

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 22 ottobre 2025, n. 1519

Programma Nazionale di Assistenza Tecnica “Capacità per la coesione 2021-2027”. Operazione 1.1.2 Assunzione a tempo indeterminato presso la Regione Puglia dei vincitori del concorso Coesione. Approvazione schema di disciplinare e variazione bilancio previsione 2025 e pluriennale 2025-2027 ex art. 51, cm.2 D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii., di importo complessivo pari a € 9.943.253,85.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 43 e 44 dello Statuto della Regione Puglia;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., recante l’Atto di Alta Organizzazione “M.A.I.A. 2.0”;
- il Regolamento interno di questa Giunta;

VISTO il documento istruttorio della Sezione Programmazione Unitaria, concernente l’argomento in oggetto e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale;

PRESO ATTO

- a) delle sottoscrizioni dei responsabili della struttura amministrativa competente, ai fini dell’attestazione della regolarità amministrativa dell’attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell’art. 6, co. 8 delle Linee guida sul “Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia”, adottate con D.G.R. 23 luglio 2019, n. 1374;
- b) della dichiarazione del Direttore di Dipartimento, in merito a eventuali osservazioni sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii.;
- c) del parere di regolarità contabile, previsto dall’art. 79, co. 5, della L.R. 28/2001 e ss.mm.ii., e di attestazione di copertura finanziaria, espresso dal Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria o suo delegato.

Con voto favorevole espresso all’unanimità dei presenti e per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

DELIBERA

1. autorizzare la variazione, in parte entrata e in parte spesa, al bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027, approvato con L.R. 43/2024 al Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale, approvati con DGR n. 26/2025, così come indicata nella sezione “copertura finanziaria” del presente atto, previa istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa per complessivi € 9.943.253,85 al fine di garantire lo stanziamento delle risorse necessarie alla copertura dei n. 50 contratti a tempo indeterminato delle unità di personale assegnate all’Autorità di Gestione del POR all’esito del concorso del Dipartimento per la politica di coesione e per il Sud;
2. approvare l’allegato E/1, di cui all’art. 10, comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., parte integrante del presente provvedimento, che sarà trasmesso dalla Sezione Bilancio e Ragioneria al Tesoriere regionale, conseguentemente all’approvazione della presente deliberazione;
3. approvare lo schema di Disciplinare d’obbligo per le assunzioni di personale a tempo indeterminato a valere sul Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027, Priorità

- 1, operazione 1.1.2 Assunzione di personale concorso Ripam Coesione parte integrante del presente provvedimento (Allegato A);
4. dare mandato all'Autorità di Gestione e alla Dirigente della Sezione Personale di sottoscrivere il disciplinare e porre in essere, secondo le proprie competenze, tutti gli adempimenti previsti dal Disciplinare;
 5. dare mandato all'Autorità di Gestione del PR Puglia 2021-2027 di assegnare le unità di personale presso le strutture regionali, sentiti i Direttori di Dipartimento Responsabili di Policy, in coerenza con le esigenze di attuazione del PR FESR FSE+, nonché del Piano territoriale della Provincia di Taranto, a valere sul PN JTF 2021-2027;
 6. autorizzare il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria a porre in essere gli atti di accertamento e impegno delle risorse finanziarie a valere sul capitolo di entrata e sui capitoli di spesa istituiti con il presente provvedimento;
 7. autorizzare la Sezione Trattamento Economico all'utilizzo delle somme così come imputate nel cronoprogramma in relazione all'esigibilità delle stesse per il trattamento economico a copertura delle spese del Personale a Tempo indeterminato (comprensivo di retribuzione, trattamento accessorio, contributi, IRAP, buoni pasto) che saranno rimborsate a rendicontazione nell'ambito del Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027, operando sui capitoli i spesa la cui titolarità è in capo alla Sezione Programmazione Unitaria;
 8. trasmettere, a cura della Sezione Programmazione Unitaria, il presente provvedimento alla Sezione Personale e Sezione Trattamento Economico;
 9. pubblicare il presente provvedimento sul BURP in versione integrale.

Il Segretario Generale della Giunta

NICOLA PALADINO

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Programma Nazionale di Assistenza Tecnica “Capacità per la coesione 2021-2027”.
Operazione 1.1.2 Assunzione a tempo indeterminato presso la Regione Puglia dei vincitori del concorso Coesione. Approvazione schema di disciplinare e variazione bilancio previsione 2025 e pluriennale 2025-2027 ex art. 51, cm.2 D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii., di importo complessivo pari a € 9.943.253,85.

Il Programma Nazionale Capacità per la Coesione (PN CapCoe) 2021-2027 (FESR e FSE+), adottato dalla Commissione europea con Decisione C(2023)374 del 12 gennaio 2023, come modificata dalla Decisione C(2024) 6561 del 12 settembre 2024, prevede nell’ambito della Priorità 1, il finanziamento di assunzioni di funzionari a tempo indeterminato in esito ad una manifestazione di interesse da parte delle Regioni e degli Enti Territoriali (Comuni e Unioni di Comuni, Province e Città Metropolitane) delle cosiddette Regioni meno sviluppate.

In attuazione del PN, con il decreto-legge 19 settembre 2023 n. 124 convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 162, all’art. 19 *“Rafforzamento della capacità amministrativa degli enti territoriali e del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri”* viene disciplina la procedura prevista per le assunzioni di personale al fine di favorire l’acquisizione, il rafforzamento e la verifica delle competenze specifiche in materia di politiche di coesione, con evidenza della copertura finanziaria della misura, anche dopo il periodo di ammissibilità della spesa dei fondi strutturali europei del 31 dicembre 2029 e dei vincoli esistenti posti dalla Commissione europea.

Con il Decreto n. 16 del 16 settembre 2024 l’Autorità di Gestione del PN CapCoe ha ammesso a finanziamento, nell’ambito della Priorità 1 “Rafforzamento ed efficientamento dei processi attuativi e delle competenze per la Politica di Coesione 2021-2027 – Regioni meno sviluppate”, gli interventi di cui all’Operazione 1.1.2 “Assunzioni di personale” – CUP J19I24001110007- a titolarità del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud.

In data 21 novembre 2023 è stato pubblicato l’Avviso pubblico finalizzato all’acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte delle Amministrazioni beneficiarie dell’operazione, ad esito della quale sono stati approvati gli elenchi ed i profili del personale richiesto dalle singole amministrazioni partecipanti, pubblicati con Decreto Direttoriale n. 13.2024.

La Regione, preso atto del suddetto Avviso, ha presentato con Deliberazione di Giunta del 24 gennaio 2024, n. 25 la propria manifestazione di interesse all’assunzione di n. 50 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato compatibilmente con la propria dotazione organica ed il fabbisogno espresso, da destinare esclusivamente all’attuazione dei Programmi finanziati dai Fondi FESR, FSE+, JTF. Dando seguito inoltre agli adempimenti previsti, ha proceduto con Delibera di Giunta del 29 gennaio 2025, n. 50 ad aggiornare il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 della Regione Puglia prevedendo le *“assunzioni di n. 50 unità di personale da inquadrare nell’area dei funzionari, nell’ambito del piano di assunzioni per la Politica di Coesione, che non incidono sulla spesa di personale dell’ente in quanto etero-finanziate”*.

Al fine di individuare i criteri di riparto delle risorse finanziarie e delle unità di personale per le Amministrazioni individuate sulla base della cognizione del fabbisogno, è stato istituito in seno al Comitato di sorveglianza del PN Capacità per la Coesione nella seduta del 6 giugno 2024, il Gruppo di Lavoro “Assunzioni di personale pubblico” formato dagli enti beneficiari, tra i quali figura la Regione

Puglia. Le proposte formulate dal suddetto gruppo di lavoro sono state trasmesse alla Presidenza del Consiglio dei Ministri che con successivo Decreto del 23 luglio 2024 ha approvato, tra gli altri, i criteri di ripartizione delle risorse finanziarie e delle unità di personale per le Amministrazioni aderenti alla manifestazione di interesse.

La Regione Puglia risulta assegnataria di 50 unità di personale, secondo i seguenti profili:

- n. 8 unità con il profilo di specialista ecologico ambientale,
- n. 22 unità con il profilo di specialista economico statistico,
- n. 5 unità con il profilo di specialista informatico digitale,
- n. 15 unità con il profilo di specialista tecnico.

L'8 ottobre 2024 la Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) ha pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" il bando di concorso RIPAM per l'assunzione di 2.200 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nel livello iniziale dell'area dei funzionari, di cui 2.129 unità destinate a Comuni, Unioni di Comuni, Amministrazioni regionali, Province e Città Metropolitane appartenenti alle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e 71 unità riservate al Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei ministri.

A seguito dell'espletamento del concorso sono state assegnate alla Regione Puglia le prime 8 unità di personale, a cui seguirà, nel corso del prossimo mese, l'assegnazione delle restanti unità spettanti come da DPCM del 23 luglio 2024.

Con nota DPCOE 18298-P-09/09/2025 sono state fornite specifiche indicazioni relative al perfezionamento delle suddette assunzioni, da svolgere attraverso apposita piattaforma di raccordo informativo tra le amministrazioni interessate e il DPCOES, nonché di gestione delle procedure di rendicontazione. Il primo espletamento richiesto è la sottoscrizione del disciplinare che stabilisce gli adempimenti e gli obblighi in capo all'Ente destinatario delle assunzioni, tra i quali:

- verificare la veridicità sul possesso e la piena corrispondenza dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione del candidato vincitore di concorso
- stipulare il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il funzionario individuato, entro 40 giorni dalla comunicazione del Dipartimento relativa alle indicazioni per il perfezionamento delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, ferma restando la possibilità di concordare, a fronte di situazioni particolari, un termine diverso per la presa in servizio
- verificare il rispetto del vincolo di svolgimento esclusivo di attività direttamente afferenti ai fondi europei della politica di coesione (Fondo europeo di sviluppo regionale - FESR, Fondo sociale europeo plus - FSE+ e Fondo per la transizione giusta - JTF), fino al 31 dicembre 2029.

Sono inoltre definite le procedure di rendicontazione e controllo, nonché quelle di trasferimento delle risorse all'Ente che prevedono, oltre ad una prima anticipazione, erogazioni intermedie a titolo di rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute relative a retribuzione, produttività, lavoro straordinario, specifiche responsabilità, contributi, IRAP, buoni pasto.

La previsione di spesa concernente il trattamento economico del personale in argomento è conseguentemente quantificabile in complessivi € 9.943.253,85. Gli oneri in specie sono destinati a

trovare integrale copertura in risorse che saranno trasferite a norma delle disposizioni di cui all'art. 19, comma 8, del D.L. n. 124/2023, e s.m.i..

Visti:

- la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024 recante "Valutazione di impatto di genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale";
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, come integrato dal Decreto legislativo 10 agosto 2014 n.126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto legislativo 118/2011", recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 51, comma 2 del Decreto legislativo 118/2011 e ss.mm.ii., che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizzi le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e variazioni del bilancio di previsione;
- la Legge Regionale 31 dicembre 2024, n. 42 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025–2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)";
- la Legge Regionale 31 dicembre 2024, n. 43 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027";
- la D.G.R. n. 26 del 20 gennaio 2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025 - 2027. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".

Alla luce delle risultanze istruttorie occorre provvedere:

- ad autorizzare la variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025 – 2027, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., previa istituzione di nuovi capitoli in parte entrata e spesa, per stanziare le somme necessarie a dare copertura al trattamento economico di 50 unità di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione assunto a tempo indeterminato nell'ambito del concorso Coesione i cui costi sono rimborsati a valere sulle risorse del Programma nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027;
- ad approvare lo schema di Disciplinare d'obbligo per le assunzioni di personale a tempo indeterminato a valere sul Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 Priorità 1, operazione 1.1.2 Assunzione di personale concorso Ripam Coesione parte integrante del presente provvedimento (Allegato A);

Garanzie di riservatezza

"La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da

evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE”.

Esi Valutazione di impatto di genere: neutro

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento comporta la variazione al bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027 ai sensi dell'art.51 del D.lgs n.118/2011 e ss.mm.ii., al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, approvato con D.G.R. n. 26 del 20 gennaio 2025, previa istituzione nuovi capitoli di entrata e di spesa, come di seguito riportato:

1. ISTITUZIONE NUOVI CAPITOLI IN PARTE ENTRATA E IN PARTE SPESA

CRA: 2.06 Sezione Programmazione Unitaria

Bilancio vincolato

PARTE ENTRATA

TIPO DI ENTRATA: RICORRENTE

Codice UE: 2

Capitolo di entrata	Descrizione del capitolo	Titolo e Tipologia	Codifica piano dei conti finanziario e gestionale SIOPE
CNI E _____	TRASFERIMENTI CORRENTI PER IL PN CAPACITA' PER LA COESIONE 2021-2027 PRIORITA' 1 OPERAZIONE 1.1.2. ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO. CONCORSO RIPAM COESIONE	2.101	2.01.01.01.000

PARTE SPESA

TIPO DI SPESA RICORRENTE

CNI	DECLATORIA	Missione programma Titolo	PdC	Codice UE
U (1) _____	PN CAPACITA' PER LA COESIONE 2021-2027 PRIORITA' 1 OPERAZIONE 1.1.2. ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - CONCORSO RIPAM COESIONE. RETRIBUZIONI.	1.12.1	U.1.01.01.01.000	8
U (2) _____	PN CAPACITA' PER LA COESIONE 2021-2027 PRIORITA' 1 OPERAZIONE 1.1.2. ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - CONCORSO RIPAM COESIONE. SALARIO ACCESSORIO	1.12.1	U.1.01.01.01.000	8
U (3) _____	PN CAPACITA' PER LA COESIONE 2021-2027 PRIORITA' 1 OPERAZIONE 1.1.2. ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - CONCORSO RIPAM COESIONE. CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE.	1.12.1	U.1.01.02.01.000	8

U (4)	PN CAPACITA' PER LA COESIONE 2021-2027 PRIORITA' 1 OPERAZIONE 1.1.2. ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – CONCORSO RIPAM COESIONE. IRAP.	1.12.1	U.1.02.01.01.000	8
-------	---	--------	------------------	---

2. VARIAZIONE DI BILANCIO

PARTE ENTRATA

TIPO DI ENTRATA: RICORRENTE

Codice UE: 2

Titolo Tipologia: 2.101

Capitolo	Declaratoria capitolo	Codifica Piano dei conti finanziario	Variazione e.f. 2025 Competenza e Cassa	Variazione e.f. 2026 competenza	Variazione e.f. 2027 competenza	Variazione e.f. 2028* competenza	Variazione e.f. 2029* competenza
CNI E	TRASFERIMENTI CORRENTI PER IL PN CAPACITA' PER LA COESIONE 2021-2027 PRIORITA' 1 OPERAZIONE 1.1.2. ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO . CONCORSO RIPAM COESIONE	E.2.01.01.01.000	+ € 584.897,29	+ € 2.339.589,14	+ € 2.339.589,14	+ € 2.339.589,14	+ € 2.339.589,14

*Per gli esercizi successivi al 2027 si provvederà mediante appositi stanziamenti dei rispettivi bilanci di previsione

TITOLO GIURIDICO CHE SUPPORTA IL CREDITO: Programma Nazionale FESR FSE+ "Capacità per la coesione 2021-2027 approvato con Decisione di esecuzione C(2023) 374 della Commissione europea e successivamente modificato con Decisione di esecuzione C(2024) 6561 del 12 settembre 2024.

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Ministero dell'Economia e Finanze.

Parte Spesa

Tipologia di spesa: ricorrente

Cod UE: 8

Missione Programma Titolo: 1.12.1

capitolo	DECLATORIA	PdC	Variazione Competenza e cassa ef 2025	Variazione Competenza ef 2026	Variazione Competenza ef 2027	Variazione Competenza ef 2028 *	Variazione Competenza ef 2029 *
U (1)	PN CAPACITA' PER LA COESIONE 2021-2027 PRIORITA' 1 OPERAZIONE 1.1.2. ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO –	U.1.01.01.01.000	+€ 337.360,88	+€1.349.443,50	+€1.349.443,50	+€1.349.443,50	+€1.349.443,50

	CONCORSO RIPAM COESIONE. RETRIBUZIONI.						
U (2)	PN CAPACITA' PER LA COESIONE 2021-2027 PRIORITA' 1 OPERAZIONE 1.1.2. ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – CONCORSO RIPAM COESIONE. SALARIO ACCESSORIO	U.1.01.01.01.000	+€ 97.258,00	+€ 389.032,00	+€ 389.032,00	+€ 389.032,00	+€ 389.032,00
U (3)	PN CAPACITA' PER LA COESIONE 2021-2027 PRIORITA' 1 OPERAZIONE 1.1.2. ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – CONCORSO RIPAM COESIONE. CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE.	U.1.01.02.01.000	+€ 113.335,85	+€453.343,42	+€453.343,42	+€453.343,42	+€453.343,42
U (4)	PN CAPACITA' PER LA COESIONE 2021-2027 PRIORITA' 1 OPERAZIONE 1.1.2. ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – CONCORSO RIPAM COESIONE. IRAP.	U.1.02.01.01.000	+€36.942,56	+€147.770,22	+€147.770,22	+€147.770,22	+€147.770,22

*Per gli esercizi successivi al 2027 si provvederà mediante appositi stanziamenti dei rispettivi bilanci di previsione

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

L'entrata e la spesa, di cui al presente provvedimento, pari complessivamente a € 9.943.253,85 corrispondente a OGV che sarà perfezionata mediante atti del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett c) "contributi a rendicontazione" D.Lgs. 118/2011.

Tutto ciò premesso, al fine di procedere con le assunzioni di personale a tempo indeterminato a valere sul Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027, Priorità 1, operazione 1.1.2 Assunzione di personale concorso Ripam Coesione, ai sensi dell'art. 4, co. 4 lett. d) della L.R. 7/1997, si propone alla Giunta Regionale di:

1. autorizzare la variazione, in parte entrata e in parte spesa, al bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027, approvato con L.R. 43/2024 al Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale, approvati con DGR n. 26/2025, così come indicata nella sezione "copertura finanziaria" del presente atto, previa istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa per complessivi € 9.943.253,85 al fine di garantire lo stanziamento delle risorse necessarie alla copertura dei n. 50 contratti a tempo indeterminato delle unità di personale assegnate all'Autorità di Gestione del POR all'esito del concorso del Dipartimento per la politica di coesione e per il Sud;

2. approvare l'allegato E/1, di cui all'art. 10, comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., parte integrante del presente provvedimento, che sarà trasmesso dalla Sezione Bilancio e Ragioneria al Tesoriere regionale, conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione;
3. approvare lo schema di Disciplinare d'obbligo per le assunzioni di personale a tempo indeterminato a valere sul Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027, Priorità 1, operazione 1.1.2 Assunzione di personale concorso Ripam Coesione parte integrante del presente provvedimento (Allegato A);
4. dare mandato all'Autorità di Gestione e alla Dirigente della Sezione Personale di sottoscrivere il disciplinare e porre in essere, secondo le proprie competenze, tutti gli adempimenti previsti dal Disciplinare;
5. dare mandato all'Autorità di Gestione del PR Puglia 2021-2027 di assegnare le unità di personale presso le strutture regionali, sentiti i Direttori di Dipartimento Responsabili di Policy, in coerenza con le esigenze di attuazione del PR FESR FSE+, nonché del Piano territoriale della Provincia di Taranto, a valere sul PN JTF 2021-2027;
6. autorizzare il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria a porre in essere gli atti di accertamento e impegno delle risorse finanziarie a valere sul capitolo di entrata e sui capitoli di spesa istituiti con il presente provvedimento;
7. autorizzare la Sezione Trattamento Economico all'utilizzo delle somme così come imputate nel cronoprogramma in relazione all'esigibilità delle stesse per il trattamento economico a copertura delle spese del Personale a Tempo indeterminato (comprensivo di retribuzione, trattamento accessorio, contributi, IRAP, buoni pasto) che saranno rimborsate a rendicontazione nell'ambito del Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027, operando sui capitoli i spesa la cui titolarità è in capo alla Sezione Programmazione Unitaria;
8. trasmettere, a cura della Sezione Programmazione Unitaria, il presente provvedimento alla Sezione Personale e Sezione Trattamento Economico;
9. pubblicare il presente provvedimento sul BURP in versione integrale.

I sottoscritti attestano la regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 6, co. 3, lett. da a) ad e) delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. 23 luglio 2019, n. 1374.

La Funzionaria
Lucia Delia Mastrapasqua

 Lucia Delia
Mastrapasqua
08.10.2025
14:56:07
GMT+02:00

Responsabile EQ
Pianificazione finanziaria del Programma
Monica Donata Caiaffa

 Monica Donata Caiaffa
08.10.2025 14:00:15
GMT+01:00

La Dirigente di Servizio Attuazione Programmi
Francesca Pastoressa

 Francesca
Pastoressa
08.10.2025
14:05:55
GMT+01:00

Il Dirigente della Sezione Programmazione unitaria
Pasquale Orlando

 Pasquale Orlando
08.10.2025
14:47:29
GMT+01:00

Il Responsabile della Struttura Speciale Attuazione POR ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., NON RAVVISA la necessità di esprimere osservazioni sulla proposta di deliberazione ai sensi del DPGR n. 22/2021.

Il Direttore della Struttura speciale attuazione POR
Pasquale Orlando

Pasquale Orlando
08.10.2025
14:47:29
GMT+01:00

Il Presidente della Giunta Regionale, Michele Emiliano, per la competenza in materia di Programmazione dei Fondi di Sviluppo e Coesione ed Europei, ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto.

Il Presidente della Giunta Regionale
Michele Emiliano

Il sottoscritto esprime parere di regolarità contabile positivo, ai sensi dell'art n. 28/2001 ed attestazione di copertura finanziaria.

La Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria
o suo delegato



Firmato digitalmente da:
STOLFA REGINA _____
Firmato il 15/10/2025 19:28
Seriele Certificato: 2300950
Valido dal 20/03/2023 al 20/03/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Michele Emiliano
13.10.2025
15:10:34
GMT+02:00



Cofinanziato
dall'Unione europea



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

Allegato A)

**DISCIPLINARE D'OBBLIGO PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO A VALERE
SUL PROGRAMMA NAZIONALE DI ASSISTENZA TECNICA CAPACITÀ PER LA COESIONE 2021-2027 (PN
CAPCOE) PRIORITÀ 1, OPERAZIONE 1.1.2. ASSUNZIONE DI PERSONALE - CONCORSO RIPAM COESIONE.**

CUP J19I24001110007

ESEMPPIO



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

L'ENTE DESTINATARIO DELLA/E ASSUNZIONE/I:

con sede in _____ via _____ CAP _____ codice fiscale _____
_____, nella persona del legale rappresentante/soggetto delegato _____, in qualità di _____;
_____;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027 (FESR e FSE+), adottato dalla Commissione europea con Decisione C(2023)374 del 12 gennaio 2023, come modificata dalla Decisione C(2024) 6561 del 12 settembre 2024, che prevede, nell'ambito della Priorità 1, il finanziamento di assunzioni di funzionari a tempo indeterminato in esito ad una manifestazione di interesse da parte delle Regioni e degli Enti Territoriali (Comuni e Unioni di Comuni, Province e Città Metropolitane);

VISTO il decreto-legge 19 settembre 2023 n. 124 convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 162 e, in particolare l'art. 19 “Rafforzamento della capacità amministrativa degli enti territoriali e del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri” che disciplina, tra l'altro, la procedura prevista per le assunzioni di personale nell'ambito del PN CapCoe, con evidenza della copertura finanziaria della misura anche dopo il periodo di ammissibilità della spesa dei fondi strutturali europei del 31 dicembre 2029 e dei vincoli esistenti posti dalla Commissione europea;

VISTO il decreto n. 16 del 16 settembre 2024 con il quale l'Autorità di Gestione del Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027 (FESR e FSE+) ha ammesso a finanziamento, nell'ambito della Priorità 1 “Rafforzamento ed efficientamento dei processi attuativi e delle competenze per la Politica di Coesione 2021-2027 – Regioni meno sviluppate”, gli interventi di cui all'Operazione 1.1.2 “Assunzioni di personale” – CUP J19I2400111007- a titolarità del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud;

CONSIDERATO che la citata Priorità 1 del Programma prevede l'erogazione del contributo da parte della Commissione europea sulla base di un finanziamento non collegato ai costi e, in particolare, sul rispetto delle condizioni previste dal Programma e sul raggiungimento dei risultati;

CONSIDERATO che tra le condizioni da soddisfare indicate dal Programma, con riferimento all'Operazione 1.1.2 “Assunzioni di personale”, è espressamente previsto che i nuovi assunti dovranno essere “impiegati esclusivamente per lo svolgimento di attività direttamente afferenti all'attuazione dei fondi della politica di coesione europea”;

VISTA la procedura di cui all'Avviso di manifestazione di interesse con i relativi allegati, avviata



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

con decreto del Direttore generale dell’Agenzia per la coesione territoriale n. 607 del 21 novembre 2023, prevista all’art. 19, comma 2, del citato decreto-legge n. 124/2023 e in particolare, gli esiti definitivi approvati con decreto del Direttore dell’Ufficio IV del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud n. 13/2024;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 luglio 2024, registrato dalla Corte dei Conti in data 14 agosto 2024 n. 2287, che ha definito – agli allegati - i criteri di ripartizione delle risorse finanziarie e delle unità di personale per le amministrazioni individuate sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale effettuata tramite la manifestazione di interesse di cui all’art. 19, comma 2, del citato decreto-legge n. 124/2023 (allegato 1), il riparto di unità di personale e le risorse complessive attribuite al Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, alle Regioni, Città metropolitane, Comuni ed Unioni di comuni (allegato 2) e l’elenco degli Enti che, alla data di pubblicazione della graduatoria, risultavano non assegnatari delle assunzioni (allegato 3);

VISTO il bando di concorso per esami, indetto su base territoriale dalla Commissione RIPAM ai sensi dell’art. 19, comma 4, del decreto-legge n. 124/2023 e pubblicato sul portale INPA in data 8 ottobre 2024, per il reclutamento a tempo indeterminato di 2.200 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nel livello iniziale dell’area dei funzionari prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2019-2021, ovvero della categoria A del contratto collettivo nazionale di lavoro della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui 71 unità riservate al Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei ministri e 2.129 unità destinate alle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, nonché alle città metropolitane, alle province, alle unioni dei comuni e ai comuni appartenenti alle medesime Regioni secondo la ripartizione di cui all’allegato 1 del bando;

VISTE le graduatorie finali di merito redatte dalle commissioni esaminatrici secondo quanto previsto dagli artt. 7 e seguenti del bando citato per ciascuno dei codici di concorso approvate dalla Commissione RIPAM d’intesa con il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud e con il Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicate sul portale INPA in data 30 aprile 2025 e 7 maggio 2025, che decretano i candidati vincitori di concorso;

VISTE le procedure di scelta dell’amministrazione per i vincitori di ciascun codice di profilo, pubblicate sul portale InPA, tramite le quali i candidati dichiarati vincitori hanno espresso le preferenze relativamente alle amministrazioni di destinazione di cui al citato DPCM 23 luglio 2024 secondo l’ordine di graduatoria;

CONSIDERATA la necessità di perfezionare l’atto di assegnazione dei vincitori di concorso alle amministrazioni di destinazione per dare seguito all’assunzione in servizio tramite la stipula dei contratti;

tanto premesso, visto e considerato, si impegna ad ottemperare a quanto previsto dal presente disciplinare d’obbligo.

Articolo 1

Oggetto e finalità

1. Il presente Disciplinare ha per oggetto la definizione degli adempimenti e degli obblighi in capo all’Ente destinatario della/e assunzione/i di personale verso il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito denominato Dipartimento) per contribuire alla realizzazione dell’Operazione 1.1.2 “Assunzioni di personale” - CUP J19I24001110007 nell’ambito della Priorità 1 “Rafforzamento ed efficientamento dei processi attuativi e delle competenze per la Politica di Coesione 2021-2027 – Regioni meno sviluppate” del Programma nazionale capacità per la coesione Assistenza Tecnica 2021-2027 (FESR e FSE+).
2. Gli adempimenti e gli obblighi di cui al presente disciplinare riguardano esclusivamente il personale assunto in esito al bando di concorso per esami, indetto su base territoriale dalla

Cofinanziato
dall'Unione europeaPresidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

Commissione RIPAM ai sensi dell'art. 19, comma 4, del decreto-legge n. 124/2023, per il reclutamento a tempo indeterminato di 2.200 unità di personale e finanziato con risorse a valere sul Programma CapCoe 2021-2027.

Articolo 2

Durata

- Il presente disciplinare obbliga l'Ente destinatario delle assunzioni al rispetto delle disposizioni previste fino alla chiusura del Programma nazionale capacità per la coesione Assistenza Tecnica 2021-2027 (FESR e FSE+).

Articolo 3

Adempimenti ed obblighi dell'Ente destinatario delle assunzioni

- L'Ente destinatario si impegna a verificare la veridicità sul possesso e la piena corrispondenza dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione del candidato vincitore di concorso ed assegnato all'Ente destinatario medesimo.
- L'Ente destinatario, concluso il ciclo di verifica sulla documentazione di cui al comma precedente, si impegna a stipulare il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il funzionario individuato, entro 40 giorni dalla comunicazione del Dipartimento relativa alle indicazioni per il perfezionamento delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, ferma restando la possibilità di concordare, a fronte di situazioni particolari, un termine diverso per la presa in servizio, purché compatibile con il raggiungimento dei target previsti dal Programma.
- L'Ente destinatario è obbligato a:
 - accedere alla piattaforma dedicata tramite SPID per la gestione delle assunzioni fornendo le informazioni richieste;
 - sottoscrivere il presente disciplinare, scaricabile dalla piattaforma dedicata;
 - trasmettere tempestivamente al Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, tramite la piattaforma dedicata, l'elenco degli assunti e la copia dei contratti di lavoro stipulati e con l'indicazione della data di sottoscrizione del contratto e la data di presa in servizio;
 - comunicare tempestivamente eventuali dimissioni, tramite la piattaforma dedicata;
 - comunicare tempestivamente al Dipartimento eventuali criticità che possano compromettere il raggiungimento dei target previsti dal programma. In particolare, eventuali variazioni del rapporto di lavoro devono essere opportunamente giustificati e sono subordinati alla preventiva approvazione da parte del Dipartimento;
 - adibire le unità di personale assunte esclusivamente allo svolgimento di attività direttamente afferenti ai fondi europei della politica di coesione (Fondo europeo di sviluppo regionale - FESR, Fondo sociale europeo plus - FSE+ e Fondo per la transizione giusta - JTF), fino al 31 dicembre 2029;
 - assicurare, fino al 31 dicembre 2029, che il personale assunto tramite Concorso RIPAM Coesione non acceda alle procedure di mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, né venga utilizzato da amministrazioni pubbliche diverse da quelle di prima assegnazione mediante comando, distacco o altro provvedimento di contenuto o effetto analogo, fatta salva la possibilità per le amministrazioni assegnatarie di utilizzare detto personale nell'ambito delle convenzioni di cui all'articolo 30 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, per attività connesse alla gestione ed attuazione di interventi cofinanziati dai fondi europei

Cofinanziato
dall'Unione europeaPresidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

della politica di coesione;

- h) effettuare il pagamento della borsa di studio al funzionario contrattualizzato avente diritto, in conformità con quanto previsto dall'articolo 19, comma 6, del decreto-legge 124/2023;
- i) presentare la rendicontazione delle attività svolte dal personale assunto e delle spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento sulla piattaforma dedicata, nei tempi e nei modi previsti, corredata della documentazione necessaria;
- j) inviare al Dipartimento, per il tramite della piattaforma dedicata, le richieste di rimborso limitatamente alle spese ammissibili effettivamente sostenute e regolarmente rendicontate, secondo le tempistiche e le modalità previste;
- k) fornire, ai fini delle verifiche di gestione, idonea documentazione attestante il rispetto della condizione di cui alla precedente lettera f);
- l) garantire la visibilità del sostegno ricevuto da parte dei fondi dell'Unione europea, in analogia con quanto stabilito per i beneficiari dall'art. 50 del regolamento (UE) 2021/1060, esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico una targa di misura non inferiore a un formato A3 recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi, che verrà fornita a ciascun Ente dal Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud;
- m) assicurare il rispetto delle disposizioni applicabili previste dalla normativa europea e nazionale di riferimento e, in particolare, dal regolamento (UE) 2021/1060 e dal decreto-legge, 19 settembre 2023, n. 124 convertito con modificazioni dalla legge 13 novembre 2023, n. 162;
- n) garantire la piena collaborazione durante lo svolgimento delle attività di verifica e controllo da parte dei soggetti competenti (Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud - Autorità di gestione del Programma, Ministero dell'Economia e delle Finanze - Autorità di audit del Programma, Commissione europea, Corte dei conti europea, etc.), assicurando la tempestiva messa a disposizione della documentazione e delle informazioni richieste.

Articolo 4

Procedura di rendicontazione e controllo

1. L'Ente destinatario è tenuto a rendicontare entro il 30 settembre (con riferimento al semestre 1° gennaio - 30 giugno) ed entro il 31 marzo (con riferimento al semestre 1° luglio - 31 dicembre) di ciascun anno, tramite la piattaforma dedicata e secondo le indicazioni operative fornite dal Dipartimento:
 - a) i dati sul personale assunto e in servizio,
 - b) le eventuali dimissioni intervenute,
 - c) le eventuali nuove assunzioni, relativamente al personale comunicato dal Dipartimento per effetto di dimissioni, scorrimento di graduatorie, nuove graduatorie a seguito di pubblicazione di nuovi bandi di concorso, etc.)
 - d) la documentazione attestante l'impiego del personale per attività direttamente afferenti ai fondi europei della politica di coesione,
 - e) i dati e la documentazione delle spese effettivamente sostenute nel semestre di riferimento relative al personale assunto.
2. Il Dipartimento provvede a rimborsare l'Ente destinatario, ordinariamente entro 60 giorni e, comunque, all'esito dei controlli di propria competenza, per l'importo corrispondente alle spese ammissibili sostenute nel semestre di riferimento.
3. Il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud effettuerà, anche tramite propri incaricati o soggetti terzi, verifiche a campione, anche in loco, sull'effettivo impiego del personale assunto per attività direttamente afferenti ai fondi europei della politica di coesione,

Cofinanziato
dall'Unione europeaPresidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

nonché sul rispetto degli obblighi previsti dal presente Disciplinare.

Articolo 5

Ammissibilità

1. Costituiscono spese ammissibili le spese effettivamente sostenute dall'Ente destinatario per il personale assunto, a condizione che il suddetto personale sia stato impiegato esclusivamente allo svolgimento di attività direttamente afferenti ai fondi europei della politica di coesione.
2. Le attività ammissibili decorrono dalla data di presa in servizio del personale assunto fino al 31 dicembre 2029.

Articolo 6

Procedura di trasferimento delle risorse all'Ente

1. Le procedure di trasferimento delle risorse all'Ente sono di seguito evidenziate:
 - a) **prima erogazione**, a titolo di anticipazione, nella misura pari al costo medio annuo lordo per singola unità di personale assunta, per un valore stimato sulla base della retribuzione del livello iniziale dell'area dei funzionari prevista dal contratto collettivo di lavoro applicabile relativo al personale del comparto funzioni locali. Tale erogazione è subordinata al caricamento sulla piattaforma dei dati relativi ai contratti stipulati, unitamente alla seguente documentazione:
 - copia del contratto/lettera di assunzione sottoscritto/a dal funzionario assegnato all'Ente;
 - sottoscrizione del presente disciplinare d'obbligo da parte del rappresentante legale dell'Ente o di soggetto delegato;
 - eventuale documento di delega attribuita ad altro soggetto dell'Ente sottoscritto dal rappresentante legale.Le risorse trasferite a titolo di anticipazione verranno compensate nel corso del periodo 2029- 2030;
 - b) **erogazioni intermedie** (fino al 31 marzo 2029), sulla base della documentazione di spesa e delle richieste di rimborso di cui al precedente articolo 3, comma 3, lettera i) presentate dall'Ente a titolo di rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute;
 - c) **saldo**, ottenuto come differenza tra le spese ammissibili effettivamente sostenute per le attività realizzate nel periodo di ammissibilità, di cui al precedente articolo 5, ed i trasferimenti complessivamente effettuati dal Dipartimento a titolo di anticipazione e di erogazioni intermedie. In caso di saldo negativo, l'Ente destinatario procederà alla restituzione degli importi dovuti al Dipartimento.
2. Con riferimento alla prima erogazione e alle erogazioni intermedie, l'importo trasferito può essere ridotto in funzione della disponibilità delle risorse in capo all'Autorità di gestione del Programma.
3. In sede di primo trasferimento delle risorse a favore degli Enti destinatari, il Dipartimento, oltre all'importo corrispondente alla prima erogazione, procederà al trasferimento di un importo pari a mille euro lordi per il pagamento della borsa di studio per ciascuna unità di personale assunta che ha partecipato all'attività formativa prevista. In conformità con quanto previsto dall'articolo 19, comma 6, del decreto-legge 124/2023, il pagamento della borsa di studio è effettuato, successivamente all'assunzione, da parte dalle Amministrazioni di assegnazione.

Articolo 7

Riduzione e revoca del contributo e recupero delle somme erogate

Cofinanziato
dall'Unione europeaPresidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

1. Il Dipartimento si riserva di revocare totalmente o parzialmente il contributo finanziario concesso nel caso in cui l'Ente destinatario incorra in violazioni o negligenze in ordine alle disposizioni e condizioni del presente Disciplinare.
2. In caso di impiego non esclusivo del personale assunto su attività direttamente afferenti alle politiche di coesione europee, il Dipartimento procederà a ridurre il contributo a favore dell'Ente destinatario in misura proporzionale.
3. In caso di impiego esclusivo, per tutta la durata del Programma, del personale assunto su attività diverse da quelle afferenti alle politiche di coesione europee, il Dipartimento procederà a revocare l'intero contributo concesso e a recuperare le somme erogate.
4. In caso di revoca parziale o totale del contributo, le spese non ammissibili sostenute dall'Ente destinatario resteranno a totale carico dell'Ente medesimo.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità connesse all'attuazione del progetto e saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza in conformità al GDPR (Reg. (UE) 2016/679).
2. Nessun dato trattato dal Dipartimento, o per suo conto da Responsabili del trattamento, sarà soggetto a processo decisionale automatizzato e, in particolare, nessun dato trattato dal Dipartimento, o per loro conto dai Responsabili del trattamento, sarà soggetto ad attività di profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679.
3. I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione salvo nei casi previsti dalla legge, in conformità alle delibere dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalini
4. I riferimenti del responsabile della protezione dei dati (RPDP) sono disponibili sul sito istituzionale: <http://www.governo.it/privacy-policy>.

Articolo 9

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano le norme europee e nazionali applicabili, con particolare riferimento alle disposizioni previste dal regolamento (UE) 2021/1060 e quelle espressamente previste dal Programma CapCoe.

Articolo 10

Risoluzione di controversie

1. Le controversie in merito all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità o efficacia del presente atto sono di competenza esclusiva del Foro di Roma.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

Articolo 11

Comunicazioni e scambio di informazioni

1. Ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto, ad eccezione delle informazioni e delle comunicazioni che avvengono per il tramite della piattaforma dedicata, le comunicazioni con il Dipartimento per politiche di coesione e per il sud devono avvenire per posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del d. lgs. n. 82/2005, rispettivamente, agli indirizzi capcoe.reclutamento@governo.it ovvero dpcoe.uff4@pec.governo.it.

Articolo 12

Efficacia

Il presente atto, debitamente sottoscritto in modalità digitale dall'Ente, è valido ed efficace dalla data della sottoscrizione da parte del medesimo.

Per accettazione Firmato
digitalmente dal legale
rappresentante dell'Ente o da Soggetto
appositamente delegato

ESEMPPIO

Allegato E/I

**Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011**

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:/..../..... n. protocollo

Rif. Proposta di delibera APR/DEL/2025/00033

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2025	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma Titolo	12 1 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione Spese correnti		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	584.897,29 584.897,29		
Totale Programma	12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	584.897,29 584.897,29		
TOTALE MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	584.897,29 584.897,29		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	584.897,29 584.897,29		
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	584.897,29 584.897,29	0,00	

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2025	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
TITOLO	II Trasferimenti correnti					
Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	584.897,29 584.897,29		
TOTALE TITOLO	II Trasferimenti correnti		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	584.897,29 584.897,29		
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	584.897,29 584.897,29		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	584.897,29 584.897,29		

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
APR	DEL	2025	33	13.10.2025

PROGRAMMA NAZIONALE DI ASSISTENZA TECNICA #CAPACITÀ PER LA COESIONE 2021-2027#. OPERAZIONE 1.1.2
 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA DEI VINCITORI DEL CONCORSO COESIONE.
 APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE E VARIAZIONE BILANCIO PREVISIONE 2025 E PLURIENNALE 2025-2027
 EX ART. 51, CM.2 D.LGS 118/2011 E SS.MM.II., DI IMPORTO COMPLESSIVO PARI A € 9.943.253,85.

Si esprime: **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE POSITIVO**
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

ANNOTAZIONE:

Responsabile del Procedimento

E.Q.-PAOLINO GUARINI

Firmato digitalmente da:
STOLFA REGINA
 Firmato il 15/10/2025 19:27
 Seriale Certificato: 2300950
 Valido dal 20/03/2023 al 20/03/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Dirigente

D.SSA REGINA STOLFA

