

SEZIONE PRIMA

Determinazioni dirigenziali aventi contenuto di interesse generale

CONSIGLIO REGIONALE - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEGRETERIA GENERALE 27 novembre 2025, n. 296

Adozione manifestazione di interesse per l'attuazione di iniziative di partenariato pubblico - privato finalizzate alla realizzazione di attività integrate per la promozione e la valorizzazione del libro e della lettura attraverso festival e premi letterari pugliesi. Anno 2026.

IL DIRIGENTE

Il giorno giovedì 27 del mese di novembre dell'anno 2025 nella sede della Segreteria Generale del Consiglio Regionale della Puglia, sulla base dell'istruttoria svolta dal dott. Mario Di Puppo. Titolare E.Q. "Gestione iniziative del Consiglio Regionale della Puglia per la diffusione della lettura", che riferisce:

Visto lo Statuto della Regione Puglia che all'art. 23 stabilisce che il Consiglio regionale ha piena autonomia organizzativa, funzionale e contabile;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e succ. mod. e int.;

Vista la legge regionale 21 Marzo 2007, n. 6 recante "Norme sull'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio Regionale";

Vista la legge regionale 4 febbraio 1997 n.7 recante "Norme in materia di organizzazione dell'Amministrazione regionale";

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio n. 27 dell'8 febbraio 2016, di attuazione dell'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio Regionale, in osservanza alla L.R. 7/2004, art. 23, nonché di approvazione dello schema di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia, la successiva deliberazione n. 39 del 20 aprile 2016 di approvazione definitiva del medesimo Atto di Alta Organizzazione nonché la DGR n. 1500 del 28.09.2016 con cui si è preso atto del verbale recante "Definizione delle modalità amministrativo-gestionali di attuazione della Autonomia del Consiglio regionale, come definita dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 27 dell'8 febbraio 2016 e dall'Atto di Alta Organizzazione del Consiglio regionale della Puglia, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 20 aprile 2016".

Visto l'Atto di Alta Organizzazione recante il "Regolamento di Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia", nel testo coordinato adottato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 17/2021.

Vista la deliberazione n. 328 del 29 dicembre 2009 dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio, con la quale sono state emanate direttive per l'adozione delle determinazioni dirigenziali;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Reg. (UE) 2016/679 recante "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali";
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione di dati personali";
- il D.Lgs. 24 gennaio 2006, n. 36 recante "Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico";
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'Amministrazione digitale", e in particolare gli artt. 20, 40 e 54;
- l'art. 32 della legge 28 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" recante l'obbligo di adempiere alla pubblicità degli atti sui siti istituzionali;

- la legge regionale 20 giugno 2008, n. 15 recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Regione Puglia";
- l'art. 6 della legge regionale 20 aprile 1994, n. 13, "Esercizio provvisorio del bilancio di previsione per l'anno finanziario 1994. Proroga ed integrazione" che detta disposizioni sulla pubblicazione sul BURP;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2001, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

Vista la legge regionale 16 gennaio 2001, n. 28 recante "Riforma dell'ordinamento regionale in materia di programmazione, bilancio, contabilità regionale e controlli";

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 286 del 5 dicembre 2024, di approvazione del Bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027;

Vista la deliberazione n. 251 del 18 dicembre 2024 del Consiglio regionale della Puglia con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027", di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 5 dicembre 2024, n. 286;

Vista la L.R. n. 43 del 31 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia;

Richiamata la Determina del Segretario Generale n. 46 del 6 luglio 2021 di approvazione della direttiva recante "Disposizioni transitorie per la revisione dei processi per l'adozione delle determinazioni dirigenziali e la pubblicazione sul Nuovo Albo Pretorio on line del Consiglio regionale della Puglia" e la successiva Determina n. 88 del 16 dicembre 2021 di integrazione della citata D.D. n. 46/21;

Vista la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 9 giugno 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Segretario Generale del Consiglio regionale;

Vista la determinazione n. 90 del 23 aprile 2025 del Segretario Generale del Consiglio Regionale della Puglia con cui è stato rinnovato l'incarico di Elevata Qualifica "Coordinamento della biblioteca del Consiglio regionale della Puglia e promozione delle attività culturali" alla dott.ssa Carmela Diddio e confermata la delega di funzioni dirigenziali conferita alla stessa con determinazione n. 124/2024;

Vista la determinazione n. 213 del 18 settembre 2025 del Segretario Generale del Consiglio Regionale della Puglia con cui è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione "Gestione iniziative del Consiglio Regionale della Puglia per la diffusione della lettura" al dott. Mario Di Pupo;

Premesso che

l'art.1 della L.R. n.34 del 1980 e ss. mm. e ii., concernente "Norme per l'organizzazione e partecipazione a convegni, congressi e altre manifestazioni e per l'adesione ad Enti ed Associazioni", prevede che la Regione può, nell'ambito delle attività volte a perseguire le proprie finalità statutarie:

- a) organizzare, sia per proprio conto che in collaborazione con altri enti e associazioni pubbliche e private, convegni, riunioni, mostre, rassegne, celebrazioni ed altre manifestazioni pubbliche che attengano precipuamente alla comunità regionale;
- b) partecipare a convegni, riunioni, mostre, rassegne, celebrazioni ed ogni altra iniziativa assunta da enti, comitati, istituzioni ed associazioni pubbliche e private, nonché a manifestazioni, esposizioni o mostre agricole, industriali, artigianali, commerciali, culturali, turistiche e sportive che attengano precipuamente alla comunità regionale e che non godano di altri contributi regionali;
- c) aderire ad enti, istituzioni, associazioni, comitati ed a qualsiasi altro organismo pubblico o privato che si propongono lo sviluppo culturale, scientifico, economico, artistico, turistico, sociale e sportivo della comunità regionale, che non abbiano scopo di lucro.

l'art.2 della medesima legge regionale stabilisce che, nel caso di cui all'art.1, lett. a), ove l'organizzazione sia curata esclusivamente dalla Regione, le spese sono a totale carico del bilancio regionale; ove avvenga in collaborazione con altri enti ed associazioni, la Regione può concedere ad essi un contributo finanziario o assumere direttamente parte dei relativi oneri;

ai sensi dell'art. 8 della medesima legge regionale sopra richiamata, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale della Puglia partecipa alle manifestazioni di cui all'articolo 1, lett. b) e, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii, disciplina, con proprio atto, i criteri e le modalità di partecipazione alle manifestazioni previste;

il Consiglio Regionale della Puglia, nel riconoscere l'importante funzione svolta dalla "Teca del Mediterraneo", la biblioteca del Consiglio regionale, intende sostenere progetti rivolti alla realizzazione di attività integrate per la valorizzazione della biblioteca e delle attività correlate alla promozione del libro e della lettura;

Considerato che

con Deliberazione n.297 del 28.01.2025 l'Ufficio di Presidenza ha approvato le linee di indirizzo, di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del provvedimento, rivolte a rafforzare l'impegno del Consiglio regionale della Puglia nella diffusione della cultura, della lettura e del libro sostenendo progetti rivolti alla realizzazione di attività integrate per la valorizzazione della biblioteca e delle attività correlate alla promozione del libro e della lettura attraverso festival e primi letterari pugliesi;

con la stessa Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza è stato dato mandato al Segretariato generale per l'indizione di apposita manifestazione di interesse, l'adozione degli atti relativi e la correlata gestione delle procedure amministrativo-contabili;

Dato atto che

occorre provvedere a quanto disposto dalla Deliberazione UdP n.297/2025, in ordine all'adozione di apposita Manifestazione di interesse di cui all' Allegato "A", al modello di istanza di concessione del contributo di cui all'Allegato "B", e al modello di istanza liquidazione di cui all' Allegato "C", per l'attuazione di iniziative finalizzate alla realizzazione di attività integrate per la promozione e la valorizzazione del libro e della lettura attraverso festival e premi letterari pugliesi per l'anno 2026;

Per quanto sopra riportato

con il presente atto si procede, pertanto, alla prenotazione delle somme stanziate nel Bilancio del Consiglio Regionale della Puglia, secondo quanto indicato nella parte relativa agli adempimenti contabili della presente determinazione:

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N.28/2001 E AL REGOLAMENTO
DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE.**

La presente determinazione comporta l'assunzione di un'obbligazione giuridica non perfezionata (prenotazione) di spesa così suddivisa:

anno 2025 - esigibilità 2026 - € 150.000,00

- **importo da prenotare € 100.000,00 ESENTE IVA** a carico del capitolo

Tit. 01 Cap. 06 Art.14

Miss.05 - Prog.02 - Codice P.d.C. - U.1.04.04.01.001

- **importo da prenotare € 50.000,00** a carico del capitolo

Tit. 01 Cap. 06 Art.14

Miss.05 - Prog.02 - Codice P.d.C. - U.1.04.03.99.999

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa, che si intende integralmente riportato:

- **di approvare** la premessa che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- **di adottare**, sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 250/2024, la Manifestazione di interesse che disciplina le modalità di presentazione e la concessione di contributi per la realizzazione di iniziative di promozione del libro e della lettura da realizzare nell’anno 2026, di cui all’Allegato “A”, il modello di istanza di partecipazione, di cui all’Allegato “B”, nonché il modello di domanda di erogazione del contributo, di cui all’Allegato “C”, parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
- **di procedere** all’assunzione di un’obbligazione giuridica non perfezionata (prenotazione) di spesa sul bilancio del Consiglio Regionale della Puglia per le sottoelencate somme:

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N.28/2001 E AL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ DEL CONSIGLIO REGIONALE.

La presente determinazione comporta l’assunzione di un’obbligazione giuridica non perfezionata (prenotazione) di spesa così suddivisa:

anno 2025 - esigibilità 2026 - € 150.000,00

- **importo da prenotare** € 100.000,00 **ESENTE IVA** a carico del capitolo
Tit. 01 Cap. 06 Art.14
Miss.05 - Prog.02 - Codice P.d.C. - U.1.04.04.01.001
- **importo da prenotare** € 50.000,00 a carico del capitolo
Tit. 01 Cap. 06 Art.14
Miss.05 - Prog.02 - Codice P.d.C. - U.1.04.03.99.999

- **di dare atto** che agli impegni successivi e alle conseguenti liquidazioni si procederà con appositi provvedimenti;
- **di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’approvazione del visto di regolarità contabile, che ne attesta la copertura finanziaria da parte della Sezione Amministrazione e Contabilità;
- **di trasmettere** la presente determinazione alla Sezione Amministrazione e Contabilità, per quanto di competenza, con il sistema di gestione documentale;
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale del Consiglio Regionale della Puglia/
Accedi ai servizi;
- **di pubblicare** il presente provvedimento sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Consiglio Regionale della Puglia/ Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/Criteri e modalità.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n. 6 facciate è:

- formato e sottoscritto in modalità digitale ed è raccolto e conservato, in conformità alla normativa vigente, nel sistema di gestione e archiviazione documentale del Consiglio Regionale;
- pubblicato all’Albo del Consiglio Regionale per n. 15 giorni lavorativi consecutivi a cura della Segreteria Generale in versione integrale;
- pubblicato sul BURP in versione integrale;
- pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente del Consiglio Regionale ai sensi del D.Lgs. 33/13, alla voce “Provvedimenti”;

- pubblicato alla voce “Archivio Atti” della pagina dell’Albo on line del Consiglio Regionale, nel rispetto della normativa in tema di trattamento dei dati personali, per un periodo non eccedente 5 anni dalla pubblicazione, per finalità di pubblicazione proattiva;
- trasmesso a cura del Segretariato Generale all’Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale della Puglia.

Garanzie alla riservatezza. La pubblicazione dell’atto sul B.U.R.P., all’Albo Pretorio on line o sul sito AT del Consiglio regionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza degli interessati, secondo quanto disposto dal Reg. (UE) 2016/679, dal D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., e ai sensi del vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e il riferimento a categorie di dati “particolari” ai sensi degli artt. 9 e 10 del Reg. (UE) n. 679. Eventuali dati non oggetto di pubblicazione, indispensabili per l’adozione dell’atto, sono indicati in documenti separati, esplicitamente richiamati nel presente atto.

Il Dirigente
Segreteria Generale
f.to Domenica Gattulli

Il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria ed è conforme alle risultanze dell’istruttoria.

La titolare di E.Q. - Coordinamento della
Biblioteca e promozione delle attività culturali
f.to Maria Carmela Diddio



Consiglio Regionale della Puglia

Segretariato Generale
Biblioteca "Teca del Mediterraneo"

Allegato "A"

Determinazione Dirigenziale n. 296 del 27/11/2025

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

per l'attuazione di iniziative di partenariato pubblico - privato finalizzate alla realizzazione di attività integrate per la promozione e la valorizzazione del libro e della lettura attraverso festival e premi letterari pugliesi. Anno 2026

Art.1 (Premesse)

Le disposizioni normative su cui si basa la presente manifestazione di interesse sono le seguenti.

L'art. 2 dello Statuto della Regione Puglia dove si legge:

1. La Puglia riconosce la propria identità nel territorio e nelle tradizioni regionali che costituiscono risorsa da tramandare alle future generazioni.
2. Il territorio della regione Puglia è un bene da proteggere e da valorizzare in ciascuna delle sue componenti ambientale, paesaggistica, architettonica, storico culturale e rurale.

L'art. 1 della L.R. 40/2013 "Iniziative e interventi regionali a sostegno della lettura e della filiera del libro in Puglia" disciplina quanto di seguito:

La Regione Puglia, in conformità all'articolo 17, comma terzo, della Costituzione, nonché ai principi sanciti nella Convenzione relativa alla protezione e alla promozione della diversità delle espressioni culturali, firmata a Parigi il 20 ottobre 2005, ratificata ai sensi della legge 19 febbraio 2007, n. 19:

- a) riconosce nel lettore e nella lettrice figure di alto valore culturale e sociale e promuove la lettura come forma di welfare della conoscenza ravvisando in essa uno strumento di realizzazione della cittadinanza sociale;
- b) riconosce la specificità culturale del libro e, più in generale, degli strumenti di diffusione di contenuti e la molteplicità di competenze e professionalità che, dalla ideazione alla fruizione, concorrono ad assicurare la riproduzione del libro e la sua permanenza nel sistema dei media;
- c) riconosce il libro quale opera dell'ingegno e strumento fondamentale, in particolare per la circolazione delle idee, la crescita sociale e culturale dei cittadini, l'arricchimento dell'esperienza individuale e collettiva, la crescita di un'opinione pubblica democratica e consapevole, la salvaguardia della diversità culturale come sancita nella Convenzione di Parigi ratificata con legge 19/2007, la competitività, la crescita, lo sviluppo economico e dell'occupazione;
- d) adotta e promuove politiche pubbliche trasversali e integrate finalizzate alla promozione della lettura con interventi di sostegno alle istituzioni culturali nonché ai soggetti economici che operano nella filiera del libro e dei produttori di contenuti;
- e) nel rispetto delle norme europee e statali, sostiene e promuove lo sviluppo delle librerie indipendenti, della editoria e degli operatori della filiera del libro pugliesi, quali componenti del proprio patrimonio culturale e strumento per la piena ed effettiva realizzazione delle finalità della presente legge, nell'affermazione della bibliodiversità, intesa come diversificazione culturale dell'offerta editoriale e commerciale.



Consiglio Regionale della Puglia

Segretariato Generale
Biblioteca "Teca del Mediterraneo"

L'art.1 della L.R. n.34 del 1980 e ss. mm. e ii., concernente "Norme per l'organizzazione e partecipazione a convegni, congressi e altre manifestazioni e per l'adesione ad Enti ed Associazioni", afferma che la Regione può, nell'ambito delle attività volte a perseguire le proprie finalità statutarie:

- organizzare, sia per proprio conto che in collaborazione con altri enti e associazioni pubbliche e private, convegni, riunioni, mostre, rassegne, celebrazioni ed altre manifestazioni pubbliche che attengano precipuamente alla comunità regionale;
- partecipare a convegni, riunioni, mostre, rassegne, celebrazioni ed ogni altra iniziativa assunta da enti, comitati, istituzioni ed associazioni pubbliche e private, nonché a manifestazioni, esposizioni o mostre agricole, industriali, artigianali, commerciali, culturali, turistiche e sportive che attengano precipuamente alla comunità regionale e che non godano di altri contributi regionali;
- aderire ad enti, istituzioni, associazioni, comitati ed a qualsiasi altro organismo pubblico o privato che si propongono lo sviluppo culturale, scientifico, economico, artistico, turistico, sociale e sportivo della comunità regionale, che non abbiano scopo di lucro.

L'art.2 della L.R. n.34 del 1980 e ss.mm. e ii. stabilisce che nel caso di cui all'art.1, lett. a), ove l'organizzazione sia curata esclusivamente dalla Regione, le spese sono a totale carico del bilancio regionale; ove avvenga in collaborazione con altri enti ed associazioni, la Regione può concedere ad essi un contributo finanziario o assumere direttamente parte dei relativi oneri.

La Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 297/2025 di adozione delle linee di indirizzo (Allegato "A") per l'attuazione di iniziative di partenariato pubblico - privato per la realizzazione di attività integrate per la promozione e la valorizzazione del libro e della lettura attraverso festival e premi letterari pugliesi.

Art.2 (Oggetto e finalità)

Con la presente manifestazione di interesse il Consiglio Regionale della Puglia intende disciplinare le modalità di presentazione e la concessione di contributi per la realizzazione di iniziative di promozione del libro e della lettura da realizzare nell'anno 2025, finalizzata a:

- favorire la creazione di una rete di collaborazione tra soggetti pubblici e privati impegnati nella promozione della lettura e dell'editoria, sostenendo la crescita del settore culturale ed editoriale a livello regionale, nazionale e internazionale;
- diffondere la cultura della lettura come elemento essenziale per lo sviluppo personale e collettivo, attraverso iniziative che valorizzino autori, editori e lettori;
- promuovere la collana editoriale del Consiglio Regionale "Leggi La Puglia", quale strumento di valorizzazione dell'istituzione consiliare, del territorio, dell'identità, delle tradizioni, del patrimonio culturale, materiale e immateriale, storico, artistico, monumentale, demo-etno-antropologico, archeologico, archivistico-librario, scientifico e delle personalità illustri della Puglia;
- potenziare il ruolo della biblioteca del Consiglio Regionale "Teca del Mediterraneo" e dello spazio dedicato all'arte e al libro antico "CHORA" in merito alle attività correlate alla promozione della lettura, dello studio e della ricerca;
- sostenere eventi legati al libro e alla lettura, quali importanti spazi di confronto, ispirazione, innovazione e sviluppo di un ecosistema culturale inclusivo e dinamico.



Consiglio Regionale della Puglia

Segretariato Generale
Biblioteca “Teca del Mediterraneo”

Art.3 (Tipologia delle proposte progettuali ammissibili)

Saranno ritenute ammissibili le proposte progettuali da realizzare nel corso dell'anno 2026 che riguardino le seguenti iniziative:

- 1) **Festival letterario pugliese** di rilevanza regionale e nazionale che:
 - a) abbia il libro e la promozione della lettura quali protagonisti principali delle manifestazioni culturali in programma;
 - b) vanti una comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi editoriali di almeno quattro edizioni;
 - c) inserisca il Consiglio Regionale nel programma ufficiale del festival letterario per la promozione, la valorizzazione e la presentazione dei volumi della collana editoriale “Leggi La Puglia”;
 - d) organizzi uno o più eventi “spin-off” del proprio festival presso il Consiglio Regionale della Puglia all'interno della rassegna letteraria: “Parole e Pagine d'Autore in Consiglio”, ovvero presentazione di un libro, dibattito, lectio magistralis, confronto e approfondimento tematico, workshop e incontri culturali con la partecipazione di autori di rilievo nazionale ed internazionale, personalità del mondo della cultura, artisti e rappresentanti delle istituzioni, indicandone espressamente i nominativi, al fine della valutazione di merito della proposta progettuale;
 - e) realizzazione di uno o più eventi con autori di rilievo nelle fiere nazionali ed internazionali del libro presso gli spazi riservati al Consiglio;
- 2) **Premio letterario pugliese** di rilevanza regionale, con cadenza annuale da almeno quattro edizioni, che selezioni e premi opere letterarie (edite nell'anno in corso o al massimo nell'anno precedente) di autori ed editori pugliesi ritenuti meritevoli.
Saranno privilegiate iniziative di qualità che prevedano:
 - a) la pubblicazione di un bando che espliciti le modalità di partecipazione e i criteri di assegnazione del premio;
 - b) una giuria specialistica composta da docenti universitari, critici letterari, intellettuali, artisti e almeno un rappresentante del Consiglio Regionale della Puglia che selezionerà massimo 10 libri, fra quelli candidati, che andranno a concorrere per l'assegnazione finale del premio;
 - c) l'individuazione di una giuria di “lettori eccellenti” composta da studenti degli Istituti di secondo grado del territorio regionale (almeno 1 per provincia) o da una rappresentanza dei partecipanti a iniziative di cittadinanza attiva organizzate dal Consiglio Regionale della Puglia che affianchi la giuria specialistica nella scelta del vincitore del premio;
 - d) la realizzazione dell'evento di premiazione presso il Consiglio Regionale con il coinvolgimento di autorevoli ospiti regionali, nazionali e internazionali, indicandone espressamente i nominativi, al fine della valutazione di merito della proposta progettuale.

Tutte le proposte progettuali devono essere rivolte ad un pubblico ampio, non limitato agli aderenti degli organismi proponenti, capaci di coinvolgere il tessuto sociale, economico e culturale del territorio regionale, di garantire la partecipazione di protagonisti autorevoli e qualificati (scrittori, artisti, intellettuali, giornalisti, istituzioni, scuole, università, ecc.) e la diffusione degli eventi sui principali canali di comunicazione tradizionali e social.



Consiglio Regionale della Puglia

Segretariato Generale
Biblioteca "Teca del Mediterraneo"

Si precisa che, qualora una o più iniziativa oggetto dell'istanza riceva contributi, sovvenzioni o altri finanziamenti concessi dalla Regione Puglia, direttamente o tramite organismi intermedi, la stessa/le stesse non potrà/ potranno ricevere il contributo previsto dalla presente manifestazione di interesse.

Le proposte non rispondenti ai requisiti così come definiti nel presente articolo non saranno prese in considerazione.

Art. 4 (Requisiti dei soggetti proponenti)

Gli organismi proponenti, al momento della presentazione dell'istanza, devono:

- dimostrare una comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi editoriali da almeno quattro edizioni;
- essere costituiti legalmente, ovvero dotati di atto costitutivo, statuto e codice fiscale e/o partita IVA;
- avere la sede legale e operativa in Puglia;
- non avere scopo di lucro;
- non godere di altri contributi, sovvenzioni o altri finanziamenti concessi dalla Regione Puglia, direttamente o tramite organismi intermedi, per la stessa iniziativa;
- disporre di capacità finanziaria adeguata alla realizzazione dell'iniziativa sulla base del bilancio previsionale presentato;
- organizzare l'iniziativa nel rispetto dei principi della Cultura accessibile a tutti (con particolare riferimento a disabili, bambini, anziani, famiglie), della tutela e della sicurezza del pubblico e dei lavoratori.

I requisiti dovranno essere oggetto di specifiche auto-dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, come da Allegato "B" della presente manifestazione di interesse.

Non possono presentare istanza partiti, organizzazioni o movimenti politici comunque denominati o enti ad essi direttamente riconducibili; persone fisiche; soggetti i cui legali rappresentanti siano dipendenti della Regione Puglia o degli enti da questa partecipati; collaboratori e consulenti dei suddetti enti, compresi i componenti delle segreterie dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, dei gruppi consiliari, nonché dei consiglieri o assessori della Regione Puglia.

In attuazione del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché in conformità alle disposizioni regionali in materia, la struttura responsabile procederà d'ufficio al controllo su un campione non inferiore al 10% delle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli istanti, relativamente alla sussistenza dei requisiti dichiarati di cui al presente articolo richiedendo tramite PEC tutte le indicazioni utili a consentire di esprimere il controllo. Il riscontro alla richiesta deve essere fornito, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data di ricezione.

Art.5

Segretariato Generale – Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia
Bari, Via Gentile n. 52 – 70126 Bari.

promozionedellalettura@consiglio.puglia.it promozionedellalettura@pec.consiglio.puglia.it



Consiglio Regionale della Puglia

Segretariato Generale
Biblioteca "Teca del Mediterraneo"

(Modalità e termini per la presentazione delle istanze)

La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito del Consiglio Regionale della Puglia al seguente link <https://www.consiglio.puglia.it/accedi-ai-servizi>.

I soggetti di cui all'art. 4 della presente manifestazione di interesse devono presentare istanza compilando l'apposito modello Allegato "B", indirizzata al Segretario Generale del Consiglio Regionale della Puglia tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

promozionedellalettura@pec.consiglio.puglia.it, entro le ore 14 del 14 febbraio 2026

L'istanza deve essere presentata in un unico file pdf, formato dall'unione dell'Allegato "B" - debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante – e della seguente documentazione:

1. copia leggibile e in corso di validità del documento di identità del legale rappresentante;
2. copia dell'Atto costitutivo, dello Statuto vigente, del codice fiscale o partita IVA;
3. curriculum del soggetto proponente contenente la descrizione dell'attività svolta nel quadriennio precedente, report dei risultati raggiunti nelle precedenti edizioni in riferimento all'ambito attinente all'iniziativa per la quale si sta chiedendo il contributo economico.

Il progetto, ai fini della pubblicazione in materia di trasparenza, deve essere presentato quale file allegato singolo, separato dall'Allegato "B".

L'istanza presentata fuori termine, ovvero redatta e/o inviata secondo modalità non previste dalla presente manifestazione di interesse non è ammissibile.

Ciascun soggetto può presentare una sola istanza.

In nessun caso possono essere cumulati contributi, sovvenzioni o altri finanziamenti concessi dalla Regione Puglia, direttamente o tramite organismi intermedi per le stesse iniziative.

Il Soggetto Beneficiario è tenuto a dichiarare, sia nell'istanza di partecipazione che in quella di liquidazione, di cui agli Allegati "B" e "C", ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n.445/2000, eventuali contributi e/o entrate comunque denominate percepiti da parte di altri soggetti pubblici e/o privati.

Art.6 **(Assegnazione dei contributi)**

Il Segretariato Generale, con proprio atto, assegna i contributi sulla base delle somme a copertura della manifestazione di interesse e secondo la graduatoria risultante dalla valutazione effettuata dalla Commissione di cui all'art. 7.

I contributi concessi non potranno essere superiori all'80% del disavanzo complessivo del progetto.

Entro 15 giorni dalla comunicazione di assegnazione provvisoria dei contributi, i destinatari devono dare conferma agli uffici dell'accettazione del contributo stesso.

Decorso tale termine il Segretariato Generale, con proprio atto, potrà riassegnare i contributi residui ripartendoli in base alla graduatoria risultante dalla valutazione effettuata dalla Commissione di cui all'art. 7. Le variazioni di rilevanza artistica, organizzativa o finanziaria che comportano modifiche sostanziali del progetto presentato ai sensi della presente manifestazione di interesse, devono essere comunicate al



Consiglio Regionale della Puglia

Segretariato Generale
Biblioteca "Teca del Mediterraneo"

Segretariato Generale entro e non oltre 20 giorni dalla ricezione della notifica di avvenuta concessione del contributo, pena la perdita della contribuzione stessa. La rimodulazione del progetto rispetto alla istanza originaria, dovuta alle predette variazioni eventualmente intervenute, non può, pena l'inammissibilità, modificare la tipologia di attività, né ridurre per più del 20% il totale dei costi ammissibili.

Le spese necessarie alla copertura della presente manifestazione d'interesse trovano capienza sulle somme stanziate nel bilancio pluriennale 2026-2028 del Consiglio Regionale della Puglia, precisamente quelle del Tit. 01 Cap. 06 Art.14 – Spese per la gestione della biblioteca.

Le risorse finanziarie sono assegnate ai soggetti ammessi nei limiti degli importi disponibili per l'esercizio finanziario 2026 del Bilancio del Consiglio Regionale della Puglia, nel limite massimo dell'80% delle spese ammissibili e previste nel piano finanziario di cui all'Allegato "B".

L'importo massimo finanziabile per la proposta progettuale, come definita all'art. 2, non può essere superiore a € 30.000,00.

Art.7

(Svolgimento delle procedure e valutazione delle proposte progettuali)

Il Segretariato Generale procede all'istruttoria sull'ammissibilità delle istanze pervenute, verificando la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata oltre che il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4.

Nell'ambito dell'attività di istruttoria, finalizzata a verificare l'ammissibilità delle istanze con riferimento alla regolarità della trasmissione, al rispetto dei termini di scadenza previsti e alla completezza della documentazione presentata, quando sanabile, l'ufficio preposto potrà richiedere tramite PEC chiarimenti o integrazioni che devono pervenire tramite PEC entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento. Se il Segretariato Generale non riceverà risposta formale entro il citato termine stabilito, la proposta progettuale del Soggetto proponente non sarà più valida e sarà considerata decaduta.

Laddove le domande risultino non ammissibili, in ordine a quanto disciplinato dagli artt. 4 e 5 della presente manifestazione di interesse, l'ufficio provvede a notificare all'interessato il motivato rigetto dell'istanza tramite PEC (posta elettronica certificata).

L'elenco delle istanze ritenute ammissibili è sottoposto alla valutazione di merito da parte di una Commissione composta da tre membri con competenze specifiche per assolvere ai compiti attribuiti, (un Presidente e due componenti), oltre ad un segretario verbalizzante. La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze con apposito provvedimento del Segretario Generale. Ai componenti della commissione non spetta alcun compenso, gettone o rimborso spese.

La Commissione – per il tramite del Segretariato Generale – può chiedere tramite PEC chiarimenti e/o integrazioni che devono pervenire tramite PEC entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento. In mancanza di risposta formale nei termini previsti, la Commissione si esprimerà solo sulla proposta progettuale presentata.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.



Consiglio Regionale della Puglia

Segretariato Generale
Biblioteca "Teca del Mediterraneo"

La Commissione procede alla valutazione di ciascuna proposta progettuale ammessa, esprime una valutazione tecnico-discrezionale assegnando i punteggi per un massimo di 100 (cento) punti complessivi ed elabora una graduatoria di merito ai fini della determinazione del contributo, secondo i criteri di seguito indicati:

Indicatori	Parametri	Punteggio massimo
Esperienze del soggetto proponente	Storicità dell'iniziativa, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento o autorevolezza della giuria per i premi letterari. Report dei risultati raggiunti nelle quattro precedenti edizioni	10
Proposta progettuale/progetto	Attinenza del progetto con le finalità della manifestazione di interesse	15
Efficacia della proposta (sezione riservata solo alle iniziative previste al punto 1 dell'art. 3)	Novità, originalità e significatività della tematica dell'iniziativa proposta, capacità di coinvolgere il tessuto sociale, economico e culturale del territorio (scuole, librerie locali, editori, istituzioni ed associazioni pubbliche e private del territorio)	15
	Organizzazione e realizzazione di un evento "spin-off" del proprio festival presso il Consiglio Regionale della Puglia all'interno della rassegna letteraria: "Parole e Pagine d'Autore in Consiglio", ovvero presentazione di un libro, dibattito, lectio magistralis, confronto e approfondimento tematico, workshop e incontri culturali con la partecipazione di autori di rilievo nazionale ed internazionale, personalità del mondo della cultura, artisti e rappresentanti delle istituzioni, indicandone espressamente i nominativi, al fine della valutazione di merito della proposta progettuale	15
	Organizzazione di due o più eventi come definiti al punto precedente	10
	Realizzazione di uno o più eventi con autore/i di rilievo nelle fiere nazionali ed internazionali del libro presso gli spazi riservati al Consiglio	5
Efficacia della proposta (sezione riservata solo alle iniziative previste al punto 2 dell'art. 3)	Storicità dell'iniziativa e capacità di coinvolgere i lettori e suscitare il loro interesse nei confronti di autori ed editori pugliesi	5
	Formazione di una giuria specialistica composta da docenti universitari, critici letterari, intellettuali, artisti e almeno un rappresentante del Consiglio Regionale della Puglia per la selezione dei libri finalisti	10
	Individuazione di una giuria di "lettori eccellenti" composta da studenti degli Istituti di secondo grado del	10



Consiglio Regionale della Puglia

Segretariato Generale
Biblioteca "Teca del Mediterraneo"

	territorio regionale (almeno 1 per provincia) o da una rappresentanza dei partecipanti a iniziative di cittadinanza attiva organizzate dal Consiglio Regionale della Puglia che affianchi la giuria specialistica nella scelta del vincitore del premio		
	Premiazione dei vincitori da parte di uno o più ospiti illustri, di rilievo regionale, nazionale e internazionale da tenersi presso la sede del Consiglio Regionale della Puglia	20	
Pubblico	Capacità di coinvolgere e attirare un pubblico variegato. Previsione affluenza complessiva alla/e iniziativa/e	5 (oltre 400 persone)	
Piano finanziario	Coerenza e congruità delle voci di spesa ammissibili previste e sostenibilità economica	10	
Piano di comunicazione	Strategie di promozione dell'evento: divulgazione sui principali canali di comunicazione on line e off line, pubblicità (locandine, manifesti, inviti, brochure, ecc.)	10	
Monitoraggio	Somministrazione di questionario di gradimento	5	

Sono ammessi a finanziamento i progetti che conseguono una valutazione di almeno 60 (sessanta) punti. I contributi non possono essere concessi oltre l'80% del piano finanziario preventivo presentato da ciascun istante, come meglio dettagliato all'art. 5.
Il punteggio ricevuto e la corrispondente percentuale finanziabile determinano l'ammontare del contributo destinato alla proposta progettuale, come di seguito specificato:

Punteggio	Percentuale finanziabile
60	30
da 61 a 65	40
da 66 a 70	45
da 71 a 75	50
da 76 a 80	60
da 81 a 85	65
da 86 a 90	70
da 91 a 95	75
da 96 a 100	80

Il Segretariato Generale conclude il procedimento relativo alla concessione del contributo finanziario nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle istanze (14 febbraio 2026). I termini sono sospesi quando viene richiesta documentazione integrativa al soggetto istante e decorrono nuovamente dalla ricezione della documentazione richiesta ovvero dal termine assegnato per la produzione di tale documentazione.



Consiglio Regionale della Puglia

Segretariato Generale
Biblioteca "Teca del Mediterraneo"

Art. 8 (Obblighi del beneficiario)

Il soggetto beneficiario di contributo finanziario si obbliga, dalla data della notifica della Determinazione dirigenziale di concessione del contributo, a:

- realizzare il progetto secondo i tempi, le modalità organizzative e i contenuti dichiarati nella richiesta di contributo;
- riportare il logo del Consiglio Regionale della Puglia, che sarà fornito dall'ufficio preposto, su qualunque materiale, cartaceo o informatico, di presentazione/divulgazione dell'iniziativa;
- predisporre appositi comunicati stampa e/o locandine da concordarsi con il Segretariato Generale prima della diffusione, e comunque almeno 30 giorni lavorativi prima di ogni evento, mediante invio alla casella di posta elettronica promozionedellalettura@consiglio.puglia.it;
- rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di ambiente, sicurezza su lavoro e obblighi previdenziali e assistenziali e salariali per il personale a qualsiasi titolo coinvolto nell'iniziativa;
- predisporre ed attuare tutte le misure per garantire la sicurezza delle persone e delle cose interessate dalle attività svolte;
- concludere l'attività progettuale e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dalla presente manifestazione di interesse;
- conservare gli originali della documentazione giustificativa di spesa per almeno dieci anni, secondo quanto disposto dall'art. 2220 del Codice Civile;
- segnalare tempestivamente al Segretariato Generale eventuali variazioni delle coordinate bancarie/postali del beneficiario del contributo;
- comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia al contributo;
- accettare e rispettare tutte le prescrizioni di cui alla presente manifestazione di interesse;
- rispettare le regole in materia di utilizzo dei loghi e delle policy di comunicazione;
- rispettare le Linee guida regionali in tema di antiriciclaggio approvate con DGR n. 1619/2023;
- collaborare attivamente ad iniziative di diffusione e disseminazione dei risultati conseguiti;
- effettuare la pubblicazione dei contributi pubblici, ai sensi Legge 124 del 2017 (ai commi da 125 a 129), che prevede che, entro il 28 febbraio di ogni anno le associazioni, le Onlus e le fondazioni devono pubblicare sul proprio sito internet i contributi pubblici ricevuti nell'anno precedente, qualora questi siano superiori a 10.000 euro. Il mancato adempimento di tale obbligo, comporta la restituzione al Consiglio Regionale delle somme versate, entro 3 mesi dalla data del 28 febbraio 2027.

Art.10 (Rendicontazione e liquidazione del contributo)

L'istanza di erogazione del contributo deve essere presentata al Segretariato Generale del Consiglio Regionale della Puglia tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo promozionedellalettura@pec.consiglio.puglia.it, in formato pdf.

Il soggetto beneficiario, al fine dell'erogazione del contributo, dovrà compilare e trasmettere, la documentazione di rendicontazione delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute per la realizzazione



Consiglio Regionale della Puglia

Segretariato Generale
Biblioteca "Teca del Mediterraneo"

del progetto entro il termine perentorio di 90 giorni dalla conclusione delle attività finanziate in un unico file pdf contenente:

- a) istanza di erogazione del contributo redatta sulla base del modello di cui all'Allegato "C", compilato dal legale rappresentante del soggetto beneficiario in ogni sua parte e sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 ex del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, da cui si evince:
 - di essere in possesso dei poteri idonei alla sottoscrizione dell'istanza;
 - che tutte le informazioni riportate nell'istanza sono corrette e rispondenti al vero;
 - di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - il rispetto della normativa vigente in materia di regolarità contributiva e sicurezza sul lavoro;
 - l'assunzione di responsabilità verso terzi per fatti connessi all'iniziativa, sollevando il Consiglio Regionale da ogni pretesa;
 - il rispetto delle Linee guida regionali in tema di antiriciclaggio approvate con DGR n. 1619/2023;
 - che la relazione illustrativa dell'iniziativa/progetto allegata è completa e veritiera;
 - di essere a conoscenza e rispettare le previsioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (c.d. pantoufage), nonché delle sanzioni ivi previste in caso di violazione delle medesime disposizioni;
 - di essere a conoscenza che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di dati personali (D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 - Regolamento Europeo n. 679/2016 – GDPR, D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018) il trattamento delle informazioni personali conferite in relazione alle attività della manifestazione di interesse sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'impresa secondo le finalità e le modalità indicate nell'allegata Informativa;
 - di autorizzare il Consiglio Regionale della Puglia al trattamento e utilizzo dei dati personali, propri e del soggetto proponente e di tutti gli altri soggetti citati nell'istanza e nei suoi allegati, anche per le azioni di comunicazione successive all'ammissione dell'istanza e necessarie per la diffusione delle iniziative, nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/18 e del Regolamento UE 2016/679, per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse alla presente manifestazione di interesse;
 - che l'iniziativa è stata realizzata con l'impiego del contributo in conformità ai fini per i quali è stato concesso;
 - la liberatoria per l'utilizzo dei dati personali, propri e del soggetto proponente e di tutti gli altri soggetti citati nell'istanza e nei suoi allegati, anche per le azioni di comunicazione successive e necessarie per la diffusione delle iniziative;
 - di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo a ex dipendenti dell'Amministrazione Regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Puglia/Consiglio regionale della Puglia nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con l'ente regionale;
 - di aver adempiuto a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 13/08/10 n.136 e successive modifiche ed integrazioni;
 - di dare atto del luogo ove è visionabile la documentazione di spesa originale.
- b) Relazione illustrativa del progetto o iniziativa svolta.



Consiglio Regionale della Puglia

*Segretariato Generale
Biblioteca "Teca del Mediterraneo"*

- c) Copia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.
- d) Documentazione fotografica, divulgativa (articoli web oppure di stampa anche locale), pubblicitaria (locandine, brochure, etc.) inerente lo svolgimento della manifestazione oggetto di contributo.
- e) Documentazione probatoria relativa alle spese sostenute per l'iniziativa, consistente nelle copie quietanzate dei giustificativi delle spese effettivamente sostenute, ai sensi della normativa fiscale vigente (fatture e/o ricevute fiscali):
 - rilasciata a norma di legge;
 - riferita specificatamente al progetto, richiamandone il titolo nella descrizione;
 - intestata al soggetto beneficiario del contributo;
 - quietanzata solo mediante pagamenti tracciati (ovvero accompagnata da assegno o ricevuta di bonifico o scontrino elettronico attestante l'avvenuto pagamento tramite POS con carta di credito o di debito intestata al beneficiario);
 - riportante l'indicazione della voce di spesa.

Le voci di spesa devono essere:

- a) effettive, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al progetto;
- b) coerenti con il piano economico-finanziario approvato;
- c) riferibili temporalmente al periodo di progettazione e attuazione dell'iniziativa;
- d) comprovabili attraverso giustificativi di spesa contenenti il riferimento specifico al progetto;
- e) tracciabili attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (mandati di pagamento, assegni non trasferibili, bonifici, etc.);
- f) identificabili, controllabili ed attestate da documenti giustificativi;
- g) pertinenti e congrue rispetto all'attività realizzata.

Sono ammesse, ai fini della liquidazione del contributo, le spese rientranti nelle seguenti tipologie:

- a) acquisto libri finalizzati alla promozione della lettura destinati alle scuole partecipanti alla rassegna letteraria in Consiglio Regionale;
- b) stampa inviti, pieghevoli, programmi preliminari e definitivi;
- c) spese postali e di affissione;
- d) spese di progettazione grafica per manifesti, realizzazione di pannelli e totem, targhe, medaglie, gadgets, etc.;
- e) spese di promozione, comunicazione e pubblicità;
- f) affitto e allestimento sala o spazio adibito allo svolgimento dell'iniziativa;
- g) impianti di amplificazione audio-video;
- h) affitto mezzi di locomozione particolari (autobus, minibus, etc.);
- i) interpreti, traduttori, hostess, fotografi, video maker;
- j) registrazione degli interventi e relativa assistenza tecnica;
- k) compensi, viaggio e ospitalità (vitto e alloggio), limitatamente ad autorità, relatori ufficiali, moderatori e ospiti di riguardo;
- l) spese per l'acquisto di beni finalizzati a premiazioni e riconoscimenti;
- m) pubblicazione di atti, video, cd relativi alle iniziative svolte;
- n) spese per diritti SIAE;
- o) spese per la fornitura di beni di consumo e servizi per evento inaugurale o di chiusura dell'iniziativa.



Consiglio Regionale della Puglia
Segretariato Generale
Biblioteca "Teca del Mediterraneo"

Qualora la documentazione presentata a corredo della richiesta di liquidazione risulti incompleta, la struttura competente procede con una richiesta di integrazione, concedendo un termine massimo di trenta giorni (gg. 30) per la regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine non sarà più possibile regolarizzare la domanda e saranno liquidate esclusivamente le spese supportate da giustificativi tracciabili.

Il contributo concesso:

- è liquidato esclusivamente con accredito sul conto corrente dell'organismo beneficiario, previamente comunicato nella richiesta di liquidazione;
- non può essere liquidato in assenza di spese documentate e di documentazione probatoria fotografica, divulgativa (articoli web oppure di stampa anche locale), pubblicitaria (locandine, brochure, etc) inerente lo svolgimento della manifestazione oggetto del contributo.

La struttura competente provvede all'istruttoria delle istanze di liquidazione del contributo in ordine di arrivo. La data è certificata dal sistema informatico generata automaticamente dalla casella PEC.

Art. 11
(Rimodulazione - revoca del contributo)

Eventuali variazioni progettuali, sia in termini finanziari che di contenuto, potranno essere rimodulate indicando:

- i motivi della variazione;
- il dettaglio delle voci variate e le relative modifiche finanziarie.

La suddetta rimodulazione sarà valutata dal Responsabile del procedimento, ai fini della relativa autorizzazione.

In caso di rimodulazioni significative dei contenuti artistico-culturali, progettuali ed economici il Responsabile del procedimento rimetterà la valutazione della rimodulazione alla Commissione di cui al precedente articolo 7.

Non saranno ammesse le seguenti variazioni:

- modifiche significative dei contenuti artistico-culturali e progettuali che causano un'alterazione del punteggio assegnato in fase di valutazione di merito, tale da incidere sull'ammissione al finanziamento;
- diminuzione del totale complessivo dei costi ammissibili e delle entrate superiore al 20%.

La struttura competente del Segretariato Generale provvede alla revoca del contributo e in ogni caso non procede ad alcuna erogazione di somme in caso di:

- rinuncia espressa al contributo da parte del richiedente;
- assenza di rendicontazione finale nei termini e nei modi previsti dalla manifestazione di interesse;
- mancata realizzazione delle attività come descritte nell'istanza presentata;
- presenza di ticket o biglietto, finalità di lucro o altri contributi da parte dell'Ente Regione Puglia per le stesse attività finanziarie;
- iniziativa non aperta al pubblico;
- accertate irregolarità nella contabilizzazione delle spese;
- dichiarazioni mendaci;
- in tutti gli altri casi previsti dall'ordinamento.



Consiglio Regionale della Puglia

Segretariato Generale
Biblioteca "Teca del Mediterraneo"

Art.12 (Informativa sul trattamento dei dati personali)

Il Consiglio Regionale della Puglia, in conformità al Regolamento UE 2016/679, informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti dai richiedenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio Regionale della Puglia, con sede in via G. Gentile, 52 - 70126, Bari. Designato al trattamento dei dati personali è il Segretario Generale e Dirigente ad interim del Servizio Affari generali. Responsabile della protezione dei dati del Consiglio Regionale della Puglia è il Segretario Generale: segretario.generale@consiglio.puglia.it; segretario.generale@pec.consiglio.puglia.it.

I dati personali forniti con la domanda di contributo sono trattati esclusivamente per finalità connesse all'istruttoria relativa alla concessione dello stesso. La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare, nonché dall'esercizio di pubblici poteri (art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) del citato Reg. UE).

I dati oggetto di trattamento sono dati personali comuni del legale rappresentante dell'organismo promotore e dell'eventuale altro referente indicato nell'istanza, nonché i dati personali di coloro che sono indicati nello statuto e nell'atto costitutivo dell'organismo promotore.

I dati personali sono trattati da dipendenti del Consiglio Regionale della Puglia appositamente incaricati e autorizzati. I componenti dell'Ufficio di Presidenza possono venire a conoscenza dei dati trattati per l'esame dell'iniziativa e la concessione del contributo.

I dati richiesti sono trattati, ai sensi degli artt. 5 e 6 del Reg. UE 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento della procedura e per gli adempimenti conseguenti e connessi alla concessione del contributo previsto, sia con strumenti informatici, sia in modalità analogica.

I dati sono conservati in conformità alle norme sulla gestione e conservazione della documentazione amministrativa, secondo quanto previsto dal Manuale di gestione documentale del Consiglio Regionale della Puglia, nel rispetto dei principi di stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati.

Per l'esercizio del diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, come disciplinati dal Reg. UE 2016/679, è possibile scrivere al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le sedi giudiziarie, come previsto dal medesimo Reg. UE 2016/679. Alla concessione del contributo previsto seguirà altresì la pubblicazione dei dati sul sito del Consiglio Regionale della Puglia, sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dei D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

Art. 13 (Informazioni)

Per eventuali richieste di informazioni i soggetti interessati possono scrivere ai seguenti indirizzi:

promozionedellalettura@consiglio.puglia.it; promozionedellalettura@pec.consiglio.puglia.it, oppure chiamare il seguente numero: 080 5408003.

Da produrre su carta intestata dell'organismo proponente

ALLEGATO "B"

Determinazione Dirigenziale n. 296 del 27/11/2025

Al Segretario Generale
del Consiglio Regionale della Puglia
promozionedellalettura@pec.consiglio.puglia.it

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

per l'attuazione di iniziative di partenariato pubblico - privato finalizzate alla realizzazione di attività integrate per la promozione e la valorizzazione del libro e della lettura attraverso festival e premi letterari pugliesi. Anno 2026

OGGETTO: Istanza di concessione di contributo finanziario per il progetto
" _____ (titolo)"

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

(ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia munita di fotocopia non autenticata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore o sia sottoscritta digitalmente)

Soggetto Proponente	<i>Denominazione (come da statuto)</i> _____
Festival/Premio letterario	<i>Denominazione</i> _____
Legale rappresentante	<i>Nome e cognome</i> _____ <i>Telefono cellulare</i> _____
Referente del progetto	<i>Nome e cognome</i> _____ <i>Telefono cellulare</i> _____
Sede legale e operativa in Puglia	<i>Via</i> _____ <i>n.</i> _____ <i>Cap.</i> _____ <i>città</i> _____
Dati del Soggetto proponente	<i>PEC (obbligatoria)</i> _____ <i>email</i> _____ <i>telefono</i> _____

Da produrre su carta intestata dell'organismo proponente

	<i>Codice Fiscale (obbligatorio)</i> _____ <i>P.IVA</i> _____
Durata prevista del progetto:	<i>Inizio (durante l'anno 2026)</i> _____ <i>Fine (durante l'anno 2026)</i> _____

La/Il sottoscritta/o _____
(C.F. _____), nata/o a _____, (____) il _____ in qualità di
Rappresentante Legale di (*inserire l'esatta denominazione come da Statuto/atto costitutivo*)

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di concessione di contributi per la realizzazione di iniziative di promozione del libro e della lettura da realizzare nell'anno 2026 relative a (*barrare la/le voce/i di interesse*):

- Festival letterario
- Premio letterario

DICHIARA

- a) di aver preso visione della manifestazione di interesse e di accettarne il contenuto in ogni sua parte;
- b) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- c) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- d) il rispetto da parte della normativa vigente in materia di regolarità contributiva e sicurezza;
- e) l'assunzione di responsabilità verso terzi per fatti connessi all'iniziativa sollevando il Consiglio Regionale da ogni pretesa;
- f) che la proposta progettuale/progetto di cui alla presente istanza è completa e dettagliata dei contenuti utili per la valutazione, con evidenza degli elementi indispensabili ai fini dell'ammissibilità e dell'attinenza alla comunità regionale o al pubblico interesse;
- g) di essere informato che, in caso di ammissione al contributo, la proposta progettuale/progetto potrà essere oggetto di pubblicazione ai sensi della normativa vigente;
- h) di essere a conoscenza e rispettare le previsioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (c.d. *pantoufage*), nonché delle sanzioni ivi previste in caso di violazione delle medesime disposizioni;
- i) di rispettare le Linee guida regionali in tema di antiriciclaggio approvate con D.G.R. n. 1619/2023;
- j) di impegnarsi in merito alle disposizioni della manifestazione di interesse relative alle attività di comunicazione e utilizzo dei prodotti dell'iniziativa;
- k) di essere a conoscenza che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di dati personali, (D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 - Regolamento Europeo n. 679/2016 – GDPR, D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018) il trattamento delle informazioni personali conferite in relazione alle attività dell'Avviso sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'istante secondo le finalità e le modalità indicate nell'*Informativa* allegata;

Da produrre su carta intestata dell'organismo proponente

- I) di autorizzare il Consiglio regionale della Puglia al trattamento e utilizzo dei dati personali, propri e del soggetto proponente e di tutti gli altri soggetti citati nell'istanza e nei suoi allegati, anche per le azioni di comunicazione successive all'ammissione dell'istanza e necessarie per la diffusione delle iniziative, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/18 e del Regolamento UE 2016/679, per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente avviso;
- m) il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 della manifestazione di interesse;
- n) che l'iniziativa/e oggetto dell'istanza è/sono aperta/e al pubblico;
- o) che l'iniziativa/e oggetto dell'istanza non gode/godono di altri contributi, sovvenzioni o altri finanziamenti concessi dalla Regione Puglia, direttamente o tramite organismi intermedi;

dichiara, altresì che:

il suddetto organismo proponente (barrare la voce interessata)

- è soggetto al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ed è iscritto alla sede INPS di _____ PC/Matricola n. _____ e risulta regolare con il versamento contributivo nei confronti di n. ___ dipendenti;
- non è soggetto al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e, quindi, si allega dichiarazione sostitutiva;
- è iscritto alla Sede INAIL di _____ con codice _____;
- non è iscritto all'INAIL;
- è soggetto alla ritenuta del 4% (IRES) a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle persone giuridiche;
- non è soggetto alla ritenuta del 4% (IRES) a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle persone giuridiche;

con riferimento alle Linee guida regionali in tema di antiriciclaggio approvate con DGR n. 1619/2023:

1. di non essere coinvolto in procedimenti penali o di prevenzione (in corso o conclusi con provvedimenti sfavorevoli), di non essere destinatario di connesse misure personali o patrimoniali ovvero gravato da eventi pregiudizievoli (quali ipoteche, protesti o procedure concorsuali), di non avere vincoli di parentela, affinità, convivenza, relazioni d'affari o altre connessioni, a soggetti sottoposti a misure della specie, di non operare ricorrentemente con controparti note per le medesime circostanze;
ovvero, di (indicare eventuale coinvolgimento in una o più situazioni sopra indicate)

2. di non essere persona politicamente esposta o di non ricoprire un grado apicale in un ente di natura pubblica o con finalità pubbliche o in società da questo controllate ovvero di non essere collegato (ad es. per vincoli di parentela, affinità, convivenza, relazioni d'affari o altre connessioni) a colui che ricopre il predetto grado apicale¹;

¹ A norma dell'art. 1 del D. Lgs. n. 231/2007 ss.mm.ii., sono "Persone politicamente esposte": le persone fisiche che occupano o hanno cessato di occupare da meno di un anno importanti cariche pubbliche, nonché i loro familiari e coloro che con i predetti soggetti intrattengono notoriamente stretti legami, come di seguito elencate:

1) sono persone fisiche che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche coloro che ricoprono o hanno ricoperto la carica di:

1.1 Presidente della Repubblica, Presidente del Consiglio, Ministro, Vice-Ministro e Sottosegretario, Presidente di Regione, assessore regionale, Sindaco di capoluogo di provincia o città metropolitana, Sindaco di comune con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti nonché cariche analoghe in Stati esteri;

1.2 deputato, senatore, parlamentare europeo, consigliere regionale nonché cariche analoghe in Stati esteri;

1.3 membro degli organi direttivi centrali di partiti politici;

Da produrre su carta intestata dell'organismo proponente

ovvero di (*indicare la sussistenza di una o più situazioni sopra indicate*)

3. che l'organismo promotore non è riconducibile a una persona politicamente esposta;
ovvero che l'organismo promotore è riconducibile a una persona politicamente esposta
-
4. che l'organismo promotore non persegue fini di lucro in base allo Statuto e all'Atto costitutivo;
5. di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, come riportata nella manifestazione di interesse.

PROPOSTA PROGETTUALE/PROGETTO

Titolo

Esperienza del soggetto proponente

(Storicità dell'iniziativa, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento o autorevolezza della giuria per i premi letterari. Report dei risultati raggiunti nelle quattro precedenti edizioni)

- 1.4 giudice della Corte Costituzionale, magistrato della Corte di Cassazione o della Corte dei conti, consigliere di Stato e altri componenti del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione siciliana nonché cariche analoghe in Stati esteri;
- 1.5 membro degli organi direttivi delle banche centrali e delle autorità indipendenti;
- 1.6 ambasciatore, incaricato d'affari ovvero cariche equivalenti in Stati esteri, ufficiale di grado apicale delle forze armate ovvero cariche analoghe in Stati esteri;
- 1.7 componente degli organi di amministrazione, direzione o controllo delle imprese controllate, anche indirettamente, dallo Stato italiano o da uno Stato estero ovvero partecipate, in misura prevalente o totalitaria, dalle Regioni, da comuni capoluoghi di provincia e città metropolitane e da comuni con popolazione complessivamente non inferiore a 15.000 abitanti;
- 1.8 direttore generale di ASL e di azienda ospedaliera, di azienda ospedaliera universitaria e degli altri enti del servizio sanitario nazionale.
- 1.9 direttore, vicedirettore e membro dell'organo di gestione o soggetto svolgenti funzioni equivalenti in organizzazioni internazionali;
- 2) sono familiari di persone politicamente esposte: i genitori, il coniuge o la persona legata in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili alla persona politicamente esposta, i figli e i loro coniugi nonché le persone legate ai figli in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili;
- 3) sono soggetti con i quali le persone politicamente esposte intrattengono notoriamente stretti legami:
- 3.1. le persone fisiche che, ai sensi del presente decreto detengono, congiuntamente alla persona politicamente esposta, la titolarità effettiva di enti giuridici, trust e istituti giuridici affini ovvero che intrattengono con la persona politicamente esposta stretti rapporti d'affari;
- 3.2 le persone fisiche che detengono solo formalmente il controllo totalitario di un'entità notoriamente costituita, di fatto, nell'interesse e a beneficio di una persona politicamente esposta.

Da produrre su carta intestata dell'organismo proponente

Attinenza del progetto con le finalità della manifestazione di interesse*(barrare la/le caselle)*

- favorire la creazione di una rete di collaborazione tra soggetti pubblici e privati impegnati nella promozione della lettura e dell'editoria, sostenendo la crescita del settore culturale ed editoriale a livello regionale, nazionale e internazionale;
- diffondere la cultura della lettura come elemento essenziale per lo sviluppo personale e collettivo, attraverso iniziative che valorizzino autori, editori e lettori;
- promuovere la collana editoriale del Consiglio Regionale "Leggi La Puglia", quale strumento di valorizzazione dell'istituzione consiliare, del territorio, dell'identità, delle tradizioni, del patrimonio culturale, materiale e immateriale, storico, artistico, monumentale, demo-etno-antropologico, archeologico, archivistico-librario, scientifico e delle personalità illustri della Puglia;
- potenziare il ruolo della biblioteca del Consiglio Regionale "Teca del Mediterraneo" e dello spazio dedicato all'arte e al libro antico "CHORA" in merito alle attività correlate alla promozione della lettura, dello studio e della ricerca;
- sostenere eventi legati al libro e alla lettura, quali importanti spazi di confronto, ispirazione, innovazione e sviluppo di un ecosistema culturale inclusivo e dinamico.

Efficacia della proposta (spazio riservato ai festival letterari)*(attenersi a quanto previsto dall'art.3 punto 1 della manifestazione di interesse)*

Efficacia della proposta (spazio riservato solo ai premi letterari)*(attenersi a quanto previsto dall'art.3 punto 2 della manifestazione di interesse)*

Da produrre su carta intestata dell'organismo proponente

Pubblico

(Capacità di suscitare interesse e attirare pubblico. Previsione affluenza complessiva alla/e iniziativa/e)

Piano di comunicazione

(adozione di adeguati strumenti di comunicazione, divulgazione e promozione del progetto, capacità di dare visibilità positiva all'iniziativa, efficacia/numerosità degli strumenti di diffusione dell'iniziativa; articolazione e ricchezza delle fasi di comunicazione (ad esempio conferenza stampa, inaugurazione, pubblicità, sito internet dedicato, profili social), qualità dei materiali promozionali, prodotti editoriali e/o multimediali).

Monitoraggio

(Somministrazione questionario di gradimento)

Da produrre su carta intestata dell'organismo proponente

PIANO FINANZIARIO

Si raccomanda di evidenziare SOLO le entrate e le spese strettamente attinenti alla proposta progettuale/progetto e alle finalità della manifestazione di interesse.

Se necessario, è possibile aggiungere righe alla tabella sottostante

Entrate <i>(le voci sono inserite a titolo indicativo)</i>	Euro
Risorse proprie <i>(eventuali)</i>	€ _____,___
Contributi da sponsor o altri soggetti privati <i>(eventuali)</i>	€ _____,___
Finanziamenti pubblici comunali, regionali e statali <i>(eventuali, da specificare)</i>	€ _____,___
Altro <i>(specificare)</i>	€ _____,___
Totale complessivo entrate	€ _____,___
Spese <i>(le voci sono inserite a titolo indicativo)</i>	Euro
Risorse umane	€ _____,___
Compensi e spese di viaggio e ospitalità di autorità, relatori ufficiali, moderatori e ospiti di riguardo	€ _____,___
Compensi per interpreti, traduttori, hostess, fotografi e video maker	€ _____,___
Retribuzioni e oneri personale interno <i>(quota parte, massimo 10% delle spese ammissibili)</i>	€ _____,___
Altro <i>(specificare)</i>	€ _____,___
Mezzi e attrezzature	
Affitto/noleggio di attrezzature (impianti di amplificazione audio-video e relativa assistenza tecnica)	€ _____,___
Spese per i locali dove si svolgono le iniziative (fitto, pulizie, ecc.)	€ _____,___
Spese per affitto mezzi di locomozione (autobus, minibus, etc.)	€ _____,___
Altro <i>(specificare)</i>	€ _____,___
Spese di comunicazione	
Spese per pubblicità, promozione, affissioni e postali	€ _____,___
Spese per progettazione grafica di prodotti editoriali e/o multimediali	€ _____,___
Stampa inviti, pieghevoli, programmi preliminari e definitivi ecc.	€ _____,___
Campagne digitali	€ _____,___
Pubblicazione di atti, video, cd relativi alla iniziativa svolte	€ _____,___
Altro <i>(specificare)</i>	€ _____,___
Totale complessivo spese	€ _____,___
Totale disavanzo (differenza fra spese ed entrate)	€ _____,___

Da produrre su carta intestata dell'organismo proponente

Qualora si riscontrassero errori di calcolo delle somme riportate nel piano finanziario, l'Ufficio incaricato dell'istruttoria procede al ricalcolo sulla base delle cifre effettivamente indicate.

L'istanza deve essere firmata digitalmente (formato PAdES - pdf), ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, o, nel caso in cui non si sia in possesso della firma digitale, può essere utilizzata la firma autografa, allegando la carta di identità in corso di validità del firmatario.

Firma del Legale rappresentante

Allegati:

1. relazione della proposta progettuale/progetto;
2. copia leggibile e in corso di validità del documento di identità del legale rappresentante;
3. copia dell'Atto costitutivo, dello Statuto vigente, del codice fiscale o partita IVA,
4. curriculum del soggetto proponente contenente la descrizione dell'attività svolta nel quadriennio precedente, report dei risultati raggiunti nelle precedenti edizioni in riferimento all'ambito attinente all'iniziativa per la quale si sta chiedendo il contributo economico;
5. dichiarazione sostitutiva di non assoggettabilità a DURC (se dovuta).

Da produrre su carta intestata dell'organismo proponente

ALLEGATO "C"

Determinazione Dirigenziale n. 296 del 27/11/2025

**Al Segretario Generale
del Consiglio Regionale della Puglia
promozionedellalettura@pec.consiglio.puglia.it**

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

per l'attuazione di iniziative di partenariato pubblico - privato finalizzate alla realizzazione di attività integrate per la promozione e la valorizzazione del libro e della lettura attraverso festival e premi letterari pugliesi. Anno 2026

OGGETTO: Istanza di liquidazione del contributo finanziario per il progetto
" _____ (titolo)"

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

(ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia munita di fotocopia non autenticata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore o sia sottoscritta digitalmente)

Soggetto Proponente	Denominazione (<i>come da statuto</i>) _____
Festival/Premio letterario	Denominazione _____
Legale rappresentante	Nome e cognome _____ Telefono cellulare _____
Referente del progetto	Nome e cognome _____ Telefono cellulare _____
Sede legale e operativa in Puglia	Via _____ n. _____ Cap. _____ città _____
Dati del soggetto proponente	PEC (obbligatoria) _____ Email _____ Telefono _____ Codice Fiscale (obbligatorio) _____ P.IVA _____
Durata del progetto:	Inizio (durante l'anno 2026) _____ Fine (durante l'anno 2026) _____

Da produrre su carta intestata dell'organismo proponente

La/Il sottoscritta/o _____,
(C.F. _____), nata/o a _____, (____) il _____ in qualità di
Rappresentante Legale di (inserire l'esatta denominazione come da Statuto/atto
costitutivo) _____

CHIEDE

la liquidazione e il pagamento del contributo concesso nell'ambito della manifestazione di interesse per l'attuazione di iniziative di partenariato pubblico - privato finalizzate alla realizzazione di attività integrate per la promozione e la valorizzazione del libro e della lettura attraverso festival e premi letterari pugliesi - anno 2026, per il progetto dal titolo: " _____"

DICHIARA

- di essere in possesso dei poteri idonei alla sottoscrizione della presente istanza;
- di aver preso visione della manifestazione di interesse e di accettarne il contenuto in ogni sua parte;
- che tutte le informazioni riportate nella presente istanza sono corrette e rispondenti al vero;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- il rispetto della normativa vigente in materia di regolarità contributiva e sicurezza sul lavoro;
- l'assunzione di responsabilità verso terzi per fatti connessi all'iniziativa sollevando il Consiglio Regionale da ogni pretesa;
- che la relazione illustrativa dell'iniziativa/progetto di cui alla presente istanza di liquidazione è completa e veritiera;
- di essere a conoscenza e rispettare le previsioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (c.d. *pantoufle*), nonché delle sanzioni ivi previste in caso di violazione delle medesime disposizioni;
- di aver adempiuto in merito alle disposizioni della manifestazione di interesse relative alle attività di comunicazione;
- di essere a conoscenza che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di dati personali (D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 - Regolamento Europeo n. 679/2016 – GDPR, D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018) il trattamento delle informazioni personali conferite in relazione alle attività della manifestazione di interesse sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'impresa secondo le finalità e le modalità indicate nell'allegata Informativa;
- di autorizzare il Consiglio regionale della Puglia al trattamento e utilizzo dei dati personali, propri e del soggetto proponente e di tutti gli altri soggetti citati nell'istanza e nei suoi allegati, anche per le azioni di comunicazione successive all'ammissione dell'istanza e necessarie per la diffusione delle iniziative, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/18 e del Regolamento UE 2016/679, per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse alla presente manifestazione di interesse;
- che l'iniziativa è stata realizzata con l'impiego del contributo in conformità ai fini per i quali è stato concesso;
- di rispettare le Linee guida regionali in tema di antiriciclaggio approvate con DGR n. 1619/2023;
- di aver acquisito e di conservare presso la propria sede le liberatorie per l'utilizzo dei dati personali, propri e del soggetto proponente e di tutti gli altri soggetti citati nell'istanza e nei suoi allegati, anche per le azioni di comunicazione successive e necessarie per la diffusione delle iniziative;
- di aver adempiuto a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 13/08/10 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- di dare atto del luogo ove è visionabile tutta la documentazione, con particolare riguardo a quella di spesa, in formato originale.

Da produrre su carta intestata dell'organismo proponente

dichiara, altresì:

- con riferimento alle Linee guida regionali in tema di antiriciclaggio approvate con DGR n. 1619/2023:

1. di non essere coinvolto in procedimenti penali o di prevenzione (in corso o conclusi con provvedimenti sfavorevoli), di non essere destinatario di connesse misure personali o patrimoniali ovvero gravato da eventi pregiudizievoli (quali ipoteche, protesti o procedure concorsuali), di non avere vincoli di parentela, affinità, convivenza, relazioni d'affari o altre connessioni, a soggetti sottoposti a misure della specie, di non operare ricorrentemente con controparti note per le medesime circostanze;
ovvero, di (*indicare eventuale coinvolgimento in una o più situazioni sopra indicate*)

2. di non essere persona politicamente esposta o di non ricoprire un grado apicale in un ente di natura pubblica o con finalità pubbliche o in società da questo controllate ovvero di non essere collegato (ad es. per vincoli di parentela, affinità, convivenza, relazioni d'affari o altre connessioni) a colui che ricopre il predetto grado apicale¹;
ovvero di (*indicare la sussistenza di una o più situazioni sopra indicate*)

3. che l'organismo promotore non è riconducibile a una persona politicamente esposta;
ovvero che l'organismo promotore è riconducibile a una persona politicamente esposta

¹ A norma dell'art. 1 del D. Lgs. n. 231/2007 ss.mm.ii., sono "Persone politicamente esposte": le persone fisiche che occupano o hanno cessato di occupare da meno di un anno importanti cariche pubbliche, nonché i loro familiari e coloro che con i predetti soggetti intrattengono notoriamente stretti legami, come di seguito elencate:

1) sono persone fisiche che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche coloro che ricoprono o hanno ricoperto la carica di:
1.1 Presidente della Repubblica, Presidente del Consiglio, Ministro, Vice-Ministro e Sottosegretario, Presidente di Regione, assessore regionale, Sindaco di capoluogo di provincia o città metropolitana, Sindaco di comune con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti nonché cariche analoghe in Stati esteri;
1.2 deputato, senatore, parlamentare europeo, consigliere regionale nonché cariche analoghe in Stati esteri;
1.3 membro degli organi direttivi centrali di partiti politici;
1.4 giudice della Corte Costituzionale, magistrato della Corte di Cassazione o della Corte dei conti, consigliere di Stato e altri componenti del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione siciliana nonché cariche analoghe in Stati esteri;
1.5 membro degli organi direttivi delle banche centrali e delle autorità indipendenti;
1.6 ambasciatore, incaricato d'affari ovvero cariche equivalenti in Stati esteri, ufficiale di grado apicale delle forze armate ovvero cariche analoghe in Stati esteri;
1.7 componente degli organi di amministrazione, direzione o controllo delle imprese controllate, anche indirettamente, dallo Stato italiano o da uno Stato estero ovvero partecipate, in misura prevalente o totalitaria, dalle Regioni, da comuni capoluoghi di provincia e città metropolitane e da comuni con popolazione complessivamente non inferiore a 15.000 abitanti;
1.8 direttore generale di ASL e di azienda ospedaliera, di azienda ospedaliera universitaria e degli altri enti del servizio sanitario nazionale.
1.9 direttore, vicedirettore e membro dell'organo di gestione o soggetto svolgenti funzioni equivalenti in organizzazioni internazionali;

2) sono familiari di persone politicamente esposte: i genitori, il coniuge o la persona legata in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili alla persona politicamente esposta, i figli e i loro coniugi nonché le persone legate ai figli in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili;

3) sono soggetti con i quali le persone politicamente esposte intrattengono notoriamente stretti legami:
3.1. le persone fisiche che, ai sensi del presente decreto detengono, congiuntamente alla persona politicamente esposta, la titolarità effettiva di enti giuridici, trust e istituti giuridici affini ovvero che intrattengono con la persona politicamente esposta stretti rapporti d'affari;
3.2 le persone fisiche che detengono solo formalmente il controllo totalitario di un'entità notoriamente costituita, di fatto, nell'interesse e a beneficio di una persona politicamente esposta.

Da produrre su carta intestata dell'organismo proponente

4. che l'organismo promotore non persegue fini di lucro in base allo Statuto e all'Atto costitutivo;
5. di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, come riportata nella manifestazione di interesse.

-che il suddetto organismo proponente (barrare la voce interessata)

- è soggetto al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ed è iscritto alla sede INPS di _____ PC/Matricola n. _____ e risulta regolare con il versamento contributivo nei confronti di n. ___ dipendenti;
- non** è soggetto al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e, quindi, si allega dichiarazione sostitutiva;
- è iscritto alla Sede INAIL di _____ con codice _____;
- non** è iscritto all'INAIL;
- è soggetto alla ritenuta del 4% (IRES) a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle persone giuridiche;
- non** è soggetto alla ritenuta del 4% (IRES) a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle persone giuridiche;
- tutti i giustificativi di spesa presentati e relativi alla effettiva realizzazione del progetto/iniziativa, sono conformi agli originali;
- di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo a ex dipendenti dell'Amministrazione Regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Puglia/Consiglio regionale della Puglia nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con l'ente regionale;
- che gli estremi identificativi del c/c dedicato in via esclusiva/non esclusiva al pagamento del contributo sono (il conto deve essere intestato al beneficiario del contributo):
Banca _____ conto corrente n° _____
IBAN _____
- che le persone delegate ad operare sul conto sopra indicato sono (se fosse necessario aggiungere altre righe):
(Nome e cognome) _____ C.F. _____
(Nome e cognome) _____ C.F. _____
- di aver adempiuto a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 13/08/10 n.136 e successive modifiche ed integrazioni;
- di impegnarsi a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di aver già provveduto ad inviare all'indirizzo promozionedellalettura@consiglio.puglia.it i materiali di comunicazione (prima e durante lo svolgimento delle attività), eventuali prodotti realizzati, le fotografie di documentazione;
- di dare atto che la documentazione di spesa originale è visionabile presso la sede legale (*oppure specificare altro luogo*) _____.

Da produrre su carta intestata dell'organismo proponente

PROPOSTA PROGETTUALE**Titolo**

Luogo/luoghi di svolgimento

Cronoprogramma

Partenariato

(indicazione della denominazione, dei ruoli e responsabilità di eventuali partner, con riferimento alle modalità di selezione, in rapporto alla coerenza con l'attività progettuale presentata e alle competenze specifiche di ciascun partner, capacità di aggregazione e partnership)

Ospiti

(evidenziare solo se ci sono state modifiche dei responsabili e/o degli ospiti/relatori/artisti indicati nell'istanza iniziale e le motivazioni che le hanno determinate)

Massimo 3.000 caratteri

Coerenza del piano finanziario

(evidenziare eventuali motivazioni che hanno determinato modifiche delle voci di entrate e di spesa rispetto alla previsione iniziale)

Da produrre su carta intestata dell'organismo proponente

Metodi e strumenti di comunicazione
(dettagliare quanto effettivamente realizzato)

Monitoraggio e valutazione d'impatto del progetto
(dettagliare quanto effettivamente realizzato)

Eventuali altri elementi significativi sull'iniziativa realizzata

Da produrre su carta intestata dell'organismo proponente

PIANO FINANZIARIO

*Si raccomanda di evidenziare SOLO le entrate e le spese strettamente attinenti alla proposta progettuale/
progetto o iniziativa e alle finalità della manifestazione di interesse.*

Se necessario, è possibile aggiungere righe alla tabella sottostante

Entrate <i>(le voci sono inserite a titolo indicativo)</i>	Previsione dell'istanza iniziale euro	Consuntivo (entrate effettive) euro
Risorse proprie <i>(eventuali)</i>	€ _____,____	€ _____,____
Contributi da sponsor o altri soggetti privati <i>(eventuali)</i>	€ _____,____	€ _____,____
Finanziamenti pubblici comunali, regionali e statali <i>(eventuali, da specificare)</i>	€ _____,____	€ _____,____
Altro <i>(specificare)</i>	€ _____,____	€ _____,____
Totale complessivo entrate	€ _____,____	€ _____,____

Spese <i>(le voci sono inserite a titolo indicativo)</i>	Previsione dell'istanza iniziale euro	Consuntivo (spese effettivamente sostenute) euro
Risorse umane	€ _____,____	€ _____,____
Compensi e spese di viaggio e ospitalità di autorità, relatori ufficiali, moderatori e ospiti di riguardo	€ _____,____	€ _____,____
Compensi per interpreti, traduttori, hostess, fotografi e video maker	€ _____,____	€ _____,____
Retribuzioni e oneri personale interno <i>(quota parte, massimo 10% delle spese ammissibili)</i>	€ _____,____	€ _____,____
Altro <i>(specificare)</i>	€ _____,____	€ _____,____
Mezzi e attrezzature		
Affitto/noleggio di attrezzature (impianti di amplificazione audio-video e relativa assistenza tecnica)	€ _____,____	€ _____,____
Spese per i locali dove si svolgono le iniziative (fitto, pulizie, ecc.)	€ _____,____	€ _____,____
Spese per affitto mezzi di locomozione (autobus, minibus, etc.)	€ _____,____	€ _____,____
Altro <i>(specificare)</i>	€ _____,____	€ _____,____
Spese di comunicazione		

Da produrre su carta intestata dell'organismo proponente

Spese per pubblicità, promozione, affissioni e postali	€ _____,____	€ _____,____
Spese per progettazione grafica di prodotti editoriali e/o multimediali	€ _____,____	€ _____,____
Stampa inviti, pieghevoli, programmi preliminari e definitivi ecc.	€ _____,____	€ _____,____
Campagne digitali	€ _____,____	€ _____,____
Pubblicazione di atti, video, cd relativi alla iniziativa svolte	€ _____,____	€ _____,____
Altro (specificare)	€ _____,____	€ _____,____
Totale complessivo spese	€ _____,____	€ _____,____
Totale disavanzo (differenza fra spese ed entrate)	€ _____,____	€ _____,____

Qualora si riscontrassero errori di calcolo delle somme riportate nel piano finanziario, l'Ufficio incaricato dell'istruttoria procede al ricalcolo delle spese ammissibili effettivamente sostenute, corrispondenti ai giustificativi allegati.

L'istanza deve essere firmata digitalmente (formato PAdES - pdf), ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, o, nel caso in cui non si sia in possesso della Firma Digitale, può essere utilizzata la firma autografa, allegando la carta di identità in corso di validità del firmatario.

Firma del Legale rappresentante

Allegati:

1. relazione a consuntivo della/e iniziativa/e;
2. copia leggibile e in corso di validità del documento di identità del legale rappresentante;
3. documentazione fotografica, divulgativa (articoli web oppure di stampa anche locale), pubblicitaria (locandine, brochure, etc.) inherente lo svolgimento della manifestazione oggetto di contributo;
4. **copia delle fatture/ricevute fiscali e dei bonifici** qui sotto elencati (*inserire altre righe se necessario, elencare tutte le fatture presentate a documentazione dell'importo del contributo ricevuto*):

Voce di spesa	Denominazione della ditta/persona che ha emesso la fattura/ricevuta	Numero e data fattura/ricevuta fiscale	Data del bonifico/transazione POS	Importo in €
				€ _____,____
				€ _____,____
				€ _____,____
				€ _____,____
				€ _____,____
Totale delle spese indicate				€ _____,____