

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 31 marzo 2026, n. 377

Autorizzazione alle missioni istituzionali a Bruxelles del Presidente, del Capo di Gabinetto, della Portavoce del Presidente e dei dirigenti afferenti alla Direzione amministrativa del Gabinetto per l'assolvimento dei compiti istituzionali per l'anno 2026.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 43 e 44 dello Statuto della Regione Puglia;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., recante l'Atto di Alta Organizzazione "M.A.I.A. 2.0";
- il Regolamento interno di questa Giunta.

VISTO il documento istruttorio della Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale.

PRESO ATTO

- a. delle sottoscrizioni dei responsabili della struttura amministrativa competente, ai fini dell'attestazione della regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 6, co. 8 delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. 23 luglio 2019, n. 1374;
- b. della dichiarazione del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, in merito a eventuali osservazioni sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii.;
- c. del parere di regolarità contabile, previsto dall'art. 79, co.5, della L.R. 28/2001 e ss.mm.ii e di attestazione di copertura finanziaria, espresso dal Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria, o suo delegato.

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti e per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

DELIBERA

1. di autorizzare, in via preventiva, le missioni a Bruxelles nell'anno 2026 del Presidente della Giunta regionale, del Capo di Gabinetto, della Portavoce del Presidente e del personale dirigenziale della Direzione Amministrativa del Gabinetto, al fine di consentire lo svolgimento delle specifiche attribuzioni previste dal modello organizzativo Maia 2.0 e riportate negli atti di organizzazione interna, in relazione alle funzioni ed ai compiti ad essi attribuiti;
2. di demandare al dirigente della Direzione Amministrativa del Gabinetto la presentazione, con cadenza trimestrale, alla Giunta regionale di una comunicazione contenente la relazione informativa di dettaglio sulle missioni effettuate, ovvero persone autorizzate, date luoghi e costi sostenuti;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della normativa vigente in versione integrale.

Il Segretario Generale della Giunta

NICOLA PALADINO

Il V. Presidente della Giunta

CRISTIAN CASILI

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

OGGETTO: Autorizzazione alle missioni istituzionali a Bruxelles del Presidente, del Capo di Gabinetto, della Portavoce del Presidente e dei dirigenti afferenti alla Direzione amministrativa del Gabinetto per l'assolvimento dei compiti istituzionali per l'anno 2026.

Visti:

- il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";
- il Decreto del Presidente della Regione Puglia del 22 gennaio 2021, n. 22, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 15 del 28 gennaio 2021 che ha emanato l'Atto di Alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta Regionale "Adozione Atto di Alta Organizzazione - Modello organizzativo "MAIA 2.0", e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.G.R. n. 159 del 18 aprile 2024 recante 'Attuazione modello Organizzativo "MAIA 2.0" adottato con Decreto n. 22/2021 e s.m.i. "Modifica definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";
- l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la L.R. 17 luglio 1979, n. 42 "Trattamento economico di missione e di trasferimento del personale regionale" che indica espressamente che tutte le missioni devono essere preventivamente autorizzate dall'organo competente;
- la D.G.R. n. 1082 del 26 febbraio 2002 che conferma tale indirizzo e stabilisce che "le missioni all'estero sia dei Dirigenti che del restante personale regionale vanno preventivamente autorizzate dalla Giunta Regionale su relazione dell'Assessore competente";
- la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la D.G.R. 26 settembre 2024, n. 1295 recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale";
- il D.P.G.R. n. 453 del 29/09/2023 con cui è stato affidato l'incarico di Dirigente della Direzione della Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della G.R. al dott. Crescenzo Antonio Marino;
- la Determina del Direttore Del Dipartimento Personale e Organizzazione n.28 del 01/10/2024 con cui è stato affidato l'incarico di Dirigente del Servizio Cerimoniale, Protocollo e Rappresentanza Istituzionale, alla dott.ssa Marina Massaro;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 27 ottobre 2025, n. 18 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2026)";
- la legge regionale 27 ottobre 2025, n. 19 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028";
- la D.G.R. 19 novembre 2025, n. 1818 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.";
- la D.G.R. 13 gennaio 2026, n. 2 "Adeguamento stanziamenti del bilancio di previsione regionale 2026-2028. Variazione al bilancio di previsione 2026 e pluriennale 2026-2028, al documento tecnico di accompagnamento ed al bilancio finanziario gestionale 2026-2028 ai sensi del Decreto legislativo 23

giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.”;

- la direttiva del Capo di Gabinetto n. 3/2026 “Attività istituzionale esterna della tecnostruttura. Direttive”.

Premesso che:

il ruolo delle Regioni in Europa è disciplinato da molteplici disposizioni normative di governance multilivello, che richiedono spesso la presenza istituzionale delle diverse cariche istituzionali regionali di governo a presenziare ad eventi e riunioni presso le istituzioni europee. Per tali ragioni, le amministrazioni regionali dei Paesi membri hanno sedi di rappresentanza istituzionale a Bruxelles, per facilitare il dialogo tra i territori e l’Unione Europea.

In forza delle previsioni di cui al combinato disposto della L.R. 17 luglio 1979, n. 42, della deliberazione della Giunta regionale n. 1082 del 26 luglio 2002 e della direttiva del Capo di Gabinetto n.3/2026, oltre che dal vigente modello organizzativo Maia 2.0, lo svolgimento delle funzioni attribuite ai diversi soggetti istituzionali dell’ente al di fuori del territorio nazionale richiedono la preventiva autorizzazione della Giunta regionale. In particolare, l’ufficio di Bruxelles della Regione Puglia è diretto da personale dirigenziale afferente la Sezione “Direzione Amministrativa del Gabinetto” ed il Servizio “Cerimoniale, Protocollo e Rappresentanza Istituzionale”, dipendenti funzionalmente dal Gabinetto del Presidente. Le citate tecnostrutture regionali hanno sede principale di servizio in Bari ed i provvedimenti di conferimento degli incarichi di direzione degli stessi non hanno incluso l’autorizzazione preventiva prevista per raggiungere la sede estera di cui sono responsabili.

Si rende quindi necessario garantire la possibilità alle figure istituzionali responsabili della sede di Bruxelles di poter raggiungere l’ufficio regionale estero nell’ambito dei compiti attribuiti da Maia 2.0 e dagli atti di organizzazione interna, anche al fine di rispondere agli obiettivi strategici ed operativi regionali, previsti nell’ambito del Piano della Performance.

Per tutto quanto sopra espresso e considerato, alla luce delle risultanze istruttorie, si rende opportuno procedere con l’autorizzazione alle missioni del personale regionale che ha responsabilità nell’ambito della gestione della sede estera, attese le previsioni di cui alla legge regionale del 17 luglio 1979, n. 42, della D.G.R. n. 1082/2002 “Missioni all’estero da parte dei dirigenti e del personale regionale. Direttive” e della Direttiva del Capo di Gabinetto n.3/2026, al fine di consentire il regolare svolgimento delle funzioni previste dal modello organizzativo vigente Maia 2.0 e dalle declaratorie delle funzioni attribuite ai dirigenti di Sezione e Servizio presso la sede regionale di Bruxelles, oltre che per garantire la presenza del Presidente della Giunta regionale, del Capo di Gabinetto e del Portavoce del Presidente, agli appuntamenti istituzionali presso le istituzioni europee, evitando, per ragioni di correttezza amministrativa, delle autorizzazioni singole.

In ossequio alle disposizioni della Segreteria Generale della Giunta regionale, saranno presentate ogni trimestre specifiche comunicazioni alla Giunta, contenenti le relazioni informative di dettaglio sulle missioni effettuate, ovverosia persone autorizzate, date, luoghi e costi sostenuti.

Garanzie di riservatezza

“La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE”.

Esiti Valutazione di impatto di genere: Neutro

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento comporta una spesa stimata in:

- 8.000,00 euro che trova copertura sulle disponibilità del capitolo U0003062 del Bilancio Regionale, esercizio finanziario 2026, per le missioni all'estero dei dipendenti regionali;

- 10.000,00 euro che trova copertura sulle disponibilità del capitolo U0001220 del Bilancio Regionale, esercizio finanziario 2026, per le missioni all'estero dei rappresentanti degli organi istituzionali dell'Ente.

Al rimborso delle spese di missione provvederà l'Economo Cassiere della Presidenza della G.R., previa presentazione della relativa documentazione giustificativa, mediante l'utilizzo dei fondi assegnati sul pertinente capitolo di bilancio.

Tutto ciò premesso, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, co. 4, lettere d) e k) della L.R. 7/1997, si propone alla Giunta regionale:

1. di autorizzare, in via preventiva, le missioni a Bruxelles nell'anno 2026 del Presidente della Giunta regionale, del Capo di Gabinetto, della Portavoce del Presidente e del personale dirigenziale della Direzione Amministrativa del Gabinetto, al fine di consentire lo svolgimento delle specifiche attribuzioni previste dal modello organizzativo Maia 2.0 e riportate negli atti di organizzazione interna, in relazione alle funzioni ed ai compiti ad essi attribuiti;
2. di demandare al dirigente della Direzione Amministrativa del Gabinetto la presentazione, con cadenza trimestrale, alla Giunta regionale di una comunicazione contenente la relazione informativa di dettaglio sulle missioni effettuate, ovvero persone autorizzate, date luoghi e costi sostenuti;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della normativa vigente in versione integrale.

I sottoscritti attestano la regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 6, co. 3, lett. da a) ad e) delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. 23 luglio 2019, n. 1374.

L'istruttore:
Antonio Lanza



Antonio Lanza
27.03.2026
17:23:07
GMT+01:00

Il funzionario responsabile E.Q.:

Elisa Osella



Elisa Osella
27.03.2026
20:00:47
GMT+01:00

Il dirigente del Servizio Cerimoniale, Protocollo e Rappresentanza Istituzionale:

Marina Massaro



Marina Massaro
27.03.2026 20:13:16
GMT+01:00

Il dirigente della Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della Giunta regionale:

Crescenzo Antonio Marino



Crescenzo Antonio
Marino
30.03.2026 08:31:47
GMT+02:00

Il Capo di Gabinetto, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., NON RAVVISA osservazioni alla presente proposta di deliberazione.

Il Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale:

Davide Filippo Pellegrino

 Davide Filippo Pellegrino
30.03.2026 09:57:12 GMT+02:00


Il Presidente, ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

PROPONE

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto.

Il Presidente della Giunta regionale

Antonio Decaro

 ANTONIO DECARO
30.03.2026 10:01:27
GMT+02:00

Il sottoscritto esprime parere di regolarità contabile positivo, ai sensi dell'art. 79, co. 5 della L.R. n. 28/2001, ed attestazione di copertura finanziaria.

Il Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria, o suo delegato.

 Firmato digitalmente da:
Stolfa Regina
Firmato il 31/03/2026 14:58
Seriale Certificato: 5833319
Valido dal 04/03/2026 al 04/03/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
GAB	DEL	2026	5	30.03.2026

AUTORIZZAZIONE ALLE MISSIONI ISTITUZIONALI A BRUXELLES DEL PRESIDENTE, DEL CAPO DI GABINETTO, DELLA PORTAVOCE DEL PRESIDENTE E DEI DIRIGENTI AFFERENTI ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL GABINETTO PER L' ASSOLVIMENTO DEI COMPITI ISTITUZIONALI PER L' ANNO 2026.

VISTO SI PRENDE ATTO

ANNOTAZIONE:

Firmato digitalmente da:
Stolfa Regina
Firmato il 31/03/2026 14:58
Seriale Certificato: 5833319
Valido dal 04/03/2026 al 04/03/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Responsabile del Procedimento
E.Q.-CARMEN PARTIPILO

Dirigente
D.SSA REGINA STOLFA

