

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO STRUTTURA DI STAFF SERVIZIO ISPETTIVO 23 dicembre 2025, n. 109

Policy sul trattamento dei dati personali nell'espletamento dell'attività istituzionale della Struttura di Staff Servizio Ispettivo.

VISTI:

- gli articoli 4 e 5 della L. R. n. 7/1997 "Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale";
- la D.G.R. n. 3261/1998 "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture organizzative regionali";
- gli articoli 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'articolo 32 della L. n. 69/2009 "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea" che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti Informatici;
- il D. Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;
- la L. R. n. 1/2011 recante "Norme in materia di ottimizzazione e valutazione della produttività del lavoro pubblico e di contenimento dei costi degli apparati amministrativi nella Regione Puglia";
- il D.P.G.R. n. 631/2011 avente ad oggetto "Disciplina per il trattamento di trasferta co. 6, art. 11, della Legge regionale 4 gennaio 2011, n. 1";
- il D.P.G.R. n. 443/2015 "Adozione del modello organizzativo denominato 'Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA'. Approvazione Atto di Alta Organizzazione" e s.m.i.;
- il D.P.G.R. n. 22/2021 "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0" e s.m.i.;
- il Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e il D. Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016" e s.m.i.;
- Il Regolamento Regionale n. 16/2017 ss.mm.ii. recante "Regolamento sull'attività ispettiva sanitaria nella Regione Puglia";
- la D.G.R. n. 1974/2020 avente ad oggetto "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0" e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 1466/2021 recante l'approvazione della strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la D.G.R. n. 1295/2024 avente ad oggetto "Valutazione di impatto di genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale"
- la Determinazione Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione n. 18/2023 di conferimento dell'incarico di direzione ad interim del Servizio Struttura di Staff Servizio Ispettivo, afferente alla Segreteria Generale della Presidenza, alla Dott.ssa Angela Guerra;
- la L. R. n. 42/2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)";
- la L. R. n. 43/2024 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027";
- la D.G.R. n. 26/2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione"

PREMESSO che:

- Il D.Lgs. n.101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ha adeguato e coordinato il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, apportando modifiche alla precedente disciplina di cui al D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- In particolare, nel capo IV contenente disposizioni relative al titolare del trattamento e al responsabile del trattamento l’art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati) dispone che:

1) Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

2) Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.”

CONSIDERATO che:

- con D.G.R. n. 145 del 30/01/2019 avente ad oggetto “D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 - Nomina dei designati al trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art.2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti determinati) la Giunta Regionale ha nominato designati del trattamento di dati personali per le strutture regionali della Giunta regionale, tra gli altri, il Segretario Generale della Presidenza nonché i Dirigenti di Servizio, ciascuno nei limiti delle competenze e delle funzioni ad essi assegnati in base al vigente modello di organizzazione MAIA;
- Con il medesimo provvedimento vengono definiti nell’Allegato A, i compiti del Designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 2-quaterdecies del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, precisandone i principi e individuando specifici compiti tra i quali:
 - *“provvedere alla nomina delle persone autorizzate al trattamento con proprio atto di organizzazione (art .2-quaterdecies, comma 2 e art. 29 del Regolamento UE 2016/679), individuando le operazioni di trattamento dei dati personali strettamente indispensabili per lo svolgimento delle attività loro assegnate (...);*
 - *“adottare soluzioni di privacy design e privacy by default . Il designato disegna processi e soluzioni applicative in cui si articola o che sono a supporto dell’attività di propria competenza, agendo per la “protezione fin dalla progettazione “ e per la “protezione per impostazione predefinita “ dei dati personali che tratta”.*

TENUTO CONTO che:

- il R.R. n. 16/2017 e ss.mm.i. recante “Regolamento sull’attività ispettiva sanitaria nella Regione Puglia”, disciplina l’attività ispettiva, di vigilanza e di controllo del Servizio Ispettivo della Regione Puglia su atti e fatti di gestione in materia sanitaria e con riferimento alle strutture, alle Aziende e agli Enti di cui all’art. 1 del citato Regolamento;
- Ai sensi dell’art. 1 co. 6 del regolamento “L’attività ispettiva può essere attivata (...) in presenza di fattispecie di particolare gravità ed urgenza oggetto di segnalazioni, esposti, denunce, notizie apprese da fonti di stampa o da altri organi di informazione. Le segnalazioni, esposti e denunce in ambito sanitario e socio-sanitario sono annotate in ordine cronologico nell’apposito registro di protocollo riservato istituito presso il Servizio ispettivo, che è sottratto all’accesso”;
- L’esercizio dell’attività di ispezione viene esercitata dal Servizio Ispettivo avvalendosi del Nucleo Ispettivo Sanitario Regionale, nominato dal Presidente con proprio decreto per la durata di tre anni, e di un elenco di ispettori temporanei di cui all’art. 4 del regolamento individuati tra: a) magistrati, ufficiali

o agenti di polizia giudiziaria e dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale, collocati in quiescenza; b) dipendenti di pubbliche Amministrazioni operanti sul territorio e specificate nell'Avviso pubblico in base alle professionalità richieste; c) dipendenti di Aziende ed enti del S.S.R. di altre Regioni.

- Ai sensi dell'art. 7, co. 1 del Regolamento l'attività ispettiva termina con una relazione conclusiva redatta dagli ispettori incaricati che deve essere *"(...) trasmessa al Presidente della Giunta regionale, al Coordinatore del NIRS e al Direttore generale dell'ASL o dell'Ente del SSR interessato"*. Inoltre ai sensi del secondo comma del medesimo articolo il NIRS in composizione stabile predispone la "Relazione Annuale di Controllo (RAC)", in cui sono, tra l'altro, riepilogate le attività ispettive affidate nell'anno solare di riferimento ed in cui si riportano sinteticamente gli esiti delle singole relazioni conclusive. La Relazione in questione deve successivamente essere trasmessa *"al Dirigente del Servizio NIRS perché ne tenga conto ai fini della predisposizione del nuovo Piano, al Direttore del Dipartimento salute della Regione per gli adempimenti di competenza delle strutture amministrative regionali, nonché alla competente Commissione Consiliare Permanente"*.
- Per quanto attiene il profilo di trattamento dei dati, l'art. 9 del regolamento regionale n. 16/2017, nel richiamare per lo svolgimento delle verifiche ispettive le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., dispone che *"I dati personali acquisiti nell'ambito delle verifiche ispettive sono trattati esclusivamente per scopi strettamente collegati con l'esercizio delle medesime attività e sono conservati in modo tale da non renderli accessibili al pubblico"* nonché che *"I componenti del N.I.R.S. sono tenuti al massimo riserbo rispetto al contenuto dei documenti visionati e delle informazioni apprese nello svolgimento dell'attività ispettiva"*.

DATO ATTO che con Determinazione n. 1/2021, il Segretario Generale della Presidenza, in qualità di dirigente *ad interim* della struttura di staff Servizio Ispettivo, inter alia, ha:

- designato quali soggetti autorizzati - ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 - al trattamento di dati personali necessari per lo svolgimento della propria attività lavorativa, con riferimento alle mansioni, compiti e attività a ciascuno affidati per l'esecuzione degli obblighi discendenti dal rapporto contrattuale con l'Amministrazione i dipendenti incardinati presso il Servizio Ispettivo;
- designato altresì, quali soggetti autorizzati - ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 - al trattamento di dati personali attività, gli ispettori effettivi e temporanei del NIRS con riferimento alle verifiche ed alle attività specificamente assegnate ai singoli sulla base delle lettere di incarico o previste dal Regolamento regionale n.16 del 7 agosto 2017 e ss.mm.ii.;
- fornito indicazioni operative cui attenersi nel trattamento di dati personali effettuato durante lo svolgimento dell'attività ispettiva.

CONSIDERATO, ALTRESI', che l'Assistenza Tecnica del RPD ha elaborato e trasmesso allo Scrivente e per conoscenza al Responsabile Trattamento Dati, con mail del 29/04/2024, un documento recante *"Requisiti tecnico organizzativi piattaforma dedicata attività NIRS"*, nella quale venivano richiamati i requisiti per l'implementazione di misure tecniche e organizzative adeguati alla salvaguardia del patrimonio informativo dell'organizzazione.

RILEVATO che:

- Tutti gli atti e i documenti afferenti all'attività ispettiva di cui al sopra citato R.R. n. 16/2017 e ss.mm.ii. (segnalazioni, note varie, relazioni ispettive conclusive, RAC ecc.) contengono, per la natura stessa dell'attività ispettiva, dati personali, sanitari e giudiziari che richiedono una gestione complessa sia nel trattamento che nella conservazione degli stessi;
- Nell'ambito dell'attività istituzionale del Servizio Ispettivo possono pertanto essere trattati dati personali comuni (anagrafici, di contatto, professionali), dati relativi a comportamenti, atti e fatti oggetto di verifica ispettiva, nonché dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR, in particolare dati sanitari e dati personali relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR.

SI RITIENE, in considerazione della particolarità e specificità della natura dell'attività ispettiva e di controllo

svolta dal Servizio Ispettivo regionale e della particolare tipologia di dati trattati nello svolgimento della stessa, nonché in relazione ai compiti demandati al Designato del trattamento dei dati di cui alla D.G.R. n. 145/2019 e ss.mm.ii., di procedere all'approvazione di una Policy sul trattamento dei dati personali nell'espletamento dell'attività istituzionale della Struttura di Staff Servizio Ispettivo, di cui all'Allegato A) al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale.

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 679/2016

Garanzie della riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

VALUTAZIONE DI IMPATTO DI GENERE

Ai sensi della D.G.R. n. 1295 del 26/11/2024, recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG) Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale" la presente deliberazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere. L'impatto di genere stimato risulta neutro.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di approvare l'allegato A) "Policy sul trattamento dei dati personali nell'espletamento dell'attività istituzionale della Struttura di Staff Servizio Ispettivo", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di notificare il presente provvedimento al Responsabile della Protezione dei Dati regionale (RPD);
- di notificare il presente provvedimento a tutti i componenti del Nucleo Stabile di cui all'art. 3 del R.R. n. 16/2017 e ss.mm.ii. e dell'elenco degli ispettori temporanei disciplinato dall'art. 4 dello stesso Regolamento regionale;
- di pubblicare il presente provvedimento sul BURP e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" del portale regionale.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
allegato A Policy Privacy.pdf - e1e818ffdb86ee14019a6bf13dc3995fbb47ca17cf8bd749d1a749b0ca514cc3

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Vista Proposta: Codice Cifra 175/DIR/2025/00123

Sottoscrittori Proposta:

- EQ attività' di supporto al N.I.R.S.
Gaetano Zambetta

Firmato digitalmente da:

EQ attività' di supporto al N.I.R.S.
Gaetano Zambetta

Il Dirigente del Servizio Struttura di Staff Servizio Ispettivo
Angela Guerra



**REGIONE
PUGLIA**

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA G.R.

STRUTTURA DI STAFF SERVIZIO ISPETTIVO

ALLEGATO A)

**POLICY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'ESPLETAMENTO
DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELLA STRUTTURA DI STAFF SERVIZIO ISPETTIVO.**

**REGIONE
PUGLIA****SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA G.R.****STRUTTURA DI STAFF SERVIZIO ISPETTIVO**

Premessa e finalità

La presente Policy disciplina il trattamento dei dati personali effettuato dalla Struttura di Staff Servizio Ispettivo della Regione Puglia (di seguito anche “Servizio Ispettivo” o “NIRS”) nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali di ispezione, vigilanza e controllo in ambito sanitario e socio-sanitario.

La Policy, che costituisce atto interno di organizzazione, ha la finalità di:

- assicurare che ogni trattamento di dati personali avvenga nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e della normativa regionale di settore;
- definire in modo chiaro ruoli, responsabilità, modalità operative e misure di sicurezza applicabili ai trattamenti di dati personali connessi all’attività ispettiva;
- fornire un quadro unitario e coerente di regole operative per il personale del Servizio Ispettivo e per i componenti effettivi e temporanei del Nucleo Ispettivo Regionale Sanitario (NIRS).

Ambito di applicazione

La presente Policy si applica a tutti i trattamenti di dati personali effettuati:

- dal personale incardinato presso la Struttura di Staff Servizio Ispettivo;
- dai componenti effettivi e temporanei del Nucleo Ispettivo Regionale Sanitario (NIRS);
- nell’ambito delle attività di ispezione, vigilanza, controllo, programmazione, gestione documentale e rendicontazione previste dal Regolamento regionale n. 16/2017 e ss.mm.ii.

Rientrano nell’ambito di applicazione della Policy, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i trattamenti relativi a:

- segnalazioni, esposti e denunce;
- affidamento e svolgimento degli incarichi ispettivi;
- relazioni ispettive conclusive;
- Relazione Annuale di Controllo (RAC);
- gestione dell’elenco dei componenti del NIRS;
- gestione dei flussi documentali e delle comunicazioni istituzionali.

**REGIONE
PUGLIA****SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA G.R.****STRUTTURA DI STAFF SERVIZIO ISPETTIVO**

Quadro normativo di riferimento

Il trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività del Servizio Ispettivo è disciplinato, in particolare, da:

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- Regolamento regionale 7 agosto 2017, n. 16 e ss.mm.ii. – “Regolamento sull'attività ispettiva sanitaria nella Regione Puglia”;
- D.G.R. Regione Puglia n. 145 del 30 gennaio 2019 e ss.mm.ii.;
- Determinazione Dirigenziale 175/DIR/2021/00001 del 15 febbraio 2021;
- normativa regionale in materia di organizzazione amministrativa, gestione documentale, trasparenza e anticorruzione;
- linee guida e indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali.

Ruoli e responsabilità

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la **Regione Puglia – Presidenza della Giunta Regionale**, per il tramite del Servizio Ispettivo Regionale Sanitario.

Designato al trattamento

Il Dirigente della Struttura di Staff Servizio Ispettivo, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della DGR n. 145/2019 e ss.mm.ii. e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003:

- organizza e sovrintende ai trattamenti di dati personali svolti dal Servizio;
- designa e istruisce i soggetti autorizzati al trattamento;
- vigila sul rispetto della normativa e della presente Policy;
- assicura il raccordo con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO).

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il RPD/DPO della Regione Puglia svolge le funzioni previste dagli artt. 37-39 del GDPR, fornendo supporto, consulenza e vigilanza in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati dal Servizio Ispettivo.

**REGIONE
PUGLIA****SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA G.R.****STRUTTURA DI STAFF SERVIZIO ISPETTIVO**

Soggetti autorizzati al trattamento

Sono soggetti autorizzati al trattamento, ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003:

- il personale del Servizio Ispettivo;
- i componenti effettivi e temporanei del NIRS, limitatamente alle attività ispettive loro formalmente assegnate.

I soggetti autorizzati operano sotto l'autorità del Titolare e del Designato e sono vincolati al rispetto delle istruzioni operative, della presente Policy e degli obblighi di riservatezza.

Tipologie di dati trattati

Nell'ambito dell'attività istituzionale del Servizio Ispettivo possono essere trattati:

- dati personali comuni (anagrafici, di contatto, professionali);
- dati relativi a comportamenti, atti e fatti oggetto di verifica ispettiva;
- dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR, in particolare dati sanitari;
- dati personali relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR.

Il trattamento di tali dati avviene esclusivamente nei limiti di quanto strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente per:

- l'esercizio delle funzioni ispettive, di vigilanza e controllo in ambito sanitario e socio-sanitario;
- la gestione delle segnalazioni, esposti e denunce;
- la programmazione e l'attuazione del Piano annuale dell'attività ispettiva;
- la redazione e trasmissione delle relazioni ispettive e della RAC;
- gli adempimenti connessi a obblighi normativi e regolamentari.

La base giuridica del trattamento è individuata:

- nell'art. 6, par. 1, lett. e) GDPR;
- negli artt. 9, par. 2, lett. g) e 10 GDPR, in combinato disposto con l'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 e con l'art. 9 del Regolamento regionale n. 16/2017.
- Legge Regione Puglia 30/12/1994, n. 38.

**REGIONE
PUGLIA****SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA G.R.****STRUTTURA DI STAFF SERVIZIO ISPETTIVO**

Principi applicabili al trattamento

Ogni trattamento di dati personali effettuato dal Servizio Ispettivo deve rispettare i principi di cui all'art. 5 GDPR, con particolare riferimento a:

- liceità, correttezza e trasparenza;
- limitazione della finalità;
- minimizzazione dei dati;
- esattezza e aggiornamento;
- limitazione della conservazione;
- integrità, riservatezza e sicurezza.

Modalità operative di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei e digitali, secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

In particolare:

- le segnalazioni e gli atti ispettivi sono gestiti tramite i sistemi di protocollazione e gestione documentale regionali;
- il registro riservato delle segnalazioni è sottratto all'accesso;
- le comunicazioni esterne avvengono tramite PEC istituzionale o canali sicuri;
- i documenti contenenti dati personali, sanitari o giudiziari sono, ove necessario, cifrati e trasmessi con separazione delle credenziali di accesso;
- è applicato il principio di oscuramento dei dati non pertinenti prima della trasmissione o pubblicazione di atti.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati dal Servizio Ispettivo possono essere comunicati esclusivamente ai soggetti istituzionali previsti dalla normativa e dal Regolamento regionale n. 16/2017.

È vietata qualsiasi forma di diffusione dei dati personali non espressamente prevista da disposizioni di legge o regolamento.

Conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità ispettive e nel rispetto:

- dei piani di conservazione della Regione Puglia;

**REGIONE
PUGLIA****SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA G.R.****STRUTTURA DI STAFF SERVIZIO ISPETTIVO**

- del Manuale di gestione documentale;
- delle disposizioni specifiche del Regolamento regionale n. 16/2017.

Il registro riservato delle segnalazioni è conservato con modalità tali da impedirne l'accesso al pubblico.

Misure di sicurezza

Il Servizio Ispettivo adotta misure tecniche e organizzative adeguate, tra cui:

- controllo degli accessi ai sistemi informativi;
- tracciabilità delle operazioni;
- cifratura dei documenti e delle comunicazioni;
- custodia sicura degli atti cartacei;
- formazione e istruzione continua dei soggetti autorizzati.

Eventuali violazioni di dati personali (data breach) devono essere segnalate tempestivamente al Designato e al RPD/DPO.

Diritti degli interessati

L'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. 15-22 GDPR è garantito nei limiti di quanto compatibile con le finalità di interesse pubblico dell'attività ispettiva e nel rispetto delle deroghe previste dalla normativa vigente.

Formazione e consapevolezza

Il Servizio Ispettivo promuove la formazione continua del personale e degli ispettori del NIRS in materia di protezione dei dati personali, sicurezza delle informazioni e corretto trattamento dei dati.

Aggiornamento della Policy

La presente Policy è soggetta a revisione periodica e ad aggiornamento in caso di modifiche normative, organizzative o tecnologiche che incidano sui trattamenti di dati personali del Servizio Ispettivo.

Entrata in vigore

La presente Policy entra in vigore dalla data della sua approvazione ed è vincolante per tutti i soggetti che, a qualunque titolo, partecipano alle attività del Servizio Ispettivo Regionale Sanitario.