

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE 4 dicembre 2025, n. 2687

Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" (A.D. n. . 02589 del 21/12/2023)- Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling) - Percorso 4 - Lavoro e inclusione - Percorso 5 - Attestazioni finali corsi EDO - Educazione Digitale per l'Occupazione: delega all'Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro - Puglia.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7 del 4.02.1997;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO il D.lgs. n. 196 del 2003 - "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss. mm. ed ii.;

Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), OJ L 119, 4.5.2016;

Vista la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 recante "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale è stato conferito, tra gli altri, l'incarico di dirigente della Sezione Formazione;

VISTI:

- la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET) del 18 giugno 2009;
- la Raccomandazione del Consiglio del 20 dicembre 2012 sulla convalida dell'apprendimento non formale e informale;
- la Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2017 sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente;
- la DECISIONE (UE) 2018/646 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 aprile 2018 relativa a un quadro comune per la fornitura di servizi migliori per le competenze e le qualifiche (Europass) e che abroga la decisione n. 2241/2004/CE;
- la Legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- il D-Lgs. 16 gennaio 2013, n.13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92.";
- il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di concerto con MIUR, del 30 giugno 2015 "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.";

- il Decreto del Ministero del LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI del 8 gennaio 2018 riguardante l'istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- il DI 5 gennaio 2021 Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze;
- la Legge Regionale n. 15 del 7 agosto 2002 "Riforma della Formazione Professionale" pubblicata sul BURP n. 104 del 09/08/2002 e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2273 del 13 novembre 2012 "Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale delle Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale" e la Deliberazione di Giunta Regionale N. 290 del 07/03/2022 "Modifiche ai Repertori Regionali di Figure Professionali e percorsi regolamentati per il relativo raccordo al Repertorio Nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 327 del 07 marzo 2013 "Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali. Impianto descrittivo metodologico" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1147 del 26/07/2016 "Linee Guida per la costruzione del Sistema di Validazione e Certificazione delle Competenze della Regione Puglia (SVCC-RP)";
- l'Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 1277 del 2 Dicembre 2013 "Approvazione dei contenuti descrittivi del RRFP";
- l'Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 1395 del 20 Dicembre 2013 "Approvazione degli standard formativi sperimentali";
- l'Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 686 del 09/08/2016 di approvazione del "Repertorio Regionale delle Qualificazioni professionali e dei Percorsi disciplinati sulla base di specifiche Norme di settore" (RRQPN).

VISTI ALTRESI'

- il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020, è stato istituito lo strumento per la ripresa, a sostegno dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, è stato disciplinato il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;
- la decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, è stata approvata la valutazione del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 ha modificato il regolamento (UE) n. 1303/2013, per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU).
- il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito in legge 1 luglio 2021 n. 101, recante misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti;
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108, concernente «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» ed, in particolare, l'art. 8 il quale stabilisce che ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- il decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113, recante «Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» ed, in particolare,

il secondo periodo del comma 1 dell'art. 7 che cita espressamente «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- l'intesa, in data 21 ottobre 2021, della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, di cui al decreto legislativo 28 agosto 1997, sullo schema di decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di adozione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL), di riparto della prima quota di risorse del PNRR destinate all'intervento "1.1. Politiche attive del lavoro e formazione" e di attuazione dell'articolo 50bis del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73.

CONSIDERATO :

- che con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 306 del 27 dicembre 2021, è stato adottato il Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL);
- che il Programma GOL si inserisce nell'ambito della Missione 5, Componente 1, tipologia "riforma", intervento "1.1. Politiche attive del Lavoro e Formazione" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e rappresenta il perno dell'azione di riforma delle politiche attive del lavoro, fondata sull'integrazione con ulteriori strumenti: il "Piano Nazionale Nuove Competenze", il Piano Straordinario di Potenziamento dei centri per l'impiego ed il rafforzamento del sistema duale. l'orizzonte temporale del Programma GOL coincide con quello del PNRR, ed è rappresentato dal quinquennio 2021/2025;
- che con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 è stato adottato il "Piano Nazionale Nuove Competenze", pubblicato in G.U. n. 307 del 28 dicembre 2021;
- che in attuazione del Programma GOL, la Giunta Regionale ha adottato il Piano di Attuazione Regionale (PAR Puglia) con Deliberazione n. 261 del 28/02/2022 (pubblicata sul BURP n. 45 del 19/04/2022) e con successiva Deliberazione n. 1167 del 09/08/2022 (pubblicata sul BURP n. 103 del 19/09/2022);

DATO ATTO che:

- nel maggio 2025 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, d'intesa con le Regioni e in collaborazione con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha avviato oggi il progetto EDO - Educazione Digitale per l'Occupazione, con l'obiettivo di coinvolgere un milione di persone disoccupate o in transizione lavorativa, da raddoppiare entro la fine del 2025;
- il progetto EDO inserisce nel Programma GOL del PNRR un'offerta formativa digitale gratuita, inclusiva e certificata mettendo a disposizione dei cittadini, contattati a partire dal 19 maggio tramite sms o email, una piattaforma e-learning con 56 moduli interattivi, progettati dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale e organizzati in 4 aree di competenza digitale di base;
- vengono messi a disposizione 56 moduli formativi su competenze digitali base per un totale di 16h che costituiscono il corso offerto da EDO, ideati e prodotti da DTD; i contenuti, suddivisi in 4 aree di competenza, appartengono al livello base dei corsi sulle competenze digitali, offrono interattività grazie a esercitazioni pratiche e sono pensati per essere fruibili sia da desktop che da mobile;
- il MLPS è, pertanto, il soggetto erogatore della formazione e garante della veridicità dei dati che registrano gli accessi, la fruizione e il completamento della formazione da parte dei beneficiari GOL;
- la piattaforma di e-learning messa a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è sincronizzata con i sistemi pubblici (SIISL e SIU) per identificare e gestire gli utenti target, garantendo il tracciamento delle attività e la generazione dei dati necessari per il rilascio dell'attestazione;

CONSIDERATO CHE

- il progetto prevede che ogni partecipante, dopo aver completato **16 ore di corso** e svolto il test finale riceva dalla propria Regione un'attestazione ufficiale da inserire nel curriculum vitae;
- a seguito di accordi nell'ambito del Comitato direttivo nazionale GOL, il MLPS, a settembre 2025, ha trasmesso alle Regioni il format definitivo dell'attestazione EDO con le relative indicazioni per la compilazione;
- lo stesso MLPS e la Unità di Missione GOL del Ministero hanno comunicato, nelle stesse sedi, la valorizzazione dei formati EDO ai fini del raggiungimento del target regionale entro il 31/12/2025, da rendicontare già dal 10/12/2025;
- la Sezione Formazione della Regione Puglia ha predisposto con la collaborazione di Innovapuglia SPA una procedura informatizzata all'interno del sistema di gestione del programma GOL che, recependo i dati sincronizzati dei formati EDO attraverso la consultazione periodica dei sistemi pubblici (SIISL e SIU), consente di recepire i dati utili alla generazione delle attestazioni di messa in trasparenza da rilasciare ai detti beneficiari;
- in esito a riunioni tecniche con gli uffici di Ambito dell'Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro - Puglia, è stato concordato il coinvolgimento degli stessi nella sottoscrizione e rilascio (tramite predetta procedura informatizzata) delle attestazioni, con delega di "ente titolato" della Regione Puglia, al fine di consentire una più celere attuazione dell'intervento e una maggiore vicinanza all'utenza finale;

Tanto premesso e considerato, con il presente atto si sottopone l'adozione della seguente proposta:

- approvazione dello schema di "documento di messa in trasparenza delle competenze" - ALLEGATO A al presente atto - reso ai sensi del DLGS n.13/2013, relativo alla formazione EDO - Educazione Digitale per l'Occupazione;
- che tale attestazione venga rilasciata a ciascun beneficiario a conclusione del percorso formativo "Competenze digitali di base", erogato dalle piattaforme FAD del Ministero delle Lavoro e delle Politiche Sociali, indipendentemente dall'esito finale, ovvero sia nei casi di: **Concluso con successo** (superamento del test finale) e **Concluso con insuccesso** (mancato superamento del test finale); **Non è previsto il rilascio** del documento per i beneficiari che **non hanno portato a termine il corso**;
- di delegare la firma delle attestazioni in oggetto alla Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro - Puglia, quale "Ente Titolato" ai sensi del DLGS n.13/2013;
- di disporre che, a seguito della sottoscrizione, l'attestazione sia scaricabile autonomamente dal beneficiario attraverso la Procedura informatizzata disponibile nella propria scrivania sulla piattaforma di Sistema Puglia dedicata al programma GOL.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 679/2016**"Garanzia alla riservatezza"**

La pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal d.lgs. n. 196/03 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 a 10 del suddetto Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

VALUTAZIONE DI IMPATTO DI GENERE

Ai sensi della D.G.R del 7 agosto 2024 n.1161

Esito Valutazione di impatto di Genere : neutro

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi dell'art.3 L.241/1990 ss.mm.ii.;
- di approvare lo schema di "documento di messa in trasparenza delle competenze" - ALLEGATO A al presente atto - reso ai sensi del DLGS n.13/2013, relativo alla formazione EDO - Educazione Digitale per l'Occupazione
- di disporre che tale attestazione venga rilasciata a ciascun beneficiario a conclusione del percorso formativo "Competenze digitali di base", erogato dalle piattaforme FAD del Ministero delle Lavoro e delle Politiche Sociali, indipendentemente dall'esito finale, ovvero sia nei casi di: **Concluso con successo** (superamento del test finale) e **Concluso con insuccesso** (mancato superamento del test finale); **Non è previsto il rilascio** del documento per i beneficiari che **non hanno portato a termine il corso**;
- di delegare la firma delle attestazioni in oggetto alla Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro - Puglia, quale "Ente Titolato" ai sensi del DLGS n.13/2013;
- di disporre che, a seguito della sottoscrizione, l'attestazione sia scaricabile autonomamente dal beneficiario attraverso la Procedura informatizzata disponibile nella propria scrivania sulla piattaforma di Sistema Puglia dedicata al programma GOL;
- di dare atto che il presente atto sarà notificato alla Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro - Puglia;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento con i relativi allegati, ai sensi della L.R. n. 13/94, art. 6 nel Bollettino ufficiale e nel portale www.sistema.puglia.it;
- di dare atto che non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.

Il presente provvedimento, redatto in unico originale comprensivo dei relativi allegati:

- a) sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
- b) sarà pubblicato nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- c) sarà pubblicato sull'Albo Pretorio On-line della Sezione Formazione.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
ALLEGATO A - FORMAT ATTESTAZIONE EDO.pdf - 5356075aef88fa865afe0bce200f515cc18604dea992443bc756c3dfbdeedd

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Come Proposta: Codice Cifra 137/DIR/2025/02904
Sottoscrittori Proposta:

- E.Q. - Gestione E Monitoraggio Del Sistema Regionale Delle Competenze
Rossana Ercolano

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Formazione
Monica Calzetta



PUGLIA



ARPAL PUGLIA
Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro

Educazione Digitale per l'Occupazione – EDO

Documento di Trasparenza

(ai sensi del Decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13)

Codice attestazione	Regione (Prime tre lettere)	ID SAP
	PUG	Codice ID SAP del beneficiario

Ente pubblico titolare

Codice Fiscale _____ **80017210727** _____

Denominazione **REGIONE PUGLIA**

Sede _____ **Lungomare Nazario Sauro, 31/33 - 70121 Bari** _____

Ente titolato

Codice Fiscale _____ **93497660725** _____

Denominazione **Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro - Puglia**

Sede _____ **Ambito Territoriale di "Provincia"**

Ente erogatore

Codice Fiscale **80237250586**

Denominazione **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

Sede **Via Vittorio Veneto, 56, 00187 Roma RM**

**PUGLIA****ARPAL PUGLIA**
Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro**Riferimenti normativi dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze e dell'accreditamento adottati dall'ente pubblico titolare**

- DLGS 16 gennaio 2013, n. 13
- DM 5 gennaio 2021

Allievo

Cognome _____

Nome _____

Codice Fiscale _____

Data nascita _____

Comune/stato straniero
nascita _____

Cittadinanza _____

Dati identificativi del responsabile del servizio e del rilascio

Cognome _____

Nome _____

Codice
Fiscale _____

Esperienze dichiarate

Titolo del corso **Competenze digitali di base**

Data inizio corso _____

Data fine corso _____

Attività svolte ed evidenze a supporto



Esito corso

_____ **Concluso con successo /Concluso con INSUCCESSO**
Competenze Digcomp 2.2 potenzialmente acquisite e riferite all'Atlante del lavoro e delle qualificazioni

• 1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali	
Livello DigComp	2
ADA/R.A	ADA.QE.01.01 Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali RA1
Abilità e conoscenze	1.1.1. Conoscere i principali browser (Chrome, Safari, Edge, Firefox) e il loro utilizzo
	1.1.2. Conoscere i principali motori di ricerca web e il loro utilizzo
	1.1.3. Configurare il Browser
	1.1.4. Gestire gli strumenti del browser: Cronologia
• 1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali	
Livello DigComp	2
ADA/R.A	ADA.QE.01.01 Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali RA2
Abilità e conoscenze	1.2.1. Conoscere i concetti base per valutare dati e informazioni
	1.2.2. Affidabilità di un sito web
	1.2.3. Conoscere le fonti
	1.2.4. Etica e valore dei dati
• 1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	
Livello DigComp	2
ADA/R.A	ADA.QE.01.01 Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali RA3
Abilità e conoscenze	1.3.1. Archiviare informazioni in modo semplice ed immediato
	1.3.2. Introduzione al cloud
	1.3.3. Salvare dati e informazioni
• 2.1 Interagire con gli altri attraverso le tecnologie	
Livello DigComp	2
ADA/R.A	ADA.QE.01.02 - Comunicazione e collaborazione in contesti digitali RA1
Abilità e conoscenze	2.1.1. Effettuare videochiamate
	2.1.2. Utilizzare la messaggistica istantanea
	2.1.3. Community e Social Network
	2.1.4. Partecipare attivamente su forum, blog e chat
	2.1.5. Inviare e ricevere le e-mail



• 2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali	
Livello DigComp	2
ADA/R.A	ADA.QE.01.02 - Comunicazione e collaborazione in contesti digitali RA2
Abilità e conoscenze	2.2.1. Utilizzare la mail per condividere informazioni
	2.2.2. Strumenti per condividere contenuti e informazioni
	2.2.3. Instant sharing
	2.2.4. Social Media e Social Sharing
• 2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali	
Livello DigComp	2
ADA/R.A	ADA.QE.01.02 - Comunicazione e collaborazione in contesti digitali RA3
Abilità e conoscenze	2.3.1. Comprendere la cittadinanza digitale
	2.3.2. Conoscere i Servizi online privati
	2.3.3. Conoscere i Servizi online ad accesso gratuito per la cittadinanza attiva
• 2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali	
Livello DigComp	2
ADA/R.A	ADA.QE.01.02 - Comunicazione e collaborazione in contesti digitali RA4
Abilità e conoscenze	2.4.1. Comprendere i vantaggi degli strumenti digitali per la collaborazione
	2.4.2. Conoscere gli strumenti per condividere e pianificare attività
	2.4.3. Creare gruppi di condivisione
	2.4.4. Piattaforme di collaborazione lavorativa
• 2.5 Netiquette	
Livello DigComp	2
ADA/R.A	ADA.QE.01.02 - Comunicazione e collaborazione in contesti digitali RA5
Abilità e conoscenze	2.5.1. Regole comportamentali nella comunicazione digitale
	2.5.2. Elementi base di Netiquette
	2.5.3. La netiquette della comunicazione asincrona
• 2.6 Gestire l'identità digitale	
Livello DigComp	2
ADA/R.A	ADA.QE.01.02 - Comunicazione e collaborazione in contesti digitali RA6 ADA.QE.01.04 - Sicurezza Digitale RA2
Abilità e conoscenze	2.6.1. L'identità digitale e la gestione sicura dell'account personale
	2.6.2. Conoscere gli strumenti legati all'identità digitale: cos'è, a cosa serve, come crearne una
	2.6.3. I 3 livelli di sicurezza



2.6.4. Le diverse tipologie di furto di identità	
3.1 Sviluppare contenuti digitali	
Livello DigComp	2
ADA/R.A	ADA.QE.01.03 Creazione di contenuti digitali RA1
Abilità e conoscenze	3.1.1. Effettuare le operazioni di base sul foglio elettronico
	3.1.2. Creare presentazioni semplici: operazioni di base
3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali	
Livello DigComp	2
ADA/R.A	ADA.QE.01.03 Creazione di contenuti digitali RA2
Abilità e conoscenze	3.2.1. Conoscere le tecniche per modificare documenti digitali
	3.2.2. Conoscere gli strumenti che estendono le funzionalità di un programma
	3.2.3. Conoscere norme e criteri per l'accessibilità
	3.2.4. Rappresentare contenuti con le infografiche
3.3 Copyright e licenze	
Livello DigComp	2
ADA/R.A	ADA.QE.01.03 Creazione di contenuti digitali RA3
Abilità e conoscenze	3.3.1. Conoscere la Proprietà Intellettuale (PI)
	3.3.2. Protezione Automatica e registrazione della PI
	3.3.3. Registrare il copyright digitale
	3.3.4. Conoscere gli strumenti semplici ed integrati di protezione dei propri file
3.4 Programmazione	
Livello DigComp	2
ADA/R.A	ADA 14.01.09 - Sviluppo applicazioni
Abilità e conoscenze	3.4.1. Conoscere i fondamenti della programmazione
	3.4.2. Conoscere i linguaggi di programmazione (Livello base)
	3.4.3. Conoscere i fondamenti e le evoluzioni dell'etica della programmazione
	3.4.4. Conoscere il processo di programmazione e alcune tecniche base di pianificazione
4.1 Proteggere i dispositivi	
Livello DigComp	2
ADA/R.A	ADA.QE.01.04 - Sicurezza Digitale RA1
Abilità e conoscenze	4.1.1. Quali rischi e minacce negli ambienti digitali



	4.1.2. Quali contromisure adottare in caso di minaccia al computer
	4.1.3. Quali contromisure adottare in caso di minaccia alla rete
	4.1.4. Sistemi di back-up
• 4.2 Proteggere i dati personali e la privacy	
Livello DigComp	2
ADA/R.A	ADA.QE.01.04 - Sicurezza Digitale RA2
Abilità e conoscenze	4.2.1. Principali misure di protezione ed esempi pratici
	4.2.3. L'Autorità di Protezione dei Dati
	4.2.4. Il GDPR, funzionamento
	4.2.5. La protezione dei file

Repertorio e qualificazione di riferimento laddove applicabile

Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini DigComp

**PUGLIA****ARPAL PUGLIA**
Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro**Rilascio attestato**Data _____ **DATA DI GENERAZIONE ATTESTATO** _____Luogo _____ **PROVINCIA DI RIFERIMENTO DEL BENEFICIARIO/CPI
PRESA IN CARICO**

Firma del dichiarante

(da firmare da parte del dichiarante nei casi di utilizzo per le finalità successive consentite dalla legge)

Firma Digitale del responsabile del servizio e del rilascio

La Dirigente **U.O. COORDINAMENTO SERVIZI PER L'IMPIEGO**
AMBITO "Provincia"



Istruzioni per la compilazione del modulo di messa in trasparenza per il percorso formativo Educazione Digitale per l'Occupazione – EDO

Introduzione

Il **documento di messa in trasparenza delle competenze**, reso ai sensi del DLGS n.13/2013, deve essere rilasciato dal servizio regionale competente a ciascun beneficiario a conclusione del percorso formativo **“Competenze digitali di base”**, erogato dalle piattaforme FAD del Ministero delle Lavoro e delle Politiche Sociali, indipendentemente dall'esito finale, ovvero sia nei casi di:

- **“10-Terminato”** (superamento del test finale);
- **“16-Terminato con insuccesso”** (mancato superamento del test finale).

Non è previsto il rilascio del documento per i beneficiari che **non hanno portato a termine il corso**.

È cura delle Amministrazioni regionali e provinciali, attraverso i propri sistemi informativi, provvedere all'elaborazione dell'attestato e alla sua messa a disposizione dei CPI (e/o degli operatori accreditati/autorizzati) e degli utenti.

Le informazioni necessarie per la compilazione dell'attestato sono acquisite dal NCN tramite i servizi in cooperazione applicativa, come descritto negli standard tecnici pubblicati sul sito del Ministero.

Indicazioni generali per la compilazione

- Tutti i campi sono obbligatori tranne la firma del dichiarante
- **Codice attestazione**
Inserire codice dell'attestazione composto dalle prime tre lettere della Regione, l'ID SAP.
- **Ente pubblico titolare**
Inserire le informazioni della Regione Nel caso in cui la Regione sia ente titolare ed ente titolato, dettagliare la specifica unità organizzativa.
- **Ente titolato**
Inserire le informazioni dell'ente titolato (es. il Centro per l'Impiego). Nel caso in cui la Regione o una sua articolazione organizzativa sia l'Ente titolato, dettagliare la specifica unità organizzativa. L'organigramma regionale dovrà garantire una adeguata segregazione delle funzioni, in coerenza con le disposizioni di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13
- **Allievo**
Inserire i dati identificativi della persona che ha usufruito del corso: Codice Fiscale, Nome, Cognome, Data e luogo di nascita
- **Dati identificativi** del responsabile del servizio e del rilascio
Inserire i dati del responsabile del rilascio dell'attestazione (ad es. il responsabile del centro per l'impiego)
- **Evidenze a supporto**
Valorizzare con l'esito del percorso formativo:



- *Concluso con successo*
 - *Concluso con insuccesso*
- **Firma del dichiarante**
La firma del dichiarante è facoltativa. L'attestazione può essere firmata da parte del dichiarante nei casi di utilizzo per le finalità successive consentite dalla legge. La Regione dovrà tenere agli atti la prova dell'avvenuta trasmissione dell'attestazione al dichiarante.