

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITA' 22 dicembre 2025, n. 805

PN JTF ITALIA 2021-2027. Piano Territoriale di Taranto. Procedura negoziale per la selezione di progetti formativi rientranti nell'intervento complesso di sviluppo e potenziamento dell'offerta di percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore denominato "ITS 4.0 per Taranto - biennio 2025/2027" (DGR n. 1909/2025). Approvazione elenco progetti ammessi a finanziamento, accertamento e impegno di spesa.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

La Dirigente della Sezione Istruzione e Università

visti gli articoli 4, 5 e 6 della L.R. n. 7/1997;

vista la Deliberazione G.R. n. 3261/1998;

visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

visto l'art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

visto il D.Lgs. 196 del 2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e ss. mm. ed ii.;

vista la L. n. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.

visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

richiamato il principio contabile di cui al D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126 *"Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009"*;

vista la Legge Regionale n. 42 del 31 dicembre 2024 *"Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)"*;

vista la Legge Regionale n. 43 del 31 dicembre 2024 *"Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027"*;

vista la D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 *"Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione"*;

vista la Legge regionale n. 16 del 27 ottobre 2025 *"Rendiconto Generale della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2024"*;

vista la Legge regionale n. 17 del 27 ottobre 2025 *"Assestamento e variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027"*;

vista la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020, ratificata con D.P.G.R. del 22 gennaio 2021, n.22 e modificata e integrata con D.G.R. n. 215 del 8 febbraio 2021, ratificata con D.P.G.R. 10 febbraio 2021, n. 45, con cui è stato approvato l'Atto di Alta Organizzazione del modello organizzativo *"MAIA 2.0"*;

visto il DPGR n. 263 del 10 agosto 2021 di definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni, con cui vengono ri-attribuite le funzioni, ponendo in capo alla Sezione Istruzione e Università la *programmazione ed attuazione degli interventi in materia di riforma, innovazione e qualificazione: del sistema dell'istruzione professionalizzante e formazione terziaria (ITS, PTP)*;

vista la DGR n. 1576 del 30 settembre 2021 con la quale si è provveduto al conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento in applicazione dell'art. 22, comma 2, del DPGR n. 22/2021, a partire dalla cui approvazione ha assunto efficacia la nuova attribuzione di funzioni alle Sezioni;

visto il DPGR n. 403 del 10 novembre 2021 avente ad oggetto *"DPGR 9 agosto 2017, n. 483 "Atto di organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020". Adeguamenti al DPGR 22.01.2021, n. 22 "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0" e ss.mm.ii"*;

vista la D.G.R. 15/09/2021 n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere,

denominata *“Agenda di Genere”*;

vista la D.G.R. 26 settembre 2024, n. 1295 recante *“Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale”*;

vista la D.G.R. 17 giugno 2024, n. 813 recante *“Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Governance del Programma. Modifiche alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 609/2023”*;

visto l'A.D. n. 144 del 02.05.2024, con cui è stata attribuita al Dott. Gabriele Valerio la Responsabilità delle Sub-azioni 6.3.8 - 6.2.3 - 6.2.5 del PR FESR-FSE+ Puglia 2021-2027 equiparata ad EQ;

vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1070 del 31.07.2024, con cui è stato adottato il Piano triennale territoriale degli interventi 2024/2026 di Istruzione Tecnologica Superiore - ITS Academy;

vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1895 del 21.11.2025 - *“PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027. Procedura negoziale per la selezione di progetti formativi rientranti nell'intervento complesso di sviluppo e potenziamento dell'offerta di percorsi di Istruz. Tecnol. Sup. “ITS 4.0 - biennio 2025/2027”. Applicaz. quota vincolata del risultato di amministraz. e variaz. al Bilancio di previsione 2025 e pluriennale 25-27 ex D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. per € 15.811.466.70”*;

visto l'A.D. n. 665 del 02.12.2025 con cui è stata approvata la Procedura negoziale per la selezione di progetti formativi rientranti nell'intervento complesso di sviluppo e potenziamento dell'offerta di percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore denominato *“ITS 4.0 - biennio 2025/2027”*;

visto l'A.D. n. 784 del 17.12.2025 con cui è stata approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento in esito alla Procedura negoziale per la selezione di progetti formativi rientranti nell'intervento complesso di sviluppo e potenziamento dell'offerta di percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore denominato *“ITS 4.0 - biennio 2025/2027”*, ed è stato contestualmente disposto il relativo impegno di spesa;

vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1909 del 21.11.2025 - *“PN JTF ITALIA 2021-2027. Piano Territoriale di Taranto. Procedura 2.7.4 “Percorsi di formazione terziaria, specialistica e professionalizzante per la transizione”. Proc. Negoz. per progetti formativi rientranti nell'offerta di percorsi di Istruz. Tecnol. Sup. “ITS 4.0 per Taranto-biennio 25/27”. Variaz. al bilancio di previsione 2025 e plurien. 25-27 ex D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i. per € 5.625.919,00”*.

Vista la relazione di seguito riportata:

Il Fondo per la Transizione Giusta (Just Transition Fund) è stato istituito con il Regolamento UE 2021/1056 del 24/6/2021 e rappresenta uno strumento finanziario, nel quadro della politica di coesione, finalizzato ad offrire sostegno ai territori che affrontano gravi sfide socio-economiche ed occupazionali, dovute alla transizione verso la neutralità climatica entro il 2050, sulla base dell'accordo di Parigi.

Il Fondo per una Transizione Giusta (JTF) è progettato per essere coerente e sinergico con altri fondi europei, come il Fondo di Coesione e il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), per massimizzare l'impatto e raggiungere gli obiettivi della transizione giusta.

Per l'Italia sono destinatarie delle risorse di questo strumento, due aree particolarmente fragili del Paese, individuate dalla Commissione europea nell'Allegato D del Country Report 2020: l'area della Provincia di Taranto - 29 comuni - e quella del Sulcis Iglesiente - 23 comuni.

Il Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027 (PN JTF) è stato approvato con la Decisione C(2022) 9764 del 16 dicembre 2022 della Commissione Europea.

Il suddetto programma incardina l'Autorità di Gestione (AdG) presso il Dipartimento per le politiche di coesione ed il SUD della Presidenza del Consiglio dei Ministri (a seguito della soppressione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale) ed assegna alle due Regioni interessate la funzione di Organismo intermedio (OI) per l'attuazione dei rispettivi Piani Territoriali.

Con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1327 del 28/09/2023 è stata individuata la Struttura Speciale Attuazione POR, nella persona dell'Autorità di Gestione del PR 2021- 2027 quale OI nell'ambito del PN JTF.

Con la Convenzione sottoscritta il 5 ottobre 2023 tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale e la Regione Puglia, sono state delegate alla Struttura speciale per l'Attuazione del POR, nella persona dell'Autorità di Gestione del

PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027, le funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Nazionale "Just Transition Fund Italia 2021-2027".

Con determinazione dirigenziale n. 188/2024 è stato approvato il manuale delle procedure dell'Organismo Intermedio che riporta la descrizione e la rappresentazione puntuale dell'organizzazione, delle funzioni e di tutte le procedure dell'OI; in particolare sono applicabili per analogia le procedure operative standard del PR FESR/FSE+ 2021/2027 al fine di agevolare l'attività amministrativa di tutte le strutture interessate.

Il manuale delle procedure applica l'indirizzo definito dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 1327/2023 che stabilisce come la Responsabilità delle procedure definite nel Piano esecutivo sia attribuita ai Dipartimenti e alle Sezioni in coerenza con il sistema di governance del PR FESR FSE+ 2021-2027.

Con Decreto n. 8 del 13 febbraio 2025 l'Autorità di Gestione del PN JTF ha approvato il Piano Esecutivo Provincia di Taranto presentato dalla Regione Puglia, in qualità di Organismo Intermedio del Programma.

Con Delibera n. 400 del 31 marzo 2025 la Giunta regionale ha definito gli adempimenti conseguenti all'approvazione del Piano esecutivo del Piano territoriale per la Provincia di Taranto, ed in particolare, ha designato le Strutture regionali indicate e dettagliate nel Piano esecutivo quali responsabili delle procedure o dei progetti ivi individuati.

Nell'ambito del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, così come descritte nel Piano esecutivo di attuazione del Piano territoriale della Provincia di Taranto, alla Sezione Istruzione e Università è stata affidata la responsabilità della linea di intervento 2.7.4, nell'ambito della azione 2.7.

L'Azione 2.7 "Supporto alla creazione di corsi di riqualificazione per i lavoratori a rischio o colpiti dalla transizione e percorsi formativi a supporto della diversificazione economica. Potenziamento dei servizi per la ricerca di lavoro", centrale nel Piano Territoriale per la transizione per la Provincia di Taranto, in coerenza con il Reg. 1056/2021 art. 8.2.o, prevede il rafforzamento o il riorientamento delle competenze a supporto della transizione economica attraverso percorsi formativi professionalizzanti e percorsi di istruzione terziaria accademica che si concentrino sui driver chiave di sviluppo identificati nella strategia espressa del Piano Territoriale ossia economia della cultura, transizione verde e blue economy.

L'azione include quattro procedure, tra cui la 2.7.4 "Percorsi di formazione terziaria, specialistica e professionalizzante per la transizione" per il finanziamento di percorsi di istruzione e formazione terziaria, specialistica e professionalizzante, affiancato da interventi di competenze trasversali nella prospettiva della transizione ecologica e della sostenibilità sociale, ambientale ed economica, anche mediante la collaborazione con ITS.

La Regione Puglia, come previsto dal citato Piano Triennale, con DGR n. 1895/2025 e successivi AA.DD. n. 665/2025 e 784/2025 ha approvato le Procedure Negoziali per la selezione di progetti formativi rientranti nell'intervento complesso di sviluppo e potenziamento dell'offerta di percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore denominato "*ITS 4.0 - biennio 2025/2027*", ammettendo a finanziamento complessivi n. 86 percorsi formativi, di cui n. 4 da realizzarsi sul territorio della provincia di Taranto. Atteso ciò, al fine di dare attuazione a quanto previsto nel Piano esecutivo di attuazione del Piano territoriale della Provincia di Taranto, si è proposto di approvare una iniziativa analoga, ma aggiuntiva, con l'intento di promuovere un maggior numero di percorsi proprio nella provincia di Taranto.

Con Deliberazione n. 1909 del 21.11.2025, la Giunta Regionale ha dato mandato alla Dirigente della Sezione Istruzione e Università di avviare apposita procedura negoziale, denominata "*ITS 4.0 per Taranto - biennio 2025/2027*" sulla scorta del fabbisogno rappresentato dalle Fondazioni ITS Academy pugliesi, dando atto che le risorse necessarie al finanziamento dell'offerta formativa oggetto della Procedura Negoziale in parola trovano copertura a valere sull'Azione 2.7 - Procedura 2.7.4 "Percorsi di formazione terziaria, specialistica e professionalizzante per la transizione" del Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027 - Piano esecutivo di Taranto, così come meglio specificato nella Sezione Copertura Finanziaria del medesimo provvedimento.

Con A.D. n. 771 del 12.12.2025 della Dirigente della Sezione Istruzione e Università, è stata approvata la Procedura negoziale per la selezione di progetti formativi rientranti nell'intervento complesso di sviluppo e potenziamento dell'offerta di percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore denominato "ITS 4.0 per Taranto-biennio 2025/2027", ed è stato altresì delegato il Funzionario E.Q. dott. Gabriele Valerio allo svolgimento delle attività finalizzate alla selezione delle proposte progettuali ed il confronto negoziale con i soggetti che manifesteranno il proprio interesse.

L'istanza di candidatura relativa a ciascuna proposta progettuale, unitamente alla documentazione richiesta, poteva essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC entro le ore 23.59 del decimo giorno successivo alla notifica della stessa procedura.

Ad oggi, in anticipo rispetto al termine ultimo indicato, risultano pervenute da n. 5 Fondazioni ITS Academy, n. 14 proposte progettuali per altrettanti percorsi formativi, così come di seguito dettagliato:

	Denominazione Fondazione ITS Academy	N. percorsi formativi
1	Fondazione ITS Academy Apulia Digital	2
2	Fondazione ITS Academy della Puglia per il turismo, i beni, le attività culturali ed artistiche	3
3	Fondazione ITS Academy Mobilità - Settore Logistica	4
4	Fondazione ITS Academy Biotech for Life	3
5	Fondazione ITS Academy GREEN ENERGY PUGLIA	2

Le rimanenti n. 6 Fondazioni ITS Academy, invece, con proprie PEC agli atti della Sezione Istruzione e Università, hanno comunicato di non essere interessate a partecipare alla procedura negoziale in parola.

Si è pertanto proceduto alla verifica di ammissibilità formale delle proposte progettuali pervenute. In esito a tale attività tutti i n. 14 percorsi formativi, avendo superato positivamente la fase di verifica dei criteri di ammissibilità formale, sono risultati ammissibili alla conseguente fase di verifica di ammissibilità sostanziale e valutazione di merito (cfr. *Allegato A*, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento). A conclusione delle attività istruttorie per la verifica di ammissibilità sostanziale e valutazione di merito svolte sulla base dei criteri specificatamente definiti nell'ambito della procedura negoziale, a ciascun percorso formativo dichiarato ammissibile è stato attribuito un punteggio definito dettagliatamente nell'*Allegato B*, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

In sintesi, all'esito delle attività istruttorie (i cui verbali, unitamente ai relativi allegati, sono agli atti della Sezione Istruzione e Università), emerge che tutti i n. 14 percorsi formativi risultano AMMESSI AL FINANZIAMENTO avendo superato la soglia minima di 600 punti (cfr. *Allegato B*).

Le risorse necessarie al finanziamento dei n. 14 percorsi formativi AMMESSI A FINANZIAMENTO, ai sensi di quanto disposto con DGR n. 1909 del 21.11.2025, trovano copertura a valere sull'Azione 2.7 - Procedura 2.7.4 "Percorsi di formazione terziaria, specialistica e professionalizzante per la transizione" del Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027 - Piano esecutivo di Taranto, così come meglio specificato nella Sezione Copertura Finanziaria del medesimo provvedimento.

Con le Fondazioni ITS Academy assegnatarie di finanziamento sarà stipulato apposito Atto Unilaterale d'Obbligo ai sensi della Procedura Negoziabile in parola, il cui schema si approva con il presente atto (cfr. Allegato C che ne costituisce parte integrante e sostanziale).

Tanto premesso, considerato che:

- la DGR n. 1909/2025 ha autorizzato la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio Regionale di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio finanziario gestionale 2025-2027, per complessivi **€ 5.625.919,00**;
- la stessa DGR n. 1909/2025 ha autorizzato la Dirigente della Sezione Istruzione e Università a porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti per l'attuazione del medesimo provvedimento, compreso l'impegno delle risorse, nonché ad operare sui competenti capitoli di entrata e di spesa del bilancio regionale e del presente provvedimento a valere sulla Procedura 2.7.4 del PN JTF ITALIA 2021-2027, la cui titolarità è in capo al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria,

con il presente provvedimento si approvano le risultanze delle attività istruttorie, così come riportato negli *Allegati A e B*, che ne costituiscono parti integranti e sostanziali e contestualmente si procede all'impegno di spesa per l'importo complessivo di **€ 4.624.886,00** così come riportato nella sezione Adempimenti Contabili.

Verifica ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 679/2016

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal d.lgs. n. 196/03 come modificato del d.lgs. n. 101/2018, e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 a 10 del succitato Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Bilancio Regionale vincolato - esercizio 2025 approvato con LL.RR. nn. 42-43/2024 e D.G.R. n. 26/2025

Il costo complessivo del presente provvedimento, pari ad € 4.624.886,00, trova copertura così come segue ai sensi della DGR n. 1909 del 21.11.2025

PARTE ENTRATA

DISPOSIZIONE DI ACCERTAMENTO della complessiva somma di **€ 4.624.886,00** così come segue:

Codice identificativo delle transazioni riguardanti risorse dell'U.E., punto 2) allegato 7 al D.Lgs. 118/2011: 2 - Entrate derivanti da trasferimenti destinati al finanziamento dei progetti comunitari

ENTRATA: ricorrente / NON ricorrente: RICORRENTE

Capitolo di entrata	Descrizione del capitolo	PDCF	Variazione Competenza e cassa E.F. 2025
E2012127	PN JTF ITALIA 2021-2027 - PIANO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI TARANTO. TRASFERIMENTI CORRENTI	E.2.01.01.01.000	+ € 4.624.886,00

Titolo giuridico che supporta il credito:

Decreto n. 8/2025 del 13/02/2025 dell'Autorità di Gestione del PN JTF Italia 2021-2027 di approvazione del

Piano Esecutivo del Piano Territoriale della Provincia di Taranto del Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027 - CCI 2021IT16JTPR001. Registrazione Corte dei Conti n. 1126 del 05.05.2025

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Unione Europea e Ministero dell'Economia e delle Finanze.

PARTE SPESA

CRA 02.06 - GABINETTO DEL PRESIDENTE - SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA

Missione: 14 - Programma: 5 - Titolo: 2

Piano dei Conti Finanziario: U.1.04.01.02.999

Tipo di spesa: RICORRENTE

Codice identificativo delle transazioni riguardanti risorse dell'U.E, punto 2) allegato 7 al D.Lgs. 118/2011: 8 (cap. U1504057)

Viene effettuato l'IMPEGNO DI SPESA della complessiva somma di **€ 4.624.886,00** corrispondente ad O.G.V. a valere sul capitolo di spesa U1504057 *"PN JTF ITALIA 2021-2027 - Piano Territoriale della Provincia di Taranto. Procedura 2.7.4. Percorsi di formazione terziaria, specialistica e professionalizzante per la transizione. Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali"* - E.F. 2025 = € 4.624.886,00

Causale della disposizione dell'accertamento in entrata e dell'impegno di spesa:

PN JTF ITALIA 2021-2027. Piano Territoriale di Taranto. Procedura negoziale per la selezione di progetti formativi rientranti nell'intervento complesso di sviluppo e potenziamento dell'offerta di percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore denominato "ITS 4.0 per Taranto - biennio 2025/2027" (DGR n. 1909/2025).

Le scritture contabili sinteticamente sopra indicate sono dettagliatamente trascritte in apposito/i file costruito/i secondo il tracciato record standard ai fini dell'elaborazione cosiddetta massiva nel sistema contabile SAP-RP e trasmesso/i come allegato/i non parte integrante del presente atto secondo le regole del flusso documentale digitale CIFRA2.

- si attesta che le liquidazioni relative all'impegno di spesa di cui al presente atto, saranno effettuate secondo i cronoprogrammi riportati nel disciplinare approvato con il presente atto;
- si attesta l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;
- si attesta la compatibilità dei pagamenti ai vincoli di finanza pubblica a cui è assoggettata la Regione Puglia;
- esiste la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n. 118/2011.

La Dirigente della Sezione Istruzione e Università

Arch. Maria Raffaella Lamacchia

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITA'

- viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
- ritenuto di dover provvedere in merito;
- rilevata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

- di approvare gli Allegati A, B e C, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di approvare le risultanze delle attività istruttorie, i cui verbali sono agli atti dell'Amministrazione Regionale, dichiarando AMMESSE A FINANZIAMENTO n. 14 proposte progettuali;
- di dare atto che le risorse necessarie al finanziamento delle n. 14 proposte progettuali AMMESSE A FINANZIAMENTO, ai sensi di quanto disposto con DGR n. 1909 del 21.11.2025, trovano copertura a valere sull'Azione 2.7 - Procedura 2.7.4 "Percorsi di formazione terziaria, specialistica e professionalizzante per la transizione" del Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027 - Piano esecutivo di Taranto, così come meglio specificato nella Sezione Copertura Finanziaria del medesimo provvedimento;
- di impegnare la complessiva somma pari ad **€ 4.624.886,00**, così come riportato nella sezione Adempimenti Contabili, in favore delle n. 5 *Fondazioni ITS Academy* assegnatarie di finanziamento;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura della Sezione Istruzione e Università, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94.

La Dirigente della Sezione Istruzione e Università

Arch. Maria Raffaella Lamacchia

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
ElencoSinteticoPDF_Massivo_Impegno_its_jtf.pdf - fc6b2f76f346346dbc77c00a6d0c280cca6da6b147a8bf37963becb834a409b1
Allegato A - Esito ammissibilità AMMESSI.pdf - 007c64fd42f512d16e949fd2e4390a108766bf42010af3064a029e8198459a0e
Allegato B - Esito Valutazione di Merito.pdf - 61645c5deb906d6a0b91845346bbc526d3a5dab7c28a013ecd4f48bad8dcafe5
Allegato C - Atto Unilaterale ITS 2025-2027 JTF.pdf - 12f99bd242ca93695f31d132908d4b0962d567b24a415738188d758b1da2849b

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione degli adempimenti contabili dettagliatamente riportati nella Scheda Anagrafico Contabile, Allegato 1 parte integrante della presente determinazione.

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Come Proposta: Codice Cifra 162/DIR/2025/00835

Sottoscrittori Proposta:

- E.Q. Responsabile sub-azioni 6.3.8 - 6.2.3 - 6.2.5
Gabriele Valerio

Firmato digitalmente da:

E.Q. Responsabile sub-azioni 6.3.8 - 6.2.3 - 6.2.5
Gabriele Valerio

Il Dirigente della Sezione Istruzione e Università
Maria Raffaella Lamacchia

Massivo Impegno its jtf Elenco Movimentazioni Tipologia Movimentazioni: Impegno (Munis. I)													
#	Codice Pratica	BENEFICIARIO - DATI ANAGRAFICI					IMPEGNO						
		Codice Fiscale	Partita IVA	Ragione sociale	COGNOME	NOME	Anno Bilancio	CAPITOLO	Spazio Finanziario	Importo	LIV. 5 PdCF	CUP	MIR
1/14		90236980737	90236980737	FONDAZIONE ITS GE IN LOGISTIC			2025	U1504057	PU	330.349,00	999		
2/14		90236980737	90236980737	FONDAZIONE ITS GE IN LOGISTIC			2025	U1504057	PU	330.349,00	999		
3/14		90236980737	90236980737	FONDAZIONE ITS GE IN LOGISTIC			2025	U1504057	PU	330.349,00	999		
4/14		90236980737	90236980737	FONDAZIONE ITS GE IN LOGISTIC			2025	U1504057	PU	330.349,00	999		
5/14		94099950712	94099950712	FONDAZIONE ITS APULIA DIGITAL "MAKER"			2025	U1504057	PU	330.349,00	999		
6/14		94099950712	94099950712	FONDAZIONE ITS APULIA DIGITAL "MAKER"			2025	U1504057	PU	330.349,00	999		
7/14		05252210751	05252210751	FONDAZIONE ITS "BIOTECH FOR LIFE ITS" ACADEMY"			2025	U1504057	PU	330.349,00	999		
8/14		05252210751	05252210751	FONDAZIONE ITS "BIOTECH FOR LIFE ITS" ACADEMY"			2025	U1504057	PU	330.349,00	999		
9/14		05252210751	05252210751	FONDAZIONE ITS "BIOTECH FOR LIFE ITS" ACADEMY"			2025	U1504057	PU	330.349,00	999		
10/14		94115890710	94115890710	FONDAZIONE ITS "GREEN ENERGY PUGLIA"			2025	U1504057	PU	330.349,00	999		
11/14		04735760755	04735760755	ITS PER L'INDUSTRIA DELL'OSPITALIT A' E DEL TURISMO ALLARGATO			2025	U1504057	PU	330.349,00	999		
12/14		04735760755	04735760755	ITS PER L'INDUSTRIA DELL'OSPITALIT A' E DEL TURISMO ALLARGATO			2025	U1504057	PU	330.349,00	999		
13/14		04735760755	04735760755	ITS PER L'INDUSTRIA DELL'OSPITALIT A' E DEL TURISMO ALLARGATO			2025	U1504057	PU	330.349,00	999		
14/14		94115890710	94115890710	FONDAZIONE ITS "GREEN ENERGY PUGLIA"			2025	U1504057	PU	330.349,00	999		

Allegato A

PN JTF ITALIA 2021-2027. Piano Territoriale di Taranto. Procedura negoziale per la selezione di progetti formativi rientranti nell'intervento complesso di sviluppo e potenziamento dell'offerta di percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore denominato "ITS 4.0 per Taranto - biennio 2025/2027" (DGR n. 1909/2025)

ESITO VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA' FORMALE				
N.	SOGGETTO PROPONENTE	DENOMINAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE	SEDE	ESITO
1	Fondazione ITS Academy Mobilità - Settore Logistica	LOGISTICS ANALYST	TARANTO	AMMESSO ALLA VALUTAZIONE DI MERITO
2	Fondazione ITS Academy Mobilità - Settore Logistica	ROBOT LOGISTICS SPECIALIST	TARANTO	AMMESSO ALLA VALUTAZIONE DI MERITO
3	Fondazione ITS Academy Mobilità - Settore Logistica	MANAGER DELLE PROFESSIONI DEL MARE	TARANTO	AMMESSO ALLA VALUTAZIONE DI MERITO
4	Fondazione ITS Academy Mobilità - Settore Logistica	SUPPLY CHAIN MANAGER	GROTTAGLIE	AMMESSO ALLA VALUTAZIONE DI MERITO
5	Fondazione ITS Academy Apulia Digital	Developer	TARANTO	AMMESSO ALLA VALUTAZIONE DI MERITO
6	Fondazione ITS Academy Apulia Digital	Cyber Security Expert	TARANTO	AMMESSO ALLA VALUTAZIONE DI MERITO
7	Fondazione ITS Academy Biotech for Life	Tecnico superiore per la prevenzione in ambito ambientale, sanitario e alimentare	TARANTO	AMMESSO ALLA VALUTAZIONE DI MERITO
8	Fondazione ITS Academy Biotech for Life	Tecnico superiore per la gestione dei processi nei siti RIR	TARANTO	AMMESSO ALLA VALUTAZIONE DI MERITO
9	Fondazione ITS Academy Biotech for Life	Tecnico superiore dei processi di riqualificazione ambientale e biorisanamento	TARANTO	AMMESSO ALLA VALUTAZIONE DI MERITO
10	Fondazione ITS Academy GREEN ENERGY PUGLIA	ENERGY SYSTEMS MANAGER	FRAGAGNANO	AMMESSO ALLA VALUTAZIONE DI MERITO
11	Fondazione ITS Academy GREEN ENERGY PUGLIA	ENERGY SPECIALIST	FRAGAGNANO	AMMESSO ALLA VALUTAZIONE DI MERITO
12	Fondazione ITS Academy della Puglia per il turismo, i beni, le attività culturali ed artistiche	Sales Management nella Crocieristica	TARANTO	AMMESSO ALLA VALUTAZIONE DI MERITO
13	Fondazione ITS Academy della Puglia per il turismo, i beni, le attività culturali ed artistiche	Multimedia Technician a bordo delle navi da crociera	TARANTO	AMMESSO ALLA VALUTAZIONE DI MERITO
14	Fondazione ITS Academy della Puglia per il turismo, i beni, le attività culturali ed artistiche	Management dell'ospitalità sostenibile e del turismo enogastronomico	MANDURIA	AMMESSO ALLA VALUTAZIONE DI MERITO

Página 1 di

[illegible]

**ALLEGATO C**

PN JTF ITALIA 2021-2027. Piano Territoriale di Taranto. Procedura negoziale per la selezione di progetti formativi rientranti nell'intervento complesso di sviluppo e potenziamento dell'offerta di percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore denominato "ITS 4.0 per Taranto - biennio 2025/2027" (DGR n. 1909/2025)

Disciplinare
relativo all'affidamento delle attività di realizzazione di percorsi formativi di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS) finalizzati al conseguimento del Diploma di Tecnico Superiore

A.D. n. 771 del 12.12.2025

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, il giorno, e residente in, Via n., C.A.P., Codice Fiscale, intervenuto in qualità di Legale Rappresentante della Fondazione ITS Academy "....." (Soggetto Beneficiario), codice fiscale con sede legale in, Via n., C.A.P.; il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed elegge - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

PREMESSO

- che la Regione Puglia - C.F. n. 80017210727 - Sezione Istruzione e Università, con A.D. n. ____ del __.12.2025 pubblicato nel BURP n. ____ del __.12.2025, ha approvato gli esiti della procedura negoziale relativa all'affidamento delle attività di realizzazione di percorsi formativi di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS) finalizzati al conseguimento del Diploma di Tecnico Superiore, proposte in esito alla Procedura Negoziabile "ITS 4.0 per Taranto - biennio 2025/2027", d'ora in poi "Procedura", adottata con A.D. n. 771 del 12.12.2025;
- che il soggetto beneficiario, risulta affidatario di n. ____ percorsi formativi indicati nel citato atto dirigenziale come di seguito evidenziato:

Area Tecnologica	Figura Nazionale di riferimento	Denominazione percorso	Sede	Importo massimo
compilare	compilare	compilare	compilare	compilare
compilare	compilare	compilare	compilare	compilare
compilare	compilare	compilare	compilare	compilare
compilare	compilare	compilare	compilare	compilare

RICHIAMATI

- il DPGR n. 263 del 10 agosto 2021 di definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni, con cui vengono ri-attribuite le funzioni, ponendo in capo alla Sezione Istruzione e Università la *programmazione ed attuazione degli interventi in materia di riforma, innovazione e qualificazione: del sistema dell'istruzione professionalizzante e formazione terziaria (ITS, PTP)*;
- la DGR n. 1576 del 30 settembre 2021 con la quale si è provveduto al conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento in applicazione dell'art. 22 comma 2, del DPGR n. 22/2021, a partire dalla cui approvazione ha assunto efficacia la nuova attribuzione di funzioni alle sezioni.

PRESO ATTO



- che si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali vigenti e richiamate dalla Procedura, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che il Soggetto beneficiario si impegna a rispettare;
- degli adempimenti previsti dall'art. 18 del DL. 22 giugno 2012, n. 83;

AUTORIZZANDO CON IL PRESENTE ATTO

la Regione Puglia al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque necessari ai fini dell'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché secondo quanto previsto dal Reg. (UE) n. 679/2016, preso atto dell'informativa sulla tutela della privacy, così come riportata al paragrafo Disposizioni Finali della Procedura;

RICHIAMATO

l'A.D. n. 771 del 12.12.2025 che ha approvato la Procedura, ed in particolare i relativi contenuti in materia di:

- Gratuità dei percorsi formativi
- Contenuti, caratteristiche e articolazione dei percorsi formativi
- Patto di crescita con le imprese
- Disposizioni sulla formazione a distanza (FAD)
- Disposizioni sulla formazione a distanza (FAD) per studenti lavoratori
- Modalità di recupero ore non svolte
- Riconoscimento dei crediti
- Corpo docente
- Prove di verifica finale e rilascio del titolo
- Norme di ammissibilità della spesa

IL SOGGETTO BENEFICIARIO SI IMPEGNA A

1. Garantire il regolare svolgimento delle attività, indicate nel progetto approvato, impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale vigente, espressamente richiamate nella Procedura.
2. Realizzare l'attività assegnata che consiste in n. ____ percorsi formativi, con un finanziamento totale massimo ammissibile pari ad € _____, __ (euro __ *importo in lettere* _____).
3. Utilizzare i finanziamenti previsti dal presente disciplinare esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dalla gestione delle attività affidate, prendendo quindi atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti.
4. Garantire la partecipazione dei destinatari ai percorsi in maniera totalmente gratuita, consapevole che è fatto divieto al soggetto beneficiario, pena la revoca del contributo concesso, richiedere a qualunque titolo ed in qualunque forma ai destinatari, quote di partecipazione ai percorsi, cauzioni, etc.; e qualsivoglia esborso finanziario anche rimborsabile, secondo quanto previsto dal paragrafo "*Gratuità dei percorsi formativi*" della Procedura. La frequenza del percorso è condizionata al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio prevista dall'art. 45 della Legge Regionale n. 67/2018, nella misura vigente così come determinata con DGR n. 831 del 19.06.2025.
5. Garantire di ottemperare al divieto di erogare in favore degli allievi iscritti e frequentanti, qualsiasi emolumento a titolo di indennità di frequenza, consapevole che l'avvenuta inosservanza di tale previsione comporterà, in sede di controllo, un taglio pari al 5% dell'importo complessivamente riconosciuto al percorso formativo.
6. Garantire il mantenimento del possesso della capacità amministrativa, operativa e finanziaria, dichiarata in sede di presentazione dell'istanza, fino al termine di validità del presente atto.
7. Non effettuare storni tra i finanziamenti assegnati ai singoli progetti.



8. Realizzare le attività affidate nella loro globalità e per l'intera durata prevista dal progetto approvato, pena la revoca del finanziamento, attenendosi pedissequamente a quanto previsto al par. *"CONTENUTI, CARATTERISTICHE E ARTICOLAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI"* della Procedura.
9. Avviare le attività entro l'anno solare 2025 e terminare le stesse entro 24 mesi dalla data di avvio. Accettare che tale data costituirà anche il termine ultimo di validità della spesa, mentre la rendicontazione a costi standard dovrà essere ultimata entro i 60 giorni successivi alla conclusione delle attività. Un'eventuale proroga potrà essere richiesta una volta sola, per non più di 3 mesi ed ai soli fini della rendicontazione, salvo casi espressamente motivati ed autorizzati. L'Amministrazione Regionale, riconosce le attività propedeutiche all'avvio delle attività assegnate, realizzate prima della stipula del presente atto.
10. Comunicare la data di avvio delle attività formative affidate (per avvio delle attività si intende la prima giornata di attività in aula) tramite PEC all'indirizzo: procedurait4.0@pec.rupar.puglia.it, unitamente a:
 - Cronoprogramma delle attività (*eventuali variazioni potranno essere comunicate con la medesima procedura entro il medesimo termine*).
 - Evidenza delle presenze in aula della prima giornata formativa così come rilevate sul registro elettronico messo a disposizione dalla Regione Puglia o, laddove lo stesso non sia ancora operativo, scansione di tale giornata in formato pdf del registro d'aula vidimato prima dell'avvio delle attività progettuali dalla Regione Puglia - Sezione Istruzione e Università;
11. Comunicare le eventuali variazioni dei destinatari, consapevole altresì, che entro il primo quarto dall'avvio delle attività, è possibile sostituire allievi dimissionari e/o ritirati, con altri della graduatoria di merito approvata in fase di selezione degli stessi. I destinatari all'avvio non potranno in alcun caso essere inferiori a n. **20**, pena la revoca del finanziamento; parimenti il termine delle attività con un numero di destinatari differente comporterà unicamente la riparametrazione del finanziamento in relazione esclusivamente al numero di *"allievi formati"*, secondo quanto previsto ai paragrafi *"Contributo Concedibile"* e *"Norme di ammissibilità della spesa"*, della Procedura, fatto salvo il completo svolgimento del percorso formativo approvato.
12. Comunicare preventivamente e tempestivamente qualsiasi variazione del cronoprogramma delle attività, rispetto a quello inoltrato con la comunicazione di avvio, e qualsiasi sospensione e/o variazione delle giornate ivi indicate, a mezzo PEC all'indirizzo: procedurait4.0@pec.rupar.puglia.it.
13. Rilasciare un *"diploma di specializzazione per le tecnologie applicate"* o un *"diploma di specializzazione superiore per le tecnologie applicate"* con la certificazione delle competenze corrispondenti rispettivamente al V e al VI livello del Quadro europeo delle qualifiche - EQF, in relazione alle attività formative svolte, qualora il partecipante abbia superato con esito positivo le prove finali di verifica. Nei casi in cui i destinatari non ottengano il diploma finale, occorrerà comunque rilasciare agli stessi (in esito a formale richiesta) la dichiarazione degli apprendimenti riportante le competenze acquisite attraverso la realizzazione del percorso formativo ed il superamento di specifiche prove interne, che varrà come credito per la frequenza ad ulteriori percorsi formativi e consentirà la possibilità di vedere certificate le competenze acquisite secondo le procedure previste dal Sistema Regionale delle Competenze. I diplomi di quinto e di sesto livello EQF di cui all'articolo 5, comma 1, lettere a) e b), della legge n. 99 del 2022 costituiscono titolo per l'accesso ai concorsi per insegnante teorico-pratico. Con decreto del 19.12.2023 n. 246, del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'Università e della Ricerca, sono stabiliti la tabella di corrispondenza dei titoli e i crediti riconoscibili.
14. Comunicare preventivamente a mezzo PEC all'indirizzo procedurait4.0@pec.rupar.puglia.it qualsiasi variazione delle risorse umane individuate nel progetto approvato, allegando formale rinuncia e documento di riconoscimento in corso di validità del rinunciatario, unitamente al CV del soggetto subentrante firmato e corredato di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di risorse non individuate nel formulario di progetto approvato, l'incarico delle stesse dovrà essere preventivamente comunicato al Responsabile del Procedimento con apposita nota corredata di CV e documento di riconoscimento del formatore individuato. In sede di verifica ispettiva tali comunicazioni saranno soggette a controlli.
15. Rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e pubblicità" in attuazione delle disposizioni comunitarie e regionali in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013 come previste dai Riferimenti Normativi richiamati nell'Avviso.



16. Osservare quanto prescritto nella L.R. n. 28/2006 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare, pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009.
17. Non delegare in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate e comunque eseguirle nel rispetto delle indicazioni della Procedura e del progetto approvato.
18. Utilizzare un conto corrente dedicato, ancorché non esclusivo, sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione, di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività affidate, garantendo per quanto concerne la gestione finanziaria e il controllo delle operazioni, ancorché in regime di UCS ex Regolamento Delegato (UE) n. 2019/697 e n. 2021/702, quanto prescritto dall'art. 125 del Regolamento UE 1303/2013, in tema di mantenimento di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione.

PRENDENDO ATTO ALTRESÌ CHE

19. L'importo concesso sarà erogato, secondo quanto previsto al par. *"Norme di ammissibilità della spesa"* della Procedura, nelle misure e con le modalità annuali di seguito indicate:

Anno I

Unica erogazione (Anticipazione), pari al 100% del valore del contributo massimo concedibile per l'intervento relativo alla I annualità, che verrà corrisposto ad avvenuto inoltro al Responsabile del Procedimento, da parte del Beneficiario, di **Domanda di acconto, con indicazione del conto corrente dedicato, corredata di:**

- Comunicazione di avvio delle attività.
- Cronoprogramma di realizzazione delle attività del primo anno, con le indicazioni di previsione delle date di inizio e termine di ogni singola fase.
- Dichiarazione di assenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso a carico del Beneficiario.
- Prospetto excel contenente i dati anagrafici dei partecipanti: nome, cognome, genere, CF, luogo e data di nascita, situazione occupazionale, tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED, tipologia di vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare, composizione e situazione occupazionale dei componenti. (Le schede di rilevazione dovranno essere custodite in originale dalla Fondazione, compilate e corredate di copia del documento d'identità in corso di validità del partecipante).
- Polizza fidejussoria a garanzia dell'importo richiesto.

Anno II

Prima erogazione (SAL), fino all'importo massimo di € 120.000,00, che verrà corrisposto ad avvenuto inoltro al Responsabile del Procedimento, da parte del Beneficiario, di **Domanda di acconto corredata di:**

- Calendario di realizzazione delle attività del secondo anno, con le indicazioni di previsione delle date di inizio e termine di ogni singola fase.
- Dichiarazione di assenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso a carico del Beneficiario.
- Rendiconto della prima annualità valorizzando la spesa a costo standard con il valore effettivo del monte ore effettuato, non inferiore al monte ore di completamento della I annualità. Dovranno, altresì, obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti attestanti gli output delle attività: registri di presenza teoria/pratica/stage, certificazione delle competenze, ecc...

Si rammenta che ai fini della determinazione dell'importo richiedibile a costo standard, come prima erogazione del II anno, quale SAL, si applicano le disposizioni di cui all'indicato paragrafo *"NORME DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA"* della procedura negoziale, come altresì qui di seguito richiamate;

- Evidenza della frequenza degli allievi durante tutta la prima annualità del percorso e comunque attestante lo svolgimento del 100% del monte ore previsto dalla prima annualità, come rilevate sul registro elettronico messo a disposizione dalla Regione Puglia. Laddove lo stesso non sia ancora operativo, scansione in formato pdf del registro d'aula, vidimato dalla Regione Puglia - Sezione Istruzione e Università, attestante la frequenza degli allievi durante tutta la prima annualità del percorso (100% ore Annualità I). Nel registro andrà annotata la modalità di partecipazione (in presenza o a distanza), se trattasi di studente-lavoratore, così come, se le ore



registrate derivano da un credito riconosciuto, andranno indicati gli estremi dell'Atto del CTS di riconoscimento dello stesso, relativamente alla unità formativa interessata.

A completamento del punto, si richiama il par. "MODALITÀ DI RECUPERO ORE NON SVOLTE" della procedura negoziale, precisando che non è in ogni caso ammissibile a valutazione in uscita da un'Unità Formativa un partecipante che, per frequenza ordinaria, crediti orari o sessioni di recupero, abbia maturato un monte ore inferiore al 40% di quello previsto per la stessa. Nel caso di Unità Formative per le quali, a valutazione del CTS, tale soglia minima sia ritenuta insufficiente a garantire un opportuno grado di preparazione, si assume a riferimento il maggior numero di ore ritenuto necessario dallo stesso CTS.

- Polizza fidejussoria a garanzia dell'importo richiesto.

Saldo, pari al valore effettivo di completamento delle attività del percorso rispetto all'importo del contributo pubblico massimo assegnato per l'intervento, previa verifica tra tutti i partecipanti di coloro che hanno superato l'80% di presenze, anche a seguito dei crediti riconosciuti, del monte ore complessivo. Si richiama il già indicato paragrafo "Norme di ammissibilità della spesa" della procedura negoziale ai fini del riconoscimento parziale del contributo, nella misura ivi indicata, per quei partecipanti che abbiano completato positivamente un anno accademico, conformemente alle disposizioni Comunitarie.

Saranno comunque computati positivamente, coloro che pur avendo effettuato presenze per almeno il 50% del percorso, si siano ritirati per motivi occupazionali debitamente documentati e quelli il cui ritiro, sempre dopo aver frequentato almeno il 50% del percorso, è stato determinato da condizioni di salute/stato fisico, certificate dalla struttura sanitaria competente o dal medico di medicina generale di riferimento del partecipante, tali da precludere la prosecuzione del percorso. Il saldo verrà corrisposto ad avvenuto inoltre al Responsabile del Procedimento, da parte del Beneficiario, di Domanda di pagamento finale corredata di:

- Dichiarazione di assenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso a carico del Beneficiario;
 - Rendiconto della seconda annualità valorizzando, a costo standard, il valore effettivo del monte ore effettuato per allievo, comprensivo degli eventuali crediti orari allo stesso riconosciuti come risultanti dal registro e dalla correlata determinazione del CTS. Dovranno, altresì, obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti attestanti gli output delle attività: registri di presenza teoria/pratica/stage/potenziamento (o recupero) con riferimento alle Unità Formative a cui queste ultime si riferiscono, certificazione delle competenze, elenco partecipanti ammessi agli esami finali, ecc.
 - Evidenza della frequenza degli allievi durante tutta la seconda annualità del percorso e comunque attestante lo svolgimento del 100% del monte ore previsto dalla seconda annualità, come rilevate sul registro elettronico messo a disposizione dalla Regione Puglia. Laddove lo stesso non sia ancora operativo, scansione in formato pdf del registro di presenza, vidimato dalla Regione Puglia - Sezione Istruzione e Università, attestante la frequenza degli allievi durante tutta la seconda annualità del percorso (100% ore Annualità II). Nel registro andrà annotata la modalità di partecipazione (in presenza o a distanza), se trattasi di studente-lavoratore, così come, se le ore registrate derivano da un credito riconosciuto, andranno indicati gli estremi dell'Atto del CTS di riconoscimento dello stesso, relativamente alla unità formativa interessata.
- A completamento del punto, si richiama il par. "MODALITÀ DI RECUPERO ORE NON SVOLTE" della procedura negoziale, precisando che non è in ogni caso ammissibile a valutazione in uscita da un'Unità Formativa un partecipante che, per frequenza ordinaria, crediti orari o sessioni di recupero, abbia maturato un monte ore inferiore al 40% di quello previsto per la stessa. Nel caso di Unità Formative per le quali, a valutazione del CTS, tale soglia minima sia ritenuta insufficiente a garantire un opportuno grado di preparazione, si assume a riferimento il maggior numero di ore ritenuto necessario dallo stesso CTS.

Di seguito una tabella esemplificativa del calcolo teorico massimo del contributo erogabile sulla base degli importi di finanziamento.

<i>Durata percorso</i>	<i>Importo massimo finanziabile</i>	<i>Annualità</i>	<i>Anticipazione</i>	<i>Saldo</i>
1.800	330.349,00	I	165.174,50 (Antic.)	0,00
		II	120.000,00 (SAL)	45.174,50 (SALDO)



In fase di saldo, fermo restando lo svolgimento per intero di ciascun progetto assegnato, sarà riaccertata la complessiva quota variabile del finanziamento secondo gli allievi effettivamente formati, come risultante dai registri di presenza delle attività.

Il riconoscimento economico finale delle somme maturate, a complemento dei riconoscimenti intermedi conseguiti in itinere è subordinato:

- alla verifica ed approvazione della rendicontazione prodotta, a costi standard, dal Beneficiario;
- all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a tal fine, in sede di domanda di pagamento il soggetto beneficiario è tenuto ad indicare gli elementi utili per tale richiesta;
- alla validità della fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema approvato con DGR n. 1.000 del 07/07/2016, (B.U.R.P. n. 85 del 20/07/2016) "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni", che dovrà essere rilasciata da: banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia; società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia. Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuta presso la Banca d'Italia. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Puglia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione;
- alla verifica dei dati dei destinatari dell'intervento: in tal senso, i Beneficiari sono obbligati a trasmettere alla Regione Puglia l'elenco dei partecipanti con indicazione dei seguenti dati: nome, cognome, genere, CF, luogo e data di nascita, situazione occupazionale, tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED, tipologia di vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare, composizione e situazione occupazionale dei componenti.

Per ciò che attiene alla validità della garanzia fideiussoria, è facoltà del soggetto garante consentire l'utilizzo della garanzia, tanto per la prima anticipazione, quanto per le domande di pagamento intermedie, tale circostanza dovrà essere evidenziata nello schema di polizza. A tal fine il Responsabile del Procedimento, a conclusione delle procedure di certificazione della spesa ammissibile, dichiarerà svincolata la relativa garanzia su pagamenti certificati al fine di utilizzare tale provvista per le erogazioni successive.

È inoltre facoltà della Fondazione ITS produrre un'unica polizza fideiussoria a garanzia dell'intero importo richiedibile a titolo di anticipazione (I e II acconto). Anche in tal caso, la circostanza dovrà essere evidenziata nello schema di polizza.

20. Le spese ammissibili sono quelle indicate al paragrafo "NORME DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA" della Procedura. Si riporta lo schema di spese ammissibili dell'ALLEGATO VI Condizioni relative al rimborso all'Italia delle spese in base a tabelle standard di costi unitari:

Categoria di costi	Unità di misura degli indicatori	Importi (in EUR)	
I costi unitari coprono tutte le categorie di costi ammissibili, escluse le spese relative ai corsi offerti da centri certificati necessari per l'ottenimento delle certificazioni obbligatorie previste dalle disposizioni del ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, nei settori "mobilità delle persone e delle merci - conduzione del mezzo navale" e "mobilità delle persone e delle merci - gestione	Numero di ore di partecipazione a un percorso formativo presso un Istituto Tecnico Superiore. In aggiunta, numero di partecipanti che hanno completato positivamente un anno accademico ¹ di un percorso formativo in un Istituto Tecnico Superiore.	Tariffa oraria	49,93
		Per i corsi di 2 anni per ciascun anno completato	4.809,50

¹ Il completamento positivo di un anno accademico corrisponde all'ammissione all'anno successivo o all'ammissione all'esame finale.



apparati e impianti di bordo"			
-------------------------------	--	--	--

Per le procedure di gestione si fa riferimento alla specifica normativa vigente in materia di ITS, integralmente richiamata dalla procedura, e per quanto non previsto, dal Regolamento Delegato (UE) n. 2019/697 e n. 2021/702.

SI IMPEGNA ALTRESÌ

21. A garantire, la certificazione di tutti i dati fisici e procedurali relativi alle attività affidate, prendendo espressamente atto del fatto che tutte le comunicazioni effettuate si intendono ad ogni effetto di legge come rilasciate ai sensi del DPR N. 445/2000, in quanto costituenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.
22. Comunicare, all'avvio dell'attività, l'esatto recapito della sede di coordinamento di progetto, fermo restando l'obbligo di tenere presso la sede di svolgimento delle attività affidate tutta la documentazione afferente all'aspetto organizzativo e didattico del progetto, ivi incluso il formulario presentato in esito alla Procedura, in quanto l'Amministrazione Regionale consente l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile.
23. Trasmettere la rendicontazione finale del progetto, entro e non oltre 90 gg. (salvo eventuali proroghe) dalla chiusura delle attività affidate, redigendo apposita "Relazione Finale di progetto".
24. È fatto obbligo al soggetto beneficiario di conservare i documenti relativi alla certificazione delle spese a costi standard, per almeno 3 anni, decorrenti dalla data della determina di approvazione delle risultanze contabili.
25. Il presente disciplinare avrà validità fino alla data di trasmissione della rendicontazione finale a costi standard di cui al precedente punto 23.
26. Eventuali ritardi negli accrediti delle somme di cui al punto 19, attribuibili al rispetto del "patto di stabilità interno" regionale, porteranno ad un automatico differimento del termine di validità della presente convenzione pari al ritardo maturato (periodo intercorrente tra richiesta acconto/pagamento intermedio ed effettivo accredito).
27. Il presente disciplinare è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della Legge n. 845 del 21 dicembre 1978.
28. Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

INFORMATIVA GENERALE PRIVACY ART. 13 REG. (UE) N. 679/2016

Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR) la Regione Puglia informa che i dati forniti, contenuti nella domanda di finanziamento e nei relativi allegati, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso. All'uopo, si offre la seguente informativa. Il trattamento dei dati avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018. Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare N. Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta regionale, contattabile all'indirizzo email segreteria.presidente@regione.puglia.it.

Il Responsabile del trattamento per i dati inerenti i procedimenti in carico alla Sezione Istruzione e Università è la Dirigente pro tempore della Sezione stessa, che può essere contattata all'indirizzo pec servizio.scuola.universita.ricerca@pec.rupar.puglia.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP), nominato con DGR n. 794/2018 è il Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza, contattabile inviando una mail all'indirizzo: rdp@regione.puglia.it.

Oggetto del trattamento sono i dati personali e/o identificativi e non sensibili.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, nell'attuazione, gestione, monitoraggio del presente avviso, pertanto non è necessaria la raccolta del consenso degli interessati.

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto



proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere. Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente disciplinare.

Letto confermato e sottoscritto in originale ad unico effetto.

Luogo e data, _____

Firmato digitalmente dal Legale rappresentante

Il presente allegato si compone di n. xx (xxxxxxx) pagine.