

GAL DAUNOFANTINO SRL

Avviso pubblico per la selezione del Consulente fiscale e del lavoro.**GRUPPO DI AZIONE LOCALE
DAUNOFANTINO S.R.L.****CSR Puglia 2023-2027****Intervento SRG06 - Sotto intervento B “Animazione e Gestione delle Strategie di Sviluppo Locale”****Avviso pubblico per la selezione del Consulente fiscale e del lavoro**

VISTO il Regolamento (CE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (CE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

VISTO il Regolamento n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;

VISTA la decisione della Commissione Europea C(2022) 8645 final del 2 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il PSN PAC 2023-2027;

VISTA la Deliberazione n. 1788 del 05.12.2022 con cui la Giunta Regionale della Puglia ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per la Puglia (CSR 2023-2027);

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del CSR Puglia 2023/2027 n. 108 del 19.06.2023 con cui è stato approvato, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, l'Avviso pubblico per la Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL);

VISTA la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 950 del 28.11.2023 con cui è stato approvato l'Allegato C “Graduatoria delle SSL selezionate in relazione alle risorse disponibili” nel quadro dell'intervento SRG06 del CSR Puglia 2023-2027;

VISTA la Deliberazione della giunta regionale n. 1852 del 11.12.2023 pubblicata sul BURP n. 11 del 05.02.2024 con cui si propone lo stanziamento aggiuntivo di risorse al fine di assicurare il finanziamento delle 2 SSL ritenute ammissibili ma non finanziabili all'esito dell'istruttoria approvata dal dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura con la DD 50/2023;

GAL DAUNOFANTINO SRL
Corso Manfredi n.182, 71043 Manfredonia (FG)
www.galdaunofantino.it
info@galdaunofantino.it – galdaunofantino@pec.it



VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 14 del 22.01.2024 con cui è stato approvato lo “Schema di Convenzione tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL)” ed è stato dato incarico all’Autorità di Gestione Regionale del CSR Puglia 2023-2027 a sottoscrivere le convenzioni con i GAL;

VISTA la Convenzione tra la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale ed il GAL Daunofantino S.r.l. sottoscritta in data 12.12.2024 (repertazione n. 11 026369 del 07.01.2025) e relativo Addendum sottoscritto in data 14.02.2025;

VISTO il Piano di Azione Locale del GAL Daunofantino S.r.l.;

VISTO l’avviso pubblico per il sotto intervento B Gestione e animazione della Strategia di Sviluppo Locale, approvato con determinazione dell’Autorità di Gestione del CSR Puglia 2023/2027 n.44 del 25.06.2025 e pubblicato sul BUR Puglia n. 61 del 31.07.2025;

VISTO il regolamento interno del GAL Daunofantino S.r.l.;

VISTE le disposizioni in materia di personale di cui al D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” e nello specifico il comma 3 dell’articolo 35;

CONSIDERATO che il GAL ha necessità di dotarsi di una figura professionale per gli adempimenti contabili, fiscali e del lavoro e assistenza agli organi societari;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione del Daunofantino S.r.l. del 19.12.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

tutto quanto sopra visto

il Gruppo di Azione Locale Daunofantino S.r.l. (denominato GAL Daunofantino o GAL), con sede legale in Manfredonia alla Via Corso Manfredi, 182 emana il presente avviso pubblico per la selezione del consulente fiscale e del lavoro.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico.

Il professionista da individuare è il “Consulente per gli adempimenti contabili fiscali e del lavoro” che svolga a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni e prestazioni:

Per la consulenza fiscale:

- 1) Tenuta della contabilità ordinaria;
- 2) Assistenza e consulenza fiscale, tributaria, contabile, societaria e amministrativa;
- 3) Elaborazione e predisposizione del bilancio consuntivo;
- 4) Incontri periodici, almeno una volta al mese presso la sede operativa del GAL e partecipazione ai CDA e all’Assemblea dei soci in occasione dell’approvazione del bilancio d’esercizio e ogni qualvolta il CDA del GAL Daunofantino lo dovesse ritenere necessario;
- 5) Consulenza e assistenza sulla redazione dei verbali del CDA e dell’Assemblea dei soci o di altri libri sociali comunque previsti o nello statuto o dalla normativa;
- 6) Elaborazione e trasmissione telematica dei modelli di dichiarazione fiscale e civilistiche obbligatorie: (Modello Unico SC; Dichiarazione Iva e adempimenti collegati; Dichiarazioni e comunicazioni periodiche e annuali; Dichiarazione IRAP; Redazione delle dichiarazioni sostituiti d’imposta e adempimenti collegati; Variazioni cariche societarie, Bilancio di esercizio, ecc.);
- 7) Assistenza su tutte le problematiche civilistiche e tributarie;
- 8) Predisposizione di eventuali ravvedimenti;
- 9) Predisposizione di eventuali pareri ed istanze in materia di imposte e tasse;
- 10) Tutti gli eventuali altri adempimenti di competenza in relazione ad eventuali dovuti adeguamenti;

GAL DAUNOFANTINO SRL
Corso Manfredi n.182, 71043 Manfredonia (FG)
www.galdaunofantino.it
info@galdaunofantino.it – galdaunofantino@pec.it



11) Assistere il direttore e il CDA in qualsiasi altra attività che dovesse ritenersi necessaria.

Per la consulenza lavoro:

- A)** Amministrazione del personale;
- Elaborazione e consegna dei cedolini paga mensili per ciascun dipendente e per ciascun collaboratore;
 - Predisposizione e consegna dell'elenco retribuzioni e delle prime note stipendi per scritture contabili;
 - Predisposizione e consegna del riepilogo delle retribuzioni differenziate per tipologia di contratto, del cedolino di riepilogo e del riepilogo contabile;
 - Predisposizione e consegna dei prospetti relativi al TFR e di quelli relativi ai ratei trimestrali ed agli accantonamenti del TFR;
 - Predisposizione e consegna dei prospetti relativi alle ferie e permessi e loro valorizzazione ai fini contabili;
 - Gestione ed adempimenti delle pratiche di assunzione/licenziamento con predisposizione ed invio delle varie comunicazioni agli enti competenti;
 - Predisposizione e consegna dei modelli CUD;
 - Elaborazione dei conteggi relativi agli oneri contributivi e retributivi ed alle altre imposte legate al costo del lavoro;
 - Predisposizione e consegna dei modelli per il pagamento degli oneri contributivi e retributivi e delle altre imposte legate al costo del lavoro;
 - Assistenza per l'elaborazione dei dati contabili necessari alla corretta imputazione dei costi del personale nel bilancio del GAL.
- B)** Elaborazione Modello 770 dipendenti e assimilati, autonomi e provvigioni ed invio telematico;
- C)** Adempimenti e relativa formalizzazione documentale presso Enti previdenziali ed assistenziali, presso i centri per l'impiego e presso gli altri uffici preposti;
- D)** Tenuta Libri del lavoro obbligatori a norma di legge;
- G)** Predisposizione ed invio telematico Modelli UNIEMENS;
- H)** Predisposizione ed invio DMA telematico;
- I)** Consulenza per la predisposizione dei contratti di lavoro;
- L)** Altre consulenze in materia di lavoro;
- M)** Eventuali rapporti da intrattenere con Enti previdenziali per gli adempimenti sopra richiamati;
- N)** Tutti gli eventuali altri adempimenti di competenza in relazione ad eventuali dovuti adeguamenti;
- O)** Assistere il direttore in qualsiasi altra attività che dovesse ritenersi necessaria ai fini della corretta rendicontazione delle spese del personale.

Articolo 2 – Territorio interessato

Il territorio oggetto del presente intervento corrisponde a quello interessato all'attuazione della SSL del GAL Daunofantino. Il professionista dovrà garantire la presenza presso la sede del GAL in Manfredonia, ogni qualvolta richiesto dal presidente del CDA o dalla direzione.

GAL DAUNOFANTINO SRL
 Corso Manfredi n.182, 71043 Manfredonia (FG)
www.galdaunofantino.it
info@galdaunofantino.it – galdaunofantino@pec.it



Articolo 3 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso che impediscano l'esercizio della professione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- di non avere in corso rapporto di coniugio ovvero parentela e affinità entro il 3° grado con gli organi decisionali del GAL compreso gli amministratori della società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse attuale, potenziale o apparente e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico, professionale, amicale o altro interesse personale che potrebbe porsi in contrasto con i principi di imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione ovvero dell'eventuale successivo affidamento dell'incarico;
- non ricadere in alcuna delle situazioni contemplate dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui è fatto divieto, ai soggetti che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso il GAL, qualora quest'ultimo sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta mediante i medesimi poteri;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs 39/2013.

Requisiti professionali:

- laurea Magistrale/Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
- iscrizione all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili sezione A o dei consulenti del lavoro da almeno 10 anni;
- Iscrizione all'albo dei revisori legali;
- comprovata esperienza in materia di contabilità fiscale e del lavoro di società e/o consorzi operanti nel campo dello sviluppo territoriale;
- comprovata esperienza in materia di contabilità fiscale e del lavoro di enti pubblici e/o di altre società/organismi totalmente e/o parzialmente partecipati da enti pubblici;
- essere titolare di polizza assicurativa per i rischi professionali e le attività di custodia dei documenti ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137;
- essere in possesso di partita IVA idonea alle prestazioni richieste dal presente avviso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in

GAL DAUNOFANTINO SRL
 Corso Manfredi n.182, 71043 Manfredonia (FG)
www.galdaunofantino.it
info@galdaunofantino.it – galdaunofantino@pec.it



qualunque momento con provvedimento motivato.

Articolo 4 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- a) Domanda di partecipazione utilizzando il format allegato al presente avviso "Allegato A" debitamente sottoscritta, contenete autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 relativamente al possesso dei requisiti di cui all'articolo 3. Nella domanda i candidati dovranno esprimere altresì il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. LGS 196/2003 e del GDPR (reg. UE 2016/679);
- b) Curriculum vitae e professionale, in formato europeo debitamente sottoscritto dal quale si evincano le esperienze e le competenze;
- c) Scheda riepilogativa delle esperienze professionali utilizzando il format allegato al presente avviso "Allegato B", debitamente sottoscritta, contenete autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000;
- d) copia di un documento di riconoscimento valido.

La documentazione sopra richiamata deve essere inviata, a pena di irricevibilità, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 16.05.2026, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: galdaunofantino@pec.it riportante nell'oggetto, a pena di irricevibilità le seguenti dicitura: "Avviso pubblico per la selezione del Consulente fiscale e del lavoro". Si precisa che tutta la documentazione richiesta deve essere trasmessa in un unico file PDF a pena di esclusione.

Trascorso il termine fissato (16/05/2026 ore 12:00), non verrà riconosciuta valida alcun'altra domanda inviata neppure se sostituiva della precedente. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Altre modalità di invio delle domande di partecipazione all'avviso non sono contemplate, pertanto, quelle che perranno con modalità differenti saranno escluse.

Ai fini dell'ammissibilità e ricevibilità delle domande non si terrà conto dei disguidi di alcun genere nell'inoltro della PEC, neanche se di carattere informatico, se dovuto a causa di forza maggiore o caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non si terrà conto delle domande non firmate e/o che non contengano le indicazioni di cui all'allegato A.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

È facoltà del GAL Daunofantino di procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del DP.R. 445/2000 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura di selezione fermo restando quando previsto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Articolo 5 - Commissione di valutazione e Criteri di selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione appositamente nominata successivamente alla data di scadenza del presente avviso.

La commissione prima di procedere alla valutazione dei candidati, procederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità delle istanze rispetto a:

- scadenza e modalità di presentazione delle domande;
- completezza della documentazione richiesta nell'avviso.

GAL DAUNOFANTINO SRL
Corso Manfredi n.182, 71043 Manfredonia (FG)
www.galdaunofantino.it
info@galdaunofantino.it – galdaunofantino@pec.it



La selezione delle domande "ricevibili" sarà effettuata sulla base:

- della verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del presente avviso;
- della valutazione dei curricula e attribuzione del relativo punteggio.

Tutti gli atti, le operazioni e le valutazioni dovranno risultare da apposito verbale.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura, purché venga giudicata idonea e valida.

Per la valutazione di ogni singolo candidato la Commissione esaminatrice avrà disposizione un punteggio complessivo di 100 punti.

Titoli professionali	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio Massimo
Iscrizione all' Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.	Punti 1 per ogni anno d' iscrizione fino a max 10 punti.	10
Iscrizione all' Albo dei Consulenti del lavoro	Punti 1 per ogni anno d' iscrizione fino a max 10 punti.	10
Iscrizione nell' Elenco dei Revisori degli Enti Locali	Attribuzione di 5 punti	5
Iscrizione nell' Elenco dei Revisori Legali MEF	Attribuzione di 5 punti	5
Totale Punteggio		30

Esperienza professionale	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio Massimo
Collaborazione professionale di lavoro autonomo e/o lavoro dipendente per consulenza fiscale e/o del lavoro presso società o consorzi operanti nel campo dello sviluppo territoriale e promozione del territorio partecipate totalmente o parzialmente da enti pubblici.	Punti 5 per ogni anno di collaborazione o consulenza continuativa fino a max 40 punti. La frazione di anno residuale risultante dal conteggio complessivo dei periodi sarà calcolata in base ai giorni.	40
Incarichi di revisione contabile e/o partecipazione a collegi sindacali di enti pubblici.	Punti 5 per ogni anno di collaborazione o consulenza continuativa fino a max 30 punti. La frazione di anno residuale risultante dal conteggio complessivo dei periodi sarà calcolata in base ai giorni.	30
Totale Punteggio		70

Saranno considerati idonei e inseriti in graduatoria i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a **70/100 punti**.

In caso di parità di punteggio verrà considerato preferenziale l'aver ottenuto incarichi professionali analoghi nell'ambito dei programmi Leader+, Asse IV Misura 431 del PSR Puglia 2007/2013 e PSR Puglia 2014/2022 sottomisura 19. In caso di ulteriore parità di punteggio la scelta del professionista da incaricare sarà effettuata ad insindacabile giudizio del CDA.

GAL DAUNOFANTINO SRL
 Corso Manfredi n.182, 71043 Manfredonia (FG)
www.galdaunofantino.it
info@galdaunofantino.it – galdaunofantino@pec.it



La graduatoria elaborata verrà approvata dal CDA del GAL Daunofantino e successivamente pubblicata sul sito del GAL Daunofantino www.galdaunofantino.it e avrà validità di 24 mesi dalla data di approvazione.

Si precisa che alla stessa graduatoria si potrà ricorrere in caso di rinuncia all'accettazione dell'incarico da parte del candidato idoneo e vincitore e per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori professionisti.

Il presente avviso, la successiva procedura di selezione, l'esito positivo della stessa, come pure l'utile inserimento in graduatoria, non impegnano in alcun modo il GAL al conferimento dell'incarico.

Articolo 6 -Incarico e durata

Il candidato selezionato sarà invitato, tramite comunicazione scritta, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto e in tale sede, il GAL si riserva la facoltà di chiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati.

Il Contratto avrà durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione, con possibilità di proroga, previa delibera del CDA. È escluso il rinnovo tacito.

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipula di un contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 2229 del Codice civile da sottoscrivere prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, deliberato dal CDA e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.

Il compenso annuo per l'attività ammonta a complessivi euro € 6.000,00 (seimila/00) inclusa ritenuta, Cassa Previdenziale e IVA se dovuta.

I costi relativi a visure camerali, certificati, iscrizioni, cancellazioni, variazioni residenza o domicilio, sgravi di avvisi bonari o cartelle esattoriali, saranno rimborsati dietro presentazione di regolare ricevuta e dovranno comunque essere comunicati a mezzo mail al committente.

L'intervento è finanziato con fondi pubblici e l'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'Organismo Pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

Articolo 7 - Motivi di esclusione

Saranno escluse le domande di partecipazione alla selezione:

- che perverranno con modalità differenti rispetto a quanto stabilito all'art. 4 e oltre il termine;
- mancata indicazione nell'oggetto della PEC della dicitura "Avviso pubblico per la selezione del consulente fiscale e del lavoro".
- mancanza di uno solo dei documenti elencati nell'art. 4;
- mancata apposizione della firma autografa o digitale sulla domanda di partecipazione, scheda riepilogativa delle esperienze professionali e sul CV;
- prive dei requisiti generali e specifici alla data stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016, i dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita con il presente avviso saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta del vincitore, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

GAL DAUNOFANTINO SRL
Corso Manfredi n.182, 71043 Manfredonia (FG)
www.galdaunofantino.it
info@galdaunofantino.it – galdaunofantino@pec.it

**Articolo 9 – Informazione e Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL Daunofantino www.galdaunofantino.it.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Gal Daunofantino S.r.l. tramite mail all'indirizzo: info@galdaunofantino.it.

Articolo 10 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è D'Errico Michele, Presidente del GAL.

Articolo 11 – Disposizioni finali

Il Consiglio di amministrazione del GAL Daunofantino si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Presentando la candidatura relativa al presente avviso, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute.

Manfredonia, 13 Aprile 2026

Allegato A: schema di domanda di partecipazione

Allegato B: scheda di riepilogo delle esperienze professionali

Michele D'Errico
Il presidente del CdA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N. 1 CONSULENTE FISCALE E DEL LAVORO
DEL GAL DAUNOFANTINO S.R.L.**

ALLEGATO A

**Spett.le
Gal Daunofantino S.r.l.
Corso Manfredi, 182
71043 Manfredonia (FG)**

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (____) il ____/____/____ residente in _____
_____ via/piazza _____ n. _____, C.A.P. _____
Tel. _____, Fax _____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di consulente fiscale e del lavoro del GAL DAUNOFANTINO S.R.L. – Sottointervento SRG06B "Gestione e animazione delle Strategie di Sviluppo Locale" - CSR Puglia 2023/2027.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico e di accettarle senza riserva alcuna;
- di possedere i requisiti generali richiesti dall'avviso ed in particolare:

- cittadinanza _____;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso che impediscano l'esercizio della professione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento, ovvero aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- di non avere in corso rapporto di coniugio ovvero parentela e affinità entro il 3° grado con gli organi decisionali del GAL compreso gli amministratori della società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse attuale, potenziale o apparente e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico, professionale, amicale o altro interesse personale che potrebbe porsi in contrasto con i principi di imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione ovvero dell'eventuale successivo affidamento dell'incarico;
- non ricadere in alcuna delle situazioni contemplate dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui è fatto divieto, ai soggetti che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso il GAL, qualora quest'ultimo sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione volta mediante i medesimi poteri;

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N. 1 CONSULENTE FISCALE E DEL LAVORO
DEL GAL DAUNOFANTINO S.R.L.****ALLEGATO A**

non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs 39/2013;

DICHIARA INOLTRE

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ (specificare se laurea specialistica magistrale o diploma di laurea ante D.M. 509/99 presso l'università _____ in data _____);

di essere iscritto all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili Sezione A al numero _____ da anni _____;

di essere iscritto all'Albo dei revisori legali al numero _____;

di possedere comprovata esperienza in materia di contabilità fiscale e del lavoro di società e/o consorzi operanti nel campo dello sviluppo territoriale;

di possedere comprovata esperienza in materia di contabilità fiscale e del lavoro di enti pubblici e/o di altre società/organismi totalmente e/o parzialmente partecipati da enti pubblici;

di essere titolare di polizza assicurativa per i rischi professionali e le attività di custodia dei documenti ai sensi del dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137 rilasciata da _____ in data _____ con scadenza _____;

di essere in possesso di partita IVA idonea alle prestazioni richieste dall'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico.

Allegati:

- "Allegato B" Scheda di riepilogo delle prestazioni professionali, datata, firmata e corredata di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute.
- curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredata di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute.
- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e Data _____

FIRMA

Io sottoscritto/a _____ dichiaro/a ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 di essere informato/a tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di partecipazione alla selezione sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il GAL DAUNOFANTINO S.R.L..

Luogo e Data _____

FIRMA

**SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI
AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL CONSULENTE FISCALE E DEL LAVORO**

ALLEGATO B

**Spett.le
Gal Daunofantino S.r.l.
Corso Manfredi, 182
71043 Manfredonia (FG)**

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (___) il ___/___/_____ residente in
_____ via/piazza _____ n. _____, C.A.P. _____
Tel. _____, PEC _____, e-mail

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

Le seguenti esperienze professionali:

- A) Attività di Collaborazione professionale di lavoro autonomo e/o lavoro dipendente per consulenza fiscale e/o del lavoro presso società o consorzi operanti nel campo dello sviluppo territoriale e promozione del territorio partecipate totalmente o parzialmente da enti pubblici:

Incarico	Periodo Dal - Al	N. anni	Committente	Attività

- B) Incarichi di revisione contabile e/o partecipazione a collegi sindacali di enti pubblici:

Incarico	Periodo Dal - Al	N. Anni	Committente	Attività

Luogo e Data _____

FIRMA
