



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 142 del 02/11/2006

A.U.S.L. LE/2 MAGLIE (Lecce)

Concorso pubblico per posti diversi.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n° 710 del 5.10.2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti vacanti nella dotazione organica dell'Azienda U.S.L. LE/2 di Maglie (LE):

- N° 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - ORTOTTISTA-ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA - CAT. D - D.M. n° 743/94;
- N°1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO AUDIOMETRISTA - CAT. D - D.M. n° 667/94;
- N° 1 posto di ASSISTENTE TECNICO ELETTRONICO CTG. C

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e in particolare al d.p.r. 220/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

A) REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate e fatte salve le disposizioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale prima della immissione in servizio.
Il personale dipendente dalle amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) Iscrizione al corrispondente Albo professionale, ove esistente, di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

B) REQUISITI SPECIFICI:

- ORTOTTISTA-ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA:
- Diploma Universitario di Ortottista-Assistente di Oftalmologia (D.M. 14.9.1994, n° 743). Al predetto Diploma Universitario sono equipollenti, ai sensi del D.M. 27.7.2000, i seguenti titoli di studio:

Diploma di Ortottista-Assistente di Oftalmologia di cui al d.p.r. 10.3.1982, n° 162;
Diploma di Ortottista-Assistente di Oftalmologia di cui alla Legge 11.11.1990, n° 341;

- TECNICO AUDIOMETRISTA:

- Diploma Universitario di Tecnico Audiometrista (D. M. 14.9.1994, n° 667). Al predetto Diploma Universitario sono equipollenti, ai sensi del D.M. 27.7.2000, i seguenti titoli di studio:

- 1) Corsi regionali triennali di formazione specifica, purchè siano iniziati in data antecedente a quella di attuazione del Decreto del Ministero della Sanità 26.1.1988, n° 30;
- 2) Corsi regionali triennali di formazione specifica di cui al Decreto del Ministero della Sanità 26 gennaio 1988, n° 30;
- 3) Diploma di Tecnico di Audiometria di cui al d.p.r. 10.3.1982, N° 162;
- 4) Diploma di Tecnico di Audiometria e ortofonia di cui al d.p.r. 10.3.1982, n° 162.

ASSISTENTE TECNICO ELETTRONICO:

- 1) Diploma Industriale quinquennale di PERITO CAPO TECNICO:
Specializzazione in ELETTRONICA;

OPPURE:

- 2) diploma professionale quinquennale di TECNICO DELLE INDUSTRIE ELETTRONICHE.

DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera secondo l'accluso fac-simile e indirizzate : "AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA U.S.L. LE/2 - AREA GESTIONE DEL PERSONALE - U.O. CONCORSI E ASSUNZIONI - VIA P. DE LORENTIIS, 29 - 73024 MAGLIE", devono essere inviate a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- nome e cognome
- la data, il luogo di nascita;
- la residenza, con l'esatta indicazione del CAP e l'eventuale recapito telefonico;
- la cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne riportate;
- il titolo di studio con l'indicazione della data e della sede di conseguimento;
- la Provincia di iscrizione all'albo professionale, ove previsto per i profili professionali a concorso;
- i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. (Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa; in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- lingua straniera scelta tra le seguenti per la prova orale: inglese, francese;

I concorrenti appartenenti a quelle categorie di cittadini titolari di diritti di precedenza o preferenza a parità di merito e a parità di titoli ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dovranno farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal diritto.

I beneficiari della legge 104/92, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone handicappate, sono tenute ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge. Il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando. L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente il concorso.

In caso di mancata indicazione, varrà ad ogni effetto la residenza. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere comunicate in tempo utile a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) tutti i documenti e titoli scientifici, di carriera e di studio che il candidato riterrà opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 2) titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina, in ordine a quanto previsto dalle Leggi n° 68/99, n° 574/80 e n° 958/86.
- 3) curriculum formativo e professionale datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato solamente se supportato da formale documentazione o da dichiarazione autocertificativa;
- 4) un elenco in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

FORME DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti i titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale, in copia autenticata o sotto forma di dichiarazione autocertificativa.

Le autocertificazioni, effettuate con consegna di copie fotostatiche di documenti ovvero mediante dichiarazioni complete di tutti quei dati rilevabili dal documento originale, devono essere sottoscritte dal concorrente il quale deve dichiarare la conformità delle copie all'originale.

Tali dichiarazioni possono essere fatte a tergo o in calce a ciascun documento oppure a termine dell'elenco dei documenti. A mente dell'art. 70 del D.P.R. 445/00, l'Azienda si riserva il diritto di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale.

Le pubblicazioni, dalle quali devono potersi evidenziare, a pena di non valutazione, la data e il nome della casa editrice, possono essere prodotte in originale o in copia conforme all'originale o in dattiloscritto provvisto di documento attestante l'accettazione per la stampa da parte della casa editrice, se non ancora stampate.

Agli atti e documenti, comprese le pubblicazioni, redatti in lingua straniera, deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, in calce alla quale il medesimo concorrente dovrà certificare, che la stessa è conforme al testo straniero. I documenti in lingua straniera privi della traduzione o della sopraindicata certificazione non saranno valutati.

Non saranno tenuti in alcuna considerazione i documenti e titoli presentati oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande.

AMMISSIONE CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con motivazioni da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dell'esecutività della relativa deliberazione.

PUNTEGGIO

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 per la prova pratica;
- c) 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) 15 punti per i titoli di carriera;
- b) 6 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 6 punti per il curriculum formativo e professionale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n° 220;

In particolare, per quanto attiene ai titoli di carriera, verranno osservati i seguenti criteri:

I servizi resi presso il Servizio Sanitario Nazionale o altre Pubbliche Amministrazioni o gli enti di cui agli artt. 20 e 21 del D.P.R. 27.3.2001, n° 220, verranno così valutati:

- a) Nel medesimo profilo professionale o profilo di medesima categoria punti 1,20 x anno;
- b) In profilo professionale o categoria inferiore punti 0,60 x anno;
- c) il punteggio per i servizi resi con funzioni di coordinamento formalmente conferite e debitamente documentate verrà maggiorato del 10%.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso le Aziende del servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79.

L'eventuale riduzione del punteggio sarà applicata solo se prevista da tutti gli Enti di provenienza dei concorrenti.

Ai sensi del 2° comma, dell'art. 20 del D.P.R. 27.3.2001, n° 220, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, prestati presso le Forze Armate ai sensi dell'art. 22 della Legge 24 dicembre 1986, n° 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti dal presente bando per i servizi presso pubbliche amministrazioni, se durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal presente bando per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

I servizi e i titoli acquisiti ai sensi dell'art. 21, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n° 220/01: " presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli artt. 4, commi 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761.

I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria

di appartenenza"

PROVE DI ESAME

A norma di quanto previsto dall'art .37 del D.P.R. 27.3.2001, n° 220, le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Consisterà su argomenti formulati dalla Commissione Esaminatrice e attinenti le materie relative alle specifiche professioni dei posti messi a concorso.

PROVA PRATICA:

Consisterà nella esecuzione o predisposizione di atti connessi alle tecniche specifiche dei profili a concorso.

PROVA ORALE:

la prova orale, verterà:

- 1) su argomenti inerenti le materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.
- 2) sulla verifica della conoscenza di elementi di informatica: conoscenza di un programma di video scrittura;
- 3) sulla conoscenza di una delle seguenti lingue straniere, almeno a livello iniziale: inglese, francese, (lettura di un brano elementare).

La data e la sede della prova scritta saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno quindici giorni prima della data della prova stessa, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica e orale verrà dato ai singoli candidati, con le modalità previste per la prova scritta, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

Prima di sostenere le singole prove di esame i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

Il superamento della prova scritta e la partecipazione alla successiva prova pratica sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e la partecipazione alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La prova orale è superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola prova di esame nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se indipendentemente dalla loro volontà.

La scelta della modalità di esecuzione della prova scritta è demandata all'Amministrazione, in relazione al numero dei partecipanti alle prove.

La Commissione sarà integrata, per la sola valutazione delle relative prove, da componenti esperti di informatica e in lingue straniere.

Le prove di informatica e di lingua straniera si terranno prima della prova orale, di cui fanno parte. Nell'ambito del punteggio disponibile per la prova orale, per ciascuna delle prove di informatica e di lingua sarà attribuito un punteggio non superiore a 0,50.

GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94, n° 487.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale dell'Azienda provvederà, con apposito atto deliberativo, alla approvazione della graduatoria formulata dalla Commissione ed alla nomina dei vincitori

La graduatoria, che verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, la seguente documentazione redatta in carta legale:

1) I documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

2) Certificato generale del casellario giudiziario.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è diretta ad accertare che gli interessati abbiano l'idoneità fisica, generica e specifica, per l'espletamento delle mansioni di destinazione. Sono dispensati dalla visita medica e dalla presentazione dei documenti di rito i dipendenti di ruolo di Pubbliche Amministrazioni e di istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. n° 761/79, in sostituzione dei quali dovranno produrre un certificato dell'Amministrazione di provenienza attestante tale loro qualità e loro permanenza in servizio.

NOMINA VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti attraverso la documentazione probatoria, procederà alla stipula dei singoli contratti individuali.

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi, entro 30 giorni dal termine indicato nella lettera di nomina.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale sanitario presso le Aziende del servizio sanitario Nazionale, della modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Decadrà dall'impegno chi conseguirà la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

VARIE

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

L'Azienda USL si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove di esame, solo dopo il compimento del 60° giorno del ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito del concorso. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione del presente bando sul sito internet www.auslle2.it oppure potranno rivolgersi dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, all'Ufficio Concorsi, (tel. 0836 - 420780 -818-817) presso la sede degli uffici dell'Azienda USL LE/2 - Via De Lorentiis n° 29-7 3024 Maglie (Le).

Il Direttore Generale
Dr. Rodolfo Rollo