

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 ottobre 2025, n. 1601

D.G.R. 28 luglio 2021, n. 1289 - Applicazione art. 8 comma 4 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n.22 - Modello MAIA 2.0. Aggiornamento funzioni delle Sezioni di Dipartimento in attuazione della D.G.R. 29 maggio 2025, n. 742.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 43 e 44 dello Statuto della Regione Puglia;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., recante l'Atto di Alta Organizzazione "M.A.I.A. 2.0";
- il Regolamento interno di questa Giunta;

VISTO il documento istruttorio della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale, concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'Assessore al Personale e Organizzazione, dott. Giovanni Francesco Stea;

PRESO ATTO

- a) delle sottoscrizioni dei responsabili della struttura amministrativa competente, ai fini dell'attestazione della regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 6, co. 8 delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. 23 luglio 2019, n. 1374;
- b) della dichiarazione del Direttore di Dipartimento, in merito a eventuali osservazioni sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii.

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti e per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

DELIBERA

1. Di approvare l'adeguamento della declaratoria delle competenze istituzionali della ridenominata "SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY";
2. Di approvare la definizione delle funzioni assegnate alla "SEZIONE ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA";
3. Di approvare la modifica delle funzioni assegnate alla "SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI";
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera h, dello Statuto della Regione Puglia, l'adozione dei provvedimenti di organizzazione degli uffici della Giunta Regionale compete al Presidente della Giunta Regionale;
5. Di far decorrere la modifica di tali funzioni organizzative dalla conclusione delle procedure di cui all'art. 22 del D.P.G.R. n. 22/2021;
6. Di notificare il presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU, a cura della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale;

7. Di pubblicare il presente provvedimento sul BURP in versione integrale;
8. Di pubblicare il presente atto nella Sezione di Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali del portale regionale.

Il Segretario Generale della Giunta

NICOLA PALADINO

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: D.G.R. 28 luglio 2021, n. 1289 - Applicazione art. 8 comma 4 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n.22 - Modello MAIA 2.0. Aggiornamento funzioni delle Sezioni di Dipartimento in attuazione della D.G.R. 29 maggio 2025, n. 742.

Vista la D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021, recante l'approvazione della Strategia Regionale per la parità di genere denominata "Agenda di Genere".

Vista la D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024, recante "Valutazione di impatto di genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico – operativi e avvio fase strutturale".

Vista la Legge Regionale n. 7 del 12/05/2004 con cui è stato approvato lo Statuto della Regione Puglia;

Vista la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 e ss.mm.ii., con la quale la Giunta Regionale ha approvato la macro-struttura del Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale, denominato "MAIA 2.0", che disciplina il nuovo modello organizzativo della Presidenza e della Giunta Regionale;

Visto il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm.ii., con cui è stato adottato il nuovo assetto organizzativo delle strutture della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia, denominato Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale "MAIA 2.0";

Vista la D.G.R. n. 1289 del 28/07/2021 e ss.mm.ii., con la quale la Giunta Regionale ha approvato le funzioni delle Sezioni di Dipartimento, ai fini dell'attuazione del modello "MAIA 2.0";

Visto il D.P.G.R. n. 263 del 10/08/2021 recante: "Attuazione modello organizzativo MAIA 2.0 adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021 e smi. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";

Considerato che, con D.G.R. n. 742 del 29/05/2025, la Giunta Regionale ha deliberato "Modifiche alla deliberazione di Giunta Regionale 7 dicembre 2020 n. 1974 e s.m.i. – Ridefinizione assetto strutture dipartimentali - Aggiornamento Allegati A-bis e B)".

In seguito, il Presidente della Giunta Regionale ha adottato il D.P.G.R. n. 331 del 10/06/2025, avente ad oggetto: "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0". Ulteriori integrazioni e modifiche".

Preso atto di quanto riportato nelle note:

- prot. n. 0451430/2025 del 18/09/2024, a firma del Segretario Generale della Presidenza, con la quale è stata richiesta la ridefinizione delle competenze istituzionali della ridenominata Sezione Affari Istituzionali, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy;
- prot. n. 0406592/2025 del 16/07/2025, a firma del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, con la quale sono state definite le funzioni della Sezione Attuazione della Politica Europea per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura, di nuova istituzione;

- prot. n. 0552431/2025 del 09/10/2025, a firma del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, con la quale sono state integrate le funzioni della Sezione Attuazione della Politica Europea per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura e modificate le funzioni della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali;
- prot. n. 0563741/2025 del 14/10/2025, a firma del Capo di Gabinetto, con la quale si chiede di dar seguito alla D.G.R. n. 742/2025, predisponendo la necessaria proposta di atto, avente ad oggetto l'elencazione delle nuove funzioni della Sezione Affari Istituzionali, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy.

Per quanto sopra, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 8, comma 4, e in applicazione dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22/2021, si ritiene di procedere:

- all'adeguamento della declaratoria delle competenze istituzionali della ridenominata "SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY";
- alla definizione delle funzioni assegnate alla "SEZIONE ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA";
- alla modifica delle funzioni assegnate alla "SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI".

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA**SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY**

- Cura i rapporti della Regione con il Sistema delle Conferenze (Conferenza Stato-Regioni, Conferenza delle Regioni e Conferenza Unificata);
- Assicura, anche attraverso attività di studio e di documentazione, il supporto tecnico al Segretario Generale della Presidenza, al Presidente e alla Giunta Regionale, per la partecipazione della Regione alle iniziative concernenti i rapporti tra gli organi di governo regionali e gli organi istituzionali delle altre Regioni, dello Stato e dell'Unione Europea;
- Assicura il supporto tecnico-giuridico alla Presidenza sulle procedure di infrazione e aiuti di stato, nonché sulle procedure di contestazione da parte della Commissione UE relative ai Programmi operativi regionali;
- Gestisce, a supporto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) regionale e del Segretario del Segretario Generale della Presidenza, le attività di programmazione e controllo delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza nell'Ente Regione, in applicazione della L. 190/2012, del D.Lgs. 33/2013 s.m.i., del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e degli atti di regolazione dell'ANAC in materia: in particolare, cura la predisposizione ed attuazione della sezione relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza contenuta nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) della Regione Puglia, il relativo monitoraggio, e la correlata implementazione e gestione di un sistema di valutazione del rischio corruttivo delle attività e dei procedimenti amministrativi regionali;
- Supporta il RPCT per la gestione delle richieste di accesso civico semplice e per le richieste di riesame nell'ambito di accesso civico generalizzato;
- Supporta il RPCT regionale nella gestione di segnalazioni relative a condotte illecite o eventi corruttivi, anche pervenute attraverso il Sistema Whistleblowing della Regione Puglia (<http://anticorruzione.regione.puglia.it/whistleblowing-nel-settore-pubblico>), ovvero attraverso gli specifici Sistemi Whistleblowing dei vari Programmi Operativi regionali (POR, INTERREG, PSR);
- Svolge attività di programmazione e controllo in materia di conflitto di interessi, incompatibilità ed incompatibilità degli incarichi in Regione Puglia ed obblighi di comportamento dei dipendenti regionali, in applicazione della L. 190/2012, del D.Lgs. 39/2013, del D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e del Codice di Condotta dei dipendenti regionali, nonché in applicazione delle direttive ministeriali e degli orientamenti ANAC in materia;
- Gestisce il Registro Attività di Lobbying della Regione Puglia di cui alla L.R. n. 30/2017 recante disciplina delle attività di lobbying presso i decisori pubblici, coordina i lavori della Commissione per la valutazione delle istanze di iscrizione al Registro e svolge attività di studio, documentazione e supporto all'attività normativa e/o regolamentare ed amministrativa regionale in materia di disciplina delle attività di lobbying;
- Cura, a supporto del RPCT ed in raccordo con la Sezione Personale e con eventuali soggetti esterni, la programmazione ed il coordinamento della formazione regionale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Gestisce, a supporto del RPCT e del Presidente, i rapporti dell'Ente Regione con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

- Supporta il Segretario Generale della Presidenza nella predisposizione - in raccordo con le varie Strutture regionali interessate - del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) regionale, strumento di programmazione integrata introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, per definire contestualmente una molteplicità di profili: obiettivi della performance, gestione del capitale umano, sviluppo organizzativo, obiettivi formativi e valorizzazione delle risorse interne, reclutamento, trasparenza ed anti-corruzione, pianificazione delle attività, individuazione delle procedure da semplificare e ridefinire, accesso fisico e digitale, parità di genere, monitoraggio degli esiti procedurali e dell'impatto sugli utenti;
- Svolge - in raccordo con il Responsabile Protezione Dati (RPD) regionale - attività di programmazione e controllo delle misure volte alla protezione dei dati personali nel Sistema Regione, in applicazione del Reg. UE 679/2016 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 e degli orientamenti del Garante Privacy in materia;
- Elabora direttive, raccomandazioni e pareri a supporto delle Strutture della Giunta regionale nell'applicazione della disciplina sul trattamento dei dati personali, nella valutazione del rischio dei trattamenti effettuati, nell'individuazione delle idonee misure di sicurezza tecnico-organizzative e nella gestione di eventuali violazioni (cd. data-breach);
- Monitora, attraverso audit periodici, l'attuazione da parte delle singole Strutture delle misure di sicurezza e prevenzione adottate dall'Ente Regione per la protezione dei dati personali;
- Supporta il Presidente della Regione e le Strutture della Giunta Regionale nella gestione dei rapporti con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (GDPD);
- Sovrintende al Registro regionale delle Attività di Trattamento dei dati personali (RAT), la cui compilazione ed aggiornamento spetta alle singole Strutture regionali per i trattamenti relativi alle materie di rispettiva competenza, e gestisce il Registro regionale delle Violazioni nel trattamento di dati personali (RV);
- Cura - in raccordo con la Sezione Organizzazione e Formazione Personale e con eventuali soggetti esterni - la programmazione ed il coordinamento della formazione regionale in materia di protezione dei dati personali.

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE**SEZIONE ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA**

- Organismo Intermedio dei Programmi Operativi FEAMP 2014-2020 e FEAMPA 2021-2027;
- Cura la pianificazione delle attività di pesca e acquacoltura e l'attuazione dei relativi programmi comunitari.

SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI

- Svolge tutte le funzioni inerenti la programmazione e la pianificazione in materia forestale, in particolare per le questioni riguardanti la gestione del demanio forestale regionale, il vincolo idrogeologico, i tagli boschivi, l'Albo delle imprese boschive, la pianificazione e il controllo dell'attività vivaistica forestale, l'attività pascoliva sul territorio a vincolo idrogeologico, l'antincendio boschivo, i boschi didattici, il Sistema Informativo della Montagna (SIM), i boschi da seme e la biodiversità forestale, la divulgazione dei risultati della ricerca in ambito forestale;
- Cura gli aspetti di propria competenza in attuazione della legge regionale n. 3/2010 "Disposizioni in materia di attività irrigue e forestali";
- Cura la programmazione dell'attività faunistico venatoria, le autorizzazioni e/o le concessioni;
- Cura l'attività dell'Osservatorio Faunistico;
- Cura la conservazione del patrimonio genetico della razza asinina di Martina Franca e del cavallo murgese, l'organizzazione e la gestione delle stazioni di monta per la riproduzione del cavallo murgese, il mantenimento del patrimonio stallone.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

“La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE”.

Esiti Valutazione di impatto di genere:

L'impatto di genere stimato è neutro.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS.118/2011 E SS.MM.II.

La presente deliberazione non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio Regionale.


Tutto ciò premesso, al fine di procedere con l’aggiornamento della D.G.R. 28 luglio 2021, n. 1289, ai sensi dell’art. 4, comma 4, lettera k), della L.R. 7/1997, si propone alla Giunta Regionale:

1. Di approvare l’adeguamento della declaratoria delle competenze istituzionali della ridenominata “SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY”;
2. Di approvare la definizione delle funzioni assegnate alla “SEZIONE ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L’ACQUACOLTURA”;
3. Di approvare la modifica delle funzioni assegnate alla “SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI”;
4. Di dare atto che, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera h), dello Statuto della Regione Puglia, l’adozione dei provvedimenti di organizzazione degli uffici della Giunta Regionale compete al Presidente della Giunta Regionale;
5. Di far decorrere la modifica di tali funzioni organizzative dalla conclusione delle procedure di cui all’art. 22 del D.P.G.R. n. 22/2021;
6. Di notificare il presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU, a cura della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale;
7. Di pubblicare il presente provvedimento sul BURP in versione integrale;


8. Di pubblicare il presente atto nella Sezione di Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali del portale regionale.

I sottoscritti attestano la regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 6, co. 3, lett. da a) ad e) delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. 23 luglio 2019, n. 1374.

Il funzionario EQ "Raccordo Presidio SAP-HR, Coordinamento automazione dati, Monitoraggio incarichi regionali
(ing. Cosimo Zigrino)

 COSIMO ZIGRINO
15.10.2025 10:55:29
GMT+02:00

Il Dirigente della Sezione
Organizzazione e Formazione del Personale
(dott. Giovanni Benedetto Pacifico)

 Benedetto Giovanni
Pacifico
15.10.2025 10:01:16
GMT+01:00

Il sottoscrittore, Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., NON RAVVISA la necessità di esprimere osservazioni alla presente proposta di DGR.

Il direttore del Dipartimento
Personale e Organizzazione
(dott. Ciro Giuseppe Imperio)

 Ciro
Giuseppe
Imperio
15.10.2025
14:32:28
GMT+02:00


L'Assessore con delega al Personale e Organizzazione, ai sensi del vigente Regolamento della Giunta Regionale,

propone

alla Giunta Regionale l'adozione del presente atto.

L'Assessore al Personale e Organizzazione

(dott. Giovanni Francesco Stea)

 Giovanni Francesco Stea
23.10.2025 08:58:01
GMT+02:00