

ARPAL PUGLIA – DECRETO DEL DIRETTORE 9 dicembre 2025, n. 99

Approvazione “ Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di dirigente da assegnare all’U.O. “Bilancio e ragioneria” presso l’Agenzia regionale politiche attive del lavoro - ARPAL PUGLIA.”

Il giorno nove dicembre duemilaventicinque in Modugno nella sede operativa dell’ARPAL-Puglia, sulla scorta dell’istruttoria espletata dal personale dell’Unità Operativa Affari Generali – Personale e Formazione Interna - Contenzioso, Ufficio Concorsi, confermata dalla Dirigente dott.ssa Enrica Griesi,

IL DIRETTORE

Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 75/2023, convertito nella Legge n. 112/2023;

Visto l’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali;

Visto il D. Lgs. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;

Vista La Direttiva n. 3 del 24/04/2018, del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante: *“Linee Guida sulle procedure concorsuali”*;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 recante *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* come aggiornato dal D.P.R. n. 82/2023;

Visto l’art. 28 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l’art. 7 del D.P.R. n. 70/2013 recante *“Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell’articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.”*

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Visto il D.L. n. 25 del 14/03/2025 recante *“Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”* convertito in Legge dalla L. n. 69 del 09/05/2025;

Visto l’art. 7 della L.R. n. 29/2018 di *“istituzione dell’Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro – ARPAL”*;

Vista la D.G.R. n. 91/2019 con cui è stato approvato dalla Regione Puglia lo Statuto dell’ARPAL;

Visto il provvedimento n. 1 del 15/02/2019 di approvazione dell’atto di organizzazione dell’ARPAL Puglia, approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 318 del 21/02/2019;

Visto il piano di potenziamento dei centri per l’impiego di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.74/2019 e ss.mm.ii, approvato con D.D.G. N.20 del 05/05/2021 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge Regionale n. 23 del 02/11/2022 di modifica dell’art. 9 alla L.R. 29 giugno 2018, n. 29;

Vista la D.G.R. n.862 del 19 giugno 2023 con la quale è stato nominato il Consiglio dell’Amministrazione dell’ARPAL Puglia;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 342 del 21.03.2024 avente ad oggetto *“Art. 1, comma 7, Legge regionale 2 novembre 2022, n. 23 - Nomina del Direttore dell’Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro (ARPAL Puglia)”*;

Visto l’A.D. n. 346 del 17.04.2024 di immissione in ruolo del Direttore ARPAL Puglia a far data dal 17.04.2024.

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1168 del 04 agosto 2025 avente ad oggetto “Agenzia Regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL Puglia) – Approvazione del regolamento per il reclutamento del personale”.

RICHIAMATI

1. Il D.D.G. n. 104 del 25.07.2022, con cui è stato attribuito alla dott.ssa Enrica Griesi l’incarico dirigenziale relativo alla U.O “Affari Generali – Personale e Formazione interna – Contenzioso”;
2. L’ A.D. n. 7 del 18.04.2023, con cui il Direttore del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione – Regione Puglia, ed altresì attribuito alla dott.ssa Enrica Griesi, le seguenti e ulteriori attività: *“provvedere alle procedure concorsuali ed al reclutamento del personale, all’applicazione degli istituti giuridici derivanti dall’instaurazione dei rapporti di lavoro, quali trasferimenti, comando, mobilità interna ed esterna, autorizzazione agli incarichi esterni”*;
3. il Decreto Direttoriale n. 66 del 27/08/2025 di proroga dell’incarico dirigenziale conferito alla dott.ssa Enrica Griesi relativo alla U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna - Contenzioso, a far data dal 01/09/2025 e fino alla data del 31/12/2025;
4. L’A.D. n. 293 del 31/03/2023, con cui viene adottato il PIAO 2023-2025;
5. L’A.D. n. 476 del 07/06/2023 con il quale viene aggiornato il PIAO 2023-2025;
6. La deliberazione n.13 del giorno 08/08/2023, del Consiglio di Amministrazione dell’ARPAL PUGLIA di ratifica del PIAO 2023-2025 e relativo primo aggiornamento;
7. La deliberazione n.3 del giorno 30/01/2024, del Consiglio di Amministrazione dell’ARPAL PUGLIA di adozione del PIAO 2024-2026;
8. L’aggiornamento del PTFP adottato con deliberazione del C.d.A. n. 27 del 28/08/2024;
9. La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 31.01.2025 di adozione del PIAO 2025-2027;
10. La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 03.07.2025 di adozione del Primo aggiornamento del PIAO 2025-2027, approvato con D.G.R. n. 1303 del 11/09/2025;
11. La Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 31/10/2024, avente ad oggetto Adozione del Bilancio preventivo annuale 2025 e pluriennale 2025-2027” e successivi aggiornamenti, così come da ultimo terzo aggiornamento adottato dal C.d.A. con deliberazione n. 23 del 03.07.2025, approvato con D.G.R. n. 1303 del 11/09/2025;
12. La Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 29/10/2025 di adozione del Bilancio previsionale annuale 2026 e pluriennale 2026 -2028, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale.

CONSIDERATO CHE

Il primo aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027 giusta Deliberazione del Cda n.21 del 03/07/2025 approvato con DGR n. 1303 del 11/09/2025 prevede che: *“Nel corso del 2026 sono programmate le seguenti immissioni in servizio: - n. 2 dirigenti di ruolo a tempo indeterminato, di cui n. 1 quale dirigente della U.O. Bilancio e Ragioneria, [...] da reclutarsi mediante procedure assunzionali;”*

SI RITIENE, PERTANTO

per le motivazioni sopra richiamate, di dover indire ed approvare il *“Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di dirigente da assegnare all’U.O. “Bilancio e ragioneria” presso l’Agenzia regionale politiche attive del lavoro - ARPAL PUGLIA”*.

VERIFICA AI SENSI DEL GDPR 2016/679

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali,

nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo tale da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli artt. 9 e 10 del succitato Regolamento UE; qualora tali dati siano indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

COPERTURA FINANZIARIA

Il presente atto non comporta, allo stato attuale, implicazioni di natura finanziaria, sia di entrata che di spesa, e dallo stesso non deriva alcun onere immediato a carico del Bilancio dell'Agenzia.

Si attesta che:

1. il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale e comunitaria e che il presente schema di decreto è conforme alle risultanze istruttorie;
2. il procedimento istruttorio è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che è stato predisposto documento che deve essere utilizzato per la pubblicità legale.
3. l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012.

La Funzionaria E.Q. Concorsi

f.to Dott.ssa Antonella Masellis

La Dirigente

f.to Dott.ssa Enrica Griesi

IL DIRETTORE

Ritenuto di dover provvedere in merito

DECRETA

per i motivi in narrativa riportati e qui espressamente richiamati per costituirne parte integrante e sostanziale:

- di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria espletata;
- di indire ed approvare il *"Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di dirigente da assegnare all'U.O. "Bilancio e ragioneria" presso l'Agenzia regionale politiche attive del lavoro - ARPAL PUGLIA"*, che si allega al presente decreto sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la domanda di partecipazione al bando di concorso deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale unico del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il termine di venti giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul predetto Portale;
- di dare atto che la costituzione della Commissione esaminatrice ed ogni conseguente relativa disposizione, avverrà con successivo provvedimento, secondo quanto previsto dal Regolamento Arpal, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione;
- di pubblicare l'avviso in oggetto sul Portale del Reclutamento (www.inpa.gov.it) e sul B.U.R.P.;
- di notificare il presente decreto al Consiglio di Amministrazione di Arpal - Puglia;
- di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio online dell'Arpal – Puglia, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" → "Bandi di Concorso" e "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" e

sul Portale unico del Reclutamento.

Il presente provvedimento, unitamente all' "Allegato A" è composto da n.24 (ventiquattro) facciate, ed è adottato in originale.

IL DIRETTORE

Cav.Prof. Gianluca Budano



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

ALLEGATO "A" AL DECRETO N.99 DEL 09.12.2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE ALL'U.O. "BILANCIO E RAGIONERIA" PRESSO L'AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO ARPAL - PUGLIA.

ARTICOLO 1

Oggetto

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n.1 unità, per il profilo professionale di Dirigente della U.O. "Bilancio e Ragioneria", ai sensi del C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 16/07/2024, presso l'Agenzia Regionale Politiche attive del lavoro (ARPAL) - Puglia.

Rientrano tra le attività della U.O. "Bilancio e Ragioneria", oltre a tutte quelle indicate all'art. 6 dell'Atto di Organizzazione e Dotazione Organica complessiva dell' Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (A.R.P.A.L.Puglia), approvato con D.G.R. 21 febbraio 2019, n. 318, così come di seguito riportate, anche, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti:

- a) corretta tenuta della contabilità generale al fine di predisporre e redigere annualmente il bilancio d'esercizio, registrando nelle scritture contabili, dopo aver eseguito i preventivi controlli di regolarità amministrativa e contabile, i fatti gestionali sotto gli aspetti economico - finanziario e patrimoniale; la predisposizione della bozza del bilancio di esercizio e dei documenti allegati, curandone gli adempimenti di legge successivi alla sua approvazione;
- b) conoscenza specialistica di principi di contabilità economico-finanziaria con specifico riferimento agli obblighi derivanti dagli artt. 2214 e seguenti del codice civile inerenti la tenuta e gestione della contabilità ordinaria nonché dei principi contabili nazionali emanati dall' Organismo Italiano di Contabilità (OIC) nonché delle norme civilistiche per la redazione del bilancio d'esercizio in conformità agli artt. 2423 e seguenti del codice civile;
- c) conoscenza degli standard contabili italiani (ITAS) quali regole principali di contabilizzazione a base ACCRUAL adottati per la riforma 1.15 del PNRR;
- d) corretta tenuta della contabilità clienti e fornitori; adempimenti connessi alla corretta tenuta della contabilità fiscale e conseguenti adempimenti in termini sia di pagamenti di imposte e tasse che di obblighi dichiarativi, nonché attività connesse;
- e) controlli sui conti correnti bancari e postali e sui flussi finanziari in genere, nonché sulla corretta gestione delle operazioni economiche;
- f) programmazione e monitoraggio dei flussi di cassa, segnalandone gli andamenti e, in caso di scostamenti, proposizione di opportuni correttivi;
- g) redazione degli schemi di Piano triennale delle attività e di Piano annuale attuativo nonché di bilancio preventivo pluriennale e annuale dell'Agenzia; predisposizione e comunicazione di dati, rapporti e

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

informazioni al Ministero dell'Economia e delle Finanze, alla Ragioneria Generale dello Stato e alla Regione Puglia;

h) liquidazione di tasse e imposte e pagamento dei fornitori.

Infine, rientra tra le attività di competenza della U.O. "Bilancio e Ragioneria", ogni altra non espressamente richiamata ai punti precedenti, ma funzionale al compimento delle attività sopra elencate ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Nell'ambito del ruolo, al Dirigente è richiesto il possesso anche delle necessarie competenze di tipo organizzativo/manageriale, finalizzate a progettare e coordinare le iniziative proprie dell'area di appartenenza. In particolare, è richiesta la capacità di:

- **Problem solving:** individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico, ampio e sistemico dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento;
- **Visione strategica:** leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione;
- **Gestione dei processi e delle risorse:** strutturare efficacemente le attività proprie e quelle altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire;
- **Gestione dei collaboratori:** riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa; capacità di coordinare il gruppo dei collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra;
- **Promozione e gestione del cambiamento:** accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità;
- **Decisione responsabile:** riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione, assumendo la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability);

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

- **Gestione delle relazioni interne ed esterne:** gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze, costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione;
- **Negoziazione:** trovare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte; capacità di promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze e i disaccordi tra gli interlocutori;
- **Tenuta emotiva:** rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione;
- **Consapevolezza organizzativa:** agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

REQUISITI GENERICI

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, comma 1 (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.Lgs. 165/2001; i cittadini di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status, altresì i cittadini non italiani devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana, godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. idoneità psicofisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

4. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
5. coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione o che abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
10. conoscenza della lingua inglese;
11. conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI

1. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - a) Possesso del Diploma di Laurea, conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, in Economia e Commercio o equipollenti, ovvero, corrispondenti Lauree Magistrali (D.M. n. 270/2004) o Lauree Specialistiche (D.M. n. 509/1999) equiparate ai sensi del Decreto Ministeriale del 09.07.2009 e ss.mm.ii.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

2. Possesso di esperienza di servizio professionale di almeno una di cui alle seguenti categorie:

- b) essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione con almeno n. 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- c) essere dipendente di ruolo delle Amministrazioni statali, reclutato a seguito di corso-concorso, con almeno n. 4 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- d) essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione con almeno n. 3 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M.;
- e) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, muniti del diploma di laurea, ed aver svolto, per almeno due anni, le funzioni dirigenziali;
- f) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni purché muniti di diploma di laurea;
- g) essere cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni, presso Enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

ARTICOLO 3

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati possono presentare la candidatura entro il termine perentorio fissato nel presente avviso, e precisamente entro e non oltre il termine di venti giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale unico del Reclutamento, alle ore 23:59.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà essere prodotta secondo le seguenti modalità: tramite il portale di Reclutamento della Funzione Pubblica "Portale inPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> secondo le regole tecniche indicate dal medesimo, al quale si accede previa autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dallo stesso. Non sono ammesse altre modalità di invio.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. All'interno del portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico. La domanda di ammissione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). Nella domanda di partecipazione i candidati autocertificano i propri dati personali e il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura. Nel curriculum vitae autocertificano il possesso dei requisiti professionali specifici oggetto di valutazione. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale inPA.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopraindicato. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Verranno prese in considerazione dall'amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e neppure per eventuali problemi ancorchè imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

I soggetti con disabilità, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento della prova d'esame in relazione alla propria condizione di disabilità.

I soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta dello strumento compensativo necessario in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e/o di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario,

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

resta insindacabile e inoppugnabile. La documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo concorsi.arpal@pec.rupar.puglia.it.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà, sotto la propria responsabilità, comunicare/dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di possedere i requisiti richiesti dal presente Bando;
 - d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC, una e-mail o un domicilio digitale a lui intestato presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
 - e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione riportati all'art. 2 nn. 1 e 2;
- Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiederne l'equipollenza;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione o che abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - i) il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni;
 - j) gli eventuali titoli accademici e/o di carriera da sottoporre alla valutazione della Commissione esaminatrice; di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del presente bando;
 - k) eventuale dichiarazione di esonero dalla prova preselettiva, ove prevista, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L.104/92;

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

l) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del presente bando;

m) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE n. 679/2016.

I titoli di cui alle lettere i) e j) del comma precedente, non dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione, non possono essere fatti valere successivamente, anche se trasmessi entro il termine previsto nel presente bando.

I soggetti con disabilità, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento della prova d'esame in relazione alla propria condizione di disabilità.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo di posta elettronica: concorsi.arpal@pec.rupar.puglia.it almeno 10 giorni prima della data prevista per l'espletamento della prova d'esame, apposita comunicazione/certificazione, per consentire all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

La documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernente le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale inPA:

- eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (ove necessari, con indicazione degli stessi) e/o di tempi aggiuntivi (ove necessari) oppure della misura dispensativa per le persone con disabilità oppure con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

I documenti summenzionati dovranno essere obbligatoriamente allegati.

L'Arpal-Puglia non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 4

Ammissione dei candidati

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

L'Agenzia si riserva la possibilità di disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, in caso pervenga un elevato numero di domande di partecipazione.

L'Agenzia, altresì, si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche prima dello svolgimento delle prove, ammettendo solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti e si riserva di escludere, in qualunque momento, dalla procedura selettiva i candidati per difetto dei requisiti prescritti dal Bando; in tal caso l'ammissione dei candidati è stabilita con provvedimento del Dirigente, su conforme istruttoria dell'Ufficio Concorsi.

L'Arpal analizza la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute. In caso di errata o insufficiente produzione dei documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione in qualsiasi fase della procedura, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

La convocazione dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame nell'apposita sezione del sito istituzionale telematico e sul Portale unico del Reclutamento con un preavviso di almeno quindici giorni.

ARTICOLO 5

Motivi di non ammissione e di esclusione

Costituiscono motivi di non ammissione e di esclusione:

- L'utilizzo di modalità di iscrizione alla procedura concorsuale diverse dall'unica modalità prevista dall'avviso;
- La mancanza dei requisiti generali e specifici;
- Il mancato pagamento del contributo di partecipazione nei termini previsti.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati saranno effettuate esclusivamente con avviso pubblicato sul sito istituzionale di questa Agenzia e sul Portale unico del Reclutamento. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di Arpal - Puglia e sul Portale unico del Reclutamento.

ARTICOLO 6

Contributo di partecipazione

La partecipazione al concorso è subordinata al versamento di una tassa di concorso pari a Euro 10,00 (€ dieci/00), da effettuarsi tramite la piattaforma PagoPA, in conformità alle istruzioni disponibili sul Portale inPA. Il versamento della tassa di concorso deve essere effettuato entro il termine di scadenza. La tassa di concorso non è rimborsabile.

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

ARTICOLO 7

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di 150 unità, l'Agenzia si riserva la facoltà di ricorrere ad una prova preselettiva - avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale - che consisterà in un questionario a risposta multipla sulle tematiche oggetto delle prove d'esame. Laddove l'Agenzia esercitasse tale facoltà, la prova preselettiva sarà effettuata secondo le seguenti modalità.

La preselezione si espletterà mediante test costituiti da 50 quesiti a risposta multipla. Per il calcolo del punteggio della preselezione la Commissione assegnerà:

- punti 1 (uno) ad ogni risposta esatta,
- punti -0,25 (meno zovirgolaventicinque) ad ogni risposta errata
- punti 0 (zero) ad ogni risposta non data.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente collocati in graduatoria entro la centocinquantesima posizione. I candidati con punteggio ex-aequo alla centocinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prima prova scritta. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione sul Portale unico di reclutamento (inPA), con valore di notifica a tutti gli effetti e, per ulteriore pubblicità, sul portale istituzionale dell'Agenzia.

ARTICOLO 8

Prove d'esame e valutazione dei titoli

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 120 punti, così ripartiti:

- 90 punti per le prove d'esame;
- 30 punti per la valutazione dei titoli.

Alle prove d'esame saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- 60 punti per le prove scritte;
- 30 punti per la prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo,
- contabilità pubblica,

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

- elementi di diritto costituzionale,
- elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale,
- elementi di economia politica e diritto tributario,
- elementi di diritto penale e reati contro la Pubblica Amministrazione,
- elementi di diritto civile e contratti di diritto privato della Pubblica Amministrazione,
- programmazione e gestione del bilancio annuale e pluriennale (bilancio preventivo e bilancio di esercizio),
- controllo di gestione e contabilità dei costi,
- management pubblico e innovazione digitale,
- normativa sulla prevenzione e sulla sicurezza negli ambienti di lavoro,
- Organizzazione e ordinamento dell' Arpal-Puglia,
- C.C.N.L. Area Funzioni Locali,
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni,
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Prova scritta a carattere teorico max punti 30 (punteggio minimo per il superamento della prova 21/30): è volta ad accertare la capacità e l'attitudine alla soluzione di problematiche inerenti le funzioni e le competenze proprie delle posizioni dirigenziali, anche con riferimento alle tecniche di gestione aziendale-management, e può consistere nella redazione di un elaborato o di quesiti a risposta aperta o di schemi di atti amministrativo- contabili;
- Prova scritta a carattere teorico-pratico max punti 30 (punteggio minimo per il superamento della prova 21/30): è volta ad accertare la conoscenza dei contenuti professionali, tecnici, giuridici, amministrativi ed economico-finanziari necessari per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali e può consistere nella soluzione di casi specifici o nell'individuazione di soluzioni gestionali concernenti uno degli ambiti di attività, in cui si esplicano le competenze di ARPAL Puglia.
- Prova orale max punti 30 (punteggio minimo per il superamento della prova 21/30): consiste in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando, sulle soft-skills e sugli aspetti motivazionali e curriculari, nonché sulle competenze trasversali: nell'ambito della prova orale verrà effettuata la valutazione delle capacità e abilità di tipo cognitivo, manageriale, realizzativo, relazionale e di self-management attraverso l'esame dei seguenti aspetti:
 - soluzione dei problemi (saper individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti e identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento);
 - gestione dei processi (saper strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate e tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire);

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

- sviluppo dei collaboratori (saper riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa);
- decisione responsabile (saper riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico, scegliendo tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, valutando pro e contro, combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione e assumendosi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori);
- gestione delle relazioni interne ed esterne (saper gestire reti di relazione, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione, cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e alla collaborazione);
- tenuta emotiva (saper rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione, riconoscendo l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri e attivando le risorse interne per fare fronte alle criticità).

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese. Prima dell'avvio di ciascuna delle prove la Commissione individua i criteri di valutazione delle stesse che vengono comunicate ai candidati.

L'ammissione alla prova successiva è determinata dal conseguimento del punteggio minimo nella prova precedente.

La Commissione, potrà prevedere lo svolgimento della prova teorico-pratica subito dopo la prova scritta a carattere teorico, senza procedere alla preventiva valutazione della precedente prova. A tal fine alla stessa sono ammessi tutti i candidati che hanno partecipato alla prima prova scritta; l'eventuale mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto per il superamento anche di una sola delle due prove scritte comporta la mancata ammissione alla prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice solo nei confronti dei candidati che avranno superato la prova orale con punteggio di almeno 21/30. Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Il punteggio verrà riconosciuto solo per i titoli ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso al concorso. Sono valutati solo i titoli che abbiano attinenza con il profilo per il quale si concorre, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

I titoli valutabili, in coerenza con il vigente Regolamento Arpal, e secondo i criteri che saranno individuati dalla Commissione esaminatrice, ai fini della stesura della graduatoria di merito non potranno superare il valore massimo di 30 punti e sono così ripartiti:

- max 15 punti per titoli di carriera;
- max 10 punti per titoli accademici e di studio;
- max 5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici.

Potranno essere validamente considerati i soli titoli completi di tutte le informazioni indispensabili per la corretta valutazione. Tutta la documentazione comprovante i titoli da valutare dovrà essere trasmessa all'Arpal-Puglia, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ovvero anche tramite dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a mezzo pec all'indirizzo, concorsi.arpal@pec.rupar.puglia.it, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'elenco dei candidati che, avendo superato la prova orale, sono ammessi alla successiva valutazione dei titoli di studio e di carriera.

ARTICOLO 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con decreto del Direttore, sarà formata da tre membri esperti effettivi, tra i quali sarà individuato il Presidente, oltre il Segretario verbalizzante.

La Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso e delle apparecchiature informatiche e della lingua inglese, o da esperti in tecniche di selezione e valutazione del personale, nonché da uno psicologo del lavoro iscritto al relativo albo.

I componenti di Commissione sono nominati in ragione della loro provata esperienza e competenza nelle materie di concorso, scegliendo dall'interno e/o dall'esterno dell'Agenzia, a condizione che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Ente e che non ricoprano cariche politiche attive. Possono essere altresì nominati i componenti supplenti del Presidente della Commissione, dei membri esperti, nonché del segretario.

La Commissione deve essere costituita nel rispetto della parità di genere, salvo motivate impossibilità da esplicitarsi nel provvedimento di nomina.

ARTICOLO 10

Calendario Delle Prove

L' Arpal - Puglia darà comunicazione del calendario e delle sedi di svolgimento delle prove (compresa l'eventuale preselezione) mediante pubblicazione sul Portale unico di reclutamento (inPA), almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, con tutte le informazioni necessarie e, per ulteriore pubblicità, sul portale istituzionale dell'Arpal - Puglia.

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

Ogni eventuale comunicazione o variazione riguardante il calendario verrà pubblicata esclusivamente sul Portale unico di Reclutamento (inPA). La comunicazione tramite il portale "inPA" sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge. Resta in facoltà dell'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, di inoltrare comunicazioni inerenti la procedura tramite i recapiti inseriti nella domanda di partecipazione.

Con la pubblicazione del calendario, i candidati sono formalmente convocati alle prove, alle quali dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la preselezione e per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ARTICOLO 11

Titoli di preferenza

In ossequio all' art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, c. 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, c. 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

50, c. 1- quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, c. 14, del decreto- legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, c. 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.

I concorrenti che hanno superato le prove d'esame e che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla legge, già dichiarati in domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire all'indirizzo, concorsi.arpal@pec.rupar.puglia.it entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione degli esiti della prova orale, l'autocertificazione ovvero la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Farà fede la data di arrivo all'indirizzo: concorsi.arpal@pec.rupar.puglia.it.

ARTICOLO 12

Formazione delle graduatorie e nomina dei vincitori

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione conseguita da ciascun candidato nelle prove d'esame. Su tale graduatoria sono applicati i punteggi relativi ai titoli accademici e di carriera previsti dal bando. Successivamente, la Commissione Esaminatrice stilerà la graduatoria tenendo conto, a parità di punteggio, delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato con D.P.R. 82/2023. L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso, nell'apposito spazio dedicato, a pena di irrilevanza.

Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito, sarà nominato vincitore. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., si informa che nell'Amministrazione, la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre 2024, è la seguente: 50% donne e 50% uomini. Essendo quindi il differenziale tra i generi minore del 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato.

Si applica il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

La graduatoria finale di merito sarà trasmessa, unitamente ai verbali delle operazioni concorsuali, al Dirigente della Unità Operativa Affari Generali – Personale e Formazione Interna - Contenzioso, che, qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, la trasmette al Direttore per la nomina del vincitore.

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

La graduatoria finale di merito sarà approvata con decreto del Direttore e pubblicata sul Portale inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Agenzia. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria concorsuale rimane vigente per il termine previsto dalle disposizioni normative di cui all'art. 35.

ARTICOLO 13

Assunzione in servizio

Il vincitore sarà assunto, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, a tempo pieno ed indeterminato. Il candidato dichiarato vincitore, viene invitato con apposita comunicazione, inoltrata a mezzo pec, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non ottemperi alla convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, inoltre dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013.

Ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., il vincitore verrà sottoposto a visita medica da parte della competente struttura sanitaria, finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni del profilo da ricoprire. L'Amministrazione potrà escludere, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultano pienamente idonei allo svolgimento della mansione del profilo professionale da ricoprire.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Il vincitore è assegnato alla sede di lavoro individuata dall'Amministrazione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale anche con riferimento all'eventuale falsità delle dichiarazioni rese dal candidato.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti. Qualora dal controllo dei requisiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma restando la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto.

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

ARTICOLO 14

Trattamento Economico

Il trattamento giuridico ed economico spettante sarà pari a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il Dirigente con incarico di natura professionale di cui al C.C.N.L. del 16.07.2024 - Area Funzioni Locali - sezione Dirigenti Professionali, Tecnici e Amministrativi, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità ed alla verifica dei risultati conseguiti. La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato potrà variare di anno in anno in relazione ai risultati ottenuti e rilevati secondo il sistema di valutazione della performance. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ARTICOLO 15

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le seguenti informazioni:

- 1) Il Titolare del trattamento è ARPAL Puglia, con sede legale in via Niceforo n. 1/ 3 (70124- Bari) e sede operativa in via delle Magnolie n. 6 (70026 - Modugno);
- 2) Per gli eventuali chiarimenti, è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

Punti di contatto – privacy@arpal.regione.puglia.it e dpo@arpal.regione.puglia.it.

Modalità del trattamento: Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi. I dati raccolti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000. Periodo di conservazione: I dati forniti saranno pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente". I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 8 co. 3 del D.Lgs. 33/2013, sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli artt. 14 co. 2 e 15 co. 4. Decorso dei termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs.33/2013. Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Arpal-Puglia l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Agenzia è presentata al punto di

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Gli interessati hanno altresì diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR. Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 16

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii, è il Funzionario E.Q. Concorsi, incardinato nell'U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna- Contenzioso.

ARTICOLO 17

Comunicazioni e trasparenza

Il presente bando ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul sito istituzionale di Arpal- Puglia, nella sezione "Bandi di Concorso" del portale Amministrazione Trasparente, sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), e sul B.U.R.P. Le eventuali comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura. Per eventuali informazioni gli interessati possono contattare l'ufficio all'indirizzo di posta ordinaria: concorsi@arpal.regione.puglia.it.

ARTICOLO 18

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, di prorogare o di revocare il presente Bando nonché di sospendere o di rinviare la prova selettiva, nonché di non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o per ragioni di compatibilità con i vigenti vincoli giuscontabili legati alle assunzioni, o per mancanza di risorse finanziarie.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali ed al regolamento per il reclutamento del personale dell' ARPAL - PUGLIA. Tutte le informazioni del bando, come l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, la sede, il calendario delle prove previste, nonché ogni altra

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it



**AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL-PUGLIA**

IL DIRETTORE

comunicazione inerente la procedura concorsuale in oggetto, sono resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di Arpal Puglia all'indirizzo www.arpal.regione.puglia.it sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale unico del Reclutamento inPA.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi di norma non verrà inviata comunicazione scritta ai partecipanti, salvo eccezioni. La copertura dei posti è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria.

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA

www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari (BA)

PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it