

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE 20 ottobre 2025, n. 2086

**D.D. n. 740 del 26.05.2025 "AD 420 del 7 marzo 2024. Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) in modalità duale, riapertura termini per l'acquisizione di candidature finalizzate alla costituzione del catalogo dei corsi idonei per il triennio 25/28" - APPROVAZIONE SCHEMA ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO MODULO DUALE GOL anno formativo 2025-2026 MODIFICA PUNTO 30 ARTICOLO 3 E ART 10 dell'Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con D.D. 01726 del 17/09/2025**

#### **IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE**

**Visti** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

**Vista** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**Visti** gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 21;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443/2015;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), OJ L 119, 4.5.2016;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 Gennaio 2021, n. 22 "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0" pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 15 del 28/01/2021, successivamente modificato e integrato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 10 Febbraio 2021, n. 45;

**Vista** la DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 5 novembre 2021, n. 1794 POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii.

**Vista** la LEGGE REGIONALE 31 dicembre 2024, n. 42 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025–2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)".

**Vista** la LEGGE REGIONALE 31 dicembre 2024, n. 43 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027".

**Vista** la Deliberazione di Giunta regionale n. 26 del 20.01.2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione"

**Richiamato il principio contabile** di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, la L.R. n. 2/2016 e la D.G.R. n. 159/2016;

**Vista** la Deliberazione n. 1576 del 30/09/2021 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha conferito l'incarico di dirigente della Sezione Formazione all'Avv. Monica Calzetta;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 921 del 28.05.2024 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabilità equiparato a Elevato Qualificazione "Formazione Professionale e Apprendistato. Rafforzamento del Sistema Duale " alla D.ssa Giovanna Marcella Santoro.

#### **CONSIDERATO CHE**

- Con Determinazione del Dirigente Sezione Formazione n. 740 del 07.05.2025, rendendosi necessario avviare tempestivamente tutte le azioni atte a consentire un adeguato svolgimento delle attività didattico-formativa per l'anno formativo 2025/2026, e consentire contestualmente una Programmazione

triennale dell'offerta formativa tecnico specialistica di Regione Puglia, si è proceduto alla riapertura termini dell'Avviso IFTS/23, approvato con precedente AD 420/24, limitatamente alla costituzione di un elenco idonei, con validità triennale (triennio 2025/2028), al fine di acquisire le candidature dei soggetti realizzatori dell'offerta formativa di IFTS, per l'anno formativo 2025/2026 occorre procedere alla riapertura;

- Con Determinazione del Dirigente Sezione Formazione n. 862 del 26.05.2025, è stata approvata proroga del termine di presentazione delle candidature finalizzate alla costituzione del catalogo dei corsi idonei per il triennio 25/28 alle ore 12,00 del giorno 13.06.2025;
- Con Determinazione del Dirigente Sezione Formazione n. 1179 del 10.07.2025, ha approvato elenco idonei progetti IFTS, con validità triennale (triennio 2025/2028);
- Con Determinazione del Dirigente Sezione Formazione n. 1212 del 11.07.2025 è stata approvata una procedura di invio della documentazione tramite PEC, all'indirizzo [avviso\\_ifts2025regione.puglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso_ifts2025regione.puglia@pec.rupar.puglia.it), improrogabilmente e a pena di esclusione dalle ore 10:00 del 14.07.2025 fino alle ore 23:59:00 del 28.07.2025;
- Con Determinazione del Dirigente Sezione Formazione n. 1447 del 31.07.2025, a seguito dell'esito positivo del controllo amministrativo della documentazione inviata, tenuto conto, altresì, di data e ora di inoltro dell'istanza, sono stati approvati n. 6 elenchi suddivisi per provincia dei n. 189 progetti idonei, allegati al presente provvedimento (Allegato "A") ;
- Con Determinazione del Dirigente Sezione Formazione n. 1563 del 04.09.20025 sono stati approvati n. 100 progetti finanziati con riserva IFTS per l'annualità formativa 2025-2026 (Allegato A) con accertamento in entrata e prenotazione di impegno di spesa di € 13.308.000,00;
- Con Determinazione del Dirigente Sezione Formazione n. 1619 del 08.09.2025 si è proceduto a rettifica dell'allegato A , assegnando il finanziamento con riserva al progetto IFTS2025-TA-14 del soggetto MDG CONSULTING;
- Con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.176 del 10/04/2025 è adottato il documento denominato "Indicazioni operative Modulo Duale – GOL" predisposto nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione M5, Componente C1, tipologia "riforma", intervento "1.1 Politiche attive del lavoro e formazione" e relativi allegati
- Con Determinazione del Dirigente Sezione Formazione n. 1726 del 17.09.20025 è stato approvato lo schema dell'Atto Unilaterale d'Obbligo dei percorsi IFTS A.F. 2025-2026

Al fine di snellire le procedure di realizzazione del percorso con il presente atto si intende modificare

1. 1. il punto 30 dell'art. 3 sostituendolo come segue "non variare il numero degli iscritti né inserire ulteriori allievi, tranne nel caso in cui la sostituzione/integrazione allievi avvenga in tempo utile per il rilascio dell'attestazione di cui al punto 10. La richiesta di inserimento di ulteriori allievi, così come il riconoscimento di eventuali crediti formativi, è subordinato alla presentazione di apposita istanza di autorizzazione."
1. 2. L'art. 10 dell'AUO sostituendolo come segue

"Ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto, tutte le comunicazioni con l'Amministrazione responsabile/Ufficio devono avvenire per posta elettronica certificata, ai sensi del d. lgs. n. 82/2005 all'indirizzo [avviso\\_ifts2025regione.puglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso_ifts2025regione.puglia@pec.rupar.puglia.it) riportando sempre nell'oggetto della stessa PEC: codice Progetto, ragione sociale del Soggetto beneficiario, oggetto della comunicazione.

La comunicazione dell'avvio delle attività progettuali deve essere inviata dal Legale Rappresentante del soggetto realizzatore entro e non oltre il primo giorno di avvio del corso, a mezzo PEC corredata da:

- - elenco dei destinatari delle azioni formative
  - elenco dei docenti e non docenti;

- fotocopia del registro presenze allievi completo di firme autografe dei medesimi, riferito al primo giorno di corso;
- calendario delle attività formative con le indicazioni di date e orari di svolgimento;
- indicazione sede di svolgimento del progetto.

Dovranno essere approntati i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa.

Si precisa che la vidimazione dei registri didattici a cura dei funzionari della STRUTTURA di CONTROLLO della Sezione Formazione della Regione Puglia competente per territorio, deve avvenire prima che gli stessi vengano utilizzati.

La chiusura delle attività corsuali deve essere comunicata, a mezzo PEC.

La richiesta di commissione esami dovrà essere inviata almeno 30 giorni prima all'indirizzo pec dell'avviso

Il soggetto realizzatore è tenuto a comunicare a mezzo PEC l'avvio delle attività di applicazione pratica in impresa e a trasmettere l'elenco delle imprese presso cui esse si svolgeranno con indicazione degli allievi ospitati.

Inoltre, prima dell'avvio delle attività di applicazione pratica, il soggetto realizzatore dovrà trasmettere: per ciascun allievo in alternanza rafforzata:

- ◦ copia della convenzione tra ente di formazione e impresa presso cui l'allievo svolgerà l'alternanza rafforzata e copia del patto formativo tra l'ente di formazione, il soggetto ospitante e l'allievo (o, in caso di minori, dai genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale);

per ciascun apprendista assunto con apprendistato di I livello il soggetto esecutore dovrà trasmettere alla Regione:

- copia del protocollo di intesa tra l'ente di formazione ed il datore di lavoro che assume il giovane;
- copia del Piano Formativo Individuale tra l'ente di formazione, il datore di lavoro e l'apprendista;
- copia della Comunicazione Obbligatoria di assunzione.

Tanto il protocollo di intesa quanto il Piano Formativo Individuale sono redatti obbligatoriamente secondo i format previsti dal D.M. 12/10/2015 così come allegati alla circolare MLPS n. 12 del 6 giugno 2022.

I registri relativi alle attività di applicazione pratica, vidimati dalla Regione, devono essere tenuti in originale presso le sedi specifiche di svolgimento delle attività, così da rilevare la presenza effettiva degli allievi/ apprendisti e dei tutor, l'orario di svolgimento della formazione e i contenuti della stessa.

Qualsiasi variazione del calendario delle attività rispetto a quello inoltrato con la comunicazione di avvio corso e qualsiasi sospensione e/o variazione delle giornate ivi indicate deve essere comunicata preventivamente e tempestivamente esclusivamente all' indirizzo: avviso\_ifts2025regione.puglia@pec.rupar.puglia.it"

## DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi dell'art.3 L.241/1990 ss.mm.ii..
2. Al fine di snellire le procedure di realizzazione del percorso, di approvare le modifiche allo schema dell'Atto Unilaterale d'Obbligo dei percorsi IFTS a.f. 2025-2026, già approvato con Determinazione del Dirigente Sezione Formazione n. 1726 del 17.09.20025 di seguito riportate:
  1. il punto 30 dell'art. 3 è sostituito come segue "non variare il numero degli iscritti né inserire ulteriori allievi, tranne nel caso in cui la sostituzione/integrazione allievi avvenga in tempo utile per il rilascio

dell'attestazione di cui al punto 10. La richiesta di inserimento di ulteriori allievi, così come il riconoscimento di eventuali crediti formativi, è subordinato alla presentazione di apposita istanza di autorizzazione."

1. 2. L'art. 10 dell'AUO è sostituito come segue

"Ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto, tutte le comunicazioni con l'Amministrazione responsabile/Ufficio devono avvenire per posta elettronica certificata, ai sensi del d. lgs. n. 82/2005 all'indirizzo [avviso\\_ifts2025regione.puglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso_ifts2025regione.puglia@pec.rupar.puglia.it) riportando sempre nell'oggetto della stessa PEC: codice Progetto, ragione sociale del Soggetto beneficiario, oggetto della comunicazione.

La comunicazione dell'avvio delle attività progettuali deve essere inviata dal Legale Rappresentante del soggetto realizzatore entro e non oltre il primo giorno di avvio del corso, a mezzo PEC corredata da:

- - elenco dei destinatari delle azioni formative
  - elenco dei docenti e non docenti;
  - fotocopia del registro presenze allievi completo di firme autografe dei medesimi, riferito al primo giorno di corso;
  - calendario delle attività formative con le indicazioni di date e orari di svolgimento;
  - indicazione sede di svolgimento del progetto.

Dovranno essere approntati i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa.

Si precisa che la vidimazione dei registri didattici a cura dei funzionari della STRUTTURA di CONTROLLO della Sezione Formazione della Regione Puglia competente per territorio, deve avvenire prima che gli stessi vengano utilizzati.

La chiusura delle attività corsuali deve essere comunicata, a mezzo PEC.

La richiesta di commissione esami dovrà essere inviata almeno 30 giorni prima all'indirizzo pec dell'avviso. Il soggetto realizzatore è tenuto a comunicare a mezzo PEC l'avvio delle attività di applicazione pratica in impresa e a trasmettere l'elenco delle imprese presso cui esse si svolgeranno con indicazione degli allievi ospitati.

Inoltre, prima dell'avvio delle attività di applicazione pratica, il soggetto realizzatore dovrà trasmettere: per ciascun allievo in alternanza rafforzata:

- - copia della convenzione tra ente di formazione e impresa presso cui l'allievo svolgerà l'alternanza rafforzata e copia del patto formativo tra l'ente di formazione, il soggetto ospitante e l'allievo (o, in caso di minori, dai genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale);

per ciascun apprendista assunto con apprendistato di I livello il soggetto esecutore dovrà trasmettere alla Regione:

- copia del protocollo di intesa tra l'ente di formazione ed il datore di lavoro che assume il giovane;
- copia del Piano Formativo Individuale tra l'ente di formazione, il datore di lavoro e l'apprendista;
- copia della Comunicazione Obbligatoria di assunzione.

Tanto il protocollo di intesa quanto il Piano Formativo Individuale sono redatti obbligatoriamente secondo i format previsti dal D.M. 12/10/2015 così come allegati alla circolare MLPS n. 12 del 6 giugno 2022.

I registri relativi alle attività di applicazione pratica, vidimati dalla Regione, devono essere tenuti in originale presso le sedi specifiche di svolgimento delle attività, così da rilevare la presenza effettiva degli allievi/apprendisti e dei tutor, l'orario di svolgimento della formazione e i contenuti della stessa.

Qualsiasi variazione del calendario delle attività rispetto a quello inoltrato con la comunicazione di avvio corso e qualsiasi sospensione e/o variazione delle giornate ivi indicate deve essere comunicata preventivamente e tempestivamente esclusivamente all' indirizzo: [avviso\\_ifts2025regione.puglia@pec.rupar.puglia.it"](mailto:avviso_ifts2025regione.puglia@pec.rupar.puglia.it)

3. Che non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, composto da 7 pagine in originale:

1. è immediatamente esecutivo;
2. sarà pubblicato, sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
3. sarà pubblicato (per estratto) nel sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), nella Sezione "Amministrazione trasparente";
4. sarà pubblicato sull'Albo Pretorio On-line della Sezione Formazione;
5. sarà pubblicato sul BURP.

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 137/DIR/2025/02287 dei sottoscrittori della proposta:

EQ Responsabile di rafforzamento del sistema Duale e Apprendistato  
Giovanna Marcella Santoro

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Formazione  
Monica Calzetta