

IRCCS ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II" BARI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti, Personale del ruolo amministrativo, Allegato A del CCNL 02.11.2022 del personale Comparto Sanità), posizione economica iniziale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, riservato esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 485 del 24 settembre 2025 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti – Personale del ruolo amministrativo – Allegato A del CCNL 02.11.2022 Comparto Sanità), posizione economica iniziale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, riservato esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

ARTICOLO 1 - NUMERO DEI POSTI E DECLARATORIA DELL'AREA E DEL PROFILO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti, Personale del ruolo amministrativo, Allegato A del CCNL 02.11.2022 del personale Comparto Sanità), posizione economica iniziale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, riservato esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Declaratoria dell'Area e del Profilo:

AREA	AREA DEGLI ASSISTENTI Appartengono a questa Area i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono conoscenze teoriche specialistiche di base, buona conoscenza informatica, capacità tecniche elevate per l'espletamento delle attribuzioni, autonomia e responsabilità secondo metodologie definite e precisi ambiti di intervento operativo proprio del profilo, con assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti.
PROFILO	Personale del ruolo amministrativo Assistente amministrativo Svolge mansioni amministrativo-contabili complesse - anche mediante l'ausilio di tecnologia elettronica e/o informatica - quali, ad esempio, ricezione e l'istruttoria di documenti, compiti di segreteria, attività di informazione ai cittadini, collaborazione ad attività di programmazione, studio e ricerca.

ARTICOLO 2: REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente concorso i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti.

1) Requisiti Generali

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di un Paese non comunitario ai sensi del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 97 del 2013, e del d.lgs. n. 251/2007, come modificato dal d.lgs. n. 18/2014;
- b) idoneità fisica all'impiego (l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'assegnazione della mansione. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n.761, è dispensato dalla visita medica;

- c) assolvimento degli obblighi di leva (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- d) pieno godimento dei diritti politici.

2) Requisiti specifici

Possono partecipare alla selezione esclusivamente coloro i quali risultino possedere i seguenti requisiti:

- a) appartenere alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12.3.1999 n. 68 e possedere le condizioni di cui alla circolare n. 34/2015 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con il riconoscimento di una delle seguenti disabilità:
 - 1. invalidità civile non inferiore al 46%;
 - 2. invalidità da infortunio sul lavoro non inferiore al 34%;
 - 3. invalidità di guerra, civile di guerra, per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria;
 - 4. essere non vedenti o sordomuti ai sensi della legge 27 maggio 1970, n. 382 e legge 26 maggio 1970, n. 3817.

Non saranno ammessi al concorso coloro che non risultano iscritti negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12.3.1999 n.68.

- b) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) abilitante all'iscrizione ai corsi di Laurea universitaria.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa. E' cura del candidato, pena la non ammissione, produrre la relativa documentazione.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ARTICOLO 3 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile nella sezione Albo Pretorio - Concorsi/Domande on-line del sito internet istituzionale <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs>.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore 24:00 (termine perentorio) del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (versione integrale) e sul Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 35-ter D.Lgs. n. 165/2001. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al presente avviso e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, a pena di esclusione.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al presente avviso è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione l'accesso alla procedura di compilazione verrà bloccato e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Per la compilazione della domanda, entro il termine fissato, i candidati devono:

- 1) collegarsi all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs>;
- 2) selezionare sulla Homepage la voce "Albo Pretorio" - "Concorsi/Domanda on-line";
- 3) procedere con la registrazione dei propri dati anagrafici creando il proprio account;

- 4) compilare e inoltrare, secondo le istruzioni indicate sul sito, la domanda di partecipazione al presente avviso utilizzando l'apposito modulo di domanda on-line riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/ 2000, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e conseguente iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999 n. 68.
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di essere stranieri regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale, ai sensi del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 97 del 2013, e del d.lgs. n. 251/2007, come modificato dal d.lgs. n. 18/2014;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate;
- f) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'istituto o degli istituti di formazione in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- h) conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- k) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- n) di essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando;
- o) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- p) di aver preso visione del presente bando di concorso e di accettarne il contenuto in ogni sua parte;
- q) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura selettiva avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Aziendale della IRCCS – Istituto Tumori di Bari consultabile all'Indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> - albo pretorio - sezione concorsi;
- r) di autorizzare l'IRCCS – Istituto Tumori di Bari al trattamento e utilizzo dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/18, e del Regolamento UE 2016/679, per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione on-line, la scansione e l'acquisizione in formato pdf della copia dei seguenti documenti:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificato di iscrizione negli elenchi degli aspiranti al collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;

- eventuale certificazione medica comprovante lo stato d'invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;
- eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'Indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare on-line anche il form relativo ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati dalla Commissione secondo quanto previsto dal DPR 220/2001. Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 4 – CODICE UNIVOCO IDENTIFICATIVO

Al termine della procedura di presentazione, a ciascun concorrente verrà assegnato un codice univoco identificativo stampato sulla domanda di partecipazione. Nel rispetto degli obblighi di riservatezza, imposti dalla vigente normativa sulla privacy.

Tale codice verrà utilizzato dall'Istituto, lungo tutto il percorso concorsuale, negli atti assoggettati ad obbligo di pubblicazione in sostituzione dei dati anagrafici dei concorrenti, che, a loro volta, utilizzeranno il medesimo codice per conoscere la propria posizione in merito al concorso.

ARTICOLO 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
- l'errata o incompleta compilazione della domanda di partecipazione mediante il form on-line dedicato al presente concorso;
- la produzione di false dichiarazioni in sede di presentazione della domanda di partecipazione;
- la produzione o l'invio della domanda di partecipazione in forme diverse da quella prevista dal presente bando.

ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Istituto con le modalità previste dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27.03.2001 ed eventualmente integrata da membri esperti nelle tecniche di informatica e nella conoscenza della lingua inglese.

ARTICOLO 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove verrà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> – Albo Pretorio – Concorsi. Le predette pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati e alle candidate.

ARTICOLO 8 - PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, D.P.R. 220/2001, l'Istituto si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento

della prova preselettiva, predisposta direttamente dall'Istituto stesso e/o con l'ausilio di aziende specializzate, qualora pervenga un numero di domande di partecipazione ampiamente superiore a 200 (duecento).

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.Lgs. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e, pertanto, è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alla prova scritta.

Tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva.

L'accertamento dei requisiti di ammissione e la verifica che la domanda sia stata presentata nel rispetto delle prescrizioni previste dal bando, saranno effettuati successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nell'accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quanto chiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento attraverso la risoluzione in un tempo determinato di appositi quiz a risposta multipla e/o alla soluzione di domande a risposta sintetica, vertenti sugli argomenti di cui al successivo art. 9 del presente bando.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Almeno 15 (quindici) giorni prima della data prevista per la preselezione, sul sito aziendale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> – Albo Pretorio – Concorsi, saranno pubblicati con valore di notifica:

- il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione;
- i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della preselezione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e della stampa della domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà. Non sarà possibile sostenere la prova preselettiva in una sede diversa da quella assegnata.

La votazione conseguita nella preselezione non sarà computata nel punteggio che sarà attribuito nella valutazione delle prove concorsuali (scritta, pratica e orale).

Saranno ammessi alle prove concorsuali, nel rispetto della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della prova preselettiva, formulata in base all'ordine decrescente, i primi 120 (centoventi) candidati (più eventuali ex equo), pari a 30 unità per ogni posto a concorso.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> – Albo Pretorio – Concorsi ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che avranno superato la prova preselettiva e che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che non avranno presentato la domanda secondo le prescrizioni del bando, saranno esclusi dal concorso e non saranno convocati per le successive prove concorsuali. L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ARTICOLO 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del DPR 27 marzo 2001, n. 220, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame.

a) Valutazione dei titoli

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*) la valutazione dei titoli, previa individuazione dei

criteri, verrà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice costituita ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o presentati al di fuori delle forme prescritte. I titoli sono valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001.

Ai sensi dell'art. 8 del predetto decreto, la Commissione per la valutazione dei titoli dispone di punti 30.

I punti sono così ripartiti:

A. titoli di carriera	max p. 10
B. titoli accademici e di studio	max p. 8
C. pubblicazioni e titoli scientifici	max p. 4
D. curriculum formativo e professionale	max p. 8

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice di cui all'art. 5, in conformità ai criteri stabiliti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, ed il relativo punteggio, espresso in trentesimi, sarà suddiviso tra le varie categorie come di seguito riportato:

A. Titoli di carriera max punti 10, così suddivisi:

Servizio reso in qualità di Assistente Amministrativo o servizio equipollente	Punti per anno
Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo alle dipendenze di unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, enti di cui agli articoli 21 e 22 del d.p.r. 220/2001 e presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001, nel profilo professionale a selezione	1* ¹
Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, ai sensi della l. 24/12/86 n. 958, svolto ricoprendo mansioni riconducibili al profilo di Assistente Amministrativo:	1* ¹
Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, ai sensi della l. 24/12/86 n. 958, svolto ricoprendo mansioni diverse dal profilo di Assistente Amministrativo:	0,5* ¹
Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo alle dipendenze di case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo (art. 21, comma 3, dpr 220/2001):	0,25* ¹
Servizio prestato con contratto a tempo determinato / indeterminato presso la P.A. in altra mansione	0,25* ¹

* La valutazione prevede l'assegnazione del punteggio pieno nel caso di servizio svolto a tempo pieno pari a 36 ore settimanali e la parametrizzazione del punteggio assegnato all'orario di servizio effettivamente svolto dal concorrente.

1 La frazione di mese viene computata come mese intero se superiore a 15 giorni.

B. Titoli accademici e di studio max punti 8, così suddivisi:

Titoli attinenti al profilo amministrativo da ricoprire	Punti cadauno
Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea vecchio ordinamento	2,5
Laurea triennale di I° livello	1,5
Master Universitario di I° livello attinente	1
Master Universitario di II° livello attinente	1,5
Master non Universitario attinente	0,5
Dottorato di ricerca universitario post-laurea attinente	2

Scuola di specializzazione universitaria post-laurea attinente	2
Corsi di perfezionamento o di alta formazione universitari attinenti	0,5

Non saranno valutati titoli accademici e di studio non attinenti con il profilo a concorso e con le materie d'esame.

C. Pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4, così suddivisi:

Pubblicazioni attinenti al profilo amministrativo da ricoprire	Punti cadauno
Pubblicazione su rivista Internazionale con Impact factor/Indicizzato - Unico autore	1
Pubblicazione su rivista Internazionale con Impact factor/Indicizzato - Primo autore	1
Pubblicazione su rivista Internazionale con Impact factor/Indicizzato - Coautore	0,8
Pubblicazione su rivista Nazionale con Impact factor/Indicizzato - Unico autore	0,8
Pubblicazione su rivista Nazionale con Impact factor/Indicizzato - Primo autore	0,8
Pubblicazione su rivista Nazionale con Impact factor/Indicizzato - Coautore	0,6
Pubblicazione su rivista Internazionale senza Impact factor/Indicizzato - Unico autore	0,4
Pubblicazione su rivista Internazionale senza Impact factor/Indicizzato - Primo autore	0,4
Pubblicazione su rivista Internazionale senza Impact factor/Indicizzato - Coautore	0,2
Pubblicazione su rivista Nazionale senza Impact factor/Indicizzato - Unico autore	0,1
Pubblicazione su rivista Nazionale senza Impact factor/Indicizzato - Primo autore	0,1
Pubblicazione su rivista Nazionale senza Impact factor/Indicizzato - Coautore	0,05
Abstract/Poster internazionali	0,05
Abstract/Poster nazionali	0,03
Comunicazioni orali internazionali	0,02
Comunicazioni orali nazionali	0,01

D. Curriculum formativo e professionale max punti 8 così suddivisi:

Abilitazioni professionali e incarichi	Punti
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, dottore/ragioniere commercialista, consulente del lavoro, altre abilitazioni attinenti con il profilo a concorso	1
Incarico di collaborazione coordinata e continuativa – presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001, con mansioni riconducibili al profilo di Assistente Amministrativo	0,20 per anno ¹
Incarico di collaborazione coordinata e continuativa - presso Case di Cura/Strutture private convenzionate/accreditate con mansioni riconducibili al profilo di Assistente Amministrativo	0,05 per anno ¹
Incarico Libero professionale – presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 con mansioni riconducibili al profilo di Assistente Amministrativo	0,10 per anno
Incarico Libero professionale - presso Case di Cura/ Strutture private convenzionate/accreditate con mansioni riconducibili al profilo di Assistente Amministrativo	0,025 per anno

* La valutazione prevede l'assegnazione del punteggio pieno nel caso di servizio svolto a tempo pieno pari a 36 ore settimanali e la parametrizzazione del punteggio assegnato all'orario di servizio effettivamente svolto dal concorrente.

¹ La frazione di mese viene computata come mese intero se superiore a 15 giorni.

Borse di Studio, tirocini e soggiorni studio	Punti
Borsa di Studio assegnata da unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, enti di cui agli articoli 21 e 22 del d.p.r. 220/2001 con mansioni riconducibili al profilo di Assistente Amministrativo	punti 0,15 per anno ¹

Tirocinio Formativo Volontario non utile al conseguimento di titoli universitari svolto presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001, con mansioni riconducibili al profilo di Assistente Amministrativo presso soggetti pubblici e privati	punti 0,01 per mese ¹
Soggiorno di studio attinente alla mansione di Assistente Amministrativo oggetto della selezione	punti 0,01 per mese ¹

¹ La frazione di mese viene computata come mese intero se superiore a 15 giorni.

Formazione, docenze e comunicazioni (attinenti al profilo amministrativo da ricoprire)	Punti
Attestati di partecipazione a corsi e congressi in qualità di docente	0,25 per evento
Attestati di partecipazione a corsi e congressi in qualità di relatore	0,10 per evento
Attestati di partecipazione a corsi e congressi in qualità di uditor	0,05 per evento
Attività di Docenza presso scuole universitarie (per anno accademico), attinente al profilo oggetto della selezione	0,05 per ora di docenza
Comunicazioni orali in congressi nazionali	0,02 per evento
Comunicazioni orali in congressi internazionali	0,03 per evento

b) Prove d'esame

I candidati che abbiano superato l'eventuale prova preselettiva di cui all'art. 6, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

In occasione della prova scritta il candidato deve presentare la seguente documentazione:

- Stampa della domanda di partecipazione firmata;
- Documento d'identità valido;
- Busta chiusa e firmata contenente le eventuali pubblicazioni, già indicate nella domanda di partecipazione, edite a stampa ovvero prodotte in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- Eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi.

Ai sensi dell'art. 8 del predetto decreto, la Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame dispone di punti 70. I punti sono così ripartiti:

- 1. prova scritta max. punti 30**
- 2. prova pratica max. punti 20**
- 3. prova orale max. punti 20.**

ARGOMENTI DELLE PROVE D'ESAME

In relazione alle mansioni previste dal C.C.N.L. di riferimento relativamente al profilo professionale a concorso, le prove d'esame saranno volte ad accertare la preparazione del candidato relativamente alla conoscenza delle disposizioni contenute nelle seguenti normative e, segnatamente, dei seguenti argomenti:

- principi costituzionali dell'art. 32 della Costituzione;
- elementi di legislazione del Servizio Sanitario Nazionale: Decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i. (ordinamento complessivo, prestazioni, finanziamento, partecipazione e tutela dei diritti dei cittadini, personale);
- elementi di legislazione ed organizzazione del S.S.R. (regione Puglia);
- elementi di legislazione degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS);

- elementi della normativa che regola la legislazione del pubblico impiego: Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. (principi generali, organizzazione, contrattazione collettiva e rappresentatività sindacale, rapporto di lavoro e procedimento disciplinare), D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici e prevenzione della corruzione) e C.C.N.L. personale del Comparto sanità del 02/11/2022 (rapporto di lavoro, tipologie flessibili del rapporto lavorativo, responsabilità disciplinare, estinzione del rapporto lavorativo);
- elementi della normativa che regola il procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti amministrativi: legge n. 241/1990 e s.m.i. (principi generali, responsabilità, partecipazione, semplificazione, efficacia e patologia dell'atto e del provvedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi);
- elementi della normativa che regola il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A.: Decreto legislativo n. 33/2013 (principi generali, diritti e obblighi);
- elementi della normativa che regola il trattamento dei dati personali: Reg. U.E. n. 679/2016 (principi generali e definizioni rilevanti, diritti e limitazioni, responsabilità) e Decreto legislativo n. 196/2003 (accesso ai documenti amministrativi e trattamento dei dati in ambito sanitario);
- elementi della normativa che regola i contratti pubblici: Decreto legislativo n. 36/2023 (principi generali e definizioni rilevanti, soggetti coinvolti, principali tipologie contrattuali e relativa classificazione, principali tipologie di procedure di affidamento e relative fasi generali, esecuzione del contratto con esclusione dell'eventuale fase patologica);
- elementi della normativa che regola la documentazione amministrativa e la relativa digitalizzazione: D.P.R. n. 445/2000 (definizioni generali, riservatezza, certificazione, acquisizione di documenti, dichiarazioni sostitutive, protocollo, accesso ai documenti, controlli, sanzioni) e Decreto legislativo n. 82/2005 (formazione, gestione, conservazione e trasmissione telematica di documenti informatici da e verso la P.A.);
- elementi della normativa che regola la tutela della salute e della sicurezza nei posti di lavoro: Decreto legislativo n. 81/2008 (principi generali e definizioni rilevanti, obblighi dei lavoratori).

ADEMPIMENTI PRELIMINARI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.P.R. 220/2001, la Commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formulare nei verbali, delle prove concorsuali ai fini della motivazione dei punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema (anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità) sui suddetti argomenti delle prove d'esame. Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà di 30 punti ed il suo superamento sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. L'ammissione alla successiva prova pratica sarà subordinata al raggiungimento almeno del punteggio minimo previsto.

Il diario della prova scritta verrà pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> – Albo Pretorio – Concorsi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Durante la prova scritta sarà consentita la consultazione solo di testi di legge non commentati e di dizionari, ai sensi dell'art. 12, comma 10, D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle successive prove, pratica e orale, verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale. Il diario della prova pratica e della prova orale verranno pubblicati sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> – Albo Pretorio – Concorsi, almeno venti giorni prima delle date in cui dovranno sostenerle.

PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà nella risoluzione di casi pratici connessi alla qualificazione professionale richiesta

e inerenti agli argomenti delle prove d'esame, e potrà consistere anche in quesiti a risposta multipla o in quesiti a risposta sintetica. Il punteggio massimo attribuibile alla prova pratica sarà di 20 punti ed il suo superamento e l'ammissione alla prova orale saranno subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In relazione al numero dei candidati che supereranno la prova scritta, la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova orale sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e verterà sugli argomenti delle prove d'esame sopra elencati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 37 D.Lgs. 165/2001, nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Per ciascuna delle prove di informatica e di lingua inglese non sarà attribuito un punteggio dalla Commissione, ma solo un giudizio di idoneità necessario - in ogni caso - per perfezionare la valutazione positiva complessiva della prova orale (Sentenza Consiglio di Stato, seconda sezione, 22 giugno 2020, n. 3975).

La prova orale si svolgerà, nel giorno stabilito, alla presenza della intera Commissione in sala aperta al pubblico. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

ARTICOLO 10 - REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame del concorso, procederà alla formulazione della graduatoria di merito nella quale i candidati verranno collocati in ordine decrescente, sulla base del punteggio complessivo maturato sommando le votazioni dei titoli e delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998, n. 191.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

ARTICOLO 11 - CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Rappresentante Legale dell'Istituto procederà ad adottare deliberazione di approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso. Saranno dichiarati vincitori del presente concorso i candidati collocati al primo, al secondo, al terzo posto ed al quarto posto della graduatoria di merito per la copertura di n. 4 (quattro) posti riservati esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Istituto si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali e sopravvenute necessità di nomina in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

ARTICOLO 12 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori del concorso riceveranno apposito invito a presentarsi presso l'Area Gestione Risorse Umane dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, per tutti gli adempimenti necessari all'assunzione. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed il conseguente perfezionamento del rapporto di lavoro mediante inizio del servizio sono vincolati al rilascio del giudizio del Medico Competente al termine della verifica dell'idoneità alla mansione specifica ex art. 41, comma 2-bis del D.lgs 81/08 (visita medica preventiva in fase preassuntiva) ed all'assenza di controindicazioni nello svolgimento della stessa.

L'immissione e la conferma in servizio sono subordinati all'applicazione di quanto previsto dall'art. 40 del CCNL del 02.11.2022 del personale del Comparto Sanità in materia di superamento del periodo di prova di quattro mesi ed alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possano configurare conflitto di interessi con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412 e dell'art. 53, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i..

ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che, così come prescritto dal Decreto legislativo n. 196/2003, modificato dal Decreto legislativo n. 101/2018, e dal Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti, è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività dell'Ufficio Concorsi con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'Istituto. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

ARTICOLO 14 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del D. Lgs. n. 165/01.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dalle seguenti norme:

- la Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge 5/2/1992 n. 104, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- la Legge 23 novembre 1998, n. 407 relativa a "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata", in particolare l'art. 1 e successive modifiche;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e il relativo Regolamento di esecuzione emanato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333;
- il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- il Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale emanato con D.P.R. n. 220 del 27.03.2001;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- le disposizioni di cui al D.Lgs. n.198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la Legge 6/11/2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.Lgs. 14/3/2013, n. 33 in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali";

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità sottoscritto il 21.05.2018;
- la Legge 19/06/2019 n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
- la Direttiva 24/06/2019, n. 1, del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette";

Per informazioni inerenti il presente bando rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00 - tel. 080.5555146 – PEC: concorsi@pec.oncologico.bari.it.

Il Commissario Straordinario
f.to Avv. Alessandro Delle Donne