
Decreti del Presidente della Giunta regionale

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 dicembre 2025, n. 574

Rimodulazione delle funzioni della Sezione “Affari Istituzionali e Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy” afferente la Segreteria Generale della Presidenza e delle Sezioni “Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali” e “Sezione Attuazione della Politica Europea per gli Affari Marittimi, la Pesca e l’acquacoltura” afferenti al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, previste dalla D.G.R. n. 1289/2021, – Applicazione art. 8 co. 4 del D.P.G.R. n. 22/2021 – Modello MAIA 2.0 - in attuazione della D.G.R. n. 1601/2025

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE:

VISTO l’art. 42, comma 2, lett. h) dello Statuto della Regione Puglia;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 07 dicembre 2020 con cui si è approvato l’Atto di Alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta Regionale del nuovo Modello organizzativo denominato “MAIA 2.0”;

VISTO il D.P.G.R. n. 22 del 22 gennaio 2021, pubblicato sul BURP n. 15 del 28 gennaio 2021, di adozione del su citato Atto di Alta Organizzazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1289 del 28 luglio 2021 e ss. mm. ii., con la quale la Giunta Regionale ha approvato le funzioni delle Sezioni di Dipartimento, ai fini dell’attuazione del modello “MAIA 2.0”;

VISTO il D.P.G.R. n. 263 del 10 agosto 2021, recante “Attuazione modello organizzativo MAIA 2.0 adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021 e smi. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni”;

VISTA la D.G.R. n. 742 del 29 maggio 2025, con la quale la Giunta Regionale ha deliberato le “Modifiche alla deliberazione di Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021 e smi – Ridefinizione assetto strutture dipartimentali – Aggiornamento Allegati A-bis e B”);

VISTO il D.P.G.R. n. 331 del 10 giugno 2025, avente ad oggetto “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0”. Ulteriori integrazioni e modifiche”.

VISTO il D.P.G.R. n. 555 del 17 novembre 2025, recante “Integrazione del D.P.G.R. n. 331 del 10 giugno 2025, avente ad oggetto “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0”. Ulteriori integrazioni e modifiche”.

RICHIAMATA la D.G.R. n. 1601 del 29 ottobre 2025 avente ad oggetto: “D.G.R. 28 luglio 2021, n. 1289 – Applicazione art. 8 comma 4 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021, n. 22 – Modello MAIA 2.0 Aggiornamento funzioni delle Sezioni di Dipartimento in attuazione della D.G.R. 29 maggio 2025, n. 742” con la quale la Giunta regionale ha approvato l’adeguamento della declaratoria delle competenze istituzionali della ridenominata “Sezione Affari Istituzionali, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy”, afferente alla Segreteria Generale della Presidenza; ha definito le funzioni assegnate alla “Sezione Attuazione della Politica Europea per gli Affari Marittimi, la Pesca e l’Acquacoltura” e ha modificato le funzioni assegnate alla “Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali”, afferenti al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale;

PRESO ATTO di quanto approvato dalla Giunta regionale;

RITENUTO, pertanto, di provvedere in merito,

D E C R E T A

di modificare il D.P.G.R. n. 263 del 10 agosto 2021, recante "Attuazione modello organizzativo MAIA 2.0 adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021 e smi. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni", come di seguito indicato:

.....

OMISSIS

.....

Articolo 2

(Segreteria Generale della Presidenza)

a) SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY

- Cura i rapporti della Regione con il Sistema delle Conferenze (Conferenza Stato - Regioni, Conferenza delle Regioni e Conferenza Unificata);
- Assicura, anche attraverso attività di studio e di documentazione, il supporto tecnico al Segretario Generale della Presidenza, al Presidente e alla Giunta Regionale, per la partecipazione della Regione alle iniziative concernenti i rapporti tra gli organi di governo regionali e gli organi istituzionali delle altre Regioni, dello Stato e dell'Unione Europea;
- Assicura il supporto tecnico-giuridico alla Presidenza sulle procedure di infrazione e aiuti di stato, nonché sulle procedure di contestazione da parte della Commissione UE relative ai Programmi operativi regionali;
- Gestisce, a supporto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) regionale e del Segretario del Segretario Generale della Presidenza, le attività di programmazione e controllo delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza nell'Ente Regione, in applicazione della L. 190/2012, del D.Lgs. 33/2013 s.m.i., del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e degli atti di regolazione dell'ANAC in materia: in particolare, cura la predisposizione ed attuazione della sezione relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza contenuta nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) della Regione Puglia, il relativo monitoraggio, e la correlata implementazione e gestione di un sistema di valutazione del rischio corruttivo delle attività e dei procedimenti amministrativi regionali;
- Supporta il RPCT per la gestione delle richieste di accesso civico semplice e per le richieste di riesame nell'ambito di accesso civico generalizzato;
- Supporta il RPCT regionale nella gestione di segnalazioni relative a condotte illecite o eventi corruttivi, anche pervenute attraverso il Sistema Whistleblowing della Regione Puglia (<http://anticorruzione.regione.puglia.it/whistleblowing-nel-settore-pubblico>), ovvero attraverso gli specifici Sistemi Whistleblowing dei vari Programmi Operativi regionali (POR, INTERREG, PSR);
- Svolge attività di programmazione e controllo in materia di conflitto di interessi, inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi in Regione Puglia ed obblighi di comportamento dei dipendenti regionali, in applicazione della L. 190/2012, del D.Lgs. 39/2013, del D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e del Codice di Condotta dei dipendenti regionali, nonché in applicazione delle direttive ministeriali e degli orientamenti ANAC in materia;
- Gestisce il Registro Attività di Lobbying della Regione Puglia di cui alla L.R. n. 30/2017 recante disciplina delle attività di lobbying presso i decisori pubblici, coordina i lavori della Commissione per la valutazione delle istanze di iscrizione al Registro e svolge attività di studio, documentazione e supporto all'attività normativa e/o regolamentare ed amministrativa regionale in materia di disciplina delle attività di lobbying;
- Cura, a supporto del RPCT ed in raccordo con la Sezione Personale e con eventuali soggetti esterni, la programmazione ed il coordinamento della formazione regionale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

Gestisce, a supporto del RPCT e del Presidente, i rapporti dell'Ente Regione con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

- Supporta il Segretario Generale della Presidenza nella predisposizione – in raccordo con le varie Strutture regionali interessate – del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) regionale, strumento di programmazione integrata introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, per definire contestualmente una molteplicità di profili: obiettivi della performance, gestione del capitale umano, sviluppo organizzativo, obiettivi formativi e valorizzazione delle risorse interne, reclutamento, trasparenza ed anti-corruzione, pianificazione delle attività, individuazione delle procedure da semplificare e ridefinire, accesso fisico e digitale, parità di genere, monitoraggio degli esiti procedurali e dell'impatto sugli utenti;
- Svolge – in raccordo con il Responsabile Protezione Dati (RPD) regionale - attività di programmazione e controllo delle misure volte alla protezione dei dati personali nel Sistema Regione, in applicazione del Reg. UE 679/2016 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 e degli orientamenti del Garante Privacy in materia;
- Elabora direttive, raccomandazioni e pareri a supporto delle Strutture della Giunta regionale nell'applicazione della disciplina sul trattamento dei dati personali, nella valutazione del rischio dei trattamenti effettuati, nell'individuazione delle idonee misure di sicurezza tecnico -organizzative e nella gestione di eventuali violazioni (cd. data-breach);
- Monitora, attraverso audit periodici, l'attuazione da parte delle singole Strutture delle misure di sicurezza e prevenzione adottate dall'Ente Regione per la protezione dei dati personali;
- Supporta il Presidente della Regione e le Strutture della Giunta Regionale nella gestione dei rapporti con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (GDPD);
- Sovrintende al Registro regionale delle Attività di Trattamento dei dati personali (RAT), la cui compilazione ed aggiornamento spetta alle singole Strutture regionali per i trattamenti relativi alle materie di rispettiva competenza, e gestisce il Registro regionale delle Violazioni nel trattamento di dati personali (RV);
- Cura - in raccordo con la Sezione Organizzazione e Formazione Personale e con eventuali soggetti esterni - la programmazione ed il coordinamento della formazione regionale in materia di protezione dei dati personali.

.....

OMISSIS

.....

Articolo 9

(Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale)

.....

OMISSIS

.....

c) SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI

- Svolge tutte le funzioni inerenti la programmazione e la pianificazione in materia forestale, in particolare per le questioni riguardanti la gestione del demanio forestale regionale, il vincolo idrogeologico, i tagli boschivi, l'Albo delle imprese boschive, la pianificazione e il controllo dell'attività vivaistica forestale, l'attività pascoliva sul territorio a vincolo idrogeologico, l'antincendio boschivo, i boschi didattici, il Sistema

Informativo della Montagna (SIM), i boschi da seme e la biodiversità forestale, la divulgazione dei risultati della ricerca in ambito forestale;

- Cura gli aspetti di propria competenza in attuazione della legge regionale n. 3/2010 "Disposizioni in materia di attività irrigue e forestali";
- Cura la programmazione dell'attività faunistico venatoria, le autorizzazioni e/o le concessioni;
- Cura l'attività dell'Osservatorio Faunistico;
- Cura la conservazione del patrimonio genetico della razza asinina di Martina Franca e del cavallo murgese, l'organizzazione e la gestione delle stazioni di monta per la riproduzione del cavallo murgese, il mantenimento del patrimonio stallone.

.....

OMISSIS

.....

f) SEZIONE ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA

- Organismo Intermedio dei Programmi Operativi FEAMP 2014-2020 e FEAMPA 2021- 2027;
- Cura la pianificazione delle attività di pesca e acquacoltura e l'attuazione dei relativi programmi comunitari.

* * * *

Il presente Decreto sarà notificato, a cura del Gabinetto, alla Segreteria Generale della Presidenza, al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, alla Sezione Supporto Legislativo, alla Sezione Personale e alla Sezione Organizzazione e Formazione del Personale, per i connessi adempimenti di competenza.

Il presente decreto sarà inserito nella Raccolta Ufficiale dei Decreti del Presidente della Giunta regionale e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ed entrerà in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione.

Bari, lì 04 dicembre 2025

EMILIANO