

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 7 ottobre 2025, n. 1416

Approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. – anni 2025-2026-2027.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 43 e 44 dello Statuto della Regione Puglia;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., recante l'Atto di Alta Organizzazione "M.A.I.A. 2.0";
- il Regolamento interno di questa Giunta;

VISTO il documento istruttorio congiunto della Sezione Raccordo al Sistema Regionale e della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta del Presidente della Giunta,

PRESO ATTO

- a) delle sottoscrizioni dei responsabili delle strutture amministrative competenti, ai fini dell'attestazione della regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 6, co. 8 delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. 23 luglio 2019, n. 1374;
- b) della dichiarazione del Segretario Generale della Presidenza, e del Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale in merito a eventuali osservazioni sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii.;
- c) del parere di regolarità contabile, previsto dall'art. 79, co. 5, della L.R. 28/2001 e ss.mm.ii., e di attestazione di copertura finanziaria, espresso dal Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria, o suo delegato.

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti e per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

DELIBERA

1. di prendere atto del parere tecnico, (Allegato "B" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), finalizzato alla presa d'atto degli effetti finanziari sul Fondo Sanitario Regionale della presente proposta di deliberazione, sottoscritto dal Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, dalla Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie e dal Responsabile della Gestione Sanitaria Accentrata;
2. di approvare il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2025-2026-2027 redatto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore;
3. di dare atto che la spesa per il corrente anno riveniente dal presente atto, pari a € 6.850.000,00 (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nel documento istruttorio nella sezione "copertura finanziaria";

4. di dare atto che la spesa per l'anno 2026 rinveniente dal presente atto, pari a € 6.600.000,00 (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nel documento istruttorio nella sezione "copertura finanziaria";
5. di dare atto che la spesa per l'anno 2027 rinveniente dal presente atto, pari a € 6.800.000,00 (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nel documento istruttorio nella sezione "copertura finanziaria";
6. di pubblicare il presente provvedimento, in forma integrale, nel BURP;
7. di notificare il presente provvedimento, a cura della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, al Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A. e alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie.

Il Segretario Generale della Giunta

NICOLA PALADINO

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. – anni 2025-2026-2027.

InnovaPuglia S.p.A., ai sensi del proprio Statuto vigente, è persona giuridica soggetta a direzione e controllo del socio unico Regione Puglia, avente per oggetto esclusivo le attività di supporto tecnico alla PA regionale al fine della definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT per la PA regionale, nonché il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell’innovazione e lo svolgimento di compiti di centrale unica di committenza e/o di stazione unica appaltante, così come descritte dall’art. 4 del medesimo Statuto.

La stessa Società, ai sensi dell’art. 7 del riferito Statuto, è controllata – in regime di controllo analogo - dalla Regione Puglia, attraverso la Giunta Regionale, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente.

Con la L.R. 1 agosto 2014, n. 37 la Regione Puglia, recependo gli artt. 8 e 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, così come convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”, ha designato InnovaPuglia S.p.A. (d’ora in avanti InnovaPuglia) quale **“Soggetto Aggregatore della Regione Puglia**, nella sua qualità di Centrale di Committenza, costituita ai sensi del comma 445 dell’articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Stato), e di centrale di committenza ai sensi dell’articolo 62 del D.Lgs. n. 36/2023”.

In particolare, per effetto della citata L.R. n. 37/2014, art. 20 co. 3 e ss., InnovaPuglia è deputata a svolgere le seguenti attività:

- a) stipulare convenzioni quadro di cui all’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e accordi quadro di cui all’art. 59 e all’art. 154 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- b) gestire sistemi dinamici di acquisizione ai sensi dell’articolo art 32 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- c) gestire le procedure di gara, svolgendo le attività e i servizi di stazione unica appaltante ai sensi del D.P.C.M. 30 giugno 2011 (Indizione Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell’articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie), procedendo all’aggiudicazione del contratto;
- d) curare la gestione dell’albo dei fornitori “on line” di cui al regolamento regionale 11 novembre 2008, n. 22;
- e) assicurare lo svolgimento delle attività di committenza ausiliarie ai sensi della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
- f) assicurare la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmPULIA.

Per effetto della citata L.R. 37/2014, il Soggetto Aggregatore fornisce le suddette attività di centralizzazione delle committenze e quelle ausiliarie in favore della Regione e delle Aziende ed Enti del SSR, i quali sono tenuti a ricorrere al Soggetto Aggregatore regionale per la acquisizione di lavori, beni e servizi, secondo le modalità individuate negli atti della Programmazione regionale, fatte salve le specifiche disposizioni nazionali che consentono il ricorso ad altre centrali di committenza e l'utilizzo di altri strumenti telematici.

Previa stipula di apposita Convenzione, il medesimo Soggetto può svolgere, le proprie attività in favore di:

- a) enti e agenzie regionali;
- b) enti locali, nonché loro consorzi, unioni o associazioni;
- c) eventuali ulteriori soggetti interessati di cui all'allegato I.1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Con provvedimento n. 323/2015, successivamente aggiornato con DD.GG.RR. n. 2259/2017, n. 685/2018 e n. 1020/2018, la Giunta regionale ha dato atto che, ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al c. 1 dell'art. 20 della L.R. n. 37/2014, i soggetti che devono fare parte del Sistema Integrato degli Acquisti, di seguito SIA, sono le strutture della Giunta regionale nonché gli enti, le aziende, le società controllate e partecipate dalla Regione, rientranti nel perimetro di consolidamento del Gruppo Regione Puglia.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, con deliberazione del 23 luglio 2015, ha proceduto all'iscrizione di InnovaPuglia S.p.A. nell'elenco dei soggetti aggregatori in possesso dei prescritti requisiti. La permanenza nell'elenco è stata successivamente confermata con gli aggiornamenti triennali avvenuti con le delibere ANAC n. 31 del 17/01/2018, n. 781 del 04/09/2019 e n. 643 del 22/09/2021.

Le attività di acquisizione di lavori, beni e servizi svolte dal Soggetto Aggregatore sono svolte in base a specifici obblighi derivanti dalla legge nazionale (e.g. D.P.C.M. 24 dicembre 2015) e in virtù di appositi provvedimenti regionali (e.g. D.G.R. 17 dicembre 2015, n. 2256, D.G.R. febbraio 2016, n. 73, D.G.R. 11 ottobre 2016, n. 1584) che recepiscono e contestualizzano quanto statuito a livello nazionale.

Le disposizioni di cui all'art. 22 della L.R. n. 37/2014, in materia di organizzazione per acquisti regionali, sono completate dal D.P.G.R. 17 maggio 2016, n. 316 "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni", successivamente modificato dal D.P.G.R. 11 settembre 2019, n. 535 "D.G.R. n. 1521/2019. Modello organizzativo MAIA - modifiche e integrazioni alle funzioni ascritte alle sezioni regionali ex D.P.G.R. n.316/2016 e ss.mm.i" e dalla DGR n. 1289/2021 che, per l'espletamento delle specifiche funzioni richiamate dalla suddetta legge regionale, ha individuato la Sezione Raccordo al Sistema Regionale, già Sezione Gestione Integrata Acquisti, nell'ambito della Segreteria Generale della Presidenza.

Lo stesso D.P.G.R. 17 maggio 2016, n. 316 e ss.mm.ii., assegna alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie del Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Animale la seguente funzione specifica: *“Coordina le azioni di aggregazione e centralizzazione della spesa per l’acquisto di beni e servizi del SSR ed assicura il raccordo tra le Aziende pubbliche del SSR ed il soggetto aggregatore regionale sui fabbisogni di approvvigionamento del settore salute”*.

Per effetto di quanto previsto dal comma 6 del sopracitato art. 20 della L.R. 37/2014, la Regione Puglia, mediante deliberazione di Giunta, disciplina le modalità operative in base alle quali le strutture amministrative regionali usufruiscono delle attività del Soggetto Aggregatore.

Successivamente, con D.G.R. n. 1434/2018, è stato adottato un nuovo modello di “gestione integrata degli acquisti” finalizzato al perseguitamento dei seguenti obiettivi:

- a) **Rafforzamento del ruolo del Soggetto Aggregatore** in coerenza con quanto stabilito dalle recenti normative in materia;
- b) **Ampliamento del perimetro di azione della spesa gestita**, in termini di nuove categorie di spesa affrontata, quale, ad esempio, quella relativa agli acquisti verdi;
- c) **Potenziamento dei sistemi di pianificazione e programmazione della spesa** e delle iniziative di acquisto anche mediante la realizzazione e definizione di fabbisogni standard;
- d) **Sviluppo di sistemi di monitoraggio e controlli della spesa** e della gestione dei contratti in esecuzione;
- e) **Sviluppo delle professionalità delle risorse umane regionali e del Soggetto Aggregatore** mediante percorsi formativi finalizzati ad ampliarne le competenze, al fine di assicurarne il pieno coinvolgimento nelle strategie di razionalizzazione della spesa;
- f) **Consolidamento e ulteriore sviluppo degli strumenti informatici** a supporto del processo di acquisto (e.g. piattaforma di *e-procurement*, dematerializzazione del ciclo passivo, piattaforma *e-learning*, ecc.)
- g) **Predisposizione di sistemi e meccanismi di remunerazione** che garantiscano la sostenibilità economico finanziaria dell’attività svolta dal Soggetto Aggregatore.

Sulla base degli obiettivi innanzi indicati, il Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (d’ora in poi SARPULIA) svolge la propria attività in coerenza con la programmazione regionale di cui all’art. 21 della L.R. n. 37/2014 e secondo livelli di priorità e le tempistiche di cui alla D.G.R. n. 2259/2017 e ss.mm.ii..

Altresì, con D.G.R. n. 626 del 08/05/2023 è stato istituito il tavolo *“Acquisizione aggregata di beni e servizi sanitari”* con i seguenti compiti:

- a) fornire supporto al Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale nel coordinare la programmazione della spesa sanitaria del complesso delle aziende e degli enti del S.S.R.;
- b) fornire supporto tecnico alla Direzione del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale nell'individuazione delle categorie di beni e servizi e lavori che le aziende e gli enti del SSR acquisiscono in forma aggregata o comunque facendo ricorso alle attività del soggetto aggregatore;
- c) monitorare l'andamento degli interventi necessari a garantire il conseguimento degli obiettivi del Piano regionale delle attività negoziali;
- d) supportare, con un'adeguata attività istruttoria, le valutazioni e le decisioni degli organi regionali relative alla cd. spesa sanitaria;
- e) individuare le categorie di beni e servizi e i lavori che le aziende e gli enti del SSR acquisiscono facendo ricorso alle attività del Soggetto aggregatore.

Con D.G.R. n. 1854 del 23/12/2024, è stato approvato lo schema di convenzione avente ad oggetto le attività di InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, in esecuzione del quale, la Convenzione in questione è stata sottoscritta tra le parti in data 14/02/2025 (n. repertorio 026476 del 17/02/2025), con efficacia al 31/12/2027.

Infine, con D.G.R. n. 311/2025, adottata ai sensi dell'art. 21, comma 1 della L.R. n. 37/2014, è stato approvato il Piano delle Attività Negoziali del Servizio Sanitario Regionale per il triennio 2025-2027, il quale individua le categorie di beni e servizi e i lavori che le aziende e gli enti del SSR acquisiscono in forma aggregata o comunque facendo ricorso alle attività del Soggetto Aggregatore regionale, sulla scorta dell'analisi svolta dal Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale e del tavolo istituito con D.G.R. 626/2023.

Tanto premesso, in conformità con quanto previsto all'art. 4, comma 3, della suddetta Convenzione, InnovaPuglia in data 28/03/2025 ha trasmesso alla Regione Puglia la versione 0.1 del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore per gli anni 2025-2027 (d'ora in avanti PPSSA).

A seguito di interlocuzioni tra SArPULIA e le strutture amministrative regionali competenti *ratione materiae*, anche al fine di accogliere le indicazioni contenute nel precitato Piano delle Attività Negoziali e recepire le esigenze emerse durante le successive riunioni del Tavolo Acquisizione Aggregata Beni e Servizi Sanitari, sono state apportate alcune integrazioni al PPSSA in oggetto, che è stato, successivamente, riproposto da InnovaPuglia, nella sua versione definitiva (versione 0.2 , allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), trasmessa con nota prot. inpu/AOO_1/PROT/0003772 del 18/04/2025.

Successivamente, il Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale ha validato, con nota prot. 0213917/2025 del 23/04/2025, la succitata versione 0.2 del PPSSA, ritenendo soddisfacenti i chiarimenti forniti dal Soggetto Aggregatore.

Inoltre, in considerazione della peculiarità di talune proposte progettuali contenute nel Piano, il Soggetto Aggregatore fornirà tutta la documentazione e relazionerà periodicamente al Servizio Contratti e Programmazione Acquisti sullo stato di avanzamento dei seguenti progetti:

- a) Applicazioni AI in ambito Procurement con algoritmi di Natural Language Processing e strategie Blockchain (Codice acronimo: NLBC);
- b) Azioni pilota a supporto del Value Based Procurement Enhancing: Data sourcing, Dossier, Benchmarking (Codice acronimo VBPE);
- c) Evoluzione dei processi di digitalizzazione degli appalti e gli aspetti normativo procedurali (codice acronimo: DPRO).

Il PPSSA 2025-2027, per le attività di gestione del Soggetto Aggregatore da svolgersi nell’anno 2025, prevede un budget pari a **€ 6.850.000,00** (IVA inclusa). Quest’ultimo, sarà così ripartito:

- a) circa 75,2% delle attività pari a **€ 5.150.000,00** (IVA inclusa), da svolgersi per la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, che troverà copertura sull’atto di impegno che sarà assunto nel corso dell’anno 2025 sul capitolo di spesa 1301037;
- b) circa 24,8% delle attività pari a **€ 1.700.000,00** (IVA inclusa), da svolgersi per la Sezione Raccordo al Sistema Regionale, che troverà copertura sull’atto di impegno assunto nel corso dell’anno 2025 sul capitolo di spesa 3415.

Il PPSSA 2025-2027 prevede, invece, per le attività di gestione del Soggetto Aggregatore da svolgersi nell’anno 2026, un budget pari a **€ 6.600.000,00** (IVA inclusa), che sarà così ripartito:

- a) circa 80,3% delle attività pari a **€ 5.300.000,00** (IVA inclusa), da svolgersi per la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, quota che troverà copertura sull’atto di impegno che sarà assunto nel corso dell’anno 2026 sul capitolo di spesa 1301037;
- b) circa 19,7% delle attività pari a **€ 1.300.000,00** IVA inclusa, da svolgersi per la Sezione Raccordo al Sistema Regionale, quota che troverà copertura sull’atto di impegno che sarà assunto nel corso dell’anno 2026 sul capitolo di spesa 3415.

Infine, il PPSSA 2025-2027 prevede, per le attività di gestione del Soggetto Aggregatore da svolgersi nell’anno 2027, un budget pari a **€ 6.800.000,00** (IVA inclusa). Quest’ultimo, sarà così ripartito:

- a) circa 80,9% delle attività pari a **€ 5.500.000,00** (IVA inclusa), da svolgersi per la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, quota che troverà copertura sull’atto di impegno che sarà assunto nel corso dell’anno 2027 sul capitolo di spesa 1301037;

- b) circa 19,1% delle attività pari a **€ 1.300.000,00** IVA inclusa, da svolgersi per la Sezione Raccordo al Sistema Regionale, quota che troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2027 sul capitolo di spesa 3415.

Si evidenzia che la possibilità di procedere a prenotazioni di impegno pluriennali è prevista solo per i due anni successivi all'esercizio finanziario corrente, poiché, dal confronto con la Ragioneria Generale di Stato tale fattispecie è possibile in quanto il Fondo Sanitario è stanziato di anno in anno dal Governo Nazionale, ma anche in ragione della stessa Legge di Bilancio statale che ogni anno conferma e/o aumenta la dotazione del Fondo Sanitario per gli anni successivi.

Quanto sopra, tenuto conto di quanto previsto dal comma 273 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2024, n. 207 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027" secondo cui "*Il livello del finanziamento del fabbisogno sanitario nazionale standard cui concorre lo Stato è incrementato di 1.302 milioni di euro per l'anno 2025, di 5.015,4 milioni di euro per l'anno 2026, di 5.734,4 milioni di euro per l'anno 2027, di 6.605,7 milioni di euro per l'anno 2028, di 7.667,7 milioni di euro per l'anno 2029 e di 8.840,7 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2030, anche per le finalità di cui ai commi da 121 a 123, da 128 a 131, da 300 a 302, 308, 312 e 313, 323, 326, 332, 336 e 337, da 350 a 353, 358 e 359, 365 e 366*".

A seguito di opportuna verifica effettuata sulle obbligazioni per spese ricorrenti già contratte a valere sul perimetro sanitario regionale, si può attestare che gli stanziamenti pluriennali dei capitoli di uscita interessati dal presente atto, presentano idonea capienza ad accogliere le nuove spese di sviluppo de quo.

Pertanto, visti:

- a) il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "*Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009*";
- b) la Legge Regionale n. 42 del 31.12.2024 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025–2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)*";
- c) la Legge Regionale n. 43 del 31.12.2024 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027*";
- d) la Deliberazione di Giunta regionale n. 26 del 20/01/2024 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*";

si ritiene di procedere, per quanto attiene agli oneri derivanti dal presente provvedimento a valere sul fondo sanitario regionale gli anni 2026 e 2027, all'accertamento delle seguenti somme sul capitolo di entrata E1011080 (collegato al cap. di spesa U1301037) per il biennio 2026-2027:

2026	2027
5.300.000,00	5.500.000,00

Alla luce di quanto sopra, all'esito delle risultanze istruttorie, si rende necessario:

- approvare il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2025-2026-2027 redatto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di soggetto aggregatore della Regione Puglia, (Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore.

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1466 del 15 settembre 2021, recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1295 del 26 settembre 2024, recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale";

Preso atto del parere tecnico, (Allegato "B" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), finalizzato alla presa d'atto degli effetti finanziari sul Fondo Sanitario Regionale della presente proposta di deliberazione, sottoscritto dal Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, dalla Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie e dal Responsabile della Gestione Sanitaria Accentratata.

Garanzie alla riservatezza

"La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE."

Esiti Valutazione di impatto di genere

L'impatto di genere stimato è neutro.

Copertura finanziaria ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii

Il presente provvedimento comporta implicazioni di natura finanziaria sul Fondo Sanitario Regionale. Gli oneri derivanti dalla seguente deliberazione trovano copertura come di seguito specificato.

Si dà atto che per **l'anno 2025** la spesa complessiva rinveniente dal presente provvedimento ammonta a **€ 6.850.000,00** (IVA inclusa), per la cui copertura si ricorre agli impegni e alle prenotazioni d'impegno già presenti nel **Bilancio 2025**:

es. fin	numero impegno/prenotazione	capitolo	sezione afferente	importo registrato
2025	3025040485	U0003415	Raccordo al sistema regionale	1.700.000,00 €
2025	3525000162	U1301037	Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie	5.150.000,00 €
TOTALE				6.850.000,00 €

Per **l'anno 2026**, invece, la spesa complessiva rinveniente dal presente provvedimento ammonta a **€ 6.600.000,00** (IVA inclusa), per la cui copertura è necessario procedere alle seguenti prenotazioni d'impegno nel **Bilancio 2026**:

es. fin	numero prenotazione	capitolo	sezione afferente	importo registrato
2026	da registrare	U0003415	Raccordo al sistema regionale	1.300.000,00 €
2026	da registrare	U1301037	Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie	5.300.000,00 €
TOTALE				6.600.000,00 €

Per **l'anno 2027**, infine, la spesa complessiva rinveniente dal presente provvedimento ammonta a **€ 6.800.000,00** (IVA inclusa), per la cui copertura è necessario procedere alle seguenti prenotazioni d'impegno nel **Bilancio 2027**:

es. fin	numero prenotazione	capitolo	sezione afferente	importo corrente da registrare
2027	da registrare	U0003415	Raccordo al sistema regionale	1.300.000,00 €

2027	da registrare	U1301037	Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie	5.500.000,00 €
TOTALE				6.800.000,00 €

Contestualmente, per quanto attiene agli oneri derivanti dal presente provvedimento a valere sul fondo sanitario regionale gli anni 2026 e 2027, con il presente provvedimento si dispone l'accertamento delle seguenti somme sul capitolo di entrata E1011080 (collegato al cap. di spesa U1301037) per il biennio 2026-2027, come specificato di seguito:

Bilancio: Autonomo;
 Esercizio finanziario: 2025;
 Competenza: 2026-2027;
 Titolo: 1 - Tipologia: 102 - PDCF: E.1.1.2.3.000
 Importi da accertare come di seguito dettagliato:

2026	2027
5.300.000,00	5.500.000,00

Titolo giuridico in base al quale si richiede l'accertamento: comma 273 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2024, n. 207 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027" secondo cui "Il livello del finanziamento del fabbisogno sanitario nazionale standard cui concorre lo Stato è incrementato di 1.302 milioni di euro per l'anno 2025, di 5.015,4 milioni di euro per l'anno 2026, di 5.734,4 milioni di euro per l'anno 2027, di 6.605,7 milioni di euro per l'anno 2028, di 7.667,7 milioni di euro per l'anno 2029 e di 8.840,7 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2030, anche per le finalità di cui ai commi da 121 a 123, da 128 a 131, da 300 a 302, 308, 312 e 313, 323, 326, 332, 336 e 337, da 350 a 353, 358 e 359, 365 e 366".

Ai conseguenti provvedimenti contabili e di spesa relativi all'esercizio 2025 provvederanno entro il corrente esercizio finanziario i dirigenti delle Sezioni a cui fanno capo i relativi capitoli sopra indicati. La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011.

Tutto ciò premesso, sulla base della presente istruttoria, ai sensi dell'art. 4, co. 4, lettera k) della L.R. 7/1997, si propone alla Giunta regionale:

1. di prendere atto del parere tecnico, (Allegato "B" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), finalizzato alla presa d'atto degli effetti finanziari sul Fondo Sanitario Regionale della presente proposta di deliberazione, sottoscritto dal Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, dalla Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie e dal Responsabile della Gestione Sanitaria Accentrat;a;

2. di approvare il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2025-2026-2027 redatto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore;
3. di dare atto che la spesa per il corrente anno rinveniente dal presente atto, pari a € 6.850.000,00 (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nel documento istruttorio nella sezione "copertura finanziaria";
4. di dare atto che la spesa per l'anno 2026 rinveniente dal presente atto, pari a € 6.600.000,00 (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nel documento istruttorio nella sezione "copertura finanziaria";
5. di dare atto che la spesa per l'anno 2027 rinveniente dal presente atto, pari a € 6.800.000,00 (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nel documento istruttorio nella sezione "copertura finanziaria";
6. di pubblicare il presente provvedimento, in forma integrale, nel BURP;
7. di notificare il presente provvedimento, a cura della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, al Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A. e alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie.

I sottoscritti attestano la regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 6, co. 3, lett. da *a*) ad *e*) delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. 23 luglio 2019, n. 1374.

Il responsabile E.Q. "Osservatorio Contratti pubblici e Sistemi Informativi"

(Giuseppe Marziale)



Giuseppe Marziale
16.09.2025 15:51:20
GMT+01:00

La Dirigente del Servizio "Contratti e Programmazione Acquisti"

(Angela Saltalamacchia)



ANGELA
SALTALAMACCHIA
16.09.2025 15:00:41
UTC

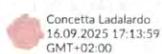
Il Dirigente della "Sezione Raccordo al Sistema Regionale"

(Giuseppe D. Savino)

GIUSEPPE
DOMENICO
SAVINO
16.09.2025
15:08:38
UTC

La Dirigente della "Sezione Risorse Strumentali e Tecnologie Sanitarie"

(Concetta Ladaldo)



Concetta Ladaldo
16.09.2025 17:13:59
GMT+02:00

Il sottoscritto, Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., NON RAVVISA la necessità di esprimere osservazioni ~~a quanto riportato~~ negli allegati A e B alla presente proposta di DGR.

Il Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale
(Vito Montanaro)



Vito Montanaro
16.09.2025
18:26:05
GMT+02:00

Il sottoscritto Segretario Generale della Presidenza, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., NON RAVVISA la necessità di esprimere osservazioni a quanto riportato negli allegati A e B alla presente proposta di DGR.

Il Segretario Generale della Presidenza
(Roberto Venneri)

ROBERTO
VENNERI



Il Presidente della Giunta regionale, dott. Michele Emiliano, ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto.

Il Presidente della Giunta regionale
(Michele Emiliano)



Michele
Emiliano
22.09.2025
14:42:03
GMT+02:00

Il sottoscritto esprime parere di regolarità contabile positivo, ai sensi dell'art. 79, co. 5 della L.R. n. 28/2001, ed attestazione di copertura finanziaria.

Il Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria,
o suo delegato
Regina Stolfa



Firmato digitalmente da:
STOLFA REGINA
Firmato il 26/09/2025 12:12
Seriele Certificato: 2300950
Valido da 20/03/2023 al 20/03/2026
InfoCamerla Qualified Electronic Signature CA

Allegato A



GIUSEPPE
DOMENICO
SAVINO
09.09.2025
13:07:10
UTC



REGIONE PUGLIA

Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore

2025-2027

1

completo di budget annuale

(proposta 19/03/2025)

Aggiornamento al 15/04/2025

Approvazione CdA del 27/03/2025, Verbale n. 23

(Versione n. 0.2)

*La Diretrice
Divisione SArPulia*



EMILIA MONACO
17.04.2025
14:32:55
GMT+01:00

*Il Direttore Generale
InnovaPuglia*



Francesco Surico
17.04.2025 18:32:00
GMT+02:00

Indice

1. Premessa	4
2. Guida alla lettura del documento.....	4
SEZIONE I	5
DESCRIZIONE DEL CONTESTO	5
1 Il Soggetto Aggregatore: ruolo e funzioni	6
2 La programmazione regionale e la centralizzazione delle committenze	7
3 La struttura organizzativa	8
4 Le macroaree di intervento	11
5 Indicatori sintetici di attività.....	12
SEZIONE II	15
Programmazione 2025-2027	15
1. L'evoluzione organizzativa del Soggetto Aggregatore	16
2. Programmazione iniziative centralizzate.....	17
2.1 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2025.....	19
2.2 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2026.....	22
2.3 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2027.....	25
2.4 Stato categorie DPCM	26
3. Servizi di e-Procurement	27
4. Servizi di supporto	28
4.1 Supporto all'utenza.....	28
4.2 Supporto all'Osservatorio Contratti Pubblici.....	28
4.3 Supporto al Procurement Innovativo.....	29
4.4 Supporto alla Governance del Soggetto Aggregatore.....	31
4.5 Altri servizi di supporto a favore della Regione Puglia	31
5. Affidamenti di attività di progetto al Soggetto Aggregatore.....	31
6. Budget economico per il triennio	32
6.1 Costi per il funzionamento del Soggetto Aggregatore	32
6.2 Costi per affidamenti di attività progettuali al Soggetto Aggregatore	33
6.3 Quota di spettanza Fondo Soggetti Aggregatori	35
6.4 Il piano dei costi per il triennio 2025-2027	36
6.5 Il piano dei ricavi per il triennio 2025-2027	37
7. Indicatori di risultato attesi	37
FINE DEL DOCUMENTO.....	39

Tabelle

<i>Tabella 1 – Distribuzione personale SAR PULIA</i>	10
<i>Tabella 2 – Impiego risorse 2025-2027</i>	17
<i>Tabella 3 - Programmazione 2025-2027: gare da indire e aggiudicare</i>	19
<i>Tabella 4 – Iniziative da bandire nel 2025</i>	21
<i>Tabella 5 – Iniziative da aggiudicare nel 2025</i>	22
<i>Tabella 6 – Iniziative da bandire nel 2026</i>	23
<i>Tabella 7 – Iniziative da aggiudicare nel 2026</i>	25
<i>Tabella 8 – Iniziative da bandire nel 2027</i>	25
<i>Tabella 9 – Iniziative da aggiudicare nel 2027</i>	26
<i>Tabella 10 – Stato categorie DPCM</i>	27
<i>Tabella 11 - Costi rimodulati per il triennio 2025-2027</i>	33
<i>Tabella 12 - Progetti di innovazione/ricerca 2025-2027</i>	33
<i>Tabella 13 - Costi progetto SAR2012-ACEVE triennio 2025-2027</i>	34
<i>Tabella 14 - Costi per progetto UE2301 triennio 2025-2027</i>	34
<i>Tabella 15 - Costi Totali per Affidamenti triennio 2025-2027</i>	35
<i>Tabella 16 - Piano dei costi triennio 2025-2027</i>	36
<i>Tabella 17 - Dettaglio costi per attività commissionate all'esterno 2025-2027</i>	36
<i>Tabella 18 - Piano dei ricavi triennio 2025-2027</i>	37
<i>Tabella 19 - Indicatori di risultato per triennio 2025-2027</i>	38

1. Premessa

Il **Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della regione Puglia** (PPSSA) “definisce su base triennale gli impegni del Soggetto Aggregatore in termini di attività negoziali, servizi resi all’utenza, attività di sviluppo, gestione organica delle fonti finanziarie, delle risorse e delle attività nell’ambito dei contesti di riferimento, nazionale e regionale”. Il PPSSA è “revisionato ogni anno e riporta, in maniera sintetica, i risultati raggiunti nella annualità precedente”.

Ai sensi e per effetto dell’art. 4 della Convenzione stipulata il 14/02/2025, nr. repertorio 026476 del 17/02/2025, di cui alla DGR n. 1854 del 23/12/2024, Il Soggetto Aggregatore, acquisito entro il 1° marzo di ogni anno il Piano delle attività negoziali del Servizio Sanitario Regionale e il Programma annuale delle acquisizioni di lavori, beni e servizi degli enti e agenzie regionali, in coerenza con la programmazione finanziaria regionale, presenta alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale della Segreteria Generale della Presidenza e alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, il PPSSA entro il 15 marzo di ogni anno.

In caso di acquisizione dei predetti documenti di programmazione regionale (Piano delle attività negoziali del Servizio Sanitario Regionale e Programma annuale delle acquisizioni di lavori, beni e servizi degli enti e agenzie regionali) oltre il termine del 1° marzo, il Soggetto Aggregatore presenta il PPSSA nei 15 giorni successivi all’acquisizione dell’ultimo dei due predetti documenti. Il PPSSA è approvato dalla Giunta Regionale, di norma, entro il 31 marzo di ogni annualità.

4

Il PPSSA 2025-2027 è il primo presentato dopo la stipula della Convenzione di cui sopra.

Si segnala che nell’ambito del documento in parola:

- ✓ Il budget economico annuale costituisce il bilancio previsionale della Divisione SArPULIA (Soggetto Aggregatore). Esso è parte integrante del Programma Pluriennale Strategico di Attività ed è in linea con il Piano delle attività pluriennale di InnovaPuglia.
- ✓ Il costo del personale, inerente al contributo di funzionamento del Soggetto Aggregatore, è determinato sulla base del costo aziendale, in deroga alla DGR 1404/2014 e ss.mm.ii.

2. Guida alla lettura del documento

Il presente documento è suddiviso in due sezioni:

- ✓ La Sezione I fornisce la descrizione del contesto di riferimento, con una sintesi dei risultati conseguiti nel corso dell’anno 2024 (indicatori di risultato);
- ✓ La Sezione II riguarda la programmazione per il triennio 2025-2027 in termini di iniziative di acquisto da realizzare, servizi di supporto previsti, affidamenti di attività progettuali e budget economico relativo al citato triennio.

SEZIONE I

DESCRIZIONE DEL CONTESTO

1 Il Soggetto Aggregatore: ruolo e funzioni

InnovaPuglia S.p.A., ai sensi del proprio Statuto vigente, è persona giuridica soggetta a direzione e controllo del socio unico Regione Puglia, avente per oggetto esclusivo le attività di supporto tecnico alla PA regionale al fine della definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT per la PA regionale, nonché il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione e lo svolgimento di compiti di centrale unica di committenza e/o di stazione unica appaltante, così come descritte dall'art. 4 del medesimo Statuto. La stessa Società, ai sensi dell'art. 3 del riferito Statuto, è controllata – in regime di controllo analogo - dalla Regione Puglia, attraverso la Giunta Regionale, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente.

Con la L.R. 1 agosto 2014, n. 37 la Regione Puglia, recependo gli artt. 8 e 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, così come convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89 *"Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale"*, ha designato InnovaPuglia S.p.A. quale Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, nella sua qualità di Centrale di Committenza, costituita ai sensi del comma 455 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Stato), e di centrale di committenza ai sensi dell'articolo 62 D.Lgs. 36/2023.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, con deliberazione del luglio 2015, ha proceduto all'iscrizione di InnovaPuglia nell'elenco dei soggetti aggregatori in possesso dei prescritti requisiti. La permanenza nell'elenco è stata confermata mediante le seguenti successive delibere ANAC:

6

- a) n. 31 del 17/01/2018;
- b) n. 781 del 04/09/2019;
- c) n. 643 del 22/09/2021.

Inoltre, per effetto della citata L.R. n. 37/2014, art. 20 co. 3 e ss., InnovaPuglia è deputata a svolgere le seguenti attività:

- a) stipulare convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e accordi quadro di cui all'art. 59 D.Lgs. 36/2023;
- b) gestire sistemi dinamici di acquisizione ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 36/2023;
- c) gestire le procedure di gara, svolgendo le attività e i servizi di stazione unica appaltante ai sensi del D.P.C.M. 30 giugno 2011 (Indizione Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie), procedendo all'aggiudicazione del contratto;
- d) curare la gestione dell'albo dei fornitori "on line" di cui al regolamento regionale 11 novembre 2008, n. 22;
- e) assicurare lo svolgimento delle attività di committenza ausiliarie ai sensi dell'art. 62 D.Lgs. 36/2023 e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
- f) assicurare la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmPULIA per effetto della citata L.R. 37/2014.

Il Soggetto Aggregatore fornisce le suddette attività di centralizzazione delle committenze e quelle ausiliarie in favore della Regione e delle Aziende ed Enti del SSR, i quali sono tenuti a ricorrere al Soggetto Aggregatore regionale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi, secondo le modalità individuate negli atti della Programmazione regionale, fatte salve le specifiche disposizioni nazionali che consentono il ricorso ad altre centrali di committenza e l'utilizzo di altri strumenti telematici.

Previa stipula di apposita Convenzione, il medesimo Soggetto può svolgere, le proprie attività in favore di:

- a) enti e agenzie regionali;
- b) enti locali, nonché loro consorzi, unioni o associazioni;
- c) eventuali ulteriori soggetti interessati di cui all'art. 13 del D.Lgs. 36/2023 ed Allegato I.1 al medesimo.

Con deliberazione n. 2461/2014, in seguito aggiornata con DGR n. 17/2024, la Giunta regionale ha approvato lo schema della convenzione che disciplina i rapporti tra il Soggetto Aggregatore e i soggetti di cui all'articolo 20, comma 5, della legge regionale n. 37/2014.

Da ultimo, con deliberazione n. 1966 del 22/12/2022 della Giunta regionale sono inoltre state trasferite al Soggetto Aggregatore Regionale InnovaPuglia le competenze nella gestione tenuta ed aggiornamento dell'albo regionale dei fornitori protesici di cui all'art. 32 della L.R. 4/2010 e s.m.i.

7

2 La programmazione regionale e la centralizzazione delle committenze

Le attività di acquisizione di lavori, beni e servizi svolte dal Soggetto Aggregatore sono svolte in base a specifici obblighi derivanti dalla legge nazionale, principalmente connessi all'art. 9 del D.L. 66/2014 e in virtù di appositi provvedimenti regionali, come, ad esempio, quelli legati all'art. 21 della L.R. n.37/2014 (Programmazione del Soggetto Aggregatore) che recepiscono e contestualizzano quanto statuito a livello nazionale.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, della citata legge regionale, gli enti e le agenzie regionali predispongono annualmente un piano delle acquisizioni di lavori, beni e servizi, che trasmettono alla Regione entro il 31 dicembre di ogni anno ai fini della programmazione degli acquisti.

Il D.P.C.M. 24 dicembre 2015 aveva individuato 19 categorie merceologiche (14 delle quali si riferiscono a beni e servizi della sanità) per le quali gli Enti individuati dall'articolo 9 del decreto-legge n. 66/2014 hanno l'obbligo di ricorrere al Soggetto Aggregatore per l'acquisto di beni e servizi.

Il D.P.C.M. 11 luglio 2018 ha portato a 25 le categorie merceologiche e le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali e regionali nonché gli enti del S.S.N. e gli enti locali devono ricorrere a CONSIP o ad altro soggetto aggregatore.

Con D.G.R. n. 1434/2018, è stato adottato un nuovo modello di “gestione integrata degli acquisti” finalizzato al perseguitamento dei seguenti obiettivi:

- a) **Rafforzamento del ruolo del Soggetto Aggregatore** in coerenza con quanto stabilito dalle recenti normative in materia;
- b) **Ampliamento del perimetro di azione della spesa gestita**, in termini di nuove categorie di spesa affrontata, quale, ad esempio, quella relativa agli acquisti verdi;
- c) **Potenziamento dei sistemi di pianificazione e programmazione della spesa** e delle iniziative di acquisto anche mediante la realizzazione e definizione di fabbisogni standard;
- d) **Sviluppo di sistemi di monitoraggio e controlli della spesa** e della gestione dei contratti in esecuzione;
- e) **Sviluppo delle professionalità delle risorse umane regionali e del Soggetto Aggregatore** mediante percorsi formativi finalizzati ad ampliarne le competenze, al fine di assicurarne il pieno coinvolgimento nelle strategie di razionalizzazione della spesa;
- f) **Consolidamento e ulteriore sviluppo degli strumenti informatici** a supporto del processo di acquisto (e.g. piattaforma di *e-procurement*, dematerializzazione del ciclo passivo, piattaforma *e-learning*, ecc.)
- g) **Predisposizione di sistemi e meccanismi di remunerazione** che garantiscano la sostenibilità economico finanziaria dell’attività svolta dal Soggetto Aggregatore.

8

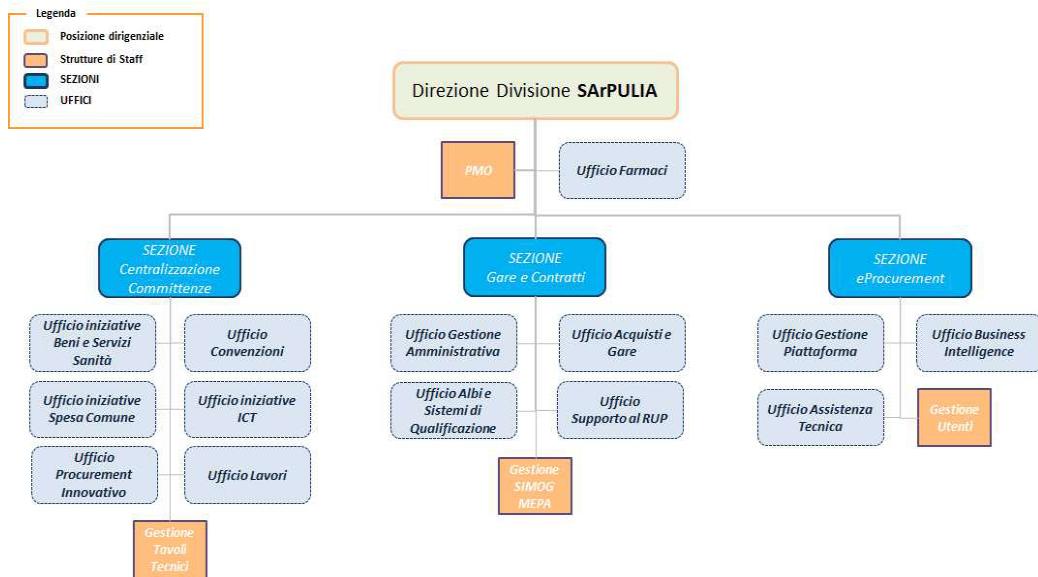
InnovaPuglia svolge la sua attività sulla base del Piano delle attività negoziali del SSR e del Programma annuale delle acquisizioni di lavori, beni e servizi degli enti e agenzie regionali (ai sensi dell’art. 21, commi 1 e 2, della L.R. n. 37/2014), secondo l’ordine di priorità di cui all’elenco che segue:

- beni e servizi individuati con il DPCM del 11 luglio 2018;
- beni e servizi per aziende ed enti del S.S.R.;
- beni e servizi informatici e di connettività, ai sensi del comma 512 dell’articolo 1 della legge 208/2015;
- beni lavori e servizi per enti locali, loro consorzi, unioni o associazioni.

Come disciplinato dallo schema di Convenzione di cui alla DGR n. 1854/2024, il presente PPSSA (2025-2027) riporta le iniziative di acquisto dei beni e servizi che le aziende e gli enti del SSR devono acquisire in forma aggregata o comunque facendo ricorso alle attività del Soggetto Aggregatore, così come approvate nel Piano delle attività negoziali del SSR, nonché il Programma annuale delle acquisizioni di lavori, beni e servizi degli enti e agenzie regionali, ai sensi dell’art. 21, commi 1 e 2, della L.R. n. 37/2014

3 La struttura organizzativa

A fine 2024 la struttura organizzativa della Divisione SAR PULIA risulta articolata come di seguito.



La seguente tabella dettaglia la distribuzione delle n. **54** unità di personale afferenti alla Divisione alla data del 31/12/2024:

Unità Organizzativa	Risorse
Direzione Divisione SArPULIA	1
Staff PMO	1
Ufficio Farmaci	3
Sezione Centralizzazione Committenze	19
<i>Responsabile Sezione</i>	1
<i>Ufficio iniziative beni e servizi in sanità</i>	5
<i>Ufficio lavori</i>	3
<i>Ufficio iniziative ict</i>	1
<i>Ufficio spesa comune</i>	1
<i>Ufficio convenzioni</i>	5
<i>Ufficio procurement innovativo</i>	2
<i>Staff gestione tavoli tecnici</i>	1
Sezione Gare e Contratti	18
<i>Responsabile Sezione</i>	1
<i>Ufficio gestione amministrativa</i>	11
<i>Ufficio supporto al rup (in fase di strutturazione)</i>	-
<i>Ufficio acquisti e gare</i>	3

<i>Ufficio albi e sistemi di qualificazione</i>	3
<i>Staff gestione SIMOG-MEPA (funzione non più presidiata)</i>	-
Sezione eProcurement	12
<i>Responsabile Sezione</i>	1
<i>Ufficio gestione piattaforma</i>	3
<i>Ufficio assistenza utenza</i>	3
<i>Ufficio business intelligence</i>	4
<i>Staff gestione utenti</i>	1
TOTALE	54

Tabella 1 – Distribuzione personale SArPULIA

Nel corso del 2025, le professionalità della Divisione saranno ulteriormente potenziate con l'iter di selezione in corso per profili di supporto al RUP (avviato con la pubblicazione dell'avviso a firma del Direttore Generale in data 06/11/2024).

Al fine di potenziare l'attività del Soggetto Aggregatore ed efficientare il processo di esecuzione dell'appalto - al momento gestita nell'ambito della Sezione Centralizzazione delle Committenze - per tutte le merceologie trattate dal Soggetto Aggregatore e per garantire un efficace coordinamento tra il Soggetto Aggregatore e i beneficiari delle iniziative di appalto distribuiti sul territorio regionale (Enti del SSR, Agenzie, Comuni, etc.) è inoltre in fase di definizione la creazione di una nuova Sezione denominata Sezione "Contratti" all'interno della Divisione SArPULIA a cui sarà affidata l'attività di coordinamento e gestione delle fasi esecutive dei contratti e di monitoraggio degli ordinativi a valle delle attività prodromiche di progettazione e di aggiudicazione presidiate delle altre Sezioni. La Sezione "Contratti" curerà, tra le altre, le attività di gestione DEC, monitoraggio stato contratti, controllo tecnico, collaudo e verifica di conformità, subappalto, modifica contratto in corso di esecuzione, eventuale sospensione dell'esecuzione etc., consentendo una migliore organizzazione delle risorse e una specializzazione di competenze, ruoli, incarichi e know-how distribuito nella Divisione SArPULIA.

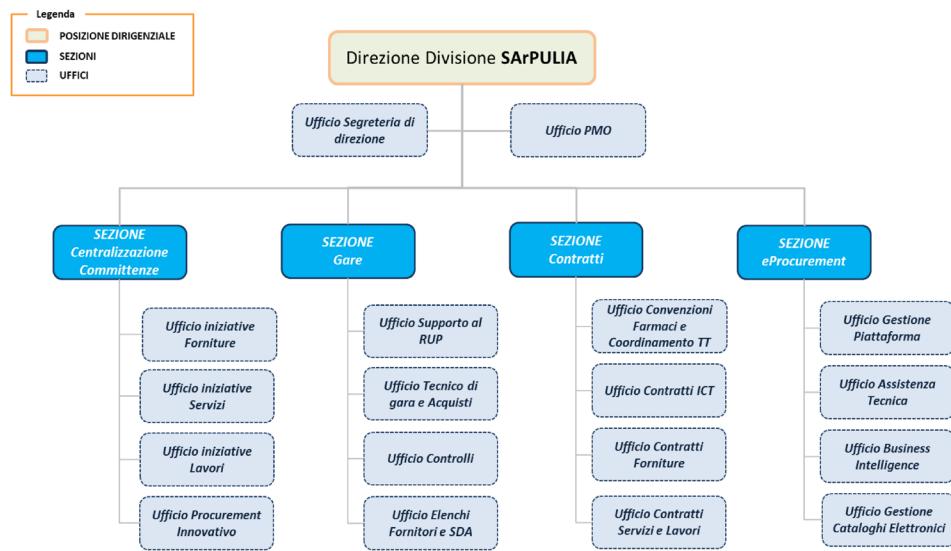
10

Di seguito gli ulteriori interventi organizzativi previsti nel corso del 2025:

- Uffici a staff della Direzione SArPULIA: Ufficio PMO e Ufficio Segreteria di Direzione;
- Riorganizzazione degli uffici afferenti alla sezione "Centralizzazione delle Committenze" che curano le attività di progettazione delle iniziative di acquisto, per tipologia di appalto (Forniture, Servizi, Lavori);
- Ridefinizione del perimetro della Sezione "Gare" (ex Gare e Contratti) e organizzazione degli uffici afferenti in: Ufficio Supporto al RUP, Ufficio Tecnico di Gara e Acquisti, Ufficio Controlli, Ufficio Elenchi fornitori e SDA;
- Articolazione della nuova Sezione "Contratti" in 4 uffici: Ufficio Convenzioni Farmaci e coordinamento Tavolo Tecnico; Ufficio Contratti ICT; Ufficio Contratti di Forniture; Ufficio Contratti di Servizi e Lavori;

- Potenziamento della sezione “eProcurement” con l’introduzione dell’ufficio Gestione Cataloghi Elettronici, che supporterà tutte le fasi di attivazione delle Convenzioni su EmPULIA, nonché la gestione sulla Piattaforma dei cataloghi elettronici.

A valle del reengineering della struttura organizzativa, il nuovo organigramma, approvato nel Consiglio di Amministrazione del 30/01/2025, verbale n. 18, sarà il seguente::



Si segnalano, tuttavia, alcune criticità connesse ai ritardi nelle finalizzazioni delle iniziative e relative a:

- Difficoltà nell’individuazione dei progettisti e dei commissari di gara da parte delle Amministrazioni beneficiarie delle iniziative di acquisto aggregate (come previsto dalla DGR 434/2020);
- Scarsa disponibilità degli esperti provenienti dal SSR, impegnati nelle loro funzioni istituzionali, a dedicare tempo alle attività e agli incontri relativi alle procedure di gara aggregate sia in fase di progettazione che in fase di espletamento;
- Elevato livello di contenzioso sulle procedure aggregate, con conseguente sensibile impegno di risorse per la gestione dei legali, per la produzione documentale per il contenzioso, memorie tecniche difensive etc.

Il percorso di rafforzamento e reengineering organizzativo intende fornire un contributo significativo all’incremento della capacità produttiva del Soggetto Aggregatore. Più difficile per il Soggetto Aggregatore intervenire sulle problematiche dei professionisti esterni che sono strettamente legate al solo contributo volontario dei partecipanti, ma che bisogna dire essere migliorato nell’ultimo anno facendo ben sperare per il prosieguo delle attività.

4 Le macroaree di intervento

I servizi offerti dal Soggetto Aggregatore si articolano nelle macroaree di seguito riportate:

- **Servizi di centralizzazione finalizzate all’adozione di strumenti contrattuali aggregativi:** rientrano in questi servizi le attività di supporto alla programmazione delle iniziative di

acquisto aggregate, la progettazione delle iniziative di acquisto aggregate (es. gestioni dei tavoli tecnici), le attività connesse con la scelta del contraente e la gestione dei contenziosi, la gestione ed il monitoraggio dei contratti quadro e delle convenzioni;

- **Servizi di SUA (Stazione Unica Appaltante):** rientrano in questa macro-attività le funzioni tipiche di Stazione Unica Appaltante DPCM del 30 giugno 2011 e funzioni di Stazione Appaltante per la Regione Puglia (gare su delega);
- **Servizi di e-procurement:** rientrano in questi servizi le attività per la gestione della piattaforma denominata EmPULIA a favore dei soggetti di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 20 della L.R. 37 del 1 agosto 2014, la gestione del servizio di helpdesk, la manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa dei sistemi informativi di SArPULIA, la gestione dell'albo dei fornitori, la gestione dei sistemi di qualificazione (es. SDA), i servizi informativi (portale, newsletter, etc.), il supporto al convenzionamento delle Amministrazioni (DGR 2461/2014, in seguito aggiornata con DGR n. 17/2024) ed alla registrazione degli utenti ad EmPULIA;
- **Servizi di Supporto a favore della Regione Puglia:** questa macroarea comprende le attività di supporto all'osservatorio regionale dei contratti pubblici, le attività di innovazione/ricerca anche in ambito procurement innovativo, le attività di supporto al Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale;
- **Governance del Soggetto Aggregatore:** rientrano in questa area le attività svolte nell'ambito del Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori coordinato dal Ministero dell'economia e delle finanze, nonché le attività promozionali del Soggetto Aggregatore;
- **Altri servizi di committenza ausiliaria:** rientrano in questi servizi le attività di supporto all'utilizzo ottimale degli strumenti di acquisto e di negoziazione di EmPULIA, nonché le attività di formazione.

5 Indicatori sintetici di attività

Il seguente prospetto riporta i risultati relativi all'anno 2024, rapportandogli agli obiettivi annuali.

#	Indicatore di risultato	Obiettivo 2024 *	Risultato 2024
1	Numero procedure centralizzate indette dal Soggetto Aggregatore	32	21
-	Importo base d'asta complessiva procedure centralizzate indette (in milioni di €)	-	1.753
2	Numero di procedure centralizzate aggiudicate dal Soggetto Aggregatore	32	12
-	Importo aggiudicato complessivo procedure centralizzate (in milioni di €) **	-	761
3	Numero di nuovi contratti quadro attivati dal Soggetto Aggregatore	400	221
4	Spesa Gestita mediante contratti quadro ¹ (in milioni di €)	1.350	1.121
5	Numero di procedure gestite con EmPULIA	3.000	7.526
6	Sommatoria importi a Base d'Asta gare EmPULIA (in milioni di €)	3.800	3.866
7	Copertura categorie DPCM 11/07/2018 ²	17/24	17/24

¹ La Spesa Gestita annua mediante contratti quadro rappresenta la somma del valore degli ordinativi di fornitura (contratti) effettuati nell'anno dalle Amministrazioni.

² La Copertura categorie DPCM è il rapporto tra il numero di categorie merceologiche affrontate dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia (sommatoria delle merceologie relative a gare indette, aggiudicate, contrattualizzate e messe a disposizione nell'ambito del negozio elettronico del portale EmPULIA) e 24 che è il numero "target" di categorie individuate dal DPCM 18 luglio 2018 denominato "merceologie e soglie", tenuto conto che la categoria Facility management immobili è da considerarsi come aggregazione delle categorie vigilanza armata, guardiana, pulizia immobili e

#	Indicatore di risultato	Obiettivo 2024 *	Risultato 2024
8	Numero procedure indette dal S.A. in qualità di SUA	1	6
-	Spesa Gestita come SUA ³ (in milioni di €)	-	7

* Obiettivi per l'anno 2024 indicati nel PPSSA 2023-2025 approvato con DGR 1620/2023.

** Il risultato 2024 tiene conto della rettifica al valore di aggiudicazione dell'AS Farmaci n. 26 di cui alla Determina n. SAR/084/2025 del 09/04/2025.

Tabella 2 - Indicatori sintetici di attività 2024

Con specifico riferimento a quanto sopra esposto si procede ad una breve analisi delle motivazioni a base degli scostamenti verificatisi:

- 1) Lo scostamento tra il numero di gare previste e quelle effettivamente indette nel periodo è legato alle difficoltà oggettive per i tavoli tecnici di procedere alla progettazione di iniziative aggregate indubbiamente complesse. Non vanno altresì trascurate le difficoltà gestionali interne dovute al rafforzamento dell'organico per l'inserimento delle unità organizzative previste, che non si è ancora completato, in considerazione del carico di lavoro effettivo della divisione SArPULIA;
- 2) Il numero di procedure centralizzate aggiudicate è stato inferiore al previsto per effetto del contenzioso e/o delle difficoltà delle commissioni giudicatrici (primariamente esperti del SSR) a procedere celermente, compatibilmente con i propri incarichi istituzionali, nonché per effetto dell'impatto sulle tempistiche legato all'introduzione del nuovo codice degli appalti e delle procedure di interoperabilità e digitalizzazione previste a livello nazionale;
- 3) Il numero dei contratti quadro/convenzioni attivati è stato inferiore al target come conseguenza del minor numero di procedure centralizzate aggiudicate rispetto a quanto inizialmente pianificato;
- 4) La spesa gestita mediante i contratti quadro ha subito una fluttuazione fisiologica tra un anno e il successivo per effetto del diverso numero e tipologia di beni e servizi messi a disposizione dei beneficiari finali;
- 5) Il numero delle procedure indette ricorrendo alla piattaforma EmPULIA risulta significativamente più elevato, per effetto della piena efficacia acquisita a partire dal 01.01.2024 della disciplina del nuovo Codice dei Contratti pubblici che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti e vincola le Stazioni Appaltanti ad utilizzare le Piattaforme Certificate per tutte le procedure, anche per affidamenti diretti inferiori ai 5.000 €.
- 6) La sommatoria delle basi d'asta di gare esperite mediante la piattaforma EmPULIA si è rivelata in linea con le previsioni;
- 7) Il livello di copertura delle categorie DPCM è stato in linea con gli obiettivi;
- 8) L'indizione programmata come SUA relativa alla nuova Questura di Lecce, inizialmente sospesa (a causa di difficoltà da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione regionale Puglia e Basilicata alla sottoscrizione dell'atto di acquisto del terreno di proprietà comunale su cui dovrà essere realizzata la nuova sede della Questura), non è stata successivamente confermata come affidamento assegnato a questo Soggetto Aggregatore. In termini di risultato 2024, sono state invece indette complessivamente n.6 procedure in qualità di SUA

13

manutenzione immobili e impianti (Decreti MEF ripartizione delle risorse per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi da parte dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 Art.9 DL 66/2024).

³ Per le gare SUA è il valore totale aggiudicato nell'anno.

in favore del Comune di Valenzano (1 procedura), del Consorzio di Bonifica Centro Sud Puglia (2 procedure) e dell'ADISU Puglia (3 procedure).

SEZIONE II

Programmazione 2025-2027

1. L'evoluzione organizzativa del Soggetto Aggregatore

La nuova struttura organizzativa sarà completata nel 2025 a seguito dell'ultimazione del processo di selezione delle figure professionali di supporto al RUP, dell'implementazione della nuova Sezione "Contratti", nonché degli ulteriori interventi organizzativi evidenziati al paragrafo 3 della Sezione I.

Al termine del percorso di riorganizzazione, la struttura - così opportunamente evoluta e arricchita - potrà essere maggiormente in linea con le esigenze correnti e prospettiche, secondo le linee di indirizzo per SAR PULIA di cui alla DGR 1434/2018.

La migrazione verso il nuovo assetto organizzativo previsto in completamento nel corso del 2025 è funzionale al rafforzamento strutturale, al fine di conseguire i seguenti obiettivi principali:

- Chiara **definizione del ruolo e delle attività del Soggetto Aggregatore** nell'ambito dell'interlocuzione con gli Enti del Sistema Regionale con:
 - definizione di una struttura con competenza e ownership nella gestione della fase di affidamento delle gare;
 - definizione della struttura in cui operano le risorse che si occupano della progettazione delle iniziative di acquisto, specializzati per tipologia di appalto (forniture, servizi, lavori);
 - introduzione di una nuova sezione a presidio della fase di esecuzione dei contratti;
 - potenziamento della struttura che gestisce i servizi di e-procurement.
- **Adequate risorse** in termini di personale e di competenze;
- Creazione di un **rapporto fiduciario e collaborativo** con Enti Sanitari mediante:
 - comunicazione su tempistiche di attivazione delle Convenzioni;
 - conseguimento di risparmi in termini di prezzo;
 - livello qualitativo delle forniture compatibile con gli obiettivi di risparmio;
- Adeguamento della struttura ai **trend normativi e organizzativi**;
- **Soddisfacimento delle priorità di intervento definite dalla Regione Puglia** in termini di categorie merceologiche da affrontare come definiti nella DGR 1434/2018.

16

La compatibilità dei costi è assicurata dall'allineamento al piano triennale di InnovaPuglia e alle disposizioni di cui alla DGR 570/2021.

La pianta organica presentata nel nuovo scenario organizzativo prevede a fine 2025 **58 unità** di personale di cui n.1 Direttore di Divisione (figura dirigenziale) e n.4 Responsabili di Sezione (figura di quadro aziendale). Si segnala che, nelle more dell'approvazione del piano dei fabbisogni di personale 2025, il numero risorse previsto indicato è pari, in via cautelativa, al fabbisogno approvato per l'anno 2024 con DGR n. 735 del 03/06/2024 (anche in considerazione delle indicazioni trasmesse da Regione con nota prot. n. 0068803 del 07/02/2025).

Delle 58 posizioni della pianta organica previste a fine 2025:

- nr. 54 sono già presenti nella divisione al 01/01/2025;

- nr. 4 risorse a tempo indeterminato (in quanto strutturali all'assolvimento delle funzioni istituzionali del Soggetto Aggregatore) sono in fase di reperimento tramite manifestazioni di interesse interne e bandi esterni.

Nel corso del 2025, è inoltre previsto il contributo su attività del Soggetto Aggregatore di risorse appartenenti ad altre Divisioni (es. risorse dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, personale della DIT coinvolto nella realizzazione di gare in ambito ICT e nella gestione operativa della Piattaforma, etc) per circa 4 Full Time Equivalent (FTE).

Di seguito la previsione per il triennio della consistenza numerica della pianta organica, con separata indicazione degli ulteriori FTE di risorse appartenenti al altre Divisioni:

Personale	2025	2026	2027
Dirigente	1	1	1
Dipendenti	57	60	60
TOTALE risorse Divisone SArPULIA	58	61	61
FTE di altre Divisioni InnovaPuglia	4	1	1
TOTALE FTE su attività del Soggetto Aggregatore	62	62	62

Tabella 2 – Impiego risorse 2025-2027

2. Programmazione iniziative centralizzate

InnovaPuglia implementa le azioni per la razionalizzazione della spesa regionale per beni e servizi col fine di rispondere alle esigenze delle Amministrazioni del territorio regionale e ottimizzare il rapporto fra qualità e costo delle acquisizioni.

17

Per perseguire gli obiettivi della razionalizzazione InnovaPuglia ha adottato modalità e strumenti di confronto costante con tutti gli stakeholder, assicurando al contempo l'allineamento delle proprie iniziative agli indirizzi espressi dalla Giunta in vari settori (sanità, innovazione, ecc.).

L'obiettivo della razionalizzazione comporta per InnovaPuglia le attività di progettazione, relazionamento/coordinamento con i beneficiari delle iniziative, lo sviluppo delle iniziative aggregate di acquisto di beni e servizi del Soggetto Aggregatore, l'indizione, l'aggiudicazione e la messa a disposizione dei contratti centralizzati –a seconda dei casi– sia ai fini degli ordinativi dei contratti specifici/ordinativi delle Amministrazioni del SSR, sia ai fini dei rilanci competitivi delle medesime, che ricevono l'opportuno supporto attuativo fino alla contrattualizzazione specifica.

La programmazione è determinata da:

- a livello nazionale mediante apposito Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, nel caso di specie il D.P.C.M. 11 luglio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 agosto 2018;
- a livello regionale secondo quanto stabilito dall'art. 21 co.1 e 2 della L.R. n. 37/2014 e cioè:
 - (co.1) entro il 31 dicembre di ogni anno mediante approvazione da parte della Giunta Regionale del piano delle attività negoziali inerente alle categorie di beni e servizi che le Aziende e gli Enti del SSR acquisiscono in forma aggregata o comunque con ricorso al Soggetto Aggregatore;
 - (co.2) mediante l'adozione, entro trenta giorni dall'entrata in vigore del Bilancio di previsione, da parte della G.R., di apposita deliberazione con la quale sono

individuate le categorie di beni e servizi che la Regione e i Soggetti indicati al medesimo comma, acquisiscono in forma aggregata o comunque con ricorso alle attività del Soggetto Aggregatore.

InnovaPuglia, compatibilmente con le tempistiche di pubblicazione della suddetta programmazione regionale tiene aggiornata la programmazione sul sito dei Soggetti Aggregatori (https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/Soggetti_Aggregatori_nuovo_portale/home.html).

L'attuazione della programmazione da parte del Soggetto Aggregatore consiste di una sequenza di attività che comportano il **coinvolgimento attivo** di Amministrazioni ed Enti terzi, *in primis* quelli facenti parte del perimetro del SSR e/o del Sistema Integrato degli Acquisti della Regione Puglia (Enti e Amministrazioni di cui alla DGR n. 2259/2017, così come integrata dalla DGR n. 1020/2018), ma anche degli altri Enti convenzionati (DGR n. 2461/2014, in seguito aggiornata con DGR n. 17/2024).

Tali attività sono riconducibili alle seguenti macro-fasi, propedeutiche alla stipula dei contratti e all'esecuzione delle prestazioni:

- a) la progettazione dell'iniziativa di acquisto;
- b) la negoziazione con il mercato (gara di appalto o altra procedura prevista dal codice dei contratti pubblici), la selezione del contraente, la stipula del contratto con il Soggetto Aggregatore da parte del contraente;
- c) la gestione e monitoraggio di contratti quadro e convenzioni stipulati dal Soggetto Aggregatore. La gestione contrattuale, nel caso delle gare su delega, è di competenza delle amministrazioni contraenti.

La completa realizzazione del Programma avviene, pertanto, a condizione che tutti i processi di servizio e gli adempimenti che coinvolgono soggetti terzi rispetto al Soggetto Aggregatore siano tempestivamente ed efficacemente svolti dagli interessati e che il Soggetto Aggregatore sia in condizione di esprimere adeguata "capacità produttiva" finalizzata alla stipula e gestione dei contratti.

18

Nei paragrafi seguenti sono riportate, per anno, le iniziative da bandire e da aggiudicare nel periodo 2025-2027. Le iniziative sono suddivise per:

- a) merceologie di cui al DPCM 11/07/2018, con indicazione anche delle iniziative già attivate e la relativa data di scadenza;
- b) iniziative aggregate pianificate dalla Regione Puglia ed inserite nella programmazione del Soggetto Aggregatore;
- c) altre iniziative da svolgersi a cura del Soggetto Aggregatore (gare su delega affidate da Regione Puglia e gare svolte in regime di SUA per enti terzi).

Per il mantenimento della programmazione e l'avvio e l'espletamento delle procedure di cui ai precedenti punti a) e b) è indispensabile che vengano rispettati i "vincoli" indicati per ciascuna gara nelle Tabelle inserite nei successi paragrafi 2.1, 2.2 e 2.3.

La seguente tabella riepiloga quantitativamente la programmazione triennale prevista, che è esposta analiticamente nei paragrafi successivi.

Gare	2025	2026	2027
Da indire	28	21 (°)	6 (°)

Da aggiudicare	29	30 (°)	15 (°)
----------------	----	--------	--------

Tabella 3 - Programmazione 2025-2027: gare da indire e aggiudicare

(°) oltre alle gare che saranno inserite nei successivi atti regionali di programmazione

2.1 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2025

N.	2025 - INIZIATIVE DA BANDIRE	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE / VINCOLI
GARE AGGREGATE - DPCM			
1	AS 31 farmaci 2025	2025 - 1° trim	Pubblicata
2	AS 32 farmaci 2025	2025 - 1° trim	Pubblicata
3	Ausili per incontinenza (ed. 2025)	2025 - 2° trim	Pubblicata
4	Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali	2025 - 2° trim	Pubblicata
5	Stent (vascolari-intracranici)	2025 - 2° trim	In fase di progettazione. Si segnala la sostituzione in corso di alcuni dei componenti del Tavolo Tecnico che si sono dimessi dall'incarico
6	AS 33 Fornitura vaccini antinfluenzale ed 2025	2025 - 2° trim	In fase di progettazione
7	AS 34 farmaci 2025	2025 - 2° trim	(*)
8	Servizi di smaltimento rifiuti sanitari	2025 - 2° trim	In fase di progettazione
9	Diabetologia territoriale - presidi autocontrollo glicemia (lotti per: ausili diabetici con specifica funzione vocale e relativi consumabili per il monitoraggio della glicemia ad assistiti ciechi diabetici; aghi per penne e siringhe per insulina)	2025 - 3° trim	In fase di progettazione. In attesa dei valori sui fabbisogni da parte degli Enti Sanitari
10	AS 35 farmaci 2025	2025 - 3° trim	(*)
11	Aghi e siringhe (lotti uso specialistico)	2025 - 4° trim	Progettazione da avviare
12	Suture	2025 - 4° trim	SCR Piemonte ha formalmente accettato di procedere in sussidiarietà e prevede la pubblicazione entro fine anno 2025
13	AS 36 farmaci 2025	2025 - 4° trim	(*)
SISTEMI DIMANICI DI ACQUISIZIONE			
14	SDA Prodotti Farmaceutici (ed. 2025)	2025 - 2° trim	Validità temporale del precedente SDA (istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020) estesa per ulteriori 6 mesi sino al 14/06/2025
GARE AGGREGATE - NON DPCM			
15	Gestione integrata degli archivi (cartacei e digitali) di deposito e correnti degli Enti del SSR	2025 - 2° trim	In attesa di riscontro da parte degli Enti Sanitari per l'individuazione dei componenti del Tavolo Tecnico
16	Fornitura di gas medicali per i fabbisogni ospedalieri delle Aziende del SSR	2025 - 2° trim	In fase di progettazione

N.	2025 - INIZIATIVE DA BANDIRE	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE / VINCOLI
17	Fornitura di device per le Centrali Operative Territoriali (COT) nell'ambito Missione 6 Salute M6.C1 - 1.2.2	2025 - 2° trim	In attesa di ricevere indicazioni dalla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie in merito al quadro esigenziale da soddisfare con l'acquisizione
18	Servizio di elisoccorso (HEMS-HHO-HAA) integrato con servizio di emergenza sanitaria 118	2025 - 2° trim	In corso analisi approfondita in materia da parte della Presidenza di Regione Puglia
GARE SU DELEGA AFFIDATE DA REGIONE PUGLIA			
19	Servizi di evoluzione, manutenzione, conduzione operativa e servizio assistenza agli utenti del 118 regionale - Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie	2025 - 1° trim	Pubblicata
20	Servizi di realizzazione, manutenzione, conduzione operativa assistenza agli utenti e addestramento per il Sistema CUP unico regionale - Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie	2025 - 1° trim	Pubblicata
21	Acquisizione DPI per realizzazione scorta strategica regionale da costituirsi ai sensi dell'art.1 comma 264 Legge n. 234/2021 - Servizio Promozione della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro	2025 - 2° trim	In attesa di ricevere indicazioni dal Servizio Promozione della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro in merito al quadro esigenziale da soddisfare con l'acquisizione
22	POC "Legalità" 2014-2020. "Progetto G.A.I.A. - Gestione, Accoglienza, Integrazione, Assistenza degli immigrati regolari vittime o potenziali vittime di sfruttamento lavorativo nell'area di Nardò (LE)"- Asse 3 - Azione 3.1. CUP B77124000000006 - affidamento progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori - Sezione Sicurezza Cittadino, Politiche per le migrazioni ed antimafia sociale	2025 - 3° trim	In attesa di approvazione del PFTE da parte di Regione
23	Servizi di realizzazione, manutenzione, conduzione operativa per il servizio di assistenza agli utenti di sistemi informativi del Servizio Sanitario della Regione Puglia - Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie	2025 - 3° trim	In fase di progettazione
24	SIRDIMM 2.0 - Servizi di conduzione operativa, assistenza tecnico-applicativa, manutenzione ed evoluzione del Sistema Informativo regionale per la Diagnostica per Immagini - Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie	2025 - 4° trim	In fase di progettazione
GARE SUE PER ENTI TERZI			
25	Servizi di supporto all'attività ordinaria di gestione dei tributi comunali e del canone unico patrimoniale, di recupero dell'evasione, nonché di supporto alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali - Comune di Valenzano	2025 - 1° trim	Pubblicata
26	Progetto di ampliamento della residenza universitaria Ennio De Giorgi in Lecce - CUP: H85E24000010007 – ADISU	2025 - 2° trim	In fase di progettazione
27	Realizzazione degli interventi di efficientamento energetico con adeguamento normativo, nonché, delle attività di gestione dell'impianto di pubblica illuminazione del territorio comunale e dell'illuminazione votiva del cimitero, compresa la fornitura di energia elettrica - Comune di Conversano	2025 - 3° trim	In fase di progettazione

N.	2025 - INIZIATIVE DA BANDIRE	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE / VINCOLI
28	Recupero funzionale delle opere ed impianti facenti parte del Sistema Irrigazione Salento (III Lotto) - Consorzio di Bonifica Centro Sud Puglia	2025 - 4° trim	In fase di progettazione

(*) Approvazione del capitolato da parte del TT permanente Farmaci (30 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata)

Tabella 4 – Iniziative da bandire nel 2025

N.	2025 - INIZIATIVE DA AGGIUDICARE	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE / VINCOLI
GARE AGGREGATE – DPCM			
1	AS 29 farmaci 2024	2025 - 1° trim	Aggiudicata
2	AS 30 farmaci 2024	2025 - 1° trim	Aggiudicata
3	AS 31 farmaci 2025	2025 - 1° trim	Aggiudicata
4	Defibrillatori e pacemaker	2025 - 2° trim	In fase di affidamento
5	AQ Dispositivi alta tecnologia per la Diabetologia	2025 - 2° trim	In fase di affidamento
6	Guanti chirurgici e non chirurgici	2025 - 2° trim	In fase di affidamento
7	Aghi e siringhe (lotti uso generico)	2025 - 3° trim	In fase di affidamento
8	AS 32 farmaci 2025	2025 - 3° trim	In fase di affidamento
9	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi d'anca	2025 - 4° trim	In fase di affidamento
10	Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali	2025 - 4° trim	Da pubblicare
11	AS 33 Fornitura vaccini antinfluenzale ed 2025	2025 - 4° trim	Da pubblicare
12	AS 34 farmaci 2025	2025 - 4° trim	Da pubblicare
GARE AGGREGATE – NON DPCM			
13	Telemedicina (D.M. 30 settembre 2022) - AS SDAPA CONSIP ICT-Fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni	2025 - 1° trim	Aggiudicata
14	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi ginocchio	2025 - 2° trim	In fase di affidamento
15	AQ Protesi ortopediche - segmento trauma arto inferiore	2025 - 2° trim	In fase di affidamento
16	AQ Ventiloterapia meccanica domiciliare	2025 - 2° trim	In fase di affidamento
17	AQ Protesi ortopediche - segmento biomateriali	2025 - 2° trim	In fase di affidamento
18	AQ Servizi ICT	2025 - 3° trim	In fase di affidamento
19	AQ Protesi ortopediche - segmento chirurgia vertebrale	2025 - 4° trim	In fase di affidamento

N.	2025 - INIZIATIVE DA AGGIUDICARE	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE / VINCOLI
20	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi e traumatologia pediatrica	2025 - 4° trim	In fase di affidamento
21	AQ Protesi ortopediche - segmento trauma arto superiore	2025 - 4° trim	In fase di affidamento
22	AQ Protesi ortopediche - segmento chirurgia artroscopica	2025 - 4° trim	In fase di affidamento
23	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi altri segmenti	2025 - 4° trim	In fase di affidamento
GARE SU DELEGA AFFIDATE DA REGIONE PUGLIA			
24	Servizi di evoluzione, manutenzione, conduzione operativa e servizio assistenza agli utenti del 118 regionale - Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie	2025 - 4° trim	In fase di affidamento
25	Servizi di realizzazione, manutenzione, conduzione operativa assistenza agli utenti e addestramento per il Sistema CUP unico regionale - Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie	2025 - 4° trim	In fase di affidamento
GARE SUA PER ENTI TERZI			
26	Recupero dell'immobile ubicato in Taranto denominato Palazzo Frisini in Via Mazzini 199 da destinare a residenza universitaria - CUP: H58H22000230003 – ADISU	2025 - 1° trim	Aggiudicata
27	Recupero dell'immobile ubicato in Lecce alla Via Giuseppe Libertini 37, già Convento dei Carmelitani Scalzi (Teresiani) già Caserma Cimmarrusti da destinare a residenza universitaria - CUP: H88H22000360003 - ADISU	2025 - 1° trim	Aggiudicata
28	Recupero dell'immobile ubicato in Brindisi alla Via Nazario Sauro n. 7, già Palazzo Cassa Mutua Artigiani da destinare a residenza universitaria - CUP: H88H22000330003 – ADISU	2025 - 1° trim	Aggiudicata
29	Servizi di supporto all'attività ordinaria di gestione dei tributi comunali e del canone unico patrimoniale, di recupero dell'evasione, nonché di supporto alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali - Comune di Valenzano	2025 - 4° trim	In fase di affidamento

Tabella 5 – Iniziative da aggiudicare nel 2025

22

2.2 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2026

N.	2026 - INIZIATIVE DA BANDIRE (*)	DATA PREVISTA
GARE AGGREGATE - DPCM		
1	Servizi di lavanderia per gli enti del SSN	2026 - 1° trim
2	AS 37 farmaci 2026	2026 - 1° trim
3	AS 38 farmaci 2026	2026 - 1° trim
4	Servizi di Vigilanza e Guardiania	2026 - 2° trim

N.	2026 - INIZIATIVE DA BANDIRE (*)	DATA PREVISTA
5	AS 39 Fornitura vaccini antinfluenzale ed 2026	2026 - 2° trim
6	AS 40 Fornitura vaccini triennali ed 2026	2026 - 2° trim
7	AS 41 farmaci 2026	2026 - 2° trim
8	AS 42 farmaci 2026	2026 - 3° trim
9	Medicazioni generali	2026 - 3° trim
10	AS 43 farmaci 2026	2026 - 4° trim
GARE AGGREGATE – NON DPCM		
11	Fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa come individuati nella DGR n. 2271 del 04/12/2018 (**)	2026 - 1° trim
12	Fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa come individuati nella DGR n. 1089 del 18/06/2019 (**)	2026 - 1° trim
13	Fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa come individuati nella DGR n. 2413 del 21/12/2018 (**)	2026 - 1° trim
14	Procedura per un PPP di Gestione integrata degli hub farmaceutici	2026 - 1° trim
15	Assistenza protesica (Elenco 2a DPCM2017) - Categoria afferente alla classe Ausili per comunicazione e informazione - Ausili per l'uditio	2026 - 2° trim
16	Assistenza protesica (Elenco 2b DPCM2017) - Categoria afferente alla classe Ausili per comunicazione e informazione - Ausili per la comunicazione interpersonale	2026 - 2° trim
17	Dispositivi medici Ausili Monouso di cui al nomenclatore in Allegato 2 del D.P.C.M. 12/01/2017 con verifica di possibilità di includere, senza ulteriori oneri a carico del SSR, un servizio di consegna a domicilio dei dispositivi medici monouso aggiudicati	2026 - 2° trim
18	Assistenza protesica (Elenco 2b DPCM2017) - Categoria afferente alle classi Ausili per terapie personali, Ortesi e protesi, Ausili per la cura e la protezione personale, Ausili per la mobilità personale, Ausili per la cura della casa, Mobilia e adattamenti per la casa	2026 - 3° trim
19	Assistenza protesica (Elenco 2a DPCM2017) - Categoria afferente alla classe Ortesi e protesi, Ausili per la mobilità personale, Mobilia e adattamenti per la casa	2026 - 3° trim
20	Assistenza protesica (Ausili su misura - Elenco 1 DPCM 2017)	2026 - 3° trim
21	Servizio di gestione manutentiva degli ausili tecnici e presidi protesici in dotazione alle strutture delle ASL della Puglia (recupero, ricondizionamento, rigenerazione, sanificazione e consegna)	2026 - 3° trim

(*) I valori del 2026 sono puramente indicativi in quanto la programmazione viene definita anno per anno

(**) Nelle more di ricevere indicazioni puntuali sulla scelta dei dispositivi medici a maggior impatto di spesa rinvenienti dal confronto con le Aziende pubbliche del Servizio Sanitario Regionale, anche sulla base delle analisi condotte dall'ARESS Puglia propedeutiche all'individuazione degli oggetti da acquisire tramite procedure di gara aggregate.

Tabella 6 – Iniziative da bandire nel 2026

N.	2026 - INIZIATIVE DA AGGIUDICARE	DATA PREVISTA
GARE AGGREGATE - DPCM		
1	Ausili per incontinenza (ed. 2025)	2026 - 1° trim

N.	2026 - INIZIATIVE DA AGGIUDICARE	DATA PREVISTA
2	Ossigenoterapia (servizio domiciliare)	2026 - 1° trim
3	Stent (vascolari-intracranici)	2026 - 1° trim
4	Servizi di smaltimento rifiuti sanitari	2026 - 1° trim
5	AS 35 farmaci 2025	2026 - 1° trim
6	Diabetologia territoriale - presidi autocontrollo glicemia (lotti per: ausili diabetici con specifica funzione vocale e relativi consumabili per il monitoraggio della glicemia ad assistiti ciechi diabetici; aghi per penne e siringhe per insulina)	2026 - 2° trim
7	AS 36 farmaci 2025	2026 - 2° trim
8	Aghi e siringhe (lotti uso specialistico)	2026 - 3° trim
9	Suture	2026 - 3° trim
10	AS 37 farmaci 2026	2026 - 3° trim
11	AS 38 farmaci 2026	2026 - 3° trim
12	Servizi di lavanderia per gli enti del SSN	2026 - 4° trim
13	AS 39 Fornitura vaccini antinfluenzale ed 2026	2026 - 4° trim
14	AS 40 Fornitura vaccini triennali ed 2026	2026 - 4° trim
15	AS 41 farmaci 2026	2026 - 4° trim
GARE AGGREGATE – NON DPCM		
16	Gestione integrata degli archivi (cartacei e digitali) di deposito e correnti degli Enti del SSR	2026 - 1° trim
17	Fornitura di gas medicali per i fabbisogni ospedalieri delle Aziende del SSR	2026 - 1° trim
18	Fornitura di device per le Centrali Operative Territoriali (COT) nell'ambito Missione 6 Salute M6.C1 - 1.2.2	2026 - 1° trim
19	Servizio di elisoccorso (HEMS-HHO-HAA) integrato con servizio di emergenza sanitaria 118	2026 - 1° trim
20	Fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa come individuati nella DGR n. 2271 del 04/12/2018	2026 - 4° trim
21	Fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa come individuati nella DGR n. 1089 del 18/06/2019	2026 - 4° trim
22	Fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa come individuati nella DGR n. 2413 del 21/12/2018	2026 - 4° trim
23	Procedura per un PPP di Gestione integrata degli hub farmaceutici	2026 - 4° trim
GARE SU DELEGA AFFIDATE DA REGIONE PUGLIA		
24	Acquisizione DPI per realizzazione scorta strategica regionale da costituirsi ai sensi dell'art.1 comma 264 Legge n. 234/2021 - Servizio Promozione della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro	2026 - 1° trim
25	POC "Legalità" 2014-2020. "Progetto G.A.I.A. – Gestione, Accoglienza, Integrazione, Assistenza degli immigrati regolari vittime o potenziali vittime di sfruttamento lavorativo nell'area di Nardò (LE)" - Asse 3 - Azione 3.1.. CUP B77I24000000006 -	2026 - 2° trim

N.	2026 - INIZIATIVE DA AGGIUDICARE	DATA PREVISTA
	affidamento progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori - Sezione Sicurezza Cittadino, Politiche per le migrazioni ed antimafia sociale	
26	Servizi di realizzazione, manutenzione, conduzione operativa per il servizio di assistenza agli utenti di sistemi informativi del Servizio Sanitario della Regione Puglia - Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie	2026 – 2° trim
27	SIRDIMM 2.0 - Servizi di conduzione operativa, assistenza tecnico-applicativa, manutenzione ed evoluzione del Sistema Informativo regionale per la Diagnostica per Immagini - Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie	2026 – 3° trim
GARE SUA PER ENTI TERZI		
28	Progetto di ampliamento della residenza universitaria Ennio De Giorgi in Lecce - CUP: H85E24000010007 - ADISU	2026 - 1° trim
29	Realizzazione degli interventi di efficientamento energetico con adeguamento normativo, nonché, delle attività di gestione dell'impianto di pubblica illuminazione del territorio comunale e dell'illuminazione votiva del cimitero, compresa la fornitura di energia elettrica - Comune di Conversano	2026 - 2° trim
30	Recupero funzionale delle opere ed impianti facenti parte del Sistema Irrigazione Salento (III Lotto) - Consorzio di Bonifica Centro Sud Puglia	2026 - 3° trim

Tabella 7 – Iniziative da aggiudicare nel 2026

2.3 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2027

N.	2027 - INIZIATIVE DA BANDIRE (*)	DATA PREVISTA
GARE AGGREGATE - DPCM		
1	AS 44 farmaci 2027	2027 - 1° trim
2	AS 45 farmaci 2027	2027 - 1° trim
3	AS 46 Fornitura vaccini antinfluenzale ed 2027	2027 - 2° trim
4	AS 47 farmaci 2027	2027 - 2° trim
5	AS 48 farmaci 2027	2027 - 3° trim
6	AS 49 farmaci 2027	2027 - 4° trim

(*) I valori del 2027 sono puramente indicativi in quanto la programmazione viene definita anno per anno

25

Tabella 8 – Iniziative da bandire nel 2027

N.	2027 - INIZIATIVE DA AGGIUDICARE	DATA PREVISTA
GARE AGGREGATE - DPCM		
1	Servizi di Vigilanza e Guardiania	2027 - 1° trim
2	AS 42 farmaci 2026	2027 - 1° trim
3	Medicazioni generali	2027 - 2° trim
4	AS 43 farmaci 2026	2027 - 2° trim

N.	2027 - INIZIATIVE DA AGGIUDICARE	DATA PREVISTA
5	AS 44 farmaci 2027	2027 - 3° trim
6	AS 45 farmaci 2027	2027 - 3° trim
7	AS 46 Fornitura vaccini antinfluenzale ed 2027	2027 - 4° trim
8	AS 47 farmaci 2027	2027 - 4° trim
GARE AGGREGATE – NON DPCM		
9	Assistenza protesica (Elenco 2a DPCM2017) - Categoria afferente alla classe Ausili per comunicazione e informazione - Ausili per l'udito	2027 - 1° trim
10	Assistenza protesica (Elenco 2b DPCM2017) - Categoria afferente alla classe Ausili per comunicazione e informazione - Ausili per la comunicazione interpersonale	2027 - 1° trim
11	Dispositivi medici Ausili Monouso di cui al nomenclatore in Allegato 2 del D.P.C.M. 12/01/2017 con verifica di possibilità di includere, senza ulteriori oneri a carico del SSR, un servizio di consegna a domicilio dei dispositivi medici monouso aggiudicati	2027 - 1° trim
12	Assistenza protesica (Elenco 2b DPCM2017) - Categoria afferente alle classi Ausili per terapie personali, Ortesi e protesi, Ausili per la cura e la protezione personale, Ausili per la mobilità personale, Ausili per la cura della casa, Mobilia e adattamenti per la casa	2027 - 2° trim
13	Assistenza protesica (Elenco 2a DPCM2017) - Categoria afferente alla classe Ortesi e protesi, Ausili per la mobilità personale, Mobilia e adattamenti per la casa	2027 - 2° trim
14	Assistenza protesica (Ausili su misura - Elenco 1 DPCM 2017)	2027 - 2° trim
15	Servizio di gestione manutentiva degli ausili tecnici e presidi protesici in dotazione alle strutture delle ASL della Puglia (recupero, ricondizionamento, rigenerazione, sanificazione e consegna)	2027 - 2° trim

Tabella 9 – Iniziative da aggiudicare nel 2027

26

2.4 Stato categorie DPCM

CAT N.	MERCCEOLOGIA	STATO ATTUALE MERCCEOLOGIA	DATA ATTIVAZIONE ULTIMA EDIZIONE	DATA SCADENZA ULTIMA EDIZIONE (COMPRESE POSSIBILI ESTENSIONI TEMPORALI) / NOTE
1-2	Farmaci-Vaccini	Affrontata	Dic 2020	Giu 2025 – In programmazione edizione successiva
3	Stent (coronarici)	Affrontata	Ott 2019	Ott 2022 – Edizione successiva in fase di attivazione
3	Stent (vascolari-intracran.)	Affrontata	Mag 2022	Mag 2025 – In programmazione edizione successiva
4	Ausili per incontinenza	Affrontata	Dic 2019	Dic 2023 – Edizione successiva pubblicata in data 14/04/2025 (in seguito all'annullamento - con determina n. SAR/054/2025 - dell'iniziativa pubblicata il 21/11/2024)
5	Protesi d'anca	Affrontata	--	Gara pubblicata il 18/09/2023 (attualmente in fase di affidamento)
6	Medicazioni generali	Affrontata	Apr 2021	Aprile 2027 – In programmazione edizione successiva
7-8	Defibrillatori-Pacemaker	Affrontata	Nov 2019	Nov 2022 – Edizione successiva pubblicata in data 12/04/2024, attualmente in fase di affidamento
9	Aghi e siringhe (ospedaliere)	Affrontata	Giu 2021	Giu 2025 – Edizione successiva pubblicata in data 23/12/2024,

				attualmente in fase di affidamento (aggi a uso generico). In programmazione l'iniziativa per aghi ad uso specialistico
10	Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali	Affrontata	Nov 2020	Nov 2026 – Edizione successiva pubblicata in data 08/04/2025, attualmente in fase di affidamento
12	Servizi di ristorazione per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale	Affrontata	Apr 2024	Apr 2031
13	Servizi di lavanderia per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale	Affrontata	Set 2020	Set 2026 – In programmazione edizione successiva
14	Servizio Smaltimento rifiuti sanitari	Affrontata	Set 2020	Set 2026 – In programmazione edizione successiva
20	Guanti (chirurgici e non)	Affrontata	Mar 2019	Mar 2024 – Edizione successiva pubblicata in data 01/08/2024, attualmente in fase di affidamento
21	Suture	Affrontata	Set 2022	Set 2025 – In programmazione edizione successiva (in collaborazione con altro Soggetto Aggregatore)
22	Ossigenoterapia (servizio domiciliare)	Affrontata	Set 2020	Set 2024 – Edizione successiva pubblicata in data 23/12/2024, attualmente in fase di affidamento
23	Diabetologia territoriale - presidi autocontrollo glicemia (*)	Affrontata	Lug 2021	Lug 2024 – In programmazione edizione successiva
23	Diabetologia territoriale (dispositivi alta tecnologia)	Affrontata	-	Gara pubblicata il 19/07/2024 (attualmente in fase di affidamento)
11	Servizi di pulizia per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale			Non in programmazione
15	Vigilanza Armata			In programmazione nel 2026
16	Facility management immobili			Non in programmazione
17	Pulizia immobili			Non in programmazione
18	Guardiania			In programmazione nel 2026
19	Manutenzione immobili e impianti			Non in programmazione
24	Servizio trasporto scolastico			Non in programmazione
25	Manutenzione strade – servizi e forniture			Non in programmazione

(*) Con determina DSAR N. 62/2024 del 07/05/2024 è stata disposta l'adesione all'AQ Consip per la fornitura dei presidi per l'autocontrollo della glicemia e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni (ID 2398) per far fronte al fabbisogno territoriale della SSR della Regione Puglia, calcolato su base biennale.

Tabella 10 – Stato categorie DPCM

3. Servizi di e-Procurement

Come anticipato nel par. 4 della Sezione I, rientrano tra i Servizi di e-Procurement:

- le attività per la gestione della piattaforma denominata EmPULIA a favore dei soggetti di cui ai commi 4 e 5 dell’art. 20 della L.R. 37 del 1 agosto 2014;
- la gestione del servizio di helpdesk;
- la manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa dei sistemi informativi di SArPULIA;
- la gestione dell’albo dei fornitori;
- la gestione dei sistemi di qualificazione (es. SDA);
- i servizi informativi (portale, newsletter, etc.);
- il supporto al convenzionamento delle Amministrazioni (DGR 2461/2014, in seguito aggiornata con DGR n. 17/2024) ed alla registrazione degli utenti ad EmPULIA.

Evoluzione dei Servizi di e-Procurement

Per il prossimo triennio sono previsti interventi di evoluzione della piattaforma EmPULIA, in linea con il Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023) e il Piano Triennale per l’Informatica nella PA 2024-2026, al fine di garantire maggiore interoperabilità, sicurezza e digitalizzazione dell’intero ciclo degli appalti e dei contratti pubblici.

Si prevede il potenziamento delle procedure di procurement innovativo, con l’implementazione di strumenti dedicati agli Appalti Pre-Commerciali (PCP), ai Partenariati per l’Innovazione, al Dialogo Competitivo, alle Procedure Competitive con Negoziazione, ma anche agli appalti basati su KPI di sostenibilità, individuando algoritmi per valutare i fornitori anche in base a parametri ESG (Environmental, Social & Governance).

Inoltre, si prevede - di pari passo con gli attuali sviluppi delle tecniche di IA - l’adozione di Chatbot e assistenti virtuali per supportare enti pubblici e fornitori nelle varie fasi del ciclo di vita degli appalti.

Infine, è prevista l’implementazione di strumenti di Business Intelligence per migliorare la gestione e il monitoraggio della spesa pubblica, consentendo tramite Cruscotti di Data Analytics avanzati di analizzare trend di spesa, performance dei fornitori, ma anche benchmarking sugli acquisti pubblici per confrontare i prezzi e le condizioni offerte ai diversi enti.

28

4. Servizi di supporto

4.1 Supporto all’utenza

Anche in ragione del rilascio nel corso del 2024 di nuove funzionalità, in gran parte collegate alla interoperabilità coi sistemi ANAC, ed eventuali evoluzioni della interfaccia grafica della piattaforma EmPULIA di e-Procurement, oltre ad ulteriori sviluppi in riferimento ad aggiornamenti del codice degli appalti, sarà assicurato il supporto con attività di formazione continua del personale coinvolto nelle procedure di gara.

4.2 Supporto all’Osservatorio Contratti Pubblici

Il supporto al personale regionale che si occupa delle attività collegate ai Contratti Pubblici garantirà continuità nelle attività già avviate negli anni precedenti: partecipazioni a tavoli nazionali, programmazione degli acquisti, reportistica sul tema dei contratti pubblici, pubblicazione sotto-sito osservatorio, scouting sulle piattaforme informatiche che supportano le attività degli osservatori contratti pubblici e delle Stazioni Appaltanti regionali, etc. Inoltre, alla luce delle esigenze espresse dalle Sezioni regionali (in primis Trasparenza e Anticorruzione) sono in programma attività di raccolta dati e reportistica - a livello locale e nazionale - anche in collaborazione con amministrazioni terze (ITACA).

4.3 Supporto al Procurement Innovativo

Per quanto relativo all’azione di supporto ai processi di procurement innovativo, aggiornamento normativo, evoluzione tecnologica e partecipazione a progettualità nazionali/europee (anche con eventuale cofinanziamento), nel triennio 2025-2027 saranno portate avanti le seguenti attività progettuali avviate nel corso del 2024:

- Applicazioni AI in ambito Procurement con algoritmi di Natural Language Processing e strategie Blockchain (Codice acronimo: **NLBC**). Obiettivo è quello di utilizzare applicazioni di Intelligenza Artificiale generativa e Soluzioni di Natural Language Processing per il trattamento di documenti in formato testuale machine readable e non, con la finalità di: i) interpretazione della congruità dei documenti di gara (e.g. disciplinari, capitolati etc.) in modo da supportare la fase di produzione dei documenti ufficiali segnalando eventuali criticità e inconsistenze; ii) supporto alla creazione di documenti standard (capitolati tipo, determini, etc.) e flussi documentali di gara con l’obiettivo di contenere il tempo di preparazione della documentazione di gara e al contempo di garantire la qualità degli stessi. L’utilizzo di Intelligenza Artificiale generativa e di tecniche di Natural Language Processing consente di estrarre ed organizzare conoscenza rinveniente dall’analisi massiva di documenti testuali accedendo alla mole di dati disponibile sul web o presso database esistenti. Tale conoscenza si rivela preziosa per capire e interpretare testi scritti e interi documenti basandosi su algoritmi di machine learning applicati ai dati relativi a gare passate. Oltre alla comprensione del contenuto, alla eventuale traduzione, si approfondirà l’implementazione di IA generativa con supporto NLP in grado di rispondere a domande riguardanti estrazione di informazioni chiave dai documenti, elaborare produzione di testo in modo autonomo a partire da dati o documenti forniti in input. La raccolta di documenti di gara da database disponibili (Empulia, banche dati nazionali, contratti pubblici, etc.) permette quindi di avere a disposizione un patrimonio di documenti di gara con la possibilità di effettuare una ricerca smart non basata solo su parole chiave ma su concetti al fine di individuare connessioni latenti tra concept presenti nei documenti testuali, vale a dire relazioni non esplicitamente citate nel testo, ma comunque presenti. Un altro sviluppo importante è legato alla funzione di automatic summarization del testo che consente di riassumere documenti molto lunghi e complessi in poche frasi preservando il significato e il contenuto chiave del testo originale. Un secondo obiettivo funzionale al percorso di definizione quali/quantitativa della domanda di acquisto pubblico (raccolta fabbisogni, e.g. dispositivi medici) da parte degli Enti sanitari regionali potrà essere lo studio e l’implementazione di una metodologia di un sistema digitale basato su nodi blockchain declinati per Ente committente, preventivamente autorizzati ad operare come “nodi validatori” per convalidare la coerenza di parametri prefissati. L’applicazione delle tecniche blockchain e delle metodologie di priority setting può consentire di superare criteri di allocazione delle risorse meno efficaci quali quelli basati sui processi di budgeting o sulla spesa storica e fornire un’architettura sicura e affidabile per trasmettere informazioni. Un’evoluzione di questo tipo di approccio blockchain al mondo del procurement pubblico potrà portare gli enti sanitari regionali che lavorano insieme ad utilizzare un sistema blockchain per registrare i dati sulla posizione e la proprietà dei loro materiali e prodotti dove tutti i membri della supply chain possono vedere cosa succede in tempo reale quando le risorse si spostano da un’entità all’altra. Tali criteri determinano un impiego subottimale delle risorse disponibili mentre il priority setting favorisce la diffusione di un approccio sistematico, esplicito, equo e basato sull’evidenza a problemi complessi e critici anche in

ottica di value based procurement. [Totale quadro economico di progetto: **€165.920,00 iva inclusa**, così distribuiti per voci di costo: Personale interno 13%, Attrezzature 0%, Materiali e utenze 0%, Attività commissionate all'esterno 77%, Viaggi e missioni 10%. Costi pianificati nel triennio di riferimento (tenendo conto delle rendicontazioni previste al 31/12/2024): **€ 154.334,00 iva inclusa**];

- Azioni pilota a supporto del Value Based Procurement Enhancing: Data sourcing, Dossier, Benchmarking (Codice acronimo **VBPE**). Obiettivo è quello di irrobustire la fase di progettazione del percorso di acquisto con strumenti avanzati di design thinking che abbia come riferimento il patrimonio informativo disponibile attraverso Empulia e i database disponibili per costruire percorsi innovativi per la ricerca, la progettazione, lo sviluppo e la convalida di soluzioni guidate dai dati e incentrati sull'utente, con un approccio orientato quindi al Design Thinking alimentato da sistemi di Process Mining. Saranno quindi sperimentate tecniche di Intelligenza Artificiale predittiva orientate al Symbiotic AI specifica al Process Mining, al fine di sviluppare uno strumento per lo sviluppo di un approccio value-based al procurement di tecnologie e servizi innovativi, particolarmente in ambito sanità, irrobustire la fase di progettazione del percorso di acquisto con strumenti avanzati per l'individuazione di modelli di approvvigionamento che possa evolvere verso una modalità che include la misurazione degli esiti correlati alla tecnologia acquistata e migliorare la strategia di approvvigionamento attraverso l'identificazione dei cambiamenti nella domanda. Inoltre, sarà portato avanti uno studio per l'implementazione della metodologia del Design Thinking. Infatti, l'efficacia del Design Thinking rispetto ad altre metodologie di innovazione è data da tre elementi. L'empatia, cioè la capacità di ascoltare i bisogni espressi e inespressi dell'utente. Lo sviluppo del pensiero critico e quindi la capacità di analizzare i bisogni dell'utente trasformandoli in soluzioni innovative. La prototipazione, cioè la capacità di trasformare le idee in prototipi fisici o digitali. Si vuole pertanto implementare tali capacità a supporto del RUP – Responsabile Unico di Progetto e in tutti gli operatori del processo di procurement, sia in fase di progettazione che in quello di attuazione esecutiva. Gli acquirenti sono un'area di management pubblico ad alta valenza strategica e complessità operativa, anche quando si acquistano beni non sofisticati, che si sviluppa attraverso logiche relazionali di diverso tipo, interessando diversi portatori di interesse, lungo una catena del valore che nasce nella programmazione sanitaria e arriva alla gestione del contratto, con evidenti impatti sulla qualità delle prestazioni sanitarie. [Totale quadro economico di progetto: **€111.020,00 iva inclusa**, così distribuiti per voci di costo: Personale interno 8%, Attrezzature 0%, Materiali e utenze 0%, Attività commissionate all'esterno 83%, Viaggi e missioni 9%. Costi pianificati nel triennio di riferimento (tenendo conto delle rendicontazioni previste al 31/12/2024): **€ 103.893,78 iva inclusa**)];
- Evoluzione dei processi di digitalizzazione degli appalti e gli aspetti normativo-procedurali (codice acronimo: **DPRO**). Obiettivo è quello di analizzare i requisiti e le diverse funzionalità che deve possedere una piattaforma telematica per gli acquirenti pubblici, al fine di semplificare le attività a carico della P.A. attraverso il potenziamento di EmPULIA, nonché diminuire gli oneri posti a carico degli operatori economici e la durata del ciclo dell'acquisto. A tale scopo, si rende necessario analizzare le seguenti aree tematiche e funzionalità: i) interoperabilità delle firme elettroniche e dei sistemi di validazione temporale; ii) utilizzo dell'identità digitale SPID; iii) accesso ai servizi online tramite CIEid; iv) comunicazioni e scambi di informazioni tra utenti e sistema telematico, che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, messaggi di avviso e di notifica; v) accesso agli atti di gara da parte degli utenti, che ne facciano richiesta

attraverso il sistema telematico; vi) domicilio digitale; vii) scouting di best practice di e-procurement a livello europeo; viii) approfondimento di nuovi standard di sicurezza mediante algoritmi qualificati dal NIST. **[Totale quadro economico di progetto: €55.510,00 iva inclusa**, così distribuiti per voci di costo: Personale interno 15%, Attrezzature 0%, Materiali e utenze 0%, Attività commissionate all'esterno 77%, Viaggi e missioni 8%. **Costi pianificati nel triennio di riferimento** (tenendo conto delle rendicontazioni previste al 31/12/2024): **€ 54.600,59 iva inclusa**].

Per i sopra indicati interventi progettuali, la voce “attività commissionate all'esterno” è stata stimata per la copertura di specifici costi previsti per dottorati di ricerca/assegni di ricerca da attivare in collaborazione con istituti universitari, acquisizione infrastruttura HW di base, servizi di ingegnerizzazione dei prototipi, etc.

4.4 Supporto alla Governance del Soggetto Aggregatore

Nell'ambito del Tavolo Tecnico Nazionale dei Soggetti Aggregatori coordinato dal Ministero dell'economia e delle finanze sarà garantita la partecipazione ai gruppi di lavoro e al comitato direttivo, nonché la realizzazione delle attività promozionali del Soggetto Aggregatore.

4.5 Altri servizi di supporto a favore della Regione Puglia

È previsto il supporto alla Regione Puglia da parte del Soggetto Aggregatore su specifiche attività tecniche da espletarsi attraverso l'istituto della “missione lunga” di figure del Soggetto Aggregatore dislocate per una quota parte di giornate/uomo presso Dipartimenti/Sezioni/Uffici regionali.

5. Affidamenti di attività di progetto al Soggetto Aggregatore

31

SArPULIA partecipa alle proposte di progetti europei, nazionali finanziati su programmi di innovazione al fine di sviluppare competenze e strategie di implementazione sulle procedure di procurement in aree tematiche afferenti alle categorie merceologiche oggetto di gara e DPCM.

Sul programma europeo Health4EU è stata presentata sulla call for proposal “Support structured dialogue at national or regional level on public procurement in the health sector HERA (EU4H-PJ-4) in partnership con centrali di committenza e agenzie pubbliche europee, una proposta di progetto successivamente approvata e finanziata sui fondi del programma europeo. Il progetto finanziato dal titolo **ProCure** (Grant Agreement n. 101128437) si propone di valutare le strategie di procurement e le diverse pratiche implementate a livello nazionale ed europeo in ambito healthcare procurement, value chain and public stakeholder engagement. Le attività di progetto - che si concluderanno nel corso del 2025 - presentano un focus anche sulla valutazione dell'impatto che le strategie di procurement hanno avuto e avranno in futuro sulle politiche di razionalizzazione investimenti, supporto all'innovazione e gestione delle emergenze (covid19, etc.)

Nel corso dell'attuale programmazione una specifica attività di aggiornamento sarà implementata in ambito GPP (Green Public Procurement) con il **progetto ACEVE**. Nell'ambito delle attività di formazione e supporto alle funzioni dei Responsabili Unici Provvedimenti (RUP) della Regione Puglia e, più in generale, del territorio regionale, la Sezione Raccordo al Sistema Regionale ha realizzato una piattaforma per la raccolta e la fruizione di materiale attinente le previsioni normative, i pro-forma della contrattualistica, la formazione e la consulenza in materia dei cosiddetti Acquisti Verdi. L'attività in programma sul progetto ACEVE – prorogato fino al 30/11/2025 con determina dirigenziale 092/DIR/2024/00010 della Sezione Raccordo al Sistema

Regionale - consentirà di aggiornare e manutenere la piattaforma già implementata e i relativi contenuti favorendo le fasi di animazione della piattaforma stessa.

SArPULIA in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia ha inoltre avviato, d'intesa con la Sezione Raccordo al Sistema Regionale, attività a supporto dei processi di digital procurement con un focus su progetti in ambito sanitario, value based, artificial intelligence, e-procurement e monitoraggio dati, anche in partnership con altri soggetti regionali, nazionali ed europei, pianificando la partecipazione a specifiche call dei Programmi Comunitari (Horizon Europe, Interreg Europe, OECD, etc.).

Tra gli affidamenti i progetto al Soggetto Aggregatore per il triennio 2025-2027 non rientra la procedura di gara per la progettazione e realizzazione della nuova sede della Questura di Lecce (presente nelle precedenti programmazioni), a seguito della decisione della Regione Puglia di non dare seguito alle attività, preso atto della comunicazione del 9 gennaio 2025 pervenuta dalla Prefettura di Lecce.

6. Budget economico per il triennio

Il Budget economico costituisce il bilancio previsionale della Divisione SArPULIA del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia. Ai sensi dell'art. 6 della convenzione di cui alla n. 1854/2024, esso è incorporato nel PPSSA (Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore) allo scopo di correlarne i suoi contenuti, le fonti e gli impegni di risorse economiche al programma di attività del Soggetto Aggregatore.

6.1 Costi per il funzionamento del Soggetto Aggregatore

32

Per il triennio 2025-2027, i Costi complessivi stimati per il funzionamento del Soggetto Aggregatore a carico del Fondo Ordinario della Regione, con il contributo della quota Fondo MEF Soggetti Aggregatori (riferita ai soli anni 2025 e 2026), sono pianificati come nella tabella di seguito.

Si segnala che nella seguente elaborazione, ci si è attenuti alle previsioni di stanziamento (comunicati da Regione con nota prot. n. 0046530/2025 del 28/01/2025) relativi ai capitoli di spesa U0003415 (*Spese per la costituzione ed il funzionamento del soggetto aggregatore regionale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi*), gestito dalla Sezione Raccordo al Sistema Regionale e U1301037 (*Spese per servizi del soggetto aggregatore SArPULIA in favore delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale*), gestito dalla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animali.

Costi per il funzionamento del Soggetto Aggregatore	2025	2026	2027 *
Personale	5.025.537,11	5.105.394,47	5.105.394,47
Attrezzature	114.100,00	92.100,00	92.100,00
Materiali utenze	46.127,27	46.700,00	46.700,00
Attività commissionate all'esterno	1.080.909,73	916.119,21	280.053,63
Viaggi e missioni	48.079,99	49.522,39	49.522,39
TOTALE	6.314.754,10	6.209.836,07	5.573.770,49
Contributo Fondo MEF **	-700.000,00	-800.000,00	-
TOTALE (netto IVA)	5.614.754,10	5.409.836,07	5.573.770,49
IVA 22%	1.235.245,90	1.190.163,94	1.226.229,51

Tot. Fondo Ordinario Regione	6.850.000,00	6.600.000,00	6.800.000,00
------------------------------	--------------	--------------	--------------

Tabella 11 - Costi rimodulati per il triennio 2025-2027

* Il rispetto delle previsioni di stanziamento comunicati con la sopra citata nota ha richiesto una straordinaria contrazione del budget di spesa 2027 relativo alla voce "Attività commissionate all'esterno", che se confermata, impatterebbe significativamente sui servizi erogati dal Soggetto Aggregatore. In particolare, sarebbero garantiti solo i servizi a canone legati alla piattaforma EMPULIA (vedi anche Tabella 17 - Dettaglio costi per attività commissionate all'esterno 2025-2027), oggetto - tra l'altro - di nuova procedura di affidamento. Un valore di spesa 2027 per la voce "Attività commissionate all'esterno" almeno in linea con la stima 2026 richiede un incremento degli stanziamenti regionali 2027 pari a € 636.065,58, oltre IVA.

** A partire dall'anno 2027 non è possibile ipotizzare alcun ulteriore impiego di somme a scomputo a valere sul "Fondo spese Future" disponibile al 31/12/2024, come meglio dettagliato al par. 6.3 della Sezione II.

Note

- Costi del Personale: si riferiscono al personale interno della società utilizzato per lo svolgimento delle attività realizzate nel periodo di riferimento. In deroga alla DGR 1404 del 2014 e s.m.i., detti costi sono calcolati sulla base del costo aziendale, inteso come oneri retributivi con aggiunta dell'aliquota dei costi generali ripartita sul personale impiegato;
- Attrezzature: il costo riguarda acquisti di attrezzature da utilizzare per lo svolgimento delle attività del Soggetto Aggregatore;
- Materiali di consumo e utenze: il costo si riferisce all'acquisto di alcuni materiali, principalmente adibiti allo scopo delle attività;
- Attività commissionate all'esterno: riguarda l'impegno per i servizi e/o le risorse in possesso di specifiche competenze professionali e funzionali alle attività progettuali che saranno acquisite mediante apposite procedure ad evidenza pubblica, in conformità alla normativa vigente sui Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, oltre che al Regolamento di InnovaPuglia per conferimento di incarichi professionali esterni, nonché le spese per far fronte al contenzioso legale;
- Viaggi e missioni: il costo afferisce a missioni del personale interno della società per incontri di progettazione, attività di monitoraggio del progetto, partecipazione a tavoli nazionali e network europei.

6.2 Costi per affidamenti di attività progettuali al Soggetto Aggregatore

Gli Affidamenti di attività progettuali al S.A. fanno riferimento ai seguenti **progetti di innovazione/ricerca** sul tema del procurement pubblico, con conclusione prevista nel triennio, per un importo complessivo nel periodo di **€ 164.719,27** (IVA inclusa) .

Codice	Progetto	Finanziamento	TOT (€ iva esclusa)	TOT (€ iva inclusa)
SAR2012-ACEVE	Famiglia progetti ext. PPSSA 2020-2022	Regione Puglia – Fondi ordinari	€ 50.000,00	€ 61.000,00
UE2301	ProCure	Fondi Europei Programma "EU for Health, P1G EU4H Project Grants n. 101128437"	€ 85.015,80	€ 103.719,27

Tabella 12 - Progetti di innovazione/ricerca 2025-2027

Si riportano di seguito per voce di costo e per anno i quadri economici rimodulati⁴ di ciascun Affidamento al Soggetto Aggregatore:

Costi per affidamenti di attività progettuali al Soggetto Aggregatore <i>Progetto SAR2012-ACEVE</i>	2025	2026	2027
Personale	-	-	-
Attrezzature	-	-	-
Materiali utenze	-	-	-
Attività commissionate all'esterno	50.000,00	-	-
Viaggi e missioni	-	-	-
TOTALE (netto IVA)	50.000,00	-	-
IVA 22%	11.000,00	-	-
TOTALE (con IVA)	61.000,00	-	-

Tabella 13 - Costi progetto SAR2012-ACEVE triennio 2025-2027

Costi per affidamenti di attività progettuali al Soggetto Aggregatore <i>Progetto UE2301</i>	2025	2026	2027
Personale	79.857,36	-	-
Attrezzature	-	-	-
Materiali utenze	-	-	-
Attività commissionate all'esterno	-	-	-
Viaggi e missioni	5.158,44	-	-
TOTALE (netto IVA)	85.015,80	-	-
IVA 22%	18.703,48	-	-
TOTALE (con IVA)	103.719,27	-	-

Tabella 14 - Costi per progetto UE2301 triennio 2025-2027

34

Note

- **Costi del Personale:** sono calcolati sulla base del costo aziendale, in deroga alla DGR 1404 del 2014 e s.m.i., inteso come oneri retributivi con aggiunta dell'aliquota dei costi generali ripartita sul personale impiegato (Famiglia progetti extra PPSSA2020-2022) o calcolata in maniera forfettaria sulla base delle regole dei programmi di finanziamento (Progetti finanziato con fondi europei). Il costo si riferisce al personale interno della società utilizzato per lo svolgimento delle attività di progetto realizzate nel periodo di riferimento;
- **Attrezzature:** il costo riguarda acquisti di attrezzi da utilizzare per lo svolgimento delle attività del progetto;
- **Materiali di consumo e utenze:** il costo si riferisce all'acquisto di alcuni materiali, principalmente adibiti allo scopo delle attività del progetto;
- **Attività commissionate all'esterno:** riguarda l'impegno per i servizi e/o le risorse in possesso di specifiche competenze professionali e funzionali alle attività progettuali;
- **Viaggi e missioni:** il costo afferisce a missioni del personale interno della società per incontri di progettazione, attività di monitoraggio del progetto, partecipazione a tavoli nazionali e network europei;

⁴ I quadri economici sono basati sulla situazione al 01/01/2025 tenendo conto delle rendicontazioni previste per l'anno 2024.

I costi totali per Affidamenti al Soggetto Aggregatore per il triennio 2025-2027 sono di seguito riportati:

Costi totali per affidamenti di attività progettuali al Soggetto Aggregatore	2025	2026	2027
Personale	79.857,36	-	-
Attrezzature	-	-	-
Materiali utenze	-	-	-
Attività commissionate all'esterno	50.000,00	-	-
Viaggi e missioni	5.158,44	-	-
TOTALE (netto IVA)	135.015,80	-	-
IVA 22%	29.703,48	-	-
TOTALE (con IVA)	164.719,27	-	-

Tabella 15 - Costi Totali per Affidamenti triennio 2025-2027

6.3 Quota di spettanza Fondo Soggetti Aggregatori

I contributi derivanti dalla ripartizione del Fondo MEF per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi ex DL 66/2014 (c.d. Fondo Soggetti Aggregatori) sono destinate, come stabilito nel Verbale del Comitato Guida dei Soggetti Aggregatori del 15 dicembre 2016, alle voci: oneri stipendiali del personale specificatamente impiegato nelle attività del Soggetto Aggregatore, spesa per assunzione di personale impiegato, spese per servizi di consulenza specialistica, spesa per hardware e software, formazione del personale.

I contributi di cui sopra confluiscano nel fondo contabile “Fondo spese Future” iscritto nella *Voce B4) Fondi per rischi ed oneri del Passivo patrimoniale, sottovoce – Altri del bilancio annuale della società.*

Il valore del sopra citato “Fondo spese Future” risultante alla data del 31/12/2024 è pari a **€1.268.690,37** ed è così composto:

- Valore iniziale al 01/01/2024 del Fondo spese Future	€ 1.522.451,76
- Incremento 2024 per contributo incassato dal Ministero MEF	+ € 351.952,90
- Assorbimento per costi d'esercizio 2024 (di cui al cod. ME 1601)	- 5.714,29
- Assorbimento come previsto per l'anno 2024 nel PPSSA 2023-2025	- € 600.000,00

La quota di fondo disponibile al 31/12/2024 sarà impiegata per coprire parzialmente le spese di funzionamento del Soggetto Aggregatore nelle annualità 2025 e 2026.

La differenza tra gli importi complessivi a copertura parziale delle spese di funzionamento del Soggetto Aggregatore riportati nella precedente *Tabella 11 alla voce Contributo Fondo MEF* (€ 1.500.000,00) e il valore del “Fondo spese Future” risultante alla data del 31/12/2024 (€ 1.268.690,37), sarà finanziata con i previsti contributi erogati dal Ministero MEF nel corso del 2025 (a valere sul fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2024 di cui al DM 11 dicembre 2023), per i quali è stata già presente istanza di accesso al fondo con nota prot. n. inpu/AOO_1/PROT/17/01/2025/0000415.

In via prudenziale, non sono invece considerati i possibili contributi erogati dal Ministero MEF negli anni successivi al 2025 (al momento non determinabili).

6.4 Il piano dei costi per il triennio 2025-2027

Alla luce dei costi esposti nei paragrafi precedenti, si riporta nella tabella seguente il totale per singola voce dei costi previsti per il funzionamento del Soggetto Aggregatore e per affidamenti di attività progettuali rivenienti dalla Regione Puglia, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dal Ministero dell'Interno e dagli altri finanziatori dei progetti di innovazione/ricerca.

Costi previsti per il funzionamento del Soggetto Aggregatore e per affidamento di attività progettuali	2025	2026	2027
A) Personale	5.105.394,47	5.105.394,47	5.105.394,47
B) Attrezzature	114.100,00	92.100,00	92.100,00
C) Materiali utenze	46.127,27	46.700,00	46.700,00
D) Attività commissionate all'esterno	1.130.909,73	916.119,21	280.053,63
E) Viaggi e missioni	53.238,43	49.522,39	49.522,39
TOTALE	6.449.769,90	6.209.836,07	5.573.770,49
a dedurre Contr. Fondo MEF	-700.000,00	-800.000,00	-
TOTALE (netto IVA)	5.749.769,90	5.409.836,07	5.573.770,49
IVA 22%	1.264.949,38	1.190.163,94	1.226.229,51
TOTALE (con IVA)	7.014.719,27	6.600.000,00	6.800.000,00
Contributo Fondo MEF	700.000,00	800.000,00	-
TOTALE GENERALE (con IVA)	7.714.719,27	7.400.000,00	6.800.000,00

Tabella 16 - Piano dei costi triennio 2025-2027

36

Con riferimento alla categoria di spesa A) Personale, comprende i costi indiretti (costi generali ripartiti sul personale impiegato) per una quota stimata pari a circa il 25% degli importi previsionali indicati sul triennio per la categoria di spesa in esame.

Con riferimento alla categoria di spesa D) Attività commissionate all'esterno, si riporta di seguito separata indicazione delle singole voci, come previsto dallo Schema di budget economico triennale allegato alla vigente Convenzione:

Costi per attività commissionate all'esterno – dettaglio per singole voci	2025	2026	2027
Spese legate alla Piattaforma Empulia*	588.511,44	454.176,00	154.176,00
Spese legali	200.000,00	200.000,00	100.000,00
Spese per formazione del personale	53.045,00	54.000,00	25.877,63
Assistenza tecnica (merceologi e studi di mercato)/progetti di business intelligence/automazione dei processi	129.353,29	103.943,21	-
Strumentazioni e servizi di ingegnerizzazione (Progetti NLBC – VBPE - DPRO)	50.000,00	104.000,00	-
Dottorati di ricerca/assegni di ricerca da attivare in collaborazione con istituti universitari (Progetti NLBC – VBPE - DPRO)	60.000,00	-	-
Evoluzione contenuti Piattaforma (Progetto ACEVE - residuo al 31/12/2024)	50.000,00		
TOTALE (netto IVA)	1.130.909,73	916.119,21	280.053,63

* considerate nel 2027 le sole spese legate ai servizi a canone (per i limiti di stanziamento regionale comunicati con nota prot. n. 0046530/2025 del 28/01/2025)

Tabella 17 - Dettaglio costi per attività commissionate all'esterno 2025-2027

6.5 Il piano dei ricavi per il triennio 2025-2027

Considerando i costi stimati per il prossimo triennio, come esposti nei paragrafi precedenti, il budget dei ricavi per il triennio 2025-2027 è il seguente:

Budget dei ricavi del Soggetto Aggregatore	di cui	2025 (IVA inclusa)	2026 (IVA inclusa)	2027 (IVA inclusa)
F) Contributi regionali per funzionamento del Soggetto Aggregatore, al netto dei contributi ricevuti da terzi utilizzati a scompoimento del finanziamento regionale di cui ai successivi punti H) e I)	Quota a carico del Bilancio autonomo (capitolo di spesa U0003415)	1.700.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	Quota a carico del Fondo SSR (capitolo di spesa U1301037)	5.150.000,00	5.300.000,00	5.500.000,00
G) Contributi per affidamenti di attività progettuali al Soggetto Aggregatore	Contributi europei (progetto UE2301)	103.719,27	-	-
	Contributi regionali (progetto SAR2012-ACEVE)	61.000,00	-	-
H) Contributi derivanti dalla ripartizione del Fondo MEF per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi ex DL 66/2014 ⁵	-	700.000,00	800.000,00	-
I) Altri contributi enti terzi ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023	-	-	-	-
TOTALE GENERALE (con IVA)		7.714.719,27	7.400.000,00	6.800.000,00

Tabella 18 - Piano dei ricavi triennio 2025-2027

37

Nell'ambito degli stanziamenti assegnati alla Società trovano copertura gli oneri relativi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, in ottemperanza alla normativa vigente (relativamente alle procedure di affidamento di lavori, servizi, forniture e concessioni) e al Regolamento per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche approvato dal CdA di InnovaPuglia del 11/02/2025, Verbale n.19.

7. Indicatori di risultato attesi

Si riportano di seguito gli indicatori principali di risultato target nel triennio:

Indicatore di risultato	Obiettivo 2025	Obiettivo 2026 (*)	Obiettivo 2027 (*)
Numero procedure centralizzate indette dal Soggetto Aggregatore	28	21	6
Numero di procedure centralizzate aggiudicate dal Soggetto Aggregatore	29	30	15
Numero di nuovi contratti quadro attivati dal Soggetto Aggregatore	250	300	350
Spesa Gestita mediante contratti quadro ⁶ (in milioni di €)	1.200	1.350	1.500
Numero di procedure gestite con EmPULIA	7.600	7.800	8.000

⁵ Importi a copertura parzialmente delle spese di funzionamento del Soggetto Aggregatore.

⁶ La Spesa Gestita annua mediante contratti quadro rappresenta la somma del valore degli ordinativi di fornitura (contratti) effettuati nell'anno dalle Amministrazioni.

Sommatoria importi a Base d'Asta gare EmPULIA (in milioni di €)	4.000	4.100	4.200
Copertura categorie DPCM 11/07/2018 ⁷	17/24	19/24	19/24

Tabella 19 - Indicatori di risultato per triennio 2025-2027

(*) I valori per il 2026 e 2027 riguardano solo le procedure allo stato previste in programma, a cui andranno aggiunte le ulteriori che saranno inserite nella programmazione di dettaglio definita anno per anno.

⁷La Copertura categorie DPCM è il rapporto tra il numero di categorie merceologiche affrontate dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia (sommatoria delle merceologie relative a gare indette, aggiudicate, contrattualizzate e messe a disposizione nell'ambito del negozio elettronico del portale EmPULIA) e 24 che è il numero "target" di categorie individuate dal DPCM 18 luglio 2018 denominato "merceologie e soglie", tenuto conto che la categoria Facility management immobili è da considerarsi come aggregazione delle categorie vigilanza armata, guardiania, pulizia immobili e manutenzione immobili e impianti (Decreti MEF ripartizione delle risorse per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi da parte dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 Art.9 DL 66/2024).

FINE DEL DOCUMENTO

39

Allegato B**PARERE TECNICO**

In adempimento alla Convenzione, di cui alla DGR n. 1854 del 23/12/2024, avente ad oggetto le attività di InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - sottoscritta tra le parti in data 14 febbraio 2025, si procede all'approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2025-2026-2027, per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore.

Il P.P.P.S.A. 2025-2027 prevede per le attività di gestione del Soggetto Aggregatore da svolgersi nell'anno 2025 un budget pari a € 6.850.000,00 (IVA inclusa), per l'anno 2026 un budget di € 6.600.000,00 (IVA inclusa) e per l'anno 2027 un budget di € 6.800.000,00 (IVA inclusa), da imputarsi sul fondo sanitario per ciascuna annualità, come dettagliato nella sezione Copertura Finanziaria della deliberazione.

In particolare,

- la quota di € 5.150.000,00 (IVA inclusa) per l'anno 2025 a carico del Fondo Sanitario Regionale, troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2025 sul capitolo di spesa 1301037;
- la quota di € 5.300.000,00 (IVA inclusa) per l'anno 2026 a carico del Fondo Sanitario Regionale, troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2026 sul capitolo di spesa 1301037;
- la quota di € 5.500.000,00 (IVA inclusa) per l'anno 2027 a carico del Fondo Sanitario Regionale, troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2027 sul capitolo di spesa 1301037.

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento a valere sul fondo sanitario regionale per gli anni 2026 e 2027 trovano copertura nell'accertamento delle seguenti somme sul capitolo di entrata E1011080 (collegato al cap. di spesa U1301037) per l'anno 2027:

2026	2027
5.300.000,00 €	5.500.000,00 €

LA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE COMPORTA IMPLICAZIONI DI NATURA FINANZIARIA SUL FONDO SANITARIO REGIONALE **SI** **NO**

IL DIRIGENTE DI SEZIONE "RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE" (SEZIONE PROPONENTE):

Giuseppe Domenico Savino



GIUSEPPE DOMENICO
SAVINO
02.05.2025 08:59:23
UTC

LA DIRIGENTE DI SEZIONE "RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE SANITARIE" (SEZIONE PROPONENTE)

Concetta Ladaldo



Concetta Ladaldo
13.05.2025 09:52:25
GMT+01:00

Responsabile della GSA (PRESA D'ATTO DEGLI EFFETTI FINANZIARI DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SUL FONDO SANITARIO REGIONALE – D. LGS 118/2011 – Art. 7 c. 5 LL.GG. approvate con DGR 1161/2024):

Benedetto Giovanni Pacifico

Benedetto Giovanni Pacifico
13.05.2025 13:08:55
GMT+01:00

Cod. Cifra: SIS/DEL/2025/00014

Oggetto: *Approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. – anni 2025-2026-2027*



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
RSR	DEL	2025	14	23.09.2025

APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA PLURIENNALE STRATEGICO DEL SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE PUGLIA - INNOVAPUGLIA S.P.A. # ANNI 2025-2026-2027.

Si esprime: **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE POSITIVO**
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

ANNOTAZIONE:

Firmato digitalmente da:
STOLFA REGINA
Firmato il 26/09/2025 12:14
Serial Certificato: 2300950
Valido dal 20/03/2023 al 20/03/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Responsabile del Procedimento

E.Q.-CARMEN PARTIPILO

Dirigente

D.SSA REGINA STOLFA

