



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 146 del 09/11/2006

A.U.S.L. FG/3 FOGGIA

Concorso pubblico per n. 9 posti a tempo indeterminato di Dirigente Amministrativo.

In esecuzione della delibera n. 1030 del 2 novembre 2006 esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di Dirigente Amministrativo.

Sono fatte salve le norme che prevedono nei pubblici concorsi le riserve di posti previste da leggi speciali a favore delle seguenti categorie di cittadini qualora dichiarati idonei nelle graduatorie di merito:

- coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge n. 68/99, nella percentuale del 7% dei posti messi a concorso per il relativo professionale, purchè risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i competenti Centri territoriali per l'impiego e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio;
- i militari in ferma di leva prolungata ed i volontari specializzati delle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale, nei limiti del 20% dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 3, comma 65, L. 24/12/1993 n. 537;
- gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica, che hanno terminato senza demerito la ferma biennale, nel limite del 2% dei posti messi a concorso ai sensi della L. 20/09/80, n. 574 Saranno rispettate comunque le riserve di posti e le preferenze a parità di merito di cui all'art. 5 del D.P.R. 05.5.94 n. 487 e, se spettanti, le riserve di cui all'art. 39 comma 15 del D. lgs. 1936/95 e all'art. 18 comma 6 del D.lgs. 215/2001.
- La somma dei posti riservati che saranno assegnati secondo l'ordine di elencazione che precede, non potrà superare il 30% del numero di posti messi a concorso.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

A) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente delle amministrazioni ed Enti è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE - ESCLUSIONE

- possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente
- possesso dell'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo

e ottavo bis, oppure qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I predetti requisiti di ammissione, generali e specifici, previsti dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, comprese le Aziende Sanitarie locali e gli enti rientranti nel Servizio sanitario locale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, nella quale devono indicare sotto la propria responsabilità

- 1) il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, nonché la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. II del D.P.R. 761/79 e art. 2 comma 1 del D.P.R. 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza,
- 5) il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione;
- 6) il possesso eventuale di altri titoli con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari,
- 8) i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) l'eventuale possesso di titoli che conferiscono diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina; chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui è in possesso, allegando i relativi documenti probatori;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale a tutti gli effetti la residenza indicata nella domanda di ammissione;
- 11) la lingua straniera della quale deve dimostrare la conoscenza: francese o inglese.

I beneficiari della legge 104/92 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi della L. n.125/91, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica, (legge 127/1997)

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs.196/03 i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati in conformità alle previsioni del suddetto decreto; la presentazione della domanda da parte del candidato implica, altresì, il trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'Ufficio

preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti, non in bollo:

- 1) diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;
- 2) certificazione attestante il possesso dell'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
- 3) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame soltanto se formalmente documentati;
- 4) certificazione e attestati relativi ai titoli che gli aspiranti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie, previste dalla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo.

In particolare per eventuali servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare. ecc e quant'altro necessario per valutare il titolo stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività borsista, di docente di incarichi libero professionali ed altro occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentare in originale o copia autenticata accompagnata da apposita "dichiarazione sostitutiva".

5) elenco dei documenti dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione); l'elenco, in triplice copia, deve essere redatto su carta semplice, datato e firmato.

6) Fotocopia del documento di riconoscimento legalmente valido.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le istanze di partecipazione, da redigere in carta semplice con la relativa documentazione ad esse allegate, devono essere indirizzate a: Direttore Generale ASL FG/3 - U.O. Concorsi, Assunzioni,

Gestione del Ruolo - piazza Libertà n. 1 , 71100 Foggia - e trasmesse entro il termine perentorio del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata a.r. (a tal fine la data di spedizione sarà comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante che varrà come data di presentazione della domanda). Qualora detto 30° giorno successivo alla pubblicazione sulla G.U. sia festivo la raccomandata a.r. può essere fatta il giorno successivo.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di invio a pena di esclusione della domanda.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande inoltrate dopo il termine sopra indicato.

VALUTAZIONI TITOLI E PROVE

L'Amministrazione provvederà con appositi atti deliberativi all'ammissione o esclusione dei candidati previa verifica dei requisiti e delle condizioni tutte di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. FG/3 di Foggia secondo la composizione prevista dall'art. 71 del D.P.R. 483/1997 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. 483/1997 sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera, max punti 10
- titoli accademici e di studio, max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici, max punti 3
- curriculum formativo e professionale, max punti 4.

PROVE DI ESAME - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia abbastanza elevato, le prove di esame saranno precedute da una preselezione predisposta da una Azienda specializzata in selezione del personale pubblico o privato. La prova preselettiva sarà giudicata dalla Commissione giudicatrice del concorso.

Le prove di esame di cui all'art. 72 del DPR n. 483/1997, sono così articolate:

- prova scritta su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività dei Servizi amministrativi dell'Azienda;
- prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle Finanze, elementi di diritto penale.

Nell'ambito della prova orale sarà verificata la capacità di utilizzare le apparecchiature informatiche di comune uso e le relative applicazioni più diffuse nonché la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda, a livello tale da risultare comprensibile in normali conversazioni o scritti non specialistici. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisiti essenziali di ammissione alle prove di procedura. La votazione conseguita nella prova preselettiva concorre alla formazione del punteggio finale di merito. Prima della prova orale sarà comunicato a ciascun candidato il punteggio conseguito per i titoli.

Le date delle prove e le sedi saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata a.r. non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

All'atto di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso. Quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Non è ammesso alla prova orale chi in ciascuna delle due prove non consegua almeno il punteggio di 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20

GRADUATORIA

All'approvazione della graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice provvederà il D.G. - riconosciuta la regolarità degli anni del concorso - con propria deliberazione. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e rimarrà efficace per un termine di diciotto mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che Successivamente e entro tale termine dovessero rendersi disponibili, nonché per i posti che si rendessero comunque liberi entro il predetto termine di 18 (diciotto) mesi dalla data di pubblicazione nel BURP della Regione Puglia della graduatoria e per quelli che si fossero resi comunque liberi dopo la data della delibera di indizione del concorso.

ADEMPIMENTI

Coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'Azienda a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, la seguente documentazione;

1 certificato generale del casellario giudiziale

2 certificato dei carichi pendenti

3 altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione

4 i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva.

Scaduto il termine di trenta giorni per la presentazione dei documenti l'Azienda, controllata la completezza e regolarità della documentazione inviata, provvederà a confermare la nomina di ciascun vincitore secondo l'ordine della graduatoria ed anche a richiedere eventuali integrazioni a chi abbia presentato documentazione carente o viziata da qualche irregolarità. L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà mediante la stipula di contratti individuali di lavoro, secondo le disposizioni di legge vigenti.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, si procederà al recesso ai sensi dell'art. 2119 C.C.

Per quant'altro non previsto nel presente bando, si fariferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare o revocare, pure parzialmente - anche a seguito di procedure di mobilità - il presente bando senza obbligo di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi: U.O. Concorsi di questa Azienda ASL FG/3 - piazza Libertà n. 1 - 71100 Foggia - Tel. 0881/732622 - 732698.

Il Direttore Generale

Ing. Attilio Manfrini
