

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 10 marzo 2026, n. 235

Programma di Cooperazione Europea Interreg Europe 2021-2027, secondo bando – Progetto “MaaSolutions” – CUP: B39I23004590007. Autorizzazione missioni all'estero per lo Staff di progetto per l'anno 2026.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. n. 7 del 04/02/1997;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 43 e 44 dello Statuto della Regione Puglia;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm.ii., recante l'Atto di Alta Organizzazione “M.A.I.A. 2.0”;
- il Regolamento interno di questa Giunta.

VISTO il documento istruttorio della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità, concernente l'argomento in oggetto, e la conseguente proposta dell'Assessore alle Infrastrutture e alla Mobilità.

PRESO ATTO

- a) delle sottoscrizioni dei responsabili della struttura amministrativa competente, ai fini dell'attestazione della regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 5 co. 8 dell'Aggiornamento Linee guida sul “Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia”, adottato con D.G.R. n. 1397 del 07/10/2025;
- b) della dichiarazione del Direttore di Dipartimento, in merito a eventuali osservazioni sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm.ii.;
- c) del parere di regolarità contabile, previsto dall'art. 79 co. 5 della L.R. 28/2001 e ss.mm.ii., e di attestazione di copertura finanziaria, espresso dal competente Dirigente appartenente alla Sezione Bilancio e Ragioneria, o suo delegato.

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti e per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

DELIBERA

1. di autorizzare in via preventiva il Dirigente e i dipendenti della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità facenti parte dello Staff di progetto a partecipare agli eventi di apprendimento che si svolgeranno all'estero nel corso dell'anno 2026 nell'ambito del progetto “MaaSolutions” finanziato dal Programma Interreg Europe 2021-2027;
2. di fare obbligo al Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità di presentare ogni trimestre alla Giunta Regionale una comunicazione (COM, nel sistema CIFRA) contenente la relazione informativa di dettaglio sulle missioni effettuate, ovvero persone autorizzate, date, luoghi e costi sostenuti;
3. di rinviare alle procedure definite nel Regolamento approvato con D.G.R. n. 746 del 26 aprile 2011 per le singole autorizzazioni di volta in volta necessarie a comporre la delegazione che parteciperà ai diversi incontri all'estero;
4. di dare atto che le modalità di rimborso spese che verranno applicate agli stakeholder del progetto “MaaSolutions” sono quelle disciplinate ed esplicitate nella D.G.R. n. 353/2025;

5. di dare atto che le spese per le missioni in argomento sono a totale carico del progetto “MaaSolutions”, Programma di Cooperazione Europea Interreg Europe 2021-2027, da finanziare con le risorse allocate sui capitoli di spesa dedicati U1178430 *Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte – Quota U.E. 80% Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “MaaSolutions”* e U1178930 *Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte – Quota FdR 20% Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “MaaSolutions”*;
6. di prendere atto che l’operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
7. di pubblicare il presente provvedimento in versione integrale sul BURP e sul sito istituzionale regionale;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell’art. 23 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il Segretario Generale della Giunta

NICOLA PALADINO

Il Presidente della Giunta

ANTONIO DECARO

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Programma di Cooperazione Europea Interreg Europe 2021-2027, secondo bando – Progetto “MaaSolutions” – CUP: B39I23004590007. Autorizzazione missioni all’estero per lo Staff di progetto per l’anno 2026.

Visti:

- il **Regolamento (UE) 2021/1058** del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il **Regolamento (UE) 2021/1059** del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per l’obiettivo “Cooperazione territoriale europea” (INTERREG) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- il **Regolamento (UE) 2021/1060** del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il **Programma Operativo regionale FESR-FSE 2021-2027**, adottato con D.G.R. n. 556/2022 “Programmazione FESR-FSE 2021-2027. Approvazione proposta di programma regionale Rapporto ambientale” e approvato con Decisione di esecuzione della Commissione del 17/11/2022;
- il **Programma Interreg Europe 2021-2027** approvato dalla Commissione Europea, con Decisione di esecuzione C(2022) n. 4868 del 5 luglio 2022;
- la **Delibera CIPESS n. 78/2021** pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana Serie generale n. 94/2022 e avente per oggetto “Programmazione della politica di coesione 2021-2027 – Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027”;
- la **D.G.R. n. 790/2024**, che ha preso atto dell’avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento del progetto “MaaSolutions” con risorse a valere sul Programma Interreg Europe 2021-2027, del quale la Regione Puglia-Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità è Lead Partner;
- la **D.G.R. n. 1082/2002** “Missioni all’estero da parte dei dirigenti e del personale regionale”, la quale fissa le modalità autorizzative delle missioni all’estero dei dirigenti e del personale regionale;
- la **D.G.R. n. 746/2011** “Disciplina per il trattamento di trasferta co. 6 art. 11 della L.R. 4 gennaio 2011, n. 1” ed il successivo D.P.G.R. n. 631 del 06/06/2011.

Visti altresì:

- il **D.lgs. n. 118/2011** “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, come integrato dal D.lgs. 126/2014 e ss.mm.ii;
- la **L.R. n. 18/2025** “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2026”;
- la **L.R. n. 19/2025** “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028”;

- la **D.G.R. n. 1818/2025** “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;
- la **L.R. n. 24/2012** “Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali”;
- la **D.G.R. n. 1518/2015** e il **D.P.G.R. n. 443/2015** di adozione e approvazione del “Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA”;
- la **D.G.R. n. 1974/2020**, recante “Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'”, con cui è stato adottato il nuovo modello organizzativo delle strutture della Giunta Regionale e della Presidenza;
- il **D.P.G.R. n. 22/2021**, con cui è stato adottato l’atto di Alta Organizzazione denominato Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale “MAIA 2.0”, in cui nell’ambito del Dipartimento Mobilità è collocata la Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità;
- la **D.G.R. n. 1466/2021**, recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;
- la **D.G.R. n. 1295/2024**, recante “Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale”;
- la **L.R. n. 18/2023** avente ad oggetto “Ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e disciplina delle forme e modalità di pubblicazione degli atti”.

Premesso che:

- la Commissione Europea, con Decisione di esecuzione C(2022) n. 4868 del 5 luglio 2022, ha approvato il nuovo Programma di Cooperazione Territoriale Interregionale Interreg Europe 2021-2027;
- il Programma Interreg Europe 2021-2027, finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), punta a sostenere la cooperazione e l'apprendimento interregionale tra le organizzazioni di 36 Paesi: UE27, Albania, Bosnia Erzegovina, Moldavia, Montenegro, Nord Macedonia, Serbia, Norvegia, Svizzera e Ucraina;
- l'obiettivo del Programma è di rafforzare l'efficacia delle politiche pubbliche di sviluppo, contando su risorse finanziarie pari a 379,5 milioni di euro provenienti dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- il secondo bando del Programma Interreg Europe 2021-2027 si è aperto dal 15 marzo al 9 giugno 2023;
- con nota prot. n. 228/sp del 20/03/2023 il Presidente della Giunta Regionale ha delegato “*i Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti di Sezione a sottoscrivere, per nome e per conto dell’Amministrazione Regionale, la documentazione relativa alla candidatura di iniziative progettuali adottate, rispettivamente, nell’ambito dei Dipartimenti e delle Sezioni per la partecipazione ai suddetti Programmi di Cooperazione Territoriale Europea 2021/2027, nonché a svolgere i successivi adempimenti in caso di eventuale ammissione a finanziamento delle stesse*”;
- in virtù della delega suddetta la Regione Puglia, per il tramite del Dipartimento di Mobilità e della Sezione scrivente, ha partecipato al secondo bando del Programma di cui sopra, in qualità di partner capofila, presentando una proposta di progetto nell’ambito della Mobilità Urbana Sostenibile intitolato “*MaaSolutions*”, titolo completo “*Digital solutions for sustainable urban mobility*”;

- l'iniziativa muove parallelamente agli strumenti di programmazione regionale e al progetto "MaaS4Puglia": il focus del progetto è il sistema *Mobility as a Service*, con la possibilità di svolgere esperienze pilota e attività di informazione e divulgazione;
- l'obiettivo del progetto è identificare i migliori strumenti interoperabili per aumentare la digitalizzazione, la qualità, la sicurezza e l'attrattiva dei sistemi di trasporto e consentire la diffusione del sistema, valutando tutti i diversi approcci: digital payment, sviluppo di sistemi di monitoraggio e gestione della flotta, sistemi informativi all'utenza, prenotazione viaggi, creazioni percorsi multimodali;
- caratteristica essenziale del progetto sarà la condivisione delle scelte e delle strategie con linee guida, da realizzarsi a due livelli:
 - o la condivisione di scelte e indicazioni con gli stakeholder locali;
 - o la collaborazione con altre autorità europee all'interno del partenariato;
- tramite l'interscambio di buone pratiche, si intendono valutare gli impatti delle scelte in realtà diverse e con modelli diversi di partecipazione, e di ricavarne le indicazioni per gli interventi utili a sfruttare le opportunità offerte dal MaaS per migliorare sostanzialmente la mobilità locale.

Premesso, altresì, che:

- il progetto includeva inizialmente, oltre alla Regione Puglia in qualità di capofila, i seguenti partner:
 - o Associazione intercomunaria per lo sviluppo dell'area metropolitana di Baia Mare, Romania;
 - o Municipalità di Geel, Belgio;
 - o Municipalità di Liepāja, Lettonia;
 - o Contea di Vas, Ungheria;
 - o Regione di Aufbauwerk, Leipzig GmbH, Germania;
 - o Università dell'Egeo, Grecia (*Advisory Partner*);
 - o Municipalità di Vlissingen, Paesi Bassi;
- con nota del 15/12/2023 il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma (*Joint Secretariat*, in seguito JS) ha comunicato al Dipartimento di Mobilità l'approvazione sotto condizioni del progetto 2C0616 "MaaSolutions";
- nei mesi successivi alla comunicazione di cui sopra, è avvenuta la fase di negoziazione delle integrazioni richieste ai fini della definitiva approvazione del progetto;
- durante la fase di negoziazione la Municipalità di Vlissingen, Paesi Bassi, ha espresso impossibilità alla partecipazione al progetto ed è stata sostituita dalla Municipalità di Schouwen-Duiveland, Paesi Bassi, fermo restando il budget originariamente previsto per il partner;
- con nota del 15/03/2024 il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato al Dipartimento di Mobilità l'approvazione definitiva del progetto 2C0616 "MaaSolutions" e delle relative modifiche effettuate;
- il progetto è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 1.637.462,00. La quota di cofinanziamento UE a titolo di strumento Interreg Europe è pari all'80% e

ammonta a complessivi € 1.309.969,60; la quota di cofinanziamento nazionale per ognuno dei partner è pari al 20% e ammonta a € 327.492,40. Nello specifico, dei complessivi € 366.434,00 spettanti alla Regione Puglia per l'implementazione del progetto "MaaSolutions", l'80%, pari a € 293.147,20, è coperto dal cofinanziamento UE a titolo di strumento Interreg Europe, mentre la restante quota del 20% del cofinanziamento nazionale, pari a € 73.286,80, è coperta dal Fondo di Rotazione come stabilito dalla delibera CIPESS n. 78 del 22/12/2021;

- la Regione Puglia in qualità di *Lead Partner* provvede al trasferimento agli altri partner della quota Interreg;
- in data 27/03/2024 il Dipartimento Mobilità ha trasmesso al Segretariato Congiunto la nota del 26/03/2024, con la quale è stato comunicato che la nuova struttura regionale preposta alla gestione e implementazione del progetto "MaaSolutions" è la Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità e che il nuovo legale rappresentante delegato a sottoscrivere il *Subsidy Contract* per la Regione Puglia è il Dirigente di detta Sezione;
- con mail del 29/03/2024 il Segretariato Congiunto ha espresso parere favorevole alla richiesta di modifica inoltrata con la suddetta nota del 27/03/2024;
- in data 03/04/2024 è stato perfezionato e sottoscritto il *Subsidy Contract*, DocuSign ID: E24A6C89-0ADB-46C0-9FA1-EA5BB2775191, tra la Regione Hauts-de-France, in qualità di Autorità di Gestione del programma Interreg Europe, e la Regione Puglia, in qualità di Lead Partner del progetto 02C0616 - "MaaSolutions - Digital solutions for sustainable urban mobility", con data di inizio del progetto al 01/04/2024 per una durata di 51 mesi (30/06/2028);
- in data 02/07/2024 è stato sottoscritto il *Partnership Agreement* con i partner di progetto;
- con D.G.R. n. 790 del 11/06/2024, al fine di attuare il progetto Interreg Europe "MaaSolutions":
 - o si è preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento del progetto "MaaSolutions" con risorse a valere sul Programma Interreg Europe 2021-2027, del quale la Regione Puglia-Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità è *Lead Partner*;
 - o si è preso atto che, per la realizzazione delle attività da porre in essere per l'attuazione del progetto, alla Regione Puglia è stato assegnato un budget di € 366.434,00 e che lo stesso è coperto per l'80%, pari a € 293.147,20, dal cofinanziamento UE a titolo di strumento Interreg Europe, mentre la restante quota del 20% del cofinanziamento nazionale, pari a € 73.286,80, è coperta dal Fondo di Rotazione come stabilito dalla delibera CIPESS n. 78 del 22/12/2021;
 - o è stata approvata una variazione al bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026 ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., con l'istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa, al fine di stanziare le risorse necessarie all'attuazione dell'intervento "MaaSolutions";
- alla fine del 2023, altri sette paesi candidati all'UE hanno aderito al Programma Interreg Europe: Albania, Bosnia Erzegovina, Moldavia, Montenegro, Macedonia del Nord, Serbia e Ucraina;
- attraverso una call ristretta è stata data la possibilità ai progetti del primo e secondo bando Interreg Europe 2021-2027 di estendere ed includere nella partnership di progetto i nuovi Stati partner come "*Discovery Partner*";

- la Regione Puglia ha presentato una proposta di modifica dell'*Application Form* di progetto chiedendo l'inclusione della città di Leskovac (Serbia) come *Discovery Partner* e l'aumento del budget a disposizione;
- con nota del 25/07/2024 la *Monitoring Committee* (MC) del Programma ha comunicato l'approvazione della richiesta di inclusione del *Discovery Partner* nel progetto "MaaSolutions" (City of Leskovac) e l'aumento del budget a disposizione della Regione Puglia per un totale di € 390.744,00 e del budget complessivo di progetto di € 1.691.772,00;
- in data 13/11/2024 è stato sottoscritto l'Addendum al *Partnership Agreement* tra la città di Leskovac (Serbia) e la Regione Puglia;
- in data 10/02/2025 la Municipalità di Schouwen-Duiveland (Paesi Bassi), subentrata in una fase avanzata del progetto dopo il ritiro del precedente partner olandese, ha comunicato la propria decisione di ritirarsi dal progetto, adducendo come principale motivazione l'incompatibilità delle caratteristiche del partner Schouwen-Duiveland con quelle degli altri partner, in relazione alle esigenze e agli obiettivi del progetto;
- a seguito di tale decisione, il *Lead Partner* Regione Puglia ha avviato una discussione con il Segretariato Congiunto per decidere come meglio procedere, a seguito della quale il JS ha richiesto al Lead Partner di valutare se fosse possibile sostituire il partner recedente con un altro partner idoneo della stessa regione o, almeno, dello stesso Paese e di comunicare l'esito della sostituzione entro il 04/03/2025;
- dopo aver consultato alcuni possibili enti sostituti, anche su suggerimento e con il supporto del partner recedente, non è stato individuato nessun partner idoneo e interessato ad unirsi alla partnership del progetto, motivo per il quale il JS ha avviato la richiesta di modifica dell'*Application Form* di progetto per rimuovere il partner recedente e confermare l'implementazione del progetto con un partner in meno;
- con nota del 16/04/2025 la MC del Programma ha approvato la richiesta di modifica presentata dalla Regione Puglia e la variazione del budget di progetto, riducendo l'importo complessivo a € 1.508.558,00.

Considerato che:

- il Programma Interreg Europe è specificatamente un programma di "*capacity building*", finalizzato a contribuire al miglioramento e al rafforzamento dei processi e delle politiche di sviluppo regionali da perseguire attraverso lo scambio e il trasferimento di buone pratiche tra i partner di progetto, con l'obiettivo finale di migliorare l'efficienza e l'efficacia degli investimenti finanziati con fondi europei;
- tutti i progetti finanziati sui diversi assi dal Programma Interreg Europe, quindi anche il progetto "MaaSolutions", si concentrano sull'individuazione, sullo studio e sul confronto di buone pratiche che ciascun soggetto partner condivide con gli altri componenti del partenariato passando attraverso l'analisi territoriale, il coinvolgimento e la partecipazione degli stakeholder, per l'intera durata del progetto;
- tali buone pratiche diventeranno utili ed essenziali per l'elaborazione da parte di ciascun partner dei "piani d'azione", come richiesto dal Programma Interreg Europe per tutti i progetti finanziati, quali strumenti di lavoro a beneficio del proprio ente di appartenenza con l'obiettivo di sostenere, influenzare e migliorare la qualità degli interventi eseguiti. Lo stesso

portale del Programma Interreg Europe è organizzato come una piattaforma telematica di apprendimento delle politiche su tutti gli assi di finanziamento;

- al fine di favorire il processo di apprendimento e lo scambio di conoscenze e buone pratiche tra i partner di progetto, sono state previste, come da *Application Form*, 6 visite di studio tematiche da svolgersi in ognuno dei Paesi partner tra il semestre 2 e il semestre 6, a cui seguiranno dei workshop per approfondire aspetti specifici del MaaS;
- nel corso del 2026, durante i semestri 4, 5 e 6, si svolgeranno gli eventi di apprendimento rispettivamente a Liepāja (Lettonia), a Leipzig (Germania) e a Geel (Belgio), già previsti nell'*Application Form*, a cui potrebbe aggiungersi la partecipazione ad eventi formativi organizzati dal JS nell'ambito del Programma Interreg Europe;
- per ottenere il massimo beneficio, saranno coinvolte le parti interessate a livello regionale delle regioni partner, per garantire la massima capacità nello scambio di know-how, come espressamente richiesto dal Programma Interreg Europe.

Considerato, altresì, che:

- il Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità ha individuato le seguenti professionalità interne alla Sezione per l'espletamento delle attività di progetto:
 - o il dipendente Francesca Guadalupi quale titolare di incarico E.Q. di tipologia A "*Project Manager del Progetto MaaSolutions - Digital solutions for sustainable urban mobility - Programma INTERREG Europe 2021/2027*" (conferito con D.D. n. 138 del 30/07/2024);
 - o il dipendente Giorgia Ligorio quale titolare di incarico E.Q. di tipologia C "*Supporto alla gestione amministrativa-finanziaria del Progetto MaaSolutions - Digital solutions for sustainable urban mobility. Programma INTERREG Europe 2021/2027*" (conferito con D.D. n. 138 del 30/07/2024);
 - o il dipendente Pasquale Ricciotti quale titolare di incarico per l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, tra cui supporto alle attività relative al Progetto Interreg Europe 2021-2027 "*MaaSolutions*" (conferito con D.D. n. 331 del 17/12/2025);
 - o il dipendente Luciana Prospero quale titolare di incarico E.Q. di tipologia E "*Responsabile della comunicazione, organizzazione eventi e gestione delle Good Practices del Progetto MaaSolutions - Digital solutions for sustainable urban mobility. Programma INTERREG Europe 2021/2027*" (conferito con D.D. n. 21 del 04/02/2026);
- pertanto, è opportuno che i suddetti dipendenti, nonché il Dirigente della Sezione in qualità di RUP del progetto, partecipino alle visite di studio che saranno organizzate nell'ambito del progetto, in rappresentanza del *Lead Partner*;
- con D.D. n. 14 del 27/01/2025 la Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità ha provveduto a costituire il Gruppo Locale degli Stakeholder, a cui viene richiesto di supportare la Regione nella mappatura ed individuazione di buone pratiche da condividere con gli altri partner di progetto e di partecipare agli incontri interregionali e alle visite di studio che avranno luogo nei Paesi partner, cui seguiranno degli incontri regionali durante i quali i temi affrontati saranno illustrati e condivisi con tutto il gruppo degli stakeholder;

- nell'ambito del progetto "MaaSolutions" la Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità ha stipulato un accordo di collaborazione con ciascuno dei membri del Gruppo Locale degli Stakeholder, che disciplina anche la partecipazione alle visite di studio all'estero e prevede che le spese di viaggio, vitto e alloggio siano sostenute dalla Regione o rimborsate in base ai massimali da Regolamento Regionale, utilizzando il budget di progetto;
- la scelta degli stakeholder da invitare agli eventi interregionali è a discrezione della Regione Puglia e sarà effettuata sulla base dell'attinenza delle attività svolte da ciascun soggetto ai temi trattati durante le study visit e i workshop, rispettando il criterio di rotazione;
- le modalità di rimborso spese che verranno applicate agli stakeholder del progetto "MaaSolutions" sono quelle disciplinate ed esplicitate nella D.G.R. n. 353/2025.

Rilevato che:

- ai sensi della D.G.R. n. 1082 del 26/07/2002, trattandosi di missioni all'estero collegate all'attuazione di un Programma europeo, la Giunta Regionale dovrà preventivamente autorizzare i Dirigenti e i dipendenti regionali a svolgerle;
- le spese di missione rientrano tra i costi ammissibili ed esigibili secondo le regole dei "contributi a rendicontazione" e sono a carico del budget di progetto;
- con D.G.R. n. 790 del 11/06/2024, sono stati istituiti i capitoli di spesa U1178430 *Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte – Quota U.E. 80% Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto "MaaSolutions"* e U1178930 *Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte – Quota FdR 20% Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto "MaaSolutions"*, predisposti per sostenere le spese relative all'organizzazione degli eventi, alla comunicazione e alle trasferte del progetto "MaaSolutions";
- con D.D. n. 35 del 27/02/2026 si è proceduto all'accertamento di entrata, impegno di spesa ed accreditamento in favore dell'Economo Cassiere Centrale delle risorse necessarie ad assicurare la copertura delle spese di missione relative all'anno 2026;
- in conformità alla Direttiva n. 3/2026, prot. n. 0031700/2026 del 21/01/2026, la presente proposta di deliberazione è stata preventivamente concordata con il Capo di Gabinetto.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

Esiti Valutazione di Impatto di Genere

La presente Deliberazione è stata sottoposta a Valutazione di Impatto di Genere e l'impatto di genere stimato risulta: NEUTRO

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento comporta una spesa presunta di € 9.000,00 da finanziare con le disponibilità dei seguenti capitoli del Bilancio Vincolato:

CAPITOLO DI SPESA	DECLARATORIA	CODICE UE	P.D.C.F.	E.F. 2026
U1178430	Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte – Quota U.E. 80% - Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “MaaSolutions”	3	U.1.03.02.02.005	+ 7.200,00 €
U1178930	Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte – Quota FdR 20% - Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “MaaSolutions”	4	U.1.03.02.02.005	+ 1.800,00 €

Sui suddetti capitoli è stato già assunto un impegno di spesa comprensivo dell'importo sopra indicato con atto della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità n. 078/DIR/2026/00035 del 27/02/2026 e le relative risorse sono nella disponibilità dell'Economo Cassiere Centrale che provvede al successivo trasferimento all'Economo di plesso per far fronte alle spese di missione, previa presentazione della relativa documentazione giustificativa delle spese in questione.

L'operazione contabile proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

Ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento di entrata ed impegno di spesa provvederà il Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità, ai sensi di quanto previsto al punto 3.6, lettera c) del “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” di cui all'Allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. relativamente ai “contributi a rendicontazione”.

* * * * *

Tutto ciò premesso, al fine di consentire la corretta attuazione del progetto “MaaSolutions”, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lettera k) della L.R. n. 7/1997, si propone alla Giunta:

1. di autorizzare in via preventiva il Dirigente e i dipendenti della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità facenti parte dello Staff di progetto a partecipare agli eventi di apprendimento che si svolgeranno all'estero nel corso dell'anno 2026 nell'ambito del progetto “MaaSolutions” finanziato dal Programma Interreg Europe 2021-2027;
2. di fare obbligo al Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità di presentare ogni trimestre alla Giunta Regionale una comunicazione (COM, nel sistema CIFRA) contenente la relazione informativa di dettaglio sulle missioni effettuate, ovvero persone autorizzate, date, luoghi e costi sostenuti;
3. di rinviare alle procedure definite nel Regolamento approvato con D.G.R. n. 746 del 26 aprile 2011 per le singole autorizzazioni di volta in volta necessarie a comporre la delegazione che parteciperà ai diversi incontri all'estero;
4. di dare atto che le modalità di rimborso spese che verranno applicate agli stakeholder del progetto “MaaSolutions” sono quelle disciplinate ed esplicitate nella D.G.R. n. 353/2025;
5. di dare atto che le spese per le missioni in argomento sono a totale carico del progetto “MaaSolutions”, Programma di Cooperazione Europea Interreg Europe 2021-2027, da

finanziare con le risorse allocate sui capitoli di spesa dedicati U1178430 *Organizzazione eventi, comunicazione e trasferite – Quota U.E. 80% Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “MaaSolutions”* e U1178930 *Organizzazione eventi, comunicazione e trasferite – Quota FdR 20% Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “MaaSolutions”*;

6. di prendere atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
7. di pubblicare il presente provvedimento in versione integrale sul BURP e sul sito istituzionale regionale;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

I sottoscritti attestano la regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 5, co. 3, lett. da a) ad e) dell'Aggiornamento Linee guida sul “Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia”, adottato con D.G.R. n. 1397 del 07/10/2025.

Il Funzionario istruttore

E.Q. “Project Manager del Progetto MaaSolutions - Digital solutions for sustainable urban mobility - Programma INTERREG Europe 2021/2027”

Francesca GUADALUPI



FRANCESCA
GUADALUPI
09.03.2026
09:49:42
GMT+01:00

Il Funzionario istruttore

E.Q. “Supporto alla gestione amministrativa-finanziaria del Progetto MaaSolutions - Digital solutions for sustainable urban mobility. Programma INTERREG Europe 2021/2027”

Giorgia LIGORIO



Giorgia Ligorio
06.03.2026
17:23:38
GMT+02:00

Il Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità

Carmela IADARESTA




Carmela Iadaresta
09.03.2026
11:05:06
GMT+01:00

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., NON RAVVISA la necessità di esprimere osservazioni sulla presente proposta di DGR.

Il Direttore del Dipartimento Mobilità

Vito Antonio ANTONACCI

 VITO ANTONIO
ANTONACCI
09.03.2026 12:59:38
GMT+02:00

L'Assessore alle Infrastrutture e alla Mobilità, avv. Raffaele PIEMONTESE, ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

PROPONE

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto.

L'Assessore alle Infrastrutture e alla Mobilità

Raffaele PIEMONTESE

 Raffaele Piemontese
09.03.2026 13:46:40
GMT+02:00

Il sottoscritto esprime parere di regolarità contabile positivo, ai sensi dell'art. 79, co. 5, della L.R. n. 28/2001, ed attestazione di copertura finanziaria.

Il Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria, o suo delegato

firma

 Firmato digitalmente da:
Stolfa Regina
Firmato il 10/03/2026 12:22
Seriale Certificato: 5833319
Valido dal 04/03/2026 al 04/03/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
TRA	DEL	2026	4	09.03.2026

PROGRAMMA DI COOPERAZIONE EUROPEA INTERREG EUROPE 2021-2027, SECONDO BANDO # PROGETTO "MAASOLUTIONS" # CUP: B39I23004590007. AUTORIZZAZIONE MISSIONI ALL'ESTERO PER LO STAFF DI PROGETTO PER L'ANNO 2026.

VISTO SI PRENDE ATTO

ANNOTAZIONE:

Responsabile del Procedimento
E.Q.-CARMEN PARTIPILO



Firmato digitalmente da:
Stolfa Regina
Firmato il 10/03/2026 12:21
Seriale Certificato: 5833319
Valido dal 04/03/2026 al 04/03/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Dirigente
D.SSA REGINA STOLFA

