

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 13 aprile 2026, n. 115  
**PN JTF 2021-27. Piano Territoriale Prov. Taranto. Az. 2.7 – (DGR n. 1087/2025). “Avviso Pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio espulsione dal mercato del lavoro della Prov. di Taranto - JTF CIG 2025” - Approvazione Allegati 12-16.**

### IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

#### VISTI:

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;
- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;
- l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale;
- all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Reg. (UE) n. 679/2016, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e il D. Lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016” e s.m.i.;
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;
- il D.Lgs 14/3/2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020, ratificata con D.P.G.R. del 22 gennaio 2021, n.22 e modificata e integrata con D.G.R. n. 215 del 8 febbraio 2021, ratificata con D.P.G.R. 10 febbraio 2021, n. 45, con cui è stato approvato l’Atto di Alta Organizzazione del modello organizzativo “MAIA 2.0”;
- il D.P.G.R. n. 263 del 10 agosto 2021 ad oggetto “Attuazione modello Organizzativo “MAIA 2.0” adottato con Decreto 22/2021 e s.m.i. “Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni” con il quale sono state individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti e nello specifico, per il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, tra le altre, la Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;
- il D.P.G.R. n. 403 del 10/11/2021, con cui sono stati adottati gli adeguamenti al D.P.G.R. 22/01/2021, n. 22 “Adozione Atto di Alta organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0” e ss.mm.ii.,e all’art. 7 comma 1, sono decretate le funzioni in capo ai Responsabili di Azione;
- la D.G.R. n. 1576 del 30 settembre 2021 “Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22”, con la quale è stato conferito, tra gli altri, l’incarico di dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro al Dott. Giuseppe Lella;
- la D.G.R. n. 1641 del 28/11/2024 ad oggetto “Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021,n.22 “Modello Organizzativo Maia 2.0” e ss.mm.ii.. Ulteriore Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale in scadenza il 30 novembre 2024”;
- la D.G.R. n. 132 del 14/02/2025 ad oggetto “Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n.22 “Modello Organizzativo MAIA 2.0” e ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale” con cui è stata approvata la proroga sino al 31 marzo 2025 di tutti gli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento;
- la D.G.R. n. 398 del 31/03/2025 ad oggetto “Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n.22 “Modello Organizzativo MAIA 2.0” e ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale” con cui sono stati prorogati sino al 30 aprile 2025 gli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento in scadenza al 31 marzo 2025;
- la D.G.R. n. 582 del 30/04/2025 ad oggetto “Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio

2021, n.22 “Modello Organizzativo MAIA 2.0” e ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale” con cui, da ultimo, è stata deliberata la proroga sino al 30 giugno 2025 degli incarichi di Dirigente di Sezione in scadenza il 30 aprile 2025;

- la D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021, recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;
- la D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024 recante “Valutazione di Impatto di Genere (VIG)”. Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale”;
- il D.Lgs. n.118/2011, come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, contenente le Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge n. 42 del 5 maggio 2009 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 18 del 27/10/2025 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2026)”;
- la L.R. n. 19 del 27/10/2025 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028”;
- la D.G.R. n. 1818 del 19/11/2025 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;
- la D.G.R. n. 36 del 29/01/2025, con cui la Giunta Regionale ha determinato il risultato di amministrazione presunto dell’esercizio finanziario 2024 sulla base dei dati contabili preconsuntivi;

#### VISTI ALTRESI’:

- il Regolamento (UE) 2021/1056 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo per una transizione giusta (JTF) e, in particolare, l’articolo 11 ove al paragrafo 2 lettera f) si prevede che il piano territoriale per una transizione giusta contiene la “descrizione dei meccanismi di governance costituiti dagli accordi di partenariato, dalle misure di sorveglianza e valutazione programmate e dagli organismi responsabili”;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti. Nello specifico, l’articolo 71 ove al paragrafo 3 si prevede che “L’autorità di gestione può individuare uno o più organismi intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità”. Gli accordi tra l’autorità di gestione e gli organismi intermedi sono registrati per iscritto”;
- la Delibera n. 78 del 22 dicembre 2021 del Cipess, pubblicata in G.U. n. 94 del 22 aprile 2022, riguardante la programmazione della Politica di coesione 2021-2027, l’approvazione della Proposta di Accordo di partenariato 2021-2027, e la definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi europei per il Ciclo di programmazione 2021-2027;
- l’Allegato II alla citata Delibera Cipess n. 78 del 22 dicembre 2021, in merito alle “Indicazioni per i Sistemi di gestione e controllo (Si.ge.co) 2021-2027” dei Programmi comunitari 2021-2027;
- la Comunicazione della Commissione 2021/C200/01 — Orientamenti sull’uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell’ambito dei fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) — Versione riveduta;
- l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 CCI 2021IT16FFPA001(di seguito anche AP), adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 4787 final del 15 luglio 2022, che include tra i Programmi previsti il Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027, a titolarità dell’Agenzia per la Coesione Territoriale;
- il Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027 (di seguito anche PN JTF), approvato

con decisione della Commissione Europea C (2022) 9764 del 16 dicembre 2022, che individua l'AdG, ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale prevedendo altresì, ai sensi dello stesso articolo 71.3, la delega ad uno o più organismi intermedi delle funzioni individuate dall'AdG e delegate sotto la sua responsabilità;

- il Regolamento Delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- L'approvazione di "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" previsti nel Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027, versione 2, in data 24 luglio 2023, e, in particolare, i criteri di selezione delle operazioni declinati per singola azione prevista nell'ambito della Priorità 2 – Sostegno alla transizione della Provincia di Taranto e della Priorità 3 – Assistenza tecnica del Programma;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri DPC-U5-011/2024 - Dipartimento per le politiche di Coesione e per il Sud, di adozione del Sistema di gestione e controllo (SiGeCo) del PN Just Transition Fund Italia 2021-2027;
- il Decreto del Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud Ufficio V "Ufficio per le politiche territoriali e la cooperazione territoriale" del 13 febbraio 2025 che approva, nell'ambito del JTF ITALIA 2021-2027, il Piano Esecutivo di Taranto PT JTF- Provincia di Taranto;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 10/03/2025 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027";
- il Regolamento (UE) 2025/1914 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 settembre 2025 che modifica i regolamenti (UE) 2021/1058 e (UE) 2021/1056 per quanto riguarda misure specifiche per affrontare le sfide strategiche nel contesto del riesame intermedio;
- il Decreto dell'Autorità di Gestione del PN\_JTF Italia 2021-2027 - DPC U5 028/2025 di adozione sul PN JTF Italia 2021-2027 delle metodologie per l'applicazione di costi standard di cui all'art 53, par 1 lett b) del Reg 2021/1060 approvate dall'AdG del Pr Puglia FESR-FSE+ 2021-2027;

#### **PREMESSO CHE:**

Con D.G.R. n. 1327 del 28/09/2023 l'Amministrazione regionale ha:

- preso atto dell'individuazione, nell'ambito del PN JTF riguardante la Regione Puglia, della Struttura Speciale Autorità di Gestione del PR FESR FSE+ 2021-2027 quale Organismo Intermedio del PN JTF, nella persona dell'Autorità di Gestione del PR FESR FSE+ 2021-2027 in considerazione della struttura tecnica di cui è dotata, delle competenze specialistiche presenti nella gestione dei programmi cofinanziati dai fondi comunitari;
- deliberato di applicare, per quanto pertinente, il sistema di governance del PR FESR FSE+ 2021-2027, definito con D.G.R. n. 609/2023, all'attuazione del PN JTF – Piano territoriale di Taranto, attribuendo ai Dipartimenti competenti per materia la gestione delle procedure che saranno attuate, secondo quanto definito nel Sistema di Gestione e Controllo dell'Organismo Intermedio approvato con Determinazione Dirigenziale n. 188 del 29/07/2024 e che riporta la descrizione e rappresentazione puntuale dell'organizzazione, delle funzioni e di tutte le procedure dell'OI necessarie allo svolgimento dei compiti di cui all'art. 5 dell'atto di delega, prevedendo l'applicazione per analogia delle procedure operative standard del PR FESR FSE+ 2021-2027, al fine di agevolare l'attività amministrativa di tutte le strutture coinvolte;

con D.G.R. n. 400 del 31/03/2025, l'Amministrazione regionale ha:

- preso atto del Decreto di approvazione del Piano Esecutivo prot. DPC-U5-008/2025 presentato dall'Organismo Intermedio Regione Puglia, a cui sono assegnate, risorse pari ad euro 750.829.056,44, facendo salva la definitiva assegnazione dell'importo di flessibilità, determinato in complessivi euro 52.780.964,56, nel rispetto delle previsioni degli artt. 18, par.2, e 86, par. 1, comma 1, del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- attribuito la Responsabilità delle procedure/progetti individuati nel piano esecutivo alle strutture regionali indicate nella tabella allegata al medesimo provvedimento e nello specifico ha attribuito alla Sezione Politiche e mercato del Lavoro la responsabilità della procedura 2.7.3;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'Atto di delega all'Organismo Intermedio, conformemente al disposto di cui al par. 3, secondo periodo, dell'art. 71 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, e costituito da apposita Convenzione sottoscritta dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo Intermedio in data 05/10/2023, individua le funzioni delegate dall'Autorità di Gestione tra quelle indicate agli articoli da 72, 73, 74 e 75 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- in forza della suddetta Convenzione l'Organismo Intermedio è responsabile, tra l'altro, della selezione delle operazioni, della gestione del Piano Territoriale della Provincia di Taranto, nonché dell'esecuzione, sotto la supervisione e il coordinamento dell'AdG, delle verifiche di gestione a norma dell'art. 74, par. 1, lett. a), e par. 2, del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- il Piano Territoriale prevede l'Azione 2. denominata "Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio e colpiti dalla transizione e percorsi formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro" costituisce un'area di intervento strategica, che consenta di generare strategie di transizione giusta;
- l'Azione 2.7, del Piano Territoriale della Provincia di Taranto, prevede la procedura con codice 2.7.3 "Cassa integrazione Guadagni", per il supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio o colpiti dalla transizione e percorsi formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro. Tale procedura intende promuovere la partecipazione a percorsi formativi in coerenza con le esigenze e priorità del territorio, proposti direttamente dagli Enti di formazione accreditati all'erogazione di interventi di formazione brevi, e rivolti ai lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni rivenienti da imprese con sede operativa nel territorio della Provincia di Taranto. L'iniziativa intende sostenere la qualificazione di lavoratori a rischio di espulsione dal mercato del lavoro in modo da accrescere, migliorare e/o diversificare le competenze professionali di questi ultimi con l'obiettivo di potenziarne l'occupabilità nei settori caratterizzati dalla presenza e dalle conseguenze dei processi di transizione in corso con l'obiettivo di accrescere le possibilità di reinserimento e/o nuovo collocamento dei lavoratori interessati. Il Piano Esecutivo prevede per tale procedura un puntuale cronoprogramma di avvio nel 2025;

**RILEVATO CHE:**

- si rende necessario, in attuazione del Programma Nazionale JUST TRANSITION FUND (PN JTF) ITALIA 2021-2027 - Piano Territoriale Taranto – approvato con la Decisione C(2022) 9764 del 16 dicembre 2022, a valere sulla Priorità 2 "Sostegno alla transizione della Provincia di Taranto", "Azione 2.7", attivare un intervento finalizzato a sostenere la qualificazione di lavoratori a rischio di espulsione dal mercato del lavoro in modo da accrescere migliorare e/o diversificare le competenze professionali di questi ultimi con l'obiettivo di potenziarne l'occupabilità. Tale modalità di intervento si svilupperà in un'ottica di programmazione integrata, di innovazione delle politiche attive del lavoro, di inclusione sociale, di monitoraggio e di verifica dei risultati, coerentemente con altre misure previste dall'Azione 2.7 del Piano per la Transizione Giusta di Taranto ivi contemplando le direttrici generali previste dall'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile, dal Green Deal europeo e dal Pilastro Europeo dei Diritti Sociali;

- la programmazione di tale intervento prende avvio nell'ambito del processo di transizione giusta del territorio tarantino, da un'economia dell'industria pesante verso una economia climaticamente neutra, con le significative opportunità di sviluppo legate alla crescita delle attività inerenti i settori della Green Economy, dell'Agricoltura Sostenibile, del Turismo Sostenibile, della Blue Economy e della Digital Innovation;
- nell'attuale contesto di crisi industriale complessa Regione Puglia intende promuovere incentivi economici di natura individualizzata, finalizzati alla partecipazione a percorsi formativi in coerenza con le esigenze e priorità del territorio, proposti direttamente dagli Enti di formazione accreditati all'erogazione di interventi di formazione brevi, e rivolti ai lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni rivenienti da imprese con sede operativa nel territorio della Provincia di Taranto.
- risultava necessario, pertanto, dare avvio all'Azione 2.7 del Programma Nazionale Just Transition Fund 2021-2027 - Piano Territoriale Provincia di Taranto, attraverso l'adozione dell'Avviso Pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro della Provincia di Taranto, nell'ambito della procedura con codice 2.7.3, dal titolo "Interventi per la formazione, rivolti ai lavoratori in CIG", come prevista all'interno del Piano esecutivo per la Provincia di Taranto, in risposta alle esigenze declinate nei punti precedenti;
- la procedura con codice 2.7.3, come prevista all'interno del Piano esecutivo per la Provincia di Taranto ha una dotazione di risorse finanziarie pari ad euro 57.000.000,00;
- l'obiettivo dell'Azione 2.7 – Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio e colpiti dalla transizione e percorsi formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro – è quello di garantire strumenti di politica attiva del lavoro al territorio della Provincia di Taranto ed ai lavoratori a rischio di uscita dal mercato del lavoro in conseguenza di crisi industriali, ed, a tal fine, si intende sostenere la qualificazione di lavoratori a rischio di espulsione dal mercato del lavoro in modo da accrescere migliorare e/o diversificare le competenze professionali di questi ultimi con l'obiettivo di potenziarne l'occupabilità, con una prima dotazione di € 15.000.000,00;
- risulta necessario provvedere all'attivazione della procedura con codice 2.7.3 del Piano Esecutivo secondo i seguenti indirizzi programmatici:
- i destinatari dell'intervento dovranno essere lavoratori/lavoratrici in cassa integrazione guadagni straordinaria, in sospensione o riduzione oraria almeno superiore al 50% per periodi pari o superiori a 6 mesi, rivenienti da imprese con sede operativa nel territorio della Provincia di Taranto interessate, direttamente o indirettamente da processi di transizione; essere inseriti in programmi di ricollocazione a seguito di accordi siglati su tavoli di crisi nazionali e/o locali, ai sensi della normativa vigente, che beneficiano della CIGS (ex art. 21 del d.lgs 148/2015) per crisi o per azioni di riorganizzazione, ovvero da imprese che beneficiano di periodi di CIGS ai sensi degli artt. 22-bis, 22-ter ("accordo di transizione occupazionale") e 24-bis del d.lgs 148/2015 o ai sensi dell'art. 44 comma 11-bis del d.lgs. 148/2015 o ai sensi dell'art. 9-quater della L. 108/2018 o ai sensi dell'art. 44 del D.L. n. 109/2018. o rivenienti da imprese in amministrazione straordinaria ai sensi dell'art. 7 c. 10 ter del D.L. 148 del 31.05.1993 (convertito con modificazioni dalla L. n.236 del 19.07.1993 e s.m.i.). I destinatari, se cittadini/cittadine extra comunitari/comunitarie dovranno, inoltre, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- in considerazione dell'elevatissimo numero di lavoratori/lavoratrici potenzialmente coinvolti nella Provincia di Taranto (dati Osservatorio Mercato del Lavoro) e della situazione di temporanea difficoltà del Centro per l'impiego di Taranto più volte rappresentata dai responsabili dello stesso e dall'Arpal, circostanze che rischiano di determinare un rallentamento significativo dei tempi di attuazione del percorso descritto, saranno coinvolti, in via straordinaria, le Agenzie per il lavoro accreditate del territorio nell'attività di presa in carico, orientamento individuale e stipula del patto di servizio in costanza di rapporto di lavoro (LEP B, C , D) dei destinatari che affiancheranno dunque i Centri per l'impiego del territorio;
- i soggetti proponenti dovranno essere le Agenzie per i Servizi al Lavoro (in riferimento alla Linea 1) che al momento dell'inoltro dell'istanza di candidatura, siano accreditate ai sensi della Legge Regionale

della Puglia n. 25/2011 e del Reg. Regionale n. 34/2012 per l'erogazione dei Servizi del Lavoro in Regione Puglia, con almeno una sede operativa accreditata nella Provincia di Taranto nonchè gli Enti di Formazione Professionale (in riferimento alla Linea 2) che, al momento dell'inoltro dell'istanza di candidatura, siano accreditati in Regione Puglia per l'erogazione dei Servizi Formativi, con almeno una sede operativa nella Provincia di Taranto, ai sensi della DGR n. 1474 del 2 agosto 2018 e DGR n.358 del 26 febbraio 2019 e delle successive Determinazioni AD n. 653 dell'11 giugno 2019 e linee guida approvate con AD n. 1462 del 13 settembre 2021;

- i percorsi formativi dovranno essere svolti esclusivamente durante il periodo di cassa integrazione guadagni dei destinatari;
- la base giuridica della spesa ammissibile dovrà adottare le Opzioni semplificate in materia di costi (OSC) secondo quanto previsto dall'art. 53 del Reg. (UE) n. 1060/2021, come definite dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia, come aggiornate alla rivalutazione monetaria per il PON IOG 2014-2020 e per il Programma GOL con Delibera Anpal n. 5/2023;
- con la D.G.R. n.1087 del 31.07.2025, la Giunta regionale ha inteso attivare l'Azione 2.7 del Programma Nazionale Just Transition Fund 2021-2027 2021 2027 - Piano Territoriale Provincia di Taranto, attraverso l'adozione dell'Avviso Pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro della Provincia di Taranto, nell'ambito della procedura con codice 2.7.3, dal titolo "Interventi per la formazione, rivolti ai lavoratori in CIG a Zero-ore", come prevista all'interno del Piano esecutivo per la Provincia di Taranto;
- con la medesima D.G.R. n.1087 del 31.07.2025, la Giunta regionale ha autorizzato la variazione, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D.Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., al Bilancio di Previsione 2025 e Pluriennale 2025-2027, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Gestionale e Finanziario 2025-2027, approvato con D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 per complessivi € 15.000.000,00, al fine di garantire lo stanziamento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria degli interventi formativi sostenuti con l'Avviso Pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro della Provincia di Taranto JTF-CIG 2025, a valere sull'Azione 2.7 – Procedura 2.7.3 Cassa Integrazione Guadagni del Programma Nazionale Just Transition Fund 2021-2027 - Piano Territoriale Provincia di Taranto;
- con A.D. n. 00238 del 10/11/2025 della Sezione Politiche e Mercato del lavoro, pubblicata sul BURP n. 95 del 27.11.25, è stato adottato l' "Avviso Pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio espulsione dal mercato del lavoro della Prov. di Taranto - JTF CIG 2025";
- con A.D. n.00042 del 24/02/2026 della Sezione Politiche e Mercato del lavoro, pubblicata sul BURP n. 17 del 02.03.26, è stato approvato lo schema d'Atto Unilaterale d'Obbligo Linea 1 e 2 con relativi allegati (Allegati da 1 a 11) per l' "Avviso Pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio espulsione dal mercato del lavoro della Prov. di Taranto - JTF CIG 2025".

Tanto quanto sopra premesso, rilevato e considerato, con l'adozione del presente provvedimento si procede: ad approvare gli allegati per l' "Avviso Pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio espulsione dal mercato del lavoro della Prov. di Taranto - JTF CIG 2025":

- All.12\_Richiesta aumento budget Linea 1;
- All.12\_Richiesta aumento budget Linea 2;
- All.13\_Domanda di rimborso Linea 1;
- All.13\_Domanda di rimborso Linea 2;
- All.14\_Dichiarazione apprendimenti;
- All.15\_Attestazione frequenza;

- All.16\_Domanda di liquidazione Linea 1;
- All.16\_Domanda di liquidazione Linea 2;

che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

Il Dirigente della Sezione, preso atto della proposta pervenuta dal funzionario istruttore dott. Salutari Alessandro, ritenuto di provvedere in merito;

“La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE”.

#### **DETERMINA**

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di approvare gli allegati:
  - All.12\_Richiesta aumento budget Linea 1;
  - All.12\_Richiesta aumento budget Linea 2;
  - All.13\_Domanda di rimborso Linea 1;
  - All.13\_Domanda di rimborso Linea 2;
  - All.14\_Dichiarazione apprendimenti;
  - All.15\_Attestazione frequenza;
  - All.16\_Domanda di liquidazione Linea 1;
  - All.16\_Domanda di liquidazione Linea 2;

che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

Il presente provvedimento con relativi allegati, redatto in unico originale, con pagine numerate progressivamente:

- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 s.m.i. e Regolamento 10 [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) dell’Unione Europea n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;
- sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e KOSMOS;
- sarà pubblicato all’albo telematico della Regione Puglia ai sensi dell’art. 20, comma 3, del DPGR n. 22/2021, ai fini della pubblicità legale;
- sarà notificato a InnovaPuglia S.p.A. per gli adempimenti di competenza;
- sarà disponibile sul sito [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- sarà trasmesso all’Organismo Intermedio;
- sarà notificato ad Arpal e a tutti i Soggetti Esecutori;
- sarà pubblicato su BURP ai sensi dell’art. 6, della L. R. n. 13/94;
- sarà disponibile sul sito ufficiale della Regione Puglia, [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), Sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi”.

**ALLEGATI INTEGRANTI**

<b>Documento - Impronta (SHA256)</b>
12_Richiesta aumento budget Linea 1.pdf - 6cee299ebaa46eb7ab7b1426ea96211ed4c7e78c9633627d39bfc21af9b1bdf8
12_Richiesta aumento budget Linea 2.pdf - 2069da802f2291ed68cb406d9a14867830a56549ce30b48df9eabea30f857279
13_domanda di rimborso Linea 1.pdf - 9a044001257991bf581d91e68741e67ce18a104d766178a4dd89513501cc7c67
13_domanda di rimborso Linea 2.pdf - c429f09593bcb88499e564fc0681d0daa5b72d577079b199f8758b2ab40ad834
14_Dichiarazione apprendimenti.pdf - 171903129b746dc912e791cb3ca291af392c7d0d2017edbe3dda03dafc0e0b83
15_Attestazione frequenza.pdf - 94ed991283d159b7775007804a95de9aa726134bb2f1900d30f5554346c9fa8a
16_Domanda di liquidazione Linea 1.pdf - 224f02cefea94f58978ab787a9474c2e5e04fd2278a63ab1335529d392e1dfed
16_Domanda di liquidazione Linea 2.pdf - 0f8c8f6a4f60f145c84caf43585927321293bb35c2759b574367380d163465a1

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Come Proposta: Codice Cifra 060/DIR/2026/00115

Sottoscrittori Proposta:

- Il Funzionario Istruttore  
Alessandro Salutari

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro  
Giuseppe Lella



## Allegato 12

### Richiesta di aumento budget – Linea 1

[Intestazione Organismo Formativo]  
[Indirizzo]  
[Codice Fiscale/P.IVA]  
[PEC]

Spett.le Regione Puglia  
Sezione Politiche e Mercato del Lavoro  
Corso Sonnino, 177 – Bari  
PEC: jtfcig2025.regione@pec.rupar.puglia.it

### Oggetto: Avviso Pubblico JTF CIG 2025-Richiesta di aumento budget Attività di orientamento

Il sottoscritto/a [Nome e Cognome], in qualità di [Ruolo] della [APL/Organismo formativo], in relazione all'attività in oggetto,

#### PREMESSO:

che l'APL \_\_\_\_\_, in relazione alle attività di orientamento attivate nell'ambito dell'Avviso Pubblico in oggetto con A.D. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stata autorizzata allo svolgimento di attività che comportino un costo complessivamente non superiore ad € 5.000,00 e sono state impegnate risorse almeno pari all'80% di tale importo;

#### CONSIDERATO CHE:

le attività' di orientamento assegnate, nella prima fase di attuazione, per l'importo pari a € 5.000,00 sono state avviate e che sono state impegnate risorse per l'importo complessivo di almeno l'80% necessita, pertanto, di un aumento di budget e

#### RICHIEDE

la disponibilità di ulteriore budget di € 5.000,00..

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni,

#### DICHIARA

(AI SENSI DELL'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA')

- che alla data odierna, ha AVVIATO attività di orientamento per una spesa impegnata complessiva di \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_% della dotazione finanziaria già in disponibilità;
- di impegnarsi, per l'attuazione delle ulteriori attività a rispettare le disposizioni e gli obblighi previsti nell'Avviso in oggetto e nell'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto;
- di essere consapevole che il budget assegnato per l'erogazione delle attività non costituisce in ogni caso un credito o un riconoscimento di debito per tale importo in favore del soggetto esecutore, ma semplicemente il limite massimo delle risorse da questo impiegabili ai fini dell'attuazione delle attività di orientamento;



- di essere consapevole che i servizi resi in eccedenza rispetto agli importi suindicati, senza specifica autorizzazione della Regione, non potranno essere rendicontati e per gli stessi non verrà riconosciuto alcun contributo, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa nemmeno relativa alla mancata conoscenza del costo totale determinato dalle azioni già previste ed avviate in relazione ai soggetti presi in carico e fermo restando che resta in carico al soggetto esecutore l'impegno a non erogare alcuna azione che determini un costo eccedente rispetto a quello autorizzato.

Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

[Firma digitale]



## Allegato 12

### Richiesta di aumento budget – Linea 2

[Intestazione Organismo Formativo]  
[Indirizzo]  
[Codice Fiscale/P.IVA]  
[PEC]

Spett.le Regione Puglia  
Sezione Politiche e Mercato del Lavoro  
Corso Sonnino, 177 – Bari  
PEC: jtf cig2025.regione@pec.rupar.puglia.it

### Oggetto: Avviso Pubblico JTF CIG 2025-Richiesta di aumento budget Attività di formazione

Il sottoscritto/a [Nome e Cognome], in qualità di [Ruolo] della [Organismo formativo], in relazione all'attività in oggetto,

#### PREMESSO:

che l'Organismo Formativo \_\_\_\_\_, in relazione alle attività di formazione attivate nell'ambito dell'Avviso Pubblico in oggetto con A.D. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato autorizzato allo svolgimento di attività che comportino un costo complessivamente non superiore ad € 188.104,00 e sono state impegnate risorse almeno pari all'80% di tale importo.

#### CONSIDERATO CHE:

le attività di formazione assegnate, nella prima fase di attuazione, per l'importo pari a € 188.104,00 sono state avviate e che sono state impegnate risorse per l'importo complessivo di almeno l'80% necessita, pertanto, di un aumento di budget e

#### RICHIEDE

la disponibilità di ulteriore budget di € 188.104,00.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni,

#### DICHIARA

(AI SENSI DELL'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA')

- che alla data odierna, ha AVVIATO corsi per una spesa impegnata complessiva di \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_% della dotazione finanziaria già in disponibilità;
- di impegnarsi, per l'attuazione delle ulteriori attività formative, a rispettare le disposizioni e gli obblighi previsti nell'Avviso in oggetto e nell'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto;
- di essere consapevole che il budget assegnato per l'erogazione delle attività non costituisce in ogni caso un credito o un riconoscimento di debito per tale importo in favore del soggetto esecutore, ma semplicemente il limite massimo delle risorse da questo impiegabili ai fini dell'attuazione dei corsi;
- di essere consapevole che i servizi resi in eccedenza rispetto agli importi suindicati, senza specifica autorizzazione della Regione, non potranno essere rendicontati e per gli stessi



non verrà riconosciuto alcun contributo, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa nemmeno relativa alla mancata conoscenza del costo totale determinato dalle azioni già previste ed avviate in relazione ai soggetti presi in carico e fermo restando che resta in carico al soggetto esecutore l'impegno a non erogare alcuna azione che determini un costo eccedente rispetto a quello autorizzato.

Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

[Firma digitale]



### Allegato 13

#### Domanda di rimborso – LINEA 1

**Programma Nazionale JUST TRANSITION FUND (PN JTF) ITALIA 2021-2027**  
**Piano Territoriale Taranto – Approvato con Decisione C (2022) 9764 del 16.12.2022**  
**Piano Territoriale Provincia Taranto – Priorità 2 “Sostegno alla transizione della provincia di Taranto”**  
**– Azione 2.7 “Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio percorsi formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro “**  
 Deliberazione della Giunta Regionale 31.07.2025, n. 1087

**Avviso Pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio espulsione dal mercato del lavoro della Prov. di Taranto - JTF CIG 2025”**

APL \_\_\_\_\_

Alla REGIONE PUGLIA

Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso Sidney Sonnino, 177

70121 BARI

**PROSPETTO CONSUNTIVO PER LA DOMANDA DI RIMBORSO RELATIVA AGLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO INDIVIDUALE REALIZZATI NELL'AMBITO DELLA LINEA 1**

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	
Codice CUP	Inserire CUP
Codice attività orientamento individuale	Inserire codice attività orientamento individuale
Sede di svolgimento	
N° partecipanti alle attività di orientamento individuali	Inserire n° totale dei partecipanti alle attività di orientamento individuali
Data avvio delle attività di orientamento	Inserire data
Data termine delle attività di orientamento	Inserire data
N° Ore Totali attività orientamento individuale	Inserire n° ore totali attività orientamento individuale



Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'APL denominata \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ alla via/piazza \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_,

#### COMUNICA

che, in data \_\_\_\_\_, si sono concluse le attività relative all'intervento di orientamento individuale sopra descritto, relative al trimestre \_\_\_\_\_.

#### DICHIARA

#### **Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000**

che i costi connessi alla realizzazione delle attività di orientamento in descrizione, sono sinteticamente riportati nella tabella sottostante e supportati dai timesheet allegati. Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000.

Totale ore di orientamento erogate dal ___ al _____ (a)	N° partecipanti di attività di orientamento come da timesheet allegati (b)	UCS (c)	Totale da erogare (a) x (b) x (c)
		38,25 €	xx,xx €

#### DICHIARA INOLTRE

- che l'attività di orientamento si è svolta esclusivamente in forma individuale e in presenza;
- che l'attività si è svolta in conformità ai contenuti previsti dall'Avviso e dall'Atto Unilaterale D'Obbligo, che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto esecutore;
- di essere consapevole che i documenti comprovanti l'erogazione dei servizi possono essere richiesti da Regione Puglia in qualunque momento.

#### SI IMPEGNA A

- garantire, qualora richiesta dall'Amministrazione Regionale, la rendicontazione delle spese sostenute e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività realizzate, attraverso il Sistema Informativo Regionale messo a disposizione dalla Regione Puglia, affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "certificazione/verifica" dei dati finanziari, fisici e procedurali, secondo le istruzioni impartite dalla Regione Puglia. La rendicontazione delle spese sostenute ed il monitoraggio dei dati finanziari, fisici e



procedurali, dovranno essere effettuati dal soggetto esecutore con flusso continuo, secondo le istruzioni impartite dalla Regione Puglia;

- a conservare i documenti relativi alla rendicontazione delle spese sostenute per almeno cinque anni, successivi al pagamento del saldo.

#### **ALLEGA**

in relazione all'attività svolta, i seguenti documenti:

- A. Allegato 13.1. Prospetto Analitico costi intervento;
- B. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante
  - l'assenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato;
  - la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
  - l'assenza di conflitto di interessi, l'assenza di doppio finanziamento, il rispetto del principio del DNSH

Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente (Legale Rappresentante) \_\_\_\_\_



### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

*(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).*

Il/La sottoscritto/a ....., in qualità di Legale Rappresentante dell'APL denominata " \_\_\_\_\_", consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni,

#### DICHIARA

- che l'APL rappresentata non si trova in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato<sup>1</sup>;
- la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
- la rispondenza ai requisiti richiesti dall'Avviso e dalla normativa di settore degli operatori coinvolti nelle attività di orientamento individuale erogate;
- che le spese dichiarate NON sono state oggetto di duplice rimborso (stesso costo pagato due volte) a valere su fonti di finanziamento pubbliche, anche di diversa natura;
- che le spese dichiarate sono state sostenute esclusivamente con risorse europee del dispositivo PN JTF ITALIA 2021-2027 Piano Territoriale Taranto;
- di impegnarsi, altresì, a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente (Legale Rappresentante) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>In caso contrario (sussistenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti) è necessario inviare apposita comunicazione al RUP all'indirizzo PEC.

**ALLEGATO 13.1****Prospetti analitico costo intervento****DETTAGLIO COSTO ORARIO ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO INDIVIDUALE**

N°	CF Operatore Impegnato	CF Lavoratore/Discente	Nome e Cognome Lavoratore	n. ore attività di orientamento erogate	UCS – Tariffa oraria attività orientamento	Totale costo ore attività orientamento individuale
					38, 25 €	€ xx,xx
					<b>TOTALE</b>	<b>xx,xx €</b>

Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente (Legale Rappresentate) \_\_\_\_\_



### Allegato 13

#### Domanda di rimborso – LINEA 2 - sulla base del consuntivo automatico generato dal registro elettronico

Programma Nazionale JUST TRANSITION FUND (PN JTF) ITALIA 2021-2027  
 Piano Territoriale Taranto – Approvato con Decisione C (2022) 9764 del 16.12.2022  
 Piano Territoriale Provincia Taranto – Priorità 2 “Sostegno alla transizione della provincia di Taranto”  
 – Azione 2.7 “Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio percorsi formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro “  
 Deliberazione della Giunta Regionale 31.07.2025, n. 1087

#### Avviso Pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio espulsione dal mercato del lavoro della Prov. di Taranto - JTF CIG 2025”

Organismo Formativo \_\_\_\_\_

Alla REGIONE PUGLIA  
 Sezione Politiche e Mercato del Lavoro  
 Corso Sidney Sonnino, 177  
 70121 BARI

#### PROSPETTO CONSUNTIVO PER LA DOMANDA DI RIMBORSO RELATIVA AGLI INTERVENTI FORMATIVI REALIZZATI NELL'AMBITO DELLA LINEA 2

DESCRIZIONE INTERVENTO			
Denominazione corso	Inserire Denominazione Corso		
Codice corso	Inserire codice corso attribuito dalla piattaforma		
CUP			
Durata del corso			
Sede di svolgimento			
N° iscritti al corso	Inserire n° totale degli iscritti al corso		
Data avvio corso	Inserire data		
Data termine corso	Inserire data		
N° Ore Totali realizzate	N° ore teoria	N° ore pratica	



Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Organismo di formazione denominato \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ alla via/piazza \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_,

#### COMUNICA

che, in data \_\_\_\_\_, si sono concluse le attività relative all'intervento formativo sopra descritto, con la realizzazione delle verifiche finali, come da calendario pubblicato sulla piattaforma informatica.

#### DICHIARA

***Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000***

che i costi connessi alla realizzazione del corso in descrizione, sono sinteticamente riportati nella tabella sottostante. Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000.

ID	Descrizione voci di costo	N° ore	UCS	Costo
1	N. totale ore Corso (Docenza Fascia B)	Ore corso	131,63 €	xx,xx €
2	N. totale ore corso (tariffa ore corso per allievi)	Somma ore	0,90 €	xx,xx €
3	Indennità allievi	Somma ore	6,00 €	xx,xx €
			<b>Totale</b>	xx,xx €

#### DICHIARA INOLTRE

- con esplicito riferimento alla voce di costo "indennità allievi", di aver provveduto al pagamento delle indennità di frequenza spettanti agli allievi e ritenute ammissibili come da contabili di pagamento inserite a sistema,
- tale importo è stato quantificato in funzione delle presenze orarie rilevate dal Registro elettronico così come riepilogate nei prospetti di dettaglio di seguito riportati.

#### DICHIARA ALTRESI'

- che l'attività si è svolta in conformità ai contenuti previsti dall'Avviso e dall'Atto Unilaterale D'Obbligo, che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti
- di essere consapevole che i documenti comprovanti la realizzazione delle attività possono essere richiesti da Regione Puglia in qualunque momento.



### SI IMPEGNA

- garantire la rendicontazione delle spese sostenute e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività realizzate, attraverso il Sistema Informativo Regionale messo a disposizione dalla Regione Puglia, affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "certificazione/verifica" dei dati finanziari, fisici e procedurali, secondo le istruzioni impartite dalla Regione Puglia. La rendicontazione delle spese sostenute ed il monitoraggio dei dati finanziari, fisici e procedurali, dovranno essere effettuati dal soggetto esecutore con flusso continuo, secondo le istruzioni impartite dalla Regione Puglia;
- a conservare i documenti relativi alla rendicontazione delle spese sostenute per almeno cinque anni, successivi al pagamento del saldo.

### ALLEGA

in relazione all'attività svolta, i seguenti documenti:

- A. Allegato 13.1. Prospetto Analitico costi intervento;
- B. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante
  - l'assenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato;
  - la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
  - la rispondenza della docenza ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia B).
  - l'assenza di conflitto di interessi, l'assenza di doppio finanziamento;
- C. Verbale delle verifiche finali necessario ai fini dell'istruttoria per le attestazioni.

Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente (Legale Rappresentante) \_\_\_\_\_



### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

*(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).*

Il/La sottoscritto/a ....., in qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo Formativo denominato " \_\_\_\_\_", consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni,

#### DICHIARA

- che l'Organismo Formativo non si trova in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato<sup>1</sup>;
- la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
- la rispondenza delle docenze ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia B);
- che le spese dichiarate NON sono state oggetto di duplice rimborso (stesso costo pagato due volte) a valere su fonti di finanziamento pubbliche, anche di diversa natura;
- che le spese dichiarate sono state sostenute esclusivamente con risorse europee del dispositivo PN JTF ITALIA 2021-2027 Piano Territoriale Taranto;
- di impegnarsi, altresì, a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente (Legale Rappresentante) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>In caso contrario (sussistenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti) è necessario inviare apposita comunicazione al RUP all'indirizzo PEC.

**ALLEGATO 13.1****Prospetti analitico costo intervento****DETTAGLIO COSTO DOCENTI**

N°	CF Docente Impegnato	Nome e Cognome Docenti impegnati	n. ore docenza erogate	UCS – Tariffa oraria corso - Fascia B	Totale costo ore corso
				131,63 €	€ xx,xx
				131,63 €	
				131,63 €	
				<b>TOTALE</b>	<b>xx,xx €</b>

**DETTAGLIO COSTO LAVORATORI/DISCENTI**

N°	Cod. Fiscale lavoratore/discendente	Cognome e nome lavoratore/discendente	Ore corso frequentate	% > 70 su monte ore	Conseguimento attestato Si/No	tariffa oraria x lavoratore/discendente	Totale costo tariffa lavoratore/discendente
1						0,90 €	xx,xx €
2						0,90 €	
						<b>TOTALE</b>	<b>xx,xx €</b>

**DETTAGLIO INDENNITA' DI FREQUENZA LAVORATORI/DISCENTI**

N°	Cod. Fiscale lavoratore/discendente	Cognome e nome lavoratore/discendente	Ore indennità frequenza	con di	Tariffa oraria indennità	Totale costo indennità lavoratore/discendente
1					6,00 €	xx,xx €
2					6,00 €	
					<b>TOTALE</b>	<b>xx,xx €</b>

Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente (Legale Rappresentate) \_\_\_\_\_



**Allegato14**

**Dichiarazione apprendimenti**

**DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

Rilasciato per la frequenza a percorsi formativi correlati a competenze tecnico professionali RRF.

Rilasciato a

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

a seguito di percorso formativo denominato

\_\_\_\_\_ denominazione dell'Organismo Formativo

con sede in \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma del Responsabile dell'Organismo Formativo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_

Attestato rilasciato ai sensi della L.R. 15/2002  
*In Übereinstimmung mit dem regionalen Gesetz Nr. 15/2002*  
*Conformément à la loi régionale n. 15/2002*  
*In accordance with regional law no. 15/2002*

\_\_\_\_\_  
**[LOGO ORGANISMO]**





**2. Percorso di acquisizione di abilità/capacità e conoscenze (percorso di formazione formale)**

2.1 Periodo di svolgimento del percorso \_\_\_\_\_

2.2 Denominazione del percorso formativo di riferimento  
\_\_\_\_\_

2.3 Durata complessiva del percorso di riferimento in ore \_\_\_\_\_

2.4 Percorso effettivamente svolto in ore \_\_\_\_\_

2.5 Progetto autorizzato con Atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (BURP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)  
Avviso approvato con Atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (BURP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

2.6 Codice Progetto \_\_\_\_\_

2.7 Codice CUP \_\_\_\_\_

2.8 Requisiti d'accesso: requisiti di cui alla Sezione 2.1 "Destinatari dell'Avviso Pubblico JTF CIG 2025"

2.9 Ore effettive di frequenza \_\_\_\_\_ percentuale (ore effettive/ore corso) \_\_\_\_\_ %

**3. Articolazione delle unità formative (UF)<sup>ii</sup>**

Unità formativa N (denominazione)	durata (in ore)
_____	_____
contenuti	
_____	
_____	
_____	
modalità di verifica dell'apprendimento (modalità di realizzazione delle prove intermedie)	
_____	

Unità formativa Laboratorio	durata (in ore)
_____	_____
contenuti	
_____	
_____	
_____	
modalità di verifica dell'apprendimento (modalità di realizzazione delle prove intermedie)	
_____	



#### 4. Verifiche finali degli apprendimenti

(selezionare opzione utilizzata)

- colloquio
- prove scritte
- prova pratica o simulazione
- altro

#### 5. Eventuali annotazioni integrative<sup>iii</sup>

---



---



---



---

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

II RESPONSABILE DELL'ORGANISMO FORMATIVO

(NOME E COGNOME) \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

<sup>i</sup> **Conoscenze e abilità/capacità tecnico-professionali:** si riportano, in relazione alle Ada/UC di riferimento, come codificate nel RRF, esclusivamente le singole capacità/abilità e conoscenze acquisite dal soggetto.

<sup>ii</sup> **Articolazione delle unità formative (UF):** si riporta, in coerenza con quanto previsto nel progetto, la descrizione delle UF nell'ambito delle quali sono state sviluppate le conoscenze e le capacità/abilità oggetto della dichiarazione di apprendimenti. Le UF sono descritte in termini di durata, contenuti e modalità di verifica degli apprendimenti effettuate.

<sup>iii</sup> **Eventuali annotazioni integrative:** si riportano in particolare eventuali attestazioni/certificazioni ulteriori conseguite dall'allievo nell'ambito del corso (quali ad esempio: patentini, certificazioni attinenti alla sicurezza, Euro pass, ...)

**Allegato 15****Attestazione frequenza****ATTESTATO DI FREQUENZA**

N° \_\_\_\_\_

Rilasciato per la partecipazione al percorso linguistico finalizzato al conseguimento delle competenze di cui al QCER

Rilasciato a

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

per la partecipazione al percorso formativo denominato

\_\_\_\_\_

presso l'Organismo Formativo

\_\_\_\_\_

con sede in

Indirizzo

Città

Prov

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per una durata complessiva di n. \_\_\_\_\_ ore.

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Attestato rilasciato nell'ambito dell'iniziativa  
*Programma Nazionale JUST TRANSITION FUND (PN JTF) ITALIA 2021-2027*  
*Piano Territoriale Taranto – Approvato con Decisione C (2022) 9764 del 16.12.2022*  
*Piano Territoriale Provincia Taranto – Priorità 2 “Sostegno alla transizione della provincia di Taranto” – Azione 2.7 “Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio percorsi formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro “*  
*Avviso Pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio espulsione dal mercato del lavoro della Prov. di Taranto - JTF CIG 2025*  
*approvato da Regione Puglia con A.D. Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 238 del 10.11.2025*

\_\_\_\_\_

[LOGO ORGANISMO]



## Allegato 16

### Domanda di liquidazione\_Linea 1

**Programma Nazionale JUST TRANSITION FUND (PN JTF) ITALIA 2021-2027**  
**Piano Territoriale Taranto – Approvato con Decisione C (2022) 9764 del 16.12.2022**  
**Piano Territoriale Provincia Taranto – Priorità 2 “Sostegno alla transizione della provincia di Taranto”**  
**– Azione 2.7 “Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio percorsi formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro “**  
 Deliberazione della Giunta Regionale 31.07.2025, n. 1087

**Avviso Pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio espulsione dal mercato del lavoro della Prov. di Taranto - JTF CIG 2025”**

APL \_\_\_\_\_

Alla REGIONE PUGLIA

Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso Sidney Sonnino, 177

70121 BARI

<b>DOMANDA DI LIQUIDAZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO INDIVIDUALE REALIZZATI NELL'AMBITO DELLA LINEA 1</b>
--

<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</b>	
Codice CUP	Inserire CUP
Codice attività orientamento individuale	Inserire codice attività orientamento individuale
Sede di svolgimento	
N° partecipanti alle attività di orientamento individuali	Inserire n° totale dei partecipanti alle attività di orientamento individuali
Data avvio delle attività di orientamento	Inserire data
Data termine delle attività di orientamento	Inserire data
N° Ore Totali attività orientamento individuale	Inserire n° ore totali attività orientamento individuale
Data presentazione domanda rimborso	data
Data comunicazione esito Istruttoria	data

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'APL denominata \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ ( ) alla via/piazza \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, in relazione alle attività di orientamento individuale sopra descritte, nonché agli esiti dell'istruttoria sulla domanda di rimborso inoltrata alla Regione Puglia,

#### RICHIEDE

il pagamento a saldo delle somme di spettanza relative alle attività di orientamento individuali in descrizione, dichiarate ammissibili in esito alla procedura istruttoria della richiesta di rimborso inoltrata, con accredito sul seguente codice IBAN intestato all'APL \_\_\_\_\_: IT \_\_\_\_\_.

Prospetto di sintesi della richiesta di liquidazione:

Totale ore di orientamento erogate dal _____ al _____ (a)	N° partecipanti di attività di orientamento come da time sheet allegati (b)	UCS (c)	Totale da erogare (a) x (b) x (c)
		38,25 €	€ xx,xx

#### DICHIARA

##### ***Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000***

- che gli importi riportati in tabella sono quantificati in funzione dei dati contenuti nei prospetti di dettaglio definiti in esito all'istruttoria delle domande di rimborso, come dettagliato all'allegato 16.1
- di essere consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000;
- che alla data odierna non esistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti, disposti dall'Autorità giudiziaria, a carico di questa APL.

#### DICHIARA INOLTRE;

- che l'attività di orientamento si è svolta esclusivamente in forma individuale e in presenza;
- che l'attività si è svolta in conformità ai contenuti previsti dall'Avviso e dall'Atto Unilaterale D'Obbligo, che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili ed i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti presso codesta APL
- di non aver percepito altri finanziamenti pubblici per l'erogazione dei servizi di cui avanza la presente richiesta di liquidazione;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con Regione Puglia, ai sensi della normativa vigente.



### SI IMPEGNA A

- garantire la trasparenza delle informazioni relative alle spese sostenute e l'accesso a tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività realizzate, attraverso il Sistema Informativo Regionale messo a disposizione dalla Regione Puglia, affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "certificazione/verifica" dei dati finanziari, fisici e procedurali, secondo le istruzioni impartite dalla Regione Puglia;
- a conservare i documenti relativi alla rendicontazione delle spese per almeno cinque anni, decorrenti dal momento della chiusura delle attività.

### ALLEGA

In relazione all'attività svolta, i seguenti documenti:

- A. Allegato 16.1. Prospetto Analitico richiesta liquidazione;
- B. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante
  - l'assenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato;
  - la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
  - l'assenza di conflitto di interessi, l'assenza di doppio finanziamento, il rispetto del principio del DNSH

Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente (Legale Rappresentante) \_\_\_\_\_



### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

*(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)*

Il/La sottoscritto/a ....., in qualità di Legale Rappresentante dell'APL denominata " \_\_\_\_\_ ", consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni

#### DICHIARA

- che l'APL rappresentata non si trova in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato<sup>1</sup>;
- la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
- la rispondenza ai requisiti richiesti dall'Avviso e alla normativa di settore, degli operatori coinvolti nelle attività di orientamento individuale erogate;
- che le spese dichiarate NON sono state oggetto di duplice rimborso (stesso costo pagato due volte) a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura;
- che le spese dichiarate sono state sostenute esclusivamente con risorse europee del dispositivo PN JTF ITALIA 2021-2027 - Piano Territoriale Taranto;
- di impegnarsi, altresì, a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente (Legale Rappresentante) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>In caso contrario (sussistenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti) è necessario inviare apposita comunicazione al RUP all'indirizzo PEC.

**ALLEGATO 16.1****Prospetti analitico richiesta liquidazione****DETTAGLIO COSTO ORARIO ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO INDIVIDUALE**

N°	CF Operatore Impegnato	CF Lavoratore	Nome e Cognome Lavoratore	n. ore attività di orientamento erogate	UCS – Tariffa oraria attività orientamento	Totale costo ore attività orientamento individuale
					38, 25 €	€ xx, xx
					<b>TOTALE</b>	<b>xx,xx €</b>

Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente (Legale Rappresentate) \_\_\_\_\_



## Allegato 16

### Domanda di liquidazione – Linea 2

**Programma Nazionale JUST TRANSITION FUND (PN JTF) ITALIA 2021-2027**  
**Piano Territoriale Taranto – Approvato con Decisione C (2022) 9764 del 16.12.2022**  
**Piano Territoriale Provincia Taranto – Priorità 2 “Sostegno alla transizione della provincia di Taranto”**  
**– Azione 2.7 “Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio percorsi formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro “**  
 Deliberazione della Giunta Regionale 31.07.2025, n. 1087

**Avviso Pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio espulsione dal mercato del lavoro della Prov. di Taranto**  
**- JTF CIG 2025”**

Organismo Formativo \_\_\_\_\_

Alla REGIONE PUGLIA  
 Sezione Politiche e Mercato del Lavoro  
 Corso Sidney Sonnino, 177  
 70121 BARI

<b>DOMANDA DI LIQUIDAZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI REALIZZATI NELL'AMBITO DEI PERCORSI FORMATIVI LINEA 2</b>
---

DESCRIZIONE INTERVENTO		
Codice CUP	Inserire CUP	
Denominazione corso	Inserire Denominazione Corso	
Codice corso	Inserire codice corso attribuito dalla piattaforma	
Sede di svolgimento		
N° iscritti al corso	Inserire n° totale degli iscritti al corso	
Data avvio corso	Inserire data	
Data termine corso	Inserire data	
N° Ore Totali corso	Inserire n° ore totali corso	
Data presentazione domanda rimborso	data	
Data comunicazione esito Istruttoria	data	



Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Organismo Formativo denominato \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla via/piazza \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, in relazione all'intervento formativo sopra descritto, nonché agli esiti dell'istruttoria sulla domanda di rimborso inoltrata alla Regione Puglia,

#### RICHIEDE

il pagamento a saldo delle somme di spettanza relative al corso in descrizione dichiarate ammissibili in esito alla procedura istruttoria della richiesta di rimborso inoltrata, con accredito sul seguente codice IBAN intestato all'Organismo Formativo \_\_\_\_\_: IT\_\_\_\_\_.

Prospetto di sintesi della richiesta di liquidazione:

ID	Descrizione voci di costo	N° ore riconosciute	UCS	Costo riconosciuto
1	N. totale ore Corso (Docenza Fascia B)		131,63 €	xx,xx €
2	N. totale ore corso (tariffa ore corso per allievi)		0,90 €	xx,xx €
3	Indennità allievi		6,00 €	xx,xx €
			<b>Totale costo da liquidare</b>	xx,xx €

#### DICHIARA

**Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000**

- che gli importi riportati in tabella sono quantificati in funzione dei dati contenuti dei prospetti di dettaglio definiti in esito all'istruttoria delle domande di rimborso, come dettagliato all'allegato 16.1
- di essere consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000;
- che alla data odierna non esistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti, disposti dall'Autorità giudiziaria, a carico di questo organismo formativo.

#### DICHIARA INOLTRE

- con esplicito riferimento all'identificativo "indennità allievi", che l'indennità spettante ai beneficiari che hanno fruito dell'intervento, sono state erogate e che le contabili di pagamento sono state inserite a sistema.

#### RIBADISCE ALTRESI'

- che l'attività si è svolta in conformità ai contenuti previsti dall'Avviso e dall'Atto Unilaterale D'Obbligo, che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili ed i relativi titoli



originali di spesa sono conservati agli atti e possono essere richiesti da Regione Puglia in qualunque momento;

- di non aver percepito altri finanziamenti pubblici per l'erogazione dei servizi di cui avanza la presente richiesta di liquidazione;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con Regione Puglia, ai sensi della normativa vigente.

#### **SI IMPEGNA A**

- garantire la trasparenza delle informazioni relative alle spese sostenute e l'accesso a tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività realizzate, attraverso il Sistema Informativo Regionale messo a disposizione dalla Regione Puglia, affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "certificazione/verifica" dei dati finanziari, fisici e procedurali, secondo le istruzioni impartite dalla Regione Puglia;
- a conservare i documenti relativi alla rendicontazione delle spese sostenute per almeno cinque anni, decorrenti dal momento della chiusura delle attività.

#### **ALLEGA**

In relazione all'attività svolta, i seguenti documenti:

- Allegato 16.1. Prospetto Analitico richiesta liquidazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante:
  - l'assenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato;
  - la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
  - la rispondenza della docenza ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia B);
  - l'assenza di conflitto di interessi, l'assenza di doppio finanziamento, il rispetto del principio del DNSH;

Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente (Legale Rappresentante) \_\_\_\_\_



### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

*(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)*

Il/La sottoscritto/a ....., in qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo formativo denominato " \_\_\_\_\_ ", consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni

#### DICHIARA

- che l'Organismo rappresentato non si trova in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato<sup>1</sup>;
- la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
- la rispondenza delle docenze ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia B);
- che le spese dichiarate NON sono state oggetto di duplice rimborso (stesso costo pagato due volte) a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura;
- che le spese dichiarate sono state sostenute esclusivamente con risorse europee del dispositivo PN JTF ITALIA 2021-2027 - Piano Territoriale Taranto;
- 
- di impegnarsi, altresì, a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente (Legale Rappresentante) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>In caso contrario (sussistenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti) è necessario inviare apposita comunicazione al RUP all'indirizzo PEC.

**ALLEGATO 16.1****Prospetti analitici richiesta liquidazione****DETTAGLIO COSTO DOCENTI**

N°	CF Docente Impegnato	Nome e Cognome Docenti impegnati	n. ore docenza erogate	UCS - Tariffa oraria corso - Fascia B	Totale costo ore corso
				131, 63 €	€ xx,xx
				131, 63 €	
				131, 63 €	
				<b>TOTALE</b>	<b>€ xx,xx</b>

**DETTAGLIO COSTO LAVORATORI/DISCENTI**

N°	Cod. Fiscale lavoratore/discendente	Cognome e nome lavoratore/discendente	Ore corso frequentate	% > 70 su monte ore	Conseguimento attestato Si/No	tariffa oraria x lavoratore/discendente	Totale costo tariffa lavoratore/discendente
1						0,90 €	xx,xx €
2						0,90 €	
						<b>TOTALE</b>	<b>xx,xx €</b>

**DETTAGLIO INDENNITA' DI FREQUENZA LAVORATORI/DISCENTI**

N°	Cod. Fiscale lavoratore/discendente	Cognome e nome lavoratore/discendente	Ore indennità frequenza	con di	Tariffa oraria indennità	Totale costo indennità lavoratore/discendente
1					6,00 €	xx,xx €
2					6,00 €	
					<b>TOTALE</b>	<b>xx,xx €</b>

Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente (Legale Rappresentate) \_\_\_\_\_