



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 162 del 07/12/2006**

A.U.S.L. BA/3 ALTAMURA (Bari)

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Farmacista disciplina di Farmacia territoriale.

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

**N. 1 Posto di DIRIGENTE FARMACISTA - DISCIPLINA Di FARMACIA TERRITORIALE**

Requisiti di ammissione

1. Ai sensi dell'art. 18. c. 1. del Decreto Legislativo 30.12.92, n. 502. e successive modificazioni e integrazioni, e dell'art. 24 e succ. del D.P.R. 10.12.97, n. 483, possono partecipare al concorso i possessori dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Laurea in Farmacia;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione;
- c) Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- d) Specializzazione nella disciplina di Farmacia Territoriale o di Farmacia Ospedaliera o in disciplina equipollente o affine.

2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano stati dichiarati decaduti, ovvero siano stati licenziati, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

3. I requisiti e i titoli sono quelli posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

Bando di concorso

1. L'assunzione in servizio è disposta dalla Azienda nei limiti dei posti di cui al presente bando. Il presente bando viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena la non ammissione, decorre dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e scade il trentesimo giorno successivo.

2. I concorrenti, nei termini suddetti, pena la non ammissione, devono inviare domanda alla Direzione Generale della Azienda U.S.L. BA/3, in Altamura - Piazza De Napoli, 5 -. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

3. L'Azienda declina, sin da ora, ogni responsabilità per mancata consegna nei termini previsti della

corrispondenza relativa al presente concorso per colpe che non siano dell'Azienda stessa.

#### Domande di ammissione ad ogni singolo concorso

1. Per l'ammissione, gli aspiranti devono presentare domanda debitamente firmata, in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza alla Unione europea, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione;
- d) le eventuali condanne riportate;
- e) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) la specializzazione nella disciplina, o in disciplina equipollente o affine, e la sua eventuale acquisizione con il D.L. 257/91;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti;
- h) l'accettazione di qualsiasi sede di servizio e di tutte le condizioni previste dal presente bando e l'utilizzo dei dati personali;
- l) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata la relativa corrispondenza.

2. Alla domanda di partecipazione, pena la non ammissione, oltre alla documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

3. La documentazione relativa ai requisiti ed ai titoli deve essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificazioni, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

4. Nella certificazione relativa ai servizi presso le UU.SS.LL. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.e. dell'art. 46 del D.P.R. 20 Dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco della documentazione presentata e un curriculum formativo e professionale che, se non fatto come autocertificazione o se non accompagnato dalla relativa documentazione probatoria autocertificata, non sarà preso in considerazione.

6. La presentazione della domanda di partecipazione comporta, da parte del concorrente, la completa accettazione, anche se non espressamente indicata, di tutte le condizioni previste nel presente bando.

#### Ammissione al concorso

L'ammissione o l'esclusione al concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale della Azienda. Con la presentazione della domanda, è implicita l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dal presente bando, ancorché non esplicitato nella domanda.

#### Svolgimento delle prove, valutazione

1. Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati con raccomandata A.R. spedita entro i termini previsti.

2. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di

una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

3. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

4. Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97. le prove di esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: Svolgimento di un tema su argomenti di Farmacologia, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Titoli valutabili e criteri di valutazione degli stessi

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 27, dispone per la valutazione dei titoli di punti 20, così ripartiti:

- Titoli di carriera, punti 10,000;
- Titoli accademici e di studio, punti 3,000;
- Pubblicazioni e titoli scientifici, punti 3,000
- Curriculum formativo e professionale, punti 4,000;

TITOLI DI CARRIERA sino ad un massimo di punti 10

a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti, ai sensi degli artt. 22 e 23 dello stesso D. P.R. 483/97:

1. nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1.00 per anno;
2. in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0.500 per anno;
3. in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 25 e del 50 per cento;

b) servizio di ruolo presso farmacie comunali o municipalizzate: come direttore, punti 1.000 per anno - come collaboratore, punti 0.500 per anno;

c) servizio di ruolo quale farmacista presso pubbliche amministrazioni. con le varie qualifiche previste dai rispettivi ordinamenti. punti 0,500 per anno;

d) Il servizio militare reso nella qualifica di Farmacista, punti 0,500 per anno, in quanto equiparabile a farmacista presso pubbliche amministrazioni (prec. lett. c). Tale servizio sarà valutato solo se certificato dallo Stato di servizio o Stato matricolare.

e) Ai servizi convenzionali espletati in servizi sanitari, è attribuito il punteggio previsto per i servizi prestati del corrispondente profilo professionale, di cui ai punti uno e due, in proporzione all'impegno orario stabilito dal rapporto convenzionale rispetto a quello previsto per il rapporto a tempo pieno. Se dalla certificazione non si evince l'impegno orario, il servizio sarà valutato nel curriculum, con il punteggio previsto dalla Commissione Esaminatrice;

f) il servizio prestato presso case di cura private convenzionato, è valutato in ragione del 25% ed è

attribuito il punteggio di cui ai punti uno e due della prec. lett. a);

g) il servizio prestato presso farmacie private aperte al pubblico. risultante da atti formali, con iscrizione previdenziale, è valutato, per il 25% della sua durata, con il punteggio previsto per la qualifica di Collaboratore presso le farmacie comunali o municipalizzate. Laddove, le attività suddette non risultano dalla documentazione prodotta, coperte da iscrizione previdenziale, il servizio sarà considerato nel curriculum.

#### TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, fino a punti 3

Specializzazione in disciplina:

- oggetto del concorso, punti 1.000;
- in disciplina affine, punti 0.500;
- in altra disciplina, punti 0.250;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo, da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0.500 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1.000.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

#### PUBBLICAZIONE E TITOLI SCIENTIFICI, fino a punti 3

Per la valutazione delle pubblicazioni, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97; la valutazione deve essere adeguatamente motivata, con i criteri appresso indicati.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice deve attenersi ai seguenti criteri generali di valutazione:

Titoli di carriera:

- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di gg. trenta a frazioni superiori a quindici giorni;
- in caso di servizi contemporanei, sarà valutato quello più favorevole al candidato.

Pubblicazioni:

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

Curriculum formativo e professionale:

- nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento;
- in tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Non sono valutate le idoneità in precedenti concorsi.
- il punteggio attribuito dalla Commissione è globale, ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

Equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo, per le norme generali di cui al Titolo II del D.P.R. 483/97 e dell'art. 77 dello stesso Decreto:

- ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario e similari, ed il servizio di cui al 7° comma dell'articolo unico del D.L. n. 817/78, convertito dalla legge n. 54/79, sono equiparati al servizio di ruolo;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 958/86, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dalla normativa concorsuale vigente per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Valutazione attività in base a rapporti convenzionali: l'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità, in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici a tempo definito. I relativi certificati devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale;

Valutazione servizi e titoli equipollenti:

- i servizi e titoli acquisiti presso gli istituti ed enti e istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12° e 13° del D.L. n. 502/92 e succ. mod. sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisite presso le aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- i servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della sua durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici;
- il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza;
- il servizio prestato all'estero nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge n. 49/87, equiparato a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, se riconosciuto ai sensi della legge n. 735/60;
- il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con la precedente legge n. 735/60, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al primo comma.

Graduatoria e conferimento dei posti:

La graduatoria relativa al predetto concorso sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine complessivo dei voti conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e delle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e succ. modificazioni ed integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti disponibili, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace per la durata di 24 mesi.

Adempimenti dei vincitori, decadenza, trattamento economico

1. I candidati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare, entro 15 giorni, a pena di decadenza i documenti, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda, in bollo: Certificato generale del casellario giudiziale; Titoli che danno diritto alla riserva, precedenza e preferenza; Certificato di sana e robusta costituzione fisica e idoneità all'impiego. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto con l'indicazione della data di assunzione.

2. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione. l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto. Colui che senza giustificato motivo non assume servizio, entro il termine di 30 giorni, incorre nella risoluzione del contratto medesimo.
3. Decade dalla nomina chi l'abbia conseguita mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
4. I vincitori sono tenuti ad osservare le norme contrattuali in materia giuridica e previdenziale e hanno diritto al trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro.

Trattamento dati personali:

Ai sensi della legge n. 675 del 31.12.96, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Ufficio per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto stesso. Nelle domande di partecipazione al presente concorso i concorrenti devono dichiarare espressamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso.

Eventuali informazioni relative al presente bando potranno essere richieste, dalle ore 12.00 alle ore 13.00, all'Area Gestione del Personale - Unità Operativa "Assunzioni e Concorsi" - Altamura, Piazza De Napoli, 5 - tel. 080 - 3108330.

Il Direttore Generale  
Avv. Lea Cosentino