

SEZIONE TERZA

Altri atti e avvisi della Regione e di altri enti pubblici che interessano la collettività regionale

REGIONE PUGLIA - SEZIONE PROMOZIONE DEL COMMERCIO, ARTIGIANATO ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

BANDI COMUNALI PER LA COPERTURA DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA. Seconda Sessione 2025.



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

SEZIONE PROMOZIONE DEL COMMERCIO,
ARTIGIANATO ED INTERNAZIONALIZZAZIONE
DELLE IMPRESE

SERVIZIO COMMERCIO E ARTIGIANATO

**BANDI COMUNALI
PER LA COPERTURA DEI POSTEGGI
LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

Seconda sessione 2025

**Pubblicazione ai sensi dell'art. 30 comma 2°
della L. R. 16 aprile 2015, n. 24
(n.12 bandi per un totale di n.165 facciate)**

La Dirigente ad interim del Servizio
Antonella Panettieri
Dott.ssa Antonella Panettieri
15.10.2025
11:23:23
UTC



La Dirigente della Sezione
Dott.ssa Francesca ZAMPANO

Zampano
Francesca
16.10.2025
09:59:05
UTC



La E.Q. Dott.ssa Angela MONTEDURO



Angela Monteduro
14.10.2025 11:40:12
GMT+02:00



COMUNE DI BARI

SETTORE POLIZIA ANNONARIA ECOLOGIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Largo Chiurlia, 27 –

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI
MERCATI CITTADINI E DEI POSTEGGI ISOLATI (MUNICIPI – DEMANIO MARITTIMO)**

IL DIRIGENTE**VISTI:**

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n. 103 del 15/12/2011;
- che sono da assegnare:
 - i posteggi risultanti liberi nei seguenti mercati cittadini:
 - **coperti giornalieri** di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "Immacolata dei Pescatori" sito in piazza Roma, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
 - **scoperti settimanali** del martedì di San Girolamo, del mercoledì di Torre a Mare e del venerdì sito su via De Ribera;
 - i posteggi isolati proposti dalla Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio e dai singoli ;

RENDE NOTO CHE:

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa:

- i posteggi risultanti liberi nei seguenti mercati cittadini:
 - **coperti giornalieri** di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "Immacolata dei Pescatori" sito in piazza Roma, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
 - **scoperti settimanali** del martedì di San Girolamo, del mercoledì di Torre a Mare e del venerdì sito su via De Ribera;
- i posteggi isolati proposti dalla Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio e dai singoli

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti sia per ciascuna struttura mercatale sia per singolo Municipio, potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015.

I posteggi disponibili messi a concorso sono i seguenti:

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO"

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
2	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
8	€ 244,15	€ 732,45	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
9	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
10	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
11	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
13	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
16	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
19	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
22	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
24	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
28	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
34	€ 305,20	€ 915,60	PRODOTTI SURGELATI
35	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
41	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
63	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
64	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
66	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
68	€ 244,15	€ 732,45	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
69	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
74	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
75	€ 244,15	€ 732,45	Prodotti panari
81	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
82	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
83/85	€ 488,29	€ 1.464,87	CARNI
86/88	€ 488,29	€ 1.464,87	CARNI
87/89	€ 488,29	€ 1.464,87	CARNI
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "IMMACOLATA DEI PESCATORI" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
8i	€ 204,23	612,69	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
18	€ 199,53	€ 598,59	NON ALIMENTARE
21	€ 199,53	€ 598,59	NON ALIMENTARE

26	€ 199,53	€ 598,59	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
27	€ 199,53	€ 598,59	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
38	€ 335,41	€ 1.006,23	CARNI
41	€ 279,48	€ 838,44	NON ALIMENTARE
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN FILIPPO NERI" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
Locale	€ 1.496,99	€ 4.490,97	BAR
02	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
10	€ 311,87	€ 935,61	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 311,87	€ 935,61	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
16	€ 272,89	€ 818,67	CARNI
17	€ 272,89	€ 818,67	CARNI
23	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
24	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
26	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTI PIETRO E PAOLO" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05	€ 163,76	€ 491,28	CARNI
06	€ 76,23	€ 228,69	FRUTTA E VERDURA
07/08	€ 207,99	€ 623,97	CARNI
22	€ 66,82	€ 200,46	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
23	€ 66,82	€ 200,46	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 156,23	€ 468,69	NON ALIMENTARE
03	€ 156,23	€ 468,69	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati)
04	€ 156,23	€ 468,69	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
05	€ 277,65	€ 832,95	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
06	€ 277,65	€ 832,95	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
07	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
08	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
10	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

11	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 111,04	€ 333,12	NON ALIMENTARE
19	€ 111,04	€ 333,12	NON ALIMENTARE
20	€ 111,04	€ 333,12	NON ALIMENTARE
30	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 168,46	€ 505,38	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati, esclusa ogni preparazione e/o miscelazione)
02	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
05	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
06	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
13	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
14	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
17	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
19	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
25	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
26	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
32	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
36	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
37	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
38	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
39	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
40	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
42	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
43	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
44	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
45	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
47	€ 168,46	€ 505,38	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 168,46	€ 505,38	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
06	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
09	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
17	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
23	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
26	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
27	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
28	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
29	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
30	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
35	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
43	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
44	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
48	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
49	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
54	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
76	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
91	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
111	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
165	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
185	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
187	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
193	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
197	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
199	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN MARCELLO" (art. 11 del presente Bando) (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 302,90	€ 908,70	CARNI
03	€ 302,90	€ 908,70	NON ALIMENTARE
06	€ 302,90	€ 908,70	NON ALIMENTARE
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO VIA TOMMASO FIORE (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
07/08	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
09/10	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
11/12	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
13/14	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
17/18	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA CHIARA" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
10	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
11	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
13	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
24	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
25	€ 332,63	€ 997,89	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
28	€ 332,63	€ 997,89	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 332,63	€ 997,89	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 332,63	€ 997,89	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
63	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
64	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
65	€ 332,63	€ 997,89	NON ALIMENTARE
67	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
70	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' SITO SU STRADA SAN GIROLAMO		
Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
01	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
04	6,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
06	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
07	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
08	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
09	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
10	8,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI' SITO SU VIA DE RIBERA		
Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
11	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
82	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE

113	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
115	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
117	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
121	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
130	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
131	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
132	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
133	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
134	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
135	5,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
POSTEGGI ISOLATI			
MUNICIPIO 1 (Murat – San Nicola – Libertà – Madonnella – Japigia – Torre a Mare)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
Via Caldarola in area parcheggio compresa tra Caduti Partigiani, via Cavalieri di Vittorio Veneto, via Salapia e via Caldarola - (lato destro rispetto all'unico varco dell'area di accesso al parcheggio) vicinanze mercato coperto	GIORNALIERO	dimensioni non superiori a 8,00 x 2,00	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
Tratto marciapiede che fiancheggia i giardini di piazza Garibaldi, lato fronte la chiesa Maria SS del Rosario sul lato sinistro rispetto all'ingresso, ponendosi frontalmente all'ingresso stesso	FESTIVO	profondità massima di mt. 1,5	NON ALIMENTARE
Bretella di collegamento tra lungomare di Crollalanza e il prolungamento ideale di via Imbriani nell'isolato compreso tra Via Volpe e via De Vincentis, lato destro di marcia in direzione del predetto prolungamento di via Imbriani, parallelo all'asse stradale	GIORNALIERO	profondità non superiore a mt. 2	ALIMENTARE
via Martiri della Resistenza - Torre a Mare (sul tratto di marciapiede mattonato, largo mt. 3,00, nel tratto compreso Via Martiri della Resistenza - Torre a Mare (sul tratto di marciapiedi mattonato, largo ml 3,00 circa, in prossimità dalla via Bari, nel tratto compreso tra via Bari e l'ingresso della Scuola G. Mameli, ubicata al civ. 1 di via Martiri della Resistenza, a partire dal tratto attiguo alla porzione di marciapiede con pavimentazione bituminosa)	GIORNALIERO	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE
PIAZZA ARMANDO DIAZ nella bretella di collegamento tra via Imbriani e lungomare di Crollalanza di fronte via Goffredo di Crollalanza lato destro rispetto al senso unico di marcia verso il lungomare di Crollalanza, parallelo all'asse	GIORNALIERO	stradale con profondità non superiore a mt. 2,00	ALIMENTARE
DEMANIO MARITTIMO via Dei Trulli Torre a Mare (FOGLIO 5,	GIORNALIERO COMPRESI I	- MQ 9,00 (6,00 X	ALIMENTARE BANCARELLA

parte delle particelle 861 – 862) area pedonale di via dei Trulli nel tratto ubicato di fronte lo scalo di alaggio di fianco all'edificio con ingresso al civico 66 di piazza della Torre	FESTIVI	1,50)	
MUNICIPIO 2 (Poggiofranco – Picone – Carrassi – San Pasquale – Mungivacca)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
area ricadente negli stalli di sosta paralleli all'asse stradale ubicati in via Chieco in prossimità di via delle Murge, lato destro in direzione di viale Pasteur	GIORNALIERO	con larghezza non superiore a mt. 2 - MQ massimo 12,00 –	ALIMENTARE FAST FOOD
viale De Laurentis angolo via Dioguardi presso area parcheggio, su via De Laurentis, tratto compreso tra via Dioguardi e via Lucarelli, all'interno degli stalli di sosta paralleli all'asse stradale posti a destra in direzione di via Lucarelli e a mt. 5 dal varco di accesso all'area di parcheggio ubicata ad angolo con via Dioguardi	GIORNALIERO	larghezza non superiore a mt. 2 – MQ massimo 12,00 –	ALIMENTARE FAST FOOD
via Nicola Dell'Andro fronte giardino Francesco Cacucci nell'isolato compreso tra via Bartolo e via Camillo Rosalba lato sinistro in direzione di via Camillo Rosalba, larghezza non superiore a mt. 2 all'interno degli stalli di sosta	GIORNALIERO	MQ massimo 12,00	ALIMENTARE FAST FOOD
piazzale Lorusso in prossimità di via Omodeo nelle vicinanze del posteggio isolato già presente	GIORNALIERO	MQ 4,50	CHIOSCO GELATI
via Concilio Vaticano II, giardino piazzetta dei Papi, fronte civico 35 di viale Papa Urbano VI	SETTIMANALE	con profondità non superiore a mt. 2 - MQ massimo 8,00	ALIMENTARE BANCARELLA
Via G. Petroni angolo viale Papa Giovanni XXIII via Giulio Petroni che fiancheggia la casa Circondariale nell'isolato compreso tra via Podgora e viale Papa Giovanni XXIII -	SETTIMANALE	massimo mt. 4,00 x 2,00	ALIMENTARE BANCARELLA
Via Alfaraniti angolo via Giulio Petroni in via degli Alfaraniti fiancheggiando il civico 2	SETTIMANALE	con profondità di massimo mt. 2 – – MQ 5,88	ALIMENTARE BANCARELLA
marciapiede Corso Benedetto Croce nell'isolato compreso tra via G. Toma e via R. Armenise lato sinistro in direzione di via Armenise, fronte civici 243 e 245	GIORNALIERO	mt. 4,00 x 2,00	BANCARELLA FIORI
MUNICIPIO 3 (San Paolo – Stanic – Marconi – San Girolamo – Fesca – Villaggio del Fanciullo)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO

	ESERCIZIO		
Area parcheggio ubicata tra via Giuseppe Mirizzi e la traversa al civ. 69/A di viale Europa in direzione di viale Delle Regioni - previa apposizione di segnaletica stradale regolamentante la sosta	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
area parcheggio tra via Granieri e via Pacifico Mazzoni, lato destro del viale Europa in direzione di via P. Mazzoni in prossimità del parco Giovanni Paolo II- previa apposizione di segnaletica stradale regolamentante la sosta	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
area di parcheggio ubicata sul viale delle Regioni in prossimità del parco Giovanni Paolo II, corsia di marcia in direzione via Trentino Alto Adige e fronte viale Puglia - previa apposizione di segnaletica stradale regolamentante la sosta	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
Piazzale compreso tra la traversa al civ. 7 di via Alessandria e via Piemonte, lato destro di via Alessandria in direzione di via Piemonte	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE BANCARELLA
VIA CACUDI in prossimità del centro sportivo di Piazza Europa, dimensione tra la via S. D'Alesio e il condominio al civ. 1 di via C. Massa, mezzo posizionato negli stalli di sosta parallela adiacenti al marciapiede ubicato sul lato destro di via N. Cacudi in direzione di via C. Massa	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
Lungomare Starita altezza Via Tripoli marciapiede lato sx – da posizionare sul marciapiede lato sinistro secondo l'attuale senso unico di circolazione del lungomare stesso in direzione di via P. Pinto	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE BANCARELLA
Via B. Grimaldi marciapiede fianco civico 1 – San Girolamo -	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE BANCARELLA
via Del Prete lungo il marciapiede del campo sportivo – mezzo da posizionare su via P. Del Prete, in adiacenza al marciapiede lungo il campo sportivo, previa apposizione di segnaletica stradale regolamentante la sosta	STAGIONALE	MQ 50,00	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
Via Costa fronte asilo Costa - mezzo adiacente al marciapiede lato nord previa posizione segnaletica da parte disciplinante la sosta	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
parcheggio area fermata metropolitana Villaggio Dei Lavoratori accesso via Messenape - all'interno area parcheggio ubicata di fronte la fermata metropolitana	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
via V. Ricchioni angolo via Ciusa nel parcheggio antistante la fermata metropolitana	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE

		presente Bando)	
via Cacudi area adiacente il plesso scolastico Biagio Grimaldi fianco civico 1 previa regolamentazione delle sosta con segnaletica	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
DEMANIO MARITTIMO via Umberto Giordano fianco civico 8 tratto antistante ex Eataly in direzione di via Paolo Pinto	GIORNALIERO COMPRESO I FESTIVI	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE
DEMANIO MARITTIMO Lungomare IX maggio San Girolamo zona angolo via Don Cesare Franco (sottostante il muretto di fronte impianto idrico) -	GIORNALIERO COMPRESO I FESTIVI	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE BANCARELLA
MUNICIPIO 4 (Carbonara – Ceglie del Campo – Loseto)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
Via Manzari – Ceglie Del Campo negli stalli di sosta paralleli all'asse stradale ubicati di fronte al civico 6 di via Manzari lato destro in direzione di via Gorizia nelle vicinanze della rotonda ubicata all'intersezione con quest'ultima via	FESTIVO ORARIO ANTIMERIDIANO	larghezza non superiore a mt. 2,00	ALIMENTARE
Via Venezia fronte ingresso Necropoli di Carbonara sul marciapiede posto a destra rispetto al civico 92 della via Venezia posizionandosi frontalmente allo stesso civico	GIORNALIERO	dimensioni non superiori a mt. 4,50 x 2,00	NON ALIMENTARE
Piazza Umberto I, civici 10 -11 - Carbonara MQ 4,00 sul marciapiede fiancheggiante i civici 10 e 11 di piazza Umberto I in prossimità di via Ospedale di Venere	Festivo orario antimeridiano	4,00 x 1,00	ALIMENTARE
Piazza Umberto I, civico 64 angolo via Vittorio Emanuele - Carbonara sul marciapiede	Festivo orario antimeridiano	dimensioni profondità mt. 4,25 x larghezza mt. 3	ALIMENTARE
Via Manzari/via Angelantonio Quaranta - Ceglie Del Campo area di sosta della via Quaranta, da posizionare all'interno degli stalli di sosta che fianleggiano il marciapiede sul quale insiste un locale tecnico in muratura	Giornaliero – festivo – stagionale	dimensione massima di lunghezza mt. 4,50	ALIMENTARE
Piazza Diaz - Ceglie Del Campo fronte civici 11 e 12 della piazza di cui trattasi	Giornaliero – festivo – stagionale	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE
Via Roccaporena n. 7 c/o piazza commerciale - Santa Rita nella piazzetta nella parte che fianeggia la carreggiata di via Roccaporena	Giornaliero – festivo – stagionale	MQ 5,00/7,00	ALIMENTARE

Via Costruttori di Pace n. 4 c/o centro sociale - Santa Rita di fianco al civico 4 ponendosi frontalmente allo stesso civico	Giornaliero – festivo – stagionale	larghezza non superiore a mt. 2 - MQ 6,00/7,00	ALIMENTARE
Piazza Pertini angolo via Rocco Dicillo - Santa Rita - nell'area di sosta ubicata di fronte al civico 18 di via Rocco DiCillo fianco piazza Pertini	Giornaliero – festivo – stagionale	larghezza non superiore a mt. 2 MQ 6,00/8,00	ALIMENTARE
via Zaccaria – Loseto - fronte civico 12 antistante il campo da basket all'interno del giardino Giuseppe Mizzi con all'interno degli stalli di sosta provenendo da via Mons. Jolando Nuzzi	Giornaliero – festivo – stagionale	larghezza non superiore a mt. 2 - MQ 6,00/7,00	ALIMENTARE
Via Cisterna Rossa c/o ingresso cimitero – Loseto nella zona ove insiste il colonnato di forma irregolare di fianco all'ingresso principale della Necropoli (in alternativa stazionamento veicolo all'interno del parcheggio ubicato di fronte il suddetto colonnato)	Giornaliero – festivo – stagionale	larghezza non superiore a mt. 2 - MQ 7,00/8,00	NON ALIMENTARE
Piazza De Ruggero/via Roma – LOSETO via Roma fronte civico 6	Giornaliero – festivo – stagionale	4,00 x 2,00 - MQ 6,00/8,00	ALIMENTARE
Via Monsignor Iolando Nuzzi nei pressi del parco G. Mizzi – Loseto - negli stalli di sosta perpendicolari all'asse stradale ubicanti antistante il giardino Giuseppe Mizzi	Giornaliero – festivo – stagionale	(Negozio Mobile) larghezza non superiore a mt 2 – (bancarella) mt. 4,00 x 4,00	NEGOZIO MOBILE O BANCARELLA
MUNICIPIO 5 (Palese – Santo Spirito – Catino – San Pio)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
PALESE VIA CAP. MAIORANO civ. 48 (angolo via Vittorio Veneto sul marciapiede)	Giornaliero / festivo	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE - BANCARELLA
Santo Spirito – Catino via Caravella area parcheggio ubicata fianco civ. 2 (pal. da D7 a D12) – previa regolamentazione delle sosta con segnaletica	Giornaliero – festivo – stagionale	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
DEMANIO MARITTIMO Lungomare Ugo Lorusso presso il ristorante Casablanca, area parcheggio fronte civico 105	Giornaliero compresi i festivi	mt 10,00 x 4,30	ALIMENTARE

ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.

Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, **deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.**

L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

Per l'esercizio dell'attività di Erboristeria, che implichi la mescita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a) **La domanda di partecipazione, dovrà essere compilata, a pena di esclusione**, in ogni sua parte utilizzando esclusivamente la procedura informatica messa a disposizione dall'ente ed accessibile all'indirizzo www.autorizzo.com, il link sarà disponibile nella sezione news del sito del Comune di Bari <https://www.comune.bari.it>.
- b) **L'istanza dovrà pervenire**, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando a cura della Regione Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute utilizzando la predetta piattaforma entro il termine predetto;**
- c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Non potranno essere presentate istanze riguardanti l'occupazione di più siti nello stesso Municipio (indipendentemente se ricadenti in ambito municipale o demaniale).

Ai fini della redazione delle graduatorie, le istanze saranno esaminate nel rispetto dei criteri di seguito citati, che determineranno il relativo punteggio:

- 1) **Maggiore professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto**, determinata:
 - a) per gli operatori non titolari di posteggio, **in base al numero di volte che l'operatore si è presentato e ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Locale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R Puglia** (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);
 - b) per gli operatori già titolari di posteggio, determinata:
 - per i mercati settimanali, **dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa** (0,5 punti per ogni mese);
 - per i mercati giornalieri coperti, **dalla data di consegna materiale del box o in caso di subentro dalla data di presentazione della comunicazione di subingresso** (0,5 punti per ogni mese);
 - c) limitatamente al mercato settimanale del martedì di San Girolamo, l'anzianità sarà comprovata dai pagamenti della relativa TOSAP, ora canone unico patrimoniale, punti 0,5 per ogni anno comprovato;
 - d) per i posteggi isolati tale professionalità è attestata dal Municipio territorialmente competente ove ubicato il posteggio isolato richiesto, punti 0,5 per ogni mese di concessione;
- 2) **Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica**, valutabile **dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.**

In caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa:

- punti 40, fino a 5 anni;
- punti 50, da 5 a 10 anni;
- punti 60, oltre i 10 anni.

3) Esclusivamente in caso di parità di punteggio, la graduatoria sarà definita tenendo conto, in ordine di priorità dei parametri previsti dall'art. 4, comma 9, del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017 ovvero:

- a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- b) data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- g) invalidità;
- h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione può essere prodotta dagli operatori e/o professionisti delegati, utilizzando la predetta piattaforma. La procedura correlata si comporrà dei seguenti step:

- accedere con le credenziali SPID;
- consultare il modulo Bando 2° semestre 2025 e creare una pratica relativa al Bando;
- indicare l'indirizzo pec a cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;
- caricare la marca da bollo da € 16,00 direttamente sul portale;
- inviare la pratica direttamente dal software al protocollo;
- seguire l'avanzamento pratica;

Nella domanda il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e **l'indirizzo Pec** a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del mercato/i e del numero del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica; in caso di mancata indicazione del box di preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore ed ubicato nel medesimo mercato;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini;
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le concessioni d'uso;
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- documentazione comprovante il possesso dei criteri di cui alle lettere d), e) ed f), riportate al punto 3 art. 3 del presente Bando. La mancata produzione della documentazione non consentirà nell'applicazione dei relativi criteri in caso di eventuale scorrimento.

Per i **posteggi isolati**, sia ricadenti sul territorio di competenza dei vari Municipi, sia sul Demanio Marittimo, la domanda di partecipazione dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, anche la seguente documentazione tecnica:

- Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia;
- Stralcio Aerofotogrammetrico in scala 1:2000 con l'esatta indicazione del posteggio isolato richiesto firmato da un tecnico abilitato;
- Rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni;
- documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo;
- dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare;
- relativamente alle paninoteche mobili, la domanda dovrà obbligatoriamente contenere anche:
 - carta di circolazione intestata al richiedente e/o contenente la registrazione del nominativo del soggetto utilizzatore del veicolo;
 - in caso di strutture trainate, occorre produrre la carta di circolazione della motrice;
 - certificazione di conformità alle previsioni della circolare del Ministero dell'interno, Dipartimento dei VVF, prot. 0003794 del 12/03/2014 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, amovibili e autonegozi";
 - notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004 specificatamente riferita al mezzo utilizzato per l'attività da svolgere sul posteggio richiesto.

Si evidenzia che non sarà consentita per le paninoteche mobili l'utilizzo di tavoli e sedie nell'esercizio della relativa attività di vendita.

ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione previste;
- c) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- d) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- e) presentate da soggetti che, al momento della presentazione della domanda, risultano inadempienti o morosi nel pagamento:
 - 1. n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione riferiti ai mercati giornalieri coperti nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza;
 - 2. di ogni onere e canone riferito ai mercati settimanali e posteggi isolati. Si specifica che ai fini della determinazione dell'esclusione, si considerano gravi le posizioni debitorie di importo superiore ad € 150,00 comprensivi di eventuali accessori di legge;
- f) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui al punto e) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.
- g) prive degli elaborati specificamente richiesti per la concessione dei posteggi isolati;

ART. 5bis: MISURE POSTEGGI ISOLATI

Saranno escluse tutte le istanze di partecipazione riferite a posteggi isolati non conformi alle prescrizioni dettagliate nel presente Bando; si evidenzia, tuttavia, che, in considerazione delle limitazioni relative alla sicurezza e viabilità stradale che impone la sosta del mezzo attrezzato entro i limiti degli stalli di parcheggio, sarà tollerata l'eccedenza di occupazione massima di cm 50, destinata all'apertura del lato di vendita sul marciapiede pedonale, purché, come predetto, l'ingombro del veicolo sia ricompreso nella segnaletica orizzontale delimitante lo stallone di sosta;

Per quanto concerne i posteggi isolati per cui nel presente Bando non sono riportate le misure da rispettare, sarà competenza dell'Ufficio Demanio Marittimo e dei Municipi, in sede di istruttoria propedeutica al rilascio delle relative concessioni, valutare le stesse e procedere all'eventuale esclusione;

ART. 6: GRADUATORIA

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite **il numero di acquisizione dell'istanza sulla piattaforma www.autorizzo.com**.

- In data **22/01/2026** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo"). La graduatoria sarà anche trasmessa all'indirizzo PEC specificatamente indicato nella domanda di partecipazione;
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, esclusivamente tramite la piattaforma www.autorizzo.com, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative entro e non oltre il **19/02/2026**.
- In data **27/02/2026** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo"). La graduatoria sarà anche trasmessa all'indirizzo PEC specificatamente indicato nella domanda di partecipazione;
La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.
- **La pubblicazione della graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it – area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo", unitamente all'invio delle stesse tramite PEC, equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori.**
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'**eventuale** assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 7: CONSEGNA DEL BOX UBICATO NEI MERCATI CITTADINI COPERTI

La consegna materiale del box oggetto di assegnazione è subordinato:

1. al pagamento:

- **del deposito cauzionale di importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile** ovvero alla costituzione di una polizza fideiussoria di pari importo, **oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione**, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza, **il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario**. **L'assegnatario del box dovrà dare comunicazione dell'avvenuto pagamento al Comune, entro i termini e nelle modalità indicate dall'ufficio; in mancanza, la procedura di assegnazione si intenderà archiviata, senza ulteriore comunicazione.**

Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:

- Banche;
- Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito www.ivass.it);
- Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'Elenco speciale di cui all'art 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
- Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (Generale, Speciale o Nuovo Albo Unico);
- Nuove Finanziarie 106;

inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del Comune di Bari – Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:

- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
- la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
- l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza, ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;

- il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
 - il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
 - il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art 1944 c.c, nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art 1957 c.c;
 - la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
 - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
 - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla.
- **all'Agenzia delle Entrate, mediante modello F24, dell'imposta di registro, pari al 2% del valore della concessione (canone mensile (iva esclusa) x 12 mensilità x 10 annualità). Ogni onere relativo alla registrazione della concessione di cui trattasi presso l'Agenzia delle Entrate è esclusivamente a carico del concessionario.**
2. **Di seguito si procederà al rilascio sia dell'Autorizzazione Amministrativa sia della concessione d'uso del locale, che dovrà essere registrata, da parte del concessionario, presso l'Agenzia delle Entrate con conseguente comunicazione, degli estremi della registrazione effettuata, indirizzata agli uffici del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive.**
 3. **I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.**
 4. **All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.**
 5. Gli assegnatari dei box dovranno corrispondere, oltre al canone di occupazione dei locali (soggetto a periodico aggiornamento secondo le indicazioni ISTAT), anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come definito dall'Amministrazione Comunale.
 6. Limitatamente agli stalli ubicati nei mercati settimanali, la concessione degli stessi comporta il pagamento del canone di concessione determinato in base alla grandezza dello stesso oltre ad ogni altro onere connesso con tale occupazione.

ART. 8: CONCESSIONE DEI BOX/POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI CITTADINI

A) BOX UBICATI NEI MERCATI GIORNALIERI COPERTI

La concessione d'uso del locale assegnato, debitamente registrata a carico esclusivo del concessionario, **avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Nel giorno della scadenza, il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale;
- Il Dirigente della Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel locale, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009 e modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.

- Il locale e/o posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Le spese relative alle utenze idrico – fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, **sono a carico del concessionario ed il mancato pagamento delle stesse e/o di 2 (due) canoni di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale.
- Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.
- Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività, sia a causa dell'uso dei locali in questione.
- Al termine della concessione il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale al Comune nelle stesse condizioni in cui lo stesso gli è stato assegnato, previa redazione di apposito verbale.
- La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione e/o con il Consorzio gestore dell'area mercatale. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rivalersi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso, né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinunzia, così come espressamente rinunzia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
 - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
 - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
 - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione.
 - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.
- Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione.
- Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile, inoltre malleva l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia.

B) POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI SETTIMANALI SU STRADE E AREE ATTREZZATE

La concessione d'uso del posteggio assegnato, **avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Il Dirigente del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Il concessionario dovrà attenersi, nell'espletamento dell'attività di vendita svolta sul posteggio di cui trattasi, al Regolamento per le Aree Pubbliche vigente.

- Il posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita di prodotti appartenenti al settore non alimentare e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Il mancato pagamento degli oneri derivanti dall'occupazione del posteggio comporterà la decadenza della concessione senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti.
- Il concessionario resta il solo responsabile, anche nei confronti di soggetti terzi, dei danni causati nell'esercizio della propria attività.
- Alla scadenza della concessione, il concessionario non è più legittimato ad occupare il posteggio di cui trattasi che tornerà nella disponibilità del Comune di Bari.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario dovrà occupare esclusivamente i metri quadri indicati nella presente concessione, che costituiscono il posteggio concesso; è fatto divieto, pertanto, di occupare una superficie maggiore di quella autorizzata e/o spazi ulteriori diversi da quelli concessi in uso.
 - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
 - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
 - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
 - mantenere pulito e sgombrato da rifiuti di ogni genere il posteggio in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.

ART. 9: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI

La concessione d'uso **avrà durata di 7 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte del Municipio competente** ed è subordinata, all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta di cui al Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico, tra cui il parere di competenza della Ripartizione Polizia Locale, il parere della Commissione Arredo Urbano.

L'aggiudicante è tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione, anche se non prevista nel presente Bando, richiesta dal Municipio competente in fase istruttoria propedeutica al rilascio della concessione del posteggio.

Qualora l'iter istruttorio si concluda con un provvedimento di diniego da parte del Municipio competente, si provvederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria relativa al posteggio in questione.

Resta di competenza del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A", previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico;

ART. 10: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SUL DEMANIO MARITTIMO

La concessione d'uso relativa ai posteggi isolati ricadenti su area Demaniale Marittima, che **avrà durata di 7 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del territorio – POEQ Gestione e valorizzazione del Demanio Marittimo**, è subordinata, all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni demaniali ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta necessari, tra cui il parere di competenza della Ripartizione Polizia Locale, il parere della Commissione Arredo Urbano, ecc..

altresì il rilascio della concessione demaniale è subordinata anche al seguente iter istruttorio:

- Presentazione, tramite indirizzo PEC: urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it del Modello di domanda D1, così come previsto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con prot. n. 10/09 class. A.2.16 del 05.06.2009 quale unico modello di domanda da utilizzare per il rilascio di una concessione demaniale marittima ex. art. 36 Cod. Nav. Il modello di domanda D1 è compilabile esclusivamente in via informatica tramite l'applicativo web "Do.Ri.", disponibile

accedendo al Sistema Informativo del Demanio Marittimo (S.I.D.) attraverso il seguente link www.sid.mit.gov.it Per effettuare l'accesso occorre registrarsi come Utente Privato su tale portale;

- **Pagamento delle spese di istruttoria di € 500,00** - l'importo è ridotto del 10% per coloro che dispongono di posta elettronica certificata - tramite l'utilizzo del sistema pagoPA (in attuazione dell'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e del D.L. 179/2012, come convertito in legge) da effettuarsi mediante collegamento al portale MyPay della Regione Puglia, nella pagina dedicata al Comune di Bari, attraverso il Seguento link: https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A662

Nella sezione "Altre tipologie di pagamento" selezionare il Servizio "Sviluppo Economico – Spese Istruttoria Concessioni Demaniali Marittime" e procedere seguendo le istruzioni riportate sul sito;

Verificata la regolarità della predetta documentazione, la Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del territorio procederà con l'istruttoria della pratica, all'esito della quale verrà rilasciata apposita concessione demaniale marittima.

Si precisa che il predetto rilascio è subordinato ai seguenti adempimenti:

1. Il concessionario aggiudicatario dovrà pagare, prima del rilascio del titolo concessorio, il canone annuo complessivo di **€ 3.524,99** oltre all'importo dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime che, attualmente, è pari al 10% del canone.
L'ammontare del canone, determinato ai sensi della legge n. 494/1993 ed in applicazione della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, prot. n. 8569 del 25/08/2025, nonché le corrispondenti imposte comunali e regionali sono da considerarsi provvisorie e SALVO CONGUAGLIO e, pertanto, potranno essere richiesti eventuali importi a titolo di conguaglio.
2. Il concessionario aggiudicatario, prima della sottoscrizione della concessione, dovrà costituire – ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 – una cauzione a garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con l'atto di concessione.

Le modalità di pagamento del canone, dell'imposta regionale e di costituzione della garanzia ex art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 verranno rese note con successiva comunicazione.

Resta di competenza del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A" previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione Demaniale Marittima;

ART. 11: MERCATO SAN MARCELLO

Il mercato giornaliero coperto San Marcello, ubicato in via Fortunato- Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari **dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dal prolungamento degli orari di esercizio dell'attività mercatale.**

ART. 12: DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta di competenza del Municipio territorialmente competente al rilascio della concessione del relativo posteggio isolato ogni aspetto non indicato nel presente Bando.

ART. 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, Ripartizione Sviluppo Economico di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Bari (con sede al Corso Vittorio Emanuele n. 84 tel 080.5777111) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009, modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ripartizione Sviluppo Economico. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Bari, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Bari è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale del Comune di Bari, tel. 080.5772251 – 080.5772253 – 080.5772245 e-mail privacy@comune.bari.it.

DETERMINA DIRIGENZIALE**COMUNE DI BARI**Registro Generale **DD 14341 / 2025**Registro per Direzione **DD-27 01219 / 2025**Data adozione **29/09/2025****Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile****SETTORE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

OGGETTO APPROVAZIONE BANDO DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI CITTADINI E DEI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SIA SUL TERRITORIO DEI MUNICIPI SIA SUL DEMANIO MARITTIMO RELATIVO AL 2° SEMESTRE 2025.

FIRMATARI

Nome	Ruolo	Data firma digitale
Cassano Michele	Adottante	29/09/2025

RESPONSABILI

Nome	Ruolo	Data visto

IL DIRIGENTE

Premesso CHE:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 2510 del 25/07/97, esecutiva ai sensi di legge, sono state disciplinate le determinazioni dirigenziali;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 778 del 24/04/98, esecutiva ai sensi di legge, sono stati individuati i Responsabili dei Centri di Costo, i Direttori di Ripartizione e di Circoscrizione a cui affidare - tra l'altro - le funzioni ed attività gestionali loro demandate dal D.Lgs. n. 80/98, dalla legge 03/08/99 n. 265 e dal D.Lgs. n. 267/2000;
- con D.G.C. n. 566 del 05/08/2022 è stato istituito il settore Polizia Annonaria Ecologia ed Attività Produttive ed nell'ambito della Ripartizione Corpo di Polizia Locale, intendendosi contestualmente soppressa la Ripartizione Sviluppo Economico;
- con decreto sindacale prot. 187464 del 31/05/2023 il dott. Michele Cassano è stato nominato direttore del suddetto Settore Polizia Annonaria Ecologia ed Attività Produttive.

RILEVATO che per il Dirigente non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali.

CONSIDERATO il parere del Segretario Generale del Comune di Bari prot. n. 311839 del 25/11/2021 in merito all'assoggettabilità dei titoli concessori redatti in forma di scrittura privata non autenticata, come nel caso di specie, all'imposta di registro come di seguito riportato:

- registrazione in termine fisso per tutti quei titoli la cui imposta di registro è superiore ad € 200,00 come nel caso delle concessioni relative ai box ubicati nei mercati coperti;
- registrazione, solo in caso d'uso se l'ammontare dell'imposta è inferiore al predetto importo, come accade per le concessioni relative ai stalli ubicati nei mercati settimanali.

CONSIDERATO altresì che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2022/00027 del 16/05/2022 è stato approvato sia il Regolamento per la Disciplina delle attività su Aree Pubbliche, sia il nuovo Piano del Commercio sulle Aree Pubbliche, entrambi parte integrante del Documento Strategico del Commercio del Comune di Bari;
- con deliberazione di Consiglio Comunale 2025/00070 del 14/07/2025 si è provveduto ad emendare il Documento Strategico del Commercio del Comune di Bari, nella parte relativa all'elenco dei posteggi isolati;
- il predetto Piano del Commercio prevede il ridimensionamento di alcuni mercati giornalieri coperti, tra cui "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "San Girolamo" sito in strada San Girolamo e "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano;
- il mercato coperto "Don Bosco" in fase di riqualificazione non potrà essere inserito nel bando di assegnazione relativo al 2° semestre 2025;
- è in corso la ricognizione dei mercati settimanali così come previsto dalla Legge n. 214 del 30/12/2023, "Legge Annuale per il Mercato e la Concorrenza 2022";
- vi è la disponibilità dei posteggi liberi nei seguenti mercati cittadini:
- i mercati coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, Immacolata dei Pescatori piazza Roma, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via

Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;

- i mercati scoperti settimanali del martedì di San Girolamo e del venerdì sito su via De Ribera;
- è necessario dare attuazione alle indicazioni della Deliberazione n. 2022/00027 del 16/05/2022, in osservanza delle prescrizioni della legge regionale sul commercio su area pubblica n. 24 del 16/04/2015.

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 88565 del 08/03/2024, il Settore AA. GG. - Ufficio Permessi e Pareri della Ripartizione Polizia Municipale e Protezione Civile, ha reso i prescritti pareri, in ordine al rispetto delle norme del CdS e del vigente Regolamento Comunale delle Occupazioni di Suolo Pubblico, sulla nuova localizzazione dei posteggi isolati già presenti nel Documento Strategico del Commercio;
- con nota prot. n. 315382 del 12/09/2025, il Settore scrivente ha chiesto alla Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio - Ufficio Demanio Marittimo ed ai Municipi l'elenco dei posteggi isolati da inserire nel bando di assegnazione di cui trattasi;
- con nota prot. n. 318677 del 16/09/2025 Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio - Ufficio Demanio Marittimo ha fornito l'elenco dei posteggi da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 323363 del 19/09/2025, il Municipio I ha prodotto l'elenco dei posteggi isolati di propria competenza da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 316540 del 15/09/2025, il Municipio II ha fornito l'elenco dei posteggi di propria competenza da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 325555 del 22/09/2025, il Municipio III ha fornito l'elenco dei posteggi di propria competenza da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 323553 del 19/09/2025, il Municipio IV ha fornito l'elenco dei posteggi di propria competenza da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 323777 del 19/09/2025, il Municipio V ha fornito l'elenco dei posteggi di propria competenza da affidare in concessione.

RITENUTO necessario approvare il bando per l'assegnazione:

- dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso:
- i mercati coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, Immacolata dei Pescatori piazza Roma, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
- i mercati scoperti settimanali del martedì di San Girolamo e del venerdì sito su via De Ribera;
- dei posteggi isolati presenti nel territorio dei Municipi cittadini e del demanio marittimo già indicati nel Documento Strategico del Commercio.

DATO ATTO che il presente provvedimento:

- sarà inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
- sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio online ed il sito Internet del Comune di Bari, nonché pubblicato a cura della Regione Puglia;
- non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo

con l'apposizione del visto del Dirigente.

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000;
- la Legge 214/2011;
- l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- la Legge Regione Puglia n. 24/2015;
- il Documento Strategico della Città di Bari approvato con deliberazione di C.C. n. 2022/00027 del 16/05/2022 e ssmmii.

DETERMINA

1. **DARE ATTO** delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite.
2. **APPROVARE** il bando relativo al 2° semestre 2025, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante, per l'assegnazione dei:
 - dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa esistenti presso:
 - i mercati coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, Immacolata dei Pescatori piazza Roma, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
 - i mercati scoperti settimanali del martedì di San Girolamo e del venerdì sito su via De Ribera;
 - dei posteggi isolati presenti nel territorio dei Municipi cittadini e del demanio marittimo.
3. **DARE ATTO**, altresì che, non disponendo di impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente.
4. **DISPORRE** che il presente provvedimento venga:
 - inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per la pubblicazione all'Albo Pretorio online per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
 - pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché dalla Regione Puglia.

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente
Michele Cassano



COMUNE DI BARI

SETTORE POLIZIA ANNONARIA ECOLOGIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Largo Chiurlia, 27 –

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI
MERCATI CITTADINI E DEI POSTEGGI ISOLATI (MUNICIPI – DEMANIO MARITTIMO)**

IL DIRIGENTE**VISTI:**

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n. 103 del 15/12/2011;
- che sono da assegnare:
 - i posteggi risultanti liberi nei seguenti mercati cittadini:
 - **coperti giornalieri** di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "Immacolata dei Pescatori" sito in piazza Roma, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
 - **scoperti settimanali** del martedì di San Girolamo, del mercoledì di Torre a Mare e del venerdì sito su via De Ribera;
 - i posteggi isolati proposti dalla Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio e dai singoli ;

RENDE NOTO CHE:

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa:

- i posteggi risultanti liberi nei seguenti mercati cittadini:
 - **coperti giornalieri** di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "Immacolata dei Pescatori" sito in piazza Roma, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
 - **scoperti settimanali** del martedì di San Girolamo, del mercoledì di Torre a Mare e del venerdì sito su via De Ribera;
- i posteggi isolati proposti dalla Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio e dai singoli

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti sia per ciascuna struttura mercatale sia per singolo Municipio, potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015.

I posteggi disponibili messi a concorso sono i seguenti:

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO"

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
2	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
8	€ 244,15	€ 732,45	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
9	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
10	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
11	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
13	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
16	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
19	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
22	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
24	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
28	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
34	€ 305,20	€ 915,60	PRODOTTI SURGELATI
35	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
41	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
63	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
64	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
66	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
68	€ 244,15	€ 732,45	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
69	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
74	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
75	€ 244,15	€ 732,45	Prodotti panari
81	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
82	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
83/85	€ 488,29	€ 1.464,87	CARNI
86/88	€ 488,29	€ 1.464,87	CARNI
87/89	€ 488,29	€ 1.464,87	CARNI
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "IMMACOLATA DEI PESCATORI" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
8i	€ 204,23	612,69	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
18	€ 199,53	€ 598,59	NON ALIMENTARE
21	€ 199,53	€ 598,59	NON ALIMENTARE

26	€ 199,53	€ 598,59	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
27	€ 199,53	€ 598,59	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
38	€ 335,41	€ 1.006,23	CARNI
41	€ 279,48	€ 838,44	NON ALIMENTARE
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN FILIPPO NERI" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
Locale	€ 1.496,99	€ 4.490,97	BAR
02	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
10	€ 311,87	€ 935,61	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 311,87	€ 935,61	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
16	€ 272,89	€ 818,67	CARNI
17	€ 272,89	€ 818,67	CARNI
23	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
24	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
26	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTI PIETRO E PAOLO" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05	€ 163,76	€ 491,28	CARNI
06	€ 76,23	€ 228,69	FRUTTA E VERDURA
07/08	€ 207,99	€ 623,97	CARNI
22	€ 66,82	€ 200,46	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
23	€ 66,82	€ 200,46	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 156,23	€ 468,69	NON ALIMENTARE
03	€ 156,23	€ 468,69	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati)
04	€ 156,23	€ 468,69	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
05	€ 277,65	€ 832,95	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
06	€ 277,65	€ 832,95	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
07	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
08	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
10	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

11	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 111,04	€ 333,12	NON ALIMENTARE
19	€ 111,04	€ 333,12	NON ALIMENTARE
20	€ 111,04	€ 333,12	NON ALIMENTARE
30	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 168,46	€ 505,38	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati, esclusa ogni preparazione e/o miscelazione)
02	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
05	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
06	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
13	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
14	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
17	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
19	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
25	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
26	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
32	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
36	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
37	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
38	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
39	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
40	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
42	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
43	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
44	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
45	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
47	€ 168,46	€ 505,38	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 168,46	€ 505,38	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
06	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
09	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
17	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
23	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
26	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
27	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
28	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
29	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
30	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
35	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
43	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
44	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
48	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
49	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
54	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
76	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
91	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
111	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
165	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
185	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
187	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
193	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
197	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
199	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN MARCELLO" (art. 11 del presente Bando) (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 302,90	€ 908,70	CARNI
03	€ 302,90	€ 908,70	NON ALIMENTARE
06	€ 302,90	€ 908,70	NON ALIMENTARE
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO VIA TOMMASO FIORE (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
07/08	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
09/10	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
11/12	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
13/14	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
17/18	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA CHIARA" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2026)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
10	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
11	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
13	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
24	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
25	€ 332,63	€ 997,89	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
28	€ 332,63	€ 997,89	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 332,63	€ 997,89	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 332,63	€ 997,89	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
63	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
64	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
65	€ 332,63	€ 997,89	NON ALIMENTARE
67	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
70	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' SITO SU STRADA SAN GIROLAMO		
Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
01	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
04	6,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
06	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
07	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
08	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
09	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
10	8,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI' SITO SU VIA DE RIBERA		
Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
11	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
82	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE

113	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
115	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
117	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
121	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
130	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
131	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
132	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
133	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
134	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
135	5,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
POSTEGGI ISOLATI			
MUNICIPIO 1 (Murat – San Nicola – Libertà – Madonnella – Japigia – Torre a Mare)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
Via Caldarola in area parcheggio compresa tra Caduti Partigiani, via Cavalieri di Vittorio Veneto, via Salapia e via Caldarola - (lato destro rispetto all'unico varco dell'area di accesso al parcheggio) vicinanze mercato coperto	GIORNALIERO	dimensioni non superiori a 8,00 x 2,00	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
Tratto marciapiede che fiancheggia i giardini di piazza Garibaldi, lato fronte la chiesa Maria SS del Rosario sul lato sinistro rispetto all'ingresso, ponendosi frontalmente all'ingresso stesso	FESTIVO	profondità massima di mt. 1,5	NON ALIMENTARE
Bretella di collegamento tra lungomare di Crollalanza e il prolungamento ideale di via Imbriani nell'isolato compreso tra Via Volpe e via De Vincentis, lato destro di marcia in direzione del predetto prolungamento di via Imbriani, parallelo all'asse stradale	GIORNALIERO	profondità non superiore a mt. 2	ALIMENTARE
via Martiri della Resistenza - Torre a Mare (sul tratto di marciapiede mattonato, largo mt. 3,00, nel tratto compreso Via Martiri della Resistenza - Torre a Mare (sul tratto di marciapiedi mattonato, largo ml 3,00 circa, in prossimità dalla via Bari, nel tratto compreso tra via Bari e l'ingresso della Scuola G. Mameli, ubicata al civ. 1 di via Martiri della Resistenza, a partire dal tratto attiguo alla porzione di marciapiede con pavimentazione bituminosa)	GIORNALIERO	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE
PIAZZA ARMANDO DIAZ nella bretella di collegamento tra via Imbriani e lungomare di Crollalanza di fronte via Goffredo di Crollalanza lato destro rispetto al senso unico di marcia verso il lungomare di Crollalanza, parallelo all'asse	GIORNALIERO	stradale con profondità non superiore a mt. 2,00	ALIMENTARE
DEMANIO MARITTIMO via Dei Trulli Torre a Mare (FOGLIO 5,	GIORNALIERO COMPRESI I	- MQ 9,00 (6,00 X	ALIMENTARE BANCARELLA

parte delle particelle 861 – 862) area pedonale di via dei Trulli nel tratto ubicato di fronte lo scalo di alaggio di fianco all'edificio con ingresso al civico 66 di piazza della Torre	FESTIVI	1,50)	
MUNICIPIO 2 (Poggiofranco – Picone – Carrassi – San Pasquale – Mungivacca)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
area ricadente negli stalli di sosta paralleli all'asse stradale ubicati in via Chieco in prossimità di via delle Murge, lato destro in direzione di viale Pasteur	GIORNALIERO	con larghezza non superiore a mt. 2 - MQ massimo 12,00 –	ALIMENTARE FAST FOOD
viale De Laurentis angolo via Dioguardi presso area parcheggio, su via De Laurentis, tratto compreso tra via Dioguardi e via Lucarelli, all'interno degli stalli di sosta paralleli all'asse stradale posti a destra in direzione di via Lucarelli e a mt. 5 dal varco di accesso all'area di parcheggio ubicata ad angolo con via Dioguardi	GIORNALIERO	larghezza non superiore a mt. 2 – MQ massimo 12,00 –	ALIMENTARE FAST FOOD
via Nicola Dell'Andro fronte giardino Francesco Cacucci nell'isolato compreso tra via Bartolo e via Camillo Rosalba lato sinistro in direzione di via Camillo Rosalba, larghezza non superiore a mt. 2 all'interno degli stalli di sosta	GIORNALIERO	MQ massimo 12,00	ALIMENTARE FAST FOOD
piazzale Lorusso in prossimità di via Omodeo nelle vicinanze del posteggio isolato già presente	GIORNALIERO	MQ 4,50	CHIOSCO GELATI
via Concilio Vaticano II, giardino piazzetta dei Papi, fronte civico 35 di viale Papa Urbano VI	SETTIMANALE	con profondità non superiore a mt. 2 - MQ massimo 8,00	ALIMENTARE BANCARELLA
Via G. Petroni angolo viale Papa Giovanni XXIII via Giulio Petroni che fiancheggia la casa Circondariale nell'isolato compreso tra via Podgora e viale Papa Giovanni XXIII -	SETTIMANALE	massimo mt. 4,00 x 2,00	ALIMENTARE BANCARELLA
Via Alfaraniti angolo via Giulio Petroni in via degli Alfaraniti fiancheggiando il civico 2	SETTIMANALE	con profondità di massimo mt. 2 – – MQ 5,88	ALIMENTARE BANCARELLA
marciapiede Corso Benedetto Croce nell'isolato compreso tra via G. Toma e via R. Armenise lato sinistro in direzione di via Armenise, fronte civici 243 e 245	GIORNALIERO	mt. 4,00 x 2,00	BANCARELLA FIORI
MUNICIPIO 3 (San Paolo – Stanic – Marconi – San Girolamo – Fesca – Villaggio del Fanciullo)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO

	ESERCIZIO		
Area parcheggio ubicata tra via Giuseppe Mirizzi e la traversa al civ. 69/A di viale Europa in direzione di viale Delle Regioni - previa apposizione di segnaletica stradale regolamentante la sosta	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
area parcheggio tra via Granieri e via Pacifico Mazzoni, lato destro del viale Europa in direzione di via P. Mazzoni in prossimità del parco Giovanni Paolo II- previa apposizione di segnaletica stradale regolamentante la sosta	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
area di parcheggio ubicata sul viale delle Regioni in prossimità del parco Giovanni Paolo II, corsia di marcia in direzione via Trentino Alto Adige e fronte viale Puglia - previa apposizione di segnaletica stradale regolamentante la sosta	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
Piazzale compreso tra la traversa al civ. 7 di via Alessandria e via Piemonte, lato destro di via Alessandria in direzione di via Piemonte	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE BANCARELLA
VIA CACUDI in prossimità del centro sportivo di Piazza Europa, dimensione tra la via S. D'Alesio e il condominio al civ. 1 di via C. Massa, mezzo posizionato negli stalli di sosta parallela adiacenti al marciapiede ubicato sul lato destro di via N. Cacudi in direzione di via C. Massa	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
Lungomare Starita altezza Via Tripoli marciapiede lato sx – da posizionare sul marciapiede lato sinistro secondo l'attuale senso unico di circolazione del lungomare stesso in direzione di via P. Pinto	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE BANCARELLA
Via B. Grimaldi marciapiede fianco civico 1 – San Girolamo -	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE BANCARELLA
via Del Prete lungo il marciapiede del campo sportivo – mezzo da posizionare su via P. Del Prete, in adiacenza al marciapiede lungo il campo sportivo, previa apposizione di segnaletica stradale regolamentante la sosta	STAGIONALE	MQ 50,00	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
Via Costa fronte asilo Costa - mezzo adiacente al marciapiede lato nord previa posizione segnaletica da parte disciplinante la sosta	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
parcheggio area fermata metropolitana Villaggio Dei Lavoratori accesso via Messenape - all'interno area parcheggio ubicata di fronte la fermata metropolitana	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
via V. Ricchioni angolo via Ciusa nel parcheggio antistante la fermata metropolitana	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE

		presente Bando)	
via Cacudi area adiacente il plesso scolastico Biagio Grimaldi fianco civico 1 previa regolamentazione delle sosta con segnaletica	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
DEMANIO MARITTIMO via Umberto Giordano fianco civico 8 tratto antistante ex Eataly in direzione di via Paolo Pinto	GIORNALIERO COMPRESO I FESTIVI	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE
DEMANIO MARITTIMO Lungomare IX maggio San Girolamo zona angolo via Don Cesare Franco (sottostante il muretto di fronte impianto idrico) -	GIORNALIERO COMPRESO I FESTIVI	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE BANCARELLA
MUNICIPIO 4 (Carbonara – Ceglie del Campo – Loseto)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
Via Manzari – Ceglie Del Campo negli stalli di sosta paralleli all'asse stradale ubicati di fronte al civico 6 di via Manzari lato destro in direzione di via Gorizia nelle vicinanze della rotonda ubicata all'intersezione con quest'ultima via	FESTIVO ORARIO ANTIMERIDIANO	larghezza non superiore a mt. 2,00	ALIMENTARE
Via Venezia fronte ingresso Necropoli di Carbonara sul marciapiede posto a destra rispetto al civico 92 della via Venezia posizionandosi frontalmente allo stesso civico	GIORNALIERO	dimensioni non superiori a mt. 4,50 x 2,00	NON ALIMENTARE
Piazza Umberto I, civici 10 -11 - Carbonara MQ 4,00 sul marciapiede fiancheggiante i civici 10 e 11 di piazza Umberto I in prossimità di via Ospedale di Venere	Festivo orario antimeridiano	4,00 x 1,00	ALIMENTARE
Piazza Umberto I, civico 64 angolo via Vittorio Emanuele - Carbonara sul marciapiede	Festivo orario antimeridiano	dimensioni profondità mt. 4,25 x larghezza mt. 3	ALIMENTARE
Via Manzari/via Angelantonio Quaranta - Ceglie Del Campo area di sosta della via Quaranta, da posizionare all'interno degli stalli di sosta che fianleggiano il marciapiede sul quale insiste un locale tecnico in muratura	Giornaliero – festivo – stagionale	dimensione massima di lunghezza mt. 4,50	ALIMENTARE
Piazza Diaz - Ceglie Del Campo fronte civici 11 e 12 della piazza di cui trattasi	Giornaliero – festivo – stagionale	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE
Via Roccaporena n. 7 c/o piazza commerciale - Santa Rita nella piazzetta nella parte che fianeggia la carreggiata di via Roccaporena	Giornaliero – festivo – stagionale	MQ 5,00/7,00	ALIMENTARE

Via Costruttori di Pace n. 4 c/o centro sociale - Santa Rita di fianco al civico 4 ponendosi frontalmente allo stesso civico	Giornaliero – festivo – stagionale	larghezza non superiore a mt. 2 - MQ 6,00/7,00	ALIMENTARE
Piazza Pertini angolo via Rocco Dicillo - Santa Rita - nell'area di sosta ubicata di fronte al civico 18 di via Rocco DiCillo fianco piazza Pertini	Giornaliero – festivo – stagionale	larghezza non superiore a mt. 2 MQ 6,00/8,00	ALIMENTARE
via Zaccaria – Loseto - fronte civico 12 antistante il campo da basket all'interno del giardino Giuseppe Mizzi con all'interno degli stalli di sosta provenendo da via Mons. Jolando Nuzzi	Giornaliero – festivo – stagionale	larghezza non superiore a mt. 2 - MQ 6,00/7,00	ALIMENTARE
Via Cisterna Rossa c/o ingresso cimitero – Loseto nella zona ove insiste il colonnato di forma irregolare di fianco all'ingresso principale della Necropoli (in alternativa stazionamento veicolo all'interno del parcheggio ubicato di fronte il suddetto colonnato)	Giornaliero – festivo – stagionale	larghezza non superiore a mt. 2 - MQ 7,00/8,00	NON ALIMENTARE
Piazza De Ruggero/via Roma – LOSETO via Roma fronte civico 6	Giornaliero – festivo – stagionale	4,00 x 2,00 - MQ 6,00/8,00	ALIMENTARE
Via Monsignor Iolando Nuzzi nei pressi del parco G. Mizzi – Loseto - negli stalli di sosta perpendicolari all'asse stradale ubicanti antistante il giardino Giuseppe Mizzi	Giornaliero – festivo – stagionale	(Negozio Mobile) larghezza non superiore a mt 2 – (bancarella) mt. 4,00 x 4,00	NEGOZIO MOBILE O BANCARELLA
MUNICIPIO 5 (Palese – Santo Spirito – Catino – San Pio)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
PALESE VIA CAP. MAIORANO civ. 48 (angolo via Vittorio Veneto sul marciapiede)	Giornaliero / festivo	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE - BANCARELLA
Santo Spirito – Catino via Caravella area parcheggio ubicata fianco civ. 2 (pal. da D7 a D12) – previa regolamentazione delle sosta con segnaletica	Giornaliero – festivo – stagionale	NON SPECIFICATE (art. 5bis del presente Bando)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
DEMANIO MARITTIMO Lungomare Ugo Lorusso presso il ristorante Casablanca, area parcheggio fronte civico 105	Giornaliero compresi i festivi	mt 10,00 x 4,30	ALIMENTARE

ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.

Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, **deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.**

L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

Per l'esercizio dell'attività di Erboristeria, che implichi la mescita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a) **La domanda di partecipazione, dovrà essere compilata, a pena di esclusione**, in ogni sua parte utilizzando esclusivamente la procedura informatica messa a disposizione dall'ente ed accessibile all'indirizzo www.autorizzo.com, il link sarà disponibile nella sezione news del sito del Comune di Bari <https://www.comune.bari.it>.
- b) **L'istanza dovrà pervenire**, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando a cura della Regione Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute utilizzando la predetta piattaforma entro il termine predetto;**
- c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Non potranno essere presentate istanze riguardanti l'occupazione di più siti nello stesso Municipio (indipendentemente se ricadenti in ambito municipale o demaniale).

Ai fini della redazione delle graduatorie, le istanze saranno esaminate nel rispetto dei criteri di seguito citati, che determineranno il relativo punteggio:

- 1) **Maggiore professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto**, determinata:
 - a) per gli operatori non titolari di posteggio, **in base al numero di volte che l'operatore si è presentato e ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Locale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R Puglia** (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);
 - b) per gli operatori già titolari di posteggio, determinata:
 - per i mercati settimanali, **dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa** (0,5 punti per ogni mese);
 - per i mercati giornalieri coperti, **dalla data di consegna materiale del box o in caso di subentro dalla data di presentazione della comunicazione di subingresso** (0,5 punti per ogni mese);
 - c) limitatamente al mercato settimanale del martedì di San Girolamo, l'anzianità sarà comprovata dai pagamenti della relativa TOSAP, ora canone unico patrimoniale, punti 0,5 per ogni anno comprovato;
 - d) per i posteggi isolati tale professionalità è attestata dal Municipio territorialmente competente ove ubicato il posteggio isolato richiesto, punti 0,5 per ogni mese di concessione;
- 2) **Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica**, valutabile **dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.**

In caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa:

- punti 40, fino a 5 anni;
- punti 50, da 5 a 10 anni;
- punti 60, oltre i 10 anni.

3) Esclusivamente in caso di parità di punteggio, la graduatoria sarà definita tenendo conto, in ordine di priorità dei parametri previsti dall'art. 4, comma 9, del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017 ovvero:

- a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- b) data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- g) invalidità;
- h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione può essere prodotta dagli operatori e/o professionisti delegati, utilizzando la predetta piattaforma. La procedura correlata si comporrà dei seguenti step:

- accedere con le credenziali SPID;
- consultare il modulo Bando 2° semestre 2025 e creare una pratica relativa al Bando;
- indicare l'indirizzo pec a cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;
- caricare la marca da bollo da € 16,00 direttamente sul portale;
- inviare la pratica direttamente dal software al protocollo;
- seguire l'avanzamento pratica;

Nella domanda il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e **l'indirizzo Pec** a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del mercato/i e del numero del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica; in caso di mancata indicazione del box di preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore ed ubicato nel medesimo mercato;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini;
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le concessioni d'uso;
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- documentazione comprovante il possesso dei criteri di cui alle lettere d), e) ed f), riportate al punto 3 art. 3 del presente Bando. La mancata produzione della documentazione non consentirà nell'applicazione dei relativi criteri in caso di eventuale scorrimento.

Per i **posteggi isolati**, sia ricadenti sul territorio di competenza dei vari Municipi, sia sul Demanio Marittimo, la domanda di partecipazione dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, anche la seguente documentazione tecnica:

- Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia;
- Stralcio Aerofotogrammetrico in scala 1:2000 con l'esatta indicazione del posteggio isolato richiesto firmato da un tecnico abilitato;
- Rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni;
- documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo;
- dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare;
- relativamente alle paninoteche mobili, la domanda dovrà obbligatoriamente contenere anche:
 - carta di circolazione intestata al richiedente e/o contenente la registrazione del nominativo del soggetto utilizzatore del veicolo;
 - in caso di strutture trainate, occorre produrre la carta di circolazione della motrice;
 - certificazione di conformità alle previsioni della circolare del Ministero dell'interno, Dipartimento dei VVF, prot. 0003794 del 12/03/2014 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, amovibili e autonegozi";
 - notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004 specificatamente riferita al mezzo utilizzato per l'attività da svolgere sul posteggio richiesto.

Si evidenzia che non sarà consentita per le paninoteche mobili l'utilizzo di tavoli e sedie nell'esercizio della relativa attività di vendita.

ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione previste;
- c) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- d) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- e) presentate da soggetti che, al momento della presentazione della domanda, risultano inadempienti o morosi nel pagamento:
 - 1. n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione riferiti ai mercati giornalieri coperti nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza;
 - 2. di ogni onere e canone riferito ai mercati settimanali e posteggi isolati. Si specifica che ai fini della determinazione dell'esclusione, si considerano gravi le posizioni debitorie di importo superiore ad € 150,00 comprensivi di eventuali accessori di legge;
- f) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui al punto e) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.
- g) prive degli elaborati specificamente richiesti per la concessione dei posteggi isolati;

ART. 5bis: MISURE POSTEGGI ISOLATI

Saranno escluse tutte le istanze di partecipazione riferite a posteggi isolati non conformi alle prescrizioni dettagliate nel presente Bando; si evidenzia, tuttavia, che, in considerazione delle limitazioni relative alla sicurezza e viabilità stradale che impone la sosta del mezzo attrezzato entro i limiti degli stalli di parcheggio, sarà tollerata l'eccedenza di occupazione massima di cm 50, destinata all'apertura del lato di vendita sul marciapiede pedonale, purché, come predetto, l'ingombro del veicolo sia ricompreso nella segnaletica orizzontale delimitante lo stallone di sosta;

Per quanto concerne i posteggi isolati per cui nel presente Bando non sono riportate le misure da rispettare, sarà competenza dell'Ufficio Demanio Marittimo e dei Municipi, in sede di istruttoria propedeutica al rilascio delle relative concessioni, valutare le stesse e procedere all'eventuale esclusione;

ART. 6: GRADUATORIA

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite **il numero di acquisizione dell'istanza sulla piattaforma www.autorizzo.com**.

- In data **22/01/2026** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo"). La graduatoria sarà anche trasmessa all'indirizzo PEC specificatamente indicato nella domanda di partecipazione;
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, esclusivamente tramite la piattaforma www.autorizzo.com, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative entro e non oltre il **19/02/2026**.
- In data **27/02/2026** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo"). La graduatoria sarà anche trasmessa all'indirizzo PEC specificatamente indicato nella domanda di partecipazione;
La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.
- **La pubblicazione della graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it – area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo", unitamente all'invio delle stesse tramite PEC, equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori.**
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'**eventuale** assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 7: CONSEGNA DEL BOX UBICATO NEI MERCATI CITTADINI COPERTI

La consegna materiale del box oggetto di assegnazione è subordinato:

1. al pagamento:

- **del deposito cauzionale di importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile** ovvero alla costituzione di una polizza fideiussoria di pari importo, **oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione**, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza, **il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario**. L'assegnatario del box dovrà dare comunicazione dell'avvenuto pagamento al Comune, entro i termini e nelle modalità indicate dall'ufficio; in mancanza, la procedura di assegnazione si intenderà archiviata, senza ulteriore comunicazione.

Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:

- Banche;
- Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito www.ivass.it);
- Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'Elenco speciale di cui all'art 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
- Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (Generale, Speciale o Nuovo Albo Unico);
- Nuove Finanziarie 106;

inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del Comune di Bari – Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurla n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:

- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
- la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
- l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza, ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;

- il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
 - il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
 - il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art 1944 c.c, nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art 1957 c.c;
 - la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
 - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
 - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla.
- **all'Agenzia delle Entrate, mediante modello F24, dell'imposta di registro, pari al 2% del valore della concessione (canone mensile (iva esclusa) x 12 mensilità x 10 annualità). Ogni onere relativo alla registrazione della concessione di cui trattasi presso l'Agenzia delle Entrate è esclusivamente a carico del concessionario.**
2. **Di seguito si procederà al rilascio sia dell'Autorizzazione Amministrativa sia della concessione d'uso del locale, che dovrà essere registrata, da parte del concessionario, presso l'Agenzia delle Entrate con conseguente comunicazione, degli estremi della registrazione effettuata, indirizzata agli uffici del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive.**
 3. **I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.**
 4. **All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.**
 5. Gli assegnatari dei box dovranno corrispondere, oltre al canone di occupazione dei locali (soggetto a periodico aggiornamento secondo le indicazioni ISTAT), anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come definito dall'Amministrazione Comunale.
 6. Limitatamente agli stalli ubicati nei mercati settimanali, la concessione degli stessi comporta il pagamento del canone di concessione determinato in base alla grandezza dello stesso oltre ad ogni altro onere connesso con tale occupazione.

ART. 8: CONCESSIONE DEI BOX/POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI CITTADINI

A) BOX UBICATI NEI MERCATI GIORNALIERI COPERTI

La concessione d'uso del locale assegnato, debitamente registrata a carico esclusivo del concessionario, **avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Nel giorno della scadenza, il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale;
- Il Dirigente della Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel locale, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009 e modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.

- Il locale e/o posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Le spese relative alle utenze idrico – fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, **sono a carico del concessionario ed il mancato pagamento delle stesse e/o di 2 (due) canoni di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale.
- Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.
- Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività, sia a causa dell'uso dei locali in questione.
- Al termine della concessione il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale al Comune nelle stesse condizioni in cui lo stesso gli è stato assegnato, previa redazione di apposito verbale.
- La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione e/o con il Consorzio gestore dell'area mercatale. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rivalersi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso, né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinunzia, così come espressamente rinunzia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
 - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
 - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
 - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione.
 - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.
- Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione.
- Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile, inoltre malleva l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia.

B) POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI SETTIMANALI SU STRADE E AREE ATTREZZATE

La concessione d'uso del posteggio assegnato, **avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Il Dirigente del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Il concessionario dovrà attenersi, nell'espletamento dell'attività di vendita svolta sul posteggio di cui trattasi, al Regolamento per le Aree Pubbliche vigente.

- Il posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita di prodotti appartenenti al settore non alimentare e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Il mancato pagamento degli oneri derivanti dall'occupazione del posteggio comporterà la decadenza della concessione senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti.
- Il concessionario resta il solo responsabile, anche nei confronti di soggetti terzi, dei danni causati nell'esercizio della propria attività.
- Alla scadenza della concessione, il concessionario non è più legittimato ad occupare il posteggio di cui trattasi che tornerà nella disponibilità del Comune di Bari.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario dovrà occupare esclusivamente i metri quadri indicati nella presente concessione, che costituiscono il posteggio concesso; è fatto divieto, pertanto, di occupare una superficie maggiore di quella autorizzata e/o spazi ulteriori diversi da quelli concessi in uso.
 - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
 - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
 - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
 - mantenere pulito e sgombrato da rifiuti di ogni genere il posteggio in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.

ART. 9: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI

La concessione d'uso **avrà durata di 7 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte del Municipio competente** ed è subordinata, all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta di cui al Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico, tra cui il parere di competenza della Ripartizione Polizia Locale, il parere della Commissione Arredo Urbano.

L'aggiudicante è tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione, anche se non prevista nel presente Bando, richiesta dal Municipio competente in fase istruttoria propedeutica al rilascio della concessione del posteggio.

Qualora l'iter istruttorio si concluda con un provvedimento di diniego da parte del Municipio competente, si provvederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria relativa al posteggio in questione.

Resta di competenza del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A", previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico;

ART. 10: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SUL DEMANIO MARITTIMO

La concessione d'uso relativa ai posteggi isolati ricadenti su area Demaniale Marittima, che **avrà durata di 7 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del territorio – POEQ Gestione e valorizzazione del Demanio Marittimo**, è subordinata, all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni demaniali ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta necessari, tra cui il parere di competenza della Ripartizione Polizia Locale, il parere della Commissione Arredo Urbano, ecc..

altresì il rilascio della concessione demaniale è subordinata anche al seguente iter istruttorio:

- Presentazione, tramite indirizzo PEC: urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it del Modello di domanda D1, così come previsto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con prot. n. 10/09 class. A.2.16 del 05.06.2009 quale unico modello di domanda da utilizzare per il rilascio di una concessione demaniale marittima ex. art. 36 Cod. Nav. Il modello di domanda D1 è compilabile esclusivamente in via informatica tramite l'applicativo web "Do.Ri.", disponibile

accedendo al Sistema Informativo del Demanio Marittimo (S.I.D.) attraverso il seguente link www.sid.mit.gov.it Per effettuare l'accesso occorre registrarsi come Utente Privato su tale portale;

- **Pagamento delle spese di istruttoria di € 500,00** - l'importo è ridotto del 10% per coloro che dispongono di posta elettronica certificata - tramite l'utilizzo del sistema pagoPA (in attuazione dell'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e del D.L. 179/2012, come convertito in legge) da effettuarsi mediante collegamento al portale MyPay della Regione Puglia, nella pagina dedicata al Comune di Bari, attraverso il Seguento link: https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A662

Nella sezione "Altre tipologie di pagamento" selezionare il Servizio "Sviluppo Economico – Spese Istruttoria Concessioni Demaniali Marittime" e procedere seguendo le istruzioni riportate sul sito;

Verificata la regolarità della predetta documentazione, la Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del territorio procederà con l'istruttoria della pratica, all'esito della quale verrà rilasciata apposita concessione demaniale marittima.

Si precisa che il predetto rilascio è subordinato ai seguenti adempimenti:

1. Il concessionario aggiudicatario dovrà pagare, prima del rilascio del titolo concessorio, il canone annuo complessivo di **€ 3.524,99** oltre all'importo dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime che, attualmente, è pari al 10% del canone.
L'ammontare del canone, determinato ai sensi della legge n. 494/1993 ed in applicazione della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, prot. n. 8569 del 25/08/2025, nonché le corrispondenti imposte comunali e regionali sono da considerarsi provvisorie e SALVO CONGUAGLIO e, pertanto, potranno essere richiesti eventuali importi a titolo di conguaglio.
2. Il concessionario aggiudicatario, prima della sottoscrizione della concessione, dovrà costituire – ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 – una cauzione a garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con l'atto di concessione.

Le modalità di pagamento del canone, dell'imposta regionale e di costituzione della garanzia ex art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 verranno rese note con successiva comunicazione.

Resta di competenza del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A" previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione Demaniale Marittima;

ART. 11: MERCATO SAN MARCELLO

Il mercato giornaliero coperto San Marcello, ubicato in via Fortunato- Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari **dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dal prolungamento degli orari di esercizio dell'attività mercatale.**

ART. 12: DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta di competenza del Municipio territorialmente competente al rilascio della concessione del relativo posteggio isolato ogni aspetto non indicato nel presente Bando.

ART. 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, Ripartizione Sviluppo Economico di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Bari (con sede al Corso Vittorio Emanuele n. 84 tel 080.5777111) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009, modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ripartizione Sviluppo Economico. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Bari, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Bari è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale del Comune di Bari, tel. 080.5772251 – 080.5772253 – 080.5772245 e-mail privacy@comune.bari.it.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ATTESTAZIONI.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale ORCode in elenco è quella dei file preesistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento. Firmato digitalmente da Michele Cassano in data 29/09/2025



Città di Bitetto

Medaglia d'Oro al Merito Civile

I° SETTORE: AA.GG. – U.D.E. – Sviluppo Locale – P. I.

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N° 2 (DUE) POSTEGGI ISOLATI FUORI MERCATO PER LA VENDITA ALIMENTI E BEVANDE (FRUTTA SECCA) CON BANCARELLA E N. 1 POSTEGGIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE CON AUTO-MARKET, UBICATI NEL TERRITORIO COMUNALE E INDIVIDUATI DAL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 18 DEL 28.10.2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Visto il D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 114;
- Visto il D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59;
- Visto il D. Lgs. 6 agosto 2012, n. 147;
- Visto il “Codice del Commercio” approvato con L. R. 16 aprile 2015, n. 24, che disciplina l’esercizio dell’attività commerciale;
- Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017, attuativo dei criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- Vista la D.C.C. n. 18/2024 di approvazione del Documento Strategico del Commercio;
- Visto l'art. 11 della L. n. 214/2023;
- Visto l’art.107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- Richiamato il Decreto Sindacale n. 18 del 30.12.2022 con il quale è stata conferita alla scrivente la responsabilità del I° Settore AA.GG–Sviluppo Economico Locale–Demografici–Pubblica Istruzione;

In esecuzione della determinazione con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

È indetto l’AVVISO PUBBLICO per l'assegnazione in concessione per anni 10 (dieci) dei seguenti POSTEGGI FUORI MERCATO, preventivamente individuati nel D.S.C. (Documento Strategico del Commercio) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 18/2024:

A. POSTEGGIO FUORI MERCATO PER LA VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE (FRUTTA SECCA) CON BANCARELLA, UBICATO IN PIAZZA ALDO MORO, lato

ingresso Piazza del Popolo, AVENTE SUPERFICIE DI MQ. 18 (ML. 6 * ML. 3), DA UTILIZZARSI NEI GIORNI FESTIVI AD ESCLUSIONE DELLE FESTIVITÀ ORGANIZZATE: Festa del Beato Giacomo, Festa di Maria SS. Addolorata, Festa di San Michele Arcangelo, Sagra Oliva Termite, Corteo Storico e Mercatino Medievale;

B. POSTEGGIO FUORI MERCATO PER LA VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE (FRUTTA SECCA) CON BANCARELLA, UBICATO IN PROSSIMITÀ DEL SANTUARIO DEL BEATO GIACOMO (lato Giardino della Benedetta), AVENTE SUPERFICIE DI MQ. 18 (ML. 6 * ML. 3), DA UTILIZZARSI NEI GIORNI FESTIVI. Per la festività del Beato Giacomo detto posteggio sarà spostato in altra area idonea;

C. POSTEGGIO FUORI MERCATO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE CON AUTO-MARKET, UBICATO IN PIAZZALE STAZIONE, angolo via Castore Giacomo, AVENTE SUPERFICIE DI MQ. 48 (ML. 6 * ML. 8), DA UTILIZZARSI TUTTI I GIORNI;

1. DURATA DELLE AUTORIZZAZIONI

I posteggi suindicati, meglio individuabili nella planimetria allegata al presente avviso ed agli atti di questo ufficio, sono posti a bando per dieci (10) anni.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda per l'assegnazione dei posteggi in oggetto, secondo la disponibilità e le limitazioni sopra descritte, gli operatori commerciali in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese (REA, nel caso di iscrizione anteriore al 1996);
- accesso ed esercizio delle attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 59/2010 e ss.mm.ii.;
- titolo abilitativo all'esercizio dell'attività di vendita alimentare in forma itinerante ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 Reg. CE n. 852/2004;
- regolarità rispetto alla posizione tributaria con il Comune di Bitetto;
- regolarità della posizione dell'impresa ai fini previdenziali, contributivi e fiscali (DURC).

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs. 159/2011.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, dovranno presentare istanza secondo lo schema di domanda di partecipazione allegato al presente avviso pubblico, quale parte integrante e sostanziale, inoltrandola al Suap con le modalità fissate dalla vigente normativa, utilizzando l'apposita piattaforma <https://www.impresainungiorno.gov.it>.

L'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 della L.R. n. 24/2015 entro le ore 12,00 del 60°(sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul BUR Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il predetto termine e farà fede la data di invio della stessa. Le domande pervenute fuori dai termini indicati (prima o oltre) saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

I richiedenti nell'istanza di partecipazione dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura di che trattasi; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo pec utilizzato per l'invio della domanda.

Nell'oggetto della PEC, contenente la domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere indicata obbligatoriamente, la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione in concessione di posteggio fuori mercato per la vendita di alimenti e bevande (frutta secca) con*

bancarella” per i posteggi contraddistinti con la lettera “A” e con la lettera “B”, mentre per il posteggio contraddistinto con la lettera “C” dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione in concessione di posteggio fuori mercato per la somministrazione di alimenti e bevande con auto-market**

La domanda di partecipazione in bollo da € 16,00 di cui all’“Allegato B” dovrà essere compilata in tutte le sue parti, e contenere in allegato, i seguenti documenti e/o autocertificazioni:

- Copia fronte/retro del documento di identità dell’istante persona fisica o, in caso di società, del rappresentante legale;
- Gli estremi dell’autorizzazione e/o SCIA per il commercio su aree pubbliche con la quale si intende partecipare;
- Regolarità rispetto alla posizione tributaria con il Comune di Bitetto;
- Copia fronte/retro del libretto di circolazione con il collaudo aggiornato dell'automezzo in caso di somministrazione di alimenti e bevande con autofurgone;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, inerente il possesso dei requisiti morali, nonché professionali, di cui all’art. 71 del D.lgs. n. 59/2010, e di insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui al D. Lgs. n. 159/2011, del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto;
- Copia del versamento diritti di segreteria SUAP pari a €. 30,00 tramite il portale PagoPA presente sul sito istituzionale del Comune;
- Marca da bollo da € 16,00;
- Copia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- L’assunzione di ogni responsabilità relativa a danni a persone o cose eventualmente arrecati a terzi durante lo svolgimento dell’attività indipendentemente dalla causa che li ha provocati, confermando che tutte le attrezzature utilizzate, ivi compresi gli impianti elettrici, sono perfettamente funzionanti ed a norma di legge, sollevando con ciò l’Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia azione;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003;
- Ogni altra documentazione utile ai fini dei criteri di preferenza, in caso di parità di punteggio.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. - Puglia e oltre il termine previsto (farà fede la data di invio);
- b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
- c) prive dello schema di domanda di partecipazione “Allegato B” appositamente predisposto, allegato al presente avviso pubblico;
- d) prive della sottoscrizione del richiedente/operatore sia in calce alla domanda sia in calce alle dichiarazioni allegate;
- e) prive della copia autorizzazione/SCIA per il commercio su aree pubbliche;
- f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- g) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi rispetto alla posizione tributaria con il Comune di Bitetto.

5. CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE E LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Alla selezione possono partecipare gli operatori economici che, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, siano in possesso dei requisiti di accesso per l’esercizio dell’attività ai sensi dell’art. 71 del D.lgs. 59/2010 e ss.mm.ii. e dei requisiti professionali previsti per il settore alimentare.

Ogni operatore potrà presentare istanza per un solo posteggio libero fuori mercato.

Le graduatorie saranno formate, nel rispetto dell’art. 7 del Regolamento Regionale n. 4/2017, sulla base dei seguenti criteri nell’ordine:

- ✓ anzianità di iscrizione al registro delle imprese comprovata dalla durata dell'iscrizione quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa:
 - anzianità di iscrizione fino a 5 anni punti 40;
 - anzianità di iscrizione da 6 fino a 10 anni punti 42;
 - anzianità di iscrizione oltre i 10 anni punti 44.

Esclusivamente in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 4 comma 9 del R.R. 4/2017, si terrà conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri, debitamente certificati e/o documentati:

- data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva delle graduatorie, da presentarsi entro il termine perentorio di giorni 5 dalla richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nella graduatoria tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto. Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso il SUAP, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, ad eccezione di quanto specificatamente richiesto a pena di esclusione, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione della stessa. La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente Comunale.

Coloro che risulteranno in graduatoria saranno convocati per scegliere definitivamente i posteggi e ritirare il titolo concessorio, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria stilata all'esito della gara. Al momento della convocazione è obbligatoria la presenza dell'operatore titolare o del soggetto formalmente delegato.

La delega è ammessa a condizione che la stessa sia corredata da copia dei documenti di riconoscimento del soggetto delegato e del delegante. Il soggetto delegato non deve in alcun modo essere coinvolto nella medesima procedura, non è ammesso che uno stesso soggetto riceva mandato alla scelta del posteggio da parte di più operatori.

6. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso pubblico e la domanda di partecipazione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Bitetto e all'Albo pretorio, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Tali pubblicazioni avranno validità di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto conserverà efficacia, ai fini dell'eventuale assegnazione di posteggi che si dovessero rendere liberi, fino alla data di pubblicazione del successivo bando.

Alla scadenza, la stessa si intenderà decaduta.

7. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il Comune redigerà la graduatoria, all'esito della verifica di ammissibilità delle domande e dell'attribuzione del relativo punteggio per ciascun partecipante, procedendo all'assegnazione dei posteggi seguendo la numerazione prevista dalla planimetria agli atti dell'Ufficio e approvate dal DSC con delibera di Consiglio Comunale n. 18/2024 secondo l'ordine della graduatoria.

Sulla base di tali indicazioni, il Comune redigerà apposita graduatoria con indicazione dei posteggi che sono oggetto di assegnazione nei confronti degli operatori economici, risultanti avere diritto, con attribuzione del punteggio secondo quanto disposto dal presente avviso pubblico.

Gli operatori economici che risulteranno assegnatari all'esito della procedura, dovranno provvedere, a propria cura e spese, all'allaccio alla rete pubblica per la fornitura di energia elettrica.

Si precisa agli operatori interessati che per motivi di viabilità, di ordine pubblico o per eccezionali circostanze che possono interessare l'area in cui sono ubicati i posteggi, l'Amministrazione potrà

spostare o sopprimere del tutto o in parte i posteggi, previa adozione di provvedimento motivato che verrà notificato ai concessionari interessati, senza che questi possano opporre eccezioni né richiedere risarcimento alcuno.

Per quanto non espressamente riportato in questo bando, si rimanda alle disposizioni contenute nella normativa di settore nazionale, regionale e comunale.

Nulla sarà dovuto dall'Ente Comunale, neanche a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti partecipanti qualora non si dovesse dar corso alla procedura di selezione di che trattasi.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate dai partecipanti tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

8. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto ad osservare, pena la decadenza della concessione, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di occupazione ed utilizzo di spazi ed aree pubbliche, nonché quelle specificate nell'atto di concessione e/o autorizzazione ed in particolare ha l'obbligo di:

- a) munirsi dell'atto di concessione o autorizzazione prima dell'inizio dell'occupazione;
- b) esporre in modo visibile l'atto concessorio;
- c) rispettare gli spazi concessi, mantenerli puliti, ordinati e curati;
- d) assumersi ogni responsabilità per eventuali danni al Comune o a terzi derivanti dall'occupazione;
- e) provvedere al pagamento TARI alle scadenze previste.
- f) provvedere al pagamento del Canone Unico Patrimoniale ossia:
 - prima del ritiro dell'atto di concessione e per i restanti anni, entro il 31 marzo di ciascun anno.

La decadenza non comporta la restituzione, nemmeno parziale, del canone versato, né esonera da quello ancora dovuto relativamente al periodo di effettiva occupazione.

La concessione, inoltre, potrà essere revocata in ogni momento per motivi di pubblico interesse, traffico, igienico-sanitario e di ordine pubblico senza alcun onere per il Comune.

9. RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni in ordine al presente avviso potranno essere trasmesse utilizzando l'apposita piattaforma <https://www.impresainungiorno.gov.it>.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Campanale in qualità di Responsabile del I° Settore AA.GG-Sviluppo Economico Locale-Demografici-Pubblica Istruzione.

11. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comune di Bitetto, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dei candidati e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante la procedura di scelta in forza di basi giuridiche connesse alle norme che regolano i contratti pubblici e, di conseguenza, ai sensi dell'art. 6, p.1, lett.b del Reg. UE 2016/679 (GDPR).

I predetti dati personali saranno:

- comunicati solo a soggetti per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o per la difesa in giudizio del Comune di Bitetto;
- trattati senza procedere ad un processo decisionale automatizzato né alla profilazione.

Ogni soggetto cui si riferiscono i predetti dati personali potrà:

- richiedere l'accesso ai propri dati (Art. 15 del GDPR);
- richiedere la rettifica dei propri dati (Art. 16 del GDPR);
- richiedere la cancellazione dei propri dati (Art. 17 del GDPR);
- richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati (Art. 18 del GDPR);

- effettuare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 00187 Roma - protocollo@gpdp.it - 06696771 (Art. 77 del GDPR).

Per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei dati personali, l'interessato potrà contattare Dott. Angelantonio CAFAGNO – Consulente ICT - Via Monache Benedettine Olivetane 14b – Modugno (BA)
Cell 347 6283413 – Tel. 1786060725 E-mail: privacy@cafagnoconsultant.it – P.e.c.: mail@pec.cafagnoconsultant.it, in qualità di responsabile per la protezione dei dati personali (DPO).



Il Responsabile del I° Settore
(Dott.ssa Rosa Campanale)

Reg. Gen. N. 421
del 17-09-2025



ORIGINALE

Città di Bitetto
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Città Metropolitana di Bari

I ° SETTORE AA.GG. - DEMOGRAFICI - SVILUPPO LOCALE

DETERMINAZIONE 154 del 17-09-2025

OGGETTO: Procedura di assegnazione in concessione dei seguenti posteggi liberi fuori mercato (Art. 3 punto 2 del Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con D.C.C. n. 18/2024) - Approvazione Avviso Pubblico - Schema di domanda di partecipazione - Planimetrie posteggi liberi. CIG:

Bitetto, 17-09-2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario incaricato, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28.11.2024 rubricata " *Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 di cui all'art. 170 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000. Approvazione*";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.12.2024 rubricata " *Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 di cui all'art. 170 comma 1 del D.lgs. n.267/2000. Approvazione.*";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, rubricata " *Art. 162 D.lgs. n. 267/2000: Bilancio di previsione 2025-2027 e relativi allegati. Approvazione*";
- il Piano della Performance e il relativo Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027 entrambi confluiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 06.03.2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29.04.2025 rubricata " *Approvazione Rendiconto della Gestione esercizio 2024 (Art. 227 e seguenti del D.lgs. n. 267/2000)*";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29.07.2025 rubricata " *Bilancio di Previsione 2025-2027: Salvaguardia degli Equilibri (art. 193 T.U.E.L.), Variazione di Assestamento Generale (art. 175, comma 8, T.U.E.L.)*";

COMUNE DI BITETTO

Determinazione I ° SETTORE AA.GG. - DEMOGRAFICI - SVILUPPO LOCALE n. 421 del 17-09-2025

Atto originale DETERMINAZIONI numero 421 del 17-09-2025 firmato digitalmente da Rosa Campanale il 17-09-2025

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina sul Canone Unico Patrimoniale, successivamente modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 29/06/2022;
- il Decreto Sindacale n. 18 del 30.12.2022 con il quale è stata conferita alla scrivente la responsabilità del I° Settore AA.GG-Sviluppo Economico Locale-Demografici-Pubblica Istruzione;

ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e s.m.i.;

Considerato: in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

- a. di essere legittimato a emanare l'atto;
- b. di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c. di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Premesso che

- ✓ l'art. 3 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., comma 2 indica il Comune quale *"l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo"* e al comma 5 sancisce che *"I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali"*;
- ✓ la Regione Puglia, con legge n. 24 del 16 aprile 2015, ha approvato il "Codice del Commercio", il quale all'art. 12 prevede l'adozione da parte dei comuni, di uno strumento tecnico-programmatico denominato "Documento Strategico del Commercio"
- ✓ nel quadro normativo di programmazione commerciale, aggiornato dalla L.R. n. 24/2015, questa Amministrazione Comunale con deliberazione di C.C. n. 18 del 28.10.2024, ha approvato il Documento Strategico del Commercio di cui all'art. 12 della richiamata legge regionale, atto a riorganizzare l'intero comparto commerciale del territorio comunale comprendente anche il regolamento per il commercio sulle aree pubbliche con i posteggi fuori mercato;

Dato atto che il Documento Strategico del Commercio – Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato da questo Ente con D.C.C. n. 18/2024, prevede all'art. 3 "Pianificazione organica del settore" punto 2 "Posteggi isolati fuori mercato" - lett. a), b) e c), in base alla ricognizione effettuata sull'attuale assetto del commercio sulle aree pubbliche nel Comune e alla luce di valutazioni di ordine igienico- sanitario, di sicurezza della circolazione stradale (veicolare e pedonale) e di viabilità, i seguenti posteggi come di seguito illustrati:

- a. **posteggio fuori mercato per la vendita di alimenti e bevande (frutta secca) con bancarella, ubicato in Piazza Aldo Moro, lato ingresso Piazza del Popolo, avente superficie di mq. 18 (ml. 6 * ml. 3) da utilizzarsi nei giorni festivi ad esclusione delle festività organizzate: Festa del Beato Giacomo, Festa di Maria SS. Addolorata, Festa di San Michele Arcangelo, Sagra Oliva Termite, Corteo Storico e Mercatino Medievale;**
- b. **posteggio fuori mercato per la vendita di alimenti e bevande (frutta secca) con bancarella, ubicato in prossimità del Santuario del Beato Giacomo (lato giardino della Benedetta), avente superficie di mq. 18 (ml. 6 * ml. 3) da utilizzarsi nei giorni festivi. Per la festività del Beato Giacomo detto posteggio sarà spostato in altra area idonea;**
- c. **posteggio fuori mercato per la somministrazione di alimenti e bevande con auto-market, ubicato in Piazzale Stazione, angolo via Castore Giacomo, avente superficie di mq. 48 (ml. 6 * ml. 8) da utilizzarsi tutti i giorni;**

Considerato che:

COMUNE DI BITETTO

Determinazione I ° SETTORE AA.GG. - DEMOGRAFICI - SVILUPPO LOCALE n. 421 del 17-09-2025

Atto originale DETERMINAZIONI numero 421 del 17-09-2025 firmato digitalmente da Rosa Campanale il 17-09-2025

- l'art. 11 *“Modalità di assegnazione delle concessioni per il commercio su aree pubbliche”* della L. n. 214 del 30/12/2023, entrata in vigore il 31/12/2023, prevede che:
“1. A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge.
[...]
3. Le amministrazioni competenti, nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, compiono una ricognizione annuale delle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche e, verificata la disponibilità di aree concedibili, indicano procedure selettive con cadenza annuale nel rispetto delle linee guida di cui al comma 1. La prima ricognizione è effettuata entro dieci mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge”;
- alla data attuale non risultano ancora adottate le citate Linee Guida di cui al precedente comma 1;
- conseguentemente, l'ufficio SUAP, con nota prot. n. 8759 del 13.05.2025, ha trasmesso alla Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese della Regione Puglia apposito quesito circa la legittimità, in via transitoria, dell'applicazione dell'attuale quadro normativo regionale (L.R. n. 24/2015) per la pubblicazione dei relativi bandi ad evidenza pubblica;
- in data 19.05.2025 – prot. n. 265198, acquisita al protocollo in data 20.05.2025 – prot. n. 9023, è pervenuta la nota di riscontro da parte della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese della Regione Puglia con cui *“[...] si comunica che in attesa delle linee guida ministeriali la Regione procede alla pubblicazione dei bandi posteggi liberi pervenuti entro il 30 aprile e 30 settembre del corrente anno. [...]”;*

Evidenziato che l'Amministrazione comunale intende procedere, per le motivazioni sopra esposte, all'assegnazione dei posteggi liberi afferenti alla sezione Posteggi isolati, relativi alla perimetrazione individuate nel D.S.C. attualmente vigente, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 28.10.2024;

Ritenuto necessario avviare la procedura e approvare il bando per l'assegnazione dei seguenti posteggi liberi:

- ✓ POSTEGGIO FUORI MERCATO PER LA VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE (FRUTTA SECCA) CON BANCARELLA, UBICATO IN PIAZZA ALDO MORO, lato ingresso Piazza del Popolo, AVENTE SUPERFICIE DI MQ. 18 (ML. 6 * ML. 3);
 - ✓ POSTEGGIO FUORI MERCATO PER LA VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE (FRUTTA SECCA) CON BANCARELLA, UBICATO IN PROSSIMITÀ DEL SANTUARIO DEL BEATO GIACOMO (lato Giardino della Benedetta), AVENTE SUPERFICIE DI MQ. 18 (ML. 6 * ML. 3);
 - ✓ POSTEGGIO FUORI MERCATO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE CON AUTO-MARKET, UBICATO IN PIAZZALE STAZIONE, angolo via Castore Giacomo, AVENTE SUPERFICIE DI MQ. 48 (ML. 6 * ML. 8);
- per la durata di anni 10 (dieci);

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241:

- non sussistono né in capo alla sottoscritta e al Responsabile dell'istruttoria cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) e della legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa pertanto ai sensi dell'art. 183, comma 7 del TUEL non dev'essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

COMUNE DI BITETTO

Determinazione I ° SETTORE AA.GG. - DEMOGRAFICI - SVILUPPO LOCALE n. 421 del 17-09-2025

Atto originale DETERMINAZIONI numero 421 del 17-09-2025 firmato digitalmente da Rosa Campanale il 17-09-2025

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;
- il D.lgs. 31 marzo 1998, n. 114 “*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell’art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- la Legge Regionale n. 24 del 16.04.2015 “*Codice del Commercio*”;
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 “*L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “Codice di commercio”: articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo*”;
- l’articolo 181, commi 4- bis e 4-ter, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34;
- la Legge n. 214 del 30.12.2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28.10.2024, di approvazione del Documento Strategico del Commercio;

Dato atto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono riprodotte,

1. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
2. Di approvare l’Avviso Pubblico per la procedura di assegnazione in concessione dei seguenti posteggi liberi:
 - ✓ POSTEGGIO FUORI MERCATO PER LA VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE (FRUTTA SECCA) CON BANCARELLA, UBICATO IN PIAZZA ALDO MORO, lato ingresso Piazza del Popolo, AVENTE SUPERFICIE DI MQ. 18 (ML. 6 * ML. 3);
 - ✓ POSTEGGIO FUORI MERCATO PER LA VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE (FRUTTA SECCA) CON BANCARELLA, UBICATO IN PROSSIMITÀ DEL SANTUARIO DEL BEATO GIACOMO (lato Giardino della Benedetta), AVENTE SUPERFICIE DI MQ. 18 (ML. 6 * ML. 3);
 - ✓ POSTEGGIO FUORI MERCATO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE CON AUTO-MARKET, UBICATO IN PIAZZALE STAZIONE, angolo via Castore Giacomo, AVENTE SUPERFICIE DI MQ. 48 (ML. 6 * ML. 8);
 individuati dal Documento Strategico del Commercio, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28.10.2024, di cui all’Allegato A, nonché i relativi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - Schema di domanda di partecipazione (Allegato B);
 - Planimetria posteggi liberi (Allegato C).
3. Di disporre che il bando sia inviato alla Regione Puglia per la pubblicazione del Bollettino Ufficiale Regionale ai sensi dell’art. 30 del Codice del Commercio.
4. Di dare atto che il suddetto bando, con relativi allegati, sarà pubblicato all’albo online, nonché nell’apposita sezione sul sito istituzionale del Comune di Bitetto e che il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato in giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di pubblicazione sul B.U.R.P. ai sensi dell’art. 30 comma 3 del L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015.
5. Di provvedere agli obblighi di pubblicazione e di relativa pubblicità del presente provvedimento secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bari nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o dalla piena conoscenza di esso.

COMUNE DI BITETTO

Determinazione I ° SETTORE AA.GG. - DEMOGRAFICI - SVILUPPO LOCALE n. 421 del 17-09-2025

Atto originale DETERMINAZIONI numero 421 del 17-09-2025 firmato digitalmente da Rosa Campanale il 17-09-2025

L' ISTRUTTORE

II RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Rosa Campanale

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed
integrazioni.*

COMUNE DI BITETTO PROT. NUM. 0015625 DATA 18-09-2025 TIPO partenza

COMUNE DI BITETTO

Determinazione I ° SETTORE AA.GG. - DEMOGRAFICI - SVILUPPO LOCALE n. 421 del 17-09-2025
Atto originale DETERMINAZIONI numero 421 del 17-09-2025 firmato digitalmente da Rosa Campanale il 17-09-2025

N. 421 Reg. Gen.
del 17-09-2025



Città di Bitetto
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Città Metropolitana di Bari

I ° SETTORE AA.GG. - DEMOGRAFICI - SVILUPPO LOCALE

DETERMINAZIONE 154 del 17-09-2025

OGGETTO: Procedura di assegnazione in concessione dei seguenti posteggi liberi fuori mercato (Art. 3 punto 2 del Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con D.C.C. n. 18/2024) - Approvazione Avviso Pubblico - Schema di domanda di partecipazione - Planimetrie posteggi liberi. *CIG:*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line di questo Comune con il n. 1401, il 17-09-2025 e vi rimarrà per 15 consecutivi fino al 02-10-2025.

Bitetto, 17-09-2025

II RESP. PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Rosa Campanale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

COMUNE DI BITETTO PROT. NUM. 0015625 DATA 18-09-2025 TIPO partenza

COMUNE DI BITETTO

Determinazione I ° SETTORE AA.GG. - DEMOGRAFICI - SVILUPPO LOCALE n. 421 del 17-09-2025
Certificato pubblicazione DETERMINAZIONI numero 421 del 17-09-2025 firmato digitalmente da Rosa Campanale il 17-09-2025



COMUNE DI BITRITTO

Città Metropolitana di Bari
SERVIZIO POLIZIA LOCALE
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
BANDO DI CONCORSO

PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N.1 POSTEGGIO ISOLATO PERMANENTE PER LA VENDITA DI FRUTTA E VERDURA, IN VIA PIETRO NENNI (zona parcheggio in corrispondenza "Casa di Riposo") di mq. 32 (m.4 x m.8).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs 59/2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno";

VISTO il Piano del commercio su aree pubbliche e norme regolamentari, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 09/12/2014 e ss.mm.ii, in ultimo modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 26/09/2023 ;

VISTA la Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24 (Codice del commercio);

VISTO il Regolamento attuativo del Codice di Commercio n.4 del 28 febbraio 2017, relativamente ai criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;

RITENUTO di proporre la procedura concorsuale per addivenire all'assegnazione in concessione di n.1 posteggio permanente isolato/fuori mercato per la vendita di frutta e verdura, in via P. Nenni zona parcheggio in corrispondenza "Casa di Riposo") di mq. 32 (m.4 x m.8);

VISTO il Decreto Sindacale n.01 del 02/01/2025, con cui è stata conferita la posizione organizzativa al Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito per l'incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

RENDE NOTO

che è indetto, in esecuzione a quanto disposto dall'art.30 della Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24, il presente bando di concorso per l'assegnazione in concessione per dieci anni di n.1 posteggio permanente isolato/fuori mercato per la vendita di frutta e verdura, in via P. Nenni (zona parcheggio in corrispondenza "Casa di Riposo") di mq. 32 (m.4 x m.8), con le modalità di seguito illustrate:

1. Soggetti aventi titolo

Possono partecipare al bando per l'assegnazione del posteggio isolato/fuori mercato permanente di via P. Nenni tutti coloro che, costituiti come ditta individuale o in qualsiasi forma societaria:

- 1) sono in possesso dei requisiti morali e professionali, come definiti dal D.Lgs. 26 marzo 2010, n.59;
- 2) non siano incorsi in cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 (antimafia).

2. Criteri per l'assegnazione del posteggio isolato/fuori mercato in via P. Nenni (zona parcheggio in corrispondenza "Casa di Riposo")

L'assegnazione avverrà mediante la formazione di una graduatoria, solo in caso di pluralità di domande concorrenti, tenendo conto dei punteggi attribuiti al singolo concorrente applicando i seguenti criteri:

- maggior professionalità di esercizio dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, sulla base dell'anzianità di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, quale impresa attiva, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, sommata a quella dell'eventuale dante causa in base alla seguente ripartizione di punteggi:
 - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**;
 - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**;
 - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

A parità di punteggio saranno applicati gli ulteriori criteri previsti dall'articolo 30, comma 4, lett.c) della legge, con punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

- a. Anzianità;
- b. Data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c. Presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;
- d. Assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- e. Partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- f. Stato di disoccupazione;
- g. Invalidità;
- h. Carico familiare.

3. Presentazione della domanda

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, sull'esterno del quale deve riportare il nome o la ragione sociale dell'impresa, nonché la seguente dicitura:

“Partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione di n.1 posteggio permanente isolato/fuori mercato per la vendita di frutta e verdura, in via P. Nenni (zona parcheggio in corrispondenza “Casa di Riposo”)” e trasmesso al seguente indirizzo:

“Comune di BITRITTO – Servizio di Polizia Locale – Piazza Leone n.14- 70020 BITRITTO”

Il termine di presentazione della domanda è di **60 (sessanta)** giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La domanda deve essere spedita in uno dei seguenti modi:

- con Raccomandata A/R;
- con plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;

Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti o dai loro parenti ed affini entro il secondo grado, che risultano morosi o inadempienti nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di box/posteggi in ambito comunale, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio in ambito comunale per i motivi innanzi indicati. Non saranno ammesse alla selezione e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro le domande che perverranno dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione, e questo anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o fatto imputabile a terzi.

La domanda di partecipazione, in regolare bollo da € 16,00, dovrà essere compilata con l'apposito modello (All.1/A) e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relative ai requisiti di ammissione dovranno essere compilate con i modelli (All.1/B, All.1/C) secondo le indicazioni di cui innanzi.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia di valido documento d'identità, o in caso di cittadino straniero fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti morali e professionali compilata secondo i modelli (All. 1A/1C) e debitamente sottoscritta;

4. Esame delle domande e graduatoria

Nel caso in cui la domanda risulti incompleta o contenga errori materiali, sarà richiesta l'integrazione dei documenti entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta d'integrazione. Nel caso di mancata integrazione nei termini previsti la domanda verrà archiviata. Qualora la domanda è carente dei dati sostanziali richiesti o nel caso riporti una merceologia diversa da quella prevista dal bando, la stessa verrà esclusa.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria, secondo i sopra elencati criteri, entro il termine di 40 giorni dalla data di scadenza fissata dal bando per la presentazione delle domande e a pubblicarla all'Albo Pretorio alla quale potrà essere fatta opposizione, da parte degli operatori interessati, entro i successivi 10 giorni dalla pubblicazione.

5. Assegnazione del posteggio isolato/fuori mercato in via P. Nenni (zona parcheggio in corrispondenza “Casa di Riposo”).

Il posteggio isolato/fuori mercato verrà assegnato al primo operatore inserito in graduatoria trattante le merceologie previste dal bando ai quali si provvederà a formalizzare l'assegnazione con la sottoscrizione del contratto di concessione per dieci anni ad opera del Responsabile del Servizio comunale competente in materia di gestione del Patrimonio e il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo "A" ad opera del Responsabile del Servizio P.L. – Commercio. Detto posteggio isolato/fuori mercato verrà assoggettato al pagamento del Canone Unico Patrimoniale, quantificato dall'Ufficio competente.

6. Decadenza della concessione del posteggio isolato/fuori mercato

Il mancato pagamento, ovvero il suo ritardo comporterà automaticamente la revoca della concessione e della relativa autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale oltre che l'avvio del procedimento utile al recupero degli importi non pagati, nonché le sanzioni di cui all'art.7 bis del D.Lgs. n.267/2000 e quelle di cui alla normativa in materia di commercio. Ai soggetti morosi, ovvero ai loro parenti ed affini entro il secondo grado, non può essere rilasciata altra concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche né di carattere permanente e né di carattere temporaneo

Il concessionario a cui è stata revocata la concessione dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il posteggio entro 10 giorni dalla notifica del relativo provvedimento di revoca, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale. Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del posteggio concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese. Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività sia dell'uso del posteggio in questione.

7. Dichiarazioni mendaci

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

8. Informazioni generali

Ulteriori chiarimenti possono essere chiesti all'Ufficio Commercio su aree pubbliche, telefono 080/3858250, aperto al pubblico nei giorni lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle 11,00 e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30. Responsabile del procedimento è il Comm. Sup. PETRUZZELLIS Dr. Vito.

9. Modulistica

La modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione al bando è disponibile presso:

- l'Ufficio Commercio presso il Comando di Polizia Locale, Tel. 080/3858250 (orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 nella giornata di giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30);
- il sito Internet del Comune di Bitritto: www.comune.bitritto.ba.it

10. Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici.

- a) Nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) In applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

- Titolare del trattamento: Comm. Sup. Petruzzellis dott. Vito
- Responsabile del trattamento: Comm. Sup. Petruzzellis dott. Vito

12. Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nei luoghi di pubblica affissione, sul sito internet www.comune.bitritto.ba.it, in Amministrazione Trasparente e inviato alle Associazioni di categoria.

Bitritto, 18 giugno 2025

Il Responsabile del Servizio P.L.
F.to: Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito



Firmato digitalmente da:

Petruzzellis Vito

Firmato il 18/06/2025 14:49

Seriale Certificato: 2713840

Valido dal 06/09/2023 al 06/09/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Marca
da bollo
€ 16,00

DICHIARA

- PER IL SETTORE ALIMENTARE :**

1) Per quanto riguarda il **CRITERIO DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA** si impegna a porre stabilmente in vendita:

- ☐ prodotti biologici
- ☐ prodotti a Km zero
- ☐ prodotti tipici locali e del Made in Italy
- ☐ organizzare degustazioni per la promozione di prodotti
- ☐ partecipare alla formazione continua

2) Per quanto attiene al **CRITERIO RELATIVO ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO FORNITO** si impegna ad effettuare stabilmente la

- ☐ vendita informatizzata o online
- ☐ consegna spesa a domicilio
- ☐ vendita di prodotti preconfezionati (a seconda del target e dell'età della clientela)

Si allega la seguente documentazione:

- copia documento identità in corso di validità delle persone firmatarie;
- copia del permesso o della carta di soggiorno (*solo per cittadini extracomunitari*);
- dichiarazione del delegato all'attività (*All.1A*) solo per il settore alimentare / somministrazione di alimenti e bevande e nel caso in cui il titolare non sia in possesso dei requisiti professionali;
- dichiarazione di altre persone (amministratori, soci) solo in caso di Società (*All.1B*);

IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE CHE

- a) le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
- b) i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e ai relativi controlli ad essa correlati;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti ad eccezione dei dati relativi allo stato di salute;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

Data _____

firma del titolare o legale rappresentante

DICHIARAZIONE DEL DELEGATO ALL'ATTIVITA'

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome) _____

C.F. I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _____ SESSO ☐ F ☐ M

data di nascita ____/____/_____ cittadinanza _____

luogo di nascita: stato _____ comune _____ provincia _____

residenza: comune _____ provincia _____

via/piazza _____ n. civico _____ C.A.P. _____

telefono _____ cell _____ fax _____

e-mail _____

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445;

- per i soggetti provenienti da altre Regioni o Paesi dell'Unione Europea, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività previste dalle rispettive norme (indicare il requisito)

IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE CHE:

- a) le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
- b) i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e ai relativi controlli ad essa correlati;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti ad eccezione dei dati relativi allo stato di salute;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

Data _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

(comma 5 dell'art.71 del D.Lgs. 26/03/2010 n.59)

(Firma per esteso del sottoscrittore)

b) vendita prodotti a Km zero

Quantità prodotti posti stabilmente in vendita	Punteggio previsto	Impegno del concorrente (barrare una delle caselle)
da uno a due prodotti	punti 0,30	☐
da tre a cinque	punti 0,70	☐
oltre i sei prodotti	punti 1,0	☐

Note ed elenco prodotti: _____

c) vendita prodotti tipici locali e del Made in Italy

Quantità prodotti posti stabilmente in vendita	Punteggio previsto	Impegno del concorrente (barrare una delle caselle)
da uno a due prodotti	punti 0,30	☐
da tre a cinque	punti 0,70	☐
oltre i sei prodotti	punti 1,0	☐

Note ed elenco prodotti: _____

d) organizzazione di degustazioni gratuite per la promozione dei prodotti

Quantità prodotti posti stabilmente in degustazione	Punteggio previsto	Impegno del concorrente (barrare una delle caselle)
un prodotto di degustazione	punti 0,30	☐
da due a cinque	punti 0,70	☐
oltre i sei prodotti	Punti 1,0	☐

Note ed elenco prodotti: _____

e) partecipazione alla formazione continua

(Il punteggio per questa categoria viene attribuito in base al numero dei corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento attinenti alla vendita del comparto prodotti alimentari)

Numero dei corsi di formazione	Punteggio previsto	Impegno del concorrente (barrare una delle caselle)
da uno a due corsi	punti 0,50	☐
oltre i due corsi	punti 1,0	☐

Note : _____

CRITERIO RELATIVO ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO FORNITO**a) vendita informatizzata o online**

Vendita	Punteggio previsto	Impegno del concorrente (barrare la casella)
Effettuazione vendita informatizzata o online	punti 1,00	☐

Note : _____

b) consegna spesa a domicilio

Consegna spesa a domicilio	Punteggio previsto	Impegno del concorrente (barrare la casella)
Assunzione impegno	punti 1,00	☐

Note : _____

c) vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela

Quantità prodotti posti stabilmente in vendita	Punteggio previsto	Impegno del concorrente (barrare una delle caselle)
fino a tre prodotti	punti 0,25	☐
da quattro a dieci	punti 0,75	☐
oltre gli undici	punti 1,0	☐

Note ed elenco prodotti: _____

Il concorrente dichiara di essere consapevole che in caso di aggiudicazione del posteggio al posteggio isolato permanente/fuori mercato di via P. Nenni la presente offerta tecnica costituirà obbligazione contrattuale formando parte integrante della concessione.

Il mancato rispetto delle modalità indicate nell'offerta tecnica sopra richiamata, comporterà l'applicazione delle sanzioni o l'assunzione di provvedimenti finalizzati alla pronuncia della decadenza della concessione del posteggio.

Data _____

(Firma per esteso del dichiarante)

**Comune di Bitritto**

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE N. 1032

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
del Comune il 19-06-2025 e vi rimarrà fino al 04-07-2025.

Lì 19-06-2025

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Carmela Priano

Num. Reg. Generale 663

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**DETERMINAZIONE**

n. 174 del 18-06-2025

OGGETTO: Assegnazione in concessione di n. 1 posteggio permanente di nuova istituzione isolato/fuori mercato per la vendita di frutta e verdura, in via P. Nenni (zona parcheggio in corrispondenza "Casa di Riposo") di mq. 32 (m.4 x m.8). Approvazione bando di gara e allegati.

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0014261 DEL 24-06-2025 IN partenza CAT 14

In data diciotto giugno duemilaventicinque nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE

Comm. Sup. Vito Petruzzellis

PREMESSO CHE:

- la Regione Puglia, con la L.R. n.24 del 16 aprile 2015, ha approvato il “Codice di Commercio” disciplinando l’esercizio dell’attività commerciale in tutte le sue forme, compreso il commercio su aree pubbliche;
- con il Regolamento attuativo del “Codice di Commercio” n.4 del 28 febbraio 2017, la Regione Puglia ha fissato i criteri e le procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- il Comune di Bitritto è dotato del Piano Comunale e norme regolamentari per lo svolgimento dell’attività di commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione di C.C. n.34 del 9 dicembre 2014 e successive modifiche e integrazioni;

RITENUTO, pertanto, di proporre la procedura concorsuale per addivenire all’assegnazione in concessione del predetto nuovo posteggio permanente isolato/fuori mercato;

CONSIDERATO che l’art.30, comma 2, della predetta L.R. n.24 del 16 aprile 2015, prevede: “*Entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, i comuni fanno pervenire i propri bandi al Servizio regionale competente che provvede all’esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni*”;

VISTO lo schema del bando di avviso pubblico(All.1) e relativi allegati (All.1/A, All.1/B, All.1/C, All.2);

RITENUTO di approvare il bando in parola, nonché di provvedere all’adeguata pubblicazione all’Albo Pretorio On Line sul sito ufficiale internet del Comune di Bitritto e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell’art.30 della L.R. n.24 del 16 aprile 2015;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 01 del 02/01/2025 con cui è stata conferita la posizione organizzativa al Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito per l’incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

D E T E R M I N A

1. di **CONSIDERARE** quanto in premessa esposto parte integrante della presente determinazione;
2. di **APPROVARE** lo schema del bando di gara per l’assegnazione in concessione per la durata di anni dieci di n. 1 nuovo posteggio permanente isolato/fuori mercato per lavendita di frutta e verdura, in via P. Nenni (zona parcheggio antistante il Palatour e adiacente la struttura “Casa di Riposo degli anziani”) di mq 32,00 (m.8,00 x m.4,00) (All.1) e relativi allegati (All.1/A, All.1/B, All.1/C All.2) per farne parte integrante del presente atto;
3. di **DARE ATTO** che a detto bando verrà data adeguata pubblicità mediante:
 - a) pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - b) pubblicazione all’Albo Pretorio On Line del sito ufficiale internet del Comune di Bitritto;
 - c) pubblicazione nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito ufficiale internet del Comune di Bitritto;
 - d) affissione negli altri luoghi consueti pubblici del Comune;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Comm. Sup. Vito Petruzzellis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BITRITTO, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Arpino

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0014261 DEL 24-06-2025 IN partenza CAT 14



COMUNE DI BITRITTO

Città Metropolitana di Bari
SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Commercio – Commercio aree pubbliche

BANDO PUBBLICO

**PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA DELLA MADONNA DI COSTANTINOPOLI
ANNO 2026**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE
(Responsabile Unico del Procedimento)**

- **VISTA** la L.R. 16 aprile 2015, n.24;
- **VISTO** il Regolamento attuativo del “Codice di Commercio” n. 4 del 28 febbraio 2017;
- **VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 09/12/2014 di approvazione del “Nuovo Piano Comunale di commercio su aree pubbliche e norme regolamentari” e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione temporanea delle concessioni di posteggio alla Fiera della Madonna di Costantinopoli che si svolgerà il **01 marzo 2026**, corrispondente alla domenica antecedente la festa patronale di martedì **3 marzo 2026**;

La domanda di partecipazione, completa di bollo da € 16,00, dovrà pervenire al Comune, utilizzando apposita modulistica scaricabile dal sito internet del Comune di Bitritto – Albo Pretorio On Line, con una delle seguenti modalità:

- 1) Tramite posta elettronica (PEC) poliziamunicipale@pec.comune.bitritto.ba.it, farà fede la data di ricevuta di consegna della pec. La documentazione va scansionata in formato pdf e poi inviata in allegato alla pec;
- 2) Tramite raccomandata AR (farà fede la data di spedizione al Comune) al seguente indirizzo: Comune di Bitritto – Servizio di Polizia Locale – Via Oberdan n.31 - 70020 Bitritto (BA);

Il termine massimo di presentazione della domanda per la Fiera della Madonna di Costantinopoli è di **sessanta giorni** successivi alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I posteggi della Fiera per la vendita di prodotti del settore alimentare e non alimentare, hanno due tipologie di superficie: mq. 35,00 (m.7,00 x m.5,00) e mq. 40,00 (m.8,00 x m.5,00) e sono complessivamente N. 167, tutti numerati progressivamente dal n.01 al n.167 e dislocati in Piazza A. Moro, Piazza Umberto I, Via C. Alberto, Via I. Silone, Via Pietragallo e Via Garibaldi, secondo la planimetria depositata presso l'Ufficio del Comune e allegata al presente avviso.

Potranno partecipare alla Fiera gli operatori su aree pubbliche titolari di Autorizzazioni/SCIA (tipo A e B) provenienti da tutto il territorio nazionale.

La concessione del posteggio è valida solo per l'edizione della manifestazione relativa all'anno 2026.

La domanda dovrà contenere:

- 1) Dati anagrafici, codice fiscale, residenza, cittadinanza, numero di telefono e indirizzo pec;
- 2) La manifestazione a cui si intende partecipare (Fiera annuale della Madonna di Costantinopoli – Edizione 2026);
- 3) Settore e tipologia che si intende porre in vendita;

Inoltre la domanda dovrà contenere le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (autocertificazione) riferite alle seguenti situazioni:

- a) Tipologia dell'autorizzazione/SCIA per il commercio su aree pubbliche posseduta (tipo A/B), numero e data di rilascio, l'autorità che l'ha rilasciata, il settore merceologico e i prodotti che si intendono porre in vendita;

- b) Data e numero d'iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A.;
- c) Anzianità di partecipazione alla Fiera;
- d) Vendita effettuata con l'ausilio di automezzo attrezzato ed omologato come per legge;
- e) Limitatamente ai soggetti esercenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche, gli estremi della DIA sanitaria o di registrazione come impresa alimentare, specificando data di presentazione e ASL di competenza.

Le domande saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei seguenti criteri previsti dalla L.R. 16 aprile 2015 n.24 e dal vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n.34/2015:

- Anzianità di iscrizione presso il Registro Imprese della CCIAA riferita al soggetto titolare dell'Impresa al momento di partecipazione al bando (anzianità di iscrizione fino a 5 anni: punti 40; maggiore di 5 anni e fino a 10 anni: punti 50; oltre i 10 anni: punti 60);
- Anzianità acquisita nella Fiera determinata in base al numero di volte che l'operatore vi ha partecipato dal 2000 in poi (1 punto per anno);
- Documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) della ditta: punti 3;
- Ordine cronologico di arrivo delle domande, in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- La spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata autocertificazione;
- L'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione del posteggio della Fiera in parola (almeno 15 gg. prima della data fissata per lo svolgimento della Fiera) all'Albo Pretorio online sul sito internet del Comune di Bitritto: www.comune.bitritto.ba.it.

La pubblicazione della graduatoria su detto sito istituzionale, nonché l'affissione presso il servizio di Polizia Locale, equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e, pertanto, NON seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

Gli operatori commerciali o altre persone formalmente delegate, dovranno presentarsi muniti di copia del documento di identità, presso l'Ufficio Commercio della Polizia Locale per la scelta e l'assegnazione di n.1 posteggio seguendo la graduatoria nelle seguenti date:

N. Graduatoria	Giorno e orario
dal N. 1 al N. 40	Martedì 10/02/2026- dalle ore 16,00 alle ore 19,00
dal N. 41 al N. 80	Mercoledì 11/02/2026 - " "
dal N. 81 in poi	Giovedì 12/02/2026 - " "

Il ritiro della concessione/autorizzazione avverrà previo pagamento della TOSAP (€ 18,00 per posteggio di mq.35, € 20,00 per posteggio di mq.40) e dei diritti di segreteria di € 30,00 al momento dell'assegnazione del posteggio o anticipatamente con la modalità "Pagamenti PA" da effettuarsi sul sito istituzionale del Comune di Bitritto scegliendo i seguenti link: <https://bitritto.comune.pluginpay.it/>

- Pagamento Spontaneo – CUP temporaneo (tassa di occupazione suolo pubblico) – Diritti di Segreteria Polizia Municipale.

In mancanza sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla manifestazione, salvo che non sia pervenuta espressa comunicazione scritta (a mezzo pec) in tal senso.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari mediante lo scorrimento della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione.

Al fine dell'assegnazione del posteggio, tutti gli operatori del Settore Alimentare, devono obbligatoriamente ottemperare alle prescrizioni indicate dall'ASL BA esibendo DIA sanitaria permanente dell'automezzo attrezzato, nel caso di utilizzo di banchi mobili la notifica dell'attività ai fini della registrazione dovrà essere effettuata almeno 7 gg. prima dell'effettivo svolgimento della manifestazione (*Circolare Regione Puglia – Sezione Promozione della Salute e del Benessere, prot. AOO/152/9426 del 5/08/2016*)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le indicazioni e le disposizioni nazionali e regionali in materia ed il vigente Regolamento Comunale in materia commercio su aree pubbliche.

Per informazioni e ritiro del modello della domanda è possibile rivolgersi all'ufficio commercio del Comando di Polizia Locale, nei giorni lunedì, martedì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00, oppure chiamando al numero 080/3858250-251.

Bitritto, lì 16 giugno 2025

Il Responsabile Unico del Procedimento
Responsabile del Servizio P.L.
F.to: Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito



Firmato digitalmente da:

Petruzzellis Vito

Firmato il 18/06/2025 14:24

Seriale Certificato: 2713840

Valido dal 06/09/2023 al 06/09/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

All.1

Bollo da € 16,00

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER ASSEGNAZIONE POSTEGGI ALLA FIERA DELLA MADONNA DI COSTANTINOPOLI – ANNO 2026
--

**Al Comune
di BITRITTO
Servizio di Polizia Locale
Via Oberdan, 31
70020 BITRITTO**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di esercente
l'attività di commercio su aree pubbliche,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla FIERA della "MADONNA DI COSTANTINOPOLI" per l'anno 2026
come assegnatario di posteggio.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.-445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere nat__ a _____ Prov. _____ il _____;
- di essere residente a _____ Prov. _____;
- in Via _____ n. _____, C.F./P.IVA _____;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al
N. _____ dal _____;
- di essere in possesso dell'autorizzazione Amministrativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche
di tipo ____ N. _____, rilasciata dal Comune di _____ il _____;
- di essere titolare della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) presentata al Comune di
_____ Prov. _____ in data _____, Prot. N.
_____(tipo A/B) settore Alimentare/Non Alimentare;
- di esercitare, nell'ambito del settore merceologico (indicare Alimentare o Non Alimentare)
_____, la vendita della seguente specialità merceologica
_____;
- di essere in possesso e di utilizzare per l'attività di vendita il veicolo _____, tipo
_____, targato _____, attrezzato e omologato ad uso negozio;
- di essere in possesso della D.I.A. sanitaria o della registrazione come impresa alimentare presso l'ASL di
_____ del _____ (solo per coloro che svolgono l'attività di somministrazione di
alimenti e bevande su aree pubbliche);
- di aver partecipato alla manifestazione fieristica della Madonna di Costantinopoli negli anni
_____;
- di essere subentrato nell'attività della Ditta _____, giusto atto notarile del
_____ assegnatario dal _____;
- che il numero del recapito telefonico a cui fare riferimento per eventuali comunicazioni è il
_____.

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di rispettare le disposizioni igienico – sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

ALLEGA

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)
- Copia dell'autorizzazione amministrativa/SCIA
- Copia DIA/SCIA sanitaria generale (solo per settore alimentare paninoteche)
- Certificato di regolarità contributiva (DURC)

**Comune di Bitritto**

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE N. 1000

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
del Comune il 16-06-2025 e vi rimarrà fino al 01-07-2025.

Lì 16-06-2025

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Carmela Priano

Num. Reg. Generale 636

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**DETERMINAZIONE**

n. 172 del 16-06-2025

**OGGETTO: Approvazione schema di bando di gara e modello di domanda di partecipazione
per l'assegnazione di posteggi alla Fiera della Madonna di Costantinopoli Edizione 2026.**

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0013861 DEL 18-06-2025 IN partenza CAT 14

In data sedici giugno duemilaventicinque nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE

Comm. Sup. Vito Petruzzellis

PREMESSO CHE:

- ✓ il Comune di Bitritto è dotato del Piano Comunale e norme regolamentari per lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione di C.C. n.34 del 9 dicembre 2014 e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ la Regione Puglia, con la L.R. n.24 del 16 aprile 2015, ha approvato il "Codice di Commercio" disciplinando l'esercizio dell'attività commerciale in tutte le sue forme, compreso il commercio su aree pubbliche;
- ✓ la stessa Regione Puglia, con il Regolamento attuativo del "Codice di Commercio" n. 4 del 28 febbraio 2017, ha fissato i criteri e le procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- ✓ nell'ambito del territorio comunale si svolge la fiera annuale "Madonna di Costantinopoli" nella domenica antecedente il 1° martedì di marzo di ogni anno (corrispondente alla festa patronale);

CONSIDERATO CHE:

- ✓ la manifestazione fieristica per l'anno 2026 è prevista il giorno 1 marzo, quale domenica antecedente la festa patronale di martedì 3 marzo;
- ✓ l'art.30 del Codice del Commercio prevede che le domande di partecipazione per il rilascio dell'autorizzazione e della relativa concessione di posteggio all'interno delle fiere siano inoltrate al Comune sulla base delle indicazioni previste da apposito bando comunale da trasmettere entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno alla Regione Puglia che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale entro i successivi trenta giorni;

VISTO lo schema del bando pubblico unitamente alla relativa domanda di partecipazione (All.1) e alla planimetria dell'area fieristica (All.2);

RITENUTO di approvare il bando in parola con i relativi allegati, nonché di provvedere all'adeguata pubblicazione all'Albo Pretorio On Line sul sito ufficiale internet del Comune di Bitritto e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della L.R. n.24 del 16 aprile 2015;

VISTO il Decreto Sindacale n.2 del 02/01/2025, con cui è stata conferita la titolarità di posizione organizzativa al Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito per l'incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. di **APPROVARE** lo schema del bando di gara per l'assegnazione di posteggi alla "Fiera della Madonna di Costantinopoli – Edizione 2026", unitamente al modello di domanda di partecipazione (All.1) e alla planimetria dell'area fieristica (All.2) che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di **PROVVEDERE** all'adeguata pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito ufficiale internet del Comune di Bitritto e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art.30 della L.R. n.24 del 16 aprile 2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Comm. Sup. Vito Petruzzellis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BITRITTO, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Arpino

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0013861 DEL 18-06-2025 IN partenza CAT 14



CITTA' DI CASARANO
PROVINCIA DI LECCE

SETTORE II - SERVIZI ALLE IMPRESE - PI - SPORT - C
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro STEFANO

DETERMINAZIONE

Registro di Settore N° 21 del 29-09-2025	Registro Generale N° 906 del 29-09-2025
---	--

OGGETTO: **Attività di commercio su area pubblica - Stalli sul territorio -**
Approvazione schema di bando concessione posteggi liberi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Richiamato il decreto sindacale n. 2/2025 di attribuzione di titolarità di posizione organizzativa del Settore II;

Non sussistendo, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, nonché di eventuali rapporti di parentela, amicizia o altre cause di incompatibilità che possano aver interferito con la decisione di cui al presente atto amministrativo;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 168/2020 di approvazione delle linee programmatiche;

Visti:

- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- L'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010 sui "Requisiti di accesso di esercizio delle attività commerciali";
- La Legge Regionale n. 24 del 16 aprile 2015 – Codice del Commercio;
- La L.R. n. 4 del 28 febbraio 2017 – Reg. attuativo della L.R. n. 24/2015;
- L'art. 30 comma 8 lettera A) della L.R. n. 24/2015 Regione Puglia – Codice del Commercio - che recita *"Sono escluse dall'applicazione della procedura di cui al presente articolo e rilasciate dai Comuni, secondo propri criteri e modalità, le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative ai: **a) produttori agricoli**"*;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 7 novembre 2019 con cui è stato approvato il nuovo *"Documento Strategico del Commercio"* che ha recepito il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4, attuativo della L.R. 16 aprile 2015 n. 24 *"Codice di commercio"*: articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 12.06.2020 di aggiornamento dell'Allegato C del suddetto *"Documento Strategico del Commercio"* in relazione ai posteggi isolati per lo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica;
- La Delibera di Consiglio Comune n. 3 dell'01.02.2022, ad oggetto *"Documento Strategico del Commercio – Stalli sul territorio – Aggiornamento"*, con la quale è stato modificato e integrato l'Allegato C - *"Posteggi isolati per lo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica"* - della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 7.11.2019 di approvazione del Documento strategico del Commercio;
- La Determinazione Reg. Gen. n. 66 del 18.02.2022 ad oggetto *"Deliberazione C.C. n. 3 del 01.02.2022 – Stalli sul territorio – Aggiornamento"*;

Richiamata la propria determinazione n. 20 del 24/09/2025 – R.G. n. 889 del 24/09/2025 - di approvazione degli esiti del Bando per l'assegnazione di posteggi liberi per esercizio attività di commercio su area pubblica, pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia (BURP) n. 41 del 22/05/2025;

Valutato che, al netto della suddetta assegnazione, risultano liberi e assegnabili tramite bando pubblico i seguenti posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica:

N. SITO LATITUDINE - LONGITUDINE - TIPOLOGIA - MQ

3	Via Corsica	40.00.821	18.09.053	Alimentare	12,00	
4	Via V.Emanuele II	40.01.028	18.10.223	Alimentare	18,00	
5	Via V.Emanuele II	40.01.027	18.10.218	Alimentare	18,00	
6	Via V.Emanuele II	40.01.024	18.10.214	Alimentare	18,00	
9	Via Palla	40.00.974	18.10.361	Alimentare	8,00	
11	V.le De Matteis	40.00.867	18.10.460	Non Alimentare	8,00	

19	Cimitero	40.01.003	18.09.051	Non Alimentare	4,00	
20	Cimitero	40.01.007	18.09.050	Non Alimentare	4,00	
23	Via Agnesi	40.01.200	18.09.594	Alimentare	20,00	
24	Via Agnesi	40.01.200	18.09.587	Alimentare	20,00	
26	Via Colletta	40.01.179	18.09.679	Alimentare	8,00	
30	Via Olanda	40.01.569	18.09.691	Alimentare	15,00	(solo superficie – escluso il martedì)
31	Via Olanda	40.01.564	18.09.692	Alimentare	15,00	(escluso il martedì)
36	Via dei Calzolari	40.01.950	18.11.108	Non Alimentare	18,00	
37	Via dei Calzolari	40.01.946	18.11.110	Non Alimentare	18,00	
38	Via dei Calzolari	40.01.940	18.11.111	Giornali e riviste	15,00	
39	P.zza Giovanni XXIII	40.01.049	18.09.398	Giornali e riviste	18,00	(solo superficie)
44	Via Poerio	40.00.302	18.09.079	Alimentare	18,00	
45	Via Poerio	40.00.306	18.09.076	Alimentare	18,00	
46	Via Ungaretti	40.00.271	18.09.054	Alimentare	18,00	
47	Viale Ferrari	40.01.037	18.10.048	Alimentare	12,00	
48	P.le Stazione	40.00.126	18.09.315	Alimentare	12,00	
50	Via Toscana	40.00.590	18.10.040	Alimentare	12,00	

Richiamato l'art.6 del vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche: *“Articolo 6 Esercizio dell'attività 1. Il commercio su aree pubbliche può essere esercitato: a) su posteggi dati in concessione: tipo A b) in forma itinerante: tipo B 2. L'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita sulle aree pubbliche mediante l'utilizzo di un posteggio (o di tipo A) è rilasciata, in base alla normativa emanata dalla Regione, dal Comune di Casarano ed abilita anche all'esercizio in forma itinerante nell'ambito del territorio regionale. Il termine di conclusione del procedimento inerente l'autorizzazione su posteggio è stabilito in 90 giorni dalla presentazione di regolare e completa domanda. Le richieste di una nuova autorizzazione su posteggio possono essere inoltrate ed esaminate solo a seguito di apposita procedura concorsuale con formulazione della graduatoria da pubblicarsi entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata dal bando per la presentazione delle domande”;*

Richiamato l'art.13 del vigente Regolamento comunale: *“Articolo 13 Procedura di rilascio delle autorizzazioni di tipo A 1. Le domande di rilascio dell'autorizzazione di tipo A e della relativa concessione di posteggio all'interno di mercati e fiere incluse nella programmazione comunale di settore sono inoltrate al comune, sulla base delle indicazioni previste in apposito bando comunale contenente l'indicazione dei posteggi, la loro ampiezza e ubicazione, le eventuali determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle istanze. 2. Entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, il Comune di Casarano fa pervenire i propri bandi al Servizio regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni”; 3. Le domande di rilascio delle autorizzazioni possono essere inoltrate al Comune a partire dalla data di pubblicazione dei bandi sul Bollettino ufficiale e devono pervenire al Comune nel termine massimo dei successivi sessanta giorni. Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro. L'esito dell'istanza è comunicato agli interessati nel termine non superiore a novanta giorni, a tal fine fissato dal comune e decorso il quale la stessa istanza deve considerarsi accolta”;*

Richiamata la Determinazione RG n. 278 del 04/04/2024 di approvazione degli esiti del bando per l'assegnazione di posteggi liberi per esercizio attività di commercio su area pubblica, pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia (BURP) n. 41 del 22/05/2025;

Dato atto che *alla luce delle assegnazioni già avvenute e degli aggiornamenti adottati con delibere di Consiglio Comunale n.13 del 12.06.2020 e n. 3 dell'01.02.2022, richiamata la Determinazione Reg. Gen. n. 66 del 18.02.2022 ad oggetto "Deliberazione C.C. n. 3 del 01.02.2022 – Stalli sul territorio – Aggiornamento"*

Richiamato l'art. 30 comma 8 lettera A) della L.R. n. 24/2015 Regione Puglia – Codice del Commercio -:*"Sono escluse dall'applicazione della procedura di cui al presente articolo e rilasciate dai Comuni, secondo propri criteri e modalità, le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative ai: a) produttori agricoli"*:

Dato atto che la Legge 30/12/2023 n. 214 al Capo II "Misure in materia di commercio al dettaglio" art. 11 rivisita la durata delle suddette concessioni da dodecennali a decennali;

Ritenuto dover procedere ad approvare lo schema di bando, con la relativa modulistica, per l'assegnazione delle concessioni decennali di POSTEGGI LIBERI per attività di commercio sul territorio,

DETERMINA

1) Di procedere ad approvare lo schema di bando, con la relativa modulistica, per l'assegnazione delle concessioni decennali dei sottoindicati **POSTEGGI LIBERI** per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica, alla luce delle assegnazioni già avvenute e degli aggiornamenti adottati con delibere di Consiglio Comunale n.13 del 12.06.2020 e n. 3 dell'01.02.2022, richiamata la Determinazione Reg. Gen. n. 66 del 18.02.2022 avente ad oggetto "Deliberazione C.C. n. 3 del 01.02.2022 – Stalli sul territorio – Aggiornamento", richiamato il contenuto dell'art. 30 comma 8 lettera A) della L.R. n. 24/2015 Regione Puglia – Codice del Commercio -:*"Sono escluse dall'applicazione della procedura di cui al presente articolo e rilasciate dai Comuni, secondo propri criteri e modalità, le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative ai: a) produttori agricoli"*:

N.	SITO	LATITUDINE	LONGITUDINE	TIPOLOGIA	MQ	
3	Via Corsica	40.00.821	18.09.053	Alimentare	12,00	
4	Via V.Em.II	40.01.028	18.10.223	Alimentare	18,00	
5	Via V.Emanuele II	40.01.027	18.10.218	Alimentare	18,00	
6	Via V.Emanuele II	40.01.024	18.10.214	Alimentare	18,00	
9	Via Palla	40.00.974	18.10.361	Alimentare	8,00	
11	V.le De Matteis	40.00.867	18.10.460	Non Alimentare	8,00	
19	Cimitero	40.01.003	18.09.051	Non Alimentare	4,00	
20	Cimitero	40.01.007	18.09.050	Non Alimentare	4,00	
23	Via Agnesi	40.01.200	18.09.594	Alimentare	20,00	
24	Via Agnesi	40.01.200	18.09.587	Alimentare	20,00	
26	Via Colletta	40.01.179	18.09.679	Alimentare	8,00	
30	Via Olanda	40.01.569	18.09.691	Alimentare	15,00	(solo superficie – escluso il martedì)
31	Via Olanda	40.01.564	18.09.692	Alimentare	15,00	(escluso il martedì)
36	Via dei Calzolari	40.01.950	18.11.108	Non Alimentare	18,00	
37	Via dei Calzolari	40.01.946	18.11.110	Non Alimentare	18,00	
38	Via dei Calzolari	40.01.940	18.11.111	Giornali e riviste	15,00	
39	P.zza Giovanni XXIII	40.01.049	18.09.398	Giornali e riviste	18,00	(solo superficie)
44	Via Poerio	40.00.302	18.09.079	Alimentare	18,00	
45	Via Poerio	40.00.306	18.09.076	Alimentare	18,00	

46	Via Ungaretti	40.00.271	18.09.054	Alimentare	18,00	
47	Viale Ferrari	40.01.037	18.10.048	Alimentare	12,00	
48	P.le Stazione	40.00.126	18.09.315	Alimentare	12,00	
50	Via Toscana	40.00.590	18.10.040	Alimentare	12,00	

2) di trasmettere il bando alla Regione Puglia BURP per la pubblicazione e conseguentemente sull'Albo Pretorio del Comune di Casarano www.comune.casarano.le.it per 60 gg., fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

3) di approvare lo schema di avviso (all. A) e lo schema di domanda (all. B) che si allegano al presente atto quale parte integrante dello stesso;

4) di trasmettere il presente atto a: Responsabile Settore IX Polizia Locale, Responsabile Settore V Assetto del Territorio, Responsabile Settore VI Servizi Tecnici, Società di riscossione Andreani Tributi;

5) di pubblicare il presente atto sull'Albo pretorio del Comune;

6) di dare atto che dal presente atto non scaturiscono aspetti contabili;

7) di procedere ai sensi dell'art. 26 c. 1 e 3 D.Lgs. 33 del 14.03.2013 alla pubblicazione che ne costituisce condizione legale di efficacia sul sito istituzionale dell'Ente;

8) di trasmettere la presente determinazione al Segretario Generale al fine del controllo di cui all'art. 7 del Regolamento comunale sui controlli interni.

Casarano, 29-09-2025

p. Il Responsabile del Settore
Mauro STEFANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

AII. A**BANDO PER ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI PER ESERCIZIO
ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA****DURATA DELLE CONCESSIONI**

Le concessioni avranno durata di anni 10 (dieci) a decorrere dalla data di rilascio (ex art. 11 L. n. 214 del 30/12/2023).

ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

In caso di pluralità di domande concorrenti, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio, ai sensi dell'art. 7 del R.R. n. 4/2017, sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio su aree pubbliche con riferimento all'anzianità di esercizio, ivi compresa quella acquisita nel posteggio oggetto del bando. **L'anzianità d'impresa è comprovata dall'iscrizione quale impresa attiva al Registro delle Imprese dal soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione**, cumulata con quella del titolare al quale è eventualmente subentrato nella titolarità del posteggio medesimo;
- b) Esclusivamente in caso di parità di punteggio si farà riferimento ai criteri previsti dall'art. 4 comma 9 del Regolamento attuativo n. 4/2017 che recita "Esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri: a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato; b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche; c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11; d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale; e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti; f. stato di disoccupazione; g. invalidità; h. carico familiare".

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale regolarmente costituite o cooperative, subordinatamente al possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale ovvero, per il settore alimentare, di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalle vigenti norme e al rilascio delle prescritte autorizzazioni. I requisiti di accesso e di esercizio sono definiti dall'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 (Attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno) e successive modifiche e integrazioni. Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia BURP della Regione Puglia e sull'Albo Pretorio del Comune di Casarano www.comune.casarano.le.it per 60 gg., fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di Marca da Bollo, dovranno pervenire al Comune entro e non oltre le ore 12.00 del sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A pena dell'esclusione dalla selezione, le domande dovranno pervenire esclusivamente tramite:

- P.E.C. all'indirizzo comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it utilizzando il modello allegato al presente Bando e/o scaricabile dal sito internet del Comune www.comune.casarano.le.it;

- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune o mediante Raccomandata con ricevuta di ritorno che dovrà necessariamente pervenire all'Ente entro e non oltre lo stesso termine dei 60 gg. successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte.

È consentito presentare domande per n. 2 posteggi diversi, indicandone l'ordine di priorità, secondo quanto stabilito dall'art. 6 c.5 del Regolamento Regionale n. 4 del 28/02/2017 (pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 27 suppl. del 2.3.2017), fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012;

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere completa in tutte le sue parti e contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regularità Contributiva, qualora non previsto come Requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni Comunali relative alla gestione dei procedimenti.

GRADUATORIA

La graduatoria di cui al presente bando sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Casarano www.comune.casarano.le.it. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare al Comune entro sette giorni dalla data di pubblicazione. Il Comune si pronuncia entro i successivi quindici giorni, pubblicando all'Albo Pretorio per trenta giorni consecutivi la graduatoria finale. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio saranno rilasciate in applicazione della graduatoria finale entro i successivi trenta giorni.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro la scadenza prevista, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Mariarosaria De Rocco - Responsabile del Trattamento: Mauro Stefàno

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.casarano.le.it) e inviato alle associazioni di categoria.

INFORMAZIONI

Per le richieste inerenti al bando, l'ufficio SUAP è aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

**COMUNE DI CELLAMARE***(Città Metropolitana di Bari)***COMANDO DI POLIZIA LOCALE****Pec:** poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it**e-mail:** poliziamunicipale@comune.cellamare.ba.it

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO
DI N. 11 POSTEGGI SCOPERTI DEL MERCATO SETTIMANALE DI VIA GORIZIA
E 01 BOX ALL'INTERNO DEL MERCATO GIORNALIERO COPERTO DI VIA VERDI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

nominato con Decreto Sindacale n. 08 del 05.06.2025

VISTI:

- ✓ la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche
- ✓ Il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017 "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo"
- ✓ Il Regolamento del Mercato Coperto Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 14/02/2008 esclusivamente per gli aspetti che non sono in contrasto con le normative vigenti di settore;
- ✓ La delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 22/04/2024 con la quale questo organo di governo ha adibito, il lunedì dalle ore 07:00 alle ore 14:00, l'area di parcheggio ubicata in via Gorizia, via delle Croste e via Caduti in guerra ad area da adibire a mercato settimanale con l'istituzione di n. 11 (undici) aree di posteggio da assegnare a seguito di procedura di evidenza pubblica;
- ✓ Il Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale e di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 25 marzo 2021, n. 11;
- ✓ La legge del 30/12/2023 n. 214 Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022;
- ✓ L'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000

RENDE NOTO CHE

è indetto bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso con contestuale rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa di tipo "A" di

- **n. 4 (quattro) posteggi scoperti della dimensione di m. 8,00 x m. 4,00 cad. del mercato settimanale del lunedì del Comune di Cellamare** che si svolgerà nell'area all'uopo predisposta di Via Gorizia / Delle Croste SETTORE MERCEOLOGICO ALIMENTARE E NON ALIMENTARE.
- **01 posteggio disponibile messo a concorso in Piazza Risorgimento**, area tra i due plessi scolastici per la vendita di generi alimentari dal lunedì al sabato dei soli giorni feriali;
- **01 posteggio disponibile messo a concorso in Piazza Aldo Moro**, intersezione con via Roma, per la vendita di generi alimentari nei giorni festivi;

Gli interessati potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami del presente bando. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il contestuale rilascio della Autorizzazione Amministrativa ex L.R. 24/2015.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica. Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione. L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica SCIA sanitaria ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

ART. 2- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a) La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegata al presente Bando Comunale, deve essere inviata, a pena di esclusione, tramite la piattaforma <https://www.impresainungiorno.gov.it/>
- b) Ai sensi dell'art. 30 comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, *l'istanza dovrà pervenire entro le ore 14,00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, pena l'esclusione dalla selezione, a tal fine farà fede la data di invio della stessa.*
- c) Le domande presentate fuori il suddetto termine saranno respinte
- d) I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- e) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
- f) *La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00.*
- g) È cura dei richiedenti verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata.

ART. 3- FORMAZIONE GRADUATORIA E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Maggiore professionalità acquisita nel mercato settimanale del Comune di Cellamare determinata:
 - a) per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di presenze dell'operatore in qualità di "Spuntista" (a tal fine farà fede la presenza rilevata dagli organi di Polizia Locale) fino alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);
 - b) per gli operatori già titolari di posteggio nel mercato settimanale, determinata dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa (0,5 punti per ogni mese);
 - c) per il box del mercato giornaliero coperto dalla data di consegna materiale del box o in caso di subentro dalla data di presentazione della comunicazione di subingresso (0,5 punti per ogni mese);
- 2) Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica, valutabile dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. In caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa e prevede l'assegnazione aggiuntiva di:

- a) punti 40, fino a 5 anni;
 - b) punti 50, da 5 a 10 anni;
 - c) punti 60, oltre i 10 anni.
- 3) In caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017;

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, debitamente sottoscritta a pena di inammissibilità e corredata da copia del documento di identità valido o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione europea, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e l'indirizzo Pec a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- la categoria merceologica;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n.159/2011; di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso il mercato cittadino;
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini,
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;
- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:
 - a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
 - b) data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
 - c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
 - d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
 - e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di
 - f) partecipazione;
 - g) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
 - h) invalidità;
 - i) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine indicato e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) prive della copia di un documento di identità valido;

- c) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- d) prive di sottoscrizione del richiedente in calce alla domanda e alle dichiarazioni sostitutive;
- e) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- f) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto f), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando.

ART. 6 – GRADUATORIA

Nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili sul sito ufficiale del Comune di Cellamare **tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza**. Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno far pervenire le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, **entro e non oltre** i 15 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Decorso tale periodo, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili sul sito ufficiale del Comune di Cellamare e tramite affissione all'Albo Pretorio.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati. La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Cellamare ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.

Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 7 - CONCESSIONE

- La concessione dei posteggi a bando (n. 4 dell'area mercatale, quello in Piazza Risorgimento e quello in Piazza Moro) avrà durata pari a 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima;

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Cellamare, Settore Affari Generali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti e sarà effettuato ai sensi dell'art 4 del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016;

Il Comune di Cellamare nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati personali verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE il professionista potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

Titolare del trattamento dei dati personali: Comune di Cellamare – Piazza Risorgimento, 33 - Cellamare (BA)

Responsabile del trattamento: Responsabile III Settore Polizia Locale- Suap DI FONTE dr. Luigi



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

III^ SETTORE - POLIZIA LOCALE - AMBIENTE

Registro Generale. N. 862

DETERMINAZIONE NR. 187 del 22-09-2025

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO CON SCHEMA DI DOMANDA E RELATIVI ALLEGATI PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI A SEGUITO NUOVA ISTITUZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDÌ ALL'INTERNO DELL'AREA POLIFUNZIONALE DI VIA DELLE CROSTE/VIA GORIZIA E CONTEMPORANEA ASSEGNAZIONE DI N. 02 POSTEGGI SPARSI IN PIAZZA MORO E PIAZZA RISORGIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la Legge n. 114/1998 e s.m.i. recante la riforma della disciplina relativa al settore del commercio;
- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche;
- l'art 30 comma 2 della L.R. n. 24/2015 prevede che "entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni";
- il Regolamento Regionale
- Il Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 4 del 2008, esclusivamente per gli aspetti che non sono in contrasto con le normative vigenti di settore;

CONSIDERATO CHE:

- Il Comune di Cellamare non dispone di un Documento Strategico del Commercio e non è stato possibile risalire ad una documentazione cartacea ovvero digitale riferita all'istituzione del mercato settimanale del lunedì sulla Via Verdi;

SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE n. 187 del 22-09-2025 - pag. 1 - COMUNE DI CELLAMARE

- A seguito della pandemia COVID, il mercato settimanale del lunedì era stato spostato dalla Via Verdi alla via Pola, come da Ordinanza Sindacale n. 8 del 2020, sino a nuove disposizioni;
- L'amministrazione Comunale ha realizzato una nuova area polifunzionale in Via delle Croste/ Via Gorizia e ha inteso trasferire il mercato settimanale del lunedì, ubicato in via provvisoria su Via Pola, nella precitata area nelle more dell'adozione della Deliberazione di Consiglio Comunale;
- con nota prot. 3732/2024 il Responsabile del IV Settore, in riscontro alla nota prot. 3711/2024 dello scrivente Responsabile del III Settore, ha espresso parere favorevole circa la compatibilità di tale area di parcheggio con una sua destinazione ad area di mercato settimanale;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 22/04/2024 con la quale questo organo di governo ha adibito, il lunedì dalle ore 07:00 alle ore 14:00, l'area di parcheggio ubicata in via Gorizia, via delle Croste e via Caduti in guerra ad area da adibire a mercato settimanale con l'istituzione di n. 11 (undici) aree di posteggio da assegnare a seguito di procedura di evidenza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione:
 - dei quattro posteggi ubicati nella nuova area polifunzionale di Via delle Croste/Via Gorizia/via Caduti in Guerra, come da planimetria in allegato;
 - del posteggio in Piazza Moro, altezza di corso Roma, per la vendita di generi alimentari nei giorni festivi;
 - del posteggio in piazza Risorgimento per la vendita di generi alimentari nei giorni feriali ricompresi tra il lunedì ed il sabato;

TUTTO CIÒ PREMESSO, ATTESO CHE:

- ✓ il procedimento istruttorio è coerente con i documenti di bilancio ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. nonché della disciplina regolamentare comunale in materia;
- ✓ la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 e ss.mm. e ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avverrà nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e del GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 08 del 05.06.2025 con cui è stata attribuita allo scrivente la Responsabilità del III Settore – Polizia Locale – SUAP – Protezione civile, ecologia ed ambiente;

RITENUTO necessario approvare il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa presso il mercato settimanale all'interno dell'area polifunzionale di Via Delle Croste / Via Gorizia e l'assegnazione dei posteggi isolati in piazza Risorgimento (per la vendita di generi alimentari nei giorni feriali ricompresi tra il lunedì ed il venerdì) e piazza A. Moro (altezza di corso Roma, per la vendita di generi alimentari nei giorni festivi)

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015;

VISTO il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 147 e 147-bis, TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA l'attestazione della copertura finanziaria resa ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. e ii.;

D E T E R M I N A

1. **DI RITENERE** parte integrante del presente provvedimento quanto riportato nelle premesse e nella narrativa, che qui si intende integralmente trascritto;

2. **DI APPROVARE:**

1. il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa presso il mercato settimanale all'interno dell'area polifunzionale di Via Delle Croste / Via Gorizia e l'assegnazione dei posteggi isolati in piazza Risorgimento (per la vendita di generi alimentari nei giorni feriali ricompresi tra il lunedì ed il sabato) e piazza A. Moro (altezza di corso Roma, per la vendita di generi alimentari nei giorni festivi)
2. l'ALLEGATO A del bando - schema di domanda di partecipazione costituente;
3. l'ALLEGATO A -1 del bando - dichiarazione sul possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità e certificazioni soggettive;
4. l'ALLEGATO B del bando - dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte del preposto;

3. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione della presente procedura viene disposta specificatamente su:

- Albo Pretorio del Comune di Cellamare (Ba)
- Sito Internet del Comune di Cellamare (Ba);
- Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

4. **DI INVIARE** il suddetto bando alla Regione Puglia – Servizio attività economiche: servizio.attivitaeconomiche@pec.rupar.puglia.it che provvederà all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, ex art 6 Reg. Reg. n. 4/2017;

5. **DI PUBBLICARE**, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013 in tema di Amministrazione Trasparente;

6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'A.G. amministrativa (Tar Puglia) competente ovvero in alternativa tramite ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;

7. **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente Determinazione Dirigenziale, ha efficacia dalla data del parere di regolarità contabile nonché dalla pubblicazione sul burp regionale Puglia da parte del Servizio attività economiche della Regione stessa.

Comune di Cellamare prot. n. 0009604 del 24-09-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Di Fonte Luigi

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Comune di Cellamare prot. n. 0009604 del 24-09-2025



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE
DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

III^ SETTORE - POLIZIA LOCALE - AMBIENTE

Registro Generale. N. 862

DETERMINAZIONE NR. 187 del 22-09-2025

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO CON SCHEMA DI DOMANDA E RELATIVI ALLEGATI PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI A SEGUITO NUOVA ISTITUZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDÌ ALL'INTERNO DELL'AREA POLIFUNZIONALE DI VIA DELLE CROSTE/VIA GORIZIA E CONTEMPORANEA ASSEGNAZIONE DI N. 02 POSTEGGI SPARSI IN PIAZZA MORO E PIAZZA RISORGIMENTO

Sulla presente determinazione si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Pertanto, in data odierna la presente determinazione diviene esecutiva

Lì: 23-09-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Stano Raffaella

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

DETERMINAZIONE SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

Registro Generale. N. 862

NR. 187 del 22-09-2025

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO CON SCHEMA DI DOMANDA E RELATIVI ALLEGATI PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI A SEGUITO NUOVA ISTITUZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDÌ ALL'INTERNO DELL'AREA POLIFUNZIONALE DI VIA DELLE CROSTE/VIA GORIZIA E CONTEMPORANEA ASSEGNAZIONE DI N. 02 POSTEGGI SPARSI IN PIAZZA MORO E PIAZZA RISORGIMENTO

NR. REG. 1184

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, lì **24-09-2025**

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
(Nominativo leggibile nel certificato di firma)

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

**COMUNE DI CORIGLIANO D'OTRANTO**
Provincia di Lecce**Via Ferrovia, 10 – 73022 Corigliano d'Otranto (LE)**

C.F.: 83001150750 – Tel. 0836/320713 – fax 0836/320710

e-mail: urbanistica.ediliziaprivata@comune.corigliano.le.it

pec urbanistica.comune.corigliano@pec.rupar.puglia.it

**Ufficio Urbanistica - Gestione del PUG - SUAP, Commercio e Patrimonio****BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5
POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL COMUNE DI CORIGLIANO
D'OTRANTO. (Legge Regionale 16 aprile 2015 - n°24 – artt. 29 e 30)****IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D. Lgs.n.114/1998;
Vista la Legge Regionale 16 aprile 2015 n. 24;
Visto il Regolamento Regionale 28.02.2017 n. 4;
Vista la Delibera di Giunta n. 131 del 12/09/2025;
Vista la propria Determina n. 146 del 22/09/2025;
Visto Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;
Visto la legge 241/1990;

RENDE NOTO

- È indetto Bando Comunale per la formazione di una graduatoria finalizzata al rilascio di autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" e per il rilascio delle relative concessioni di n. 5 (cinque) posteggi presso il mercato settimanale di Piazza Vittoria:

	n. posteggio	settore	mq		ubicazione
1	21	Alimentare	20	5X4	Piazza Vittoria
2	29	Alimentare	20	5x4	Piazza Vittoria
3	83	Non Alimentare	35	7x5	Piazza Vittoria
4	54	Non Alimentare	21	7x3	Piazza Vittoria
5	1	Non Alimentare	40	10x4	Piazza Vittoria

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 10 (dieci).

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

A2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

· l'anzianità acquisita nel mercato punti 0,01 per giornata di occupazione con un massimo di punti 0,5 per ogni mese di occupazione;

2. si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi.

3. Esclusivamente in caso di parità di punteggio, si assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;

b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;

c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;

d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;

e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;

f. stato di disoccupazione;

g. invalidità;

h. carico familiare.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sul sito del Comune di Corigliano d'Otranto www.comune.corigliano.le.it;

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere compilate e inviate esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, tramite applicativo SUAP telematico accessibile dal portale www.impresainungiorno.gov.it, selezionando il procedimento dal seguente percorso: **Commercio, turismo, servizi -> Commercio->Commercio su aree pubbliche->Autorizzazione e relativa concessione di posteggio per il commercio su aree pubbliche**.

2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURP e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande ricevute dall'Ente oltre il termine previsto non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'intesa. L'anzianità acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L' esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- presentazione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune;

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al Comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Arch. Iosè G. De Giovanni.

12. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Il Dirigente dell'U.T.C.
Settore Urbanistica-Gestione del PUG
SUAP, Commercio e Patrimonio
(Dr. Arch. Iosè G. De Giovanni)



COMUNE DI CORIGLIANO D'OTRANTO
PROVINCIA DI LECCE



**SETTORE V URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E
PUBBLICA GESTIONE DEL PUG – SUAP –
COMMERCIO E PATRIMONIO**

ORIGINALE

N. REG. SETT. 146

DETERMINAZIONE N. REG. GEN 769 DEL 22-09-25

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5 POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL COMUNE DI CORIGLIANO DOTRANTO (Legge Regionale 16 aprile 2015 - n°24 artt. 29 e 30).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche;
- ai sensi dell'art. 3 c. 1, lett. j, della L.R. 24/2015 è stato approvato il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017 concernente "*Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche*". In particolare, gli artt. 6 e 7 del R.R. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2, della L.R. n.24/2015 prevede che "*entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni*";

CONSIDERATO che:

- alcuni posteggi del mercato settimanale sono liberi;
- è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione a seguito di bando ad evidenza pubblica e nel rispetto della normativa di settore;

VISTA:

- la Delibera di Giunta n. 131 del 12/09/2025;
- la Legge Regionale n. 24/2015;

VISTO:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 59/2010;
- il Regolamento Regionale n.4/2017;
- il Decreto Sindacale con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile di posizione organizzativa del Settore Tecnico Urbanistica- SUAP- Gestione PUG-Patrimonio;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** il bando, allegato alla presente e relativo schema di domanda, per l'assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso il mercato settimanale di Piazza Vittoria;
2. **DI INVIARE** alla Regione Puglia –Servizio Attività Economiche che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Il Responsabile dell'Ufficio

Corigliano d'Otranto 22-09-25

Il Responsabile del Settore
De Giovanni Iosè G.

DE

GIOVANNI
IOSE'
GIOVANNI
23.09.2025
13:58:56
GMT+02:00





CITTÀ DI LECCE

DETERMINAZIONE N. 2821
Data di registrazione 30/09/2025

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura

OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI UN POSTEGGIO (BOX) PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, DISPONIBILE NEL MERCATO COPERTO GIORNALIERO DENOMINATO DI "SANTA ROSA"

Istruttoria dell'Ufficio Attività produttive

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione comunale, al fine di favorire lo sviluppo delle attività commerciali e l'imprenditorialità e di generare nuove opportunità di lavoro, intende procedere all'assegnazione del posteggio (box) libero disponibile all'interno del mercato coperto giornaliero di S. Rosa in Via Adige, individuato d'ufficio a seguito di opportuna ricognizione, contrassegnato con il n.1;
- tale assegnazione, che amplia l'offerta commerciale dell'area mercatale *de qua*, può rappresentare un beneficio per la comunità in quanto si offre ai cittadini maggiori possibilità di acquisto di beni di prima necessità a prezzi competitivi, si migliora l'accessibilità ai prodotti locali e si contribuisce a riqualificare aree urbane poco sfruttate dando nuova vita a spazi pubblici che favoriscono l'aggregazione sociale;
- con deliberazione del C.C. n. 24 del 30.05.2005, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il primo stralcio del Piano comunale per lo sviluppo del commercio su aree pubbliche, ai sensi del D.Lgs. 31.3.1998, n. 114 e della legge regionale del 24/7/2001, n.18;
- con successive Deliberazioni del C.C. n. 72 del 29/09/2010 e n. 66 del 25/07/2011, il suddetto piano per il commercio su aree pubbliche è stato opportunamente aggiornato;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 19 marzo 2012 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei Mercati Coperti di Porta Rudiae, S. Rosa e Settelacquare;
- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche;

- ai sensi dell'art. 3 c.1, lett. h) e j), della L.R. 24/2015 è stato approvato il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017 concernente *“Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo”*;
- gli artt. 6 e 7 del R.R. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande per l'assegnazione dei posteggi liberi e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- con riferimento alle procedure di rilascio dell'autorizzazione di tipo A e della relativa concessione di posteggio all'interno di mercati l'art. 30 comma 2, della L.R. n.24/2015 prevede che *“entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni”*;
- il Comune di Lecce, con Deliberazione di Consiglio comunale n.64 del 24/06/2022 ha approvato, ai sensi dell'art.12, comma , lettere d), e), f) della L. R. n.24/2015, il Documento *Strategico del Commercio* ;

RILEVATO CHE

- la Legge 30 dicembre 2023, n. 214 per il mercato e la concorrenza 2022, pubblicata nella G.U.30 dicembre 2023, n. 303, al Capo II Misure in materia di commercio al dettaglio all'art. 11 tratta la problematica delle assegnazioni delle concessioni per il commercio su aree pubbliche, intervenendo sulle modalità di assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche, abrogando le norme che escludono l'attività di commercio su aree pubbliche dall'ambito di applicazione della direttiva 2006/123/CE c.d. Bolkestein e disponendo contestualmente che, a partire dalla data di entrata in vigore della legge, l'assegnazione delle concessioni avvenga per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, da approvare entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della legge (commi 1 e 7), secondo dettagliati criteri (comma 2), circostanza ad oggi non ancora verificatasi;
- le Amministrazioni comunali sono tenute a compiere una ricognizione annuale delle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche e, verificata la disponibilità di aree concedibili, indicano procedure selettive (comma 3);

ATTESO CHE:

- con nota prot. 124773/2025 questo Comune ha trasmesso alla Regione Puglia – Servizio Attività Economiche - richiesta di parere sulle procedure per l'assegnazione in concessione d'uso di posteggio nei mercati coperti cittadini in relazione alla normativa vigente, stante i ritardi ministeriali circa l'adozione delle linee guida di cui sopra;
- con nota acquisita al protocollo generale al n. 131249/2025, la Regione riscontrava la nota di cui sopra affermando che allo stato dell'arte la tendenza generale non è quella di una paralisi amministrativa, ma è quella di *“ una azione basata sui capisaldi normativi esistenti, in particolare le leggi e regolamenti regionali di settore (L.R. 24/2025 e R.R. 4/2017), la Legge 214/2023 e i principi sanciti dall'Intesa della Conferenza Unificata Stato-Regioni del 5 luglio 2012, che di fatto rappresenta ancora oggi la base tecnica sulla quale sono stati costruiti la maggior parte dei bandi post- Bolkestein”*;

CONSIDERATO CHE:

- a seguito di riqualificazione del mercato cittadino coperto giornaliero denominato “Santa Rosa”, stante la volontà dell'Amministrazione Comunale di favorire lo sviluppo delle attività commerciali e l'imprenditorialità e di generare nuove opportunità di lavoro, risulta da assegnare numero 1 posteggio (box), come da planimetria “All. 1”

N. posteggio(box)	Superficie in Mq	Settore Merceologico
1	50,83 mq	ALIMENTARE

- è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione a seguito di bando ad evidenza pubblica e nel rispetto della normativa di settore;

DATO ATTO CHE :

- per assegnare tale posteggio (box) libero è necessario procedere con bando di avviso pubblico ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4, attuativo della L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “ Codice di commercio”;
- il bando sarà inviato al servizio Regionale competente per l'esame e la pubblicazione ex art.30, comma 2, della L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “ Codice di commercio”;

RITENUTO di provvedere in merito e di approvare lo schema del bando ad oggetto: “*Bando comunale di concorso pubblico per l'assegnazione di n.1 posteggio (box) nel mercato coperto di “Santa Rosa” - via Adige - del Comune di Lecce*” che, contestualmente alla planimetria “All.1”, si allega alla presente per formarne parte integrale e sostanziale;

RILEVATA la necessità di nominare quale Responsabile del procedimento il dott. Stefanelli Lucio in quanto lo stesso è in possesso dei requisiti necessari;

VISTA la nota prot. 170315/2025 con cui la Dogre srl, quale concessionaria per i servizi accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale del Comune di Lecce, ha quantificato l'importo corrente del canone mensile per l'occupazione di un posteggio all'interno del mercato di Santa Rosa, (importo comunque soggetto ad adeguamenti successivi così come previsto per legge);

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta riflessi finanziari diretti e indiretti sul bilancio comunale;

ACCERTATA l'insussistenza di motivi di conflitto di interesse, anche potenziale, per il sottoscritto Dirigente ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. 190/2012;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 relativi all'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità che competono alla dirigenza circa l'adozione di provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di competenza, e gli artt. 183 e 184 del medesimo D.Lgs 267/2000;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii. ;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 59/2010 ss.mm.ii. ;

VISTO il Piano Comunale del commercio – I Stralcio, approvato con delibere del C.C. n. 24 del

30.5.2005, n. 72 del 29/09/2010 e n. 66 del 25/07/2011;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei Mercati Coperti di Porta Rudiae, S. Rosa e Settelacquare approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 19 marzo 2012;

VISTA l'Intesa della Conferenza Unificata Stato - Regioni del 5 luglio 2012;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2015;

VISTO il Regolamento Regionale n. 4/2017;

VISTA la Legge n. 214/2023;

ATTESO che la domanda di partecipazione, relativa all'apertura di attività di commercio al dettaglio su area pubblica su posteggio (tipo A), dovrà essere presentata attraverso il S.U.A.P. di Lecce, utilizzando esclusivamente il portale “impresainungiorno”, accessibile all’indirizzo <https://www.impresainungiorno.gov.it/> ;

VISTO il Decreto Sindacale n.8 del 28/2/2025 di conferimento delle funzioni dirigenziali ex art. 50 e art.109 del d. lgs. n. 267/2000 ed art. 60 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lecce;

VISTE le note richiamate in premessa;

VERIFICATO:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare l'Avviso Pubblico ad oggetto: “*Bando comunale di concorso pubblico per l'assegnazione di n.1 posteggio (box) nel mercato coperto di “Santa Rosa” - via Adige - del Comune di Lecce*” che, contestualmente alla planimetria (ALL.1), si allega alla presente per formarne parte integrale e sostanziale;
2. di dare atto che il posteggio (box) disponibile messo a concorso per il mercato denominato “Santa Rosa” è uno,

N. posteggio (box)	Superficie in Mq	Settore Merceologico
1	50,83 mq	ALIMENTARE

3. il bando sarà inviato al servizio Regionale competente per l'esame e la pubblicazione ex art.30,

comma 2, della L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “ Codice di commercio” ;

4. di dare atto che l'avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sulla home-page del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.lecce.it;
5. di stabilire che i criteri di assegnazione del posteggio (box) in questione sono quelli riportati nel bando e che per la partecipazione allo stesso, dovrà essere utilizzata esclusivamente la procedura telematica di presentazione della domanda per accedere all'assegnazione dei posteggi, sul S.U.A.P. del Comune di Lecce attraverso il portale “[impresainungiorno](http://impresainungiorno.it)”, ritenendo quanto espressamente indicato nell'allegato bando, qui integralmente riportato;
6. di dare atto che con successivo ed apposito provvedimento si provvederà all'approvazione della graduatoria, e che il predetto atto sarà affisso all'Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale dell'Ente;
7. di individuare il dott. Stefanelli Lucio quale Responsabile del procedimento amministrativo;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Dirigente
Fernando Bonocuore / InfoCert S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)

***BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.1 POSTEGGIO (BOX) NEL MERCATO COPERTO DI "SANTA ROSA" - VIA ADIGE - DEL COMUNE DI LECCE.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. n. 59/2010 ss.mm.ii. recante l'"Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno";

VISTO la Legge Regionale n. 24/2015 "Il Codice del Commercio;

VISTO il Regolamento Regionale n.4/2017 " L.R. 16 aprile 2015 n. 24 " Codice di commercio" : articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo";

VISTA la Legge n. 214 /2023 recante la "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022";

VISTO D.Lgs n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

VISTA la Legge n. 160/2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei Mercati Coperti di Porta Rudiae, Santa Rosa e Settelacquare approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 19 marzo 2012;

VISTO il Decreto Sindacale n.8 del 28/2/2025 di conferimento delle funzioni dirigenziali ex art. 50 e art.109 del d. lgs. n. 267/2000 ed art. 60 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lecce;

CONSIDERATO CHE:

- a seguito della riqualificazione del mercato cittadino coperto giornaliero denominato "Santa Rosa" sito a Lecce in Via Adige, risulta da assegnare numero uno posteggio (box) ivi situato, come da planimetria "All. 1" così come di seguito specificato

N. posteggio	Superficie in Mq	Settore Merceologico
1	50,83 mq	ALIMENTARE

RENDE NOTO

che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stata indetta selezione per l'assegnazione di un posteggio libero nel mercato coperto giornaliero denominato "Santa Rosa". Gli interessati all'assegnazione del suddetto posteggio, potranno presentare domanda, secondo le modalità indicate nel presente bando, attraverso il S.U.A.P. del comune di Lecce avvalendosi del portale "impresainungiorno".

Il posteggio messo a concorso è il seguente:

MERCATO GIORNALIERO DI SANTA ROSA

N. posteggio	Importo del canone <u>mensile</u> riguardante la sola occupazione del locale *	Deposito cauzionale da versare	Superficie in Mq	Settore Merceologico	Frequenza
1	€ 191,25	€ 1.147,50	50,83 mq	ALIMENTARE	GIORNALIERA

* importo comunque soggetto ad adeguamenti successivi così come previsto per legge

ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 5 L.R.n.24/2015.

Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita relativo al settore merceologico alimentare, ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. 59/2010, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs. 159/2011 e, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

Nello stesso mercato, un medesimo soggetto (persona fisica o giuridica) non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico, salvo quanto disposto dall'art.29 commi 5 e 6 della L.R. 24/2015.

ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

a) La domanda di partecipazione, soggetta a imposta di bollo pari a € 16,00, dovrà essere compilata, a pena di esclusione, in ogni sua parte utilizzando esclusivamente il portale "impresainungiorno", accessibile all'indirizzo <https://www.impresainungiorno.gov.it/>, opzionando l'apposita modulistica

relativa a una nuova apertura di attività di commercio al dettaglio su area pubblica su posteggio (tipo A).

b) Ai sensi dell'art. 30 comma 3 L.R. 24/15, le domande di rilascio delle autorizzazioni possono essere inoltrate al Comune a partire dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino ufficiale della regione Puglia e devono pervenire al Comune nel termine massimo dei successivi sessanta giorni. Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro.

c) I richiedenti dovranno altresì indicare l'indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

d) L'esito dell'istanza è comunicato agli interessati nel termine non superiore a novanta giorni. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute utilizzando il predetto portale entro il termine predetto.

e) La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- i dati anagrafici del richiedente (persona fisica/persona giuridica);
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti professionali e morali di cui all'articolo 71 del D. Lgs.59/2010 e ss.mm.ii. del titolare di impresa individuale, del legale rappresentante, di altra persona preposta all'attività commerciale e di tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

f) Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità del titolare di impresa individuale o del legale rappresentante e dei soci;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

g) Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche dell'eventuale ultimo dante causa;
- autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva e/o di ogni altro elemento, di cui alla L.R. 24/15 in combinato disposto con art. 4 R.R. n.4/2017, ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

h) Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3: CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- presentazione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione digitale della domanda;
- la mancata autocertificazione dei requisiti professionali e morali di cui all'articolo 71 del D.Lgs.59/2010 e ss.mm.ii. del titolare di impresa individuale, del legale rappresentante, di altra persona preposta all'attività commerciale e di tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252 ;
- la mancanza degli allegati di cui all'art.2 lettera f) del presente bando;
- l'omissione e la non identificabilità di uno degli elementi distintivi del richiedente;

ART. 4: INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni di legge relative alla gestione dei procedimenti.

ART. 5: DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 10 (dieci).

ART. 6: CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

Il Comune esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per il posteggio libero sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri:

a. maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

I. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti

anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti

anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

II. anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

3. In caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art.7 comma 2 R.R. n. 4/2017, si assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri di cui all'art.4 comma 9 R.R. n. 4/2017:

a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;

- b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;
- d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- f. stato di disoccupazione;
- g. invalidità;
- h. carico familiare.

L'esito dell'istanza, sarà comunicato agli interessati, secondo le modalità previste dall'art. 6 del Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4.

ART. 7: PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sarà affisso all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Lecce www.comune.lecce.it;

ART. 8: GRADUATORIA

La pubblicazione della graduatoria definitiva per il posteggio di cui al presente bando, presso l'Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune di Lecce www.comune.lecce.it, equivale ad ogni effetto a notifica ai partecipanti.

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nella graduatoria con il numero di protocollazione (SUPRO) dell'istanza sul portale "impresainungiorno" del S.U.A.P. di Lecce .

Avverso la graduatoria definitiva si può proporre ricorso giurisdizionale innanzi alla competente Autorità di Giustizia Amministrativa.

Il concessionario prima della stipula dell'atto di concessione, è tenuto all'osservanza di quanto stabilito all'art.8 comma 1) e 4) del Regolamento Comunale per la disciplina dei Mercati Coperti di Porta Rudiae, S.Rosa e Settelacquare approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 19 marzo 2012.

ART. 9: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è il Comune di Lecce. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e/o di regolamento, nonché per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico (finalità istituzionali). In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità della domanda presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune di Lecce (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà

consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena esclusione, per finalità attinenti allo svolgimento della procedura selettiva, per la valutazione dei requisiti di partecipazione e definizione della selezione.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste ai sotto indicati recapiti del Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo nel seguito indicato. I soggetti partecipanti sono tenuti ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali vengano a conoscenza, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili. Titolare del trattamento è il Comune di Lecce, con sede in Via Rubichi, n. 16 - 73100 Lecce (LE), C.F. 80008510754 – PEC: protocollo@pec.comune.lecce.it - Telefono: 0832.682111. Designato del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail: privacy@liquidlaw.it.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa generale (redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679) pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Lecce (<https://www.comune.lecce.it/privacy>).

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche. Si specifica che la concessione rilasciata potrà essere soggetta a revisione per conformarsi alle future e vincolanti disposizioni ministeriali.

Inoltre l'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare ed, eventualmente, annullare il presente bando, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, senza che i richiedenti possano far vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate dai partecipanti tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

Le informazioni possono essere richieste all'Ufficio Attività Produttive del Comune di Lecce (tel.0832/682416 - 0832/682417) nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì dalle ore 15.30 alle ore 17,00.

**COMUNE DI MONTERONI DI LECCE****Provincia di Lecce****Settore Il Bilancio Finanze e Sviluppo Economico****Servizio Attività Produttive****BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO****PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI ISOLATI LIBERI****FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA****IL RESPONSABILE DEL SETTORE****VISTO** il Decreto Legislativo n. 114/1998;**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2015;**VISTO** il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;**VISTA** la Legge 241/1990 e s.m.i.;**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30/07/2021 che ha approvato il Documento Strategico del Commercio (art.12 L.R. n.24/2015) e successive modifiche;**VISTA** la determinazione n. 1036 R.G. del 29/09/2025 con la quale è stato approvato il bando in oggetto ed il relativo modello di domanda di partecipazione;**RENDE NOTO**

È indetto Bando Comunale per la formazione delle graduatorie finalizzate alla concessione di posteggi per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" come di seguito specificati:

POSTEGGI ISOLATI – A CARATTERE GIORNALIERO			
N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	32	ALIMENTARE	PIAZZA DELLA REPUBBLICA

1	32	ALIMENTARE	VIA BARBA
2	32	SPAB	VIA BARBA
1	32	ALIMENTARI	VIA DALMAZIA
1	32	SPAB	VIA PETRARCA
1	32	ALIMENTARI	VIA MONTE SABOTINO
1	32	SPAB	VIA DON MINZONI
1	32	ALIMENTARI	VIA MONTELLO
1	32	ALIMENTARI	VIA SANTA CATERINA
1	32	NON ALIMENTARE	DIRAMAZIONE CIMITERO -VIA TITO SCHIPA
1	32	ALIMENTARE	AREA MERCATALE *

*IL POSTEGGIO UBICATO NELL'AREA MERCATALE VERRA' ASSEGNATO CON ESCLUSIONE DELLE GIORNATE DI SVOLGIMENTO DEL MERCATO

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 10.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

L'assegnazione avverrà, solo in caso di pluralità di domande concorrenti, mediante la formazione di una graduatoria, tenendo conto dei punteggi attribuiti al singolo concorrente applicando i seguenti criteri:

- a) maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, sulla base dell'anzianità di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, quale impresa attiva, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, in base alla seguente ripartizione di punteggi:
 - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
 - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
 - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;
- b) anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità;
- c) in caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art.4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n.4 del 28/02/2017.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, pena l'esclusione dalla selezione, vanno presentate tramite pec al seguente indirizzo pec protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it o con raccomandata con ricevuta di ritorno, in cui sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI ISOLATI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito del Comune www.comune.monteroni.le.it.

Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURP e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande pervenute oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30 giorni successivi la scadenza del bando;

Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato (2 posteggi per settore merceologico), dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli.

In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

**COMUNE DI MONTERONI DI LECCE****PROVINCIA DI LECCE**

-----*****-----

COPIA

Settore 2 - Bilancio, Finanze, Sviluppo Economico
Sportello Unico delle Attività Produttive

DETERMINAZIONE N 80 del 29/09/2025

REGISTRO GENERALE
data 29/09/2025 n. 1036

OGGETTO: INDIZIONE BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI ISOLATI LIBERI SUL TERRITORIO COMUNALE – APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DOMANDA TIPO. BANDO 1/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE**Premesso che**

il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 31/07/2021 che ha approvato il Documento Strategico del Commercio (art.12 L.R. n.24/2015);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 20/09/2023 con la quale si è approvato il trasferimento di ubicazione di due posteggi isolati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 29/05/2024 con la quale si è approvato il trasferimento di ubicazione di un posteggio isolato;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 24/09/2025 con la quale si è approvato il trasferimento di ubicazione di tre posteggi isolati;

Visto l'art 11 della Legge n. 214 del 30.12.2023 con la quale stabilisce che gli anni della durata della concessione per il commercio su aree pubbliche è di anni 10;

Accertato che sono soggetti interessati tutti gli operatori del settore commercio, sia in sede fissa che su aree pubbliche, compresi gli esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande, operanti all'interno delle aree individuate dal comune.

Ritenuto che ad oggi risultano liberi alcuni posteggi previsti dal succitato Documento Strategico del Commercio approvato con deliberazione del C.C. n.29 del 31/07/2021;

Ritenuto pertanto, di approvare l'avviso pubblico finalizzato all'assegnazione dei posteggi liberi isolati in varie aree del territorio comunale;

Visto lo schema di avviso pubblico – Bando e modello di domanda, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, che con il presente provvedimento si intende approvare;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 12/02/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 12/02/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 26/05/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/27;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria;

Visto il decreto Sindacale n. 14 del 14/10/2020, con il quale è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa e affidata la responsabilità del Settore Bilancio, Finanze e Attività Produttive del Comune di Monteroni di Lecce;

Visti

Il Decreto Legislativo 114/98;

La Legge Regionale n. 24/2015;

Il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017 n. 4

Il T.U.E.L. Dlgs. N. 267/2000;

La legge 241/1990;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intende integralmente richiamata;
2. **Di Procedere** all'Indizione del Bando comunale di concorso pubblico finalizzato all'assegnazione dei seguenti posteggi liberi isolati in varie aree del territorio comunale:

POSTEGGI ISOLATI – A CARATTERE GIORNALIERO			
NUMERO DEL POSTEGGIO	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	32	ALIMENTARE	PIAZZA DELLA REPUBBLICA
1	32	ALIMENTARE	VIA BARBA
2	32	SPAB	VIA BARBA
1	32	ALIMENTARI	VIA DALMAZIA
1	32	SPAB	VIA PETRARCA
1	32	ALIMENTARI	VIA MONTE SABOTINO
1	32	SPAB	VIA DON MINZONI
1	32	ALIMENTARI	VIA MONTELLO
1	32	ALIMENTARI	VIA SANTA CATERINA
1	32	NON ALIMENTARE	DIRAMAZIONE CIMITERO -VIA TITO SCHIPA
1	32	ALIMENTARE	AREA MERCATALE *

*IL POSTEGGIO UBICATO NELL'AREA MERCATALE VERRA' ASSEGNATO CON ESCLUSIONE DELLE GIORNATE DI SVOLGIMENTO DEL MERCATO

3. **Di Approvare** il BANDO per l'assegnazione di posteggi liberi isolati individuati nel D.S.C. e successive deliberazioni di giunta, in varie aree dell'abitato di Monteroni di Lecce e successive mm.ii., quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. **Di approvare** lo Schema di Domanda, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatta al fine di agevolare gli operatori economici interessati alla presentazione dell'istanza di concessione del posteggio;
5. **Di stabilire** che il presente Bando e lo Schema di domanda sarà pubblicato sul B.U.R.P., sull'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale del Comune <https://www.comune.monteroni.le.it>;

COMUNE DI MONTERONI DI LECCE - AO - REG_PROT - 0020891 - Uscita - 29/09/2025 - 13:16

Istruttore f.to MAGLIO ORNELLA	Il Responsabile del Servizio f.to IMBRIANI ANTONIO LUCIANO
---	---

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n.82/2005, e s.m.i. (CAD). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Monteroni di Lecce, in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

Monteroni di Lecce, 29/09/2025

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IMBRIANI ANTONIO LUCIANO

COMUNE DI MONTERONI DI LECCE - AO - REG_PROT - 0020891 - Uscita - 29/09/2025 - 13:16



COMUNE DI PORTO CESAREO

PROVINCIA DI LECCE

Sede Municipale di Via Petraroli - Indirizzo mail: protocollo@comune.portocesareo.le.it
P.E.C.: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it
Tel. 0833/858100

SETTORE I

Affari Legali - Risorse Umane - SUAP

prot. n. 31028 del _29.09.2025

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE, PER N. 10 ANNI, DEI POSTEGGI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' IN ONORE DI S. ANTONIO ABATE E SANTA CESAREA, IDENTIFICATI DAL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO.

IL RESPONSABILE DEL SUAP

- **Visto** il D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 114;
- **Visto** il D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59;
- **Visto** il D. Lgs. 6 agosto 2012, n. 147;
- **Visto** il Regolamento Comunale per il Commercio sulle Aree Pubbliche approvato con delibera di C.C. n. 43 del 09.04.03 e successive modifiche;
- **Visto** il "Codice del Commercio" approvato con L. R. 16 aprile 2015, n. 24, che disciplina l'esercizio dell'attività commerciale;
- **Vista** la DGC n. 75 del 28.10.2015;
- **Vista** la DCC n. 48 del 28.04.2016;
- **Visto** il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017, attuativo dei criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- **Vista** la L. n. 214 del 30.12.2023;
- **Vista** la DCC n. 9 del 27.02.2024 di approvazione del Documento Strategico del Commercio;

In esecuzione della determinazione con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

- che l'Amministrazione comunale intende procedere all'assegnazione decennale dei posteggi per l'esercizio del commercio, in occasione delle festività di seguito elencate, disponibili sul territorio comunale ed individuati nel DSC (Documento Strategico del Commercio) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 9 del 27 febbraio 2024;
- che, pertanto, si procederà all'assegnazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento tra gli operatori commerciali, dei seguenti posteggi, per la **durata di anni 10** (dieci), così come individuati dal Documento Strategico del Commercio, ubicati nel territorio di

Porto Cesareo e Torre Lapillo:

MANIFESTAZIONE	LUOGO	PERIODO	TIPOLOGIA	n. di posteggi previsti
FESTA DI SANT'ANTONIO ABATE	SCALO D'ALAGGIO	GENNAIO/FEBBRAIO	ALIMENTARE NON ALIMENTARE SOMMINISTRAZIONE	56
SANTA CESAREA	CENTRO URBANO	AGOSTO	ALIMENTARE NON ALIMENTARE SOMMINISTRAZIONE	68

1) DURATA DELLE AUTORIZZAZIONI.

I posteggi suindicati, meglio individuabili nelle planimetrie allegate al presente avviso ed agli atti dell'Ufficio, sono posti a bando per **n. 10 anni**.

Gli interessati, nella domanda di partecipazione, devono specificare per quale manifestazione intendono partecipare.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono presentare domanda per l'assegnazione dei posteggi in oggetto, secondo la disponibilità e le limitazioni sopra descritte, gli operatori commerciali:

1. che siano iscritti al Registro delle Imprese (REA, nel caso di iscrizione anteriore al 1996);
2. che siano in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e ss.mm.ii.;
3. che non abbiano morosità e/o pendenze con il Comune di Porto Cesareo in materia tributaria per COSAP - CANONE UNICO - TARI - SANZIONI , ecc.;

È consentita la rappresentanza del titolare dell'autorizzazione, persona fisica o società, da parte di un coadiutore, dipendente o socio.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, dovranno presentare istanza secondo lo schema di domanda di partecipazione predisposto dal SUAP ed allegata al presente avviso pubblico, quale parte integrante e sostanziale, **entro e non oltre 60 giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente bando sul BUR Puglia**, ai sensi dell'art. 30 comma 3 della L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, con una delle seguenti modalità:

- tramite ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico.
- tramite indirizzo PEC: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it

Nell'oggetto della EMAIL/PEC o sulla busta contenente la domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione al Bando pubblico per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi per l'esercizio del commercio in occasione delle festività nel comune di Porto Cesareo”**(farà fede la data di invio).

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, né da disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a forza maggiore o a caso fortuito.

La domanda di partecipazione di cui all'“Allegato A” dovrà essere compilato in tutte le sue parti, e contenere in allegato, i seguenti documenti e/o autocertificazioni:

1. Copia fronte/retro del documento di identità dell'istante persona fisica o, in caso di società, del rappresentante legale.
2. Documentazione comprovante l'anzianità di presenza effettiva maturata nell'ambito dei posteggi richiesti (autorizzazioni, atti di assenso e/o equipollenti).
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, inerente il possesso dei requisiti morali, nonché professionali per il settore alimentare e somministrazione, richiesti per

l'esercizio del commercio su aree pubbliche, nonché di assenza di pendenze nei confronti del Comune di Porto Cesareo nel pagamento dei COSAP - TARIG - CANONE UNICO - SANZIONI.

4. Copia fronte/retro del libretto di circolazione con il collaudo aggiornato dell'automezzo in caso di somministrazione di alimenti e bevande con autotreno.
5. Copia del versamento diritti di segreteria SUAP pari a € 40,00 tramite il portale PagoPA presente sul sito istituzionale del Comune.
6. Copia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.
7. Ogni altra documentazione utile ai fini dei criteri di preferenza, in caso di parità di punteggio.

4) CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura in oggetto:

- a) le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso;
- b) la mancata utilizzazione dello schema di domanda di partecipazione "Allegato A" appositamente predisposto, allegato al presente avviso pubblico;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancata dichiarazione e/o allegazione comprovante il permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- e) la ricezione della domanda oltre il termine previsto (farà fede la data di invio);
- f) il mancato pagamento e/o la presenza di pagamenti non corrisposti per COSAP/TARI/SANZIONI per gli anni precedenti;
- g) l'accertamento e/o la presenza in capo al richiedente di violazioni edilizie accertate nel Comune di Porto Cesareo;
- h) mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale o legale rappresentante della società;
- i) l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva delle graduatorie, da presentarsi entro il termine perentorio di giorni 5 dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare le domande escluse e pervenute fuori termine, ove risultino, all'esito della gara, posteggi non assegnati o, comunque, non richiesti in assegnazione nell'ambito della medesima procedura.

Le graduatorie, approvate con determinazione dirigenziale, saranno rese pubbliche mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente Comunale.

5) CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE E LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE.

Alla selezione per l'assegnazione dei posteggi, secondo le disponibilità e le limitazioni di cui alla determina di approvazione del presente avviso, possono partecipare gli operatori economici che, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, siano in possesso dei requisiti di accesso per l'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e ss.mm.ii. e dei requisiti professionali previsti per il settore alimentare.

Le graduatorie saranno formate, in analogia con quanto prescritto dall'art. 6, comma 4, del Regolamento Comunale del 2003, **nonché dall'art. 7, del Regolamento Regionale n. 4/2017**, per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A, sulla base dei seguenti criteri nell'ordine:

A) ANZIANITÀ DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE comprovata dalla durata dell'iscrizione quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni punti 40;
- anzianità di iscrizione da 6 fino a 10 anni punti 50;
- anzianità di iscrizione oltre i 10 anni punti 60.

B) ANZIANITÀ ACQUISITA NEL POSTEGGIO AL QUALE SI RIFERISCE LA DOMANDA

- anzianità di presenza effettiva nella Festa, intesa come il numero delle volte che ha effettivamente esercitato nella stessa - punti 2 per ogni anno di anzianità;

Esclusivamente in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 4 comma 9 del R.R. 4/2017, si terrà conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri, debitamente certificati e/o documentati:

- *anzianità di presenza;*
- *data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;*
- *partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;*
- *invalidità;*
- *carico familiare.*

6) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso pubblico e la domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Porto Cesareo (www.comune.portocesareo.le.it), nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto conserverà efficacia, ai fini dell'eventuale assegnazione di posteggi che si dovessero rendere liberi, sino alla pubblicazione di un successivo bando; dopo tale ultima data la stessa perderà di efficacia e le domande riferentisi al presente bando saranno considerate archiviate, senza necessità di comunicazione alcuna agli interessati.

7) CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il Comune redigerà le graduatorie, all'esito della verifica di ammissibilità delle domande e dell'attribuzione del relativo punteggio per ciascun partecipante, procedendo all'assegnazione dei posteggi seguendo la numerazione prevista dalla planimetria agli atti dell'Ufficio Attività Produttive, secondo l'ordine delle graduatorie.

Sulla base di tali indicazioni, il Comune redigerà apposite graduatorie con indicazione dei posteggi che sono oggetto di assegnazione nei confronti degli operatori economici, risultanti avere diritto, con attribuzione del punteggio secondo quanto disposto dal presente avviso pubblico.

Nel caso di mancato ritiro dell'autorizzazione ad occupare il posteggio nel termine di giorni 7 dalla pubblicazione delle graduatorie, l'aggiudicatario decadrà con effetto immediato dal diritto di assegnazione sul medesimo posteggio.

Gli operatori economici che risulteranno assegnatari all'esito della procedura, dovranno provvedere, a propria cura e spese, all'allaccio alla rete pubblica per la fornitura di energia elettrica.

Si precisa agli operatori interessati che per motivi di viabilità, di ordine pubblico o per eccezionali circostanze che possono interessare l'area in cui sono ubicati i posteggi, è facoltà dell'Amministrazione spostare o sopprimere del tutto o in parte i posteggi, previa adozione di provvedimento motivato che verrà notificato ai concessionari interessati, senza che questi possano opporre eccezioni né richiedere risarcimento alcuno.

Per quanto non espressamente riportato in questo bando, si rimanda alle disposizioni contenute nella normativa di settore nazionale, regionale e comunale.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento anche nel caso sia pervenuta una sola domanda, nonché di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

Nulla sarà dovuto dall'Ente Comunale, neanche a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti partecipanti alla presente procedura qualora non si dovesse dar corso alla procedura di affidamento del servizio.

Con la presentazione della domanda si intendo accettate dai partecipanti tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

8) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto ad osservare, pena la decadenza della concessione, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di occupazione ed utilizzo di spazi ed aree pubbliche, nonché quelle specificate nell'atto di concessione e/o autorizzazione ed in particolare ha l'obbligo di:

- a) munirsi dell'atto di concessione o autorizzazione prima dell'inizio dell'occupazione;
- b) esibire su richiesta degli addetti alla vigilanza ed al controllo l'atto che legittima l'occupazione;
- c) rispettare gli spazi concessi, mantenerli puliti, ordinati e curati;
- d) assumersi ogni responsabilità per eventuali danni al Comune o a terzi derivanti dall'occupazione;
- e) provvedere al pagamento del canone per l'occupazione dell'area alle scadenze previste, ossia:
 - prima del ritiro dell'atto di concessione e, per i restanti anni, entro il 31 marzo di ciascun anno.

La decadenza non comporta, la restituzione, nemmeno parziale, del canone versato, né esonera da quello ancora dovuto relativamente al periodo di effettiva occupazione.

La concessione, inoltre, potrà essere revocata in ogni momento per motivi di pubblico interesse, traffico, igienico-sanitario e di ordine pubblico senza alcun onere per il Comune.

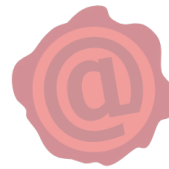
9) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente Comunale. I dati verranno archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla vigente normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare all'indagine conoscitiva in oggetto. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative.

Porto Cesareo, 29/09/2025

L'Istruttore amm.vo
F.to Andrea PERRONE

Il Responsabile del Settore I - SUAP
Avv. Cosimo MARZANO



Firmato digitalmente da:

MARZANO COSIMO

Firmato il 29/09/2025 12:14

Seriale Certificato: 3371861

Valido dal 07/03/2024 al
07/03/2027

InfoCamere Qualified
Electronic Signature CA

COPIA



COMUNE DI PORTO CESAREO

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE DEL SETTORE I – AFFARI LEGALI- RISORSE UMANE-SUAP-DEMANIO MARITTIMO-PAESAGGIO

N. 1179 REG. GEN. DEL 29/09/2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE E IL RILASCIO DI CONCESSIONI DECENNALI DI POSTEGGI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ IN ONORE DI S. ANTONIO ABATE E S. CESAREA. APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Comune di PORTO CESAREO - Cod. Amm. c_m263 - Prot. n. 0031029 del 29/09/2025 12:15 - PARTENZA

VISTO il Decreto Sindacale n. 5/2022 di assegnazione degli incarichi di P.O. e legittimato, pertanto, a emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PREMESSO

- che la Regione Puglia, con legge n. 24 del 16 aprile 2015, ha approvato il “Codice del Commercio” che all’art. 12 prevede l’adozione da parte dei comuni, di uno strumento tecnico-programmatico denominato “Documento Strategico del Commercio”;
- che con DCC n. 9 del 27.02.2024 è stato approvato il Documento Strategico del Commercio, atto a riorganizzare l'intero comparto commerciale del territorio comunale.

ATTESO

- che nel Comune di Porto Cesareo si svolgono nel corso dell’anno le seguenti festività:

MANIFESTAZIONE	LUOGO	PERIODO	TIPOLOGIA	n. di posteggi previsti
FESTA DI SANT’ANTONIO ABATE	VIA COSIMO ALBANO/SCALO D’ALAGGIO	GENNAIO/FEBBRAIO	ALIMENTARE NON ALIMENTARE SOMMINISTRAZIONE	56
SANTA CESAREA	CENTRO URBANO	AGOSTO	ALIMENTARE NON ALIMENTARE SOMMINISTRAZIONE	68

- che le numerose richieste per l’assegnazione dei suddetti posteggi che pervengono al SUAP possono trovare accoglimento solo con l’attivazione delle procedure previste dal regolamento regionale n. 4 del 28 febbraio 2017 “L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “Codice del Commercio”: articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione di posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo.
- che, tale regolamento regionale stabilisce che anche ai posteggi isolati si applicano le procedure, i criteri e le modalità previsti per l’assegnazione dei posteggi nei mercati e nelle fiere di cui all’articolo 30 della L.R. n. 24/2015 e degli articoli 6 e 7 del suddetto regolamento;

VISTO l’art. 11 c. 1 della la Legge n. 214 del 31.12.2023 in base al quale “1. A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, le concessioni di posteggio per l’esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell’articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge.”

RITENUTO necessario procedere all’approvazione di apposito bando e della relativa modulistica secondo quanto disposto dalla vigente normativa di riferimento e previsto parimenti dal citato Documento Strategico per il commercio su aree pubbliche

VISTO l’allegato schema di bando per l’assegnazione dei posteggi disponibili, indicante il numero dei posteggi, le determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle domande

DATO ATTO:

- che, ai sensi del citato art. 30 L.R. n. 24/2015, i Comuni sono tenuti a trasmettere i propri bandi al Servizio regionale competente, ai fini della loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- che il presente provvedimento, corredato degli allegati:
 - sarà inviato alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali e per la sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - sarà pubblicato, ai fini della conoscibilità dello stesso, all’Albo Pretorio on-line di questo Comune;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell’art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- la Legge Regionale n. 24 del 16.04.2015 “Codice del Commercio”;
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 “L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “Codice di commercio” : articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo”;
- l'articolo 181, commi 4- bis e 4-ter, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ;
- la L. n. 214 del 30.12.2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27.02.2024, di approvazione del Documento Strategico del Commercio;

D E T E R M I N A

per i motivi descritti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trasfusi, di:

1. **APPROVARE** l'allegato AVVISO e schema di domanda, quali parti integranti e sostanziale del presente provvedimento, per l'assegnazione decennale dei posteggi in occasione delle seguenti festività secondo quanto previsto dal vigente Documento Strategico del Commercio:

MANIFESTAZIONE	LUOGO	PERIODO	TIPOLOGIA	n. di posteggi previsti
FESTA DI SANT'ANTONIO ABATE	VIA COSIMO ALBANO /SCALO D'ALAGGIO	GENNAIO/FEBBRAIO	ALIMENTARE NON ALIMENTARE SOMMINISTRAZIONE	56
SANTA CESAREA	CENTRO URBANO	AGOSTO	ALIMENTARE NON ALIMENTARE SOMMINISTRAZIONE	68

2. **DISPORRE** che il bando sia inviato alla Regione Puglia per la pubblicazione del Bollettino Ufficiale Regionale ai sensi dell’art. 30 del Codice del Commercio.
3. **DARE ATTO** che il suddetto bando, con relativi allegati, sarà pubblicato all’albo online, nonché nell’apposita sezione sul sito istituzionale del Comune di Porto Cesareo e che il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato **in giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione sul B.U.R.P.** ai sensi dell’art. 30 comma 3 del L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015.
4. **DARE ATTO** che gli operatori che hanno pendenze derivanti da COSAP – TARI – SANZIONI non corrisposte non saranno assegnatari dei posteggi messi a bando.
5. **PUBBLICARE** le planimetrie con la individuazione dei posteggi posti a bando, in visione anche presso il SUAP.
6. **DARE ATTO** che la presente determina non comporta alcun impegno di spesa.
7. **DARE ATTO** che:
 - l'istruttore della presente determinazione è il dipendente Andrea Perrone;
 - il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006, è il Responsabile del Settore I Avv. Cosimo Marzano, che con la sottoscrizione della presente attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000 e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;

- va pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria.

Comune di PORTO CESAREO - Cod. Amm. c_m263 - Prot. n. 0031029 del 29/09/2025 12:15 - PARTENZA

Porto Cesareo li, 29/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Avv. Cosimo MARZANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE IN DATA ODIERNA PER RIMANERVI 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Porto Cesareo li, 29/09/2025

Addetto Segreteria

f.to Anna ALBANO

Per copia conforme

Porto Cesareo li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Avv. Cosimo MARZANO



Comune di
Santeramo in Colle

Città Metropolitana di BARI

4^ SETTORE AA.PP. E CIMITERO

Servizio Attività produttive (SUAP),
agricoltura, turismo, marketing territoriale.

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 BOX
NEL MERCATO COPERTO DI VIA A. FRANK**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI:

- la L.R. Puglia n.24 del 16/04/2015 e ss.mm.ii.;
- il R.R. n. 4 del 28/02/2017;
- la Legge del 30/12/2023 n. 214 legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022;
- il Documento strategico del Commercio, approvato con D.C.C. n.76 del 14.12.2021, contenente anche la disciplina per lo svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche;
- la Determina Dirigenziale n. 231 del 11/11/2024 di ricognizione annuale delle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- la Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ recante "Atto di indirizzo all'assegnazione di n. 4 Box nel Mercato Coperto di Via A. Frank";
- la Determina Dirigenziale n. _____ del _____ di approvazione del presente bando e dei relativi allegati;

Ritenuto, pertanto di dover assegnare i box risultati liberi presso il mercato coperto sito in Via Anna Frank in Santeramo in Colle di seguito specificati:

Box	Settore	Mq	Canone mensile	Canone annuale
Box n. 1	Alimentare	15,00	€. 90.00	€. 1080.00
Box n. 3	Alimentare	15,00	€. 90.00	€. 1080.00
Box n. 4	Alimentare	15,00	€. 90.00	€. 1080.00
Box n. 5	Alimentare	15,00	€. 90.00	€. 1080.00

RENDE NOTO

Che è indetto il bando pubblico finalizzato all'assegnazione dei predetti n. 4 Box di mq. 15 cadauno presso il mercato coperto di Via Anna Frank con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa ai sensi della L.R. 24/2015.

Si segnala, al fine di favorire un equilibrato sviluppo delle diverse tipologie merceologiche ed assicurare il rispetto del principio della libera concorrenza, che i n. 4 box fanno parte di un complesso composto da n. 10 box di cui 5 già in concessione: 3 adibiti a macelleria, 1 a pescheria e 1 a panetteria.



Comune di
Santeramo in Colle

Città Metropolitana di BARI

4^ SETTORE AA.PP. E CIMITERO

Servizio Attività produttive (SUAP),
agricoltura, turismo, marketing territoriale.

Il costo mensile dell'affitto, da versare con cadenza **trimestrale** anticipata, è stabilito in € 6,00 per mq, importo aggiornabile con delibera della giunta comunale.

A garanzie delle obbligazioni tutte relative alla presente assegnazione e dei danni che dovessero accadere durante la locazione, al momento della sottoscrizione del contratto, il conduttore verserà al locatore che ne rilascia quietanza con la firma del contratto, un deposito cauzionale infruttifero di euro € 270,00 per ciascun box. Tale somma non potrà essere imputata in conto dei canoni di locazione o degli oneri accessori e sarà restituita all'effettivo rilascio, dopo aver verificato il puntuale adempimento di tutti i patti contrattuali e previa verifica dello stato dell'immobile.

Gli interessati sono obbligati, preventivamente a verificare lo stato dei luoghi prima di presentare istanza.

Il candidato con la partecipazione al presente bando accetta espressamente tutte le condizioni e disposizioni del presente bando di assegnazione nessuna esclusa, senza riserve.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente bando in qualsiasi momento, in tal caso nulla sarà dovuto a quanti hanno presentato domanda.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La Legge del 30/12/2023 n. 214 legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022 stabilisce che le concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy (cfr. art. 11). Le linee guida ad oggi non sono state ancora promulgate.

Nelle more di emanazione delle sopra citate linee guida, allo scopo di consentire l'utilizzo dei box per favorire lo sviluppo delle attività commerciali e per non arrecare danno all'Ente è indetto il presente bando **per la durata di un anno**. L'assegnazione sarà eventualmente rinnovabile a condizione che prima del rinnovo non siano state emanate le linee guida de quo. In caso di emanazione si procederà con nuovo bando decennale.

Il concorrente rinuncia sin d'ora all'indennità di avviamento commerciale, diritti di prelazione e ad ogni pretesa risarcitoria per ogni tipologia di spesa o danno dipendenti / conseguenti alla partecipazione al presente bando o alla successiva eventuale assegnazione.

Le eventuali migliorie apportate dal concessionario, al termine della concessione, rimarranno nella disponibilità dell'Amministrazione comunale e non verrà riconosciuto alcun indennizzo. L'Amministrazione potrà richiedere la rimozione di eventuali opere realizzate. Gli arredi restano di proprietà del concessionario.

La rimozione delle eventuali opere realizzate resta a cura e onere dell'assegnatario e l'Amministrazione non riconoscerà alcun indennizzo per l'eventuale realizzazione e rimozione.

L'assegnatario dovrà lasciare l'immobile nello stesso stato in cui gli è stato consegnato, a meno di opere di manutenzione ordinaria che restano a suo carico esclusivo, e come risultante da verbale in contraddittorio con l'Amministrazione.



Comune di
Santeramo in Colle

Città Metropolitana di BARI

4^ SETTORE AA.PP. E CIMITERO

Servizio Attività produttive (SUAP),
agricoltura, turismo, marketing territoriale.

REQUISITI DEGLI ASSEGNATARI – CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Nella domanda l'interessato dichiara di possedere:

1. I requisiti morali, ai sensi dell'art. 71, commi 1,3,4 e 5 del D. Lgs. 59/2010 ovvero:
 - a) di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
 - b) il possesso dei requisiti di idoneità morale di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m. in caso di società, associazione od organismi collettivi detti requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2 comma 3, del D.P.R 252/1998.
 - c) di non aver riportato una condanna, sentenza passata in giudicato, per il delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
 - d) di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
 - e) di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
 - f) di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
 - g) di non essere stato sottoposto a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27/12/1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dal d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 ovvero a misure di sicurezza non detentive. L'istanza può essere presentata da persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite e cooperative; solo per l'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica, da Associazioni ONLUS, Fondazioni e Enti Benefici;
2. Il requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti **e/o bevande deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.** inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica SCIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004;
3. Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:
 - a) **Maggiore professionalità** acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto,



Comune di
Santeramo in Colle

Città Metropolitana di BARI

4^ SETTORE AA.PP. E CIMITERO

Servizio Attività produttive (SUAP),
agricoltura, turismo, marketing territoriale.

determinata:

- per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di volte che l'operatore si è presentato e ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Locale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R Puglia: 0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale negli ultimi 5 anni;
 - per gli operatori già titolari di posteggio (previa verifica della regolarità contributiva di cui al *“Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58”* approvato con Delibera di C.C. n. 42 del 25.07.2019, determinata in base al numero presenze, attestata dagli organi di Polizia Locale, negli ultimi 5 anni, come da risultanze agli atti d'ufficio, fino alla data di pubblicazione del bando (punti 0,5 per ogni mese di presenza maturata ed attestata dagli Agenti di Polizia Municipale);
- a) **Anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese** di commercio al dettaglio su aree pubbliche riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedente si somma solo a quella del proprio dante causa:
- Fino a 5 anni, punti 40;
 - Da 5 anni fino a 10, anni punti 50;
 - Oltre i 10 anni, punti 60;
- b) a parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017;

Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di 2 mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso mercati/fiere cittadine, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per 2 bollette consecutive della stessa utenza, saranno escluse. Parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando.

Verranno escluse le domande:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza;
- b) prive di:
- copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A);
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione. L'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;



Comune di
Santeramo in Colle

Città Metropolitana di BARI

4^ SETTORE AA.PP. E CIMITERO

Servizio Attività produttive (SUAP),
agricoltura, turismo, marketing territoriale.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Santeramo in Colle e tramite affissione presso gli uffici siti in piazza Papa Giovanni Paolo II.

Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire a questo Servizio Attività Produttive tramite il seguente indirizzo pec: **protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it**, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, **entro e non oltre 5 giorni successivi alla pubblicazione**.

Il Comune, previo riscontro delle osservazioni e/o ricorsi pervenuti, provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione.

La pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito ufficiale del Comune di Santeramo in Colle, nonché l'affissione presso l'ufficio commercio del Comune di Santeramo in Colle sito in piazza Papa Giovanni Paolo II equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;

Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando successivo;

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente bando dovranno essere prodotte **obbligatoriamente a mezzo PEC**, utilizzando il seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it**. I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC ove ricevere eventuali comunicazioni**; in mancanza le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda. Qualora la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà totalmente respinta.

Le istanze prodotte in bollo da €16,00 dovranno pervenire, ai sensi dell'art.30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto. Farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo del Comune di Santeramo in Colle. Tale numero sarà inviato all'indirizzo PEC di spedizione della istanza stessa; pertanto sarà cura dei richiedenti verificare la ricezione del proprio numero di protocollo, presso la predetta PEC, fatta salva la possibilità di contattare l'ufficio competente in caso di mancato invio dello stesso;

La concessione sarà subordinata alle condizioni che seguono:

- a) Il Dirigente avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta;
- b) Il concessionario dovrà attenersi, nell'espletamento dell'attività di vendita e/o



Comune di
Santeramo in Colle

Città Metropolitana di BARI

4^ SETTORE AA.PP. E CIMITERO

Servizio Attività produttive (SUAP),
agricoltura, turismo, marketing territoriale.

somministrazione all'interno del box, al vigente Documento Strategico del Commercio nonché alla vigente normativa in materia;

- c) I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
- d) **Il mancato pagamento di 2 canoni di concessione (trimestrale anticipata) comporterà la decadenza della stessa** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti;
- e) Il concessionario resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività sia dell'uso del box in questione;
- f) Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle Persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione;
- g) Il concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle esistenti senza il previo nulla-osta del 5° Settore Assetto e Tutela del Territorio OO.PP. e Patrimonio;
- h) Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinunzia, così come espressamente rinunzia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
 - Munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste dalle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
 - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
 - manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
 - mantenere pulito e sgombrato da rifiuti di ogni genere l'area in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.

Si specifica che l'art. 29, comma 5 della L.R. 16 aprile 2015, n. 24 prevede che : *“Nello stesso mercato un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico. Se il numero delle autorizzazioni del mercato è superiore a cento, il numero di autorizzazioni è elevato a tre. (...)”*



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

PEC: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

4^ SETTORE AA.PP. E CIMITERO

Servizio Attività Produttive (SUAP), Agricoltura, Turismo, Marketing Territoriale,
Incoming

N. 1660 del registro generale delle determinazioni

N. 207 del registro settoriale delle determinazioni

del 23/09/2025

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI N. 4-BOX
NEL MERCATO COPERTO DI VIA A. FRANK - APPROVAZIONE BANDO
COMUNALE E ALLEGATI**



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

PEC: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

4^ SETTORE AA.PP. E CIMITERO

Servizio Attività Produttive (SUAP), Agricoltura, Turismo, Marketing Territoriale, Incoming

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

OGGETTO: BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI N. 4-BOX NEL MERCATO COPERTO DI VIA A. FRANK - APPROVAZIONE BANDO COMUNALE E ALLEGATI.

IL DIRIGENTE

Visti e richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 17 del 02.08.2024, con cui il Sindaco ha conferito all' Ing. Rocco PORFIDO l'incarico di Dirigente del 4^ Settore Attività produttive e Cimitero;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2025 avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025/2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). APPROVAZIONE";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 06.02.2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 07.02.2025 avente ad oggetto "ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE RELATIVE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025/2027, AI SENSI DELL'ART.169 DEL D.LGS 267/2000 E SS. MM. EE II..

Dato atto che:

- Il D.Lgs.114/98 che stabilisce i principi e le norme sull'esercizio dell'attività commerciale anche su aree pubbliche;
- la Legge Regionale n.24 del 16.04.2015 con cui la Regione Puglia ha approvato il "Codice del Commercio";
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 : l.r. 16 aprile 2015 n. 24 " Codice di commercio": articolo 3, comma 1, lettere h) e j) : Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo;
- La Legge del 30/12/2023 n. 214, legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022, stabilisce che le concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy (cfr. art. 11). Le linee guida ad oggi non sono state ancora promulgate;

Considerato che è stato dato indirizzo dall'Amministrazione, con D.G.C. n. 123 del 18/09/2025 di procedere con le attività necessarie per assegnare temporaneamente i Box del mercato disponibili per la durata di un anno precisando che l'assegnazione sarà eventualmente rinnovabile a condizione che prima del rinnovo non siano state emanate le linee guida di cui alla Legge del 30/12/2023 n. 214;

Ritenuto che nelle more di emanazione delle sopra citate linee guida, allo scopo di consentire l'utilizzo dei box per favorire lo sviluppo delle attività commerciali e per non arrecare danno all'Ente si ritiene opportuno assegnare i box per la durata di un anno. L'assegnazione sarà eventualmente rinnovabile a condizione che prima del rinnovo non siano state emanate le linee guida de quo e in caso di emanazione si procederà con nuovo bando decennale;

Visti i documenti predisposti dal Settore: schema di bando, domanda, allegato A;

Ritenuto di approvare il bando per l'assegnazione in concessione d'uso di n. 4-box nel mercato coperto di via A. Frank e i relativi allegati;

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015 ss. mm. ii.;
- il R.R. n. 4 del 28/02/2017;
- la Legge del 30/12/2023 n. 214 legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022;
- il Documento strategico del Commercio, approvato con D.C.C. n. 76 del 14.12.2021, contenente anche la disciplina per lo svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche;
- la Determina Dirigenziale n. 231 del 11/11/2024 di ricognizione annuale delle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche;

RITENUTA la propria competenza a riguardo;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate;
2. **DI APPROVARE** il bando comunale per l'assegnazione in concessione d'uso di n. 4-box nel mercato coperto di via A. Frank, comprensivo dello schema di domanda e allegato A relativo ai box di seguito elencati:

Box	Settore	Mq	Canone mensile	Canone annuale
Box n. 1	Alimentare	15,00	€. 90.00	€. 1080.00
Box n. 3	Alimentare	15,00	€. 90.00	€. 1080.00
Box n. 4	Alimentare	15,00	€. 90.00	€. 1080.00
Box n. 5	Alimentare	15,00	€. 90.00	€. 1080.00

3. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga inviato alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali e che le istanze dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3

L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia;

4. **DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in riferimento al presente atto;
5. **DI DARE ATTO** altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, D.lgs. n.267/2000, dando atto che il provvedimento per come è formulato non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economica/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente in quanto mera approvazione di atti a completamento del bando già approvato con Delibera di Giunta;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

IL DIRIGENTE DEL 4^ SETTORE AA.PP. E CIMITERO

Ing. Rocco Porfido

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Santeramo in Colle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PORFIDO ROCCO in data 23/09/2025

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 23/09/2025 al 08/10/2025

Data, 23/09/2025



L'incaricato



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

6. SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO

Numero 104 Settoriale del 24/09/2025

Numero 743 Reg. Generale del 24/09/2025

OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE PER LA DURATA DI ANNI NOVE DI N. 10 POSTEGGI ISOLATI FUORI MERCATO - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E ALLEGATI

L'anno 2025 il giorno 24 del mese di SETTEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Arch. Antonio ANGLANO**, Responsabile del 6. SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO - Servizio :

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche;
- ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015 è stato approvato il R.R. n.4 del 28.02.2017 concernente “Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche”. In particolare, gli artt. 6 e 7 del R.R. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28 Aprile 2025 è stato approvato il “Documento Strategico del Commercio”, art.12 della L.R. 16.04.2015 n.24, con il quale si è previsto l'assegnazione di posteggi isolati fuori mercato presenti sul territorio comunale;
- con il suddetto Documento programmatico è stato contestualmente approvato il Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica.

Considerato che con l'approvazione del Documento Strategico del Commercio si è stabilito di mettere a bando nuovi posteggi isolati fuori mercato, per la durata di anni 9, così distribuiti sul territorio comunale:

- Piazza Padre Pio n. 1 posteggio giornaliero, mq. 32, tipologia “SPAB”
- Piazza Ferrari n. 2 posteggi giornalieri, mq. 32, tipologia “SPAB”
- Parco della Pace n. 1 posteggio giornaliero, mq. 32, tipologia “SPAB”
- Area parcheggio Comune di Veglie in Via Salice n. 1 posteggio giornaliero, mq. 32, tipologia “SPAB”
- Largo Calvario n. 1 posteggio settimanale, mq. 32, tipologia “Alimentare frutta secca”
- Piazza Costituzione n. 1 posteggio giornaliero, mq. 32, tipologia “SPAB”
- Area parcheggio Palazzetto dello Sport in Via Pirandello n. 1 posteggio giornaliero, mq. 32, tipologia “SPAB”
- Area nei pressi del cimitero n. 2 posteggi giornalieri, mq. 32, tipologia “Non Alimentare piante e fiori”

Dato atto che con nota prot. n. 14084 del 28/08/2025 l'Ufficio SUAP ha inoltrato richiesta di parere all'Ufficio di Polizia Locale al fine di verificare la conformità dei siti individuati alla normativa vigente;

Visto il parere reso dall'Ufficio della Polizia Locale acquisito al protocollo dell'Ente n. 15169 in data 16/09/2025 che testualmente recita *“Per i posteggi dal n. 2 al n. 10, dal punto di vista viabilistico, non si rilevano criticità circa la loro ubicazione in quanto collocati all'interno di area adibita a parcheggio. Circa i posteggi n. 1 e n. 3 invece, occorre che l'area dove saranno posizionati i food truck siano rispettivamente distanti almeno cinque metri dall'incrocio con Via Panico o Via Nazioni Unite e/o Via Della Pace. Resta inteso il rispetto delle regole previste dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione. Per quanto sopra, si esprime PARERE FAVOREVOLE circa la conformità alla normativa viabilistica dei posteggi isolati, sopra meglio specificati, da assegnare agli operatori muniti di food truck.”*

Ritenuto:

- necessario approvare l'allegato schema di avviso pubblico per l'assegnazione di n. 10 posteggi isolati per il commercio su aree pubbliche nel comune di Veglie, indicante il numero dei posteggi, le determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle domande, le planimetrie;
- di dare atto che, come previsto dall'art. 30 comma 3 della Legge Regionale n. 24 del 16.04.2015 *“Le domande di rilascio delle autorizzazioni possono essere inoltrate ai comuni a partire dalla data di pubblicazione dei bandi sul Bollettino ufficiale e devono pervenire ai comuni nel termine massimo dei successivi sessanta giorni. Le domande eventualmente pervenute ai comuni fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro;*
- di dare atto che il responsabile del procedimento della presente procedura è il responsabile del servizio suap;

Considerato che è stata predisposta la seguente documentazione:

- All. 1) Avviso Pubblico;
- All. 2) Domanda;
- All. 3) Planimetrie con rappresentazione grafica dei posteggi isolati messi a bando

Visti

- la L.R. n. 24 del 16.04.2015 “Codice del Commercio”;
- il R.R. n. 4 del 28.02.2017;
- il T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- il Documento Strategico del Commercio del Comune di Veglie approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28 Aprile 2025;
- il Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28 Aprile 2025

DETERMINA

1. **di richiamare** le premesse per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'avviso pubblico per l'assegnazione di posteggi isolati per la durata di anni 9 allegato alla presente, nel quale sono indicati i criteri di assegnazione della concessione, i requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione e le indicazioni relative alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione al bando;

3. **di approvare** il modello di domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'assegnazione della concessione del posteggio isolato e tutti gli altri allegati meglio individuati in narrativa;
4. **di stabilire** che, solo in caso di pluralità di domande concorrenti per lo stesso posteggio, ai fini della redazione della graduatoria si terrà conto dei criteri previsti dall'art. 30 della Legge Regionale n. 24 del 16.04.2015 e dal Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, ovvero:
 - A. maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, sulla base dell'anzianità di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, quale impresa attiva, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, in base ai seguenti punteggi:
 - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
 - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
 - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;
 - B. in caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017;
5. **di stabilire** che, come previsto dall'art. 30 comma 3 della Legge Regionale n. 24 del 16.04.2015 *“Le domande di rilascio delle autorizzazioni possono essere inoltrate ai comuni a partire dalla data di pubblicazione dei bandi sul Bollettino ufficiale e devono pervenire ai comuni nel termine massimo dei successivi sessanta giorni. Le domande eventualmente pervenute ai comuni fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro”*;
6. **di dare atto** che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile;
7. **di dare atto** che il responsabile del procedimento della presente procedura è il responsabile del servizio suap;
8. **di disporre** che il presente provvedimento venga inviato alla Regione Puglia che provvederà all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, ex art 6 Reg. Reg. n. 4/2017;
9. **di disporre** altresì che il presente provvedimento venga pubblicato per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line di questo comune, ai fini della conoscibilità dello stesso;
10. **si attesta** la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/00 e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 come integrata dalla L. 190/2012 e dall'art.6 comma 2 del DPR 62/2013.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Arch. Antonio ANGLANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1506

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 24/09/2025 al 09/10/2025 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

	COMUNE DI VEGLIE Provincia di Lecce
Settore VI Pianificazione del Territorio e Ambiente SERVIZIO SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE Sede via Salice tel 08321770 260-261-264 <i>Indirizzo e-mail di posta certificata: sviluppoeconom.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it</i>	

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE PLURIENNALE DI N. 10 POSTEGGI ISOLATI NEL COMUNE DI VEGLIE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- la Legge Regionale 16 aprile 2015 n. 24 “*Codice del Commercio*”;
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 “L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “*Codice del commercio*”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28 Aprile 2025 con cui è stato approvato il “*Documento Strategico del Commercio*” del Comune di Veglie;
- il Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche allegato al Documento Strategico del Commercio del Comune di Veglie

RENDE NOTO

è indetta la procedura di selezione per il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche e delle relative concessioni pluriennali di n. 10 posteggi isolati al di fuori delle aree mercatali.

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, potranno avanzare domanda al Comune secondo quanto previsto dallo schema allegato.

I posteggi disponibili messi a bando sono i seguenti:

POSTEGGI ISOLATI FUORI MERCATO

UBICAZIONE POSTEGGI	ALIMENTARE	NON ALIMENTARE	SOMM. ALIMENTI E BEVANDE	MQ	FREQUENZA	GIORNI	TOTALE	N. POSTEGGIO
P.zza Padre Pio			1	32	giornaliero	261/365	1	1
P.zza Ferrari			2	32	giornaliero	261/365	2	2-3
Parco della Pace			1	32	giornaliero	261/365	1	4
Area parcheggio Via Salice			1	32	giornaliero	261/365	1	5
Largo Calvario	1 (frutta secca)			32	settimanale	52/365	1	6
P.zza Costituzione			1	32	giornaliero	261/365	1	7
Area parcheggio Palazzetto dello Sport Via Pirandello			1	32	giornaliero	261/365	1	8
Area pressi cimitero		2 (piante e fiori)		32	giornaliero	261/365	2	9-10

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo n. 59 del 26 marzo 2010 e successive modifiche e integrazioni;

Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio dell'istanza di partecipazione, inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica SCIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, dovrà essere compilata, a pena di esclusione, in ogni sua parte utilizzando esclusivamente il modello pubblicato sul sito internet del comune di Veglie www.comune.veglie.le.it nella sezione Bachecca **"AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE PLURIENNALE DI N. 10 POSTEGGI ISOLATI NEL COMUNE DI VEGLIE"** e allegato al presente avviso.

L'istanza munita di marca da bollo da € 16,00 dovrà pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando a cura della Regione Puglia sul Bollettino Ufficiale, pena l'esclusione dalla selezione**. Saranno considerate **inammissibili anche le domande pervenute prima del giorno di pubblicazione** del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande inviate tramite il portale telematico dello sportello SUAP all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it entro lo stesso termine seguendo i passaggi sotto riportati:

Iter per la compilazione delle domande tramite lo sportello SUAP: → *Commercio* → *Commercio al dettaglio su area pubblica* → *"Commercio su aree pubbliche su posteggio (di tipo A)"* → *Avvio, gestione, cessazione attività* → *Nuova apertura attività di commercio su area pubblica su posteggio*.

I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
 - indicazione del numero di posteggio a cui la domanda si riferisce;
 - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - copia del documento di identità;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
 - copia dell'autorizzazione al commercio su area pubblica/SCIA
 - copia del libretto di circolazione del mezzo (per gli operatori con Autonegozio)
 - copia della notifica sanitaria regolamento CE n. 852/2004
 - dichiarazione di conformità degli impianti (per gli operatori con Autonegozio)
 - procura speciale per l'invio tramite pec da persona diversa dal dichiarante
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, a parità di punteggio tra operatori che concorrono per lo stesso posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese del commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
 - documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) della ditta;
 - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
5. Si specifica inoltre che il mancato assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 19 del DPR/1972 non determina l'esclusione dell'istanza dalla procedura selettiva e l'eventuale assegnazione del posteggio, ma comporterà, in caso di mancanza, la trasmissione d'ufficio dei documenti alla competente Agenzia delle Entrate, da parte dell'Ente, per l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'articolo 25 del succitato DPR.

ART. 4 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione avverrà, solo in caso di pluralità di domande concorrenti per lo stesso posteggio, mediante la formazione di una graduatoria, tenendo conto dei punteggi attribuiti al singolo concorrente applicando i seguenti criteri:

- A. maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, sulla base dell'anzianità di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, quale impresa attiva, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, in base ai seguenti punteggi:
 - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
 - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
 - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;
- B. in caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017 ovvero:
 - a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
 - b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
 - c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11 del regolamento attuativo;
 - d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
 - e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
 - f. stato di disoccupazione;
 - g. invalidità;
 - h. carico familiare.

ART.5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui all'Art. 3 del presente bando;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del numero e dell'ubicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando;

ART. 6 – INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

ART. 7 – GRADUATORIA

Trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione del Bando a cura della Regione Puglia, si procederà alla stesura e pubblicazione della graduatoria provvisoria, secondo i criteri stabiliti, nei successivi 30 giorni. Avverso la graduatoria,

gli interessati potranno far pervenire le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative a partire dalla data di pubblicazione della stessa e comunque non oltre i 15 giorni successivi a tale data. Trascorso il termine utile per la ricezione di osservazioni o invio di documentazione integrativa, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione del posteggio e dell'elenco delle domande che non possono trovare accoglimento.

ART. 8 – RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI

La concessione d'uso avrà durata di 9 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte del Comune ed è subordinata all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico ed all'eventuale ottenimento di tutti i pareri e nulla osta di cui al Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico. L'aggiudicante è tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione, anche se non prevista nel presente Bando, richiesta dall'Ente propedeutica al rilascio della concessione del posteggio. Qualora l'iter istruttorio si concluda con un provvedimento di diniego, si provvederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria relativa al posteggio in questione. Resta di competenza del Settore VI Pianificazione del Territorio e Ambiente – Ufficio Commercio il rilascio della relativa concessione. Il rilascio del titolo autorizzativo del relativo posteggio oggetto di assegnazione è subordinato al pagamento del Canone Unico Patrimoniale ed al pagamento della TARI annualmente determinata come da indicazioni che verranno disposte dall'Ufficio Tributi Comunale.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

ART. 10 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune redigerà le graduatorie per ciascun posteggio laddove dovessero pervenire più domande tra loro concorrenti, all'esito della verifica di ammissibilità delle domande e dell'attribuzione del relativo punteggio per ciascun partecipante procederà all'assegnazione dei posteggi seguendo l'ordine di graduatoria nel posteggio indicato in domanda. Per coloro che non risultassero assegnatari del posteggio scelto, l'Amministrazione procederà all'assegnazione dei posteggi liberi previa convocazione degli operatori non assegnatari in ordine di graduatoria partendo dal punteggio più alto in riferimento allo spazio prescelto e alla tipologia merceologica indicata. Nel caso di mancato ritiro dell'autorizzazione ad occupare il posteggio nel termine di **15** giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, l'aggiudicatario decadrà con effetto immediato dal diritto di assegnazione del posteggio. Si precisa agli operatori interessati che per motivi di viabilità, di ordine pubblico o per eccezionali circostanze che possono interessare l'area in cui sono ubicati i posteggi, è facoltà dell'Amministrazione spostare o sopprimere del tutto o in parte i posteggi, previa adozione di provvedimento motivato che verrà notificato agli interessati, senza che questi possano opporre eccezioni né richiedere risarcimento alcuno. In caso di soppressione di posteggi, i titolari dei posteggi soppressi hanno priorità assoluta nell'assegnazione di nuovi posteggi comunque disponibili, quale che sia la tipologia merceologica trattata. Per quanto non espressamente riportato in questo bando, si rimanda alle disposizioni contenute nella normativa di settore nazionale, regionale e comunale. L'Ente si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento anche nel caso sia pervenuta una sola domanda, nonché di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso. Nulla sarà dovuto dall'Ente Comunale, neanche a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti partecipanti alla presente procedura qualora non si dovesse dar corso alla procedura di affidamento del servizio. Con la presentazione della domanda si intendono accettate dai partecipanti tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente Avviso.

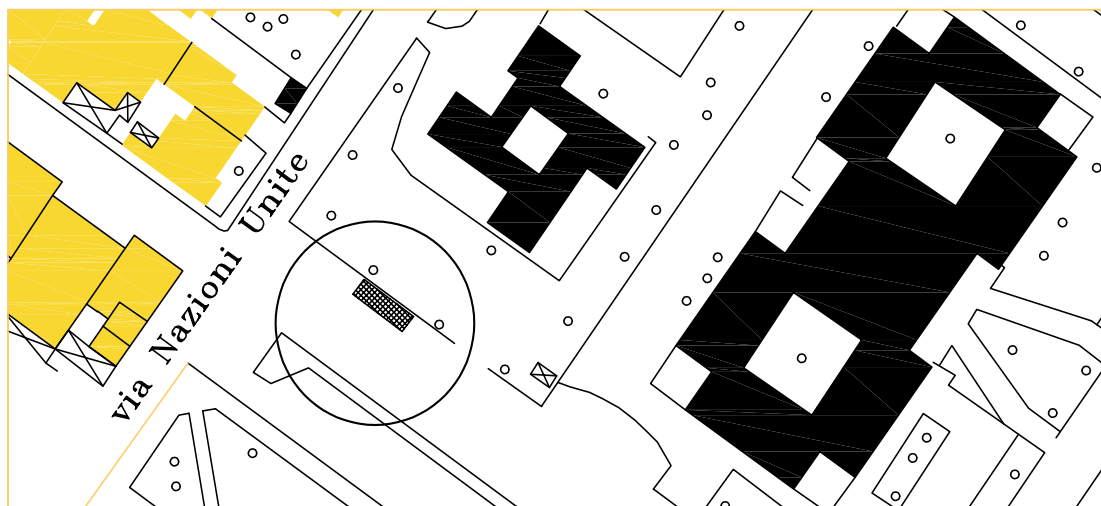
ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore "Settore VI Pianificazione del Territorio e Ambiente - Servizio Sportello Unico Attività Produttive" del Comune di Veglie, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Settore in precedenza indicato o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune

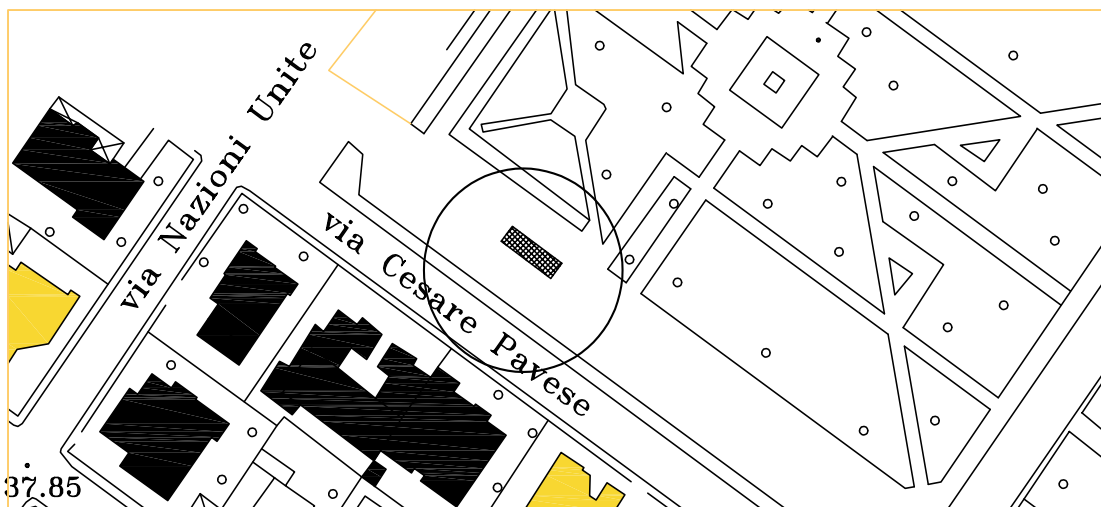
(protocollo.comunevegli@pec.rupar.puglia.it o al suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy.comuni@liquidlaw.it). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati consultare l'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale.



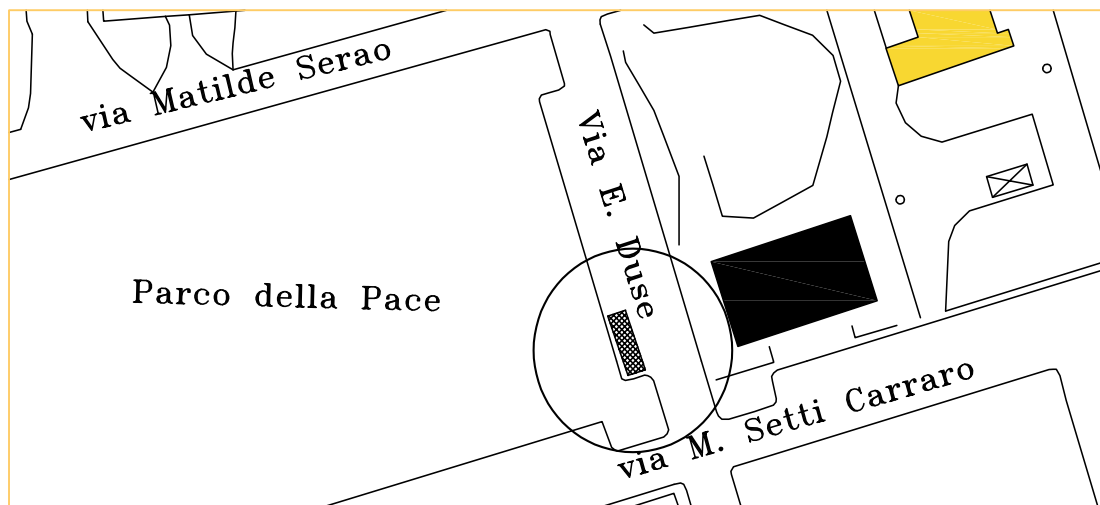
Posteggio - 1 - P.zza Padre Pio - somministrazione alimenti e bevande - giornaliero - mq. 32,00



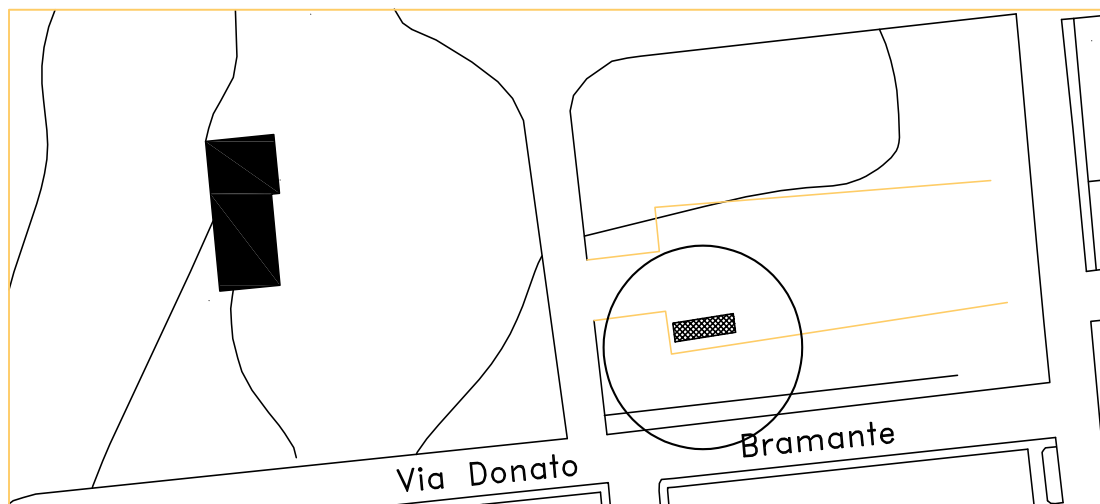
Posteggio P.zza Ferrari - 2 - somministrazione alimenti e bevande - giornaliero - mq. 32,00



Posteggio P.zza Ferrari -3- somministrazione alimenti e bevande - giornaliero - mq. 32,00



Posteggio Parco della Pace -4- somministrazione alimenti e bevande - giornaliero - mq. 32,00



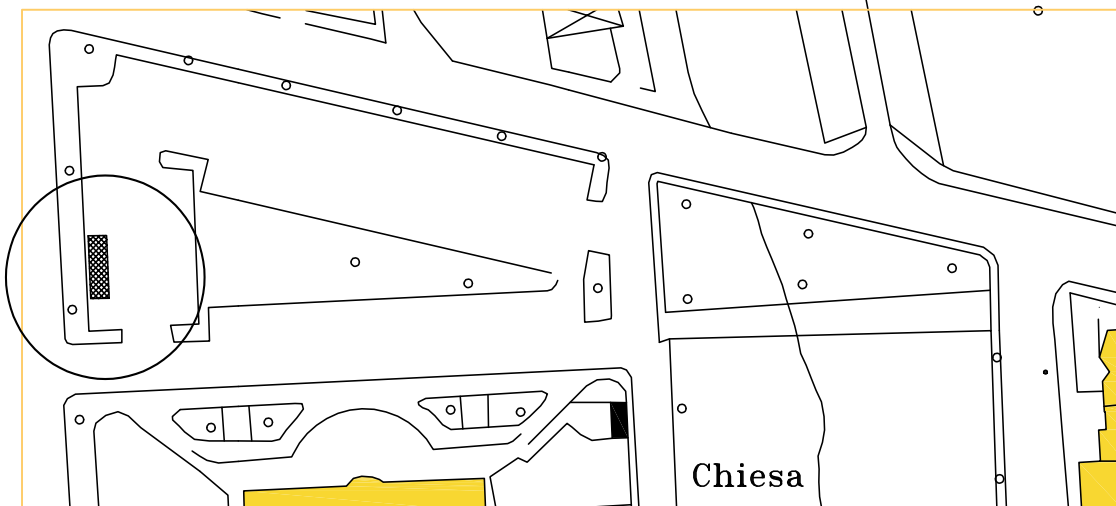
Posteggio Area Parcheggio via Salice -5- somministrazione alimenti e bevande - giornaliero - mq. 32,00



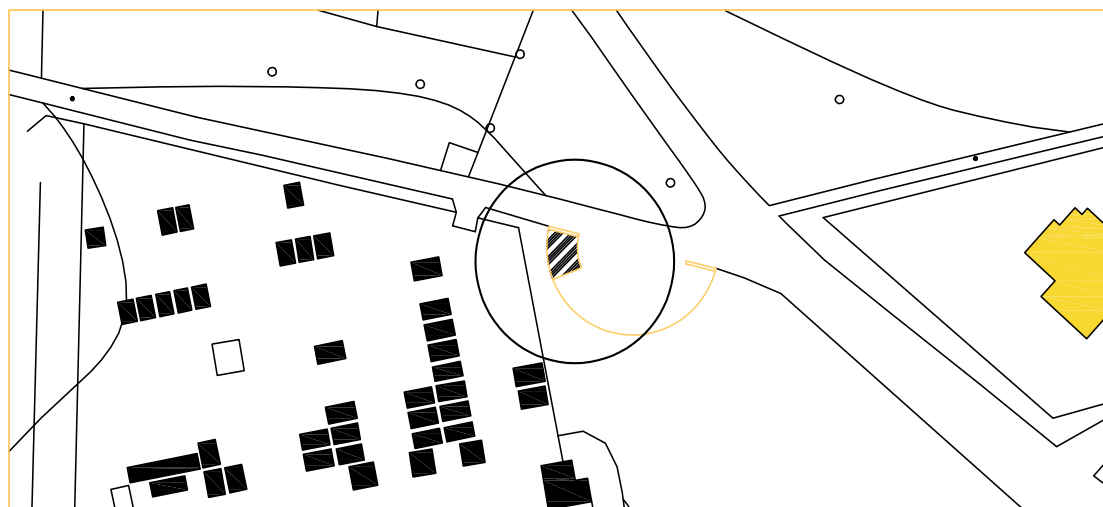
Posteggio Largo Calvario -6- somministrazione alimentare - settimanale - mq. 32,00



Posteggio Piazza della Costituzione -7- somministrazione alimenti e bevande - giornaliero - mq. 32,00



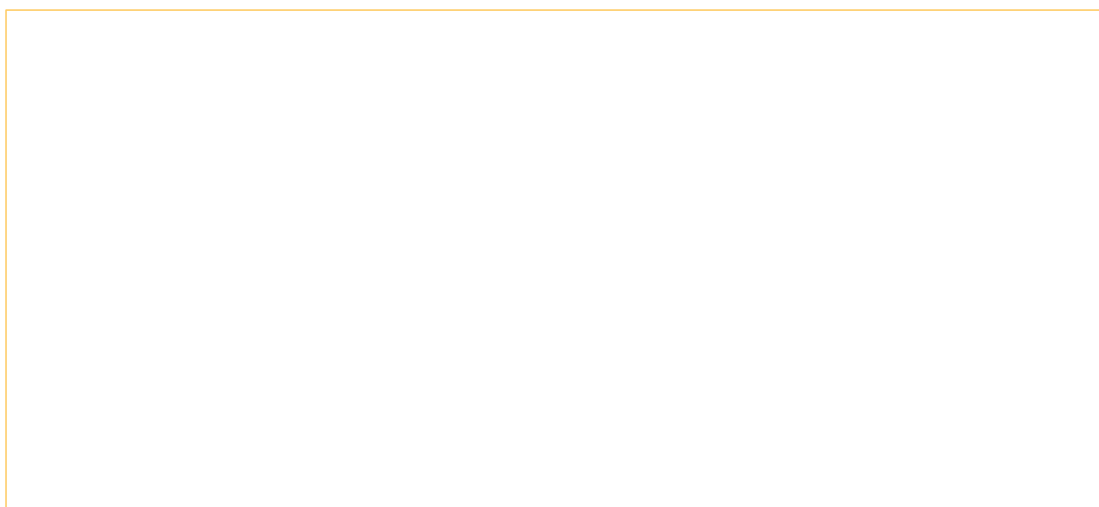
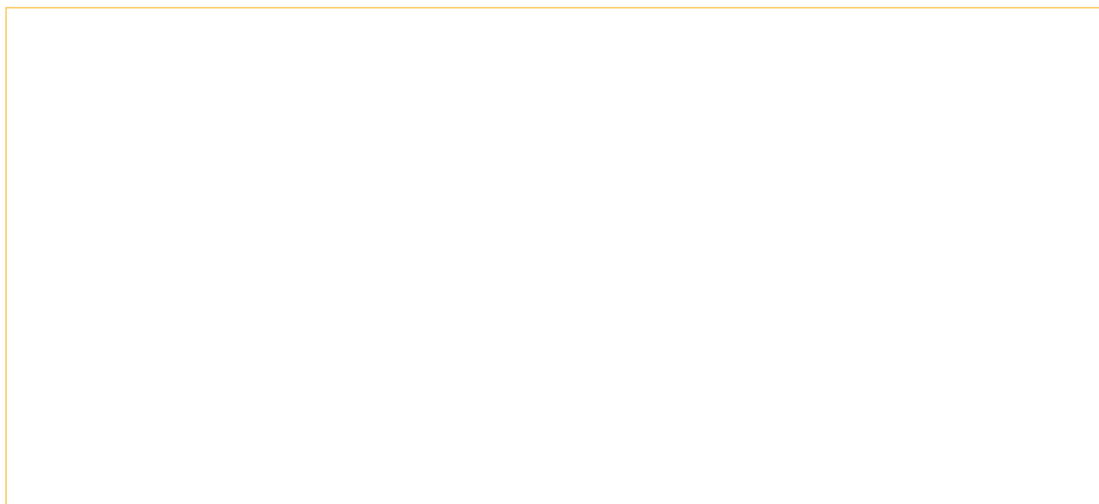
Posteggio Area Parcheggio Palazzetto dello Sport -8- somministrazione alimenti e bevande - giornaliero - mq. 32,00



Posteggio area cimitero -9- non alimentare - giornaliero - mq. 32,00



Posteggio area cimitero -10- non alimentare - giornaliero - mq. 32,00



All. 1)

	COMUNE DI VEGLIE Provincia di Lecce	MARCA DA BOLLO € 16,00
Settore VI Pianificazione del Territorio e Ambiente SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE Sede via Salice tel 08321770 260-261-264 <i>Indirizzo e-mail di posta certificata: sviluppoeconom.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it</i>		

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTEGGI ISOLATI FUORI MERCATO
NEL COMUNE DI VEGLIE**

Allo Sportello Unico delle Attività
Produttive del Comune di Veglie

N.B. Ai fini della corretta compilazione della domanda è obbligatorio inserire in stampatello tutti i dati richiesti e crociare i quadratini corrispondenti alle dichiarazioni rese.

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
C.F. _____ nato a _____ il _____
Comune _____ Prov. _____

Residenza: Comune _____ Prov. _____ via _____ n. _____
tel. _____

In caso di cittadino extracomunitario: titolare di permesso di soggiorno n. _____
rilasciato da _____ il _____ con validità fino
al _____

- ☐ Titolare della ditta individuale
☐ Legale rappresentante della società
☐ Preposto della ditta individuale o società
☐ Altro

P.IVA _____

All. 1)

N. iscrizione al Registro imprese _____ dal _____ CCIAA di _____

PEC: (obbligatoria) _____

Titolare di:

- ☐ Autorizzazione Amministrativa per il Commercio su aree pubbliche rilasciata dal Comune di _____ n. _____ del _____
- ☐ SCIA inoltrata al SUAP del Comune di _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio isolato indetta da codesto Comune, giusto Bando pubblicato sul B.U.R.P. n. _____ del _____, e precisamente:

- per il posteggio isolato con ubicazione in via/piazza _____, n° _____, settore merceologico _____ mq _____ del Comune di Veglie (Le)

O IN ALTERNATIVA

- per il posteggio isolato con ubicazione in via/piazza _____, n° _____, settore merceologico _____ mq _____ del Comune di Veglie (Le)

O IN ALTERNATIVA

- per il posteggio isolato con ubicazione in via/piazza _____, n° _____, settore merceologico _____ mq _____ del Comune di Veglie (Le)

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità, a pena di inammissibilità della domanda

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;

AII. 1)

- ☐ solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____

socio: _____

preposto: _____

altro: _____

- ☐ di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

☐ Titolare della ditta individuale

☐ Legale rappresentante della società

☐ Preposto della ditta individuale o società

☐ Altro

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- ☐ di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____;

- ☐ di essere titolare della concessione di posteggio n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in scadenza il _____;

- ☐ di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di subingresso per atto fra vivi ovvero *mortis causa* (dante causa) al Comune di _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____;

- ☐ di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:

- impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____

dal _____ al _____ con il n. _____;

- dante causa (precedente titolare), denominazione _____

All. 1)

P.IVA _____, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____

eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____

dal _____ al _____ con il n. _____;

☐ di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC)

DICHIARA, altresì

- ☐ di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- ☐ di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- ☐ di prendere atto che il mancato assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 19 del DPR/1972 non determina l'esclusione dell'istanza dalla procedura selettiva e l'eventuale assegnazione del posteggio, ma comporterà, in caso di mancanza, la trasmissione d'ufficio dei documenti alla competente Agenzia delle Entrate, da parte dell'Ente, per l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'articolo 25 del succitato DPR;
- ☐ di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- ☐ di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data _____

Firma/Timbro

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (permesso in scadenza entro 30 giorni, copia della richiesta di rinnovo)
- copia dell'autorizzazione al commercio su area pubblica/SCIA
- copia del libretto di circolazione del mezzo (per gli operatori con Autonegozio)
- copia della notifica SCIA sanitaria regolamento CE n. 852/2004
- dichiarazione di conformità degli impianti (per gli operatori con Autonegozio)

AII. 1)

- procura speciale per l'invio tramite pec da persona diversa dal dichiarante

Il/la sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sul sito web istituzionale o resa dal Comune di Veglie (Titolare del Trattamento), dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e/o per motivi di rilevante interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Titolare o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy@liquidlaw.it). Per tutte le altre informazioni sul trattamento consultare la sezione privacy sul sito web istituzionale.

Data _____

Firma _____