

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 17 novembre 2025, n. 246
PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027. Priorità: 5. "Occupazione"(FSE+) Azione 5.1 "Interventi per l'occupazione".
Avviso Pubblico "PUNTI CARDINALI FOR WORK. Punti di orientamento per la formazione e il lavoro".
Approvazione Atto Unilaterale d'Obbligo.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

- Visti gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- Vista la D.G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Visto l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto il D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, come modificato dal D. Lgs.101/2018 in adeguamento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR;
- Vista la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di genere";
- Vista la D.G.R. 26 settembre 2024, n. 1295 recante "Valutazione di impatto di genere.(VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale e avvio fase strutturale";
- Vista la D.G.R. n. 1974 del 7 dicembre 2020 recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo MAIA 2.0" successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 215 del 8 febbraio 2021;
- Visto il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0", successivamente modificato ed integrato con D.P.G.R. n. 45 del 10.02.2021;
- Visto il D.P.G.R. n. 263 del 10 agosto 2021 ad oggetto "Attuazione modello Organizzativo 'MAIA 2.0' adottato con Decreto 22/2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni" con il quale sono state individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti e nello specifico, per il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, tra le altre, la Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;
- Vista la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 recante "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale è stato conferito, tra gli altri, l'incarico di dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;
- Vista la Deliberazione n. 398 del 31/03/2025, ad oggetto "Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 "Modello Organizzativo Maia 2.0"e ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale;
- il D.Lgs. n.118/2011, come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, contenente le Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge n. 42 del 5 maggio 2009 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 42 del 31/12/2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)"
- la L.R. n. 43 del 31/12/2024 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027"
- la D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 36 del 29/01/2025, con cui la Giunta Regionale ha determinato

il risultato di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2024 sulla base dei dati contabili preconsuntivi;

Visti altresì:

- il Programma (PR) FESR-FSE+ 2021-2027 della Regione Puglia (di seguito PR Puglia 2021- 2027) approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2024) 6752 del 26/09/2024, recante modifica della decisione di esecuzione C(2022) 8461 che approva il "Programma regionale Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita» per la regione Puglia in Italia";
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni, che costituiscono un corpus unico di norme per 7 fondi europei (FESR, FSE+, Fondo di coesione, Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, Fondo Asilo e migrazione, Fondo per la Sicurezza interna e Strumento per la gestione delle frontiere e i visti);
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione Europea del 7.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul FC, sul FEASR e sul FEAMP;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione Europea del 28.07.2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione Europea del 7.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- il Regolamento (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR) sul trattamento dei dati personali;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., di recepimento del reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR) sul trattamento dei dati personali;
- l'Accordo Nazionale di Partenariato (AdP Italia) della politica di coesione europea 2021- 2027 dell'Italia, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. 4787 del 15/07/2022, comprendente l'elenco dei Programmi con le rispettive dotazioni finanziarie preliminari suddivise per Fondo;
- il Reg. (UE) 2021/702 del 10/12/2020 (modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute);
- la Comunicazione della Commissione 2021/C200/01 - Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate

- in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE);
- l'Agenda Europea per le Competenze di cui alla Comunicazione 01/07/2020 COM(2020) 274 finale della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale Europeo e al Comitato delle Regioni (Un'agenda per le competenze per l'Europa per la competitività sostenibile, l'equità sociale e la resilienza);
 - la Raccomandazione del Consiglio 22/05/2017 sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente.
-
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020, ratificata con D.P.G.R. del 22 gennaio 2021, n.22 e modificata e integrata con D.G.R. n. 215 del 8 febbraio 2021, ratificata con D.P.G.R. 10 febbraio 2021, n. 45, con cui è stato approvato l'Atto di Alta Organizzazione del modello organizzativo "MAIA 2.0";
 - la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 si è provveduto al conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento in applicazione dell'art. 22, comma 2, del D.P.G.R. n. 22/2021, a partire dalla cui approvazione ha assunto efficacia la nuova attribuzione di funzioni alle Sezioni e ha nominato i Dirigenti delle Sezioni;
 - la D.P.G.R. n. 403 del 10/11/2021, adeguamenti al D.P.G.R. 22/01/2021, n. 22 "Adozione Atto di Alta organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0" e ss.mm.ii., all'art. 7 comma 1, sono decretate le funzioni in capo ai Responsabili di Azione;
 - la D.G.R. n.302 del 07/03/2022, recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Sistema di gestione e monitoraggio", in seguito integrata dalla DGR n.383 del 27/03/2023, recante "Implementazione degli atti sottoposti a monitoraggio ed avvio nuova fase sperimentale";
 - il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 554 del 01 dicembre 2023, "Adozione Atto di organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2021-2027";
 - la D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024, recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). "Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale";
 - la D.G.R. n. 556 del 20/04/2022 con la quale il dirigente pro-tempore della Sezione Programmazione Unitaria è stato individuato quale Autorità di gestione del PR Puglia FESR – FSE 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002);
 - la D.G.R. n. 1812 del 07/12/2022, "Programmazione Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Presa d'atto Decisione di esecuzione C (2022) 8461 del 17/11/2022 e primi adempimenti" e ss.mm.ii.;
 - la D.G.R. n. 1661 del 27/11/2023, "Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Organizzazione per l'attuazione del programma";
 - la D.G.R. n. 130 del 16/02/2023, la Giunta Regionale, ai sensi all'art. 38 del citato Reg. (UE) n. 1060/2021, ha istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma regionale, definendone la composizione con l'individuazione dei componenti istituzionali della Regione, dello Stato, degli Enti Locali e dei rappresentanti del Partenariato economico e sociale locale;
 - la D.G.R. n. 603 del 03/05/2023 Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Presa d'atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art 40 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1060/2021;
 - la D.G.R. n. 609 del 05/05/2023 la Giunta ha approvato la governance del Programma Regionale 2021-2027 FESR-FSE+ nominando i responsabili di Policy ed individuando le Sezioni/Servizi responsabili dell'attuazione delle Azioni/SubAzioni;
 - la Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, AOO 165, n. 177 del 31 ottobre 2023, "PR Puglia FESR-FSE+ 2021/2027 – Articolazione delle Azioni del programma in Sub-Azioni. Istituzione ai sensi della DGR 609/2023", con la quale si è provveduto alla definizione delle articolazioni delle Azioni del Programma PR 2021-2027 in Sub-Azioni, in particolare attribuendo al Dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro la Responsabilità dell'Azione 5.1;
 - la D.D. n.150 del 29/5/2024 "PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002). Art. 69

del Regolamento (UE) 2021/1060 - Adozione del testo descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) e dei relativi allegati”;

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1213 del 08/08/2023, avente ad oggetto l’approvazione del documento preliminare, attivazione del processo partecipativo e delle linee di indirizzo di “#mareAsinistra. Strategia di attrazione e valorizzazione dei talenti in Puglia”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1466 del 15 settembre 2021, “Approvazione del documento strategico “AGENDA DI GENERE. Strategia Regionale per la Parità di Genere in Puglia”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1295 del 26 settembre 2024, “Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale”.
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1604 del 20/11/2023, con cui, fra l’altro, è stato adottato il documento preliminare dell’Agenda Digitale Pugliese (#PugliaDigitale2030), che individua fra le azioni da programmare e sviluppare quella dell’“Attrazione dei Talenti”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1670 del 27/11/2023, con cui è stata approvata la Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile (SRSvS) della Puglia (art. 34 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.) e definisce, all’interno dell’ambito di intervento regionale per la ‘Sostenibilità’ definito “Voglio andare a vivere in Puglia”, l’obiettivo di creare opportunità di empowerment per i giovani attraverso l’implementazione di politiche attive del lavoro;

Premesso che:

- con la Legge Regionale del 13 luglio 2017 n.28 “ Legge sulla partecipazione”, la Regione Puglia riconosce, in attuazione del titolo III dello Statuto, la partecipazione in quanto diritto e dovere delle persone, intese come singoli e nelle formazioni sociali, promuove forme e strumenti di partecipazione democratica per assicurare la qualità dei processi decisionali democratici, attraverso la valorizzazione di modelli innovativi di democrazia partecipativa e di democrazia deliberativa, la realizzazione e la sperimentazione di nuove pratiche di coinvolgimento nelle scelte pubbliche e nelle decisioni amministrative;
- con la Deliberazione di Giunta regionale n. 1345 del 04/08/2021, sono stati approvati gli indirizzi operativi per l’attivazione di una costruzione partecipata dell’Agenda per il Lavoro 2021-2027, quale metodo innovativo e concreto finalizzato a definire, attraverso un percorso di partecipazione e co-progettazione, in coerenza con la predetta L.R. n.28/2017 (legge sulla partecipazione), condotto con soggetti pubblici, portatori di interessi collettivi, componenti della società civile pugliese e stakeholder, il quadro strategico integrato delle iniziative che la Regione intende intraprendere negli ambiti delle politiche attive per il lavoro, l’istruzione e la formazione;
- all’esito del percorso partecipato, con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 994 del 12/07/2022, è stata approvata la strategia “Agenda per il Lavoro Puglia: Il futuro è un capolavoro” con un pacchetto di misure “cerniera” fra i due periodi di programmazione (2014-2020 e 2021-2027);
- in particolare, tra le misure della predetta strategia regionale, rientrava l’Avviso pubblico “Punti cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro” e l’intervento a titolarità regionale “Reti partecipative”, con una dotazione di euro 15.000.000,00 a valere sull’Azione 8.11 del POR Puglia 2014-2020 “Interventi volti alla creazione di reti che rafforzano i servizi per il lavoro, aumentando le capacità di intercettare le esigenze del territorio”;
- l’Avviso “Punti cardinali”, approvato con Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro n. 422 del 21/09/2022, si presentava come misura innovativa che, recependo il fabbisogno territoriale emerso dal percorso partecipativo di Agenda per il lavoro, mira a realizzare progetti di orientamento permanente, inteso come integrazione dell’orientamento professionale e scolastico e come ausilio alle scelte dell’individuo nella transizione dalla formazione al mercato del lavoro, al fine di facilitare l’incontro tra la domanda e l’offerta di formazione e, successivamente, tra domanda e offerta di lavoro;
- al 30 novembre 2023, termine di conclusione delle attività progettuali fissato dall’Atto unilaterale d’obbligo, tutti i 165 soggetti beneficiari ammessi a finanziamento hanno concluso le attività progettuali,

realizzando oltre 5000 attività, oltre 113mila ore di apertura degli Orientation Desk, 4.702 Laboratori e 1276 giornate di Job Day, con una mobilitazione complessiva di oltre 46 mila utenze e il coinvolgimento di oltre 1000 partner.

Considerato che:

- con l'approvazione del Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027 con la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 8461 del 17/11/2022, il quadro della nuova fase delle politiche per la coesione, lo sviluppo e l'occupazione si appresta a divenire interamente operativo dedicando, in particolare, considerevoli risorse del Fondo FSE+ alle priorità dell'occupazione, della formazione, dell'istruzione e dell'inclusione;
- il nuovo Programma Regionale prevede – nell'ambito dell'Obiettivo Strategico n. 4 "Un'Europa più sociale" – la Priorità 5 "Occupazione" connessa all'Obiettivo specifico: "ESO4.1. Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale (FSE+)" e, tra le tipologie di interventi attivabili, l'Azione 5.1 "Interventi per l'occupazione";
- con la Deliberazione di Giunta n. 609/2023, nell'ambito della Policy "Occupazione, Istruzione e Formazione" di competenza del Dipartimento Politiche del lavoro, Istruzione e Formazione, è stata attribuita alla Sezione Politiche e mercato del lavoro l'Azione 5.1 "Interventi per l'occupazione - FSE+";
- "Agenda per il Lavoro 2021-2027" nasce con l'obiettivo di sperimentare un nuovo metodo di programmazione delle politiche regionali, che partendo dalla partecipazione mira alla co-progettazione di strategie e misure, la cui sperimentazione e attuazione sul territorio, è validata da un continuo processo di co-valutazione e ascolto;
- l'Avviso pubblico "Punti cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro" ha ottenuto un impatto significativo nella realtà territoriale pugliese, costruendo e implementando un sistema territoriale di rete del tutto innovativo su scala nazionale ed europea, coniugando un approccio capillare e integrato al territorio, co-responsabilizzando gli enti locali beneficiari (Comuni, Città metropolitane e Province) nella promozione e diffusione della cultura all'orientamento permanente, agendo in partenariato con gli attori pubblici e privati del mercato del lavoro, dell'orientamento e della formazione;
- oggi, è possibile intervenire su un territorio più preparato che, avendo sperimentato forme innovative ed integrate di orientamento ed avendo dato vita a un ECOSISTEMA territoriale, risulta più predisposto alla realizzazione di attività rispondenti ad una misura che, nello spirito del precedente Avviso "Punti Cardinali" ed opportunamente adeguata, possa consentire un più efficace raggiungimento degli obiettivi peculiari di ciascun territorio e comunità;
- il nuovo Avviso pubblico "PUNTI CARDINALI FOR WORK. Punti di orientamento per la formazione e il lavoro" in coerenza con gli obiettivi specifici di cui all'Azione 5.1 "Interventi per l'occupazione" del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dell'Accordo nazionale di Partenariato nonché al perseguimento degli obiettivi di cui alla Sub-Azione 5.1.1 "Misure e servizi di politica attiva del lavoro", è volto a promuovere l'obiettivo specifico ESO4.1 e contribuisce al perseguimento dell'indicatore di output e di risultato:

Priorità	5. Occupazione
Obiettivo specifico	ESO4.1 - Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione di tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani soprattutto attraverso l'attuazione della Garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro nonché delle

	persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale.
Azione	5.1 Interventi per l'occupazione
Indicatori di output	EECO02 - Disoccupati, compresi i disoccupati di lungo periodo
Indicatori di risultato	EECR05_Partecipanti che hanno un lavoro sei mesi dopo la fine della loro partecipazione all'intervento.

- la nuova edizione dell'Avviso "PUNTI CARDINALI FOR WORK. Punti di orientamento per la formazione e il lavoro" sarà finalizzata in particolare a sostenere ed assicurare:
- partnership di progetto più strutturate e operative, coinvolte nella progettazione degli interventi e delle attività;
- maggiore specificità tematica, in riferimento alle peculiarità dei territori e alla visione di sviluppo locale che le comunità immaginano;
- l'individuazione di un target d'utenza specifico per rendere più efficace la misura, e poter avere maggiore contezza degli impatti della stessa e renderla coerente con le azioni del nuovo POR 2021-2027;
- la programmazione di attività con un orizzonte temporale più ampio;
- la flessibilità nell'attuazione delle attività ed erogazione dei servizi;
- la promozione della conoscenza delle comunità da parte degli Enti Locali per pianificare le politiche anche tramite nuove attività di orientamento.
- in data 20/03/2025 e 16/04/2025 si sono tenuti gli incontri con il Partenariato convocati dall'Autorità di gestione al fine di esaminare e condividere i contenuti dell'iniziativa;
- con DGR n. 483 del 16/5/2025 si è provveduto allo stanziamento di € 15.000.000,00 per la misura "PUNTI CARDINALI FOR WORK. Punti di orientamento per la formazione e il lavoro", a valere sull'Obiettivo ESO4.1-Azione 5.1 del PR Puglia 2021-2027;
- con DD n. 118 del 14/5/2025 "PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027. Priorità: 5. "Occupazione"(FSE+) Azione 5.1 "Interventi per l'occupazione". Approvazione Avviso Pubblico "PUNTI CARDINALI FOR WORK. Punti di orientamento per la formazione e il lavoro" e relativi allegati. Prenotazione impegno di spesa." si è provveduto all'approvazione del bando e alla prenotazione delle somme necessarie;
- l'avviso è stato pubblicato sul BURP n. 41 del 22/5/2025;
- con DD n. 124 del 27/5/2025 "PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027. Priorità: 5. "Occupazione"(FSE+) Azione 5.1 "Interventi per l'occupazione". Avviso Pubblico "PUNTI CARDINALI FOR WORK. Punti di orientamento per la formazione e il lavoro", pubblicato sul BURP n. 41 del 22/5/2025. Errata corrige "Sezione 12 – Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm. e i.i." si è proceduto alla correzione dei responsabili del procedimento;
- con DD n. 162 del 14/7/2025 si è provveduto alla nomina del nucleo di valutazione.

Tanto visto, premesso e considerato, con il presente atto si procede ad approvare l'Atto Unilaterale D'obbligo di cui all'Allegato che fa parte integrante del presente provvedimento.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal DLgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

IMPATTO DI GENERE: POSITIVO

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di approvare lo schema dell'Atto Unilatera D'Obbligo (AUO) di cui all'Allegato;
- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP).

Il presente provvedimento redatto in unico originale, comprensivo dell' Allegato, con pagine numerate progressivamente:

- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 s.m.i. e Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;
- sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e KOSMOS;
- sarà pubblicato all'albo telematico della Regione Puglia ai sensi dell'art. 20, comma 3, del DPGR n. 22/2021, ai fini della pubblicità legale;
- sarà disponibile sul sito ufficiale della Regione Puglia, www.regione.puglia.it, Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6, della L. R. n. 13/94.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
PUNTI CARDINALI 2025 AUO (con revisioni).docx - 0fa082d1f831a93853f7012e5716011449edb9af00d6ae022ea00cdccf8530e4

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Come Proposta: Codice Cifra 060/DIR/2025/00280

Sottoscrittori Proposta:

- RUP
Emidio Smaltino

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Giuseppe Lella



PR PUGLIA FESR-FSE+ 2021-2027

Priorità 5. "Occupazione" (FSE+)

Obiettivo specifico: ESO4.1

Azione 5.1 - Interventi per l'occupazione

Sub-Azione 5.1.1 - Misure e servizi di politica attiva del lavoro

DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA

Regione Puglia

e

CUP _____
(a cura del beneficiario)

PUNTI CARDINALI *FOR WORK*

PUNTI DI ORIENTAMENTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
PUGLIA

Art. 1 – Oggetto dell'Atto Unilaterale d'Obbligo

1. I rapporti tra la Regione Puglia e _____, Beneficiario del contributo a valere sul PR PUGLIA FESR-FSE+ 2021-2027 Priorità 5. "Occupazione" (FSE+) Obiettivo specifico: ESO4.1 – Avviso pubblico "PUNTI CARDINALI FOR WORK PUNTI DI ORIENTAMENTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO", per l'importo di € _____, per la realizzazione del progetto denominato " _____ " (di seguito Progetto), sono regolamentati secondo quanto riportato nei successivi articoli.
2. Il presente Atto Unilaterale d'Obbligo viene sottoscritto per accettazione da parte del legale rappresentante del Beneficiario.

Art. 2 – Obblighi del Beneficiario

1. Il Beneficiario si obbliga a:
 - a. A richiedere direttamente il CUP, riportando lo stesso sul frontespizio del presente Atto Unilaterale d'Obbligo; ad indicare che il Responsabile del Procedimento (RdP) è _____, nominato con _____, segnalando ogni eventuale variazione;
 - b. rispettare, nella realizzazione del Progetto, la normativa comunitaria, nazionale e regionale come richiamata nell'Avviso;
 - c. realizzare le attività del Progetto nel territorio della Regione Puglia, secondo le modalità indicate nella proposta progettuale approvata valutata ed approvata dalla Regione;
 - d. rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività;
 - e. svolgere le attività secondo un interesse esclusivamente educativo e formativo che non rivestono carattere economico e sono organizzate in modo non commerciale;
 - f. rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia";
 - g. garantire l'applicazione della normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013;
 - h. adottare un sistema di contabilità separata o di codificazione contabile adeguata nella



gestione di tutte le transazioni relative all'operazione cofinanziata a valere sulle risorse del POR;

- i. rispettare le procedure e i termini di rendicontazione di cui al successivo art. 6;
- j. conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione finanziata per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- k. rispettare gli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati nel Sistema Informativo "SIRP" della Regione Puglia e le procedure di monitoraggio e di alimentazione degli indicatori;
- l. applicare e rispettare le disposizioni in materia di contrasto al lavoro non regolare, di ambiente e di pari opportunità, ove pertinente;
- m. rispettare le modalità di scambio elettronico dei dati;
- n. a non incorrere nei casi di revoca dell'agevolazione;
- o. avviare e ultimare le attività di Progetto in attuazione di quanto previsto dal successivo art. 3;
- p. inoltrare a mezzo pec al responsabile del procedimento entro 90 giorni dall'avvio attività un report dettagliato sullo stato di avanzamento del Progetto;
- q. provvedere alla comunicazione delle informazioni e alla rendicontazione degli output previsti dal paragrafo 7.2.1 dell'Avviso pubblico mediante registrazione sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale SIRP, reso disponibile dalla Regione Puglia, e presentazione della relativa documentazione.

Art. 3 – Cronoprogramma delle attività di Progetto

1. Il Beneficiario si impegna ad:
 - avviare obbligatoriamente le attività di Progetto entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del presente Atto Unilaterale d'Obbligo;
 - ultimare le attività di Progetto nell'arco temporale massimo di 18 (diciotto) mesi dalla data di sottoscrizione del presente Atto Unilaterale d'Obbligo;
 - rispettare il cronoprogramma delle attività e della spesa così come riportato nel progetto ammesso a finanziamento.

NB compilare ed inserire lo schema di cronoprogramma delle attività e della spesa coerente con quanto



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
PUGLIA

riportato nel progetto ammesso a finanziamento; DURATA DEL PROGETTO

Indicare, definendo un cronoprogramma previsionale, i tempi di attuazione del progetto con riferimento a ciascuna tipologia di attività che si intende realizzare, tenendo conto che il completamento delle predette attività deve avvenire entro 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo:

Primo semestre (da mese 1 a mese 6)

Attività che si prevedono di realizzare (descrivere max. 1000 caratteri)	
Importo delle spese che si prevedono di sostenere	

Secondo semestre (da mese 7 a mese 12):

Attività che si prevedono di realizzare (descrivere max. 1000 caratteri)	
Importo delle spese che si prevedono di sostenere	

Terzo semestre (da mese 13 a mese 18):

Attività che si prevedono di realizzare (descrivere max. 1000 caratteri)	
Importo delle spese che si prevedono di sostenere	

2. Nel caso di mancato rispetto dei termini temporali sopra indicati, la Regione Puglia si riserva la facoltà di revocare il contributo concesso, con contestuale avvio della procedura di recupero delle somme eventualmente già erogate.

Art. 4 – Spese ammissibili

1. L'ammontare del contributo concesso con determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro costituisce l'importo massimo a disposizione del Beneficiario.
2. Ai fini dell'effettivo riconoscimento del contributo, nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo 5 dell'Avviso pubblico, le spese ammissibili per il progetto _____ sono le seguenti:



**(riportare esclusivamente quelle oggetto di finanziamento, eliminando quelle non riconosciute.)*

- **A) Laboratori di orientamento (Orientation Lab):** verrà riconosciuto l'importo di € 300,00/giornata per ogni consulente di Fascia B, € 200,00/giornata per ogni consulente di Fascia C, per ogni giornata/laboratorio erogato da un consulente, in sessioni collettive, rivolte ad un minimo di n.10 (dieci) ed un massimo di n.20 (venti) partecipanti;
- **B) Giornate di orientamento (Job Day):** verrà riconosciuto l'importo di € 500,00/giornata per ogni consulente di Fascia A, € 300,00/giornata per ogni consulente di Fascia B, € 200,00/giornata per ogni consulente di Fascia C;
- **C) Sportelli informativi (Orientation Desk):** verrà riconosciuto l'importo per la prestazione di consulenza/collaborazione di € 300,00/giornata per consulente di Fascia B, € 200,00/giornata per consulente di Fascia C;
- **D) Puglia Donna Partecipa:** verrà riconosciuto l'importo per l'attività di animazione ed ascolto partecipato su tematiche inerenti l'empowerment femminile;
- **E) Puglia Attrattiva #mareAsinistra:** verrà riconosciuto l'importo di € 500,00/giornata per consulente di Fascia A, € 300,00/giornata per consulente di Fascia B, € 200,00/giornata per consulente di Fascia C;
- **Azione Trasversale:** verrà riconosciuto un valore pari al tasso forfettario del 40% del valore dei costi diretti e ammissibili del personale per le attività di cui alle linee di intervento A/B/C/E. I costi indiretti potranno essere sostenuti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per l'acquisizione di beni e/o servizi a completamento del successo dell'intervento, come segue: **costi incorsi durante il percorso di partecipazione** con la comunità territoriale e le articolazioni territoriali dei soggetti partecipanti al PES della regione Puglia, **costi di progettazione** delle attività laboratoriali, delle giornate di orientamento al lavoro, degli sportelli informativi, e degli eventi di Puglia Attrattiva #mareAsinistra (indicativamente il 15% del valore complessivo del tasso forfettario riconoscibile); **costi per l'organizzazione e l'allestimento** delle attività laboratoriali, delle giornate di orientamento al lavoro, degli sportelli informativi e degli eventi di Puglia Attrattiva #mareAsinistra (es. necessità di allestimenti innovativi, dispositivi informatici, assistenza informatica, arredi, ecc.); **altri costi di Gestione:** costi di gestione delle attività previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, rimborso spese di viaggio, comunicazione, documentazione, ecc.). I costi trasversali dovranno altresì essere spesi in iniziative dedicate all'empowerment femminile, in coerenza con quanto dichiarato dal beneficiario nel progetto ammesso a finanziamento; queste spese dovranno essere rendicontate mediante relazione apposita.

** NB (L'impiego di parte dei costi trasversali in attività dedicate all'empowerment femminile dovrà essere specificato solo se il progetto lo prevede.)*

Art. 5 – Modalità di erogazione del contributo finanziario

1. Il contributo assegnato alla proposta progettuale sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- una prima quota, sotto forma di anticipazione, pari al 70% dell'importo del contributo pubblico massimo previsto, previa presentazione di apposita domanda di pagamento, corredata da:
 - comunicazione alla Regione dell'avvio delle attività da parte del Beneficiario;
- erogazione finale, a saldo, del residuo 30%, a chiusura delle attività, previa presentazione di apposita domanda di pagamento e a seguito di rendicontazione degli output sottoposti a verifica di cui alla Sezione 7, prodotti dal Beneficiario in ordine al completamento del progetto ed a seguito di positivo esito della verifica in ordine alla regolarità degli output e delle attività.

2. Al momento delle erogazioni delle singole tranches di contributo, il Beneficiario dovrà risultare in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi obbligatori.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
PUGLIA

Art. 6 – Rendicontazione

1. Ai fini del riconoscimento dell'intero contributo, entro 30 (trenta) giorni dall'ultimazione delle attività di Progetto, il Beneficiario è tenuto, attraverso il sistema informativo SIRP, al seguente link: _____ a
rendicontare, ai sensi del paragrafo 5.2 dell'Avviso pubblico, i seguenti output, nel rispetto del cronoprogramma (riportato nell'Articolo 3) del progetto ammesso a finanziamento

<i>Linea di intervento</i>	<i>Output da verificare</i>
A) Laboratori di orientamento (Orientation Lab)	- Contratti delle risorse umane incaricate direttamente dall'Ente Beneficiario/Contratto di affidamento del servizio ad operatore economico/accordo pubblico-pubblico/convenzione con ETS; - Giustificativo di spesa (fattura, nota spese, etc.); - CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a Fascia B o C ex Circ. 2/2009 MLPS; - Time-Sheet di presenza delle giornate di laboratorio, comprensivi della descrizione delle attività effettuate, sottoscritti dalla risorsa umana incaricata e convalidati dal Dirigente responsabile; - Registrazione dei partecipanti alle attività; - Relazione finale delle attività e rendicontazione sociale.
B) Giornate di orientamento (Job Day)	- Contratti delle risorse umane incaricate direttamente dall'Ente Beneficiario/Contratto di affidamento del servizio ad operatore economico/accordo pubblico-pubblico/convenzione con ETS; - Giustificativo di spesa (fattura, nota spese, etc.); - CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a Fascia A, B o C ex Circ. 2/2009 MLPS; - Registrazione della risorsa umana/esperto all'evento; - Foto o video rappresentative dell'evento; - Relazione finale delle attività e rendicontazione sociale.
C) Sportelli informativi (Orientation Desk)	- Contratti delle risorse umane incaricate direttamente dall'Ente Beneficiario/Contratto di affidamento del servizio ad operatore economico/accordo pubblico-pubblico/convenzione con ETS; - Giustificativo di spesa (fattura, nota spese, etc.); - CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente Fascia B o C ex Circ. 2/2009 MLPS; - Registrazione dei partecipanti alle attività; - Time-Sheet di presenza delle giornate di sportello informativo, comprensivi della descrizione delle attività effettuate e del numero dell'utenza servita, sottoscritti dalla risorsa umana incaricata e convalidati dal Dirigente responsabile; - Relazione finale delle attività e rendicontazione sociale.
D) Puglia Donna Partecipa	- Contratti delle risorse umane incaricate direttamente dall'Ente Beneficiario/Contratto di affidamento del servizio ad operatore economico/accordo pubblico-pubblico/convenzione con ETS; - Giustificativo di spesa (fattura, nota spese, etc.); - Foto o video rappresentative dell'evento; - Relazione finale delle attività e rendicontazione sociale.
E) Puglia Attrattiva #mareAsinistra	Contratti delle risorse umane incaricate direttamente dall'Ente Beneficiario/Contratto di affidamento del servizio ad operatore economico/accordo pubblico-pubblico/convenzione con ETS;



	• Giustificativo di spesa (fattura, nota spese, etc.); • CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a Fascia A, B o C ex Circ. 2/2009 MLPS; • Registrazione della/e risorsa/e umana/esperto all'evento; • Foto o video rappresentative dell'evento; • Relazione finale delle attività e rendicontazione sociale.
F) Azione trasversale	• Regolarità delle attività dirette (<i>Orientation Lab, Job Day, Orientation Desk, Puglia Attrattiva #mareAsinistra</i>) alla realizzazione delle attività del progetto.

- Nel caso in cui la Regione Puglia, a seguito della verifica della rendicontazione presentata, richieda informazioni e/o documentazione integrativa, tali integrazioni dovranno essere fornite dal Beneficiario entro e non oltre dieci (10) giorni dalla ricezione della richiesta.
- In sede di rendicontazione, ove siano accertate irregolarità amministrative, verranno applicate le seguenti decurtazioni:

Decurtazioni		
Irregolarità	Tipologia dell'irregolarità	Decurtazioni da applicare
A) Laboratori di orientamento (<i>Orientation Lab</i>)	• Assenza contratti delle risorse umane incaricate/operatore economico	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero per le giornate di attività non conformi
	• Assenza del giustificativo di spesa	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero per le giornate di attività non conformi
	• CV delle Risorse Umane per profili non assimilabili alla Fascia B o C Consulenze ex Circ. 2/2009 MLPS	Disconoscimento del 100% del costo del costo giornaliero reso da risorsa umana non assimilabile a consulente Fascia B o C ex Circ. 2/2009 MLPS
	• Assenza dei <i>Time-Sheet</i> di presenza, comprensivi della descrizione delle attività effettuate, sottoscritti dalla risorsa umana e controfirmati dal Dirigente responsabile	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero per le giornate di attività non conformi
	• Assenza del registro dei partecipanti alle attività	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero per le giornate di attività non conformi
	• Assenza della relazione delle attività e rendicontazione sociale	Disconoscimento del 100% dei costi delle attività dell'intera linea di intervento
B) Giornate di orientamento (<i>Job Day</i>)	• Assenza contratti delle risorse umane incaricate/operatore economico	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero per le giornate di attività non conformi
	• Assenza del giustificativo di spesa	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero per le giornate di attività non conformi
	• CV delle Risorse Umane per profili non assimilabili alla professionalità corrispondente a Fascia A, B o C ex Circ. 2/2009 MLPS	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero reso da risorsa umana non assimilabile a consulente Fascia A, B o C ex Circ. 2/2009 MLPS



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
PUGLIA

	Assenza registrazione dell'esperto relatore all'evento	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero della risorsa umana, per le giornate di attività non conformi
	Assenza di foto o video rappresentative dell'evento	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero dell'evento per le giornate di attività non conformi
	Assenza della relazione delle attività e rendicontazione sociale	Disconoscimento del 100% dei costi delle attività dell'intera linea di intervento
C) Sportelli informativi (Orientation Desk)	Assenza contratti delle risorse umane incaricate/operatore economico	Disconoscimento del 100% del costo del servizio non contrattualizzato
	Assenza del giustificativo di spesa	Disconoscimento del 100% del costo dell'attività non conforme
	CV delle Risorse Umane per profili non assimilabili alla professionalità corrispondente a Fascia B o C ex Circ. 2/2009 MLPS	Disconoscimento del 100% del costo del servizio reso da risorsa umana non assimilabile a consulente Fascia B o C ex Circ. 2/2009 MLPS
	Assenza del registro dei partecipanti alle attività	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero per le giornate di attività non conformi
	Assenza dei Time-Sheet di presenza comprensivi della descrizione delle attività effettuate e del numero dell'utenza servita, sottoscritti dalla risorsa umana incaricata e convalidati dal Dirigente responsabile	Disconoscimento del 100% del costo del servizio non registrato conformemente
	Assenza della relazione delle attività e rendicontazione sociale	Disconoscimento del 100% dei costi delle attività dell'intera linea di intervento
D) Puglia Donna Partecipa	Assenza contratti delle risorse umane incaricate/operatore economico	Disconoscimento del 100% del costo dell'attività non conforme
	Assenza del giustificativo di spesa	Disconoscimento del 100% del costo dell'attività non conforme
	Assenza di foto o video rappresentative dell'evento	Disconoscimento del 100% del costo dell'attività non conforme
	Assenza della relazione delle attività e rendicontazione sociale	Disconoscimento del 100% del costo dell'attività non conforme
E) Puglia Attrattiva #mareAsinistra	Assenza contratti delle risorse umane incaricate/operatore economico	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero per le giornate di attività non conformi
	Assenza del giustificativo di spesa	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero per le giornate di attività non conformi
	CV delle Risorse Umane per profili non assimilabili alla professionalità corrispondente a Fascia A, B o C ex Circ. 2/2009 MLPS	Disconoscimento del 100% del costo del servizio reso da risorsa umana non assimilabile a consulente Fascia A, B o C ex Circ. 2/2009 MLPS
	Assenza registrazione dell'esperto relatore all'evento	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero della risorsa umana, per le giornate di attività non conformi
	Assenza di foto o video rappresentative dell'evento	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero dell'evento per le giornate di attività non conformi
	Assenza della relazione delle attività e rendicontazione sociale	Disconoscimento del 100% dei costi delle attività dell'intera linea di intervento



Azione trasversale	Irregolarità nella realizzazione della linea di intervento A) <i>Orientation Lab</i>	Disconoscimento del costo forfettario sul valore dell'irregolarità nella realizzazione della linea di intervento A) <i>Orientation Lab</i>
	Irregolarità nella realizzazione della linea di intervento B) <i>Job Day</i>	Disconoscimento del costo forfettario sul valore dell'irregolarità nella realizzazione della linea di intervento B) <i>Job Day</i>
	Irregolarità nella realizzazione della linea di intervento C) <i>Orientation Desk</i>	Disconoscimento del costo forfettario sul valore dell'irregolarità nella realizzazione della linea di intervento C) <i>Orientation Desk</i>
	Irregolarità nella realizzazione della linea di intervento E) Puglia Attrattiva #mareAsinistra	Disconoscimento del costo forfettario sul valore dell'irregolarità nella realizzazione della linea di intervento E) Puglia Attrattiva #mareAsinistra

Art. 7 - Controlli e verifiche

1. La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sulla regolarità contabile, tecnica e amministrativa delle procedure adottate in relazione alla realizzazione del Progetto nonché sul suo avanzamento fisico e finanziario. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta realizzazione delle attività di Progetto.
2. La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con i Partner del Progetto ed eventuali terzi in dipendenza della realizzazione delle attività di Progetto. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario, il quale rimane unico responsabile nei confronti della Regione Puglia come indicato nel paragrafo 5 dell'Avviso pubblico.
3. In sede di controllo da parte della struttura di gestione, dell'Autorità di Audit, della Commissione Europea, della Corte dei Conti Europea o di altri organismi di controllo interni o esterni all'Amministrazione regionale, nel caso di accertamento del mancato pieno rispetto delle disposizioni normative di livello comunitario, nazionale e regionale, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Puglia potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del contributo concesso nonché al recupero delle eventuali somme già erogate.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Art. 8 – Disponibilità dei dati

1. I dati relativi all'attuazione del Progetto, così come riportati nel sistema informativo di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.
2. I dati relativi all'attuazione del Progetto e al relativo stato di avanzamento saranno resi disponibili al pubblico ai sensi dell'art. 115 par. 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Art. 9 – Revoca del contributo

1. Alla Regione Puglia è riservato il potere di revocare il contributo concesso nel caso in cui il Beneficiario incorra in violazioni delle prescrizioni di cui al presente Atto Unilaterale d'Obbligo, dell'Avviso pubblico, delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni amministrative vigenti nonché delle norme di buona amministrazione.
2. Lo stesso potere di revoca la Regione Puglia potrà essere esercitato ove, per imperizia o altro comportamento, il Beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita delle attività di Progetto.
3. In caso di revoca, il Beneficiario è obbligato a restituire alla Regione Puglia il contributo erogato, maggiorato degli eventuali interessi legali.

Art. 10 – Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Atto Unilaterale d'Obbligo, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, nonché le disposizioni impartite dall'Unione Europea.



Art. 11 - Indicazione del foro competente

1. Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bari.

Bari, _____

Per il Beneficiario,

Il legale rappresentante
