessa). Nello specifico, dovranno essere trasmessi:
  - copia degli atti amministrativi comprovanti la generazione della spesa sostenuta dal Soggetto beneficiario (dalla fase di avvio della procedura fino alla sua conclusione);
  - copia di tutti i giustificativi di spesa e di pagamento (fatture, ricevute, mandati di pagamento quietanzati, F24, ecc.) relativi alla spesa effettivamente e definitivamente sostenuta dal Soggetto beneficiario;
  - allegato A5 "Quadro economico";
  - allegato A6 "Dossier dell'operazione";
  - documentazione di incarico (lettera di incarico, contratto, ecc.), curriculum vitae delle unità facenti parte del gruppo di lavoro in formato Europeo, ivi incluse le guide/accompagnatori abilitati ai sensi della normativa vigente;
  - copia del tesserino di abilitazione di ciascuna guida/accompagnatore coinvolto nel gruppo di lavoro;
  - evidenza dell'attività (materiale e immateriale) svolta:
    - ✓ tabulato concernente la rilevazione dei dati relativi all'affluenza (All. A7) da inviare, altresì, in formato excel all'indirizzo [osservatorio@aret.regione.puglia.it](mailto:osservatorio@aret.regione.puglia.it)
    - ✓ tabulato concernente la customer satisfaction in formato digitale (All. A4);
    - ✓ immagini fotografiche/video attestanti l'erogazione del servizio di accoglienza/front-office e quello inerente alle attività di animazione on-site (le immagini fotografiche devono essere prodotte in formato JPG e PDF; i video in formato 16:9 MP4 con risoluzione Full HD (1920x1080));
    - ✓ estrapolazione delle attività di comunicazione svolta sui social network (Facebook/Instagram) con l'adozione del layout grafico fornito e adottato (in formato JPG e PDF).
    - ✓ locandine, manifesti ed eventuale altro materiale promozionale realizzato (in formato JPG e PDF);
    - ✓ immagini attestanti l'utilizzo delle divise e/o badge secondo gli standard previsti per gli info-point aderenti alla rete (in formato JPG e PDF),
    - ✓ immagini che evidenzino ulteriore materiale prodotto e attestino l'utilizzo dell'immagine coordinata;
  - relazione conclusiva, sottoscritta dal RUP del Comune, inerente alla realizzazione dell'operazione ammessa a finanziamento evidenziando i ruoli delle unità coinvolte nel gruppo di lavoro, il calendario e le attività svolte, nonché i risultati conseguiti;
  - dichiarazione di non cumulabilità del contributo concesso in relazione alle spese afferenti all'operazione finanziata a valere sul presente Avviso con altri finanziamenti a carico del bilancio regionale, statale o comunitario, concessi in relazione alle medesime spese;
  - dichiarazione di raggiungimento degli indicatori di performance quantitativi indicati in sede di presentazione della domanda di partecipazione, con esposizione della "dimensione quantitativa" dettagliata;
- i provvedimenti di impegno finanziario adottati di cui al paragrafo 4.2 ed i provvedimenti di spesa;
- il provvedimento di omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'operazione, ivi incluse le risorse aggiuntive a carico del Soggetto beneficiario;
- implementazione degli indicatori di realizzazione e delle informazioni di cui al monitoraggio procedurale;



- inserimento delle date definitive dell'operazione ai fini del monitoraggio procedurale;
- inserimento dei valori a conclusione dell'operazione per la valorizzazione degli indicatori di realizzazione.

L'erogazione resta subordinata alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate secondo la normativa vigente in materia ed all'esito positivo delle verifiche effettuate dalla Regione Puglia; pertanto, il Soggetto beneficiario s'impegna ad anticipare a valere sul proprio bilancio le somme utili alla rendicontazione delle spese afferenti all'operazione.

L'importo del contributo finanziario liquidabile è ridotto del 10,00% qualora il totale degli indicatori di performance dichiarati a consuntivo si riducano di oltre il 10,00% rispetto al numero totale degli indicatori di performance dichiarati a preventivo.

#### 8.4 Divieto di cumulo dei contributi

I contributi concessi in relazione alle spese afferenti all'operazione finanziata a valere sul presente Avviso non sono cumulabili con altri finanziamenti a carico del bilancio regionale, statale o comunitario, concessi in relazione alle medesime spese (salvo nel caso in cui rispetto a tali contributi non sia intervenuta formale rinuncia da parte del Soggetto beneficiario).

Al fine del rispetto del divieto di cumulo e per evitare il doppio finanziamento, i documenti giustificativi di spesa e di pagamento devono indicare, **rispettivamente nella descrizione e nella causale**, oltre che CUP, CIG ed ulteriori elementi previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, anche le informazioni minime essenziali dell'operazione quali il titolo, il Programma di riferimento, etc. (*ad esempio: POC Puglia 2021-2027 – CUP \_\_\_\_\_ Titolo " \_\_\_\_\_ " – Area tematica 3 – Linea di intervento 3.2*).

Inoltre, per i giustificativi di spesa occorre indicare l'importo per il quale gli stessi sono rendicontati a valere sull'operazione (*Documento contabile rendicontato per l'importo di € \_\_\_\_\_, a valere sul POC Puglia 2021-2027 – Area tematica 3 – Linea di intervento 3.2 - Titolo " \_\_\_\_\_ "*).

Nel caso in cui il giustificativo di spesa sia nativo digitale e si proceda alla sola conservazione elettronica dello stesso, è necessario che il Soggetto beneficiario allegghi, per ogni giustificativo di spesa rendicontato, dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 in cui si attestino, con riferimento alla specifica fattura, le informazioni che non è stato possibile indicare nel documento originale.

## 9. MONITORAGGIO E CONTROLLO

### 9.1 Monitoraggio

Il Soggetto beneficiario fornisce alla Regione Puglia dati e documentazione relativa alle varie fasi di realizzazione dell'operazione, per via telematica mediante il sistema regionale S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia).

La trasmissione dei dati e della documentazione utili al monitoraggio è condizione necessaria per l'erogazione da parte della Regione del contributo finanziario; pertanto, almeno quattro volte l'anno, con le modalità e secondo le scadenze indicate nel Disciplinare il Soggetto beneficiario dovrà effettuare tramite il sistema S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia) gli adempimenti utili al monitoraggio ed alla rendicontazione delle spese afferenti all'operazione. Si specifica che, anche in assenza di avanzamento della spesa il Soggetto beneficiario sarà tenuto a presentare rendicontazione attraverso il sistema informativo S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia), ("rendicontazione a zero"), fornendo alla Regione comunicazione concernente le motivazioni che hanno determinato tale circostanza.

Nel caso di inerzia da parte del Soggetto beneficiario per 12 (dodici) mesi consecutivi, senza alcun avanzamento della spesa e in assenza della comunicazione relativa alle motivazioni che ne hanno determinato la circostanza, la Regione, previa diffida, potrà procedere alla revoca del finanziamento ed al recupero delle somme eventualmente già erogate.



## 9.2 Controllo

La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sulla regolarità contabile, tecnica e amministrativa delle procedure adottate in relazione all'operazione oggetto di finanziamento, nonché sul suo avanzamento fisico e finanziario. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione.

La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto nascente tra il Soggetto beneficiario e i terzi in dipendenza della realizzazione dell'operazione.

Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono tra Regione Puglia e Soggetto beneficiario.

Il Soggetto beneficiario si impegna a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco, in favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie.

In sede di controllo, nel caso di accertamento del mancato rispetto delle disposizioni normative europee, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso, nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

## 10. REVOCA E RINUNCIA AL CONTRIBUTO

### 10.1 Revoca del contributo

La Regione Puglia potrà procedere alla revoca del contributo finanziario qualora il Soggetto beneficiario incorra in:

- violazione delle disposizioni del presente Avviso, del Disciplinare sottoscritto, delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni amministrative vigenti;
- negligenza, imperizia o altro comportamento che comprometta la tempestiva esecuzione e/o la conclusione dell'operazione, ivi compreso il suo funzionamento;
- mancato o ritardato completamento dell'operazione finanziata.

### 10.2 Rinuncia al contributo

È facoltà del Soggetto beneficiario rinunciare alla realizzazione dell'operazione finanziata, ovvero del contributo richiesto; in tal caso, dovrà comunicare tempestivamente la propria volontà alla Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della cultura e valorizzazione territoriale - Sezione Turismo e Internazionalizzazione, all'indirizzo PEC: [avvisoinfopoint@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisoinfopoint@pec.rupar.puglia.it).

In tali ipotesi, la Regione Puglia procederà agli adempimenti consequenziali, revocando il contributo finanziario concesso.

### 10.3 Restituzione delle somme ricevute

Nel caso di revoca/rinuncia il Soggetto beneficiario è obbligato a restituire alla Regione Puglia le somme eventualmente già ricevute, se del caso maggiorate degli interessi legali come per legge, restando a totale carico del medesimo Beneficiario tutti gli oneri eventualmente già sostenuti relativi all'operazione.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

### 11.1 Pubblicità dell'Avviso

In attuazione di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito istituzionale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) – sezione URP comunica, Amministrazione Trasparente.



### 11.2 Struttura responsabile del procedimento

La Struttura responsabile del procedimento è la Sezione Turismo e Internazionalizzazione ed il Responsabile del Procedimento è l'avv. Romina Cataldo (Responsabile degli Avvisi pubblici della Sezione Turismo e Internazionalizzazione).

### 11.3 Richieste di chiarimenti ed informazioni

Eventuali chiarimenti e specificazioni potranno essere richiesti direttamente alla Sezione inviando una mail all'indirizzo PEC [avvisoinfopoint@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisoinfopoint@pec.rupar.puglia.it).

### 11.4 Sportelli territoriali di riferimento

Per eventuali chiarimenti, specificazione e informazioni utili per la presentazione delle proposte progettuali, i Comuni possono anche concordare con la Sezione, contattando il numero telefonico 080.5406437 oppure inviando una mail all'indirizzo [r.cataldo@regione.puglia.it](mailto:r.cataldo@regione.puglia.it), un appuntamento nelle sedi dislocate sul territorio pugliese:

- Sede di Bari: Via Francesco Lattanzio, n. 29, Regione Puglia, Sezione Turismo e Internazionalizzazione, 3° piano;
- Sede di Lecce: Viale A. Moro, Regione Puglia, Sezione Turismo e Internazionalizzazione, 1° piano.

### 11.5 Diritto di accesso

Per l'esercizio del diritto di accesso, si rinvia a quanto definito dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., dalla L. n. 15 del 20 giugno 2008 della Regione Puglia e dal Regolamento Regionale n. 20/2009.

### 11.6 Trattamento dei dati

Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) 2016/679), la Regione Puglia informa che i dati forniti, contenuti nell'istanza di partecipazione all'Avviso e nei relativi allegati, saranno utilizzati per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e, nel caso di ammissione a finanziamento, per le attività connesse e correlate alla corretta attuazione del PR 2021-2027.

Il trattamento dei dati avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il trattamento dei dati per le finalità sopra descritte viene effettuato in applicazione della disciplina contenuta nelle fonti indicate al par. 1 del presente Avviso. La base giuridica è quindi l'esercizio di un pubblico potere, di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del Reg. (UE) 2016/679.

Il trattamento dei dati è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, nella persona del Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione pro tempore in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto: [servizio.turismo@regione.puglia.it](mailto:servizio.turismo@regione.puglia.it), [servizioturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizioturismo@pec.rupar.puglia.it).

Il Responsabile della protezione dei dati ("RDP") è contattabile inviando una mail all'indirizzo [rdp@regione.puglia.it](mailto:rdp@regione.puglia.it).

I dati trattati saranno accessibili esclusivamente ai dipendenti della Regione Puglia autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR e non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

I dati personali trattati afferiscono alla categoria di dati comuni. L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte. I dati sono conservati per un periodo di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'Autorità di Gestione al beneficiario.



Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e formati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 Regolamento (UE) 2016/679. L'esattezza e l'aggiornamento dei dati è effettuato dal personale autorizzato nelle modalità previste dalla piattaforma di gestione che garantisce, attraverso specifici controlli, la qualità del dato trattato, sia in fase di prima acquisizione che con verifiche postume attraverso specifica procedura.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, il diritto ad ottenere, nei casi previsti, l'accesso e la rettifica, la limitazione o l'opposizione al trattamento dei dati. Per l'esercizio dei richiamati diritti è sufficiente scrivere al RPD della Regione Puglia all'indirizzo [rpdp@regione.puglia.it](mailto:rpdp@regione.puglia.it). Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno diritto a proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma, [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it), o di adire il Giudice ordinario, ai sensi dell'art. 79 del GDPR.

La Regione Puglia informa, inoltre, di disporre di accesso al sistema informativo ARACHNE, sviluppato dalla Commissione Europea per supportare le attività di verifica dei Fondi SIE nell'individuazione delle iniziative potenzialmente esposte a rischi di frode, conflitti di interessi e irregolarità.

Il sistema ARACHNE è alimentato da fonti dati esterne, quali banche dati mondiali (*Orbis e Lexis Nexis World compliance*), sistemi informativi della Commissione Europea (*VIES e Infoeuro*) e da fonti dati interne, rappresentate dalle informazioni relative alle operazioni provenienti dalle singole Autorità di Gestione dei diversi Stati membri titolari di Programmi comunitari FESR e FSE. I dati, disponibili nelle banche dati esterne, saranno trattati al fine di individuare gli indicatori di rischio.

La Regione Puglia trasmette telematicamente al sistema informativo ARACHNE i dati delle operazioni rendicontate nell'ambito del POC Puglia 2021-2027 per il tramite del "Sistema Nazionale di Monitoraggio" gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-RGS-IGRUE.

La Regione Puglia informa che tratterà i dati disponibili nel sistema ARACHNE esclusivamente al fine di individuare i rischi di frode e le irregolarità a livello di beneficiari, contraenti, contratti e progetti. Il sistema ARACHNE potrà essere utilizzato sia nella fase di selezione sia eventualmente nella fase di attuazione dell'operazione.

Il processo e lo scopo dell'analisi dei dati operato da ARACHNE sono descritti alla pagina web della Commissione Europea <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPagId=3587&langId=it>.

## 12. NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme europee, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.

Avverso il presente Avviso, la sua interpretazione, validità ed efficacia è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia - Bari entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione sul BURP ovvero ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione al BURP.

Il Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione

Dott. Salvatore Patrizio Giannone



## Allegato A - ISTANZA DI FINANZIAMENTO

**Alla REGIONE PUGLIA**

**Dipartimento Turismo, Economia della cultura e valorizzazione territoriale**

**Sezione Turismo e Internazionalizzazione**

Via Francesco Lattanzio, 29

70125 – BARI

**Oggetto: POC PUGLIA 2021-2027 – Area tematica 3 – Linea di intervento 3.2. Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzati al potenziamento e alla qualificazione degli *Info-point* turistici appartenenti alla rete regionale - ANNO 2026**

### ISTANZA DI FINANZIAMENTO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ del Soggetto proponente Comune di \_\_\_\_\_, cod. fiscale del Comune \_\_\_\_\_, P.Iva \_\_\_\_\_, elettivamente domiciliato presso la sede dell'Ente sita in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, Prov. (\_\_\_\_), avendo, ai sensi e per gli effetti del provvedimento di nomina \_\_\_\_\_ (indicare estremi del provvedimento di nomina) e in virtù della carica ricoperta, la facoltà di manifestare per conto dell'Ente che rappresento la volontà di partecipare all'Avviso in oggetto, espressa nel provvedimento di approvazione del progetto candidato \_\_\_\_\_ (indicare estremi del provvedimento di approvazione del progetto)

### CHIEDE

il finanziamento di € \_\_\_\_\_ per la realizzazione della proposta progettuale " \_\_\_\_\_ " presentata sull' " **Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale – ANNO 2026** ", adottato a valere sulle risorse dell'Area tematica 3 "Competitività imprese", Linea di intervento 3.2 "Turismo e ospitalità" del POC Puglia 2021-2027.

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,**

### DICHIARA

- che il Soggetto proponente:
  - è in possesso della capacità amministrativa, finanziaria ed operativa per soddisfare le condizioni della concessione del finanziamento poste nell'Avviso e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile;
  - non ha ottenuto altre agevolazioni europee, statali e regionali per l'operazione candidata;
- che non esistono i presupposti per l'attivazione di altri contributi pubblici per la realizzazione dell'operazione in oggetto;
- che il Soggetto proponente ha sottoscritto:
  - in data \_\_\_\_\_, l'accordo con PugliaPromozione per l'istituzione di un Ufficio di informazione e accoglienza turistica ai sensi della DGR 2873/2012



- In data \_\_\_\_\_ il successivo atto di impegno unilaterale integrativo per il recepimento delle Linee Guida approvate con DGR n. 876/2017 e l'adeguamento estetico e funzionale dell'Info-point turistico

ovvero

In data \_\_\_\_\_ ha sottoscritto con PugliaPromozione l'accordo per l'istituzione di un Ufficio di informazione e accoglienza turistica ai sensi dell'art. 3 delle Linee Guida approvate con DGR n. 876/2017;

- che l'Ufficio di informazione e accoglienza turistica è stato istituito ed è operativo;
- che l'Ufficio di informazione e accoglienza turistica è conforme agli standard minimi di qualità previsti dall'art. 6 delle Linee Guida approvate con DGR 876/2017;
- di essere a conoscenza che la Sezione Turismo e Internazionalizzazione della Regione Puglia ha facoltà di svolgere, in proprio o attraverso propri funzionari incaricati, l'attività di monitoraggio utile alla rilevazione di ogni informazione e dato relativo alla struttura e/o all'erogazione / gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica erogato presso l'Ufficio;
- che i servizi di informazione ed accoglienza turistica correlati al potenziamento e qualificazione dell'Info-point sono erogati gratuitamente;
- ha comunicato il Referente Responsabile Digitale del Comune nel DMS PUGLIA, individuato in \_\_\_\_\_ come da modulo inviato a [innovazione@aret.regione.puglia.it](mailto:innovazione@aret.regione.puglia.it) e a [culturaeturismo.innovazione@regione.puglia.it](mailto:culturaeturismo.innovazione@regione.puglia.it);
- che la proposta progettuale prevede lo svolgimento delle attività nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, prevedendo n° \_\_\_\_\_ giorni continuativi di realizzazione delle attività (calendarizzazione delle attività progettuali proposte, con particolare riferimento al numero di giorni di realizzazione delle attività);
- che il costo totale dell'operazione (contributo pubblico richiesto a valere sul POC Puglia 2021-2027 più risorse aggiuntive a carico del Soggetto proponente) è pari a € \_\_\_\_\_;
- che il Soggetto proponente stanziava risorse aggiuntive pari ad € \_\_\_\_\_ (pari al \_\_\_\_\_% del costo totale dell'operazione);
- che per il Soggetto proponente l'IVA rappresenta una spesa realmente e definitivamente sostenuta e non è recuperabile nel rispetto della normativa di riferimento.

Alla presente, si allega:

- documentazione prevista dal paragrafo 5.1 dell'Avviso (elencare i documenti allegati);
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione della proposta progettuale (elencare i documenti allegati).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante del Soggetto proponente

firmato digitalmente



## ALLEGATO A1 - SCHEDA TECNICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

INFORMAZIONI DI CONTATTO DEL SOGGETTO PROPONENTE	
Soggetto proponente	
Legale Rappresentante	
Referente progetto	
Indirizzo PEC	
Indirizzo e-mail	
Contatto telefonico	
Referente Responsabile Digitale dell'Ente già comunicato nel DMS PUGLIA e/o Delegato	
INFORMAZIONI SULL'OPERAZIONE	
Denominazione/ Titolo progetto	Indicare il nome identificativo dell'operazione di cui alla proposta progettuale
PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	
La proposta progettuale prevede lo svolgimento delle attività nel periodo dal _____ al _____ e prevede la calendarizzazione delle attività progettuali, con particolare riferimento alla durata e alla calendarizzazione delle attività progettuali proposte, secondo la seguente articolazione:	
<input type="checkbox"/>	Proposta progettuale con numero di giorni di realizzazione delle attività pari a 60 giorni continuativi;
<input type="checkbox"/>	Proposta progettuale con numero di giorni di realizzazione delle attività superiore a 60 giorni continuativi (a partire da 61 giorni)
DESCRIZIONE DELL'OPERAZIONE	



<b>Front office turistico</b>	<b>Programmazione aperture dell'info-point per il periodo di riferimento oggetto della proposta progettuale</b>	
	<input type="checkbox"/>	Apertura ordinaria garantita da lunedì al venerdì. Apertura prolungata con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 20.00 nei giorni di sabato, domenica, ponti e festivi
	<input type="checkbox"/>	Apertura ordinaria garantita da lunedì al venerdì. Apertura prolungata con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 21.00 nei giorni di sabato, domenica, ponti e festivi
	<input type="checkbox"/>	Apertura ordinaria garantita da lunedì al giovedì. Apertura prolungata con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 22.00 nei giorni di venerdì, sabato, domenica, ponti e festivi
	<input type="checkbox"/>	Apertura ordinaria garantita da lunedì al mercoledì. Apertura prolungata con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 22.00 nei giorni di giovedì, venerdì, sabato, domenica, ponti e festivi

<b>Gruppo di lavoro addetto alle attività progettuali</b>	<b>Numero totale dei componenti del gruppo di lavoro addetto alle attività progettuali (guide/accompagnatori abilitati compresi)</b>
	<b>Numero totale di guide/accompagnatori abilitati</b> _____
	<b>Competenze unità addetta n. 1</b> Competenze linguistiche (specificare): _____ Competenze informatiche (specificare): _____ Competenze in comunicazione digitale e social media marketing (specificare): _____ Competenze in materia di marketing territoriale (specificare): _____
	<b>Competenze unità addetta n. 2</b> Competenze linguistiche (specificare): _____ Competenze informatiche (specificare): _____ Competenze in comunicazione digitale e social media marketing (specificare): _____ Competenze in materia di marketing territoriale (specificare): _____
	..... <b>Competenze unità addetta n. X</b> Competenze linguistiche (specificare): _____



	<p>Competenze informatiche (specificare): _____</p> <p>Competenze in comunicazione digitale e social media marketing (specificare): _____</p> <p>Competenze in materia di marketing territoriale (specificare): _____</p>
<p><b>Piano di comunicazione</b></p>	<p><b>Comunicazione online:</b> Descrivere le attività di comunicazione che si intendono promuovere online riportando i canali social che si intendono utilizzare, ad esempio, Facebook, Instagram e il relativo piano editoriale che si intende attuare per il periodo di riferimento. Il piano dovrà contenere la tipologia ed il numero di post (contenuti testuali, foto, video), su pianificazione settimanale, finalizzati alla comunicazione delle attività dell'Info-point e alla promozione dell'immagine del territorio del Comune proponente e dei Comuni limitrofi.</p> <p>Descrivere le eventuali soluzioni e gli strumenti di digitalizzazione dell'Info point che si intende realizzare, installare o utilizzare, capaci di offrire la possibilità di interagire in maniera autonoma con contenuti istituzionali e messaggi promozionali.</p> <p><b>Comunicazione off-line:</b> Descrivere le attività di comunicazione che si intendono promuovere attraverso materiale editoriale e promozionale (es. stampa di materiale promozionale, mappe, locandine, brochure informative) con contenuti relativi al territorio del Comune proponente e dei Comuni appartenenti alla stessa area turisticamente rilevante</p> <p>Descrivere l'attività di promozione e gli strumenti di comunicazione on e off-line (locandine, flyers, depliants, post sui social, ecc.) che si intende realizzare per promuovere la destinazione turistica di prossimità dei Comuni appartenenti alla stessa area turisticamente rilevante a quella del soggetto proponente, indicando obbligatoriamente il n° dei Comuni coinvolti.</p> <p>N° comuni coinvolti: _____</p> <p>Indicare i nomi dei Comuni coinvolti: _____</p>
<p><b>Attività di animazione on-site</b></p>	<p>Descrivere e pianificare le attività di animazione on-site che si intendono attuare all'interno dell'info-point e/o negli spazi in prossimità dello stesso, quali ad esempio azioni di co-marketing (es. visite guidate, degustazioni, installazioni creative, video proiezioni, attività laboratoriale e ricreativa, performance artistiche, anche attraverso l'utilizzo di supporti digitali), specificando, inoltre, quali di queste attività contemplan aspetti legati al turismo ecosostenibile.</p> <p>La pianificazione dovrà comprendere il cronoprogramma dettagliato delle attività per il periodo di riferimento oggetto della proposta progettuale, il numero di attività, la tipologia di attività, i soggetti/operatori coinvolti e le modalità di attuazione.</p>
<p><b>Attività di gestione e monitoraggio on-desk delle informazioni</b></p>	<p>Descrivere le modalità di gestione delle informazioni raccolte durante le attività, finalizzate all'analisi dei risultati, alle strategie da intraprendere per migliorare il servizio offerto dall'info-point, ivi incluse quelle relative alle attività e comunicazione.</p>



<p><b>Dimensione quantitativa: indicatori di performance</b></p>	<p><i>Indicare i dati degli indicatori di performance quantitativi utili ad attestare l'attività di promozione da realizzare. Il raggiungimento di tali target sarà oggetto di verifica in fase di rendicontazione consuntiva:</i></p> <p>a) Numero di azioni di comunicazione digitale e promozione delle attività finanziate veicolate <b>on-line</b> e <b>off-line</b> adeguatamente documentate: _____</p> <p>b) Numero di Comuni appartenenti alla stessa area turisticamente rilevante coinvolti nell'attività di promozione e comunicazione (dimostrati con protocolli di intesa, azioni di comunicazione digitale di prossimità, materiale editoriale informativo dei Comuni coinvolti, eventi di prossimità ecc): _____</p> <p>c) Numero di eventi di animazione on-site programmati: _____</p> <p><b>Numero Totale degli indicatori di performance (sommare il numero dei singoli indicatori a), b) e c)) :</b> _____</p>
--	---



PIANO FINANZIARIO - QUADRO ECONOMICO DELL'OPERAZIONE	
Costo TOTALE dell'operazione	€ _____
Entità del contributo richiesto a valere sul POC Puglia 2021-2027	€ _____
Risorse aggiuntive messe a disposizione del Soggetto proponente	€ _____ ( _____ % - in termini percentuali sul costo totale)

PIANO FINANZIARIO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE							
DESCRIZIONE	Voce di costo	Unità previste	Costo (escluso Iva)	Costo unitario (ggg/uomo)	Oneri ove previsti	Iva ove prevista	Costo totale
A1 – Gruppo di lavoro addetto alle attività progettuali	Personale (non dipendente del Comune)						€ _____
A.2 – Attività di animazione on-site							€ _____
A.2.1 Attività in sede dell'info-point							
A.2.2 Attività in prossimità dell'info-point							
A.3 – Piano di comunicazione							€ _____
A.3.1 – Comunicazione on-line							
A.3.2 – Comunicazione off-line							
A.3.3 – Strumenti di digitalizzazione dell'info point							€ _____
A.4 – Attività di coordinamento (max. 10% del costo totale)	Personale (non dipendente del Comune)						€ _____
A.5 – Immagine coordinata	A corpo						€ _____



TOTALE	€ _____
CONTRIBUTO RICHIESTO A VALERE SUL POC PUGLIA 2021-2027	€ _____
RISORSE AGGIUNTIVE MESSE A DISPOSIZIONE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO (%)	€ _____

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante del Soggetto proponente  
firmato digitalmente



### ALLEGATO A2 – DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DELL'INFO-POINT

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ del Soggetto proponente \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) elettivamente domiciliato presso la sede dell'Ente sita in \_\_\_\_\_ (indicare dati identificativi del Soggetto proponente), codice fiscale \_\_\_\_\_, avendo, ai sensi e per gli effetti del provvedimento di nomina \_\_\_\_\_ (indicare estremi del provvedimento di nomina) e in virtù della carica ricoperta, la facoltà di manifestare per conto dell'Ente che rappresento la volontà di partecipare all'Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e alla qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale - ANNO 2026", adottato a valere sulle risorse dell'Area tematica 3 "Compettività Imprese", Linea di intervento 3.2 "Turismo e ospitalità" del POC Puglia 2021-2027

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, che l'info-point oggetto della proposta progettuale è conforme agli standard minimi di qualità ( ex art.6 delle Linee Guida della DGR 876/2017) , ivi compreso l'adeguamento estetico dei locali. A tal proposito fornisce le seguenti informazioni:

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE DELL'INFO-POINT	
<b>Indirizzo dell'info-point</b>	Inserire l'indirizzo dell'info-point
<b>Localizzazione nel contesto urbano</b>	<input type="checkbox"/> Ubicazione nel centro storico <input type="checkbox"/> Ubicazione in prossimità del centro storico <input type="checkbox"/> Ubicazione all'interno di un attrattore culturale <input type="checkbox"/> Altra tipologia di ubicazione _____
<b>Accessibilità dell'info-point</b>	<input type="checkbox"/> Assenza di barriere architettoniche per consentire l'accessibilità a persone con ridotta o assente capacità motoria o sensoriale



	<input type="checkbox"/> Presenza di barriere architettoniche per consentire l'accessibilità a persone con ridotta o assente capacità motoria o sensoriale										
Elementi identificativi dell'info-point	<input type="checkbox"/> Assenza di arredi e layout grafico di cui alla DGR 876/2017 <input type="checkbox"/> Presenza di arredi e layout grafico di cui alla DGR 876/2017										
Programmazione oraria ORDINARIA su base settimanale	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	Numero di ore di apertura			
Mattina											
Pomeriggio											
Sera											
Numero di addetti impiegati per l'attività ORDINARIA su base settimanale	Numero di addetti impiegati	Guida /accompagnatore e turistico abilitato	Avente competenze informatiche	Avente competenze linguistiche			Avente competenze di comunicazione digitale e/o social media marketing	Avente competenze di marketing territoriale			
Mattina				Inglese	Francese	Altra lingua					
Pomeriggio											
Sera											
TOTALE											
Attività di comunicazione on-line ORDINARIA dell'info-point	<input type="checkbox"/> Assenza di comunicazione on-line										



	<p>Utilizzo dei seguenti social network (per ciascuna piattaforma social indicare il nome del profilo associato)</p> <p>_____</p> <p>I contenuti dei social network sono aggiornati con frequenza</p> <p><input type="checkbox"/> giornaliera</p> <p><input type="checkbox"/> mensile</p> <p><input type="checkbox"/> saltuaria</p>
	<p>Utilizzo di un sito web dedicato accessibile tramite il seguente link _____</p> <p>I contenuti del sito web sono aggiornati con frequenza</p> <p><input type="checkbox"/> giornaliera</p> <p><input type="checkbox"/> mensile</p> <p><input type="checkbox"/> saltuaria</p> <p><input type="checkbox"/> Nessun rilevamento dati</p>
<p><b>Attività di rilevamento dati e customer satisfaction</b></p>	<p>Rilevamento dati (survey analysis) attraverso</p> <p><input type="checkbox"/> software dedicato</p> <p><input type="checkbox"/> strumenti on-line</p> <p><input type="checkbox"/> questionario dedicato</p>

Luogo e data \_\_\_\_\_



Il Legale Rappresentante del Soggetto proponente  
firmato digitalmente



## **POC PUGLIA 2021-2027**

Area tematica 3 “Competitività imprese”

Linea di intervento 3.2 “Turismo e ospitalità”

Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE  
AL POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEGLI INFO-POINT TURISTICI  
APPARTENENTI ALLA RETE REGIONALE**

**ALLEGATO A3 - IMMAGINE COORDINATA -**

**LAYOUT BADGE**

**BADGE IDENTIFICATIVI  
SPECIFICHE TECNICHE**

Badge personalizzati in PVC laminato (circa cm 14 x 9, spessore circa mm 0,76), stampa in quadricromia e cordoncini in tessuto.

**Nastro Badge**

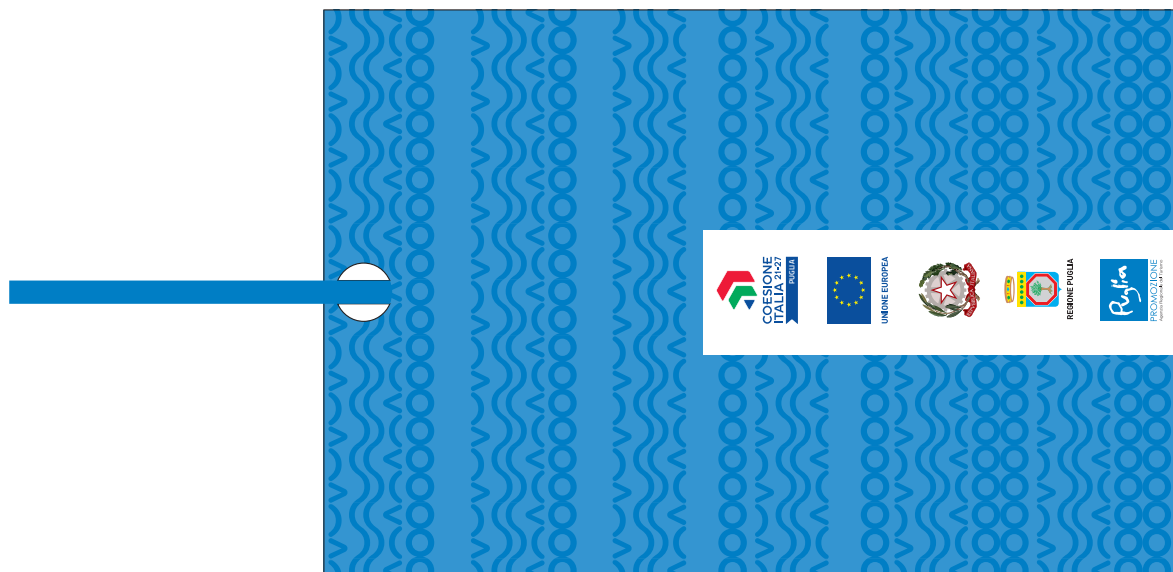
lunghezza cm 80  
larghezza cm 1  
colore blu

**Font**

Fedra Mono  
25 pt.



**Pantone® 3005**



**LAYOUT DIVISE**

**DIVISE CON IMMAGINE COORDINATA  
SPECIFICHE TECNICHE**

- A.** Polo 100% cotone manica lunga e variante manica corta, due bottoni, tessuto nido d'ape, monocolore (bianco) con stampa loghi fronte/retro.
- B.** Felpa 80% cotone manica lunga, collo con zip, monocolore (bianco) con stampa loghi fronte/retro, da 280 a 330 gr/m.

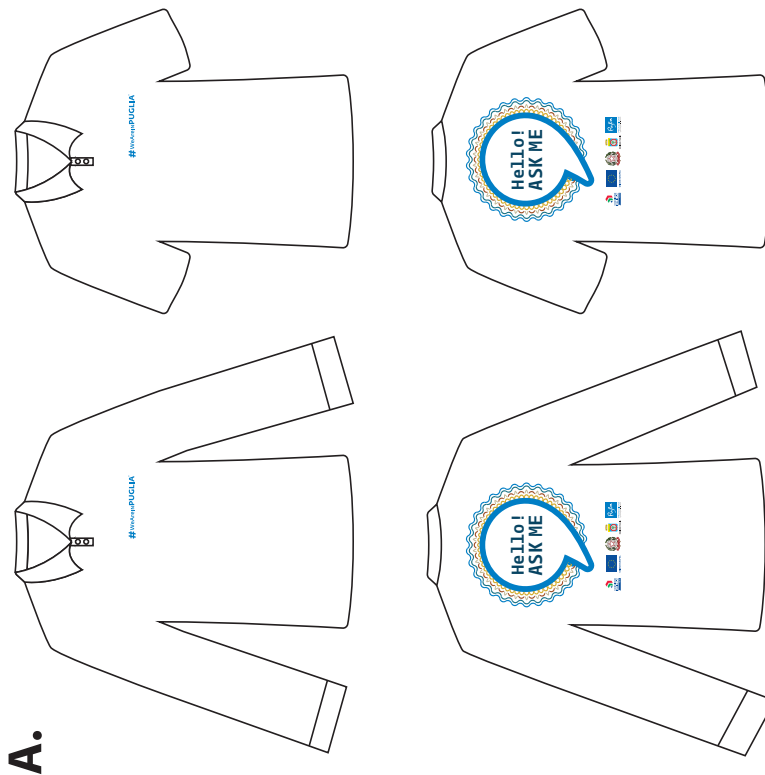
10 cm  
#WeAreInPUGLIA

20 cm  
Hello!  
ASK ME

Font  
Fedra Mono  
30 pt.



Pantone® 3005



**B.**





## POC PUGLIA 2021-2027

Area tematica 3 “Competitività imprese”

Linea di intervento 3.2 “Turismo e ospitalità”

Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE  
AL POTENZIAMENTO E ALLA QUALIFICAZIONE DEGLI INFO-POINT TURISTICI  
APPARTENENTI ALLA RETE REGIONALE – ANNO 2026

**ALLEGATO A4 - QUESTIONARIO**


**DATI ANAGRAFICI DELL'UTENTE/TURISTA**

Email: \_\_\_\_\_

1. **Età:**
  - Minore di 18
  - Da 18 a 30
  - Da 31 a 55
  - Maggiore di 55
2. **Genere:**
  - Uomo
  - Donna
3. **Provenienza:**
  - Puglia
  - Italia (specificare Regione) \_\_\_\_\_
  - Estero (specificare Stato) \_\_\_\_\_
4. **Ha già visitato la Puglia negli ultimi cinque anni?**
  - Sì  No  Sono pugliese
5. **Motivazione del viaggio:**
  - Vacanza
  - Lavoro
  - Altro (specificare) \_\_\_\_\_
6. **Può indicarci lo scopo principale della sua vacanza/soggiorno?**
  - Relax
  - Conoscere nuove persone, trovare un partner, rafforzare legami
  - Fuga/evasione, allontanamento da situazioni complesse
  - Ricerca del benessere fisico, terapie mediche o estetiche
  - Vedere posti incontaminati, respirare aria pulita
  - Vivere nuove esperienze
  - Imparare, arricchirsi culturalmente
  - Business
  - Altro (specificare) \_\_\_\_\_
7. **Perché ha scelto la Puglia come destinazione?**
  - Presenza di un volo diretto con la mia destinazione di origine
  - Prezzi competitivi del soggiorno rispetto ad altre destinazioni
  - Buon clima
  - Per caso
  - Notorietà dell'enogastronomia
  - Notorietà del patrimonio culturale e UNESCO
  - Mare incontaminato
  - Altro (specificare) \_\_\_\_\_
8. **Località principali del soggiorno (specificare):** 1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_
9. **Mezzo di trasporto utilizzato per spostamenti interni alla Puglia:**
  - Auto propria
  - Auto a noleggio
  - Treno
  - Autobus
  - Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA D'INFORMAZIONI RICHIESTE (barrare la casella "nessuna di queste" per la tipologia d'informazioni che non hai richiesto)**

10. **Logistica e trasporti**



Orari degli autobus per (indicare la destinazione) _____	<input type="checkbox"/>
Orari dei treni per (indicare la destinazione) _____	<input type="checkbox"/>
Taxi	<input type="checkbox"/>
Autonoleggio	<input type="checkbox"/>
Noleggio con conducente	<input type="checkbox"/>
Nessuna di queste	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare): _____	<input type="checkbox"/>
<b>11. Temi oggetto dell'informazione richiesta:</b>	
Arte e cultura	<input type="checkbox"/>
Natura (parchi, aree protette, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Mare	<input type="checkbox"/>
Enogastronomia	<input type="checkbox"/>
Religione e spiritualità	<input type="checkbox"/>
Sport	<input type="checkbox"/>
Benessere	<input type="checkbox"/>
Tradizione e Folklore	<input type="checkbox"/>
Nessuna di queste	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare): _____	<input type="checkbox"/>
<b>12. Eventi e attività:</b>	
Concerti ed eventi musicali	<input type="checkbox"/>
Eventi culturali	<input type="checkbox"/>
Spettacoli teatrali	<input type="checkbox"/>
Eventi sportivi	<input type="checkbox"/>
Mostre	<input type="checkbox"/>
Visite guidate	<input type="checkbox"/>
Escursioni	<input type="checkbox"/>
Laboratori	<input type="checkbox"/>
Nessuna di queste	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare): _____	<input type="checkbox"/>
<b>13. Servizi turistici:</b>	
Ricettività (dove alloggiare)	<input type="checkbox"/>
Ristorazione (dove mangiare)	<input type="checkbox"/>
Stabilimenti balneari	<input type="checkbox"/>
Agenzie di viaggio	<input type="checkbox"/>
Guide turistiche	<input type="checkbox"/>
Nessuna di queste	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare): _____	<input type="checkbox"/>

**CUSTOMER SATISFACTION**

**14. Indicare il grado di soddisfazione sulla qualità del servizio Infopoint, utilizzando la seguente scala di valori:**

(da 1 = Per nulla soddisfatto a 4 = Estremamente soddisfatto)

	1	2	3	4	Non so
Disponibilità e cortesia del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualità dell'informazione fornita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tempi di attesa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gradevolezza dell'ambiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accessibilità fisica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pulizia dell'Info-Point	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tipologia del materiale informativo fornito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## ALLEGATO A5 – QUADRO ECONOMICO

PIANO FINANZIARIO DELL'OPERAZIONE							
DESCRIZIONE	Voce di costo	Unità impiegate	Costo (escluso Iva)	Costo unitario (gg/uomo)	Oneri ove previsti	Iva ove prevista	Costo totale
A1 – Gruppo di lavoro addetto alle attività progettuali	Personale (non dipendente del Comune)						€ _____
A.2 – Attività di animazione on-site							€ _____
A.2.1 Attività in sede dell'info-point							
A.2.2 Attività in prossimità dell'info-point							
A.3 – Piano di comunicazione							€ _____
A.3.1 – Comunicazione on-line							
A.3.2 – Comunicazione off-line							
A.3.3 – Strumenti di digitalizzazione dell'info point							€ _____
A.4 – Attività di coordinamento (max. 10% del costo totale)	Personale (non dipendente del Comune)						€ _____
A.5 – Immagine coordinata	A corpo						€ _____
<b>TOTALE</b>							€ _____
<b>CONTRIBUTO RICHIESTO A VALERE SUL POC PUGLIA 2021-2027</b>							€ _____
<b>RISORSE AGGIUNTIVE MESSE A DISPOSIZIONE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO (%)</b>							€ _____



Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante del Soggetto proponente  
firmato digitalmente



## ALLEGATO A6 – DOSSIER OPERAZIONE

Tipo di procedura di gara e determina a contrarre (numero e data)	Giustificativo di spesa			Giustificativo di pagamento		Atto di liquidazione /pagamento Tipologia/Numero/ Data	Documentazione a corredo della spesa sostenuta (relazioni, timesheet, evidenze oggettive delle attività immateriali realizzate)
	Tipologia/ Numero/Data/ Fornitore	Causale	Importo (iva inclusa)	Importo (iva inclusa)	Tipologia/Numero /Data		
<b>TOTALE</b>							

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante del Soggetto proponente  
firmato digitalmente

























































Allegato 2

## POC PUGLIA 2021-2027

Area tematica 3 "Competitività imprese"

Linea di intervento 3.2 "Turismo e ospitalità"

Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche

### AVVISO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEGLI INFO-POINT TURISTICI APPARTENENTI ALLA RETE REGIONALE

**ANNO 2026**

(rif. D.D. n. ....)

DISCIPLINARE  
regolante i rapporti tra  
Regione Puglia  
e

---

per la realizzazione dell'operazione

---

CUP

---



## DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI

### TRA

la Regione Puglia, in questo atto rappresentato dal Dirigente *pro tempore* della Sezione Turismo e Internazionalizzazione (di seguito anche solo “Regione”);

### E

il \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_  
in questo atto rappresentato da \_\_\_\_\_ il quale sottoscrive in qualità di \_\_\_\_\_  
(di seguito anche solo “Beneficiario”);

**congiuntamente le “Parti”**

### PREMESSO CHE

- con Deliberazione della Giunta regionale n. 566 del 29.04.2025 la Regione Puglia ha preso atto dell’Accordo per la Coesione (sottoscritto a Bari il 29 novembre 2024) nonché della Delibera CIPESS n. 6 del 30/01/2025 e nominato il Direttore *pro tempore* della Struttura Speciale Attuazione POR quale Responsabile Unico dell’Attuazione dell’Accordo, incaricato del coordinamento e della vigilanza sulla complessiva attuazione per conto della Regione;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n° 598 del 12/05/2026 avente ad oggetto “Accordo per la Coesione-Del.CIPESS n.6/2025 POC 2021/2027– A.T. 03 Competitività imprese-Linea 03.02 Turismo e ospitalità. Stanziamento per Avviso Info-point Anno 2026. Variazione bilancio annuale di previsione 2026 e pluriennale 2026/2028, di cui all’art. 51 co. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 per € 1.500.000,00”, la Giunta ha approvato la “Scheda di azione progettuale – Annualità 2026”, predisposta dalla Sezione Turismo e Internazionalizzazione, contenente attività progettuali ricadenti nell’ambito del Piano Strategico Regionale del Turismo “Puglia 3x6x5 - 2025/2030”, di cui alla DGR n. 1083/2025, per un valore pari a € 1.500.000,00 a valere sulle risorse del POC 2021/2027 – Accordo per la Coesione, Area tematica “03 Competitività imprese”- Linea di intervento 03.02 Turismo e ospitalità, (Allegato 1) della stessa DGR e autorizzato la variazione in termini di competenza e cassa al Bilancio di previsione annuale 2026 epluriennale 2026/2028, Documento tecnico di accompagnamento e al bilancio finanziario gestionale 2026/2028, approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 1818 del 19/11/2025, ai sensi dell’art.51, comma 2. del D.Lgs. n. 118/2011 e [ss.mm.ii.](#), per complessivi € 1.500.000,00, al fine di porre in essere le procedure connesse alla realizzazione delle azioni di che trattasi;
- con Atto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ della Sezione Turismo è stato adottato l’Avviso pubblico per la *selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e alla qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale – ANNO 2026* a valere sulla Linea di intervento 3.2 “Turismo e ospitalità, Area tematica 3 “Competitività imprese”, Intervento “Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche” del POC Puglia 2021-2027;
- con Atto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ della Sezione Turismo ed Internazionalizzazione è stata ammessa a finanziamento l’operazione di cui alla proposta progettuale candidata da \_\_\_\_\_;
- con Atto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Beneficiario ha nominato il RUP nella persona di \_\_\_\_\_;

### LE PARTI, COME SOPRA COSTITUITE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

#### Art.1 – Oggetto del disciplinare

Il presente atto regola i rapporti la Regione Puglia e il \_\_\_\_\_, Beneficiario per la realizzazione dell’operazione denominata “\_\_\_\_\_” ammessa a finanziamento a valere sul POC Puglia 2021-2027, Area tematica 3, Linea di intervento 3.2, giusto Atto Dirigenziale;

#### Art.2 – Entità del contributo



Il costo complessivo dell'operazione ammonta a € \_\_\_\_\_ di cui € \_\_\_\_\_ in termini di contributo pubblico concesso a copertura delle spese ammissibili a valere sul POC Puglia 2021-2027, Area tematica 3, Linea di intervento 3.2, ed € \_\_\_\_\_ in termini di cofinanziamento a carico del Beneficiario a valere sulle stesse voci di spesa di cui al quadro economico della proposta progettuale, nel rispetto delle disposizioni regolanti le spese ammissibili indicate nell'Avviso.

L'importo massimo a disposizione del Beneficiario per la realizzazione dell'operazione oggetto del presente Disciplinare è quello rinveniente dal quadro economico di progetto rideterminato post procedura/e di appalto.

Il rapporto tra contributo pubblico concesso ed eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione dal Beneficiario deve rimanere fisso ed invariato per tutta la durata della operazione, con conseguenza che, a fronte della rideterminazione del quadro economico post procedura/e d'appalto, l'ammontare del contributo concesso sarà rimodulato secondo le ripartizioni percentuali stabilite in sede di presentazione della proposta progettuale.

### Art. 3 – Obblighi delle Parti

Con il presente Disciplinare,

✓ il **Beneficiario** si obbliga a garantire:

- l'iscrizione al DMS Puglia per la gestione digitale di tutte le informazioni di promozione e accoglienza dell'Ufficio Info-Point turistico della Rete Regionale;
- la nomina dei referenti per l'operazione, quali il Dirigente e/o il RUP per l'operazione ammessa a finanziamento;
- la comunicazione delle eventuali variazioni relative ai referenti per l'operazione, quali il Dirigente e/o il RUP, entro quindici (15) giorni dal loro verificarsi;
- la trasmissione delle informazioni sulle eventuali variazioni dei titolari effettivi del Beneficiario, quali definiti all'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 entro quindici (15) giorni dal loro verificarsi;
- la comunicazione di ogni eventuale variazione del quadro economico di progetto approvato prima dell'invio della rendicontazione consuntiva;
- la trasmissione degli atti di espletamento della/e procedura/e di appalto unitamente al quadro economico rideterminato ed approvato;
- la conformità delle procedure utilizzate alle norme europee, nazionali e regionali del settore di riferimento dell'operazione ammessa a finanziamento, nonché quelle in materia ambientale, civilistica e fiscale, di sicurezza e lavoro, di pari opportunità, di appalti pubblici;
- il rispetto, per quanto di competenza, della normativa regionale in materia di eco-efficienza e sostenibilità ambientale, attraverso l'applicazione dei criteri dettati dal Piano di Azione Regionale per gli Acquisti Verdi (PARAV) approvato con L.R. n. 23 del 01 Agosto 2006. In riferimento all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e agli eventuali acquisti di prodotti e servizi, per i quali i criteri ambientali siano stati approvati con D.M. MATTM (<https://www.mase.gov.it/portale/cam-vigenti>), devono essere inserite specifiche disposizioni nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
- la trasmissione delle informazioni su tutti i contraenti, sui relativi titolari effettivi quali definiti all'art. 3, punto 6, della Direttiva (UE) 2015/849 e sui contratti;
- applicazione e rispetto della Legge Regionale 26/10/2006, n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché dei CCNL di settore, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
- il rispetto della normativa europea e nazionale sull'ammissibilità delle spese, nonché delle disposizioni regionali in materia;
- la tenuta di un sistema di contabilità separata o di adeguata codificazione contabile per tutte le transazioni relative all'operazione oggetto del Disciplinare, nonché individuazione di un conto bancario dedicato all'operazione anche al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 ss.mm.ii.;
- l'applicazione e il rispetto, per quanto pertinenti, delle disposizioni di cui alla Legge Regionale 20/6/2008, n. 15 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- il rispetto del divieto di doppio finanziamento, che sancisce il principio per cui non è ammissibile la spesa per la quale il Beneficiario ha già fruito di una misura di sostegno finanziario pubblico;
- archiviazione e conservazione secondo i sistemi in uso presso il Beneficiario della documentazione relativa all'operazione, attraverso l'istituzione di un fascicolo di progetto contenente anche la documentazione



tecnica, amministrativa e contabile, per un periodo di tempo pari a cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento;

- l'indicazione, sui documenti amministrativo/contabili relativi all'operazione, dell'Accordo per la Coesione Puglia 2021-2027, dell'Area Tematica e della Linea di Intervento, della fonte di finanziamento (FdR POC Puglia 2021-2027) nonché del titolo dell'operazione, del Codice Unico di Progetto (CUP) e del Codice Identificativo Gara (CIG) di riferimento;
  - l'implementazione e l'aggiornamento, secondo la tempistica prevista dal Disciplinare, pena l'impossibilità da parte della Regione di erogare le tranches di contributo richiesto del sistema regionale di monitoraggio con tutte le informazioni finanziarie, fisiche e procedurali relative alle attività connesse all'attuazione dell'operazione e, specificatamente:
  - la conservazione della documentazione relativa ad ogni procedura di appalto espletata per l'attuazione dell'operazione, delle spese sostenute e quietanzate, nonché della documentazione tecnica/amministrativa/contabile dell'iter amministrativo che le ha determinate;
  - l'implementazione nel sistema regionale di monitoraggio, al termine dell'operazione, della documentazione relativa all'approvazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo/regolare esecuzione/verifica di conformità e dell'omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'attuazione dell'operazione;
  - la piena disponibilità di quanto oggetto di finanziamento per le verifiche, da parte degli organismi di controllo, interni o esterni alla Regione Puglia, circa la corretta applicazione delle procedure adottate per la realizzazione dell'operazione, la conformità della stessa rispetto alla proposta progettuale approvata, etc.;
  - il rispetto del **cronoprogramma procedurale** e del **cronoprogramma di spesa** relativi alle attività connesse all'attuazione dell'operazione, come previsti negli allegati all'Accordo (allegati A1 e Quadro economico dell'operazione);
  - gli adempimenti funzionali alla corretta e regolare esecuzione di quanto previsto nel Disciplinare;
  - fornire, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto;
  - apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno del Fondo di Rotazione (FdR) POC Puglia 2021-2027 in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
  - per le operazioni il cui costo totale non supera € 500.000,00, esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi;
- ✓ la **Regione Puglia** si obbliga a:
- implementare nel sistema informativo di monitoraggio S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia) tutti i dati concernenti le informazioni identificative dell'operazione;
  - dare seguito a quanto previsto nell'atto di ammissione a finanziamento;
  - effettuare il monitoraggio e la verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità da parte del Beneficiario attraverso l'acquisizione della documentazione probante;
  - esercitare verifiche e controlli sulla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'attività connesse alla realizzazione dell'operazione, nonché sullo stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale della stessa;
  - erogare il contributo concesso all'esito positivo delle verifiche effettuate sulla regolarità delle spese e delle procedure connesse all'operazione.

#### Art. 4 – Cronoprogramma procedurale dell'operazione

Il *Beneficiario*, in conformità a quanto indicato nella proposta ammessa a contributo finanziario, si impegna a rispettare la seguente tempistica per l'attuazione dell'operazione:

- a) avvio della procedura per l'affidamento dei servizi, nel rispetto delle vigenti normative in materia di appalti pubblici, entro \_\_\_\_\_ giorni/mesi dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare;
- b) assunzione dell'obbligo giuridicamente vincolante per l'affidamento/acquisizione dei servizi entro \_\_\_\_\_ giorni/mesi dal completamento della procedura di cui al punto a);
- c) avvio concreto delle attività (inizio concreto del servizio) il \_\_\_\_\_;



d) completamento delle attività (fine esecuzione servizio) il \_\_\_\_\_.

All'espletamento di ognuna delle attività sopra indicate il Beneficiario inserisce i relativi atti nel sistema informativo di monitoraggio S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia).

Nel caso di ritardo delle fasi di attuazione dell'operazione, il Beneficiario inoltra alla Regione Puglia formale e motivata richiesta di proroga; la Regione Puglia, valutate le motivazioni, può concedere la proroga richiesta con il conseguente aggiornamento del cronoprogramma procedurale.

Il mancato rispetto della tempistica di attuazione dell'operazione, anche relativamente ad una singola fase, determina la facoltà per la Regione Puglia di sospendere e/o revocare il contributo finanziario concesso, con contestuale avvio della procedura di recupero delle somme eventualmente già erogate, ove non sia comunque attendibilmente assicurato il rispetto del termine programmato di completamento dell'operazione (ovvero il termine di eleggibilità delle spese a rimborso comunitario, se antecedente al termine di completamento programmato), ovvero nel caso in cui non sia assicurata l'entrata in funzione e la piena operatività di quanto oggetto di finanziamento.

#### Art. 5 – Spese ammissibili

Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle definite dalla normativa nazionale di riferimento (DPR 10 marzo 2025, n. 66) nonché dagli strumenti attuativi del POC Puglia 2021-2027, tra cui il Si.Ge.Co. e l'Avviso Info point. L'Avviso prevede quale forma di sostegno il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati dal Soggetto beneficiario.

Sono ammissibili le spese **funzionali alla realizzazione dell'operazione e strettamente connesse alle finalità cui la proposta progettuale attende.**

L'attività di rendicontazione delle spese costituisce fase essenziale per il rimborso dei costi sostenuti dal Soggetto beneficiario per la realizzazione dell'operazione oggetto della proposta progettuale finanziata; all'uopo, si fa presente che:

- non saranno considerate risorse aggiuntive quelle appostate su voci di spesa non rientranti nel novero delle spese ammissibili e non ricomprese nel quadro economico di cui alla proposta progettuale approvata, ovvero quelle eventualmente apportate da soggetti diversi dal Soggetto proponente;
- il rapporto percentuale tra contributo pubblico e costo totale dell'operazione, così come risultante dalla proposta progettuale ammessa a finanziamento, rimane fisso ed invariato per l'intera realizzazione dell'operazione;
- le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle che risultano essere:
  - pertinenti ed imputabili all'operazione selezionata sulla base del quadro economico di progetto ammesso a finanziamento;
  - effettivamente sostenute dal Soggetto beneficiario e comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione comunque attestante la pertinenza delle stesse all'operazione. La documentazione fiscale dovrà riportare il dettaglio delle voci di costo in modo conforme alle voci previste nel quadro economico dell'operazione approvato.
  - sostenute a partire dalla firma del Disciplinare ed entro il 31 dicembre 2027;
  - contabilizzate, in conformità alle disposizioni di Legge ed ai principi contabili e, se del caso, sulla base delle specifiche disposizioni dell'Autorità di Gestione;
  - tracciabili ovvero verificabili attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione al fine di assicurare l'esistenza di un'adeguata pista di controllo.

Nel rispetto dei requisiti e delle disposizioni normative e regolamentari richiamate sono ammissibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti **tipologie di spesa funzionali alla realizzazione dell'operazione, se previste nel quadro economico di progetto ammesso a finanziamento e se effettivamente e definitivamente sostenute dal Soggetto beneficiario:**

- ✓ **attività di informazione, accoglienza e coordinamento** da attuare negli *Info-point* svolte dagli operatori qualificati selezionati per la proposta progettuale;
- ✓ **attività di animazione on-site** ambientata nei locali degli *Info-point* turistici o negli spazi in prossimità



degli stessi o nel territorio del Comune proponente. A titolo esemplificativo, le attività potranno prevedere (anche attraverso l'utilizzo di supporti digitali) installazioni creative, videoproiezioni, attività laboratoriale e ricreativa, performance artistiche;

- ✓ **piano di comunicazione integrato** on/off-line per la promozione pubblicitaria sul web (web e social network) e attraverso materiale editoriale in formato cartaceo;
- ✓ **fornitura di badge e divise** secondo gli standard (cromatismo, proporzioni, utilizzo dei loghi) e quanto previsto dall'allegato A3 di cui al presente Avviso;

Sono consentite, **previa comunicazione** del RUP del Soggetto beneficiario alla Regione Puglia, eventuali **variazioni non sostanziali** riguardanti:

- i contenuti del piano di comunicazione on/off-line;
- le variazioni di importo tra voci di spesa previste nel quadro economico della proposta progettuale ammessa a finanziamento nel limite massimo del 20% del valore complessivo dell'importo della stessa, fermo restando il limite massimo del contributo concesso di cui al provvedimento di ammissione a finanziamento

E' possibile effettuare l'eventuale modifica delle date di avvio degli eventi per l'animazione on-site programmati ed indicati nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, previa comunicazione alla Sezione Turismo e Internazionalizzazione; tale variazione è operabile esclusivamente in termini di date previste, purché il numero degli eventi programmati non sia ridotto.

Tale modifica si rende necessaria qualora il Disciplinare sia firmato in data posteriore rispetto alla previsione delle date di avvio degli eventi indicate nel cronoprogramma in fase di candidatura.

Sono altresì considerate ammissibili, ai sensi del presente Avviso e nella misura massima del 10% dell'importo della proposta progettuale ammessa a finanziamento, le spese per personale non dipendente del Soggetto beneficiario preposto allo svolgimento di attività di coordinamento.

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal Soggetto beneficiario e solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento.

Per tutte le spese non specificate nel presente articolo o per la migliore specificazione di quelle indicate, si rinvia alle disposizioni di cui al DPR n. 66 del 10 marzo 2025.

**Non sono ammissibili** le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa appaltatrice, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.

Non sono, altresì, considerate ammissibili le spese relative:

- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli info-point;
- alle utenze necessarie per l'operatività degli info-point (energia elettrica, acqua, ecc.);
- alle attività di segreteria degli info-point;
- ai rimborsi per le spese a qualunque titolo sostenuti (inerenti sia l'attività svolta sia le trasferte);
- al personale dipendente del Soggetto beneficiario;
- all'acquisto di arredi e/o la realizzazione e/o il ripristino di opere murarie;
- tutte le spese non strettamente connesse alle finalità cui la proposta progettuale attende.

Le spese non ammissibili, ai sensi dell'Avviso e della normativa vigente in materia, rimangono a carico del Soggetto beneficiario e non concorrono alla determinazione dell'ammontare delle risorse aggiuntive di cui al paragrafo 4.2 dell'Avviso.

#### Art. 6 – Modalità di erogazione del contributo finanziario

Il contributo concesso a valere sul POC Puglia 2021-2027 verrà erogato in **un'unica soluzione a saldo**. Al fine di ottenere l'importo richiesto, il Soggetto beneficiario deve trasmettere **entro 4 mesi dalla conclusione delle attività progettuali obbligatoriamente** attraverso il **sistema di monitoraggio S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia)**, con contestuale **caricamento della documentazione sulla piattaforma informatica presente nel portale <https://sistema.regione.puglia.it>**, Sezione Catalogo Bandi:

- la domanda erogazione del saldo;
- l'atto di nomina del R.U.P. per l'operazione ammessa a finanziamento;



- rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate per l'operazione finanziata, per un importo pari al 100% dell'importo omologato ritenuto ammissibile e delle correlate quote di cofinanziamento (nel rispetto del rapporto percentuale di cui alla proposta ammessa). Nello specifico, dovranno essere trasmessi:
  - *copia degli atti amministrativi comprovanti la generazione della spesa sostenuta dal Soggetto beneficiario (dalla fase di avvio della procedura fino alla sua conclusione);*
  - *copia di tutti i giustificativi di spesa e di pagamento (fatture, ricevute, mandati di pagamento quietanzati, F24, ecc.) relativi alla spesa effettivamente e definitivamente sostenuta dal Soggetto beneficiario;*
  - *allegato A5 "Quadro economico";*
  - *allegato A6 "Dossier dell'operazione";*
  - *documentazione di incarico (lettera di incarico, contratto, ecc.), curriculum vitae delle unità facenti parte del gruppo di lavoro in formato Europeo, ivi incluse le guide/accompagnatori abilitati ai sensi della normativa vigente;*
  - *copia del tesserino di abilitazione di ciascuna guida/accompagnatore coinvolto nel gruppo di lavoro;*
  - *evidenza dell'attività (materiale e immateriale) svolta:*
    - ✓ *tabulato concernente la rilevazione dei dati relativi all'affluenza (All. A7) da inviare, altresì, in formato excel all'indirizzo [osservatorio@aret.regione.puglia.it](mailto:osservatorio@aret.regione.puglia.it)*
    - ✓ *tabulato concernente la customer satisfaction in formato digitale (All. A4);*
    - ✓ *immagini fotografiche/video attestanti l'erogazione del servizio di accoglienza/front-office e quello inerente alle attività di animazione on-site (le immagini fotografiche devono essere prodotte in formato JPG e PDF; i video in formato 16:9 MP4 con risoluzione Full HD (1920x1080));*
    - ✓ *estrapolazione delle attività di comunicazione svolta sui social network (Facebook/Instagram) con l'adozione del layout grafico fornito e adottato (in formato JPG e PDF).*
    - ✓ *locandine, manifesti ed eventuale altro materiale promozionale realizzato (in formato JPG e PDF);*
    - ✓ *immagini attestanti l'utilizzo delle divise e/o badge secondo gli standard previsti per gli info-point aderenti alla rete (in formato JPG e PDF),*
    - ✓ *immagini che evidenzino ulteriore materiale prodotto e attestino l'utilizzo dell'immagine coordinata;*
  - *relazione conclusiva, sottoscritta dal RUP del Comune, inerente alla realizzazione dell'operazione ammessa a finanziamento evidenziando i ruoli delle unità coinvolte nel gruppo di lavoro, il calendario e le attività svolte, la dichiarazione di non cumulabilità dei finanziamenti, nonché i risultati conseguiti;*
  - *dichiarazione di non cumulabilità del contributo concesso in relazione alle spese afferenti all'operazione finanziata a valere sul presente Avviso con altri finanziamenti a carico del bilancio regionale, statale o comunitario, concessi in relazione alle medesime spese;*
  - *dichiarazione di raggiungimento degli indicatori di performance quantitativi indicati in sede di presentazione della domanda di partecipazione, con esposizione della "dimensione quantitativa" dettagliata;*
- i provvedimenti di impegno finanziario adottati di cui al paragrafo 4.2 dell'Avviso ed i provvedimenti di spesa;
- il provvedimento di *omologazione della spesa* complessiva sostenuta per l'operazione, ivi incluse le risorse aggiuntive a carico del Soggetto beneficiario;
- implementazione degli indicatori di realizzazione e delle informazioni di cui al monitoraggio procedurale;
- inserimento delle date definitive dell'operazione ai fini del monitoraggio procedurale;
- inserimento dei valori a conclusione dell'operazione per la valorizzazione degli indicatori di realizzazione;



L'erogazione resta subordinata alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate secondo la normativa vigente in materia ed all'esito positivo delle verifiche effettuate dalla Regione Puglia; pertanto, il Soggetto beneficiario s'impegna ad anticipare a valere sul proprio bilancio le somme utili alla rendicontazione delle spese afferenti all'operazione.

L'importo del contributo finanziario liquidabile è ridotto del 10,00% qualora il totale degli indicatori di performance dichiarati a consuntivo si riducano di oltre il 10,00% rispetto al numero totale degli indicatori di performance dichiarati a preventivo.

I contributi concessi in relazione alle spese afferenti all'operazione finanziata a valere sul presente Avviso non sono cumulabili con altri finanziamenti a carico del bilancio regionale, statale o comunitario, concessi in relazione alle medesime spese (salvo nel caso in cui rispetto a tali contributi non sia intervenuta formale rinuncia da parte del Soggetto beneficiario).

Al fine del rispetto del divieto di cumulo e per evitare il doppio finanziamento, i documenti giustificativi di spesa e di pagamento devono indicare, rispettivamente nella descrizione e nella causale, oltre che CUP, CIG ed ulteriori elementi previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, anche le informazioni minime essenziali dell'operazione quali il titolo, il Programma di riferimento, etc. (ad esempio: POC Puglia 2021-2027 – CUP Titolo “ ” – Area tematica 3 – Linea di intervento 3.2).

Inoltre, per i giustificativi di spesa occorre indicare l'importo per il quale gli stessi sono rendicontati a valere sull'operazione (Documento contabile rendicontato per l'importo di € , a valere sul POC Puglia 2021-2027 – Area tematica 3 – Linea di intervento 3.2 - Titolo “ ”).

Nel caso in cui il giustificativo di spesa sia nativo digitale e si proceda alla sola conservazione elettronica dello stesso, è necessario che il Soggetto beneficiario allegghi, per ogni giustificativo di spesa rendicontato, dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 in cui si attestino, con riferimento alla specifica fattura, le informazioni che non è stato possibile indicare nel documento originale.

#### **Art. 7 – Rendicontazione e monitoraggio**

Il Beneficiario è tenuto, attraverso il sistema informativo S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia), a:

- rendicontare le spese sostenute;
- aggiornare i valori degli indicatori di realizzazione;
- confermare le informazioni relative al monitoraggio procedurale (art. 4);
- presentare la documentazione elencata all'art. 6 del presente Disciplinare.

La rendicontazione nel sistema informativo S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia) deve essere presentata anche nel caso in cui non si sia registrato alcun avanzamento finanziario, fisico o procedurale (“rendicontazione a zero”). In tal caso il Beneficiario deve descrivere i motivi del mancato avanzamento.

Nel caso in cui la Regione Puglia, a seguito della verifica della rendicontazione presentata, richieda informazioni e/o documentazione integrativa, tali integrazioni dovranno essere fornite dal Beneficiario entro e non oltre dieci (10) giorni dalla ricezione della richiesta.

Il Beneficiario, nel momento in cui raggiunge il diritto ad ottenere l'erogazione ai sensi dell'Art. 6 del Disciplinare, può presentare la relativa rendicontazione e formulare contestuale domanda di erogazione.

In caso di mancato aggiornamento del sistema informativo di monitoraggio alle scadenze stabilite nel presente articolo, la Regione, previa diffida, potrà procedere alla revoca del finanziamento ed al recupero delle somme già eventualmente erogate.

#### **Art. 8 - Controlli e verifiche**

La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sulla regolarità contabile, tecnica e amministrativa delle procedure adottate in relazione all'operazione oggetto di finanziamento, nonché sul suo avanzamento fisico e finanziario. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione.

La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto nascente tra il Soggetto beneficiario e i terzi in dipendenza della realizzazione dell'operazione.

Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono tra Regione Puglia e Soggetto beneficiario.



Il Soggetto beneficiario si impegna a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco, in favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie.

In sede di controllo, nel caso di accertamento del mancato rispetto delle disposizioni normative europee, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso, nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Come già indicato all'art. 3, il Beneficiario assume l'impegno a conservare e rendere disponibile, secondo i sistemi in uso presso il Beneficiario, la documentazione relativa all'operazione, attraverso l'istituzione di un fascicolo di progetto contenente anche la documentazione tecnica, amministrativa e contabile, per un periodo di tempo pari a cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento;

In sede di controllo, nel caso di accertamento del mancato rispetto delle disposizioni normative europee, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso, nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

#### **Art. 9 – Collaudo tecnico-amministrativo/regularizzare esecuzione/verifica di conformità**

L'operazione ammessa a contribuzione finanziaria è soggetta alle verifiche ed agli eventuali collaudi tecnico-amministrativo/regularizzare esecuzione/verifica di conformità specifici prescritti per legge o per contratto, in relazione alla natura dell'operazione stessa, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente.

#### **Art. 10 – Revoca e rinuncia del contributo finanziario**

Alla Regione Puglia è riservato il potere di revocare il contributo finanziario concesso nel caso in cui il Beneficiario incorra in violazioni o negligenze in ordine alle condizioni di cui al presente Disciplinare, a Leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti nonché alle norme di buona amministrazione.

Costituisce motivo di revoca il mancato o ritardato aggiornamento dei dati relativi all'operazione finanziata nel sistema di monitoraggio S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia) da parte del Beneficiario.

Lo stesso potere di revoca la Regione Puglia lo eserciterà ove, per imperizia o altro comportamento, il Beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita dell'operazione.

Inoltre, è facoltà della Regione Puglia utilizzare il potere di revoca previsto dal presente articolo nel caso di gravi ritardi, nell'utilizzo del finanziamento concesso, nonché nel caso di mancata o ritardata entrata in funzione e/o piena operatività di quanto oggetto di finanziamento.

È facoltà del Beneficiario rinunciare alla realizzazione dell'operazione finanziata, ovvero del contributo richiesto; in tal caso, dovrà comunicare tempestivamente tale volontà alla Regione Puglia– Sezione Turismo e Internazionalizzazione, all'indirizzo PEC: [avvisoinfopoint@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisoinfopoint@pec.rupar.puglia.it).

Nel caso di revoca/rinuncia il Beneficiario è obbligato a restituire alla Regione Puglia le somme eventualmente già ricevute, se del caso maggiorate degli interessi legali come per legge, restando a totale carico del medesimo Beneficiario tutti gli oneri relativi all'operazione.

#### **Art. 11 – Disponibilità dei dati**

I dati relativi all'operazione ed al Beneficiario sono trattati dalla Regione Puglia ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) 2016/679) e sono utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla realizzazione dell'operazione finanziata.

I dati relativi all'attuazione dell'operazione, così come riportati nel sistema informativo di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo e saranno, altresì, trasmessi telematicamente attraverso il Sistema Nazionale di Monitoraggio al sistema informativo ARACHNE della Commissione Europea, al solo fine di individuare gli indicatori di rischio di frodi, conflitti di interesse e irregolarità.

Il Beneficiario si impegna a comunicare dette circostanze ai soggetti esecutori dei lavori/servizi o fornitori dei beni mobili.

#### **Art. 12 – Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie**



Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, nonché le disposizioni impartite dall'Unione Europea.

*Per il Beneficiario*

il Legale rappresentante  
firmato digitalmente

*Per la Regione Puglia*

il Dirigente della Sezione Turismo  
firmato digitalmente



Agenzia Regionale del Turismo  
PUGLIAPROMUOVENDO

### ELENCO DEGLI INFO-POINT TURISTICI DELLA RETE REGIONALE

PROGRESSIVO UFFICIO	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	E-MAIL	TELEFONO
1	ACQUAVIVA DELLE FONTI	BA	Piazza Maria Santissima di Costantinopoli, n. 16	infopoint.acquaviva@gmail.com	
2	ALBEROBELLO	BA	Villa Comunale di via Brigata Regina - via Indipendenza		
3	ALESSANO	LE			
4	ALLISTE	LE	Piazza Municipio angolo P.zza Terra	affarigenerali@comune.alliste.le.it	
5	ANDRANO	LE	Via Michelangelo, n. 25	infopointandrano@gmail.com	
6	ANDRIA	BT	Piazza Vittorio Emanuele II, n. 16	infopointandria@comune.andria.bt.it; r.guantario@comune.andria.bt.it	
7	ASCOLI SATRIANO	FG	Via Santa Maria del Popolo, n. 68	polomusealeas@gmail.com	
8	BARI (Comune)	BA	Piazza del Ferrarese, n. 29	infopointuristico Bari@gmail.com	
9	BARI AEROPORTO	BA	Area Arrivi	infopointbri@aeroportidipuglia.it	
10	BARI PORTO	BA	Area Arrivi	infopointbariporto@gmail.com	
11	BARLETTA	BT	Corso Garibaldi, nn. 204/206	iat@comune.barletta.bt.it	
12	BISCEGLIE	BT	Via Ottavio Tupputi, n. 1	info@iatbisceglie.it	
13	BITETTO	BA	Piazza Umberto I, n. 7	bitettoinfopoint@gmail.com	
14	BOVINO	FG	Corso Vittorio Emanuele, n. 1	infopointbovino@gmail.com	
15	BRINDISI (Comune)	BR	Via Duomo, n. 20	infopoint@comune.brindisi.it	
16	BRINDISI AEROPORTO	BR	Area Arrivi	infopointbds@aeroportidipuglia.it	
17	BRINDISI PORTO	BR	Area Arrivi	infopoint@comune.brindisi.it	
18	CANDELA	FG	o Vittorio Emanuele III	segreteria@comune.candela.fg.it	
19	CANOSA DI PUGLIA	BT	Piazza Vittorio Veneto snc	proloco.canosa@libero.it	
20	CAPRARICA DI LECCE	LE	Via Madonna del Carmine n. 1	infopoint@comune.caprarica.le.it	
21	CARLANTINO	FG	Corso Europa, 214	segreteria@comune.carlantino.fg.it	
22	CAROSINO	TA	Via Nazario Sauro	info@comune.carosino.ta.it	

U

 AREA PUGLIAPROMUOVENDO  
 Protocollo N. 007975/2026 del 15/05/2026



Agenzia Regionale del Turismo  
PUGLIAPROMUOVE

### ELENCO DEGLI INFO-POINT TURISTICI DELLA RETE REGIONALE

PROGRESSIVO UFFICIO	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	E-MAIL	TELEFONO
23	CASAMASSIMA	BA	Via Giovanni XXIII snc	info@prolococasamassima.it	
24	CASSANO DELLE MURGE	BA	Via Miani, n. 11/13	iat@comune.cassanodellemurge.ba.it	
25	CASTELLANA GROTTE	BA	Via Matarrese snc	info.castellanagrotte@viaggiareinpuglia.it	
26	CASTELLANETA	TA	Piazza Principe di Napoli	infopoint@castellaneta.gov.it	
27	CASTELLANETA MARINA	TA	Piazza Kennedy, n. 8 - Castellaneta Marina	info.marina@castellaneta.gov.it	
28	CASTELLUCCIO VALMAGGIORE	FG	Via Salita Borgo, n. 6	info@bibliotecacastellucciovalmaggiore.it castellucciovm@cittaconnessa.it	
29	CASTRIGNANO DEI GRECI	LE	Via Vittorio Emanuele 19 - Palazzo Baronale De Gualtieri	info@k-ora.it	
30	CASTRIGNANO DEL CAPO	LE	Piazza Savoia, n. 3 - Santa Maria di Leuca	iatinfopointleuca@gmail.com iatleuca@libero.it	
31	CASTRO (COMUNE)	LE	Via Santa Dorotea (Castello Aragonese)	turismo@comune.castro.le.it	
32	CASTRO MARINA	LE	Piazza Dante	turismo@comune.castro.le.it	
33	CEGLIE MESSAPICA	BR	Via Giuseppe Elia, n. 16	info@ceglieturismo.it	
34	CELLE DI SAN VITO	FG	Via Roma, 74	ragioneria@comune.celledisanvito.fg.it	
35	CISTERNINO	BR	Via Castello, n. 22	prolocisterninoinvalideditri@gmail.com	
36	CONVERSANO	BA	Via S. Benedetto, 16	iat@comune.conversano.ba.it	
37	CORATO	BA	Piazza Sedile, n.45	infopointcorato@gmail.com	
38	CORIGLIANO D'OTRANTO	LE	Piazza Castello	info@ilcastellovolante.it	
39	CORSANO	LE	Piazza Umberto I n. 24	infopoint.corsano@gmail.com	
40	CRISPIANO	TA	Via Roma n. 9 c/o Biblioteca Civica	ufficioturismo@comune.crispiano.ta.it	
41	CURSI	LE	Piazza Pio XII	infopointcursi@gmail.com	
42	DELICETO	FG			
43	DISO	LE	Via Roma, n. 8	infopoint.diso@gmail.com	
44	FASANO	BR	Piazza Ignazio Ciaia - Palazzo dell'Orologio	iat.fasano@gmail.com	
45	FASANO - TORRE CANNE	BR	C/o Faro	iat.fasano@gmail.com	
46	FASANO - SAVELLETRI	BR	Via Nazario Sauro	iat.fasano@gmail.com	
47	FOGGIA	FG	Via Scillitani, n. 2		
48	FRANCAVILLA FONTANA	BR	Via Municipio, n. 4 - Castello Imperiale	info@coopimpact.it	



Agenzia Regionale del Turismo  
PUGLIAPROMOZIONE

### ELENCO DEGLI INFO-POINT TURISTICI DELLA RETE REGIONALE

PROGRESSIVO UFFICIO	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	E-MAIL	TELEFONO
49	GALATINA	LE	Via Vittorio Emanuele II, 35,	infopoint@comune.galatina.le.it	
50	GALATONE	LE	Piazza Crocifisso - Angolo Via Colonna	infopointgalatone@visitagalatone.it	
51	GALLIPOLI	LE	Via de Pace, n. 86	info.gallipoli@viaggiareinpuglia.it	
52	GINOSA /GINOSA MARINA	TA	Piazza Martiri dell'Indipendenza - Marina di Ginosa	infopointmginosa@comune.ginosa.ta.it	
53	GIOIA DEL COLLE	BA	Piazza Margherita di Savoia, n. 10	iatgioiadelcolle@virgilio.it	
54	GIOVINAZZO	BA	Piazza Umberto I, n. 13	infopointgiovinazzo@gmail.com	
55	GRAVINA IN PUGLIA	BA	Via Matteotti n. 17	infopointtouristgravina@gmail.com	
56	GROTTAGLIE	TA	Largo Maria Immacolata c/o Castello Episcopio	infopoint@comune.grottaglie.ta.it	
57	LATERZA	TA	Piazza Plebiscito c/o Palazzo Marchesale	info.laterza@viaggiareinpuglia.it	
58	LECCE	LE	Via Rubichi	info@infopointlecce.it	
59	LEVERANO	LE	Piazza Roma, n. 19	protocollo@comune.leverano.le.it	
60	LOCOROTONDO	BA	Via Morelli, n. 24	infopointlocorotondo@gmail.com	
61	MAGLIE	LE	Piazza Aldo Moro 1	aalfarano@comune.maglie.le.it	
62	MANFREDONIA	FG	Piazza della Libertà, n. 1	iatmanfredonia@libero.it	
63	MARGHERITA DI SAVOIA	BT	Via Principe Amedeo, n. 4	prolocomargherita@pec.it	
64	MARTANO	LE	Via Calimera, n. 46	prolocomartano2006@gmail.com	
65	MARTINA FRANCA	TA	Piazza XX Settembre	info.martinafranca@gmail.com	
66	MASSAFRA	TA	Piazza garibaldi c/o Palazzo di Città	massafra@viaggiareinpuglia.it info@massafaturismo.it	
67	MATINO	LE	Piazza San Giorgio snc	comunematino@comune.matino.le.it	
68	MATTINATA	FG	Corso Matino, n. 66	turismo@comune.mattinata.fg.it	
69	MELENDUGNO	LE	Via Lungomare Matteotti - San Foca di Melendugno	affarigenerali@comune.melendugno.le.it	
70	MELPIGNANO	LE	Via Roma, n. 16	melpignanoinfopoint@gmail.com	



Agenzia Regionale del Turismo  
PUGLIAPROMOZIONE

### ELENCO DEGLI INFO-POINT TURISTICI DELLA RETE REGIONALE

PROGRESSIVO UFFICIO	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	E-MAIL	TELEFONO
71	MESAGNE	BR	Via Castello n. 5	<a href="mailto:cultura@comune.mesagne.br.it">cultura@comune.mesagne.br.it</a>	
72	MIGGIANO	LE	Piazza Municipio	<a href="mailto:infopoint.miggiano@gmail.com">infopoint.miggiano@gmail.com</a>	
73	MOLA DI BARI	BA	Lungomare Dalmazia n. 4	<a href="mailto:infopoint@comune.moladibari.ba.it">infopoint@comune.moladibari.ba.it</a>	
74	MOLFETTA	BA	Via Dante n. 110	<a href="mailto:molfetta@viaggiareinpuglia.it">molfetta@viaggiareinpuglia.it</a>	
75	MONOPOLI	BA	Piazza Garibaldi n. 24	<a href="mailto:info.monopoli@viaggiareinpuglia.it">info.monopoli@viaggiareinpuglia.it</a>	
76	MONTERONI DI LECCE	LE	Piazza Falconieri	<a href="mailto:cultura@comune.monteroni.le.it">cultura@comune.monteroni.le.it</a>	
77	MONTESANO SALENTINO	LE	Via Monticelli n. 4	<a href="mailto:infopoint@comune.montanosalentino.le.it">infopoint@comune.montanosalentino.le.it</a>	
78	MONTE SANT'ANGELO	FG	Largo Roberto il Guiscardo, c/o Castello Monte Sant'Angelo	<a href="mailto:infopoint@turismomontesantangelo.it">infopoint@turismomontesantangelo.it</a>	
79	MORCIANO DI LEUCA	LE	Via Roma, n. 4	<a href="mailto:associazionearches@gmail.com">associazionearches@gmail.com</a>	
80	MOTTOLA	TA	Via Lucania n. 1 (Viale Jonio)	<a href="mailto:info.antichisentieri@gmail.com">info.antichisentieri@gmail.com</a>	
81	NARDO'	LE	Piazza Salandra snc	<a href="mailto:infoturismonarado@gmail.com">infoturismonarado@gmail.com</a>	
82	NOCI	BA	Via Cappuccini n. 6	<a href="mailto:infopointnoci@gmail.com">infopointnoci@gmail.com</a>	
83	NOVOLI	LE	Pzza Regina Margherita	<a href="mailto:protocollo@comune.novoli.le.it">protocollo@comune.novoli.le.it</a>	
84	ORIA	BR	Piazza Domenico Albanese, 6	<a href="mailto:info@comune.oria.br.it">info@comune.oria.br.it</a>	
85	ORSARA DI PUGLIA	FG	Via Mentana, n. 1	<a href="mailto:finanziario@comune.orsaradipuglia.fg.it">finanziario@comune.orsaradipuglia.fg.it</a>	
86	OSTUNI	BR	Via/Piazza della Libertà, n. 69	<a href="mailto:info@viaggiareinpuglia.it">info@viaggiareinpuglia.it</a>	
87	OTRANTO CASTELLO	LE	Via Basilica snc	<a href="mailto:turismo@comune.otranto.le.it">turismo@comune.otranto.le.it</a>	
88	PALAGIANO	TA	Piazza Vittorio Veneto snc	<a href="mailto:amministrazionepalagiano@gmail.com">amministrazionepalagiano@gmail.com</a>	
89	PARABITA	LE	Via Vittorio Emanuele III, n. 2	<a href="mailto:infopoint.parabita2021@gmail.com">infopoint.parabita2021@gmail.com</a>	
90	PATU'	LE	Piazza Indipendenza n.32 c/o Palazzo Romano	<a href="mailto:iat@comune.patu.le.it">iat@comune.patu.le.it</a>	
91	PESCHICI	FG	Via Magenta, n. 3	<a href="mailto:protocollo@comune.peschici.fg.it">protocollo@comune.peschici.fg.it</a>	
92	PIETRAMONTECORVINO	FG	Piazza Martiri del Terrorismo n. 1	<a href="mailto:prolocopietramontecorvino@gmail.com">prolocopietramontecorvino@gmail.com</a>	
93	POGGIARDO	LE	SP 158-Ingresso Parco dei Guerrieri	<a href="mailto:affarigenerali@comune.poggiardo.le.it">affarigenerali@comune.poggiardo.le.it</a>	



Agenzia Regionale del Turismo  
PUGLIAPROMOZIONE

### ELENCO DEGLI INFO-POINT TURISTICI DELLA RETE REGIONALE

PROGRESSIVO UFFICIO	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	E-MAIL	TELEFONO
94	POLIGNANO	BA	Via Martiri di Dogali n. 2	<a href="mailto:infopoint.polignanoamare2021@gmail.com">infopoint.polignanoamare2021@gmail.com</a>	
95	PRESICCE-ACQUARICA	LE	Piazzetta Villani	<a href="mailto:ufficioturistico@prolocopresicce.it">ufficioturistico@prolocopresicce.it</a> - <a href="mailto:proloco_presicce@libero.it">proloco_presicce@libero.it</a>	
96	PUTIGNANO	BA	Piazza Plebiscito n. 18	<a href="mailto:infopoint@comune.putignano.ba.it">infopoint@comune.putignano.ba.it</a>	
97	RACALE	LE	Via Roma, n. 5	<a href="mailto:utenze@comune.racale.le.it">utenze@comune.racale.le.it</a>	
98	RODI GARGANICO	FG	Piazza Giovanni XXIII, n. 1	<a href="mailto:infopointrodigarganico@gmail.com">infopointrodigarganico@gmail.com</a>	
99	ROSETO VALFORTORE	FG	Via Vico Il Donatelli, 12	<a href="mailto:infopointrosetovalfortore@gmail.com">infopointrosetovalfortore@gmail.com</a>	
100	RUFFANO	LE	Largo San Rocco - Fraz. Torrepaduli	<a href="mailto:luigicossa@libero.it">luigicossa@libero.it</a>	
101	RUVO DI PUGLIA	BA	Via Vittorio Emanuele, n. 48	<a href="mailto:infopointruvodipuglia@gmail.com">infopointruvodipuglia@gmail.com</a> ; <a href="mailto:prolocoruvodipuglia@libero.it">prolocoruvodipuglia@libero.it</a>	
102	SALVE	LE	Piazza Concordia, n. 7	<a href="mailto:info@prolocosalve.it">info@prolocosalve.it</a>	
103	SAMMICHELE DI BARI	BA	Via Pssa Mafalda, 24	<a href="mailto:segreteria@prolocosammicheledibari.it">segreteria@prolocosammicheledibari.it</a>	
104	SAN GIORGIO IONICO	TA	Via Giorgione n. 24	<a href="mailto:prolocosangiorgiojonico.ta@gmail.com">prolocosangiorgiojonico.ta@gmail.com</a>	
105	SAN GIOVANNI ROTONDO	FG	Piazzale Santa Maria delle Grazie snc	<a href="mailto:sgrinfopoint@gmail.com">sgrinfopoint@gmail.com</a>	
106	SAN SEVERO	FG			
107	SAN VITO DEI NORMANNI	BR	Piazza Carducci, n. 3	<a href="mailto:infopoint@comune.sanvitodeinormanni.br.it">infopoint@comune.sanvitodeinormanni.br.it</a>	
108	SANNICANDRO DI BARI	BA	Piazza Castello, Castello Normanno-Svevo	<a href="mailto:iatsannicandrodibari@gmail.com">iatsannicandrodibari@gmail.com</a>	
109	SANT'AGATA DI PUGLIA	FG	Piazza XX Settembre, 7	<a href="mailto:comune.santagatadipuglia.fg@gmail.com">comune.santagatadipuglia.fg@gmail.com</a>	
110	SANTERAMO IN COLLE	BA	Garibaldi, Palazzo Marc	<a href="mailto:proloco.santeramo@libero.it">proloco.santeramo@libero.it</a>	
111	SCORRANO	LE	Via Umberto I, 39	<a href="mailto:ufficioprocollo.comune.scorrano@pec.rupar.puglia.it">ufficioprocollo.comune.scorrano@pec.rupar.puglia.it</a>	
112	SPECCHIA	LE	Piazza del Popolo n. 21	<a href="mailto:prolocospecchia@libero.it">prolocospecchia@libero.it</a>	
113	SUPERSANO	LE	Piazza IV Novembre	<a href="mailto:segreteria.supersano@libero.it">segreteria.supersano@libero.it</a>	
114	TARANTO	TA	Piazza Castello snc - c/o Galleria Comunale	<a href="mailto:info.taranto@viaggiareinpuglia.it">info.taranto@viaggiareinpuglia.it</a>	
115	TAURISANO	LE	Via Filippo Lopez Yrojo, n. 2	<a href="mailto:prolocotaurisano@libero.it">prolocotaurisano@libero.it</a>	
116	TAVIANO	LE	Piazza del Popolo	<a href="mailto:affarigenerali@comune.taviano.le.it">affarigenerali@comune.taviano.le.it</a>	



Agenzia Regionale del Turismo  
**PUGLIAPROMUOVIMENTO**

### ELENCO DEGLI INFO-POINT TURISTICI DELLA RETE REGIONALE

PROGRESSIVO UFFICIO	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	E-MAIL	TELEFONO
117	<b>TIGGIANO</b>	LE	Piazza Castello n. 1 - Angolo Via Santa Lucia	info@comune.tiggiano.le.it	
118	<b>TRANI</b>	BT	Piazza Trieste n. 8	info. trani@viaggiareinpuglia.it	
119	<b>TRICASE</b>	LE	Via S. Demetrio presso Torre Piccola n.3	info. tricase@viaggiareinpuglia.it	
120	<b>TROIA</b>	FG	Via Giovanni XXIII snc	info@troia. viaggiareinpuglia.it	
121	<b>UGENTO</b>	LE	Corso Umberto I, n. 14	infopointugento@gmail. com	
122	<b>VICO DEL GARGANO</b>	FG			
123	<b>VIESTE</b>	FG	Piazza Kennedy, n. 13	info. vieste@viaggiareinpuglia.it	

*Ultimo Aggiornamento 15 Maggio 2026*