

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 17 febbraio 2026, n. 108

**CUP B91C25000230001–Appr. “Piano attività plurienn. per supp. attività CN Progr. INTERREG GR-IT 21/27”, finanziato dal Piano Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema Governance Nazionale Programmi Obiettivo CTE 21/27, e dello Schema di Convenzione tra RP e DPCOES della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Autorizzazione alla sottoscrizione della Convenzione**

#### LA GIUNTA REGIONALE

##### VISTI:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 43 e 44 dello Statuto della Regione Puglia;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., recante l’Atto di Alta Organizzazione “M.A.I.A. 2.0”;
- il Regolamento interno di questa Giunta;

**VISTO** il documento istruttorio della Struttura speciale Cooperazione Euro-Mediterranea, concernente l’argomento in oggetto e la conseguente proposta dell’Assessora al Turismo e Promozione, Graziamaria Starace,

##### PRESO ATTO

- a. delle sottoscrizioni dei responsabili della struttura amministrativa competente, ai fini dell’attestazione della regolarità amministrativa dell’attività istruttorie e della proposta, ai sensi dell’art. 5, co. 8 delle Linee Guida sul “Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia”, adottate con D.G.R. 7 ottobre 2025, n. 1397;
- b. della dichiarazione della Direttrice di Dipartimento, in merito a eventuali osservazioni sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii..

Con voto favorevole espresso all’unanimità dei presenti e per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

#### DELIBERA

1. **di approvare** il “Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma INTERREG GRECIA-ITALIA 2021/2027” finanziato dal Piano di Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema per la Governance Nazionale dei Programmi dell’Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2021/2027;
2. **di approvare** lo Schema di Convenzione tra Regione Puglia e il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (DPCOES) della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
3. **di autorizzare** il Dirigente della Struttura speciale Cooperazione Euro-Mediterranea, in ottemperanza a quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1044 del 24/07/2023, alla sottoscrizione della Convenzione e all’adozione dei conseguenti provvedimenti necessari all’attuazione della presente deliberazione;
4. **di dare atto** che, nella fase di attuazione del progetto, sarà assicurata l’integrazione della prospettiva di genere, attraverso:
  - la raccolta e, ove possibile, l’analisi di dati disaggregati per genere relativi ai destinatari e ai beneficiari delle azioni previste;

- l'attenzione all'equilibrio di genere nei gruppi di lavoro e nelle attività di partenariato, compatibilmente con le regole del Programma;
  - la considerazione degli eventuali effetti differenziati dell'intervento su donne e uomini in sede di monitoraggio;
5. **di pubblicare** il presente provvedimento in versione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti della Giunta Regionale", ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**Il Segretario Generale della Giunta**

NICOLA PALADINO

**Il Presidente della Giunta**

ANTONIO DECARO

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**OGGETTO: CUP B91C25000230001 – Approvazione del “Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma INTERREG GRECIA-ITALIA 2021/2027”, finanziato dal Piano di Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema per la Governance Nazionale dei Programmi dell’Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2021/2027, e dello Schema di Convenzione tra Regione Puglia e il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (DPCOES) della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Autorizzazione alla sottoscrizione della Convenzione**

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 07/12/2020 e ss.mm.ii., con cui si è approvato l’Atto di Alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta Regionale del nuovo Modello organizzativo denominato “MAIA 2.0”;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 685 del 26/04/2021 con la quale è stato conferito all’Avv. Gianna Elisa Berlingiero l’incarico di Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico;

**VISTA** la DGR n. 1466 del 15/09/2021, recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;

**VISTA** la D.G.R. n. 1044 del 24/07/2023 “D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm.ii. - MAIA 2.0. - Modifiche a funzioni e denominazione della Struttura Speciale Cooperazione Territoriale. Modifica alla D.G.R. 1437 del 24/10/2022 e istituzione della Struttura di progetto “Interreg management structure”, con cui sono state ridefinite le competenze della Struttura Speciale Cooperazione Territoriale e modificata la sua denominazione in “Struttura Speciale Cooperazione Euro-mediterranea”;

**VISTA** la D.G.R. n. 1980 del 28/12/2023 “Conferimento incarico di direzione della Struttura Speciale Cooperazione Euro-Mediterranea afferente al Dipartimento Sviluppo Economico”, con cui l’Ing. Giuseppe Rubino è stato nominato Dirigente della Struttura speciale Cooperazione Euro-mediterranea, di cui alla citata DGR n. 1044 del 24/07/2023;

**VISTA** la D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024 “Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale”, che dispone che la Regione Puglia è tenuta ad integrare sistematicamente la prospettiva del gender mainstreaming nella programmazione e attuazione degli interventi regionali, anche con riferimento alle iniziative di cooperazione territoriale e ai progetti finanziati con fondi europei.

**PREMESSO CHE:**

- Il 12 luglio 2023 la Conferenza Stato-Regioni ha sancito l’Intesa sul documento concernente la governance nazionale dell’attuazione e gestione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE) 2021/2027.
- L’Intesa definisce ruoli e funzioni delle diverse Amministrazioni pubbliche coinvolte nella CTE, delineando un sistema di governance multilivello che garantisce un approccio coordinato alla partecipazione italiana ai Comitati di Sorveglianza (CdS) dei Programmi.
- In tale quadro, il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (DPCOES) si conferma Autorità nazionale di riferimento nei confronti della Commissione europea e degli altri Stati membri per l’Obiettivo CTE, nonché co-Presidente nazionale dei Comitati Nazionali dei Programmi collegati alle Strategie macroregionali e di bacino, tra cui il Programma Interreg Grecia-Italia 2021/2027.

- L'Intesa ha inoltre previsto, in continuità con i precedenti cicli di programmazione, la costituzione di Comitati Nazionali con il compito di assicurare il raccordo tra amministrazioni centrali e regionali, la coerenza delle posizioni italiane e il contributo del livello territoriale alla governance del Programma.
- Per ciascun Comitato è prevista una co-Presidenza di livello nazionale, una co-Presidenza di livello regionale e una Vicepresidenza regionale, in un sistema di collaborazione che garantisce la partecipazione attiva delle Regioni interessate.
- Con la Delibera CIPES n. 67 del 7 novembre 2024 è stato approvato il Piano di Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema (PATAS) per la governance nazionale dei Programmi CTE 2021/2027, che attraverso la Linea di Attività 2 sostiene le funzioni dei Comitati Nazionali, colmando il vuoto lasciato dalle risorse di assistenza tecnica dei Programmi, che non coprono la governance interna degli Stati partecipanti.

**CONSIDERATO CHE:**

- Il Programma Interreg Grecia-Italia 2021/2027 rappresenta la prosecuzione di una cooperazione transfrontaliera storicamente consolidata tra le regioni costiere dei due Paesi, basata su prossimità geografica, continuità economica e forti legami culturali. Il nuovo ciclo di programmazione introduce però un cambiamento sostanziale nell'assetto territoriale e istituzionale: accanto alla Regione Puglia, tradizionalmente unica area italiana eleggibile, entrano per la prima volta nel Programma le Regioni Calabria e Basilicata, ampliando la dimensione geografica e la complessità amministrativa dell'area di cooperazione.
- Questa evoluzione ha richiesto l'istituzione, per la prima volta, di un Comitato Nazionale per il Programma, organismo non previsto nelle precedenti programmazioni, e la conseguente attivazione di un Piano di Attività (PATAS) dedicato al supporto delle sue funzioni.
- La governance del Comitato Nazionale del Programma prevede che il DPCOES eserciti la co-Presidenza nazionale, mentre la Regione Puglia svolga la co-Presidenza regionale e la Regione Calabria la Vicepresidenza, con la Regione Basilicata quale componente stabile.
- A Regione Puglia, Struttura speciale Cooperazione Euro-Mediterranea, è stato assegnato un budget di 360.000,00 € per la realizzazione di un "PIANO DI ATTIVITA' PLURIENNALE PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL COMITATO NAZIONALE DEL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2021/2027".
- Regione Puglia ha così predisposto, in collaborazione con la Regione Calabria, Vicepresidente del Comitato Nazionale, una Scheda di Piano di attività del PATAS GRECIA-ITALIA (Allegato A) che, attraverso la realizzazione delle diverse attività previste sino al 31 dicembre 2029, si propone quale strumento di supporto istituzionale e operativo al servizio della nuova governance nazionale del Programma, con una triplice prospettiva:
  - assicurare l'avvio e il pieno funzionamento del primo Comitato Nazionale Grecia-Italia, promuovendo la collaborazione tra DPCOES, Regione Puglia, Regione Calabria e Regione Basilicata;
  - rafforzare la capacità tecnica e gestionale delle Regioni e dei potenziali beneficiari italiani, attraverso azioni di formazione, assistenza e monitoraggio;

- favorire la capitalizzazione delle esperienze e la visione post-2027, contribuendo alla definizione del ruolo dell'Italia nella cooperazione adriatico-ionica del futuro.
- La Scheda di Piano è stata preliminarmente condivisa con il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (DPCOES) che ha espresso parere pienamente favorevole, senza osservazioni, formulando apprezzamenti su contenuti e impostazione.
- Con procedura scritta lanciata il 27 novembre e conclusa il 13 dicembre 2025, la Scheda di Piano è stata anche approvata, senza osservazioni, dal Comitato Nazionale del Programma.
- Con comunicazione pec del 13 dicembre 2025 la Scheda di Piano di attività del PATAS GRECIA-ITALIA è stata formalmente trasmessa al Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (DPCOES), unitamente al relativo Foglio Budget e al CUP del progetto (B91C25000230001).

**VISTA** la comunicazione mail del 21 gennaio 2026 con cui il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (DPCOES), nell'aggiornare la Struttura speciale Cooperazione Euro-Mediterranea sugli ultimi adempimenti necessari al completamento dell'iter di approvazione formale e ammissione a finanziamento del Piano, ha richiesto la trasmissione di una Deliberazione di Giunta Regionale di approvazione del Piano e dello Schema di Convenzione tra Regione Puglia e lo stesso Dipartimento (Allegato B), nonché di autorizzazione alla sottoscrizione della Convenzione, specificando che la stessa dovrà essere inclusa nel pacchetto documentale da sottoporre alla verifica definitiva di competenza congiunta dell'Ufficio del Bilancio e per il Riscontro di Regolarità Amministrativo-Contabile (UBRRAC) della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Corte dei Conti.

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1044 del 24/07/2023 "D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm.ii. - MAIA 2.0. - Modifiche a funzioni e denominazione della Struttura Speciale Cooperazione Territoriale. Modifica alla D.G.R. 1437 del 24/10/2022 e istituzione della Struttura di progetto "Interreg management structure", che ha incluso tra le funzioni assegnate alla Struttura Speciale Cooperazione Euro-mediterranea anche il presidio dei Comitati Nazionali e di tutti gli organismi previsti dalla governance nazionale per i Programmi CTE a cui partecipa la Regione Puglia, nonché lo svolgimento dei compiti assegnati alla Regione Puglia dalla governance nazionale dei Programmi CTE anche in materia di gestione delle linee di finanziamento PAC CTE.

#### **Garanzie di riservatezza**

*"La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE."*

**Esiti Valutazione di impatto di genere: sì indiretto**

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.**

Il presente provvedimento non comporta implicazioni, dirette/indirette, di natura economico/finanziaria e/o patrimoniale e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

**Tutto ciò premesso**, al fine di consentire il completamento dell'iter di approvazione formale e ammissione a finanziamento del "PIANO DI ATTIVITA' PLURIENNALE PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL COMITATO NAZIONALE DEL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2021/2027", ai sensi dell'art. 4, comma 4) lettere a) e k) della L.R. 7/1997, si propone alla Giunta regionale:

1. **di approvare** il "Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma INTERREG GRECIA-ITALIA 2021/2027" finanziato dal Piano di Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema per la Governance Nazionale dei Programmi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2021/2027;
2. **di approvare** lo Schema di Convenzione tra Regione Puglia e il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (DPCOES) della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
3. **di autorizzare** il Dirigente della Struttura speciale Cooperazione Euro-Mediterranea, in ottemperanza a quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1044 del 24/07/2023, alla sottoscrizione della Convenzione e all'adozione dei conseguenti provvedimenti necessari all'attuazione della presente deliberazione;
4. **di dare atto** che, nella fase di attuazione del progetto, sarà assicurata l'integrazione della prospettiva di genere, attraverso:
  - la raccolta e, ove possibile, l'analisi di dati disaggregati per genere relativi ai destinatari e ai beneficiari delle azioni previste;
  - l'attenzione all'equilibrio di genere nei gruppi di lavoro e nelle attività di partenariato, compatibilmente con le regole del Programma;
  - la considerazione degli eventuali effetti differenziati dell'intervento su donne e uomini in sede di monitoraggio;
5. **di pubblicare** il presente provvedimento in versione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti della Giunta Regionale", ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

I sottoscritti attestano la regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 5, co. 3, lett. da a) ad e) delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. 7 ottobre 2025, n. 1397.

La Responsabile E.Q. "Cooperazione Territoriale Euro-Mediterranea"

Santa Vitucci \_\_\_\_\_



Santa Vitucci  
13.02.2026 12:22:36  
GMT+01:00

Il Dirigente della Struttura speciale Cooperazione Euro-Mediterranea

Giuseppe Rubino \_\_\_\_\_



GIUSEPPE  
RUBINO  
13.02.2026  
12:35:23  
GMT+01:00

La Direttrice, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., NON RAVVISA osservazioni alla presente proposta di DGR.

La Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico

*Gianna Elisa Berlingero*\_\_\_\_\_



GIANNA  
ELISA  
BERLINGERIO  
13.02.2026  
17:50:24  
GMT+01:00

L'Assessora al Turismo e Promozione, Graziamaria Starace, ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto.

L'Assessora al Turismo e Promozione

*Graziamaria Starace*\_\_\_\_\_



Graziamaria Starace  
17.02.2026 10:22:56  
GMT+01:00



**PIANO DI ASSISTENZA TECNICA E AZIONI DI SISTEMA  
PER LA GOVERNANCE NAZIONALE DEI PROGRAMMI  
DELL'OBBIETTIVO COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA  
2021-2027**

**MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DEI PIANI DI ATTIVITA'  
PLURIENNALI**

**TITOLO DEL PIANO**

**PIANO DI ATTIVITA' PLURIENNALE PER IL SUPPORTO ALLE  
ATTIVITA' DEL COMITATO NAZIONALE DEL PROGRAMMA  
INTERREG GRECIA-ITALIA 2021/2027  
CUP B91C25000230001**

**1. Anagrafica soggetto proponente**

<b>Soggetto proponente</b>	REGIONE PUGLIA
<b>Nominativo Referente</b>	Giuseppe Rubino
<b>Sede</b>	Dipartimento Sviluppo Economico – Struttura Speciale Cooperazione Euro-Mediterranea - Plesso Presidenza
<b>Indirizzo</b>	Lungomare Nazario Sauro, 31/33
<b>Telefono</b>	080 540 6138
<b>E-mail</b>	politiche.internazionali@regione.puglia.it
<b>PEC</b>	sezione.cooperazioneterritoriale@pec.rupar.puglia.it

**2. Anagrafica piano**

<b>Linea di attività</b>	<b>Linea di attività 2. Attività di supporto alle funzioni di gestione e coordinamento regionale dei Comitati nazionali e dei Punti di Contatto Nazionali</b>
<b>Costo totale</b>	360.000,00 €
<b>Durata (in mesi)</b>	48 mesi

### 3. Contenuti

#### 3.1 *Analisi di contesto e definizione della strategia di intervento. Analisi delle esigenze.*

Descrivere l'analisi di contesto e gli obiettivi del Piano di Attività. Descrivere i fabbisogni specifici alla base del Piano di attività, indicando l'eventuale capitalizzazione e lo sviluppo di "esperienze" simili già realizzate.

Il 12 luglio 2023 la **Conferenza Stato-Regioni** ha sancito l'**Intesa** sul documento concernente la governance nazionale dell'attuazione e gestione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE) 2021–2027.

L'Intesa definisce ruoli e funzioni delle diverse Amministrazioni pubbliche coinvolte nella CTE, delineando un sistema di **governance multilivello** che garantisce un approccio coordinato alla partecipazione italiana ai Comitati di Sorveglianza (CdS) dei Programmi. In tale quadro, il **Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (DPCOES)** si conferma **Autorità nazionale di riferimento** nei confronti della Commissione europea e degli altri Stati membri per l'Obiettivo CTE, nonché **co-Presidente nazionale** dei Comitati Nazionali dei Programmi collegati alle Strategie macroregionali e di bacino, tra cui il **Programma Interreg Grecia-Italia 2021-2027**.

L'Intesa ha inoltre previsto, in continuità con i precedenti cicli di programmazione, la costituzione di **Comitati Nazionali** con il compito di assicurare il raccordo tra amministrazioni centrali e regionali, la coerenza delle posizioni italiane e il contributo del livello territoriale alla governance del Programma.

Per ciascun Comitato è prevista una **co-Presidenza di livello nazionale**, una **co-Presidenza di livello regionale** e una **Vicepresidenza regionale**, in un sistema di collaborazione che garantisce la partecipazione attiva delle Regioni interessate.

#### **Contesto specifico del Programma Interreg Grecia-Italia 2021–2027**

Il Programma Interreg Grecia-Italia 2021-2027 rappresenta la prosecuzione di una cooperazione transfrontaliera storicamente consolidata tra le regioni costiere dei due Paesi, basata su prossimità geografica, continuità economica e forti legami culturali. Il nuovo ciclo di programmazione introduce però un **cambiamento sostanziale** nell'assetto territoriale e istituzionale: accanto alla **Regione Puglia**, tradizionalmente unica area italiana eleggibile, entrano per la prima volta nel Programma le **Regioni Calabria e Basilicata**, ampliando la dimensione geografica e la complessità amministrativa dell'area di cooperazione.

Questa evoluzione ha richiesto l'istituzione, per la **prima volta**, di un **Comitato Nazionale Grecia-Italia**, organismo non previsto nelle precedenti programmazioni, e la conseguente attivazione di un **Piano di Attività (PATAS)** dedicato al supporto delle sue funzioni.

Il **DPCOES** esercita la **co-Presidenza nazionale** del Comitato, mentre la **Regione Puglia** svolge la **co-Presidenza regionale** e la **Regione Calabria** la **Vicepresidenza**, con la **Regione Basilicata** quale componente stabile.

L'obiettivo è assicurare una governance nazionale strutturata, capace di coordinare le tre Regioni italiane partecipanti e di rafforzare il loro ruolo nell'attuazione del Programma e nella definizione delle posizioni italiane da rappresentare nel Comitato di Sorveglianza.

Con la **Delibera CIPRESS n. 67 del 7 novembre 2024** è stato approvato il **Piano di Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema (PATAS)** per la governance nazionale dei Programmi CTE 2021–2027, che attraverso la **Linea di Attività 2** sostiene le funzioni dei Comitati Nazionali, colmando il vuoto lasciato dalle risorse di assistenza tecnica dei Programmi, che non coprono la governance interna degli Stati partecipanti.

Il **PATAS Grecia-Italia** dispone di un **budget complessivo di 360.000,00 €**, da

utilizzare sui tre territori coinvolti (Puglia, Calabria, Basilicata), secondo un modello gestionale **centralizzato** che prevede la **Regione Puglia** quale **Beneficiario unico** e soggetto attuatore, con responsabilità di coordinamento e gestione amministrativo-contabile anche per le attività riferite alla **Regione Calabria**, che renderà esclusivamente costi di personale interno.

#### Fabbisogni e obiettivi del Piano di Attività

Il contesto descritto genera fabbisogni specifici:

1. **Istituzionale** – Necessità di accompagnare la fase di avvio del primo Comitato Nazionale Grecia-Italia, definendone procedure, strumenti di lavoro e relazioni funzionali tra amministrazioni centrali e regionali.
2. **Operativo** – Esigenza di costruire una capacità tecnica omogenea tra le Regioni italiane partecipanti, in particolare per le nuove (Calabria e Basilicata), al fine di garantire una partecipazione equilibrata e consapevole ai bandi e ai processi decisionali del Programma.
3. **Gestionale** – Urgenza di assicurare un presidio unico per le attività di coordinamento, monitoraggio e reporting, evitando sovrapposizioni con le funzioni del Segretariato Congiunto e valorizzando le sinergie con l'Assistenza Tecnica del Programma.

Gli **obiettivi specifici** del Piano sono pertanto:

- garantire il pieno **funzionamento del Comitato Nazionale Grecia-Italia**, attraverso attività di coordinamento, supporto tecnico e gestione amministrativa;
- rafforzare la **capacità istituzionale e progettuale** dei nuovi territori italiani coinvolti, mediante percorsi di formazione, mentoring e assistenza diretta;
- attivare un **sistema di monitoraggio continuo** sulla partecipazione italiana, utile a orientare le politiche di cooperazione e la programmazione 2028–2034;
- promuovere una **comunicazione integrata** e la **diffusione dei risultati** dei progetti, valorizzando il contributo italiano alla cooperazione adriatico-ionica.

#### Strategia di intervento e valore aggiunto

La strategia del Piano si basa su un approccio **graduale e costruttivo**, centrato su tre pilastri principali:

1. **Governance e coordinamento multilivello** – per consolidare il ruolo del Comitato Nazionale come sede di concertazione e raccordo istituzionale;
2. **Capacity building territoriale** – per rafforzare la presenza e la qualità della partecipazione italiana, in particolare dei nuovi territori, alle call e all'attuazione dei progetti;
3. **Monitoraggio e capitalizzazione** – per generare conoscenza, analisi e proposte strategiche a beneficio della futura programmazione e delle politiche regionali di sviluppo.

Il **PATAS Grecia-Italia** valorizza l'esperienza maturata dalla Regione Puglia nelle precedenti programmazioni, con particolare riferimento al PAC ENI CBC MED 2014-2020, ma adotta una logica **più operativa e territoriale**, orientata a garantire prossimità, accompagnamento e coordinamento istituzionale, elementi fondamentali in un Programma transfrontaliero marittimo a due Paesi.

#### Sintesi della strategia di intervento

Il **Piano di Attività PATAS Grecia-Italia 2021–2027** si configura come **strumento di supporto istituzionale e operativo** al servizio della nuova governance nazionale del Programma, con una duplice prospettiva:

- **assicurare l'avvio e il pieno funzionamento del primo Comitato Nazionale Grecia-Italia**, promuovendo la collaborazione tra DPCOES, Regione Puglia, Regione Calabria e Regione Basilicata;
- **rafforzare la capacità tecnica e gestionale** delle Regioni e dei potenziali beneficiari italiani, attraverso azioni di formazione, assistenza e monitoraggio;

- **favorire la capitalizzazione delle esperienze e la visione post-2027**, contribuendo alla definizione del ruolo dell'Italia nella cooperazione adriatico-ionica del futuro.

### 3.2 Descrizione delle attività proposte

La descrizione delle attività dovrà includere informazioni di dettaglio coerenti con i contenuti della relativa linea di attività del PATAS. Indicare eventuali elementi di complementarità con altri ambiti/azioni o con altre iniziative in corso o già realizzate, specificando, pertanto, i criteri di demarcazione al fine di evitare eventuali sovrapposizioni. Se utile, suddividere le attività per work package tematici (esempio: comunicazione, management, ...).

Il presente **Piano di Attività PATAS GRECIA-ITALIA 2021–2027** prevede un insieme coordinato di azioni finalizzate a garantire:

- **l'avvio e il pieno funzionamento del primo Comitato Nazionale** del Programma Interreg Grecia-Italia;
- **il rafforzamento delle capacità istituzionali, amministrative e tecniche** delle Regioni italiane partecipanti;
- **la messa a sistema delle informazioni e dei dati** relativi alla partecipazione italiana;
- **la diffusione e valorizzazione dei risultati** dei progetti finanziati.

Le attività, coerenti con la **Linea di Attività 2 del PATAS**, sono articolate in **Work Package (WP)** tematici, in modo da assicurare un'impostazione sinergica ma chiaramente **demarcata** rispetto alle funzioni dell'Assistenza Tecnica del Programma.

#### **WP1 – Governance e coordinamento nazionale**

##### **Obiettivi:**

Assicurare l'avvio e il pieno funzionamento del Comitato Nazionale, garantendo un efficace coordinamento multilivello tra DPCOES (co-Presidenza nazionale), Regione Puglia (co-Presidenza regionale), Regione Calabria (Vicepresidenza) e Regione Basilicata (componente).

##### **Attività previste:**

- Convocazione, organizzazione e verbalizzazione delle riunioni del Comitato Nazionale; predisposizione e follow-up delle posizioni italiane da rappresentare in sede di Comitato di Sorveglianza.
- Coordinamento operativo con l'Autorità di Gestione e il Segretariato Congiunto, assicurando tempestiva condivisione di documenti, decisioni e procedure scritte.
- Supporto tecnico-amministrativo continuo alle Regioni Calabria e Basilicata per la partecipazione ai CdS e alle riunioni del CN.
- Attività di raccolta e sintesi dei contributi delle amministrazioni centrali e regionali, per la definizione delle posizioni nazionali.
- Partecipazione a riunioni, gruppi di lavoro e incontri tecnici promossi dal Programma o da altri organismi CTE (EUSAIR, WestMED).

##### **Innovazione:**

Per la prima volta viene istituito un sistema stabile di **governance nazionale** per il Programma Grecia-Italia, con procedure condivise di convocazione, verbalizzazione e reporting che potranno costituire modello per la futura programmazione post-2027.

##### **Demarcazione:**

Le attività del WP1 riguardano la **governance interna italiana** e non si sovrappongono alle azioni di gestione o comunicazione svolte dall'Autorità di Gestione o dal Segretariato Congiunto.

#### **WP2 – Capacity building e supporto ai territori**

##### **Obiettivi:**

Rafforzare la capacità tecnica e gestionale delle amministrazioni regionali e dei potenziali beneficiari italiani, con particolare attenzione ai **nuovi territori del Programma** (Calabria e Basilicata).

**Attività previste:**

- Mappatura dei fabbisogni formativi e delle competenze interne alle tre Regioni italiane.
- Realizzazione di moduli formativi (in presenza e online), per funzionari regionali e stakeholder, su: gestione del ciclo di progetto, reporting, monitoraggio, controllo di I livello, visibilità e comunicazione.
- Sessioni di accompagnamento tecnico per i potenziali beneficiari in vista delle call, in collaborazione con il JS.
- Scambi di esperienze e buone pratiche con i Programmi transfrontalieri e transnazionali limitrofi (Italia-Croazia, IPA South Adriatic).

**Innovazione:**

Introduzione di un approccio di **mentoring interregionale** (“Puglia supporta Calabria e Basilicata”) per favorire la convergenza delle capacità operative e la partecipazione equilibrata ai bandi del Programma.

**Demarcazione:**

Il WP2 si concentra sulle **competenze nazionali e regionali** di governance e non si sovrappone ai percorsi formativi o di capacity building rivolti ai beneficiari finali organizzati dal Programma Grecia-Italia.

---

**WP3 – Monitoraggio e analisi della partecipazione italiana**

**Obiettivi:**

Garantire un sistema strutturato di raccolta, analisi e diffusione dei dati relativi alla partecipazione italiana al Programma, utile per orientare la governance nazionale e le future politiche di cooperazione.

**Attività previste:**

- Costruzione di un **database nazionale** dei partner italiani (per Regione, priorità, tipologia di ente, dimensione finanziaria, ruolo LP/PP).
- Monitoraggio semestrale dello stato di avanzamento dei progetti a partecipazione italiana.
- Analisi qualitativa dei risultati progettuali, evidenziando buone pratiche e criticità attuative.
- Produzione di **report periodici** (nazionali e regionali) per il Comitato Nazionale e il DPCOES.
- Redazione di un **Rapporto annuale** di sintesi sulla partecipazione italiana, da condividere con il CdS.

**Innovazione:**

Creazione di una **piattaforma interattiva open-data** per visualizzare la partecipazione italiana e consentire analisi tematiche e territoriali in tempo reale.

**Demarcazione:**

Il WP3 non si sovrappone al sistema di monitoraggio ufficiale del Programma (gestito dal JS), ma lo integra con una **lettura nazionale** dei dati e un'interpretazione strategica utile alla governance italiana.

---

**WP4 – Comunicazione e valorizzazione dei risultati**

**Obiettivi:**

Promuovere la visibilità del Programma Grecia-Italia e valorizzare il contributo dei partner italiani, attraverso azioni di comunicazione e divulgazione coordinate con quelle dell'AdG e del JS.

**Attività previste:**

- Creazione di una **sezione web dedicata** sul portale *europuglia.it*, con link diretto al sito del Programma.
- Produzione di materiali informativi, newsletter e schede sintetiche sui progetti

italiani.

- Organizzazione di eventi territoriali e nazionali (seminari, workshop, giornate di scambio Puglia-Calabria-Basilicata).
- Azioni di storytelling e video-testimonianze sulle buone pratiche italiane.
- Collaborazione con le strutture di comunicazione del Programma e con altri PATAS per iniziative congiunte di visibilità (es. Settimana della Cooperazione Europea).

**Innovazione:**

Approccio integrato di **comunicazione territoriale e istituzionale**, con focus sull'identità adriatico-ionica e sul valore concreto della cooperazione transfrontaliera per le comunità locali.

**Demarcazione:**

Le azioni di comunicazione nazionale si concentrano sui risultati e sulla partecipazione italiana, senza duplicare le attività di comunicazione centralizzate dell'AdG o del JS.

**WP5 – Gestione, monitoraggio finanziario e rendicontazione**

**Obiettivi:**

Garantire la corretta attuazione amministrativa, tecnica e finanziaria del Piano, in coerenza con le disposizioni dell'Unità di Gestione del PATAS.

**Attività previste:**

- Coordinamento complessivo del Piano e supervisione delle attività delle Regioni partner.
- Gestione degli affidamenti di servizi e delle procedure di spesa.
- Monitoraggio amministrativo e finanziario, gestione della contabilità separata e predisposizione delle domande di rimborso.
- Supporto alla Regione Calabria per la rendicontazione delle spese di staff interno.
- Conservazione della documentazione e partecipazione alle verifiche, controlli e audit nazionali.

**Demarcazione:**

Le attività di WP5 si riferiscono esclusivamente alla **gestione e rendicontazione del PATAS** e non interferiscono con le procedure di gestione o controllo dei progetti finanziati dal Programma Grecia-Italia.

**Complementarità e criteri di demarcazione**

Le attività del **Piano di Attività PATAS Grecia-Italia 2021–2027**:

- sono **complementari** alle azioni di comunicazione, monitoraggio e capacity building previste dall'Assistenza Tecnica del Programma, fornendo un presidio nazionale dedicato alle Regioni italiane;
- non si sovrappongono alle attività del Segretariato Congiunto, ma **integrano e valorizzano** la prospettiva italiana, assicurando un flusso informativo costante con il livello nazionale;
- **capitalizzano** l'esperienza maturata nei Programmi precedenti, adattandola a un contesto bilaterale più operativo;
- **contribuiscono** a definire la visione strategica italiana per la cooperazione adriatico-ionica nel ciclo post-2027, rafforzando la posizione di leadership della Regione Puglia e il coinvolgimento dei nuovi territori.

### 3.3 Destinatari

Indicare le tipologie dei potenziali soggetti destinatari dell'intervento.

#### Destinatari istituzionali diretti

In via prioritaria, i destinatari del Piano sono i **membri del Comitato Nazionale del Programma Interreg Grecia-Italia 2021–2027**, che costituiscono il nucleo operativo e decisionale della governance nazionale del Programma. Essi comprendono:

- **Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (Presidenza del Consiglio dei Ministri) – Co-Presidenza nazionale.**
- **Regione Puglia – Co-Presidenza regionale e Beneficiario unico del Piano.**
- **Regione Calabria – Vicepresidenza regionale.**
- **Regione Basilicata – Componente del CN.**
- **IGRUE – Ministero dell'Economia e delle Finanze.**
- **Amministrazioni centrali competenti** per politiche rilevanti ai fini del Programma, tra cui, a titolo esemplificativo:
  - **MASE** – Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;
  - **MIT** – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
  - **MIMIT** – Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
  - **MiC** – Ministero della Cultura;
  - **MLPS** – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
  - **MiTur** – Ministero del Turismo;
  - **MUR** – Ministero dell'Università e della Ricerca;
  - **Dipartimento per le Politiche in favore delle Persone con Disabilità (PCM).**

Sono altresì parte integrante, secondo le modalità previste dal Regolamento interno del CN:

- i **rappresentanti del partenariato economico e sociale**, della società civile e delle **associazioni delle autonomie locali** individuati dal DPCOES;
- i **referenti tematici nazionali** delle strategie macroregionali/di bacino (**EUSAIR, WestMED**), al fine di garantire coerenza tra Interreg e strategie europee di cooperazione.

**Nota di contesto:** le interlocuzioni operative con **Autorità di Gestione e Segretariato Congiunto** del Programma avvengono nell'ambito delle funzioni di governance del CN; tali organismi **non sono destinatari del Piano**, ma controparti istituzionali per il raccordo tecnico-amministrativo.

#### Destinatari operativi e strategici nazionali

Accanto ai membri del CN, il Piano è rivolto a un insieme più ampio di **destinatari operativi, istituzionali e territoriali** dell'area italiana del Programma (**Puglia, Calabria, Basilicata**):

- **Potenziali beneficiari e beneficiari** del Programma Interreg Grecia-Italia (università ed enti di ricerca, enti locali e loro associazioni, camere di commercio, imprese e aggregazioni/clusters, ONG, parchi/aree protette, autorità portuali, musei e poli culturali, ecc.).
- **Strutture tecniche regionali e organismi di controllo** (in particolare per aspetti di monitoraggio e rendicontazione), con cui si mantiene un flusso informativo stabile.
- **Stakeholder territoriali** (centri tecnologici, incubatori, reti giovanili, associazioni di categoria) coinvolti nelle azioni di capacity building e capitalizzazione.
- **Decisori politici e rappresentanti regionali** interessati al mainstreaming dei risultati progettuali nelle politiche di sviluppo regionale.

#### Destinatari di secondo livello e orizzonte post-2027

In una prospettiva di capitalizzazione e visione futura, il Piano coinvolge anche:

- **Amministrazioni regionali e centrali** interessate a contribuire alla definizione del quadro di cooperazione **2028–2034**.
- **Università, scuole di amministrazione e istituti di formazione**, per iniziative di **peer learning** e sviluppo di competenze su progettazione e governance transfrontaliera.
- **Giovani professionisti e studenti** come futuri attori della cooperazione, destinatari di attività di divulgazione, mentoring e capacity building.
- **Reti e programmi affini** sul versante italiano (**EUSAIR, WestMED, IPA South Adriatic, Italia-Croazia, Euro-MED, NEXT-MED**), con cui promuovere scambi e sinergie operative.
- **Cittadinanza attiva e comunità locali** quali beneficiari indiretti delle ricadute dei progetti e delle azioni di comunicazione.

#### **Innovatività dell'approccio ai destinatari**

Rispetto alle precedenti programmazioni del Programma Grecia-Italia (con sola Regione Puglia eleggibile), il Piano **amplia e differenzia** la platea dei destinatari, adottando un approccio **multilivello e bidirezionale**:

- le istituzioni centrali e regionali **co-producono contenuti e posizioni** nazionali attraverso il CN;
- i beneficiari diventano **partner attivi** del presidio nazionale, contribuendo a **monitoraggio e capitalizzazione**;
- la comunicazione non è mera promozione, ma **valorizzazione delle ricadute** territoriali della cooperazione nel bacino adriatico-ionico;
- si costruisce una **community italiana della cooperazione transfrontaliera** capace di incidere sui futuri indirizzi strategici.

#### **Criteri di demarcazione**

I destinatari e le attività del presente Piano **non si sovrappongono** a quelli dell'**Assistenza Tecnica del Programma Grecia-Italia**. Il PATAS si concentra su:

- **governance nazionale, coordinamento multilivello e rafforzamento delle capacità** dei soggetti italiani;
- **messa a sistema** di dati e risultati e loro **valorizzazione** in chiave italiana.

Le funzioni di gestione, comunicazione e monitoraggio **proprie dell'AdG/JS** rimangono nella sfera del Programma e sono oggetto di **raccordo**, non di duplicazione.

**3.4 Cronoprogramma**

Rappresentare graficamente la durata di tutte le attività descritte nella sezione 3.2

	Anno 2026				Anno 2027				Anno 2028				Anno 2029			
	Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
<p><b>WP1 – Governance e coordinamento nazionale</b></p> <p>1. Coordinamento e funzionamento del Comitato Nazionale: <i>Comprende la convocazione, gestione logistica e tecnica delle riunioni CN, redazione dei verbali e diffusione degli esiti; gestione delle procedure scritte e raccordo costante con DPCOES.</i></p>																
<p><b>WP1 – Governance e coordinamento nazionale</b></p> <p>2. Raccordo con Autorità di Gestione e Segretariato Congiunto: <i>Attività di coordinamento operativo, scambio di documenti e contributi italiani, follow-up decisioni CdS, partecipazione ai gruppi di lavoro intergovernativi.</i></p>																
<p><b>WP1 – Governance e coordinamento nazionale</b></p> <p>3. Supporto tecnico-amministrativo alle Regioni</p>																

	Anno 2026				Anno 2027				Anno 2028				Anno 2029			
	Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
<p>Calabria e Basilicata: Assistenza continuativa alle nuove Regioni del Programma per la partecipazione a CN e CdS; supporto nella raccolta dati, predisposizione documenti e sintesi posizioni.</p>																
<p><b>WP1 – Governance e coordinamento nazionale</b></p> <p>4. Raccolta e sintesi dei contributi nazionali: Raccolta dei contributi delle Amministrazioni centrali e regionali e redazione delle posizioni italiane per il CdS.</p>																
<p><b>WP1 – Governance e coordinamento nazionale</b></p> <p>5. Partecipazione a riunioni, gruppi di lavoro e reti CTE (EUSAIR, WestMED): Presenza coordinata italiana in riunioni e tavoli tematici di cooperazione marittima e macroregionale; reporting dei risultati al CN.</p>																
<p><b>WP2 – Capacity building e supporto ai territori</b></p> <p>1. Mappatura dei fabbisogni formativi e delle competenze: Analisi delle competenze e dei fabbisogni delle tre Regioni</p>																

<p><i>italiane (Puglia, Calabria, Basilicata); individuazione priorità tematiche e target formativi; definizione calendario e format dei moduli.</i></p>	<p><b>WP2 – Capacity building e supporto ai territori</b></p> <p>2. Moduli formativi per amministrazioni e stakeholder: <i>Progettazione e realizzazione di percorsi formativi blended (presenza + online) su gestione progetti, monitoraggio, controllo, comunicazione; aggiornamento periodico dei materiali.</i></p>	<p><b>WP2 – Capacity building e supporto ai territori</b></p> <p>3. Accompagnamento tecnico ai potenziali beneficiari in vista delle call: <i>Organizzazione di sessioni di assistenza pre-call, help-desk tecnico, simulazioni di candidatura in collaborazione con il JS; supporto diretto ai nuovi territori.</i></p>	<p><b>WP2 – Capacity building e supporto ai territori</b></p> <p>4. Mentoring interregionale “Puglia → Calabria e Basilicata”: <i>Attività di tutoring tecnico-amministrativo continuativo: affiancamento su gestione, rendicontazione, comunicazione;</i></p>



<p><b>WP3 – Monitoraggio e analisi della partecipazione italiana</b></p> <p>3. Analisi qualitativa dei risultati progettuali: <i>Valutazione dei risultati conseguiti dai partner italiani, individuazione di buone pratiche e criticità attuate, raccolta di evidenze per azioni di supporto o capitalizzazione.</i></p>			
<p><b>WP3 – Monitoraggio e analisi della partecipazione italiana</b></p> <p>4. Produzione di report periodici per CN e DPCOES: <i>Redazione di schede sintetiche e report semestrali nazionali e regionali destinati al Comitato Nazionale e al DPCOES.</i></p>			
<p><b>WP3 – Monitoraggio e analisi della partecipazione italiana</b></p> <p>5. Rapporto annuale di sintesi e piattaforma open-data: <i>Realizzazione e aggiornamento del Rapporto annuale sulla partecipazione italiana; sviluppo e gestione della piattaforma interattiva open-data per consultazione pubblica dei risultati.</i></p>			
<p><b>WP4 – Comunicazione e valorizzazione dei risultati</b></p> <p>1. Creazione e gestione della</p>			

sezione web dedicata su europuglia.it: <i>Progettazione grafica e contentistica della sezione web; collegamento diretto con il sito del Programma; aggiornamenti periodici con news, dati e risultati.</i>			
<b>WP4 – Comunicazione e valorizzazione dei risultati</b> 2. Produzione di materiali informativi e newsletter: <i>Realizzazione di schede progetto, infografiche, report divulgativi e newsletter digitali; distribuzione trimestrale e aggiornamento dei contenuti.</i>			
<b>WP4 – Comunicazione e valorizzazione dei risultati</b> 3. Eventi territoriali e nazionali di comunicazione: <i>Organizzazione di workshop, seminari, giornate di scambio e conferenze in Puglia, Calabria e Basilicata, anche in sinergia con gli eventi ufficiali del Programma.</i>			
<b>WP4 – Comunicazione e valorizzazione dei risultati</b> 4. Storytelling e video-testimonianze: <i>Raccolta di esperienze e testimonianze dei partner italiani, produzione di brevi video e contenuti multimediali per social e web.</i>			

	<p><b>WP4 – Comunicazione e valorizzazione dei risultati</b></p> <p>5. Collaborazioni e azioni di visibilità inter-programmi: <i>Attività congiunte con altri PATAS e Programmi CTE (Euro-MED, Italia-Croazia, IPA South Adriatic, NEXT-MED) — partecipazione a campagne europee (es. EU Cooperation Day).</i></p>
	<p><b>WP5 – Gestione, monitoraggio finanziario e rendicontazione</b></p> <p>1. <i>Coordinamento generale e supervisione del Piano: Direzione tecnica e amministrativa del Piano; monitoraggio operativo dei WP; supervisione del cronoprogramma; interfaccia con l'Unità di Gestione PATAS.</i></p>
	<p><b>WP5 – Gestione, monitoraggio finanziario e rendicontazione</b></p> <p>2. <i>Gestione amministrativa e contrattuale: Gestione delle procedure di affidamento, stipula e monitoraggio dei contratti di servizi e consulenze; archiviazione digitale.</i></p>
	<p><b>WP5 – Gestione, monitoraggio finanziario e rendicontazione</b></p> <p>3. <i>Contabilità separata e rendicontazioni periodiche:</i></p>



### 3.5 Risultati attesi e output del Piano di attività

Descrivere i risultati e gli output che si prevede di ottenere attraverso le attività proposte, valorizzando gli elementi di coerenza con i risultati attesi del PATAS e gli eventuali elementi di innovatività.

Il Piano di Attività **PATAS Grecia-Italia 2021–2027** consolida e innova la **governance nazionale** del Programma in un contesto rinnovato (ingresso di Calabria e Basilicata), introducendo strumenti e processi coerenti con la **Linea di Attività 2 del PATAS** e con l'esigenza di **evitare sovrapposizioni** con l'Assistenza Tecnica del Programma e il JS.

Attraverso i cinque Work Package, il Piano produrrà **risultati misurabili** sul piano istituzionale, operativo, informativo e comunicativo, funzionali anche alla costruzione di basi conoscitive per la programmazione 2028–2034.

#### Risultati attesi

##### A. Governance e coordinamento nazionale (WP1)

- **A1) Comitato Nazionale** pienamente operativo, con procedure condivise di convocazione, verbalizzazione e follow-up, in raccordo strutturato con **DPCOES, AdG e JS**.
- **A2)** Partecipazione continuativa ai **CdS** e ai tavoli tecnici, con **posizioni italiane** raccolte e sintetizzate in modo sistematico.
- **A3) Supporto tecnico-amministrativo** stabile a Calabria e Basilicata per la partecipazione a CN/CdS e per la preparazione dei contributi nazionali.
- **A4)** Rafforzamento del **coordinamento multilivello** (centrale-regionale) e della tempestività decisionale del CN.

##### B. Capacity building e supporto ai territori (WP2)

- **B1) Mappatura dei fabbisogni** e piano formativo mirato per Puglia, Calabria e Basilicata.
- **B2) Percorsi formativi blended** per funzionari e stakeholder su ciclo di progetto, monitoraggio, controllo, visibilità e comunicazione.
- **B3) Accompagnamento pre-call** coordinato con il JS e **mentoring interregionale** ("Puglia → Calabria/Basilicata") per una partecipazione più **equilibrata e qualificata** ai bandi.
- **B4) Scambi di buone pratiche** con Programmi limitrofi (Italia-Croazia, IPA South Adriatic) per convergenza di standard operativi.

##### C. Monitoraggio e analisi della partecipazione italiana (WP3)

- **C1) Database nazionale** dei partner italiani (per Regione, priorità, tipologia, ruolo LP/PP, dimensione finanziaria) e **metodologia** di monitoraggio condivisa.
- **C2) Monitoraggio semestrale** quantitativo e **analisi qualitativa** dei risultati, con evidenze su **buone pratiche e criticità**.
- **C3) Report nazionali/regionali** periodici al CN e al DPCOES; **Rapporto annuale** di sintesi.
- **C4) Piattaforma interattiva open-data** per la visualizzazione della partecipazione italiana (lettura nazionale integrativa e non duplicativa rispetto al sistema del JS).

**D. Comunicazione e valorizzazione dei risultati (WP4)**

- **D1) Sezione web dedicata** su *europuglia.it* con link al sito del Programma, aggiornata con news, schede e risultati italiani.
- **D2) Materiali informativi e newsletter** regolari, storytelling e **video-testimonianze** sui progetti italiani.
- **D3) Eventi territoriali e nazionali** (Puglia, Calabria, Basilicata) in **sinergia con AdG/JS** e azioni congiunte inter-programmi (es. EC Day/visibilità).
- **D4) Misurazione dell'efficacia comunicativa** (metriche web e partecipazione eventi) e miglioramento continuo del piano editoriale.

**E. Gestione, monitoraggio finanziario e rendicontazione (WP5)**

- **E1) Attuazione amministrativo-contabile** corretta e tempestiva del Piano; **contabilità separata** e controllo documentale.
- **E2) Rendicontazioni semestrali** puntuali e supporto alla **Regione Calabria** per lo **staff interno**.
- **E3) Partecipazione a verifiche, controlli e audit** con esiti regolari; **chiusura** coerente con tempi e regole della Convenzione PATAS.

**Output del Piano (tangibili e verificabili entro il 2029)**

Ambito / WP	Output principali (quantità/target indicativi)
<b>WP1 Governance</b>	<b>8–12 riunioni</b> del CN convocate, verbalizzate e pubblicate (registro decisioni) • <b>100%</b> partecipazione italiana ai <b>CdS</b> e tavoli tecnici rilevanti • <b>16 dossier</b> di posizioni nazionali (cad. semestrale) condivisi con DPCOES e membri CN • <b>Assistenza continuativa</b> a Calabria/Basilicata documentata (log di richieste/risposte)
<b>WP2 Capacity</b>	<b>1 mappatura</b> fabbisogni + <b>piano formativo</b> triennale aggiornabile • <b>≥ 12 moduli</b> formativi (blended) complessivi, <b>≥ 300 partecipazioni</b> tracciate • <b>Sessioni pre-call</b> strutturate (almeno <b>2/call</b> ) con Q&A e materiali standard • <b>Mentoring</b> interregionale con <b>&gt; 20 sessioni</b> one-to-one • <b>≥ 6 scambi/study-visits</b> con Programmi limitrofi
<b>WP3 Monitoraggio</b>	<b>Database nazionale</b> operativo • <b>8 report semestrali</b> (quantitativo+qualitativo) al CN/DPCOES • <b>4 Rapporti annuali</b> di sintesi (2026–2029) • <b>Piattaforma open-data</b> online con aggiornamento <b>annuale</b> e viste per Regione/priorità
<b>WP4 Comunicazione</b>	<b>Sezione web</b> su <i>europuglia.it</i> attiva e aggiornata • <b>≥ 16 newsletter</b> / schede divulgative e <b>≥ 24</b> schede progetto • <b>8–10 eventi</b> territoriali + <b>2 eventi</b> nazionali di valorizzazione • <b>≥ 12</b> contenuti multimediali (clip/storie/testimonianze) • <b>Almeno 6</b> azioni congiunte/inter-programmi
<b>WP5 Gestione</b>	<b>8 rendicontazioni semestrali</b> presentate e validate • <b>Registro contratti</b> e <b>archivio digitale</b> completo • <b>100% audit/verifiche</b> con esito regolare (senza rilievi sostanziali) • <b>Report finale di chiusura</b> trasmesso all'Unità di Gestione PATAS.

- **Elementi di innovatività**
- **Primo Comitato Nazionale Grecia-Italia:** standardizzazione di **procedure** (convocazioni, verbali, decisioni) e **toolkit** operativi riusabili nel post-2027.
- **Mentoring interregionale strutturato:** leva di convergenza tra territori italiani con accompagnamento mirato (mini-formazioni, help desk pre-call).
- **Lettura nazionale integrativa** del monitoraggio: **database** e **open-data** per analisi tematiche/territoriali, complementari al sistema del JS.
- **Comunicazione coordinata e misurabile:** sezione web dedicata, eventi con **AdG/JS** e Programmi affini per massimizzare impatto e **evitare duplicazioni**.

### 3.5.1 Indicatori

Completare la tabella utilizzando indicatori specifici del Piano, aggiungendo righe alle tabelle sottostanti (*elenco indicativo non esaustivo*)

Indicatori di output	Unità di misura	Valore obiettivo (2029)
Riunioni del Comitato Nazionale (CN) convocate e verbalizzate	n.	8
Partecipazioni italiane a CdS e incontri tecnici del Programma	n.	8
<b>Dossier di posizioni nazionali trasmessi a DPCOES/CN</b> (cadenza semestrale)	n.	8
<b>Moduli formativi realizzati</b> (blended)	n.	≥ 12
Partecipazioni complessive ai moduli formativi	n.	≥ 300
<b>Sessioni di mentoring interregionale “Puglia → Calabria/Basilicata”</b>	n.	> 10
Scambi/study-visits con Programmi limitrofi (Italia-Croazia, IPA SA, ecc...)	n.	≥ 6
Database nazionale dei partner italiani – messa in esercizio	si/no	Si (2026)
Report semestrali di monitoraggio (quantitativo + qualitativo)	n.	8
Rapporti annuali di sintesi (2026–2029)	n.	4
<b>Piattaforma open-data online</b> (aggiornamento annuale)	si/no	Si (2026)
Newsletter/schede divulgative prodotte	n.	≥ 16
Schede progetto pubblicate	n.	≥ 24
<b>Eventi territoriali di comunicazione</b> (PUG-CAL-BAS)	n.	8–10
<b>Contenuti multimediali</b> (clip/storie/testimonianze)	n.	≥ 12
<b>Azioni congiunte/inter-programmi</b> (EC Day, campagne comuni)	n.	≥ 4
<b>Rendicontazioni semestrali PATAS presentate e validate</b>	n.	8
<b>Accessi sezione web su europuglia.it</b>	n.	≥ 2.000

Indicatori di risultato	Unità di misura	Valore di base e rif. anno	Valore obiettivo (2029)
<b>CN: tempi di adozione definitiva verbali/decisioni</b> (entro i termini)	% riunioni conformi.	n/a	≥ 90%

previsti dal Regolamento)			
<b>Completezza posizioni italiane prima dei CdS</b> (entro i termini previsti dal Regolamento)	% CdS conformi	n/a	≥ 90%
<b>Aggiornamento dati progetti italiani</b>	% progetti con dati aggiornati	n/a	≥ 95%
<b>Comunicazione (stakeholder raggiunti via eventi/newsletter)</b>	n.	n/a	≥ 1.000
<b>Regolarità rendicontazioni semestrali (invio entro scadenze ufficiali)</b>	% scadenze rispettate	n/a	100%
<b>Audit senza rilievi sostanziali</b>	% audit regolari	n/a	≥ 95%

#### 4. Quadro finanziario

N. Attività/WP	Descrizione Attività/WP	Importo (€)
<i>WP1 – Governance e coordinamento nazionale</i>	COSTI DEL PERSONALE	35.000,00 € <sup>1</sup>
	COSTI INDIRETTI/SPESE GENERALI <sup>2</sup>	5.250,00 € <sup>3</sup>
	SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO <sup>4</sup>	5.250,00 € <sup>5</sup>
	COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI	-
	SPESE PER ATTREZZATURE	-
Totale		<b>45.500,00 €</b>
N. Attività/WP	Descrizione Attività/WP	Importo (€)
<i>WP2 – Capacity building e supporto ai territori</i>	COSTI DEL PERSONALE	35.000,00 € <sup>6</sup>
	COSTI INDIRETTI/SPESE	5.250,00 € <sup>8</sup>

<sup>1</sup> Di cui 15.000,00 € per Regione Calabria

<sup>2</sup> applicazione di un tasso forfettario del 15% sui costi diretti per il personale ai sensi dell'art. 41, co. 5 Reg. Ue 2021/1060

<sup>3</sup> Di cui 2.250,00 € per Regione Calabria

<sup>4</sup> applicazione di un tasso forfettario del 15% sui costi diretti per il personale ai sensi dell'art. 41, co. 5 Reg. Ue 2021/1060

<sup>5</sup> Di cui 2.250,00 € per Regione Calabria

<sup>6</sup> Di cui 15.000,00 € per Regione Calabria

<sup>8</sup> Di cui 2.250,00 € per Regione Calabria

	GENERALI <sup>7</sup>	
	SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO <sup>9</sup>	5.250,00 € <sup>10</sup>
	COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI <sup>11</sup>	40.000,00 €
	SPESE PER ATTREZZATURE	3.000,00 € <sup>12</sup>
	Totale	<b>88.500,00 €</b>
<b>N. Attività/WP</b>	<b>Descrizione Attività/WP</b>	<b>Importo (€)</b>
<i>WP3 – Monitoraggio e analisi della partecipazione italiana</i>	COSTI DEL PERSONALE	25.000,00 € <sup>13</sup>
	COSTI INDIRETTI/SPESE GENERALI <sup>14</sup>	3.750,00 € <sup>15</sup>
	SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO <sup>16</sup>	3.750,00 € <sup>17</sup>
	COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI <sup>18</sup>	40.000,00 €
	SPESE PER ATTREZZATURE	9.100,00 € <sup>19</sup>
	Totale	<b>81.600,00 €</b>
<b>N. Attività/WP</b>	<b>Descrizione Attività/WP</b>	<b>Importo (€)</b>

<sup>7</sup> applicazione di un tasso forfettario del 15% sui costi diretti per il personale ai sensi dell'art. 41, co. 5 Reg. Ue 2021/1060

<sup>9</sup> applicazione di un tasso forfettario del 15% sui costi diretti per il personale ai sensi dell'art. 41, co. 5 Reg. Ue 2021/1060

<sup>10</sup> Di cui 2.250,00 € per Regione Calabria

<sup>11</sup> Le consulenze e i servizi esterni saranno contrattualizzati da Regione Puglia, ma utilizzate anche da Regione Calabria per le attività di propria competenza (individuate nell'Addendum alla Convenzione)

<sup>12</sup> Di cui 1.000,00 € per Regione Calabria

<sup>13</sup> Di cui 15.000,00 € per Regione Calabria

<sup>14</sup> Applicazione di un tasso forfettario del 15% sui costi diretti per il personale ai sensi dell'art. 41, co. 5 Reg. Ue 2021/1060

<sup>15</sup> Di cui 2.250,00 € per Regione Calabria

<sup>16</sup> applicazione di un tasso forfettario del 15% sui costi diretti per il personale ai sensi dell'art. 41, co. 5 Reg. Ue 2021/1060

<sup>17</sup> Di cui 2.250,00 € per Regione Calabria

<sup>18</sup> Le consulenze e i servizi esterni saranno contrattualizzati da Regione Puglia, ma utilizzate anche da Regione Calabria per le attività di propria competenza (individuate nell'Addendum alla Convenzione)

<sup>19</sup> Di cui 4.000,00 € per Regione Calabria

<i>WP4 – Comunicazione e valorizzazione dei risultati</i>	COSTI DEL PERSONALE	20.000,00 € <sup>20</sup>
	COSTI INDIRETTI/SPESE GENERALI <sup>21</sup>	3.000,00 € <sup>22</sup>
	SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO <sup>23</sup>	3.000,00 € <sup>24</sup>
	COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI <sup>25</sup>	75.000,00 €
	SPESE PER ATTREZZATURE	2.600,00 € <sup>26</sup>
Totale		<b>103.600,00 €</b>
<b>N. Attività/WP</b>	<b>Descrizione Attività/WP</b>	<b>Importo (€)</b>
<i>WP5 – Gestione, monitoraggio finanziario e rendicontazione</i>	COSTI DEL PERSONALE	30.000,00 € <sup>27</sup>
	COSTI INDIRETTI/SPESE GENERALI <sup>28</sup>	4.500,00 € <sup>29</sup>
	SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO <sup>30</sup>	4.500,00 € <sup>31</sup>
	COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI	-
	SPESE PER ATTREZZATURE	1.800,00 € <sup>32</sup>

<sup>20</sup> Di cui 5.000,00 € per Regione Calabria

<sup>21</sup> applicazione di un tasso forfettario del 15% sui costi diretti per il personale ai sensi dell'art. 41, co. 5 Reg. Ue 2021/1060

<sup>22</sup> Di cui 750,00 € per Regione Calabria

<sup>23</sup> applicazione di un tasso forfettario del 15% sui costi diretti per il personale ai sensi dell'art. 41, co. 5 Reg. Ue 2021/1060

<sup>24</sup> Di cui 750,00 € per Regione Calabria

<sup>25</sup> Le consulenze e i servizi esterni saranno contrattualizzati da Regione Puglia, ma utilizzate anche da Regione Calabria per le attività di propria competenza (individuate nell'Addendum alla Convenzione)

<sup>26</sup> Di cui 1.000,00 € per Regione Calabria

<sup>27</sup> Di cui 10.000,00 € per Regione Calabria

<sup>28</sup> applicazione di un tasso forfettario del 15% sui costi diretti per il personale ai sensi dell'art. 41, co. 5 Reg. Ue 2021/1060

<sup>29</sup> Di cui 1.500,00 € per Regione Calabria

<sup>30</sup> applicazione di un tasso forfettario del 15% sui costi diretti per il personale ai sensi dell'art. 41, co. 5 Reg. Ue 2021/1060

<sup>31</sup> Di cui 1.500,00 € per Regione Calabria

<sup>32</sup> Di cui 800,00 € per Regione Calabria

	Totale	40.800,00 €
	<b>TOTALE GENERALE<sup>33</sup></b>	<b>360.000,00 €</b>

---

<sup>33</sup> L'importo totale non potrà essere superiore a quanto indicato in delibera CIPESS n. 67 del 7 novembre 2024.

**4.1 Cronogramma di spesa**

Completare la tabella indicando gli importi di spesa previsti annualmente per ciascuna attività.

	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
	Importo (€)	Importo (€)	Importo (€)	Importo (€)
<b>WP1 – Governance e coordinamento nazionale</b>	12.500,00 <sup>34</sup>	11.000,00 <sup>35</sup>	11.000,00 <sup>36</sup>	11.000,00 <sup>37</sup>
<b>WP2 – Capacity building e supporto ai territori</b>	24.500,00 <sup>38</sup>	24.000,00 <sup>39</sup>	20.000,00 <sup>40</sup>	20.000,00 <sup>41</sup>
<b>WP3 – Monitoraggio e analisi della partecipazione italiana</b>	20.000,00 <sup>42</sup>	20.000,00 <sup>43</sup>	20.000,00 <sup>44</sup>	21.600,00 <sup>45</sup>

<sup>34</sup> Di cui 5.400,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)<sup>35</sup> Di cui 4.700,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)<sup>36</sup> Di cui 4.700,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)<sup>37</sup> Di cui 4.700,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)<sup>38</sup> Di cui 5.400,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)<sup>39</sup> Di cui 5.300,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)<sup>40</sup> Di cui 4.400,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)<sup>41</sup> Di cui 4.400,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)<sup>42</sup> Di cui 4.800,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)<sup>43</sup> Di cui 4.800,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)<sup>44</sup> Di cui 4.800,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)<sup>45</sup> Di cui 5.100,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)

<b>WP4 – Comunicazione e valorizzazione dei risultati</b>	18.600,00 <sup>46</sup>	25.000,00 <sup>47</sup>	25.000,00 <sup>48</sup>	35.000,00 <sup>49</sup>
<b>WP5 – Gestione, monitoraggio finanziario e rendicontazione</b>	8.800,00 <sup>50</sup>	10.000,00 <sup>51</sup>	11.000,00 <sup>52</sup>	11.000,00 <sup>53</sup>
<b>TOTALE<sup>54</sup></b>	<b>84.400,00<sup>55</sup></b>	<b>90.000,00<sup>56</sup></b>	<b>87.000,00<sup>57</sup></b>	<b>98.600,00<sup>58</sup></b>

<sup>46</sup> Di cui 1.200,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)

<sup>47</sup> Di cui 1.600,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)

<sup>48</sup> Di cui 1.600,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)

<sup>49</sup> Di cui 2.100,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)

<sup>50</sup> Di cui 2.800,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)

<sup>51</sup> Di cui 3.200,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)

<sup>52</sup> Di cui 3.500,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)

<sup>53</sup> Di cui 3.500,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)

<sup>54</sup> L'importo totale non potrà essere superiore a quanto indicato in delibera CIPESS n. 67 del 7 novembre 2024.

<sup>55</sup> Di cui 19.600,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)

<sup>56</sup> Di cui 19.600,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)

<sup>57</sup> Di cui 19.000,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)

<sup>58</sup> Di cui 19.800,00 € rendicontati da Regione Calabria per costi di personale (inclusi i relativi costi indiretti/spese generali/spese di viaggio e soggiorno)

## 5. Gestione del Piano

### 5.1 Modalità di implementazione

Indicare la struttura e il referente delle attività.

[NB: Specificare il coinvolgimento della Regione Vicepresidente nell'ambito del Piano. Includere un organigramma delle strutture interne ed esterne coinvolte nel Piano con indicazione delle rispettive funzioni e competenze].

#### Struttura di attuazione e referenti

##### Regione Puglia – Beneficiario unico e Co-Presidenza del Comitato Nazionale

La gestione del Piano di Attività è affidata alla **Struttura Speciale “Cooperazione Euro-Mediterranea”** del **Dipartimento Sviluppo Economico** della **Regione Puglia**, in qualità di **Beneficiario unico** e **Co-Presidenza regionale** del **Comitato Nazionale (CN)** del Programma Interreg Grecia-Italia 2021–2027, che svolge il ruolo di **Responsabile del Piano (RUP)** e di coordinatore delle attività operative.

##### Compiti principali:

- Coordinamento generale e tecnico dei **WP1–WP5** e gestione complessiva del Piano;
- Convocazione e verbalizzazione delle riunioni del CN; raccordo costante con il **DPCOES**, l'**Autorità di Gestione** e il **Segretariato Congiunto (JS)**;
- Gestione amministrativo-contabile del Piano, inclusa la tenuta della contabilità separata e la predisposizione delle rendicontazioni semestrali;
- Attuazione delle procedure di **affidamento e contrattualizzazione** di servizi, consulenze e forniture per l'intero Piano, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali;
- Coordinamento delle attività di **capacity building, monitoraggio integrativo nazionale e comunicazione** in sinergia con le Regioni Calabria e Basilicata;
- Produzione e conservazione degli atti ufficiali del CN (convocazioni, verbali, registro decisioni, materiali informativi).

##### Regione Calabria – Vicepresidenza del Comitato Nazionale

La **Regione Calabria** esercita il ruolo di **Vicepresidenza** del Comitato Nazionale, garantendo il raccordo istituzionale con il livello nazionale e la partecipazione attiva ai processi decisionali.

Le attività connesse alla Vicepresidenza sono svolte dal **Dipartimento Programmazione Unitaria – U.O.A. “Coordinamento dei Programmi – dei Progetti Strategici e della Capacità Istituzionale, Comunicazione – Ufficio Statistico”**, che rappresenta l'articolazione amministrativa competente per la Cooperazione Territoriale Europea.

##### Compiti principali:

- Partecipazione ai lavori del CN e del CdS, con contributo alla preparazione delle posizioni italiane;
- Raccordo operativo con l'**Autorità di Gestione** e il **Segretariato Congiunto (JS)**;
- Coordinamento e coinvolgimento dei soggetti regionali calabresi nei processi di formazione, mentoring e monitoraggio;
- Attuazione diretta delle attività di propria competenza tramite personale interno (unicamente per costi di personale e relative flat-rate su indiretti e viaggi, ai sensi dell'art. 41, par. 5 Reg. (UE) 2021/1060);
- Utilizzo condiviso dei servizi, consulenze e attrezzature contrattualizzati da Regione Puglia, secondo quanto previsto nell'**Addendum alla Convenzione**.

<p><b>Consulenti e fornitori esterni (selezionati da Regione Puglia)</b> Tutti i servizi e le consulenze saranno <b>contrattualizzati da Regione Puglia</b> mediante procedure di evidenza pubblica e saranno utilizzati congiuntamente dalle Regioni partecipanti.</p> <p><b>Ambiti di supporto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dati e sviluppo del <b>database nazionale</b> e della <b>piattaforma open-data</b>;</li> <li>• Produzione multimediale, format editoriali e strumenti di comunicazione;</li> <li>• Organizzazione eventi, servizi logistici e di visibilità;</li> <li>• Supporto tecnico alla rendicontazione e alla gestione amministrativo-contabile del Piano.</li> </ul>	
<p><b>Organigramma funzionale del Piano</b></p> <p><b>Livello / Struttura</b></p> <p><b>Regione Puglia – Struttura Speciale Cooperazione Euro-Mediterranea</b></p> <p><b>Regione Calabria – U.O.A. Coordinamento Programmi – Progetti Strategici e Capacità Istituzionale, Comunicazione – Ufficio Statistico (Dip. Programmazione Unitaria)</b></p> <p><b>Consulenti e fornitori esterni (selezione Puglia)</b></p>	<p><b>Funzioni e competenze principali</b></p> <p>Beneficiario unico; gestione tecnica, amministrativa e finanziaria; coordinamento dei WP; attuazione affidamenti e contratti; rendicontazione</p> <p>Vicepresidenza CN; contributi alla governance; coordinamento territoriale; formazione e comunicazione; attuazione con personale interno</p> <p>Supporto tecnico e specialistico: monitoraggio, comunicazione, eventi, rendicontazione</p>
<p><b>Modalità di coordinamento operativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Riunioni di coordinamento interregionali:</b> convocate dalla Co-Presidenza (Regione Puglia) <b>almeno trimestralmente</b>, per monitorare avanzamento WP, milestone, criticità e allineamento con le scadenze del Programma.</li> <li>• <b>Flussi informativi e reporting:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>Upstream</i> (Regioni → Puglia): aggiornamenti trimestrali su attività, indicatori, fabbisogni;</li> <li>◦ <i>Downstream</i> (Puglia → Regioni): linee guida operative, modelli, verbali CN, report finanziari;</li> <li>◦ <i>Raccordo costante</i> con AdG e JS per evitare duplicazioni e garantire coerenza comunicativa.</li> </ul> </li> <li>• <b>Cruscotto digitale condiviso</b> (gestito da Puglia, WP5): strumento di monitoraggio su indicatori fisici, finanziari e procedurali, con sezioni dedicate a ciascun WP e alle tre Regioni coinvolte nel Programma.</li> </ul>	
<p><b>5.2 Modalità attuative</b></p> <p>Specificare strumenti e procedure per l'attuazione delle linee di attività: affidamenti <i>in house</i>, procedure di gara, procedure di selezione esperti esterni, ecc.</p> <p>L'attuazione del presente Piano di Attività pluriennale avverrà nel pieno rispetto della <b>normativa comunitaria, nazionale e regionale</b> in materia di affidamenti e gestione delle risorse pubbliche, garantendo trasparenza, efficienza e coerenza con le disposizioni contenute:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nel documento di governance nazionale dell'<b>Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2021–2027</b> (Intesa Stato-Regioni del 12 luglio 2023);</li> <li>• nel <b>Regolamento interno del Comitato Nazionale</b> del Programma Interreg</li> </ul>	

Grecia-Italia 2021–2027;

- nelle disposizioni operative del **Piano di Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema (PATAS)** approvato con Delibera **CIPESS n. 67 del 7 novembre 2024**.

### **Regione Puglia – Beneficiario unico e Co-Presidenza del Comitato Nazionale**

La **Struttura Speciale “Cooperazione Euro-Mediterranea”** del **Dipartimento Sviluppo Economico** della **Regione Puglia**, in qualità di **Beneficiario unico e soggetto attuatore del Piano**, provvede all’esecuzione delle attività attraverso:

#### **1. Personale interno**

Personale formalmente individuato mediante atto di incarico o ordine di servizio, comprendente:

- il **Dirigente della Struttura Speciale**, con funzioni di coordinatore generale delle attività;
- un **Funzionario con responsabilità di Elevata Qualificazione**, con funzioni di **Responsabile del Piano (RUP)**
- ulteriori Funzionari **con responsabilità di Elevata Qualificazione** referenti di **Work Package**, con competenze specifiche in materia di **governance, capacity building, monitoraggio, comunicazione e rendicontazione**;
- personale amministrativo e di segreteria tecnica, a supporto della gestione amministrativo-contabile.

#### **2. Affidamenti di beni, servizi e forniture esterne**

Servizi e forniture necessari per l’attuazione delle attività previste nei diversi WP (es. studi e analisi, attività formative, strumenti di comunicazione, organizzazione eventi, produzione multimediale, supporto tecnico-specialistico, sviluppo del database nazionale e della piattaforma open-data, assistenza amministrativa e audit). Tali affidamenti saranno effettuati mediante **procedure di evidenza pubblica**, nel rispetto del **D.Lgs. 36/2023** (“Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”) e delle **Linee guida regionali in materia di appalti**, scegliendo la procedura più appropriata in funzione dell’importo e della natura delle prestazioni.

#### **3. Eventuali affidamenti in house**

Potranno essere effettuati esclusivamente per servizi di competenza di enti strumentali regionali, in conformità all’**art. 7 del D.Lgs. 36/2023**, previa verifica dei requisiti di controllo analogo e prevalenza dell’attività.

#### **4. Selezione di esperti o consulenti esterni**

Nel caso in cui si renda necessario acquisire prestazioni professionali specialistiche (es. esperti in cooperazione territoriale, formazione, comunicazione, monitoraggio dati, rendicontazione), la Struttura Speciale potrà procedere mediante **avvisi pubblici di manifestazione d’interesse/procedure comparative** tra curricula, nel rispetto dei principi di **trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e rotazione**.

#### **5. Gestione condivisa delle attività**

La Regione Puglia assicura il coordinamento e la gestione anche per conto della **Regione Calabria**, Vicepresidente del Comitato Nazionale, attraverso la contrattualizzazione di servizi e forniture che, pur restando di competenza pugliese, includono quote e prestazioni destinate alla Regione Vicepresidente, secondo quanto disciplinato dall’**Addendum alla Convenzione**.

### **Regione Calabria – Vicepresidenza del Comitato Nazionale**

La **Regione Calabria**, tramite il **Dipartimento Programmazione Unitaria – U.O.A. “Coordinamento dei Programmi – dei Progetti Strategici e della Capacità Istituzionale, Comunicazione – Ufficio Statistico”**, realizza le attività di propria competenza in qualità di **Vicepresidenza del Comitato Nazionale**.

#### **Personale interno**

<p>Il <b>Direttore del Dipartimento</b>, il <b>Dirigente dell'U.O.A.</b>, i <b>Funzionari con responsabilità di Elevata Qualificazione e gli Istruttori/Operatori esperti</b> dell'Ufficio partecipano attivamente alla realizzazione del Piano, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la partecipazione ai lavori del CN e del CdS;</li> <li>• il contributo alla preparazione delle posizioni italiane e dei dossier tecnici;</li> <li>• il coinvolgimento dei soggetti regionali nei percorsi di formazione, mentoring e comunicazione;</li> <li>• la collaborazione alle attività di monitoraggio e alla raccolta dei dati territoriali.</li> </ul> <p>Le attività della Regione Calabria sono realizzate <b>esclusivamente con personale interno</b>, con <b>rendicontazione dei soli costi di personale</b> e relative <b>flat-rate del 15 % per spese generali e spese di viaggio e soggiorno</b>, in applicazione dell'<b>art. 41, par. 5 del Reg. (UE) 2021/1060</b>.</p> <p>La Regione Calabria utilizzerà inoltre i <b>servizi, le consulenze e le attrezzature</b> contrattualizzati da Regione Puglia per lo svolgimento delle attività di propria competenza.</p>	<p><b>Consulenti e fornitori esterni (Regione Puglia)</b></p> <p>Tutti i servizi e le consulenze sono affidati da <b>Regione Puglia</b> tramite procedure pubbliche di evidenza, in coerenza con la pianificazione economica e tecnica dei WP, e sono resi disponibili per l'uso congiunto delle Regioni coinvolte.</p> <p>Gli ambiti principali riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi dati, monitoraggio e supporto alla costruzione del <b>database nazionale dei partner italiani</b>;</li> <li>• sviluppo e manutenzione della <b>piattaforma open-data</b>;</li> <li>• produzione multimediale e strumenti di comunicazione coordinata;</li> <li>• organizzazione logistica di eventi e workshop;</li> <li>• supporto tecnico-amministrativo e contabile alla rendicontazione e agli audit.</li> </ul>														
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principi e strumenti di attuazione</b></li> </ul> <p>L'attuazione del Piano sarà improntata ai seguenti principi operativi:</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th><b>Principio</b></th> <th><b>Applicazione pratica</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Trasparenza e pubblicità</b></td> <td>Pubblicazione di tutti gli avvisi, bandi e affidamenti sul BURP e sui portali istituzionali; tracciabilità degli atti.</td> </tr> <tr> <td><b>Efficienza e tempestività</b></td> <td>Pianificazione delle procedure in coerenza con il cronoprogramma approvato e controllo dei tempi di esecuzione.</td> </tr> <tr> <td><b>Tracciabilità finanziaria e contabile</b></td> <td>Utilizzo di contabilità separata, con controllo documentale e archiviazione digitale di tutti i giustificativi di spesa.</td> </tr> <tr> <td><b>Demarcazione con l'Assistenza Tecnica del Programma</b></td> <td>Nessuna sovrapposizione con le attività di AdG e JS; il Piano agisce sulla governance nazionale e sulla capacità istituzionale dei territori italiani.</td> </tr> <tr> <td><b>Parità di trattamento e concorrenza</b></td> <td>Tutti i procedimenti di affidamento saranno improntati a parità di accesso e libera concorrenza, secondo il D.Lgs. 36/2023.</td> </tr> <tr> <td><b>Controllo e monitoraggio costante</b></td> <td>Supervisione tecnica e finanziaria continua sull'attuazione delle attività e sulla coerenza dei costi rispetto al Piano.</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Principio</b>	<b>Applicazione pratica</b>	<b>Trasparenza e pubblicità</b>	Pubblicazione di tutti gli avvisi, bandi e affidamenti sul BURP e sui portali istituzionali; tracciabilità degli atti.	<b>Efficienza e tempestività</b>	Pianificazione delle procedure in coerenza con il cronoprogramma approvato e controllo dei tempi di esecuzione.	<b>Tracciabilità finanziaria e contabile</b>	Utilizzo di contabilità separata, con controllo documentale e archiviazione digitale di tutti i giustificativi di spesa.	<b>Demarcazione con l'Assistenza Tecnica del Programma</b>	Nessuna sovrapposizione con le attività di AdG e JS; il Piano agisce sulla governance nazionale e sulla capacità istituzionale dei territori italiani.	<b>Parità di trattamento e concorrenza</b>	Tutti i procedimenti di affidamento saranno improntati a parità di accesso e libera concorrenza, secondo il D.Lgs. 36/2023.	<b>Controllo e monitoraggio costante</b>	Supervisione tecnica e finanziaria continua sull'attuazione delle attività e sulla coerenza dei costi rispetto al Piano.	<p>In tal modo, l'attuazione del <b>PATAS Grecia-Italia 2021–2027</b> garantirà una gestione <b>unitaria, trasparente e tracciabile</b>, valorizzando il ruolo di governance della <b>Regione Puglia</b> e il contributo operativo della <b>Regione Calabria</b> come Vicepresidenza del Comitato Nazionale.</p>
<b>Principio</b>	<b>Applicazione pratica</b>														
<b>Trasparenza e pubblicità</b>	Pubblicazione di tutti gli avvisi, bandi e affidamenti sul BURP e sui portali istituzionali; tracciabilità degli atti.														
<b>Efficienza e tempestività</b>	Pianificazione delle procedure in coerenza con il cronoprogramma approvato e controllo dei tempi di esecuzione.														
<b>Tracciabilità finanziaria e contabile</b>	Utilizzo di contabilità separata, con controllo documentale e archiviazione digitale di tutti i giustificativi di spesa.														
<b>Demarcazione con l'Assistenza Tecnica del Programma</b>	Nessuna sovrapposizione con le attività di AdG e JS; il Piano agisce sulla governance nazionale e sulla capacità istituzionale dei territori italiani.														
<b>Parità di trattamento e concorrenza</b>	Tutti i procedimenti di affidamento saranno improntati a parità di accesso e libera concorrenza, secondo il D.Lgs. 36/2023.														
<b>Controllo e monitoraggio costante</b>	Supervisione tecnica e finanziaria continua sull'attuazione delle attività e sulla coerenza dei costi rispetto al Piano.														

### 5.3 Organizzazione del Gruppo di lavoro del Piano di attività.

Indicare tutte le strutture dell'Amministrazione coinvolte nella progettazione, gestione e controllo del Piano di attività, specificandone le relative funzioni nelle varie fasi.

Gli interventi del Piano sono attuati dalla **Regione Puglia** (Beneficiario unico e Co-Presidenza del CN) con il presidio operativo della **Struttura Speciale "Cooperazione Euro-Mediterranea"** del Dipartimento Sviluppo Economico, in stretta collaborazione con la **Regione Calabria** (Vicepresidenza del CN, tramite il Dipartimento Programmazione Unitaria – U.O.A. "**Coordinamento dei Programmi – dei Progetti Strategici e della Capacità Istituzionale, Comunicazione – Ufficio Statistico**").

#### **Regione Puglia – Struttura Speciale "Cooperazione Euro-Mediterranea"**

**Ruolo:** amministrazione capofila, progettazione, gestione e controllo dell'intero Piano.

##### **Funzioni per fase**

<b>Fase</b>	<b>Funzioni e attività principali</b>
<b>Progettazione e programmazione</b>	Redazione tecnica dei WP; pianificazione cronoprogramma; definizione fabbisogni e budget; raccordo con DPCOES/AdG/JS.
<b>Attuazione e gestione amministrativa</b>	Direzione WP; predisposizione atti; acquisizione di beni/servizi (procedimenti ex D.Lgs. 36/2023); gestione contratti.
<b>Rendicontazione e controllo finanziario</b>	Contabilità separata; verifiche interne di conformità; predisposizione rendicontazioni semestrali; interfaccia con Unità di Gestione PATAS e audit.
<b>Monitoraggio e reporting</b>	Raccolta dati fisici/finanziari; report periodici al CN; gestione del cruscotto digitale condiviso e del database/open-data (WP3).
<b>Comunicazione e diffusione</b>	Piano comunicazione; sezione web su europuglia.it; eventi e materiali; coordinamento con strutture di comunicazione regionali (WP4).

##### **Composizione del Gruppo di Lavoro Puglia**

- **Dirigente della Struttura Speciale** – Coordinatore generale; rapporti istituzionali; supervisione WP1–WP5.
- **RUP (Funzionario con responsabilità di Elevata Qualificazione)** – coordinamento operativo; cronoprogramma; controllo avanzamento; interfaccia tecnica con Calabria/Basilicata.
- **Referenti di WP (Funzionari con responsabilità di Elevata Qualificazione)** – responsabilità tematiche (governance; capacity; monitoraggio; comunicazione; gestione).
- **Segreteria tecnico-amministrativa** – supporto logistico, protocollo, mailing-list, gestione contratti e archiviazione digitale.

#### **Regione Calabria – Dip. Programmazione Unitaria – U.O.A. "Coordinamento Programmi – Progetti Strategici e Capacità Istituzionale, Comunicazione – Ufficio Statistico"**

**Ruolo:** Vicepresidenza del CN; contributo operativo territoriale e tecnico.

##### **Funzioni per fase**

<b>Fase</b>	<b>Funzioni e attività principali</b>
<b>Progettazione e programmazione</b>	Contributi su fabbisogni e priorità; proposta di temi formativi/mentoring; input al cronoprogramma.

<b>Attuazione</b>	Partecipazione a CN/CdS; coinvolgimento stakeholder; co-gestione attività di capacity building e comunicazione (con personale interno).
<b>Monitoraggio e analisi</b>	Raccolta dati territoriali; contributi a database e report; segnalazione criticità/soluzioni.
<b>Rappresentanza</b>	Vicepresidenza CN.
<b>Composizione del Gruppo di Lavoro Calabria</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Direttore del Dipartimento Programmazione Unitaria</b> – indirizzo e rappresentanza.</li> <li>• <b>Funzionari con responsabilità di Elevata Qualificazione e Istruttori/Operatori esperti</b> dell'U.O.A. – attuazione con <b>solo personale interno</b> (e relative flat-rate 15% per indiretti e viaggi).</li> </ul>	
<b>Gruppo di Lavoro interregionale Puglia–Calabria–Basilicata</b>	
<b>Coordinamento:</b> Regione Puglia (Co-Presidenza).	
<b>Composizione:</b> Dirigente e RUP Puglia; Dirigente U.O.A. e referenti tecnici Calabria; referente Basilicata; referenti WP; segreteria tecnica.	
<b>Compiti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allineamento trimestrale su avanzamento WP, milestone e rischi;</li> <li>• Programmazione congiunta di <b>capacity, comunicazione ed eventi</b>;</li> <li>• Validazione contenuti <b>report semestrali e dossier di posizione</b>;</li> <li>• Alimentazione del <b>cruscotto digitale</b> e del <b>database/open-data</b>;</li> <li>• Demarcazione operativa continua rispetto ad <b>AdG/JS</b>.</li> </ul>	

#### 5.4 Descrizione delle risorse umane impegnate nel Piano di attività.

La descrizione dovrà fornire l'indicazione delle risorse umane (interne ed esterne) e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione del Piano di attività.

L'attuazione del Piano prevede il coinvolgimento di **personale interno** delle Amministrazioni partecipanti e, per funzioni specialistiche, di **risorse esterne** selezionate da Regione Puglia con procedure di evidenza pubblica. La configurazione delle risorse è coerente con la struttura dei WP e con il quadro finanziario approvato.

#### Regione Puglia – Beneficiario unico e Co-Presidenza del CN

**Struttura responsabile:** Struttura Speciale “Cooperazione Euro-Mediterranea” – Dipartimento Sviluppo Economico.

#### Personale interno

- **Dirigente della Struttura Speciale – Coordinatore generale del Piano**  
*Funzioni:* direzione strategica, rappresentanza presso CN/CdS, supervisione WP1–WP5, validazione atti e deliverable.  
*Impegno indicativo:* ~3% tempo/anno (2026–2029).
- **RUP / Referente amministrativo-finanziario (Funzionario con responsabilità di Elevata Qualificazione)**  
*Funzioni:* gestione amministrativo-contabile, contabilità separata, rendicontazioni semestrali, presidio adempimenti audit, coordinamento cronoprogramma.  
*Impegno indicativo:* ~15% tempo/anno.
- **Referenti di WP (Funzionari con responsabilità di Elevata Qualificazione)**  
*Funzioni:*  
**WP1** governance CN e raccordo con DPCOES/AdG/JS; convocazioni, verbali, registro decisioni.

**WP2** progettazione/erogazione percorsi di capacity, mentoring interregionale, coordinamento con fornitori formativi.

**WP3** impostazione metodologia, raccolta/validazione dati, governo database nazionale e piattaforma open-data.

**WP4** piano editoriale, eventi PUG-CAL-BAS, storytelling e prodotti multimediali.

**WP5** controllo avanzamento, cruscotto digitale, qualità deliverable.

*Impegno indicativo:* 10–35% tempo/anno ciascuno, in funzione del carico WP.

- **Segreteria tecnico-amministrativa**

*Funzioni:* supporto a convocazioni e minute CN, protocollazione/archiviazione digitale, supporto gare/contratti, logistica eventi/missioni, mailing-list e repository.

*Impegno indicativo:* ~15% tempo/anno.

**Risorse esterne (contrattualizzate da Regione Puglia)**

- **Esperti/fornitori per analisi dati e sviluppo strumenti**

*Funzioni:* set-up database nazionale partner, manutenzione piattaforma open-data e reportistica (WP3).

- **Servizi di formazione e mentoring**

*Funzioni:* progettazione ed erogazione moduli blended su ciclo di progetto, monitoraggio, FLC, comunicazione (WP2).

- **Comunicazione e produzione multimediale**

*Funzioni:* format editoriali, clip/testimonianze, materiali e supporto a eventi (WP4).

- **Supporto amministrativo-contabile/audit**

*Funzioni:* assistenza su rendicontazioni semestrali, predisposizione fascicoli di verifica, compliance (WP5).

Le risorse esterne sono utilizzate anche a beneficio della Regione Calabria secondo l'Addendum alla Convenzione; la spesa resta in capo a Regione Puglia.

**Regione Calabria – Vicepresidenza del CN**

**Struttura responsabile:** Dipartimento Programmazione Unitaria – U.O.A. “Coordinamento dei Programmi – dei Progetti Strategici e della Capacità Istituzionale, Comunicazione – Ufficio Statistico”.

**Personale interno**

- **Direttore U.O.A.**

*Funzioni:* indirizzo e rappresentanza istituzionale della Vicepresidenza; partecipazione a CN/CdS.

- **Funzionari con responsabilità di Elevata Qualificazione e Istruttori/Operatori esperti dell’U.O.A.**

*Funzioni:* referenti tecnici; contributo a posizioni nazionali; coordinamento stakeholder calabresi su capacity/comunicazione; raccordo dati per WP3; raccolta e trasmissione dati territoriali; co-gestione operativa di capacity building e comunicazione in Calabria; contributi ai report.

**Rendicontazione Calabria:** esclusivamente **costi di personale interno** con applicazione della **flat-rate 15%** per *costi indiretti e spese di viaggio e soggiorno* (art. 41, par. 5, Reg. (UE) 2021/1060).

Regione Calabria utilizza **servizi, consulenze e attrezzature** contrattualizzati da Regione Puglia per le attività di propria competenza.

**6. Allegati tecnici**

*Indicare gli eventuali allegati tecnici al Piano*

[Luogo, data]

**L'amministrazione regionale**

---

**(Il rappresentante legale)**



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud



**REGIONE  
PUGLIA**

**CONVENZIONE**

**EX ART.15 LEGGE 7/08/1990 NR.241**

**COSÌ COME INNOVATO DALL'ART. 7, COMMA 4, DEL D. LEG.VO 31/03/2023, N. 36**

**Per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Piano di assistenza tecnica e azioni di sistema per la *governance* nazionale dei programmi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2021-2027 (di seguito, la Convenzione)**

tra

Il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri (C.F. 80188230587), rappresentato dall' Arch. Paolo Galletta, Dirigente del Servizio XVIII "*Servizio coordinamento e monitoraggio programmi CTE*" nell'ambito dell'Ufficio V "*Ufficio per le politiche territoriali e la cooperazione territoriale*", in qualità di Unità di Gestione del PATAS (di seguito "UdG"), presso questo domiciliata, in Via Sicilia 162/c, Roma

e

la Regione Puglia (C.F. 80017210727), rappresentata dall'Ing. Giuseppe Rubino, in qualità di Dirigente della Struttura speciale Cooperazione Euro-Mediterranea con sede in Bari, Lungomare Nazario Sauro 31-33, (di seguito "Beneficiario" o, alternativamente, "Amministrazione Beneficiaria")

di seguito, congiuntamente, le "Parti"

**VISTO**

- a) il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti e che abroga il regolamento (UE) n. 1303/2013;
- b) il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante disposizioni specifiche per il Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e l'obiettivo di politica "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- c) il Regolamento (UE) 2021/1059 del 24 giugno 2021 recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;

- d) il Regolamento (UE) 2021/947 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 giugno 2021 che istituisce lo strumento di vicinato, cooperazione allo sviluppo e cooperazione internazionale Europa globale, che modifica e abroga la decisione n. 466/2014/UE del Parlamento europeo e del Consiglio e abroga il regolamento (UE) 2017/1601 del Parlamento europeo e del Consiglio e il regolamento (CE, Euratom) n. 480/2009 del Consiglio;
- e) il Regolamento (UE) 2021/1529 del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 settembre 2021 che istituisce uno strumento di assistenza preadesione (IPA III);
- f) la Decisione di esecuzione (UE) 2023/1635 della Commissione del 14 agosto 2023, recante modifica della decisione di esecuzione (UE) 2022/74, che stabilisce l'elenco dei Programmi Interreg e indica l'importo totale dell'intero sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale e di ciascuno strumento di finanziamento esterno dell'Unione per ciascun programma e l'elenco degli importi trasferiti tra le componenti dell'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» per il periodo 2021- 2027;
- g) la Decisione di esecuzione (UE) 2023/1638 della Commissione del 14 agosto 2023, recante modifica della decisione di esecuzione (UE) 2022/75, che stabilisce l'elenco delle aree dei Programmi Interreg destinate a ricevere sostegno dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno dell'Unione, suddivise per componente e per programma Interreg nell'ambito dell'obiettivo «Cooperazione territoriale europea»;
- h) l'Accordo di Partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 4787 del 15 luglio 2022, che espone l'orientamento strategico per la programmazione e le modalità per un impiego efficace ed efficiente del FESR, del FSE+, del Fondo di coesione, del JTF e del FEAMPA per il periodo 2021-2027 per l'Italia;
- i) la Delibera CIPESS n. 78 del 22 dicembre 2021 che approva la proposta di Accordo di Partenariato e definisce i criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027;
- j) l'Intesa in materia di *governance* nazionale dell'attuazione e gestione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea 2021-2027 (di seguito "Intesa"), sancita in sede di Conferenza Stato Regioni nella seduta del 12 luglio 2023, che prevede, tra l'altro, il sostegno alle azioni di sistema e di assistenza tecnica necessarie all'implementazione dei programmi CTE in attuazione dei principi della *governance* multilivello e del ruolo delle regioni;
- k) la delibera CIPESS n. 67 del 7 novembre 2024 che approva il Piano di Assistenza Tecnica e Azioni di sistema per la *governance* 2021-2027 dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale

Europea 2021-2027 (di seguito, PATAS) quale Programma Operativo complementare ai sensi della delibera CIPESS n. 78 del 2021;

- l) il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PATAS e connessa manualistica in fase di approvazione; /
- m) il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune» convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 e, in particolare, l'articolo 50;
- n) il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 10 novembre 2023, recante «Modifica al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 - Soppressione dell'Agenzia per la coesione e trasferimento delle relative funzioni al Dipartimento per le politiche di coesione»;
- o) il decreto del Ministro per gli Affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, emanato il 22 novembre 2023, recante l'organizzazione interna del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud (già Dipartimento per le politiche di coesione) e, in particolare, l'art. 10 di tale decreto che, nel definire l'articolazione dell'Ufficio per le politiche territoriali e la cooperazione territoriale - Ufficio V del Dipartimento, prevede l'istituzione del Servizio XVIII "Servizio coordinamento e monitoraggio programmi CTE" che svolge, tra l'altro, le attività necessarie ad assicurare il coordinamento nell'attuazione dei programmi di Cooperazione territoriale europea (CTE);
- p) il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 novembre 2022, registrato dalla Corte dei conti in data 29 novembre 2022, n. 3018, con il quale al Cons. Michele Palma, dirigente di prima fascia, consigliere della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per le politiche di coesione (ora Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud);
- q) il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 30 aprile 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 13 giugno 2024 n.1746, con il quale al dott. Raffaele Parlangei è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'"Ufficio per le politiche territoriali e la cooperazione territoriale – Ufficio V", nell'ambito del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud;
- r) il decreto del Capo Dipartimento del 1° dicembre 2023, registrato dalla Corte dei conti in data 3 gennaio 2024 n. 37, con il quale al dott. Paolo Galletta, referendario della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di

coordinatore del Servizio XVIII “*Servizio coordinamento e monitoraggio programmi CTE*” nell’ambito dell’“*Ufficio per le politiche territoriali e la cooperazione territoriale*” – Ufficio V del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud;

- s) il decreto n. 7 del 5 marzo 2025 del Capo Dipartimento che ha individuato:
- a. quale Unità di Gestione del PATAS, il Dirigente del Servizio XVIII dell’Ufficio V del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud;
  - b. quale Unità di Pagamento del PATAS, il Dirigente del Servizio IX dell’Ufficio II del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud;
- e ha demandato al Dirigente del Servizio XVIII come sopra individuato l’individuazione, con proprio provvedimento, di un’Unità Organizzativa funzionalmente separata, incaricata dei controlli di gestione, ovvero dei controlli di I livello del PATAS;
- t) l’ordine di Servizio del 04/08/2025 a firma del Dirigente del Servizio XVIII che ha istituito l’Unità di Controllo presso il Servizio XVIII *Servizio coordinamento e monitoraggio programmi CTE*” nell’ambito dell’“*Ufficio per le politiche territoriali e la cooperazione territoriale*”, caratterizzata da sostanziale indipendenza e autonomia, e individuato il funzionario responsabile;
- u) la Deliberazione di Giunta di Regione Puglia n. 1044 del 24/07/2023 “D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm.ii. - MAIA 2.0. - Modifiche a funzioni e denominazione della Struttura Speciale Cooperazione Territoriale. Modifica alla D.G.R. 1437 del 24/10/2022 e istituzione della Struttura di progetto “Interreg management structure”, che ha incluso tra le funzioni assegnate alla Struttura Speciale Cooperazione Euro-mediterranea anche il presidio dei Comitati Nazionali e di tutti gli organismi previsti dalla governance nazionale per i Programmi CTE a cui partecipa la Regione Puglia, nonché lo svolgimento dei compiti assegnati alla Regione Puglia dalla governance nazionale dei Programmi CTE anche in materia di gestione delle linee di finanziamento PAC CTE;
- v) la Deliberazione di Giunta di Regione Puglia n. 1980 del 28/12/2023 "Conferimento incarico di direzione della Struttura Speciale Cooperazione Euro-Mediterranea afferente al Dipartimento Sviluppo Economico", con cui l’Ing. Giuseppe Rubino è stato nominato Dirigente della Struttura speciale Cooperazione Euro-mediterranea, di cui alla citata DGR n. 1044 del 24/07/2023;
- w) la Deliberazione di Giunta Regionale n. \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_ " CUP B91C25000230001 – Approvazione del “Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma INTERREG GRECIA-ITALIA 2021/2027”, finanziato dal Piano di Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema per la Governance Nazionale dei Programmi

dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2021/2027, e dello Schema di Convenzione tra Regione Puglia e il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (DPCOES) della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Autorizzazione alla sottoscrizione della Convenzione", con cui la Giunta Regionale ha approvato il "Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma INTERREG GRECIA-ITALIA 2021/2027" finanziato dal Piano di Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema per la Governance Nazionale dei Programmi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2021/2027" e lo Schema della presente Convenzione tra Regione Puglia e il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (DPCOES) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, autorizzando il Dirigente della Struttura speciale Cooperazione Euro-mediterranea alla sottoscrizione della Convenzione per conto di Regione Puglia;

#### CONSIDERATO CHE

- a) l'Intesa del 12 luglio 2023 prevede la creazione dei Comitati Nazionali di accompagnamento per ciascuno dei programmi interregionali e transnazionali ai quali partecipa l'Italia, nonché per i Programmi transfrontalieri Italia-Croazia, Grecia-Italia e IPA South Adriatic;
- b) l'Intesa prevede che detti Comitati Nazionali siano presieduti congiuntamente dall'Amministrazione centrale competente e dalla Regione designata dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome, che ha altresì individuato una Regione Vicepresidente con funzioni di supplenza e supporto alla Regione co-Presidente;
- c) alla Regione co-Presidente del Comitato Nazionale spettano le funzioni di coordinamento tecnico per il funzionamento dei Comitati nazionali nonché di gestione del Punto di Contatto Nazionale "National Contact Point" (NCP) previsto dal Programma;
- d) il PATAS prevede il finanziamento della Linea di attività 2 "Attività di supporto alle funzioni di gestione e coordinamento regionale dei Comitati nazionali e supporto ai NCP" con l'obiettivo di garantire alle Amministrazioni regionali, alle quali è stato affidato il ruolo di co-Presidenti del Comitato nazionale dei Programmi di cui al punto a), il supporto necessario all'efficace svolgimento delle funzioni assegnate ai Comitati stessi;
- e) nell'ambito della Linea di attività 2 del PATAS è stato predisposto e trasmesso, con comunicazione pec del 13/12/2025, acquisita al prot. DPCOE-XXX, il "Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma INTERREG GRECIA-ITALIA 2021-2027" e allegato budget (CUP B91C25000230001) (di seguito complessivamente "Piano di attività");

- f) il Piano di attività è stato condiviso e approvato dal Comitato Nazionale del programma INTERREG GRECIA-ITALIA 2021/2027 con procedura scritta lanciata il 27 novembre e conclusa il 13 dicembre 2025;
- g) con Deliberazione di Giunta Regionale n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_, la Regione Puglia ha approvato il “Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma INTERREG GRECIA-ITALIA 2021/2027 e allegato budget;
- h) l’Unità di Gestione del PATAS ha eseguito l’istruttoria del Piano di attività e del budget allegato verificandone la coerenza con gli obiettivi del PATAS e con le indicazioni fornite dall’Unità di Gestione PATAS in tema di ammissibilità della spesa e giusto equilibrio nella ripartizione delle voci di spesa nel rispetto dei limiti stabiliti con delibera CIPESS n. 67 del 7 novembre 2024;
- i) l’UdG ha quindi espresso parere positivo sul suddetto Piano, approvandolo e ammettendolo a finanziamento con decreto n. XXX (PCM XXX).

Tutto ciò premesso, visto e considerato, le Parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1**

##### **Oggetto**

La Convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra le Parti per la realizzazione del Piano di attività (Allegato 1), redatto d’intesa tra Regione co-Presidente e Regione Vicepresidente, finalizzato al supporto delle attività del Comitato Nazionale e del Punto di Contatto Nazionale nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PATAS.

La presente Convenzione definisce, inoltre, le procedure di rendicontazione e di pagamento.

Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

#### **Art. 2**

##### **Termini di attuazione del Piano di attività**

Le spese relative alle attività previste nel Piano di attività di cui all’Allegato 1 sono ammissibili a partire dal 12 luglio 2023.

Le azioni del Piano di attività dovranno essere portate materialmente a termine, e le relative spese concluse e quietanzate, entro il 31 dicembre 2029, mentre la domanda di rimborso finale delle spese dovrà essere presentata entro il 31 marzo 2030, ovvero in diversa data eventualmente concordata tra le Parti e indicata espressamente nel Piano di attività, come aggiornato secondo le modalità di cui all’art. 8 della presente Convenzione.

Per la realizzazione delle attività, l'importo ammesso a finanziamento è indicato nel Piano di attività, fatta salva la possibilità di procedere a una riprogrammazione secondo le modalità di cui all'art. 8 della presente Convenzione.

Nel Piano di attività sono incluse anche le spese della Regione Calabria, vicepresidente del Comitato Nazionale del programma INTERREG GRECIA-ITALIA 2021/2027 (di seguito, "Regione Vicepresidente") per un importo complessivamente pari a € 84.800,00.

### **Art.3**

#### **Obblighi del Beneficiario**

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Beneficiario si obbliga a:

- a assicurare, nel corso dell'intero periodo di attuazione del Piano di attività, i necessari accordi con l'Unità di Gestione PATAS;
- b assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di politica di coesione, ed in particolare il Reg. (UE) n. 2021/1060, il Reg. (UE) n. 2021/1058, il Reg. (UE) n. 2021/1059 e le successive modifiche e integrazioni ad essi apportate;
- c rispettare le indicazioni in materia di aspetti trasversali, e, in particolare, il rispetto dei diritti fondamentali e la conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea; la parità tra uomini e donne, l'integrazione di genere e l'integrazione della prospettiva di genere; la prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale; la promozione dello sviluppo sostenibile di cui all'articolo 11 TFUE, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, dell'accordo di Parigi e del principio «non arrecare un danno significativo»;
- d assicurare che le proprie procedure interne siano conformi ai regolamenti comunitari e a quanto indicato dall'Unità di Gestione nel Si.Ge.Co. e nella connessa manualistica;
- e dare piena attuazione al Piano di attività provvedendo a rendicontare anche le spese sostenute dalla Regione Vicepresidente, nel rispetto del relativo cronoprogramma;
- f adottare la procedura documentale elettronica elaborata dall'UdG e descritta nel Si.Ge.Co. e nella connessa manualistica per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, ivi compresi, se del caso, i dati sui singoli partecipanti alle operazioni e una ripartizione dei dati relativi agli indicatori di genere, quando richiesto, tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dall'UdG;

- g fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle procedure e alle verifiche in relazione alle spese rendicontate conformemente alle procedure definite nel Si.Ge.Co., e nella connessa manualistica;
- h conservare tutti i documenti relativi alle spese e ai controlli necessari a garantire un controllo adeguato secondo quanto disposto dagli artt. da 72 a 76 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e sulla base delle istruzioni fornite dall'UdG;
- i fornire, secondo la procedura documentale elettronica elaborata dall'UdG e descritta nel Si.Ge.Co. e nella connessa manualistica, i dati e la documentazione utile all'esecuzione dei controlli previsti;
- j predisporre i pagamenti secondo le procedure stabilite dall'UdG e descritte nel SiGe.Co. e nella connessa manualistica, nel rispetto del piano finanziario e del cronogramma di spesa approvato, producendo i relativi documenti riferiti alle procedure e i giustificativi di spesa e pagamento necessari ai controlli amministrativi di I livello;
- k inoltrare, con cadenza semestrale e in conformità alla procedura documentale elettronica, così come specificatamente indicato nel successivo art. 7 della presente Convenzione, le domande di rimborso con allegata la rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento e i documenti giustificativi appropriati, anche per le spese sostenute dalla Regione Vicepresidente;
- l fornire, con cadenza annuale o ogni qualvolta lo richieda l'UdG, una previsione dell'ammontare delle spese di cui al successivo art. 7, che verranno presentate per l'esercizio in corso e per quello successivo;
- m facilitare le verifiche della struttura competente dei controlli di I livello del PATAS e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso il Beneficiario stesso e/o presso i Soggetti Attuatori pubblici delle azioni;
- n garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rispetto agli indicatori previsti nel PATAS e nel Piano di attività assicurando la tempestiva messa a disposizione dei dati;
- o garantire la trasmissione di relazioni annuali sullo stato di avanzamento del Piano di attività, nonché qualsiasi altra informazione eventualmente richiesta;
- p informare tempestivamente l'UdG in merito a modifiche degli assetti organizzativi che possano avere un impatto sulle procedure in essere del PATAS, garantendo al tempo stesso la capacità del Beneficiario di continuare ad adempiere agli obblighi convenuti;

- q garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informate l'UdG e l'Unità di Controllo sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto;
- r garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute, così come previsto ai sensi dell'articolo 82 paragrafo 1 del Reg. (UE) n. 2021/1060;
- s comunicare all'UdG le eventuali irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla stessa UdG secondo i criteri indicati nell'Allegato XII al Regolamento (UE) n. 2021/1060, per la gestione delle irregolarità e il recupero degli importi indebitamente versati.

#### **Art. 4**

##### **Obblighi dell'Unità di Gestione**

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'UdG si obbliga a:

- a garantire che il Beneficiario riceva tutte le informazioni pertinenti per l'esecuzione dei compiti previsti e per l'attuazione delle operazioni e, in particolare, le istruzioni necessarie relative alle modalità per la corretta gestione, verifica e rendicontazione delle spese;
- b assicurare al Beneficiario le informazioni necessarie per consentire la registrazione e conservazione dei dati necessari alla sorveglianza, alla valutazione, alla gestione finanziaria, ai controlli di primo livello, al monitoraggio e agli audit, verificandone la corretta e tempestiva implementazione;
- c fornire le informazioni riguardanti il Si.Ge.Co. e la connessa manualistica;
- d informare il Beneficiario in merito a eventuali incongruenze e possibili irregolarità riscontrate nel corso dell'attuazione del PATAS che possano avere ripercussioni sugli interventi gestiti dallo stesso;
- e informare il Beneficiario dell'inclusione del finanziamento nell'elenco delle operazioni e fornirgli informazioni e strumenti di comunicazione di supporto, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060, Allegato IX;
- f trasmettere all'Unità di pagamento le domande di rimborso relative alle spese che siano state regolarmente validate a cura dell'Unità di controllo entro 90 giorni dall'inoltro della richiesta da parte del Beneficiario secondo la procedura di cui all'articolo 3 lettera f) e conformemente alle disposizioni del Si.Ge.Co. e connessa manualista; l'Unità di pagamento provvederà al relativo rimborso entro 90 giorni dalla ricezione della domanda di rimborso;
- g assolvere ad ogni altro onere e adempimento previsto a carico dell'UdG dalla normativa comunitaria e nazionale in vigore, per tutta la durata della presente Convenzione.

## **Art. 5**

### **Procedura di trasferimento delle risorse al Beneficiario**

Il Beneficiario, ai fini del rimborso del rendiconto presentato e validato dall'UdC e nei limiti dell'importo complessivo ammesso a finanziamento, provvede all'invio dei documenti giustificativi e invia la "Richiesta Trasferimento Fondi" a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica dell'Unità di Gestione [p.galletta@governo.it; [interreg@governo.it](mailto:interreg@governo.it); [dip.politichecoesione@pec.governo.it](mailto:dip.politichecoesione@pec.governo.it)].

L'Unità di Gestione, verificata la correttezza della documentazione, trasferisce la stessa all'Unità di Pagamento.

L'Unità di Pagamento, espletate le verifiche di competenza, emette la Disposizione di Pagamento dal Conto di Contabilità Speciale del Programma all'apposito conto dedicato del Beneficiario.

I trasferimenti saranno disposti tenuto conto del livello delle spese rendicontate raggiunto dal Beneficiario, fermo restando le tempistiche indicate nel cronoprogramma di spesa di cui al Piano di attività.

Ricevute le somme per il rimborso delle spese sostenute, il Beneficiario provvede altresì al trasferimento delle somme relative al rimborso delle spese sostenute dalla Regione Calabria, in qualità di Regione Vicepresidente, in coerenza con quanto previsto all'art. 3, co. 4 della presente Convenzione.

## **Art. 6 Anticipazione**

L'UdG, a seguito dell'ammissione a finanziamento del Piano di attività, e su specifica richiesta inoltrata dal Beneficiario, rende disponibile a quest'ultimo, per il tramite dell'Unità di Pagamento e secondo la procedura prevista dal Si.Ge.Co e connessa manualistica, una quota di anticipazione del 20% dell'intero importo ammesso a finanziamento.

## **Art. 7**

### **Procedura di rendicontazione della spesa**

Il Beneficiario, secondo le procedure previste dal Si.Ge.Co e connessa manualistica, registra i dati di avanzamento finanziario fornendo ovvero integrando la documentazione specifica relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, inclusi gli atti di spesa e di pagamento della Regione Vicepresidente, al fine di consentire l'espletamento delle verifiche di gestione a norma dell'articolo 74, paragrafo 1, lettere d) ed e) da parte delle strutture deputate al controllo di I livello del PATAS.

Il Beneficiario, dopo registrato secondo le modalità previste dalla procedura documentale elettronica le spese effettivamente sostenute e quietanzate, provvede alla presentazione della domanda di rimborso delle spese che hanno superato positivamente i controlli di I livello, incluse quelle sostenute dalla Regione Vicepresidente, così come previsto dall'art. 5, co. 3 della presente Convenzione e dal Piano di attività allegato.

Il Beneficiario, pertanto, dovrà inoltrare con cadenza semestrale, secondo le modalità previste dalla procedura documentale elettronica, la domanda di rimborso comprensiva dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento e che hanno superato con esito positivo i controlli di I livello sul 100% della spesa di cui al comma precedente. La domanda di rimborso dovrà essere corredata dalla documentazione specificatamente indicata nel Si.Ge.Co e connessa manualistica.

#### **Art. 8**

##### **Modifiche del Piano di attività**

Il Beneficiario, d'intesa con la Regione Vicepresidente, può proporre modifiche al Piano che non comportino variazioni nelle finalità delle attività né modifiche sostanziali alle relative voci di spesa, mediante la trasmissione di una versione aggiornata del Piano di Attività all'UdG per sua valutazione ed eventuale approvazione.

Il Beneficiario può, inoltre, proporre all'UdG rimodulazioni al piano finanziario previsto nel Piano di attività, che, in caso di accoglimento, dovranno essere autorizzate dall'UdG solo se superiori al 20% della dotazione complessiva della voce di spesa che si intende modificare.

L'UdG si riserva comunque la facoltà di apportare qualsiasi modifica al Piano di attività che ritenga necessaria al fine del raggiungimento degli obiettivi del PATAS, previo accordo con il Beneficiario. Qualsiasi modifica al Piano di attività deve essere autorizzate formalmente dall'UdG e non comporta alcuna revisione della presente Convenzione.

#### **Art. 9**

##### **Rettifiche finanziarie**

Le Parti si impegnano a rettificare immediatamente ogni eventuale difformità rilevata nella regolarità della spesa, prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico in favore del Beneficiario.

A tal fine il Beneficiario si impegna, conformemente a quanto verrà disposto dall'UdG, a recuperare le somme indebitamente corrisposte e a restituire somme indebitamente ricevute.

Il Beneficiario è obbligato a fornire tempestivamente ogni informazione in merito ad errori ovvero omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo.

**Art. 10****Risorse residue**

Al termine delle attività progettuali, nel caso di risorse residue previste nel Piano finanziario e non rendicontate, il Beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'UdG. Tali risorse rientreranno nella disponibilità dell'UdG, che potrà utilizzarle sulla base delle esigenze di spesa complessiva del PATAS, nel rispetto degli obiettivi e risultati previsti dal Programma.

**Art. 11****Risoluzione di controversie**

La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana. Qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente Convenzione, è di competenza esclusiva del Foro di Roma.

**Art. 12****Risoluzione per inadempimento**

Le Parti convengono che, in caso di inadempimento di uno degli obblighi di cui agli artt. 3 e 4, ciascuna delle Parti avrà la facoltà di risolvere la presente Convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

**Art. 13****Comunicazioni e scambio di informazioni**

Le comunicazioni tra le Parti avverranno a mezzo di posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

Le Parti concordano, inoltre, le seguenti modalità di invio telematico:

- a) Convenzione: invio a mezzo posta elettronica istituzionale del documento firmato digitalmente da entrambe le parti;
- b) comunicazioni in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000: invio a mezzo posta elettronica istituzionale con allegata fotocopia del documento del dichiarante;
- c) comunicazioni ordinarie: invio a mezzo posta elettronica istituzionale.

**Art. 14****Disposizioni Finali**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si rinvia alle norme comunitarie e nazionali di riferimento.

**Art. 15****Efficacia**

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa.

Presidenza del Consiglio dei ministri -  
Dipartimento per le politiche di coesione e per il  
sud - Ufficio V - Servizio XVIII "Servizio  
coordinamento e monitoraggio programmi CTE"

Arch. Paolo Galletta

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
Struttura speciale Cooperazione  
Euro-Mediterranea

Ing. Giuseppe Rubino

*\* La presente Convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi del comma 2-bis dell'art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificato dall'art. 6, comma 2, Legge n. 221 del 17 dicembre 2012.*