

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 24 febbraio 2026, n. 42
PN JTF 2021-27. Piano Territoriale Prov. Taranto. Az. 2.7 – (DGR n. 1087/2025). “Avviso Pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio espulsione dal mercato del lavoro della Prov. di Taranto - JTF CIG 2025” - Approvazione schema d’Atto Unilaterale d’Obbligo Linea 1 e 2 con relativi allegati (Allegati da 1 a 11) – Errata corrige A.D. n. 25 del 16/02/2026 – Sostituzione allegati.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Il Dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro

VISTI:

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;
- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;
- l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale;
- all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Reg. (UE) n. 679/2016, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e il D. Lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016” e s.m.i.;
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;
- il D.Lgs 14/3/2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020, ratificata con D.P.G.R. del 22 gennaio 2021, n.22 e modificata e integrata con D.G.R. n. 215 del 8 febbraio 2021, ratificata con D.P.G.R. 10 febbraio 2021, n. 45, con cui è stato approvato l’Atto di Alta Organizzazione del modello organizzativo “MAIA 2.0”;
- il D.P.G.R. n. 263 del 10 agosto 2021 ad oggetto “Attuazione modello Organizzativo “MAIA 2.0” adottato con Decreto 22/2021 e s.m.i. “Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni” con il quale sono state individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti e nello specifico, per il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, tra le altre, la Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;
- il D.P.G.R. n. 403 del 10/11/2021, con cui sono stati adottati gli adeguamenti al D.P.G.R. 22/01/2021, n. 22 “Adozione Atto di Alta organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0” e ss.mm.ii.,e all’art. 7 comma 1, sono decretate le funzioni in capo ai Responsabili di Azione;
- la D.G.R. n. 1576 del 30 settembre 2021 “Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22”, con la quale è stato conferito, tra gli altri, l’incarico di dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro al Dott. Giuseppe Lella;
- la D.G.R. n. 1641 del 28/11/2024 ad oggetto “Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n.22 “Modello Organizzativo Maia 2.0” e ss.mm.ii.. Ulteriore Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale in scadenza il 30 novembre 2024”;
- la D.G.R. n. 132 del 14/02/2025 ad oggetto “Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n.22 “Modello Organizzativo MAIA 2.0” e ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale” con cui è stata approvata la proroga sino al 31 marzo 2025 di tutti gli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento;
- la D.G.R. n. 398 del 31/03/2025 ad oggetto “Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n.22 “Modello Organizzativo MAIA 2.0” e ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale” con cui sono stati prorogati sino al 30 aprile 2025 gli

- incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento in scadenza al 31 marzo 2025;
- la D.G.R. n. 582 del 30/04/2025 ad oggetto “Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n.22 “Modello Organizzativo MAIA 2.0” e ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale” con cui, da ultimo, è stata deliberata la proroga sino al 30 giugno 2025 degli incarichi di Dirigente di Sezione in scadenza il 30 aprile 2025;
 - la D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021, recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;
 - la D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024 recante “Valutazione di Impatto di Genere (VIG)”. Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale”;
 - il D.Lgs. n.118/2011, come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, contenente le Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge n. 42 del 5 maggio 2009 e ss.mm.ii.;
 - la L.R. n. 18 del 27/10/2025 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2026)”;
 - la L.R. n. 19 del 27/10/2025 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028”;
 - la D.G.R. n. 1818 del 19/11/2025 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;
 - la D.G.R. n. 36 del 29/01/2025, con cui la Giunta Regionale ha determinato il risultato di amministrazione presunto dell’esercizio finanziario 2024 sulla base dei dati contabili preconsuntivi;

VISTI ALTRESI’:

- il Regolamento (UE) 2021/1056 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo per una transizione giusta (JTF) e, in particolare, l’articolo 11 ove al paragrafo 2 lettera f) si prevede che il piano territoriale per una transizione giusta contiene la “descrizione dei meccanismi di governance costituiti dagli accordi di partenariato, dalle misure di sorveglianza e valutazione programmate e dagli organismi responsabili”;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti. Nello specifico, l’articolo 71 ove al paragrafo 3 si prevede che “L’autorità di gestione può individuare uno o più organismi intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità”. Gli accordi tra l’autorità di gestione e gli organismi intermedi sono registrati per iscritto”;
- la Delibera n. 78 del 22 dicembre 2021 del Cipess, pubblicata in G.U. n. 94 del 22 aprile 2022, riguardante la programmazione della Politica di coesione 2021-2027, l’approvazione della Proposta di Accordo di partenariato 2021-2027, e la definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi europei per il Ciclo di programmazione 2021-2027;
- l’Allegato II alla citata Delibera Cipess n. 78 del 22 dicembre 2021, in merito alle “Indicazioni per i Sistemi di gestione e controllo (Si.ge.co) 2021-2027” dei Programmi comunitari 2021-2027;
- la Comunicazione della Commissione 2021/C200/01 — Orientamenti sull’uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell’ambito dei fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) — Versione riveduta;
- l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 CCI 2021IT16FFPA001(di seguito anche AP), adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 4787 final del 15 luglio 2022, che include tra i Programmi previsti il Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027, a titolarità dell’Agenzia per la Coesione Territoriale;

- il Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027 (di seguito anche PN JTF), approvato con decisione della Commissione Europea C (2022) 9764 del 16 dicembre 2022, che individua l'AdG, ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale prevedendo altresì, ai sensi dello stesso articolo 71.3, la delega ad uno o più organismi intermedi delle funzioni individuate dall'AdG e delegate sotto la sua responsabilità;
- il Regolamento Delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- L'approvazione di "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" previsti nel Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027, versione 2, in data 24 luglio 2023, e, in particolare, i criteri di selezione delle operazioni declinati per singola azione prevista nell'ambito della Priorità 2 – Sostegno alla transizione della Provincia di Taranto e della Priorità 3 – Assistenza tecnica del Programma;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri DPC-U5-011/2024 - Dipartimento per le politiche di Coesione e per il Sud, di adozione del Sistema di gestione e controllo (SiGeCo) del PN Just Transition Fund Italia 2021-2027;
- il Decreto del Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud Ufficio V "Ufficio per le politiche territoriali e la cooperazione territoriale" del 13 febbraio 2025 che approva, nell'ambito del JTF ITALIA 2021-2027, il Piano Esecutivo di Taranto PT JTF- Provincia di Taranto;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 10/03/2025 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027";
- il Regolamento (UE) 2025/1914 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 settembre 2025 che modifica i regolamenti (UE) 2021/1058 e (UE) 2021/1056 per quanto riguarda misure specifiche per affrontare le sfide strategiche nel contesto del riesame intermedio;
- il Decreto dell'Autorità di Gestione del PN_JTF Italia 2021-2027 - DPC U5-028/2025 di adozione sul PN JTF Italia 2021-2027 delle metodologie per l'applicazione di costi standard di cui all'art 53, par 1 lett b) del Reg 2021/1060 approvate dall'AdG del Pr Puglia FESR-FSE+ 2021-2027;

PREMESSO CHE:

- Con D.G.R. n. 1327 del 28/09/2023 l'Amministrazione regionale ha:
 - preso atto dell'individuazione, nell'ambito del PN JTF riguardante la Regione Puglia, della Struttura Speciale Autorità di Gestione del PR FESR FSE+ 2021-2027 quale Organismo Intermedio del PN JTF, nella persona dell'Autorità di Gestione del PR FESR FSE+ 2021-2027 in considerazione della struttura tecnica di cui è dotata, delle competenze specialistiche presenti nella gestione dei programmi cofinanziati dai fondi comunitari;
 - deliberato di applicare, per quanto pertinente, il sistema di governance del PR FESR FSE+ 2021-2027, definito con D.G.R. n. 609/2023, all'attuazione del PN JTF – Piano territoriale di Taranto, attribuendo ai Dipartimenti competenti per materia la gestione delle procedure che saranno attuate, secondo quanto definito nel Sistema di Gestione e Controllo dell'Organismo Intermedio approvato con Determinazione Dirigenziale n. 188 del 29/07/2024 e che riporta la descrizione e rappresentazione puntuale dell'organizzazione, delle funzioni e di tutte le procedure dell'OI necessarie allo svolgimento dei compiti di cui all'art. 5 dell'atto di delega, prevedendo l'applicazione per analogia delle procedure operative standard del PR FESR FSE+ 2021-2027, al fine di agevolare l'attività amministrativa di tutte le strutture coinvolte;
- con D.G.R. n. 400 del 31/03/2025, l'Amministrazione regionale ha:
 - preso atto del Decreto di approvazione del Piano Esecutivo prot. DPC-U5-008/2025 presentato dall'Organismo Intermedio Regione Puglia, a cui sono assegnate, risorse pari ad euro 750.829.056,44, facendo salva la definitiva assegnazione dell'importo di flessibilità, determinato in complessivi euro 52.780.964,56,

nel rispetto delle previsioni degli artt. 18, par.2, e 86, par. 1, comma 1, del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- attribuito la Responsabilità delle procedure/progetti individuati nel piano esecutivo alle strutture regionali indicate nella tabella allegata al medesimo provvedimento e nello specifico ha attribuito alla Sezione Politiche e mercato del Lavoro la responsabilità della procedura 2.7.3;

CONSIDERATO CHE:

- l'Atto di delega all'Organismo Intermedio, conformemente al disposto di cui al par. 3, secondo periodo, dell'art. 71 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, e costituito da apposita Convenzione sottoscritta dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo Intermedio in data 05/10/2023, individua le funzioni delegate dall'Autorità di Gestione tra quelle indicate agli articoli da 72, 73, 74 e 75 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- in forza della suddetta Convenzione l'Organismo Intermedio è responsabile, tra l'altro, della selezione delle operazioni, della gestione del Piano Territoriale della Provincia di Taranto, nonché dell'esecuzione, sotto la supervisione e il coordinamento dell'AdG, delle verifiche di gestione a norma dell'art. 74, par. 1, lett. a), e par. 2, del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- il Piano Territoriale prevede l'Azione 2. denominata "Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio e colpiti dalla transizione e percorsi formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro" costituisce un'area di intervento strategica, che consenta di generare strategie di transizione giusta;
- l'Azione 2.7, del Piano Territoriale della Provincia di Taranto, prevede la procedura con codice 2.7.3 "Cassa integrazione Guadagni", per il supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio o colpiti dalla transizione e percorsi formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro. Tale procedura intende promuovere la partecipazione a percorsi formativi in coerenza con le esigenze e priorità del territorio, proposti direttamente dagli Enti di formazione accreditati all'erogazione di interventi di formazione brevi, e rivolti ai lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni rivenienti da imprese con sede operativa nel territorio della Provincia di Taranto. L'iniziativa intende sostenere la qualificazione di lavoratori a rischio di espulsione dal mercato del lavoro in modo da accrescere, migliorare e/o diversificare le competenze professionali di questi ultimi con l'obiettivo di potenziarne l'occupabilità nei settori caratterizzati dalla presenza e dalle conseguenze dei processi di transizione in corso con l'obiettivo di accrescere le possibilità di reinserimento e/o nuovo collocamento dei lavoratori interessati. Il Piano Esecutivo prevede per tale procedura un puntuale cronoprogramma di avvio nel 2025;

RILEVATO CHE:

- si rende necessario, in attuazione del Programma Nazionale JUST TRANSITION FUND (PN JTF) ITALIA 2021-2027 - Piano Territoriale Taranto – approvato con la Decisione C(2022) 9764 del 16 dicembre 2022, a valere sulla Priorità 2 "Sostegno alla transizione della Provincia di Taranto", "Azione 2.7", attivare un intervento finalizzato a sostenere la qualificazione di lavoratori a rischio di espulsione dal mercato del lavoro in modo da accrescere migliorare e/o diversificare le competenze professionali di questi ultimi con l'obiettivo di potenziarne l'occupabilità. Tale modalità di intervento si svilupperà in un'ottica di programmazione integrata, di innovazione delle politiche attive del lavoro, di inclusione sociale, di monitoraggio e di verifica dei risultati, coerentemente con altre misure previste dall'Azione 2.7 del Piano per la Transizione Giusta di Taranto ivi contemplando le direttrici generali previste dall'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile, dal Green Deal europeo e dal Pilastro Europeo dei Diritti Sociali;
- la programmazione di tale intervento prende avvio nell'ambito del processo di transizione giusta del territorio tarantino, da un'economia dell'industria pesante verso una economia climaticamente neutra, con le significative opportunità di sviluppo legate alla crescita delle attività inerenti i settori della Green Economy, dell'Agricoltura Sostenibile, del Turismo Sostenibile, della Blue Economy e della Digital Innovation;

- nell'attuale contesto di crisi industriale complessa Regione Puglia intende promuovere incentivi economici di natura individualizzata, finalizzati alla partecipazione a percorsi formativi in coerenza con le esigenze e priorità del territorio, proposti direttamente dagli Enti di formazione accreditati all'erogazione di interventi di formazione brevi, e rivolti ai lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni rivenienti da imprese con sede operativa nel territorio della Provincia di Taranto.
- risultava necessario, pertanto, dare avvio all'Azione 2.7 del Programma Nazionale Just Transition Fund 2021-2027 - Piano Territoriale Provincia di Taranto, attraverso l'adozione dell'Avviso Pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro della Provincia di Taranto, nell'ambito della procedura con codice 2.7.3, dal titolo "Interventi per la formazione, rivolti ai lavoratori in CIG", come prevista all'interno del Piano esecutivo per la Provincia di Taranto, in risposta alle esigenze declinate nei punti precedenti;
- la procedura con codice 2.7.3, come prevista all'interno del Piano esecutivo per la Provincia di Taranto ha una dotazione di risorse finanziarie pari ad euro 57.000.000,00;
- l'obiettivo dell'Azione 2.7 – Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio e colpiti dalla transizione e percorsi formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro – è quello di garantire strumenti di politica attiva del lavoro al territorio della Provincia di Taranto ed ai lavoratori a rischio di uscita dal mercato del lavoro in conseguenza di crisi industriali, ed, a tal fine, si intende sostenere la qualificazione di lavoratori a rischio di espulsione dal mercato del lavoro in modo da accrescere migliorare e/o diversificare le competenze professionali di questi ultimi con l'obiettivo di potenziarne l'occupabilità, con una prima dotazione di € 15.000.000,00;
- risulta necessario provvedere all'attivazione della procedura con codice 2.7.3 del Piano Esecutivo secondo i seguenti indirizzi programmatici:
- i destinatari dell'intervento dovranno essere lavoratori/lavoratrici in cassa integrazione guadagni straordinaria, in sospensione o riduzione oraria almeno superiore al 50% per periodi pari o superiori a 6 mesi, rivenienti da imprese con sede operativa nel territorio della Provincia di Taranto interessate, direttamente o indirettamente da processi di transizione; essere inseriti in programmi di ricollocazione a seguito di accordi siglati su tavoli di crisi nazionali e/o locali, ai sensi della normativa vigente, che beneficiano della CIGS (ex art. 21 del d.lgs 148/2015) per crisi o per azioni di riorganizzazione, ovvero da imprese che beneficiano di periodi di CIGS ai sensi degli artt. 22-bis, 22-ter ("accordo di transizione occupazionale") e 24-bis del d.lgs 148/2015 o ai sensi dell'art. 44 comma 11-bis del d.lgs. 148/2015 o ai sensi dell'art. 9-quater della L. 108/2018 o ai sensi dell'art. 44 del D.L. n. 109/2018. o rivenienti da imprese in amministrazione straordinaria ai sensi dell'art. 7 c. 10 ter del D.L. 148 del 31.05.1993 (convertito con modificazioni dalla L. n.236 del 19.07.1993 e s.m.i.). I destinatari, se cittadini/cittadine extra comunitari/comunitarie dovranno, inoltre, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- in considerazione dell'elevatissimo numero di lavoratori/lavoratrici potenzialmente coinvolti nella Provincia di Taranto (dati Osservatorio Mercato del Lavoro) e della situazione di temporanea difficoltà del Centro per l'impiego di Taranto più volte rappresentata dai responsabili dello stesso e dall'Arpal, circostanze che rischiano di determinare un rallentamento significativo dei tempi di attuazione del percorso descritto, saranno coinvolti, in via straordinaria, le Agenzie per il lavoro accreditate del territorio nell'attività di presa in carico, orientamento individuale e stipula del patto di servizio in costanza di rapporto di lavoro (LEP B, C, D) dei destinatari che affiancheranno dunque i Centri per l'impiego del territorio;
- i soggetti proponenti dovranno essere le Agenzie per i Servizi al Lavoro (in riferimento alla Linea 1) che al momento dell'inoltro dell'istanza di candidatura, siano accreditate ai sensi della Legge Regionale della Puglia n. 25/2011 e del Reg. Regionale n. 34/2012 per l'erogazione dei Servizi del Lavoro in Regione Puglia, con almeno una sede operativa accreditata nella Provincia di Taranto nonchè gli Enti di Formazione Professionale (in riferimento alla Linea 2) che, al momento dell'inoltro dell'istanza di candidatura, siano accreditati in Regione Puglia per l'erogazione dei Servizi Formativi, con almeno una sede operativa nella Provincia di Taranto, ai sensi della DGR n. 1474 del 2 agosto 2018 e DGR n.358

del 26 febbraio 2019 e delle successive Determinazioni AD n. 653 dell'11 giugno 2019 e linee guida approvate con AD n. 1462 del 13 settembre 2021;

- i percorsi formativi dovranno essere svolti esclusivamente durante il periodo di cassa integrazione guadagni dei destinatari;
- la base giuridica della spesa ammissibile dovrà adottare le Opzioni semplificate in materia di costi (OSC) secondo quanto previsto dall'art. 53 del Reg. (UE) n. 1060/2021, come definite dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia, come aggiornate alla rivalutazione monetaria per il PON IOG 2014-2020 e per il Programma GOL con Delibera Anpal n. 5/2023;
- con la D.G.R. n.1087 del 31.07.2025, la Giunta regionale ha inteso attivare l'Azione 2.7 del Programma Nazionale Just Transition Fund 2021-2027 - Piano Territoriale Provincia di Taranto, attraverso l'adozione dell'Avviso Pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro della Provincia di Taranto, nell'ambito della procedura con codice 2.7.3, dal titolo "Interventi per la formazione, rivolti ai lavoratori in CIG a Zero-ore", come prevista all'interno del Piano esecutivo per la Provincia di Taranto;
- con la medesima D.G.R. n.1087 del 31.07.2025, la Giunta regionale ha autorizzato la variazione, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D.Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., al Bilancio di Previsione 2025 e Pluriennale 2025-2027, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Gestionale e Finanziario 2025-2027, approvato con D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 per complessivi € 15.000.000,00, al fine di garantire lo stanziamento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria degli interventi formativi sostenuti con l'Avviso Pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro della Provincia di Taranto JTF-CIG 2025, a valere sull'Azione 2.7 – Procedura 2.7.3 Cassa Integrazione Guadagni del Programma Nazionale Just Transition Fund 2021-2027 - Piano Territoriale Provincia di Taranto;
- con A.D. n. 00238 del 10/11/2025 della Sezione Politiche e Mercato del lavoro, pubblicata sul BURP n. 95 del 27.11.25, è stato adottato l' "Avviso Pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio espulsione dal mercato del lavoro della Prov. di Taranto - JTF CIG 2025";
- Con A.D. n. 25 del 16/02/2026 sono stati approvati gli schemi di Atto Unilaterale d'Obbligo relativi alle Linee 1 e 2 con i rispettivi allegati.

RILEVATO CHE

- per mero errore materiale intervenuto nella fase di approvazione, sono stati allegati file non corrispondenti alle versioni definitive validate in sede istruttoria, senza che ciò incidesse sul contenuto sostanziale del provvedimento;
- si rende necessario procedere alla rettifica formale, mediante sostituzione integrale degli allegati, restando invariato ogni altro contenuto del provvedimento;

Tanto quanto sopra premesso e considerato, con l'adozione del presente provvedimento si procede:

- ad approvare gli allegati sostitutivi dell'A.D. n. 25 del 16/02/2026 ovvero lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo dell'Avviso Pubblico "per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio espulsione dal mercato del lavoro della Prov. di Taranto - JTF CIG 2025" relativo alla Linea 1 - APL, e lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo relativo alla Linea 2 - OF, con i relativi allegati (All. 1_All. 2 _All. 3 _All. 4 _All. 5_ All. 6_All. 7_All. 8_All. 9_All. 10_All. 11) che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- stabilire che l'Atto Unilaterale d'Obbligo, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale, per la Linea 2, tramite il sistema informativo regionale denominato Sistema Puglia;
- stabilire che l'Atto unilaterale d'obbligo, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale per la Linea 1 tramite PEC, all'indirizzo jtfcig2025.regione@pec.rupar.puglia.it,

- dare atto che l'Amministrazione regionale, espletati i dovuti controlli, confermerà l'esito della verifica con successivo provvedimento;

Il Dirigente della Sezione, preso atto della proposta pervenuta dalla Funzionaria istruttrice Dott.ssa Palumbo Sandra, ritenuto di provvedere in merito;

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 Garanzie alla riservatezza

“La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.”.

Valutazione di impatto di genere

IMPATTO DI GENERE: POSITIVO

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di dare atto che, per mero errore materiale intervenuto nella fase di approvazione, gli allegati all'A.D. n. 25 del 16/02/2026 non corrispondono alle versioni definitive validate in sede istruttoria;
- di disporre la sostituzione integrale degli allegati all'A.D. n. 25/2026 con quelli allegati al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di precisare che restano invariati e pienamente confermati il contenuto, il dispositivo e ogni altra previsione dell'A.D. n. 25 del 16/02/2026;
- di precisare che la presente rettifica non comporta modifica degli effetti giuridici del citato provvedimento;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/94.

Il presente provvedimento con relativi allegati, redatto in unico originale, con pagine numerate progressivamente:

1. è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
2. viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 s.m.i. e Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;
3. sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e KOSMOS;
4. sarà pubblicato all'albo telematico della Regione Puglia ai sensi dell'art. 20, comma 3, del DPGR n. 22/2021, ai fini della pubblicità legale;
5. sarà disponibile sul sito www.sistema.puglia.it;
6. sarà disponibile sul sito ufficiale della Regione Puglia, www.regione.puglia.it, Sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi”;
7. sarà pubblicato su BURP ai sensi dell'art. 6, della L. R. n. 13/94.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
AUO JTF CIG 2025linea_1.pdf - fcf5d75433213f0716fdd734847df8f7e7c05501a1fa198759c1744f265968f4
AUO JTF CIG 2025 _Linea 2.pdf - ac8728bcb082c58c8745471e95680918f337e3739c6c0be9b6fe271113361324
1_Ricevuta CPI sottoscrizione PdS.pdf - a72c1a7be1b5ece77bb2b7d64f71064d78923a384358589a98bcd53da39acd6a
2_Ricevuta APL sottoscrizione PdS.pdf - 7338eba6c69e5caf635e6a7531a551b05df464417b8d86d6ba07dc6c5960cedc
3_Timesheet_APL.pdf - 1bee3d557099ae737a18639684524817f186e94bdf98e45d7fb608f785c4c3e6
4_ricevuta beneficiario iscrizione al corso.pdf - 00d6c238ef49a472217d858331d2bf30b439772cc52018cc970ef3cc5f95d870
5-Check List Verifica prerequisiti.pdf - 5082b20aa33e1791d629a89054ce56a4798f9e3742c28c9ec838a99c653fa23d
6_dichiarazione permanenza requisiti.pdf - 4828a954ac07a8d879e8ba50b146ebe65f51be14222a89fafd891dbfc2fa099d
7_ricevuta annullamento iscrizione.pdf - 1323f3927dae86c5b8ef83bd4a2a61db432216f3581fbc03e5b676fc8b5f7302
8_Ricevuta di conferma iscrizione.pdf - a70e408e08ff399dcd2e144d5c2a14b56a3202ca633abdfbd11c33876d941de0
9_comunicazione avvio attività.pdf - 36b341fbdd1730a7b582e24a8f5a7260d5743fcb330adcd8c3f1918c68accf5b
10-Registro Presenze Giornaliero.pdf - 7474a19b97214caf5970ac3f3671b82ddcdf620dedb8d0fe348d1e4abbaf9470
11-ComunicazioneVariazioneCalendarioCorso.pdf - 182d77c7f5b62e4d4f22f2b93c5cd67d21f2265e3072dca182e853d1fd2c846e

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Come Proposta: Codice Cifra 060/DIR/2026/00069

Sottoscrittori Proposta:

- La Funzionaria
Sandra Palumbo

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Giuseppe Lella



Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027

Piano Territoriale Taranto

SCHEMA ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Intervento per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro della Provincia di Taranto (DGR 1087 del 31/07/2025 – Avviso approvato con A.D. 238 del 10/11/2025) – Linea 1

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____ prov. (___) alla Via _____ CAP _____ Codice Fiscale _____ intervenuto/a in qualità di legale rappresentante del Beneficiario _____ ("Beneficiario" nel prosieguo) con sede legale in _____, Via _____, CAP _____, CF/P. IVA dell'Ente _____, Tel. _____, il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica, ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente intervento, il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC: _____ e di posta elettronica _____;

PREMESSO CHE:

- la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Politiche e Mercato del Lavoro – Corso Sonnino, n. 177, 70121 Bari, in esito all'Avviso Pubblico JTF CIG 2025 ("Avviso" nel prosieguo), adottato con Atto Dirigenziale n. 238 del 10/11/2025, pubblicato nel BURP n. 95 del 27/11/2025, in esito alla fase istruttoria dell'istanza pervenuta, ha preso atto, con propria Determinazione, degli esiti della valutazione di ammissibilità realizzata dall'apposito Nucleo, delle candidature pervenute e ha approvato l'Elenco dei Beneficiari delle attività di cui alla Linea 1 dell'Avviso;
- la candidatura presentata dal Beneficiario è stata quindi giudicata ammissibile, risultando quindi quest'ultimo autorizzato, secondo i termini stabiliti nell'Avviso;
- il Beneficiario è stato accreditato all'erogazione dei servizi al lavoro iscritti nell'Albo regionale istituito con Atto dirigenziale n. 270 del 13/07/2016 ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 25 del 29/09/2011, e dell'art. 10 del R.R. n. 34 del 27/12/2012, ed ha codice di accreditamento _____;
- nell'Avviso sono previsti gli obblighi e le sanzioni ai quali si fa espresso rinvio, noti e accettati dal sottoscritto;



PRESO ATTO E ACCETTATO CHE:

- l'accoglimento della candidatura presentata non costituisce titolo per l'insorgenza di diritti di natura economica nei confronti della Regione Puglia e che, dunque, il Beneficiario non potrà avanzare alcuna pretesa a percepire alcun importo se non in ragione delle attività effettivamente svolte nell'ambito dell'Avviso ed in conformità con l'intera disciplina vigente applicabile;
- la/le sede/i operativa/e accreditate, situate esclusivamente nella Provincia di Taranto, dovranno essere utilizzate per l'erogazione delle attività finalizzate alla presa in carico dei destinatari e all'orientamento verso i percorsi formativi di cui ai cataloghi regionali della Linea 2, riconducibili ai LEP B, C e D, in ragione del riconosciuto accreditamento;
- la realizzazione degli interventi di cui all'Avviso, successiva alla sottoscrizione del presente Atto, è finanziata a valere sulle risorse del Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027 – Piano Territoriale Taranto – Priorità 2 – Azione 2.7 "Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio percorsi formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro";
- gli interventi cofinanziati dal Just Transition Fund sono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia espressamente richiamate nella Sezione 1) dell'Avviso "Riferimenti normativi", che qui si intendono integralmente richiamate e alla cui puntuale osservanza il Beneficiario si impegna;
- che ai fini dell'ammissibilità della spesa, l'Amministrazione regionale effettuerà: 1) verifiche desk, sia di conformità formale, sia di carattere amministrativo, se del caso su base campionaria, volte ad accertare la regolare realizzazione delle attività, nonché la conformità della domanda di rimborso a quanto previsto dall'Avviso e dalla normativa di riferimento e sulla base della documentazione giustificativa presentata a supporto; 2) controlli in itinere di regolare esecuzione; 3) verifiche in loco, se del caso su base campionaria, sia in fase di realizzazione, sia a conclusione delle attività, mirate a verificare rispettivamente l'effettiva e congrua erogazione e fruizione del servizio nonché la documentazione amministrativo-contabile di riferimento;
- che i soggetti coinvolti nell'attuazione delle misure sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali potranno effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse;
- le prescrizioni e i termini di scadenza specificati nel presente documento sono derivanti dagli obblighi temporali di certificazione imposti dalla disciplina in materia relativamente al Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027;

SI IMPEGNA A:

1. sottoscrivere l'Atto Unilaterale d'Obbligo che dovrà essere trasmesso a mezzo PEC all'indirizzo itfcig2025.regione@pec.rupar.puglia.it, che dovrà essere validato dalla Sezione con successivo provvedimento;



2. realizzare le attività di accoglienza, presa in carico e orientamento, nei modi e nei termini indicati nell'Avviso, garantendo il regolare svolgimento delle stesse e rispettando in particolare, salvo ogni altra, le prescrizioni contenute nella Sezione 4.1 "Clausola sociale ai sensi della Legge Regionale n. 28/2006 e dell'art. 2 del Regolamento Regionale n. 31/2009" e nella Sezione 9 "Obblighi del soggetto realizzatore/esecutore";
3. erogare le attività, esclusivamente in presenza, nelle sedi operative della Provincia di Taranto, accreditate ai servizi al lavoro e avvalendosi unicamente delle risorse umane individuate con l'allegato 5 dell'Avviso (Elenco del personale impiegato dai Beneficiari), trasmesso a mezzo PEC all'indirizzo itfcig2025.regione@pec.rupar.puglia.it e autorizzate dall'Amministrazione regionale. La sostituzione ovvero l'incremento di tali risorse indicate e autorizzate, durante l'attuazione degli interventi, potrà avvenire con risorse umane subentranti che dovranno essere comunicate e autorizzate preventivamente dall'Amministrazione regionale, mediante l'invio del sopra richiamato allegato 5, pena il mancato riconoscimento dell'intero contributo pubblico, fermo restando la riconoscibilità e l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti;
4. sostenere l'utente nella costruzione di un percorso individuale di fruizione dei servizi finalizzati a garantire una proposta di formazione rivolta a sostenere la qualificazione di lavoratori/lavoratrici a rischio di espulsione dal mercato del lavoro in modo da accrescere, migliorare e/o diversificare le competenze professionali di questi ultimi con l'obiettivo di potenziare l'occupabilità. Il percorso individuale dovrà essere coerente rispetto alle caratteristiche personali, formative e professionali dell'utente e condiviso con l'esplicitazione delle reciproche responsabilità (Patto di servizio in costanza di rapporto di lavoro).

L'attività dovrà comprendere:

- Compilazione/aggiornamento e rilascio della scheda anagrafico-professionale;
- Informazione orientativa sul mercato del lavoro territoriale, con particolare attenzione ai settori trainanti e ai profili richiesti dal mercato del lavoro ed ai titoli di studio più funzionali, in forma individuale o individualizzata;
- Valutazione della tipologia di bisogno espresso dall'utente;
- Individuazione del percorso e delle misure attivabili, in relazione alle caratteristiche socio-professionali rilevate e alle opportunità offerte;
- Stipula del Patto di Attivazione (Patto di servizio in costanza di rapporto di lavoro) e registrazione delle attività/misure/servizi progettati ed erogati;

L'attività dovrà essere erogata in un'unica seduta.

La durata prevista è tra i 60 (minima) e i 180 minuti (massima). Nel caso in cui la durata comprenda frazioni di ora (es. 73 minuti), verrà riconosciuta la sola ora completata;

5. al fine di accertare l'ammissibilità dei partecipanti all'iniziativa, in fase di presa in carico del partecipante, acquisire la dichiarazione sostitutiva resa dall'utente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui lo stesso dichiara di essere in possesso dei requisiti dello status di percettore di CIGS ed il possesso dei requisiti di



- cui al paragrafo 2.1 dell'Avviso e verificarne l'esistenza attraverso i dati fruibili dal SIL Regionale rilevando eventuali incongruità con quanto dichiarato dall'utente in sede di adesione;
6. verificare dal certificato/visura camerale che l'azienda di provenienza del/della lavoratore/lavoratrice abbia uno o più codici Ateco;
 7. attraverso la piattaforma SINTESI, sottoscrivere il Patto di Servizio in costanza di rapporto di lavoro e tracciare il servizio erogato;
 8. caricare sul portale www.sistema.puglia.it alla pagina "JTF CIG 2025":
 - a) la documentazione ufficiale attestante lo status di percettore di cassa integrazione guadagni straordinaria (consegnata dal lavoratore);
 - b) i Patti di Servizio in costanza di rapporto di lavoro (stilati tramite il portale provinciale "SINTESI") debitamente sottoscritti dai destinatari;
 - c) i timesheet relativi all'attività di orientamento sottoscritti dai destinatari e dagli operatori.
 9. rendicontare l'attività realizzata, su base trimestrale, a partire dal 31 marzo (per il primo trimestre), 30 giugno (per il secondo trimestre), 30 settembre (per il terzo trimestre), 31 dicembre (per il quarto trimestre) di ciascun anno, trasmettendo la domanda di rimborso secondo il modello reso disponibile dalla Regione ed allegando a tale domanda tutta la documentazione prevista;
 10. trattare tutti i dati personali acquisiti dal sistema informativo SINTESI o dall'utente secondo le modalità e con le garanzie di legge, e comunque a garantire che al momento della presa in carico dell'utente lo stesso acconsenta espressamente alla conoscenza ed al trattamento dei dati personali;
 11. rispettare gli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati sul Sistema Informativo REGIS in relazione all'aggiornamento delle procedure di monitoraggio, rendicontazione e di alimentazione degli indicatori;
 12. utilizzare il seguente conto corrente dedicato e non esclusivo per tutte le transazioni legate all'attuazione dell'intervento, identificandole mediante codice CUP assegnato al progetto, sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione Puglia di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente all'attività finanziata, posto che è fatto divieto di effettuare pagamenti in contanti:
IBAN _____

PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO ALTRESÌ CHE

- la Regione Puglia effettuerà i controlli sulle attività dichiarate nelle domande di rimborso ai sensi e per gli effetti dell'art. 74, comma 1 lettera a) del Regolamento (UE) n. 1060/2011; procederà alla liquidazione delle somme spettanti a fronte dell'erogazione degli interventi, solo a seguito dell'esito positivo dei controlli;
- in esito ai controlli di cui all'art. 74, comma 1 lettera a) del Regolamento (UE) 1060/2011, la Regione notificherà il verbale di controllo individuando il credito certo spettante a ciascun Beneficiario;



- in esito alla notificazione del verbale di cui al punto che precede, il Beneficiario dovrà presentare domanda di pagamento secondo il modello diffuso dall'Amministrazione regionale corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non essere a conoscenza di eventuali atti di pignoramento a proprio carico notificati alla Regione Puglia in qualità di terzo ex art. 543 c.p.c. (oppure attestante che alla Regione Puglia, in qualità di terzo, sono stati notificati ex art. 543 c.p.c. i seguenti atti di pignoramento " _____ " con indicazione specifica degli importi pignorati) nonché copia della nota di debito cartacea, emessa Fuori Campo IVA ai sensi dell'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 633/72, contenente indicazioni circa il CUP, la data di inizio e fine delle attività, l'importo richiesto in pagamento, corredata da eventuale attestazione di pagamento dell'imposta di bollo per importi esenti superiori a 77,47 Euro secondo il modello diffuso dall'Amministrazione regionale, ovvero da dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo qualora esenti;
- come richiamato nella Sezione 3 "Dotazione finanziaria dell'Avviso" alle attività di presa in carico da parte delle APL accreditate è destinata una parte della dotazione finanziaria indicata pari ad Euro 800.000. Le risorse finanziarie saranno attribuite, sino a saturazione delle stesse, in ordine temporale, a richiesta, mediante l'impegno di tranches pari a € 5.000,00; successivi budget possono essere richiesti dai Beneficiari, solo ad avvenuto impiego dell'80% delle risorse finanziarie in precedenza impegnate;
- il budget assegnato per l'erogazione delle attività non costituisce in ogni caso un credito o un riconoscimento di debito per tale importo in favore del soggetto esecutore, ma semplicemente il limite massimo delle risorse da questo impiegabili ai fini dell'attuazione delle attività;
- la Regione Puglia rimborserà, come dettagliatamente disciplinato nella Sezione 7 dell'Avviso "Definizione del Costo dell'operazione e Spese Ammissibili" i costi di attuazione dell'attività di orientamento, riconoscendo l'importo dell'UCS per ogni ora di orientamento erogata in modalità individuale, per un numero massimo di 3 ore per destinatario.

Successivamente alla liquidazione del contributo pubblico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione ed adottare i provvedimenti conseguenti nei confronti del dichiarante con riferimento ai requisiti di cui all'Avviso. In tutti i casi in cui la Regione dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del Beneficiario, si procederà alla sospensione dei rimborsi e, nei casi in cui i rilievi dovessero riguardare attività già liquidate, al recupero degli importi indebitamente percepiti.

Per eventuali controversie in ordine al presente Atto è competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Il presente Atto, composto da n. ___ facciate, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.



Data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante



Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027-

Piano Territoriale Taranto

SCHEMA ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Intervento per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro della Provincia di Taranto (DGR 1087 del 31/07/2025 – Avviso approvato con A.D. 238 del 10/11/2025) – Linea 2

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____ prov. (____) alla Via _____ CAP _____ Codice Fiscale _____ in qualità di legale rappresentante dell'Organismo Formativo _____ ("Beneficiario" nel prosieguo) con sede legale in _____, Via _____, CAP _____, CF/P. IVA dell'Ente _____, Tel. _____, il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica, ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente intervento, il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC: _____ e di posta elettronica _____;

PREMESSO CHE:

- la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Politiche e Mercato del Lavoro – Corso Sonnino, n. 177, 70121 Bari, in esito all'Avviso Pubblico JTF CIG 2025 ("Avviso" nel prosieguo), adottato con Atto Dirigenziale n. 238 del 10/11/2025, pubblicato nel BURP n. 95 del 27/11/2025, in esito alla fase istruttoria dell'istanza pervenuta, ha preso atto degli esiti della valutazione di ammissibilità realizzata dall'apposito Nucleo, delle candidature pervenute, e ha approvato l'Elenco dei percorsi formativi rivolti ai destinatari delle attività di cui alla Linea 2 del presente Avviso;
- la candidatura presentata dal Beneficiario è stata quindi giudicata ammissibile, risultando pertanto il Beneficiario autorizzato, secondo i termini stabiliti nell'Avviso;
- il Beneficiario è stato accreditato, così come previsto dalla D.G.R. n. 1474 del 02.08.2018, pubblicata sul B.U.R.P. n. 132 del 12/10/2018 e ss.mm.ii., con atto adottato dal Dirigente della Sezione Formazione della Regione Puglia, ed è identificato con codice di accreditamento _____;
- nell'Avviso sono previsti gli obblighi e le sanzioni ai quali si fa espresso rinvio, noti e accettati dalla parte sottoscrittente;

PRESO ATTO E ACCETTATO CHE:



- l'accoglimento della candidatura presentata non costituisce di per sé titolo per richiedere alcunché alla Regione Puglia e che, dunque, il Beneficiario non potrà avanzare alcuna pretesa a percepire alcun importo se non in ragione delle attività effettivamente svolte nell'ambito dello specifico percorso ed in conformità con l'intera disciplina valevole per lo stesso;
- l'Amministrazione regionale, successivamente all'atto dirigenziale di iscrizione a catalogo della proposta formativa, procede all'assegnazione di un primo budget a favore di ciascun Organismo Formativo stabilito in € 188.104,00 pari al massimale corrispondente a 4 corsi da 200 ore per una classe di 15 partecipanti.
I successivi budget possono essere assegnati, a seguito di richiesta, a condizione che i soggetti attuatori, alla data dell'istanza, abbiano avviato corsi per una spesa impegnata complessiva di almeno l'80% della dotazione finanziaria già in disponibilità; i successivi budget, fruibili dai soggetti attuatori, sono stabiliti in misura pari a quella sopra esposta;
- le sedi accreditate per l'erogazione dei percorsi formativi indicate in sede di istanza di candidatura saranno le uniche in cui potranno essere realizzate le attività indicate nella già menzionata istanza;
- la realizzazione degli interventi di cui all'Avviso, successiva alla sottoscrizione del presente Atto, è finanziata a valere sulle risorse Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027 – Piano territoriale Taranto – Priorità 2 – Azione 2.7 "Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio e percorsi formativi per la diversificazione economica; potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro";
- gli interventi cofinanziati dal Just Transition Fund sono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia espressamente richiamate nella Sezione 1) dell'Avviso "Riferimenti normativi", che qui si intendono integralmente richiamate e alla cui puntuale osservanza il Beneficiario si impegna;
- ai fini dell'ammissibilità della spesa, l'Amministrazione regionale effettuerà: 1) verifiche desk, sia di conformità formale, sia di carattere amministrativo, se del caso su base campionaria, volte ad accertare la regolare realizzazione delle attività, nonché la conformità della domanda di rimborso a quanto previsto dall'Avviso e dalla normativa di riferimento e sulla base della documentazione giustificativa presentata a supporto; 2) controlli in itinere di regolare esecuzione; 3) verifiche in loco, se del caso su base campionaria, sia in fase di realizzazione, sia a conclusione delle attività, mirate a verificare rispettivamente l'effettiva e congrua erogazione e fruizione del servizio nonché la documentazione amministrativo-contabile di riferimento;
- i soggetti coinvolti nell'attuazione delle misure sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali potranno effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse;
- le prescrizioni e i termini di scadenza specificati nel presente documento sono derivanti dagli obblighi temporali di certificazione imposti dalla disciplina in materia relativamente al Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027;



- le attività legate all'erogazione dei percorsi formativi di cui all'Avviso in argomento sono gestite esclusivamente per via telematica attraverso i servizi attivi sul portale www.sistema.puglia.it alla pagina "JTF CIG 2025";
- il già menzionato portale costituisce l'ambiente utilizzato anche dai Centri per l'impiego e dalle Agenzie per il Lavoro per il caricamento della documentazione ufficiale attestante lo status di percettore di cassa integrazione guadagni straordinaria (consegnata dal lavoratore) e dei Patti di Servizio in costanza di rapporto di lavoro (stilati tramite il portale provinciale "SINTESI") debitamente sottoscritti dai destinatari.

SI IMPEGNA A:

1. Promuovere ai CPI e alle Agenzie per il Lavoro i percorsi formativi che potranno essere avviati indicando la data di inizio delle attività e la data di fine attività che dovrà essere fissata entro il termine di chiusura del Programma;
2. realizzare le attività formative indicate nel progetto approvato, nei modi e nei termini indicati nell'Avviso, garantendo il regolare svolgimento delle stesse e rispettando in particolare, salvo ogni altra, le prescrizioni contenute nella Sezione 4.1 "Clausola sociale ai sensi della Legge Regionale n. 28/2006 e dell'art. 2 del Regolamento Regionale n. 31/2009" e nella Sezione 9 "Obblighi del soggetto realizzatore/esecutore";
3. segnalare, nell'ipotesi in cui venga meno il numero minimo di partecipanti, la mancata attivazione del corso agli altri interessati;
4. acquisire dalle APL/CPI, prima dell'avvio del corso, la documentazione attestante lo status del destinatario;
5. informare il destinatario che non è consentita la partecipazione contemporanea a più percorsi formativi e che l'iscrizione a un ulteriore percorso è consentita esclusivamente a seguito del completamento di quello precedentemente avviato;
6. svolgere il programma formativo previsto nelle schede con professionalità e diligenza, e utilizzando docenti di fascia B in possesso delle adeguate esperienze professionali, con riferimento ai contenuti oggetto di insegnamento;
7. concludere obbligatoriamente ciascun corso (completamento della totalità del monte ore previsto) anche in presenza di un solo partecipante, pena il mancato riconoscimento dell'intero contributo pubblico, ivi compresa la "tariffa oraria per partecipante che partecipa alla formazione", che sarà riconosciuta solo a conclusione del percorso e ad attestazione conseguita;
8. registrare quotidianamente le frequenze dei singoli partecipanti, sul Registro Elettronico, secondo le modalità indicate dall'Amministrazione regionale;
9. osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia di formazione professionale;



10. rispettare gli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati nel Sistema informativo www.sistema.puglia.it alla pagina "JTF CIG 2025" con riferimento ai percorsi formativi attivati e agli standard formativi generali dell'erogazione (requisiti di ingresso, docenti, ecc.);
11. rispettare gli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati sul **Sistema Informativo REGIS** in relazione all'aggiornamento delle procedure di monitoraggio, rendicontazione e di alimentazione degli indicatori;
12. garantire che il personale docente sia in possesso di idonea professionalità ed esperienza in relazione alle materie oggetto di insegnamento, in coerenza con la fascia B di cui alla Circolare n. 2/2009 del MLPS, come previsto dalla tariffa oraria stabilita nelle tabelle standard di costi unitari definite dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia, aggiornate alla rivalutazione monetaria per il PON IOG 2014-2020 e per il Programma GOL con Delibera Anpal n. 5/2023; l'eventuale impiego di personale docente di fascia A comporterà, in ogni caso, l'applicazione dell'importo UCS indicato in Avviso nella "Tabella UCS Costo Formazione" pari ad € 131,63 (prevista per la fascia B di docenza). In caso di violazione delle prescrizioni relative ai requisiti dei docenti (ad es. impiego di docenti riconducibili alla fascia C), le ore corso realizzate in assenza di suddetti requisiti non saranno rimborsate;
13. organizzare le attività legate all'erogazione dei percorsi formativi esclusivamente attraverso la piattaforma telematica dedicata, disponibile sul portale www.sistema.puglia.it alla sezione "JTF CIG 2025" ed in particolare:
 - **sottoscrivere e caricare l'Atto Unilaterale d'Obbligo** nella piattaforma telematica disponibile sul portale www.sistema.puglia.it alla Sezione "JTF CIG 2025" entro 30 giorni dall'inserimento nel catalogo. L'Atto Unilaterale d'obbligo dovrà essere validato dalla Sezione con successivo provvedimento;
 - **inserire i dati anagrafici delle risorse umane** coinvolte nelle attività formative, dopo la sottoscrizione e validazione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo. Per le risorse umane aggiuntive non presenti nella procedura di accreditamento, dovranno essere allegati i relativi curricula vitae in formato europeo nonché i contratti di docenza. I curricula devono contenere una dichiarazione in calce che autorizzi il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR), nonché una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.lgs. n. 445/2000 attestante la veridicità delle informazioni riportate. Tutti i documenti devono essere datati, firmati digitalmente oppure con firma olografa previo caricamento del documento di identità. Sarà effettuata una verifica automatica da parte del sistema in merito alla corretta registrazione del docente sul portale.
In particolare, nella sezione "Risorse umane", in fase di inserimento dell'anagrafica, il sistema restituirà un indicatore visivo (spunta verde o spunta rossa) che attesterà rispettivamente l'avvenuta o la mancata registrazione del docente. In presenza di spunta rossa, non sarà possibile confermare l'anagrafica inserita fino al completamento della registrazione sul portale.
In fase di registrazione dei partecipanti, dei docenti e dei tutor/responsabili del corso, sarà inoltre richiesto l'inserimento di un indirizzo e-mail e di un recapito telefonico, necessari ai fini dell'invio



delle notifiche di sistema. La mancata registrazione dei soggetti interessati prima dell'avvio del corso non consentirà la registrazione elettronica delle presenze relative alla giornata di lezione, che non potrà essere effettuata mediante sistemi alternativi;

- **procedere alla calendarizzazione dei corsi**, dopo la sottoscrizione e validazione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, attraverso la piattaforma telematica e avendo cura di indicare chiaramente eventuali requisiti specifici di accesso, la cui carenza comporta la non conferma dell'iscrizione;
 - **verificare il possesso dei requisiti, tramite apposita sezione in piattaforma "Verifica dei requisiti"**, che comporterà:
 - a) **caricamento della ricevuta di richiesta di iscrizione** al percorso formativo generata dal partecipante in autonomia dalla propria area di lavoro, debitamente sottoscritta e con allegato documento di identità in corso di validità;
 - b) **caricamento della check list di verifica degli eventuali requisiti** specifici di accesso, pena la non conferma della richiesta di iscrizione effettuata dal partecipante;
 - c) **verifica della registrazione con credenziali certificate (SPID, CIE) al portale Sistema Puglia di tutti i partecipanti**. Il sistema restituirà un indicatore visivo (spunta verde o spunta rossa) che attesterà rispettivamente l'avvenuta o la mancata registrazione del partecipante. In presenza di spunta rossa, non sarà possibile confermare l'anagrafica inserita fino al completamento della registrazione sul portale;
 - d) inserimento dell'esito finale della verifica dei requisiti (a seguito della compilazione dei punti a), b), c));
 - e) **In caso di esito positivo al punto d (conferma dell'iscrizione), acquisire e caricare** sulla piattaforma, **l'autocertificazione** (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) di ciascun partecipante, attestante il possesso dei requisiti specificati nella Sezione 2.1 "Destinatari" dell'Avviso Pubblico per l'intera durata del percorso formativo;
 - f) **in caso di esito negativo della verifica** di cui al precedente punto d), sarà generata una ricevuta di annullamento dell'iscrizione per carenza dei requisiti, che dovrà essere firmata digitalmente e caricata nel sistema. L'annullamento comporterà la cancellazione automatica dell'iscrizione effettuata dal beneficiario al corso. Il beneficiario potrà successivamente procedere a una nuova iscrizione ad altro corso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti;
14. **erogare i percorsi formativi**, esclusivamente durante il periodo di cassa integrazione guadagni dei destinatari nelle giornate non lavorative, pena il mancato riconoscimento del contributo in conformità a quanto previsto dall'Avviso;
15. **verificare la permanenza dei requisiti di ammissibilità** (specificati nella Sezione 2.1 "Destinatari" dell'Avviso Pubblico) per l'intera durata del percorso. Tale verifica avverrà tramite autocertificazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) prodotta da ciascun partecipante il primo e l'ultimo giorno di corso. Le autocertificazioni dovranno essere caricate dall'Organismo Formativo nell'apposita sezione del portale denominata "*Documentazione integrativa*";



16. **non modificare il calendario** relativo a ciascun corso una volta perfezionata l'iscrizione del primo allievo. La modifica al calendario didattico inserito nella piattaforma telematica, sarà possibile solo dopo l'avvio delle attività didattiche, utilizzando esclusivamente la procedura telematica di "Variazione Calendario" accessibile dalla "Scrivania Ente", entro l'ora antecedente l'avvio dell'attività prevista da calendario pubblicato e comunque per tutte le attività per le quali non è stato ancora generato il registro; In ogni caso la/e giornata/e formativa/e di cui si richiede la nuova calendarizzazione dovranno essere svolte garantendo la conclusione del percorso entro i 7 giorni lavorativi successivi alla data, inizialmente prevista, di conclusione del medesimo corso e, in ogni caso, entro il termine ultimo previsto per la conclusione delle attività;
- Eventuali richieste di variazione di data/orario di calendario, oltre il vincolo temporale e procedurale indicato, dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo jfcig2025.regione@pec.rupar.puglia.it, aventi oggetto: "Variazione calendario" e debitamente autorizzate dalla Regione Puglia;
17. **trasmettere in piattaforma la comunicazione di avvio attività**, solo dopo aver raggiunto il numero utile di iscrizioni previsto per l'avvio del singolo corso calendarizzato, entro le ore 23:59 del secondo giorno di calendario precedente l'avvio di ciascun corso (es. inizio corso 15 marzo, comunicazione da inviare entro le 23:59 del 13 marzo), utilizzando la modulistica generata dal sistema telematico firmata digitalmente dal Legale Rappresentante. Decorso inutilmente il predetto termine, il corso non potrà essere avviato, ferma restando la possibilità di procedere a nuova calendarizzazione dello stesso, esclusivamente ove possibile nel rispetto dei limiti temporali di fine attività indicati nel presente Atto Unilaterale, a seguito di inoltro, via PEC all'indirizzo jfcig2025.regione@pec.rupar.puglia.it, di comunicazione attestante le motivazioni del mancato avvio; le relative iscrizioni saranno annullate su autorizzazione Regionale.
- Con la comunicazione di avvio attività si chiudono le iscrizioni al corso;**
18. **avviare ciascun corso approvato** esclusivamente sulla base delle iscrizioni confermate e registrate dalla piattaforma informatica nel numero **minimo di 8 iscritti e massimo di 15 iscritti**, secondo il calendario previsto, consapevole che la Regione Puglia non procederà alla corresponsione di alcun contributo per la realizzazione del corso avviato in violazione alla predetta disposizione. Laddove il corso non venga avviato per numero insufficiente di iscrizioni, il sistema consentirà una nuova calendarizzazione dell'intervento alle condizioni predette, nel rispetto dei limiti temporali di inizio attività indicati nell'Atto Unilaterale d'Obbligo. Le iscrizioni al corso saranno annullate e dovranno essere effettuate ex novo sulla base della visualizzazione del nuovo calendario;
19. riportare obbligatoriamente su tutti i documenti il logo del JTF 2021-2027, della Repubblica Italiana e della Regione Puglia, della Coesione e il divieto di apporre loghi relativi a Programmi e Fondi diversi ed ulteriori (FSE, PNRR,...);
20. in esito a tutte le attività formative, assicurare adeguate misure di valutazione degli apprendimenti i cui esiti dovranno essere esplicitati come di seguito:
- nel caso di percorsi correlati a competenze del RRF, dovrà essere rilasciata ai partecipanti apposita dichiarazione degli apprendimenti, secondo le disposizioni regionali;



- nel caso di percorsi finalizzati al conseguimento delle competenze linguistiche del QCER, dovrà essere rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza. Detti percorsi formativi, tuttavia, forniranno una preparazione propedeutica all'esame finalizzato al conseguimento della certificazione QCER, cui i destinatari vogliono eventualmente ed autonomamente accedere.

Le attestazioni/dichiarazioni degli apprendimenti saranno rilasciate dall'Organismo Formativo del percorso formativo.

La dichiarazione degli apprendimenti o l'attestato di frequenza, impregiudicata l'erogazione dell'indennità da erogarsi in funzione della effettiva presenza, sono rilasciati al raggiungimento della frequenza minima del 70% del monte ore corso da parte del partecipante, e solo in caso di superamento delle verifiche di apprendimento.

Le attestazioni finali del percorso formativo (dichiarazione degli apprendimenti, e attestato di frequenza), debitamente sottoscritte, dovranno essere allegate alla procedura telematica in formato pdf.

Registro Elettronico

- Uno degli operatori accreditati ad operare in piattaforma, entro e non oltre l'inizio programmato dell'attività giornaliera, accedendo al Registro Elettronico dovrà effettuare l'indicazione del docente (massimo un docente), e di un Tutor/Responsabile del corso (massimo uno), già presenti nelle Risorse umane indicate nell'allegato 5 dell'Avviso - "ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO DAI SOGGETTI ESECUTORI". In circostanze eccezionali e adeguatamente motivate (indicando la ragione nell'apposito campo note), l'operatore ha la facoltà di modificare l'assegnazione sia del docente che del Tutor/Responsabile del corso. Tale modifica è consentita a partire da 15 minuti prima dell'inizio dell'attività e fino a 120 minuti dopo la sua conclusione. Qualora la modifica del docente e/o del Tutor/Responsabile avvenga DOPO la registrazione della presenza, essa comporterà la registrazione di una nuova presenza. Ai fini del rimborso, in fase di consuntivo automatico, sarà riconosciuto un intervallo minimo di presenza di mezz'ora.
- Il Registro Elettronico sarà disponibile ed accessibile nei giorni programmati come da calendario comunicato 15 minuti prima dell'orario di inizio lezione e fino a 120 minuti dopo la fine della lezione. Il Tutor/Responsabile del corso, per ogni giornata formativa, dovrà accedere al Registro Elettronico registrando la sua presenza, nonché predisporre e avviare il Registro Elettronico giornaliero tramite l'utilizzo di specifiche funzioni (Attesta presenza, Predisponi SP@REGIS e Avvia SP@REGIS).
- Il Tutor/Responsabile del corso avrà a disposizione, per ogni giornata formativa il "Registro" completo di tutti gli elementi identificativi del corso (titolo, Argomenti, docenti, tutor, ecc.) e dei partecipanti iscritti al corso, come da comunicazione Avviso Attività. La funzione di avvio del



Registro determinerà l'invio automatico di una notifica via e-mail all'indirizzo associato all'utenza del portale di partecipanti e docenti ed una notifica via SMS.

- A seguito di ricezione della notifica di Avvio del Registro, partecipanti e docente, utilizzando credenziali certificate, devono accedere nella sezione "Registro Elettronico", attiva sul portale di Sistema Puglia alla propria area di lavoro dove sarà possibile visualizzare il proprio calendario personale delle lezioni e operare sulle attività in corso, tramite funzioni specifiche, registrando l'orario di ingresso e di uscita. L'orario effettivo della timbratura sarà registrato in automatico a sistema.
- Al completamento delle attività formative previste per la specifica giornata come da programma, partecipanti e docente, procederanno alla registrazione del proprio orario di uscita. Sarà possibile effettuare la registrazione di uscita entro e non oltre 120 minuti dopo l'orario di fine lezione programmata. Oltre tale termine non sarà più possibile registrare l'orario di uscita. Fermo restando la calendarizzazione dell'attività giornaliera in termini di numero di ore e orari programmati, nell'ambito della medesima giornata è ammessa la possibilità di avviare e concludere la lezione entro e non oltre 120 minuti dall'orario programmato. La durata massima della lezione prevista dal calendario non potrà variare; pertanto, non saranno riconosciute valide ore o frazioni di ore eccedenti le ore di formazione giornaliera programmate. Oltre i 120 minuti dall'orario di inizio programmato il docente non potrà più registrare il proprio orario d'ingresso. Ai fini del riconoscimento delle Unità di Costo Standard, le ore di formazione erogate sono conteggiate in funzione dell'orario di ingresso e di uscita del docente e dei partecipanti. Saranno considerate valide solo le presenze complete di timbrature di ingresso e d'uscita:

- Il sistema non consentirà di registrare timbrature in uscita in assenza di corrispondente timbratura in entrata;
- In mancanza di timbratura di ingresso e di uscita il partecipante sarà considerato "Assente",
- In presenza di timbratura in ingresso ma non in uscita il partecipante sarà considerato "Assente",
- Procedura in caso di mancata timbratura di fine lezione del docente entro 120 minuti:
 - ❖ Ente di formazione : Deve inviare una Posta Elettronica Certificata (PEC) alla Regione entro la fine della giornata, motivando la mancata registrazione dell'orario di fine lezione da parte del docente,
 - ❖ Regione: Valuterà la motivazione trasmessa. Se la motivazione è accettata, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) potrà, tramite un apposito cruscotto, inserire l'orario di uscita mancante, chiudendo e convalidando così la lezione. In caso la PEC non venga trasmessa o la motivazione non sia ritenuta valida, il RUP annullerà la



giornata. La lezione annullata potrà essere recuperata successivamente mediante variazione del calendario.

- A fine giornata, l'orario di timbratura in ingresso dei partecipanti, se effettuato entro 30 minuti dall'avvio della lezione, sarà automaticamente allineato all'orario di timbratura del docente. Le eventuali timbrature di uscita antecedenti alla conclusione della lezione saranno oggetto di arrotondamento per difetto, qualora ricadano nei primi 15 minuti della frazione oraria di riferimento o per eccesso, negli altri casi.

Esempi:

Esempio 1: ingresso alle ore 15:00, uscita anticipata alle ore 17:20 rispetto all'orario di chiusura delle ore 18:00 → l'uscita sarà arrotondata alle ore 17:30.

Esempio 2: ingresso alle ore 15:00, uscita anticipata alle ore 17:14 rispetto all'orario di chiusura delle ore 18:00 → l'uscita sarà arrotondata alle ore 17:00.

Tutte le timbrature di uscita successive all'orario di chiusura del docente saranno invece allineate a quest'ultimo. Qualora il docente registri l'uscita in anticipo rispetto all'orario previsto di fine lezione, la relativa timbratura sarà arrotondata per eccesso o per difetto secondo le medesime regole sopra indicate. Il monte ore derivante dalla somma degli scarti orari o delle frazioni orarie così maturate, visibile nell'area riservata sia all' Organismo Formativo sia alla Regione, potrà essere recuperato mediante variazione del calendario.

- Al termine dell'ultima lezione, ai fini dell'espletamento degli adempimenti successivi, sarà necessario procedere alla chiusura del Registro Elettronico mediante l'apposito pulsante "CHIUDI CORSO" disponibile all'interno dei registri. La presenza di eventuali scarti non ancora regolarizzati impedirà la chiusura del corso fino al loro completo recupero.
- Il Tutor/Responsabile del corso, in caso di mancanza di rete, problemi tecnici di timbratura, non correttezza delle attestazioni di presenza dei partecipanti ha la responsabilità di inserire/cancellare delle timbrature (indicando la ragione nell'apposito campo note).

Qualora le violazioni delle disposizioni di cui al presente paragrafo, imputabili al solo docente, risultino tali da compromettere la regolare e verificabile erogazione dell'attività formativa giornaliera, la giornata formativa interessata non sarà riconoscibile ai fini del contributo pubblico, con conseguente disconoscimento del 100% del contributo relativo alla medesima giornata, ferma restando l'obbligatorietà, per l' Organismo Formativo, di procedere al recupero della giornata non riconosciuta ai fini del completamento dell'intero percorso formativo.

Il non utilizzo del sistema elettronico di gestione delle presenze determinerà il disconoscimento del 100% del contributo relativo a ciascuna giornata di mancato utilizzo, ivi compresa la tariffa oraria per partecipante, ferma restando la riconoscibilità e l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.



In caso di malfunzionamento della piattaforma o di eventi documentabili e sopravvenuti non imputabili all'Organismo Formativo che impediscano l'utilizzo del Registro Elettronico, lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza prima dell'orario didattico programmato all'indirizzo di posta elettronica certificata: jfcig2025.regione@pec.rupar.puglia.it.

Utilizzare il modello cartaceo del Registro presenze, reso disponibile in piattaforma (nel pannello REGISTRI il pulsante per il download del Registro cartaceo sarà disponibile dopo la selezione delle risorse per la giornata formativa per tali circostanze, prima dell'avvio dell'attività d'aula programmata).

Procedere alla compilazione del foglio Registro con orario di ingresso e uscita sottoscritti da ciascun partecipante (docenti-Tutor/Responsabile del corso -partecipante) completo dei riferimenti identificativi e delle informazioni afferenti l'attività didattica realizzata. Scansionare ed inviare, entro le 23:59 della giornata, attraverso la procedura telematica presente in piattaforma, il foglio Registro contenente le firme di inizio e fine attività di tutti i partecipanti. Saranno considerate valide le comunicazioni dei registri presenze come sopra specificato inoltrate, entro le 23:59 della giornata, all'indirizzo di posta elettronica sopra riportato, a condizione che il Registro sia stato firmato digitalmente dal Legale rappresentante nel medesimo giorno di svolgimento del corso.

In caso di mancata trasmissione, il Responsabile del procedimento annullerà la giornata che potrà essere recuperata tramite variazione del calendario.

Il non utilizzo del sistema cartaceo, in caso di indisponibilità del Registro Elettronico di gestione delle presenze relativamente ad una giornata formativa, determinerà il disconoscimento del 100% del contributo relativo alla giornata formativa con riferimento alla quale non è stato utilizzato il sistema di gestione delle presenze.

La corretta compilazione dei registri sarà oggetto di controllo ad opera dell'Amministrazione regionale. La non completa e corretta compilazione determinerà il non riconoscimento del 100% delle Unità di costo Standard per tutte le ore della giornata formativa oggetto di verifica - Decurtazioni applicabili per irregolarità amministrative.

Il mancato riscontro, in sede di verifica di regolare esecuzione, dello svolgimento dell'attività didattica programmata così come calendarizzata e non variata, comunicata nei modi e nei termini previsti, comporta il disconoscimento del 100% del contributo relativo alla singola giornata.

21. Caricare nell'apposita sezione "*Documentazione integrativa*" della procedura telematica, al termine delle attività formative, gli output previsti dall'Allegato A del presente atto;
22. Rispettare le disposizioni comunitarie e regionali in tema di informazione e pubblicità, richiamate dalla Sezione 9 dell'Avviso;
23. Conservare in originale e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento finanziato per il periodo previsto dall'art. 82 del Regolamento UE n. 1060/2021 per ogni azione di verifica e controllo; garantire un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per le operazioni relative all'attività, nonché la conservazione dei dati contabili;
24. in caso di variazione del proprio codice fiscale/partita IVA, nonché delle posizioni INPS ed INAIL, modificare gli anzidetti dati sul portale www.sistema.puglia.it alla pagina "Accreditamento Organismi Formativi", dandone comunicazione alla competente Sezione Formazione;



25. utilizzare il seguente conto corrente dedicato e non esclusivo per tutte le transazioni legate all'attuazione dell'intervento, identificandole mediante codice CUP assegnato al progetto, sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione Puglia di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente all'attività finanziata, posto che è fatto divieto di effettuare pagamenti in contanti:

IBAN _____

PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO ALTRESÌ CHE

- potranno essere erogati e rimborsati esclusivamente i percorsi formativi autorizzati secondo l'ordine cronologico di arrivo, fino alla concorrenza delle risorse disponibili pari a € 14.200.000,00 a far data dalla pubblicazione dell'Avviso, salvo diversa comunicazione da parte della Regione;
- la Regione Puglia rimborserà, come dettagliatamente disciplinato nella Sezione 7 dell'Avviso "Definizione del Costo dell'operazione e Spese Ammissibili":
 - per la remunerazione dei costi di attuazione del percorso formativo, un importo pari al numero delle ore del corso per le Unità di Costo Standard, previste per la fascia B dall'allegato IV per l'Italia del Regolamento Delegato (UE) n. 2021/702, per il numero dei partecipanti, così come attualizzate nell'ambito della Deliberazione del Commissario Straordinario ANPAL n. 5 del 23 Aprile 2023 e ss.mm.ii.; per la remunerazione dell'indennità di frequenza, un importo pari ad euro 6,00, al lordo delle imposte di legge, a ciascun partecipante, per ogni ora effettivamente frequentata; come previsto dalla seguente formula, valorizzata con i dati a consuntivo:

Calcolo del consuntivo della Sovvenzione massima concedibile	
Formula	TOTALE SOVVENZIONE = [(N. ore formazione realizzate x 131,63 (UCS Fascia B)) + [N. ore realizzate x N. partecipanti ammissibili x 0,90] + [N. ore realizzate x N. partecipanti ammissibili x 6,00]]

- il contributo pubblico a consuntivo è suscettibile di decurtazioni finanziarie, nei casi di irregolarità rilevate dall'Amministrazione Regionale e/o in sede di controllo, tipizzate e riportate in allegato nel presente Atto Unilaterale, (**Allegato A**) delle quali il Beneficiario prende atto.

Criteri di affidamento del Budget

L' Organismo Formativo dichiara di essere a conoscenza che:

- i corsi saranno dichiarati "finanziabili" esclusivamente al raggiungimento del numero minimo di iscritti previsti per l'avvio di ciascun corso;



- in una prima fase di attuazione dell'Avviso, a ciascun Organismo Formativo sarà autorizzata l'erogazione di attività per un importo pari al massimale corrispondente a 4 corsi da 200 ore per una classe di 15 partecipanti, come di seguito quantificato:

QUADRO ECONOMICO PREVISIONALE <u>CORSO COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI</u> ipotesi 15 partecipanti						
PERCORSO FORMATIVO	UCS/oraria	modalità riconoscimento	durata minima percorso in ore	durata massima percorso in ore	costo min	costo max
Corso formazione <u>competenze tecnico professionali</u> (collettivo min 8 max 15 partecipanti)	131,63 €	a processo	160	200	21.060,80 €	26.326,00 €
Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione (collettivo min 8 max 15 partecipante)	0,90 €	a conseguimento attestato			2.160,00 €	2.700,00 €
Indennità di frequenza ora formazione	6,00 €				14.400,00 €	18.000,00 €
TOTALE					37.620,80 €	47.026,00 €

QUADRO ECONOMICO PREVISIONALE <u>CORSO COMPETENZE LINGUISTICHE</u> ipotesi 15 partecipanti						
PERCORSO FORMATIVO	UCS/oraria	modalità riconoscimento	durata minima percorso in ore	durata massima percorso in ore	costo min	costo max
Corso formazione <u>competenze linguistiche</u> (collettivo min 8 max 15 partecipanti)	131,63 €	a processo	60	200	7.897,80 €	26.326,00 €
Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione (collettivo min 8 max 15 partecipante)	0,90 €	a conseguimento attestato			810,00 €	2.700,00 €
Indennità di frequenza ora formazione	6,00 €				5.400,00 €	18.000,00 €
TOTALE					14.107,80 €	47.026,00 €

- Pertanto, l' Organismo Formativo è autorizzato allo svolgimento di attività che comportino un costo complessivamente non superiore ad € 188.104,00;
- al fine di garantire la piena e coerente attuazione delle risorse finanziarie le eventuali quote di budget assegnate a ciascun operatore nella prima fase di attuazione e non utilizzate entro la fine di ciascun anno solare, come le altre ulteriori risorse che saranno assegnate, rientreranno nella disponibilità dell'Amministrazione regionale, intendendosi per 'impegnato' il volume delle proiezioni di spesa risultanti dall'apposita sezione del sistema informativo;



- i soggetti esecutori, che abbiano esaurito il budget a disposizione, potranno avanzare richiesta di ulteriore *budget* (per la medesima somma) a condizione che, alla data dell'istanza, abbiano avviato corsi per una spesa impegnata complessiva di almeno l'80% della dotazione finanziaria già in disponibilità; nella procedura a sistema sarà disponibile un' apposita funzione "**Richiesta aumento budget**";
- l'Ente potrà procedere all'avvio di nuovi corsi fino al raggiungimento del 100% della spesa impegnata autorizzata. Al raggiungimento di tale soglia, il sistema bloccherà automaticamente la possibilità di trasmettere ulteriori comunicazioni di avvio attività, fino all'eventuale assegnazione di un nuovo budget da parte dell'Amministrazione;
- l'Amministrazione regionale autorizza ciascuno slot di dotazione finanziaria per l'importo iniziale, a condizione che gli estremi (data e numero) della determina di impegno siano stati precedentemente inseriti nella piattaforma;
- le assegnazioni di budget disposte, così come la riassegnazione di quote di budget in capo alla Regione, saranno da considerare *ex se* modificative della dotazione finanziaria assegnata a ciascun Organismo Formativo;
- la procedura telematica consente all'Organismo Formativo di monitorare l'avanzamento delle risorse impegnate a fronte della dotazione iniziale segnalando, in fase di comunicazione avvio attività, l'eventuale necessità di procedere con urgenza a richiesta di ulteriore budget;
- i servizi resi in eccedenza rispetto agli importi suindicati, senza specifica autorizzazione della Regione, non potranno essere rendicontati e per gli stessi non verrà riconosciuto alcun contributo, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa nemmeno relativa alla mancata conoscenza del costo totale determinato dalle azioni già previste ed avviate in relazione ai soggetti presi in carico e fermo restando che resta in carico all'Organismo Formativo l'impegno a non erogare alcuna azione che determini un costo eccedente rispetto a quello autorizzato;
- il budget assegnato per l'erogazione delle attività non costituisce in ogni caso un credito o un riconoscimento di debito per tale importo in favore dell'Organismo Formativo, ma semplicemente il limite massimo delle risorse da questo impiegabili ai fini dell'attuazione dei corsi.

Le erogazioni del contributo pubblico di cui al presente Atto Unilaterale avverranno nel seguente modo:

La domanda di rimborso, sulla base del consuntivo automatico derivante dall'utilizzo del Registro Elettronico, del contributo pubblico per ciascun percorso formativo dovrà essere trasmessa alla Regione Puglia, pena il mancato riconoscimento dei contributi, entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione di ciascun percorso formativo, **utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica**.

La predetta domanda di rimborso, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Beneficiario, dovrà essere corredata dal prospetto generato automaticamente dalla procedura telematica contenente i dati relativi al singolo corso (codice, titolo, data di inizio e data di fine, durata, indirizzo della sede di svolgimento), l'importo



complessivamente richiesto a rimborso, comprensivo di una tabella riepilogativa che indichi -per ciascun partecipante- nome, cognome, codice fiscale, numero ore frequentate, % ore frequentate su totale ore corso previste, importo dell'indennità di frequenza spettante.

All' Organismo Formativo, per ciascun percorso formativo, verrà riconosciuto il contributo pubblico di cui alla domanda di rimborso, secondo le seguenti modalità:

- per le spese sostenute per la realizzazione del corso, l'importo calcolato sulla base della formula sopra indicata, con la precisazione che lo stesso:
 - (i) sarà riconosciuto e liquidato interamente nel caso in cui il partecipante abbia frequentato il 100 % delle ore dell'intero percorso formativo;
 - (ii) sarà riparametrato e liquidato sulla base delle ore effettivamente frequentate da ciascun partecipante, qualora queste risultino inferiori al 100 % del totale delle ore dell'intero percorso, purché nella misura minima del 70%;
- per l'indennità di frequenza, da liquidarsi all'ente attuatore, ma di spettanza diretta del destinatario, un importo pari ad € 6,00/ora al lordo delle imposte di legge commisurato all'effettiva partecipazione alle attività formative nel caso in cui abbia frequentato meno del 100% delle ore di formazione previste; viceversa, nel caso in cui il soggetto abbia frequentato il 100% delle ore di formazione previste, l'indennità di frequenza sarà riconosciuta e liquidata interamente.

L'Amministrazione riguardo ai costi per l'attuazione del percorso formativo definiti secondo l'articolo 53, comma 1, lettera b) del Regolamento (UE) n. 1060/2021, effettuerà i controlli previsti dall'articolo 74, comma 1, lettera a), punto ii) dello stesso Regolamento; in relazione all'indennità di frequenza procederà alla verifica del quantum da corrispondere a ciascun partecipante, in base alla effettiva partecipazione alle attività formative durante il periodo di cassa integrazione guadagni nelle giornate non lavorative, in ragione delle presenze orarie rilevate dal Registro Elettronico. Le indennità di frequenza ai destinatari dovranno essere effettivamente erogate dall'Organismo Formativo, in costanza di percorso formativo attestante l'erogazione e caricando nella specifica sezione "Giustificativi Pagamenti" della piattaforma telematica le attestazioni di avvenuto pagamento per ciascun partecipante.

L'Organismo Formativo potrà presentare la richiesta di liquidazione dell'importo totale riconosciuto, a seguito dei controlli effettuati, solo dopo aver caricato sulla piattaforma telematica le attestazioni di avvenuto pagamento per ogni partecipante e dopo che queste siano state verificate e validate dall'Amministrazione.

Successivamente alla liquidazione del contributo pubblico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione ed adottare i provvedimenti conseguenti nei confronti del dichiarante con riferimento ai requisiti di cui all'Avviso. In tutti i casi in cui la Regione dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico dell'Organismo Formativo attuatore dei percorsi formativi, si procederà alla sospensione dei rimborsi e, nei casi in cui i rilievi dovessero riguardare attività già liquidate, al recupero degli importi indebitamente percepiti. Per i casi di revoca dell'accreditamento degli Organismi Formativi si applica quanto previsto dalla D.G.R. n. 1474 del 2 agosto 2018 e s.m.i.



Per eventuali controversie in ordine al presente Atto è competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Il presente atto, composto da n. _____ facciate, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante

ALLEGATO A

Output sottoposti a verifica per il riconoscimento del contributo

<i>Attività</i>	<i>Output da verificare</i>
Formazione a lavoratori coinvolti in situazioni di crisi	<ul style="list-style-type: none"> • Domanda di selezione: verifica dei requisiti del partecipante necessari per l'accesso al percorso formativo (rif. check-list verifica requisiti); • Registro: verifica della corretta compilazione, del n. di ore di erogazione del servizio e dei partecipanti (rif. Eventuale registro cartaceo utilizzato, da caricare nella sezione "Documentazione integrativa"); • CV Risorse Umane: verifica dello standard professionale di esperienza richiesto e titoli riconducibili alla fascia B (rif. CV caricato nella sezione Risorse Umane); • Contratto di docenza: verifica della sottoscrizione del contratto in conformità alle attività; • Materiali Formazione: verifica della realizzazione dei materiali formazione per singolo corso (rif. Materiale da caricare nella sezione "Documentazione integrativa"); • Dichiarazioni degli apprendimenti e/o attestazioni di frequenza (rif. Attestati da caricare nella sezione "Attestati")
Indennità di Frequenza	<ul style="list-style-type: none"> • Registro: verifica della corrispondenza degli importi delle indennità erogate con il n. di ore di presenza dei partecipanti (rif. Eventuale registro cartaceo utilizzato, da caricare nella sezione "Documentazione integrativa"); • Quietanza di pagamento dell'indennità di frequenza (rif. Giustificativi di pagamento da caricare nell'apposita sezione "Giustificativi di pagamento").



Data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante

Decurtazioni applicabili per irregolarità amministrative

Gli interventi saranno soggetti al controllo ai sensi dell'art. 74.1.a.ii del Reg. (UE) n. 1060/2021, le tabelle seguenti definiscono le condizioni per il sostegno e le tipologie di irregolarità con le conseguenti decurtazioni da applicare per il riconoscimento della spesa ai beneficiari:

Inadempimento	Riduzioni/Sanzioni
Svolgimento dell'attività presso una sede diversa da quella indicata all'atto della candidatura o successivamente autorizzata.	Mancato riconoscimento del contributo pubblico, fermo restando la riconoscibilità e l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.
Mancato aggiornamento quotidiano delle presenze/assenze di ciascun partecipante sul Registro Elettronico.	Riduzione del contributo pubblico pari al valore dell' UCS ora/partecipante e dell'indennità di frequenza per l'adempimento non rispettato relativamente alla singola giornata.
Mancata nomina di un Tutor/Responsabile del corso entro e non oltre l'avvio di ogni singola attività giornaliera.	Riduzione del contributo pubblico pari al valore dell' UCS ora/partecipante e dell'indennità di frequenza per l'adempimento non rispettato relativamente alla singola giornata.
mancato utilizzo del Registro cartaceo (laddove previsto)	Riduzione del contributo pubblico pari al valore dell' UCS ora/partecipante e dell'indennità di frequenza per l'adempimento non rispettato relativamente alla singola giornata.
Svolgimento di un'attività difforme da quanto previsto dall'Avviso e dal contenuto della scheda corso proposta in candidatura.	Mancato riconoscimento dell'intero contributo pubblico, ivi compresa la tariffa oraria per partecipante, fermo restando la riconoscibilità e l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.
Docente di fascia inferiore alla B	Mancato riconoscimento del contributo pubblico per le ore svolte dal docente di fascia inferiore alla B ivi compresa la tariffa oraria per partecipante, fermo restando la riconoscibilità e l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.



Inadempimento	Riduzioni/Sanzioni
Incompleta/ errata compilazione del Registro Elettronico (Assenza della firma, dell'indicazione dell'orario di entrata e di uscita del docente,...).	Riduzione del contributo pubblico pari al valore dell' UCS ora/partecipante e dell'indennità di frequenza per l'adempimento non rispettato relativamente alla singola giornata.
Realizzazione del percorso formativo per un numero di ore inferiore a quelle approvate	Mancato riconoscimento del contributo pubblico, fermo restando la riconoscibilità e l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.
Falsificazione dei registri cartacei, qualora venissero utilizzati.	Decadenza dell'offerta formativa di cui al presente Avviso e mancato riconoscimento del contributo pubblico ivi compresa l'indennità di frequenza. Segnalazione alla competente Sezione regionale per la revisione dell'accreditamento per la formazione.
Mancata realizzazione dell'attività finanziata accertata dall'Amministrazione regionale.	Mancato riconoscimento del contributo per l'intero corso
Mancato svolgimento della giornata formativa acclarato nel corso di verifiche svolte dall'Amministrazione regionale, in contrasto con quanto previsto dal calendario o da successive comunicazioni.	Mancato riconoscimento del contributo pubblico - ivi compresa l'indennità di frequenza - della giornata formativa, fatta salva l'applicazione di ulteriori sanzioni previste per il mancato raggiungimento della durata minima del corso.
Rifiuto di sottoporsi ai controlli della Regione Puglia.	Decadenza dall' offerta formativa per l'intero Avviso. Segnalazione alla competente Sezione regionale per revisione dell'accreditamento alla formazione. Mancato riconoscimento del contributo pubblico - ivi compresa l'indennità di frequenza.
Mancato rispetto della normativa in materia di informazione e pubblicità.	Mancato riconoscimento dell'intero contributo pubblico, ivi compresa la tariffa oraria per partecipante, fermo restando la riconoscibilità e l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.
Variazioni al calendario didattico con modalità e termini diversi da quelli previsti dal presente AUO.	Mancato riconoscimento del contributo pubblico - ivi compresa la tariffa oraria per partecipante, delle giornate formative svolte in difformità.



Inadempimento	Riduzioni/Sanzioni
Mancato possesso dei requisiti previsti dall'Avviso in capo ai destinatari (così come previsti dalla Sezione 2.1 dell'Avviso).	Mancato riconoscimento dell'UCS ora/partecipante e dell'indennità di frequenza per le ore svolte dal destinatario non in possesso dei requisiti.



Allegato 1

Ricevuta CPI di avvenuto appuntamento e sottoscrizione Patto di Servizio.

Centro per l'Impiego di: [Inserire Sede CPI – deve essere in Provincia di Taranto]

Data Appuntamento: [GG/MM/AAAA]

Operatore: [Nome e Cognome]

Si attesta che il/la Sig./Sig.ra [Nome Cognome Utente], nato/a a [Luogo] il [Data], CF [Codice Fiscale], si è presentato/a in data odierna presso questo Centro per l'Impiego per l'appuntamento di profilazione e stipula del Patto di Servizio Personalizzato.

1. Acquisizione Documentazione Stato Cassa Integrato.

In sede di colloquio, l'operatore ha acquisito e caricato in piattaforma la documentazione relativa allo stato di Cassa Integrato del lavoratore/discente..

2. Sottoscrizione Patto di Servizio Personalizzato (PSP).

Si certifica che in data odierna è stato sottoscritto il Patto di Servizio in costanza di rapporto di lavoro. Il lavoratore/discente si impegna a dare attuazione a quanto previsto dal Patto.

La presente ricevuta è rilasciata su richiesta dell'interessato a fini di attestazione amministrativa.

Firma dell'Operatore CPI

Firma lavoratore/discente



Allegato 2

Ricevuta APL di avvenuto appuntamento e sottoscrizione Patto di Servizio.

Agenzia per il lavoro di: [Inserire Sede APL deve essere in Provincia di Taranto]

Data Appuntamento: [GG/MM/AAAA]

Operatore: [Nome e Cognome]

Si attesta che il/la Sig./Sig.ra [Nome Cognome Utente], nato/a a [Luogo] il [Data], CF [Codice Fiscale], si è presentato/a in data odierna presso questo Centro per l'Impiego per l'appuntamento di profilazione e stipula del Patto di Servizio Personalizzato.

1. Acquisizione Documentazione Stato Cassa Integrato.

In sede di colloquio, l'operatore ha acquisito e caricato la documentazione relativa allo stato di Cassa Integrazione del lavoratore/discente.

2. Sottoscrizione Patto di Servizio Personalizzato (PSP).

Si certifica che in data odierna è stato sottoscritto il Patto di Servizio in costanza di rapporto di lavoro. Il lavoratore/discente si impegna a dare attuazione a quanto previsto dal Patto.

La presente ricevuta è rilasciata su richiesta dell'interessato a fini di attestazione amministrativa.

Firma dell'Operatore APL

Firma lavoratore/discente



Allegato 3

Timesheet da generare nella scrivania APL al termine dell'appuntamento (da caricare nel portale firmato da Operatore e lavoratore/discente).

APL _____

SEDE _____

Partita Iva/C.F. _____

Avviso: JTF CIG 2025 D.D. Sezione Politiche e Mercato del Lavoro 10 novembre 2025, n. 238.

Data:

Dati Lavoratore: (Nome Cognome, data di nascita)

Codice Fiscale: _____

Attività
Profilazione e compilazione/aggiornamento e rilascio della scheda anagrafico-professionale
Informazione orientativa sui percorsi previsti dall' avviso e sul MdL territoriale
Individuazione del percorso e delle misure attivabili
Sottoscrizione Patto di Servizio in costanza di rapporto di lavoro

Durata in ore dell'appuntamento _____ (massimo 3 ore)

Il Lavoratore

Nome e Cognome

L'Operatore APL

Nome e Cognome

Firma autografa/digitale del Lavoratore/discente

Firma autografa/digitale dell'Operatore APL



Allegato 4

Ricevuta da generare nella scrivania del lavoratore/discente al termine del processo di iscrizione al corso (da consegnare all'Ente di formazione prescelto)

DATI LAVORATORE/DISCENTE:

Nome e Cognome: [Nome Cognome]

Codice Fiscale: [C.F.]

Residenza: [Indirizzo, Città, Prov.]

DATI ENTE FORMATIVO E CORSO:

Ente Prescelto: [Denominazione Ente]

Indirizzo [Sede corso]

Titolo del Corso: [Nome Corso]

Codice Corso: [Codice]

Periodo di svolgimento: Dal [Data Inizio] al [Data Fine]

DATA ISCRIZIONE:

Il lavoratore/discente ha perfezionato l'iscrizione al corso sopra indicato in data [Data Iscrizione].

NOTE: La presente ricevuta è generata automaticamente a seguito del perfezionamento della procedura di iscrizione e deve essere consegnata all'Ente prescelto per la formalizzazione dell'avvio delle attività, come previsto dall'AUO relativo all' Avviso JTF CIG 2025.

Inoltre:

- l'iscrizione al percorso formativo non può essere annullata dal beneficiario, salvo documentata motivazione inoltrata ed approvata da Regione Puglia.
- L'iscrizione decade qualora, a seguito di verifica, non sussistano i requisiti di accesso al Programma
- lo status di Beneficiario deve permanere per tutta la durata del percorso formativo
- Le date di effettivo inizio e fine del percorso formativo saranno comunicate dall'Ente erogante prima dell'avvio del corso.
- Ai fini dell'invio di notifiche e comunicazioni inerenti al Corso, saranno utilizzati i seguenti recapiti:
 - Indirizzo mail :
 - Cellulare :

Firma del Lavoratore/discente _____

Id documento – Generato da Sistema Puglia il xxxxx



Allegato 6

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, sulla permanenza, durante l'intero percorso, dei requisiti previsti dalla Sezione 2.1 Destinatari dell'Avviso Pubblico, da generare in fase di verifica dei requisiti da parte dell'Organismo Formativo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Permanenza Requisiti - Sezione 2.1 Destinatari Avviso Pubblico - JTF CIG 2025)

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a:

Nome e Cognome:

Nato/a a: _____ il

Codice Fiscale:

Residente a: _____ (Prov. _____)

Via/Piazza: _____ n. _____

In qualità di destinatario diretto, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000),

DICHIARA:

Di aver preso visione della Sezione 2.1 "Destinatari" dell'Avviso Pubblico JTF CIG 2025 e di aver autocertificato in data ___/___/_____ il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

Di confermare la permanenza, durante l'intero percorso finanziato/realizzato, di tutti i requisiti di accesso (stato occupazionale, domicilio/residenza, titolo di studio, etc.) previsti dal suddetto Avviso, e in particolare:

- di mantenere lo status di percettore di strumento di sostegno al reddito, in particolare essere lavoratore/lavoratrice in cassa integrazione guadagni straordinaria, in sospensione o riduzione oraria almeno superiore al 50% per periodi pari o superiori a 6 mesi, rivenienti da imprese con sede operativa nel territorio della Provincia di Taranto interessate da processi di transizione;
- di non aver attivato altri percorsi formativi incompatibili con quelli previsti dall'Avviso Pubblico JTF CIG 2025 e di non poter partecipare contemporaneamente a più percorsi formativi, tra quelli previsti dallo stesso Avviso Pubblico;



- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ente titolare dell'avviso qualsiasi variazione dovesse intervenire nella situazione di fatto e di diritto autocertificata, con conseguente perdita dei requisiti di cui alla Sezione 2.1.;

- di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma del dichiarante _____



Allegato 7

Ricevuta di annullamento iscrizione, da generare in caso di verifica negativa del possesso dei requisiti, da far sottoscrivere al lavoratore/discente e caricare nel sistema da parte dell'Organismo Formativo.

RICEVUTA DI ANNULLAMENTO ISCRIZIONE

Oggetto: Verifica requisiti - **Esito negativo** e conseguente annullamento iscrizione

Il _____ sottoscritto/a

Nato/a a _____ il ___/___/___

Codice Fiscale: _____

Residente in _____ via _____ n. _____

PREMESSO CHE:

- In data ___/___/___ ha presentato domanda di iscrizione/ammissione al:
 - Percorsi formativi di breve durata correlato a competenze tecnico professionali del Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP)** denominati _____
 - Percorsi linguistici finalizzati al conseguimento delle competenze di cui al QCER** denominati _____
- L'ammissione al corso sopra indicato era subordinata al possesso sia dei requisiti di status definiti dall'Avviso Pubblico JTF CIG 2025, sia al possesso dei requisiti di accesso ai corsi (cfr. Avviso Sez 2.1 -Destinatari cfr ultimo capoverso).

DICHIARA DI PRENDERE ATTO CHE

- la verifica effettuata dell'Organismo Formativocon sede in _____, in relazione all'accertamento dei **requisiti di accesso ai corsi** da parte del lavoratore _____ ha dato esito negativo in quanto _____
- di accettare l'annullamento dell'iscrizione e la revoca di eventuali benefici concessi.

DICHIARA INOLTRE

Di rinunciare irrevocabilmente a qualsiasi pretesa nei confronti dell'Organismo Formativo in relazione alla presente iscrizione.

Di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati per le finalità legate alla gestione del procedimento in oggetto.

Firma del Lavoratore/discente (per presa visione e accettazione) _____



Allegato 8

Ricevuta di conferma di iscrizione, da generare in esito alla verifica positiva del possesso dei requisiti, da far sottoscrivere al beneficiario e caricare nel sistema.

Avviso Pubblico-JTF CIG 2025 approvato con D.D. Sezione Politiche e Mercato del Lavoro 10 novembre 2025, n. 238.

Il sottoscritto [Nome e Cognome], in qualità di operatore dell'Ente Formativo [Nome Ente], con sede in _____

VISTI

la domanda di iscrizione presentata in data [GG/MM/AAAA] dal destinatario dei percorsi formativi;

la documentazione e le autodichiarazioni fornite dal destinatario dei percorsi formativi;

VERIFICATO E CONFERMATO

con esito **POSITIVO** il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi richiesti del Sig./Sig.ra [Nome Destinatario], nato/a a [Luogo] il [Data] e residente a [Indirizzo], C.F. [Codice Fiscale] e l'iscrizione al seguente percorso:

- **Percorso formativi di breve durata correlato a competenze tecnico professionali del Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP)** denominati _____
- **Percorso linguistico finalizzato al conseguimento delle competenze di cui al QCER** denominati _____

Data inizio del percorso formativo prevista: [GG/MM/AAAA]

Sede del corso [Sede fisica]: _____

Il lavoratore/discente:

- accetta e sottoscrive l'iscrizione al percorso sopra indicato, conferma che i dati forniti sono veritieri e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- si impegna, inoltre, a rispettare le regole di frequenza e partecipazione al percorso formativo, come disciplinate alla Sezione 2.1 Destinatari dell'Avviso Pubblico-JTF CIG 2025;
- prende atto altresì che il corso potrà essere annullato sino al giorno precedente l'avvio delle attività di aula, con conseguente annullamento automatico dell'iscrizione effettuata, in tal caso accetta di rinunciare irrevocabilmente a qualsiasi pretesa nei confronti dell'Organismo Formativo in relazione alla suddetta iscrizione;
- si informa che, in caso di iscrizione a un corso ancora in svolgimento, il sistema mostrerà esclusivamente i corsi con data di avvio successiva al settimo giorno lavorativo decorrente dalla data di conclusione del corso al quale si è già iscritti. Pertanto, fino al decorso dei 7 giorni lavorativi successivi alla conclusione del corso in essere, non saranno visualizzati né selezionabili nuovi corsi con avvio anticipato rispetto a tale termine.

Firma del lavoratore/discente: _____

Firma dell'Operatore: _____

**Allegato 9**

Comunicazione di avvio attività (da caricare in piattaforma entro le ore 23.59 del secondo giorno di calendario precedente l'avvio di ciascun corso)

Ente _____

Oggetto: Comunicazione di avvio attività nome e codice corso.

Il sottoscritto _____, in qualità di legale Rappresentante dell'Organismo di formazione denominato _____, avente sede legale in _____ alla via/piazza _____ (recapito telefonico _____), e sede accreditata in provincia di Taranto alla via/piazza con la presente comunica che, come da calendario pubblicato sulla piattaforma telematica di gestione, in data __/__/___ sarà avviato il seguente corso:

Sezione	Inserire denominazione sezione da catalogo
Denominazione corso	Inserire Denominazione
Codice corso	Inserire codice attribuito dalla piattaforma
Sede accreditata in provincia di Taranto	
N° iscritti al corso	

Firma digitale del legale rappresentante



Allegato 10

Registro presenze da utilizzare in caso di malfunzionamento del Registro elettronico

Avviso pubblico JTF CIG 2025 - approvato con A.D. Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 238 del 10/11/2025

DENOMINAZIONE CORSO	DURATA		
ENTE			
SEDE			
REGISTRO DEL	Data	GENERATO IL	CODICE
N. Cognome	Nome lavoratore	in CIGS	
		INGRESSO	USCITA
		ORA	FIRMA
		ORA	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
Totale presenze allievi del giorno			

PROGRAMMA SVOLTO
Docente: Tutor/Responsabile del corso
Firma docente dalle ore _____ alle ore _____
Argomenti lezioni
Materiale Impiegato

IL TUTOR/RESPONSABILE DEL CORSO

(firma digitale)



Allegato 11

Comunicazione di variazione del calendario del corso (da generare ogni qual volta l'Ente effettui una variazione di calendario dopo l'avvio delle attività)

Ente _____

Oggetto: Comunicazione di variazione calendario corso (codice _____).

Il sottoscritto _____, in qualità di operatore abilitato per l'Organismo di formazione denominato _____, avente sede operativa in _____ alla via/piazza _____ (recapito telefonico _____), con la presente comunica di aver effettuato la variazione del calendario relativo al percorso formativo denominato " _____ " avente codice _____ per la seguente motivazione:

.....
.....

Si riporta di seguito il calendario modificato.



Calendario Corso _____

Codice _____

(aggiornato al _____)

Giorno	Ora Inizio	Ora Fine	Note

Firma _____

Operatore accreditato (Cognome Nome)
per l'Organismo formativo (ragione sociale)