

ARCA SUD SALENTO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DI ARCA SUD SALENTO.

Art. 1 - OGGETTO

L'Amministratore Unico di ARCA Sud Salento, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 20 maggio 2014 n. 22, così come modificato dall'art. 121 comma 1 lettera f) della Legge n. 42 del 31.12.2024, indice la presente procedura di evidenza pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico di Direttore e correlata assunzione a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato di diritto privato. Per l'accesso alla posizione prevista dal presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dal d.lgs. n. 198 del 11/04/2006 *"Codice delle pari opportunità, tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005"* e dall'art. 57 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.

Art. 2 - COMPETENZE, POTERI E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE

Il Direttore esercita le seguenti funzioni:

- a) coadiuva l'Amministratore Unico nell'adozione delle scelte strategiche, nella definizione degli obiettivi e indirizzi dell'Agenzia nonché nell'adozione di ognuno e tutti provvedimenti di competenza del primo;
- b) collabora continuativamente con l'Amministratore Unico al quale relaziona periodicamente sulla propria attività formulando proposte sia per l'adozione dei provvedimenti non di propria esclusiva competenza che in relazione al programma annuale e pluriennale di attività;
- c) gestione amministrativa dell'Agenzia anche coordinandone i Dirigenti dei singoli Servizi, in assolvimento dei compiti, obiettivi e direttive assegnati a questi ultimi dall'Amministratore Unico e ne verifica costantemente, anche per mezzo delle funzioni di coordinamento dei Dirigenti e nella qualità di Responsabile delle complessive attività, l'attuazione e il raggiungimento;
- d) presenta, previa concertazione con i Dirigenti dei singoli Servizi, con cadenza annuale, i budget da sottoporre all'Amministratore Unico per l'espletamento delle funzioni amministrative dei Servizi dell'Agenzia e il raggiungimento degli obiettivi;
- e) dirige, coordina e gestisce le funzioni amministrative e operative dei Servizi e degli Uffici dell'Agenzia; ove previsti e incardinati i rispettivi dirigenti, di concerto con i Dirigenti dei Servizi e l'Amministratore Unico; ove non previsti e incardinati i rispettivi dirigenti, di concerto con l'Amministratore Unico assumendo la responsabilità dell'attività amministrativa, gestionale e contabile e il coordinamento del personale del Servizio o dei Servizi stessi;
- f) dirige, coordina e gestisce le funzioni amministrative e operative dell'Agenzia di concerto con i Dirigenti dei Servizi e l'Amministratore Unico;
- g) adotta gli atti e provvedimenti di ordinaria amministrazione occorrenti per l'espletamento dei propri compiti e per il raggiungimento degli obiettivi propri, dei Dirigenti e dell'Agenzia;
- h) cura, in esecuzione delle direttive e degli obiettivi assegnati dall'Amministratore Unico, e di concerto con i Dirigenti dei singoli Servizi, i rapporti con gli Enti pubblici ed i soggetti privati con i quali l'Agenzia abbia in essere contratti di servizio e/o collaborazione e/o di lavori;
- i) cura la realizzazione e lo sviluppo dell'organizzazione complessiva dell'Agenzia al fine di assicurare efficienza, efficacia ed economicità delle attività della stessa, coordinando i Dirigenti dei singoli Servizi e assicurando l'esecuzione ai provvedimenti dell'Amministratore Unico interpretandoli e operando le opportune scelte strategiche trasmettendoli ai Dirigenti e ai dipendenti tutti, dei quali ne controlla la puntuale esecuzione in modo idoneo e funzionale al perseguitamento degli obiettivi e dei risultati programmati dall'Amministratore Unico per mezzo, ove occorra, anche dell'ottimizzazione dell'apporto delle risorse umane e materiali delle quali l'Agenzia dispone;
- j) cura, anche di concerto con i Dirigenti dei singoli Servizi, i beni dell'Agenzia o quelli da quest'ultima

- gestiti, detenuti o amministrati;
- k) cura, di concerto con i Dirigenti dei singoli Servizi, gli investimenti tecnici degli appalti e delle forniture in genere;
 - l) svolge la propria attività nel rispetto del Regolamento interno degli Uffici e dei Servizi, adottando tutti gli atti previsti dallo stesso;
 - m) è datore di lavoro del personale dipendente dell'Agenzia ed è, altresì, datore di lavoro per la sicurezza ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 81/2008.

Al Direttore potranno, inoltre, essere eventualmente conferite le direzioni di Servizi con provvedimenti eventualmente adottati successivamente dall'Amministratore Unico.

L'incarico conferito a seguito della presente procedura può essere revocato dall'Amministratore Unico nei casi in cui il Direttore:

- non abbia svolto una o più delle funzioni di cui alle lettere precedenti ;
- nelle ipotesi in cui il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- nel caso in cui l'inosservanza delle direttive sia imputabile al Direttore medesimo;
- nel caso del venir meno del rapporto fiduciario;
- negli ulteriori casi previsti dalla legge ovvero dai regolamenti interni.

Art. 3 - DURATA E COMPENSO

L'incarico di Direttore avrà decorrenza dalla data indicata nel relativo provvedimento di nomina e verrà conferito fino al termine del mandato dell'Amministratore Unico, previa stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato, avente carattere di esclusività, subordinatamente alla verifica di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

L'incarico, se attribuito a dipendente di una pubblica amministrazione, comporta il previo collocamento in aspettativa non retribuita o mediante altro istituto, secondo l'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

Al rapporto di lavoro sarà applicato il vigente CCNL Funzioni Locali - Area Dirigenza del 16.07.2024.

Il trattamento economico annuo lordo per lo svolgimento delle mansioni di Direttore è disciplinato dal predetto CCNL, dal Regolamento interno degli Uffici e dei Servizi, nonché dal Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali di Arca Sud Salento.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura esclusivamente i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario ovvero laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario conseguita presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria legalmente riconosciuti;
- b) aver ricoperto incarichi di direzione o di responsabilità apicale per almeno un quinquennio negli ex IACP comunque denominati, ovvero in sistemi organizzativi complessi di medie o grandi dimensioni;
- c) essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Agenzia si riserva di valutare l'ammissibilità;
- f) non essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;

Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualsiasi momento la decadenza dal rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Art. 5 -TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico deve essere formulata con apposita domanda, secondo lo schema di cui al presente avviso, allegando, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il curriculum vitae aggiornato in formato europeo reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e dovrà essere, in ogni caso, idonea a comprovare il possesso degli ulteriori requisiti che vorranno essere fatti valere dal candidato ai fini della valutazione.

La domanda, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere proposta ed indirizzata ad ARCA Sud Salento, esclusivamente in forma digitale mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec: info@cert.arcasudsalento indicando quale oggetto della stessa la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DI ARCA SUD SALENTO - Proposta di Candidatura" e dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 24.00 del trentesimo giorno, a pena di decadenza, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Le istanze e la documentazione inviate secondo le modalità sopra indicate dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente oppure compilate, sottoscritte con firma autografa, scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità.

Non sono consentite altre modalità di invio.

La data e l'ora di presentazione della domanda sono comprovate dal messaggio di avvenuta consegna della pec all'indirizzo info@cert.arcasudsalento.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel modello di domanda dovrà essere resa la dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del d.lgs 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*". Nel medesimo modello dovrà altresì essere resa dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata, l'indicazione di percorsi di formazione professionali, specializzazioni, dottorati, abilitazioni professionali o altri titoli ritenuti utili ai fini della valutazione) e le attività professionali svolte (incarichi dirigenziali ricoperti, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le relative attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento e l'ente che li ha rilasciati.

A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Arca Sud Salento non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche

penali, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Sono esclusi dalla procedura i candidati la cui domanda di partecipazione risulti priva di firma o priva dell'allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo.

Art. 6 - PROCEDURA DI CONFERIMENTO

L'Ufficio di Segreteria dell'Amministratore Unico provvederà alla raccolta e all'istruttoria delle candidature pervenute ai soli fini dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e le sottoporrà all'Amministratore Unico.

L'Amministratore Unico provvederà, con proprio atto, all'esclusione dei candidati privi dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché all'esclusione delle domande presentate nelle forme diverse da quelle previste, a pena di esclusione.

L'Amministratore Unico provvederà, altresì, alla valutazione delle candidature ammesse a seguito della predetta istruttoria e procederà al conferimento dell'incarico fiduciario, ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 2, della legge regionale 22/2014 così come modificato dall'art. 121 comma 1 lettera t) della Legge n. 42 del 31.12.2024 con proprio atto motivato in ordine ai presupposti della propria scelta (in particolare in ordine a: direzione o responsabilità apicale per almeno un quinquennio negli ex IACP comunque denominati, ovvero in sistemi organizzativi complessi di medie o grandi dimensioni);

- L'Amministratore Unico, si riserva inoltre, la facoltà di una possibile valutazione anche in analogia alla disposizione della Legge Regionale 31/12/2024 art.242 comma 14.

Art. 7 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ARCA Sud Salento si impegna a trattare i dati forniti dal candidato nel rispetto del Reg. Ue 2016/679 e d.lgs. n. 196 del 30/06/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016"*.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è la ditta PA 3.26 srl contattabile alla mail: serviziorp@pa326.it .

L'Amministratore Unico, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura, non determina, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o della variazione delle esigenze organizzative o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo. L'Agenzia si riserva inoltre di non procedere ad alcuna nomina qualora non venisse riscontrata la presenza di candidature idonee. In tali ipotesi nessuna pretesa o diritto potrà essere avanzata dagli interessati.

L'atto di nomina dell'incaricato e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi e Concorsi", a valere quale notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il responsabile del Procedimento è il funzionario, Rag. Gabriella Giardino - email: g.giardino@arcasudsalento.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa e dalle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministratore Unico

Dott. Cosimo Casilli

ALL. 2

Modello di domanda di partecipazione da inviare esclusivamente a mezzo pec ad ARCA Sud Salento:

info@cert.arcasudsalento.it

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore di ARCA Sud Salento

Il/La sottoscritto/a nato/a a

..... il C.F.

.....
Tel/Cell:, e-mail:,

PEC:,

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore di ARCA Sud Salento.

A TAL FINE

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità di atti e, ai sensi dell'art. 75 del succitato D.P.R., della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti adottati in base a dichiarazioni rivelatesi non veritieri, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000,

DICHIARA

- a) di essere in possesso di diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario ovvero laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario conseguita presso Università o istituti di istruzione universitaria legalmente riconosciuti;
- b) di aver ricoperto incarichi di direzione o di responsabilità apicale per almeno un quinquennio negli ex IACP comunque denominati, ovvero in sistemi organizzativi complessi di medie o grandi dimensioni;
- c) di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione.

- ARCA SUD SALENTO - Cod. Amm. iacpp_0 - Prot. n. 0012251 del 09/10/2025 15:26 - PARTENZA
- f) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;

DICHIARA, altresi,

- l'insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del D.lgs 8 aprile 2013, n. 39 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- la disponibilità ad assumere l'incarico;
- di accettare tutte le condizioni stabilite nell'avviso;
- di aver preso visione e di aver compreso i contenuti dell'informativa relativa alla tutela e protezione dei dati personali ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 di cui all'art. 7 dell'Avviso;

ALLEGATI:

1. fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità;
2. curriculum vitae aggiornato in formato europeo reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 dell'Avviso;

Luogo data.....

FIRMA