

ASL BR

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera professionale per la figura di Psicologo con funzioni di Coordinatore Tecnico, di segreteria e collegamento con il tutor oncologico nell'ambito del contratto n. 2500047042 stipulato con Eniservizi S.p.A., per l'esecuzione screening di prevenzione medica per i dipendenti ed ex dipendenti del Polo di Brindisi.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione D.G. n._406_ dell'11/02/2026 è indetto presso l'ASL BR un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera professionale per la figura di Psicologo con funzioni di Coordinatore Tecnico, di segreteria e collegamento con il tutor oncologico nell'ambito del contratto n. 2500047042 stipulato con Eniservizi S.p.A., per l'esecuzione screening di prevenzione medica per i dipendenti ed ex dipendenti del Polo di Brindisi.

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di Coordinatore Tecnico, con mansioni di segreteria e di collegamento con il tutor oncologico, nell'ambito del contratto n. 2500047042. Contestualmente, il presente contratto disciplina la prestazione d'opera professionale di psicologo, figura ritenuta essenziale per un adeguato approccio con i pazienti oncologici e con i loro familiari."

La data di inizio dell'incarico sarà indicata nel contratto di prestazione d'opera professionale e avrà la scadenza del 31/01/2028, corrispondente alla fine di validità del contratto 2500047042 tra la ASL di Brindisi e la Eniservizi S.P.A. a seguito dell'intervenuta revisione contrattuale n. 3. Si precisa inoltre che il contratto di prestazione d'opera non sarà prorogabile per nessun motivo.

Ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

A) Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.:

Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

ovvero

cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ed i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ex art. 7, comma 1, lett. a) della Legge n. 97/2013;

ovvero

cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ex art. 7, comma 1, lett. b) della Legge n. 97/2013;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B) Godimento dei diritti politici:

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al Concorso.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- A) Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in Psicologia;
- B) Iscrizione all'albo dell'ordine professionale;
- C) comprovata attività ed esperienza, almeno biennale, in strutture pubbliche con pazienti affetti da patologie tumorali;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi all'avviso gli interessati devono presentare, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, domanda di partecipazione indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BR – Via Napoli, 8 – 72100 Brindisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo **esclusivamente** con la seguente modalità:

- a mezzo di Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: ***selezioni.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it***

Le domande con i relativi allegati unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato devono essere inviate esclusivamente in formato pdf; il messaggio dovrà avere per oggetto: **“Domanda per incarico prestazione d'opera professionale di Coordinatore Tecnico con funzioni di segreteria e collegamento con il tutor oncologico e di Psicologo”**;

Saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva, le domande (con allegati) che non soddisfino i requisiti di formato (pdf) benché trasmesse via PEC, nonché le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione l'indirizzo PEC comunicato con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato. Farà fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di consegna della stessa mail;

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti possono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria finale di merito, ivi compreso un curriculum professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato. A decorrere dal 01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P. A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità: a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure b) “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione,

di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno ovvero impegno ridotto con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con successivo separato atto deliberativo.

- **Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di 20 punti**, così ripartiti:
 - titoli di carriera punti 10
 - titoli accademici e di studio punti 3
 - pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
 - curriculum punti 4
- **Per il colloquio la commissione dispone di 20 punti**. Il colloquio tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico da conferire. **I candidati che non raggiungeranno una valutazione di sufficienza pari a 14/20 al colloquio non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.**

La data, l'orario e la sede di convocazione del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati sul sito aziendale www.sanitapuglia.it link ASL brindisi sottosezione "Albo Pretorio" sottosezione "[Bandi di Concorso e Avvisi](#)", con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione nella sede, nel giorno e dell'orario fissati, sarà considerata rinuncia. I candidati sono invitati a consultare il citato sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente avviso pubblico.

ART. 5 GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla commissione, sarà poi trasmessa al Direttore Generale dell'Azienda il quale la approverà con proprio atto deliberativo. Verrà poi pubblicata sul sito aziendale www.sanitapuglia.it link ASL brindisi sottosezione "Albo Pretorio" sottosezione "[Bandi di Concorso e Avvisi](#)".

ART. 6 CONDIZIONI E COMPENSO

L'accordo contrattuale tra la ASL di Brindisi e la Eniservizi S.P.A. comporta un impegno complessivo di n. 240 ore/annue a fronte di 176 accessi/annui potenziali di dipendenti ed ex dipendenti Eniservizi S.p.A.: tale impegno orario potrà subire rimodulazioni per effetto dell'effettivo accesso da parte dei dipendenti ed ex dipendenti; il compenso complessivo orario di € 60,00# (al lordo degli oneri riflessi) sarà pertanto rapportato all'orario effettivamente erogato.

Il costo della prestazione d'opera professionale esula dai vincoli finanziari di spesa del personale previsti dall'art.2, comma 71, della L. n.191/2009, in quanto totalmente a carico di finanziamenti privati e, pertanto, non rientra nel computo della spesa per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato;

L'erogazione del compenso verrà corrisposto bimestralmente ed è subordinato alla verifica del regolare svolgimento delle attività previste dal presente avviso. A tale scopo il compenso avverrà previa emissione da parte del professionista di fattura corredata da documento di avallo da parte del Tutor Oncologico Previene con ENI.

Gli incarichi non danno luogo a trattamenti previdenziali ed a riconoscimenti automatici ai fini della carriera giuridica ed economica.

ART. 7 PARTITA IVA

I candidati dovranno essere muniti di Partita Iva.

ART. 8 COPERTURA ASSICURATIVA

I Professionisti al momento della stipulazione del contratto dovranno produrre polizza per responsabilità civile per colpa grave e polizza Infortuni a proprio carico

ART. 9 MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).

La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.

I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL BR.

I dati personali forniti all'Azienda Sanitaria Locale BR saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto).

Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti;
- ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare e fatta eccezione per i dati contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati);
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, il candidato potrà presentare una istanza in forma scritta a:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

in persona del suo legale rappresentante pro-tempore

Sede legale: via Napoli, n°8, 72100 – BRINDISI ; Email: direzionegenerale@asl.brindisi.it;

Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Contatti : Indirizzo : Via Napoli, n°8 , 72100 - BRINDISI;

Email: responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it

Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

ART. 10: NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla vigente normativa ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. nonché alle vigenti disposizioni di legge.

Il testo integrale del bando, verrà pubblicato sul sito internet www.sanita.puglia.it – link ASL BR (Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Avvisi).

Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente bando e si intende tacitamente concessa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai soli fini del presente avviso, ai sensi del codice sulla privacy.

Decadrà dall'incarico chi consegnerà la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

L'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione del presente bando, dopo la pubblicazione, sul sito internet istituzionale, www.sanita.puglia.it – link ASL BR (Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Avvisi) oppure potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale personale.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it.

Il Direttore Generale
f.to (dott. Maurizio De Nuccio)

Allegato A

Schema di domanda

Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Brindisi
Via Napoli n. 8
72100 BRINDISI
selezioni.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ chiede di poter partecipare all'**Aviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera professionale per la figura di Psicologo con funzioni anche di Coordinatore Tecnico, di segreteria e collegamento con il tutor oncologico nell'ambito del contratto n. 2500047042 stipulato con Eniservizi S.p.A., per l'esecuzione screening di prevenzione medica per i dipendenti ed ex dipendenti del Polo di Brindisi** pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. _____ del _____, dichiarando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- di essere nato/a a _____ prov. _____
 il _____;

- codice fiscale _____;

- di risiedere a:

Località _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via _____ n. _____

Tel. _____

Mail _____

- di comunicare il proprio indirizzo PEC personale agli effetti di ogni comunicazione relativa al presente avviso pubblico:

PEC _____

- di possedere la cittadinanza _____;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

- di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (1) _____;

- di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in Psicologia conseguita il _____ presso _____;

- Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____;

- di essere iscritto all'albo degli Psicologi di _____ dal _____ n. _____;

- di avere comprovata attività ed esperienza, almeno biennale, in strutture pubbliche con pazienti affetti da patologie tumorali:

Azienda _____ attività

svolta _____ dal _____

al _____;

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____;

- di avere l'idoneità fisica all'impiego;

- di non aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ dal _____

_____ al _____ con il seguente profilo professionale _____ il cui rapporto è cessato per i seguenti motivi _____;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non avere diritto di preferenza alla nomina a parità di merito e a parità di titoli, ovvero di aver diritto in quanto è in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94:

Partita iva n. _____

- di autorizzare l'ASL di Brindisi al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii.;

- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

Data,.....

Firma

(1) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emesso.