

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 7 ottobre 2025, n. 1394

**Autorizzazione alle missioni istituzionali all'estero presso la sede di Bruxelles del personale dirigente della Direzione Amministrativa del Gabinetto nel corso del 2025.**

### LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 43 e 44 dello Statuto della Regione Puglia;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., recante l'Atto di Alta Organizzazione "M.A.I.A. 2.0";
- il Regolamento interno di questa Giunta.

**VISTO** il documento istruttorio della Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale.

### PRESO ATTO

- a. delle sottoscrizioni dei responsabili della struttura amministrativa competente, ai fini dell'attestazione della regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 6, co. 8 delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. 23 luglio 2019, n. 1374;
- b. della dichiarazione del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, in merito a eventuali osservazioni sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii.;
- c. del parere di regolarità contabile, previsto dall'art.79, co.5, della L.R. 28/2001 e ss.mm.ii e di attestazione di copertura finanziaria, espresso dal Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria, o suo delegato.

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti e per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

### DELIBERA

1. di autorizzare, in via preventiva, in ossequio al dispositivo di cui alla D.G.R. n. 1082/2002 "Missioni all'estero da parte dei dirigenti e del personale regionale. Direttive", le missioni istituzionali presso la sede di Bruxelles del personale dirigenziale della Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, al fine di consentire lo svolgimento delle specifiche attribuzioni previste dal modello organizzativo Maia 2.0 e riportate negli atti di organizzazione interna, in relazione alle funzioni ed ai compiti ad essi attribuiti;
2. di demandare ai Dirigenti di Sezione e Servizio della Direzione Amministrativa del Gabinetto la presentazione, con cadenza trimestrale, alla Giunta Regionale di una comunicazione (COM, nel sistema CIFRA) contenente la relazione informativa di dettaglio sulle missioni effettuate, ovvero persone autorizzate, date luoghi e costi sostenuti;
3. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della normativa vigente in versione integrale.

**Il Segretario generale della Giunta**

NICOLA PALADINO

**Il Presidente della Giunta**

MICHELE EMILIANO

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**OGGETTO:** Autorizzazione alle missioni istituzionali all'estero presso la sede di Bruxelles del personale dirigente della Direzione Amministrativa del Gabinetto nel corso del 2025..

**Visti:**

- il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”;
- il Decreto del Presidente della Regione Puglia del 22 gennaio 2021, n. 22, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 15 del 28 gennaio 2021 che ha emanato l’Atto di Alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta Regionale “Adozione Atto di Alta Organizzazione - Modello organizzativo “MAIA 2.0”, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.G.R. n. 159 del 18 aprile 2024 recante ‘Attuazione modello Organizzativo “MAIA 2.0” adottato con Decreto n. 22/2021 e s.m.i. “Modifica definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni”;
- l’articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la L.R. 17 luglio 1979, n. 42 “Trattamento economico di missione e di trasferimento del personale regionale” che indica espressamente che tutte le missioni devono essere preventivamente autorizzate dall’organo competente;
- la D.G.R. n. 1082 del 26 febbraio 2002 che conferma tale indirizzo e stabilisce che “le missioni all'estero sia dei Dirigenti che del restante personale regionale vanno preventivamente autorizzate dalla Giunta Regionale su relazione dell’Assessore competente”;
- la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la D.G.R. 26 settembre 2024, n. 1295 recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale";
- il D.P.G.R. n. 453 del 29/09/2023 con cui è stato affidato l’incarico di Dirigente della Direzione della Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della G.R. al dott. Crescenzo Antonio Marino;
- la Determina del Direttore Del Dipartimento Personale e Organizzazione n.28 del 01/10/2024 con cui è stato affidato l’incarico di Dirigente del Servizio Cerimoniale, Protocollo e Rappresentanza Istituzionale, alla dott.ssa Marina Massaro;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 42 del 31 dicembre 2024 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025–2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)”;
- la L.R. n. 43 del 31 dicembre 2024 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027”;
- la D.G.R. n. 26 del 20 gennaio 2025 Bilancio Gestionale 2025.

**Premesso che:**

nell’ambito dell’adozione del modello organizzativo vigente Maia 2.0, al Servizio Cerimoniale, Protocollo e Rappresentanza Istituzionale della Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della G.R. è stato attribuito, tra gli altri, il compito di curare la gestione delle sedi di rappresentanza, tra cui quella di Bruxelles, oltre a garantire l’attuazione degli adempimenti amministrativi connessi con le funzioni attribuite al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale ed alle strutture afferenti.

Presso la Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della Giunta regionale e il Servizio Cerimoniale, Protocollo e Rappresentanza Istituzionale sono stati nominati dirigenti con sede di servizio

principale a Bari. Tale circostanza rende necessario attivare il procedimento per autorizzare la missione all'estero, secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1082 del 26 febbraio 2002, ogniqualvolta gli stessi siano tenuti a svolgere, in presenza, compiti rientranti nelle funzioni loro attribuite presso la sede di Bruxelles della Regione Puglia.

Al fine di garantire l'efficacia dell'azione amministrativa ed il conseguimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti delle strutture da cui dipende l'Ufficio di Bruxelles, è necessario assicurare a questi ultimi la possibilità di raggiungere tempestivamente la sede, anche in presenza di esigenze sopravvenute di carattere urgente e non pianificabili con congruo anticipo.

Per tutto quanto sopra espresso e considerato, alla luce delle risultanze istruttorie, si rende necessario procedere con l'autorizzazione preventiva alle missioni del personale dirigenziale che ha responsabilità nell'ambito della gestione della sede, del personale e delle funzioni dell'ufficio della Regione Puglia di Bruxelles, attese le previsioni di cui alla D.G.R. n. 1082/2002 "Missioni all'estero da parte dei dirigenti e del personale regionale. Direttive" e successive disposizioni, al fine di consentire il regolare svolgimento delle funzioni previste dal modello organizzativo vigente Maia 2.0 e dalle declaratorie delle funzioni attribuite ai dirigenti di Sezione e Servizio presso la sede regionale di Bruxelles.

In ossequio alle disposizioni della Segreteria Generale della Giunta regionale, saranno presentate ogni trimestre specifiche comunicazioni (COM, nel sistema CIFRA) alla Giunta, contenenti le relazioni informative di dettaglio sulle missioni effettuate, ovverosia persone autorizzate, date, luoghi e costi sostenuti.

#### **Garanzie di riservatezza**

"La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE".

Esiti Valutazione di impatto di genere: Neutro
--

#### **COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.**

Il presente provvedimento comporta una spesa stimata in 3.000,00 euro che trova copertura sulle disponibilità del capitolo U0003062 del Bilancio Regionale, esercizio finanziario 2025, per le missioni all'estero dei dipendenti regionali.

Al rimborso delle spese di missione provvederà l'Economista Cassiere della Presidenza della G.R., previa presentazione della relativa documentazione giustificativa, mediante l'utilizzo dei fondi assegnati sul pertinente capitolo di bilancio.

Tutto ciò premesso, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, co. 4, lettere d) e k) della L.R. 7/1997, si propone alla Giunta regionale:

1. di autorizzare, in via preventiva, in ossequio al dispositivo di cui alla D.G.R. n. 1082/2002 "Missioni all'estero da parte dei dirigenti e del personale regionale. Direttive", le missioni istituzionali presso la sede di Bruxelles del personale dirigenziale della Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, al fine di consentire lo svolgimento delle specifiche attribuzioni previste dal modello organizzativo Maia 2.0 e riportate negli atti di organizzazione interna, in relazione alle funzioni ed ai compiti ad essi attribuiti;
2. di demandare ai Dirigenti di Sezione e Servizio della Direzione Amministrativa del Gabinetto la presentazione, con cadenza trimestrale, alla Giunta Regionale di una comunicazione (COM, nel

sistema CIFRA) contenente la relazione informativa di dettaglio sulle missioni effettuate, ovvero persone autorizzate, date luoghi e costi sostenuti;

3. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della normativa vigente in versione integrale.

I sottoscritti attestano la regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 6, co. 3, lett. da a) ad e) delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. 23 luglio 2019, n. 1374.

L'istruttore:  Antonio Lanza  
**Antonio Lanza** 22.09.2025 14:42:01  
GMT+02:00

Il funzionario responsabile E.Q.:

**Elisa Osella**  Elisa Osella  
22.09.2025 14:57:35  
GMT+02:00

Il Dirigente del Servizio Cerimoniale, Protocollo e Rappresentanza Istituzionale:

**Marina Massaro**  Marina Massaro  
22.09.2025 15:04:08  
GMT+02:00

Il dirigente della Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della G.R.:

**Crescenzo Antonio Marino**  Crescenzo Antonio  
Marino  
22.09.2025 16:08:52  
GMT+02:00

Il Capo di Gabinetto, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., NON RAVVISA osservazioni alla presente proposta di deliberazione.

Il Capo di Gabinetto del Presidente della G.R.:

**Giuseppe Pasquale Roberto Catalano**  Giuseppe Pasquale  
Roberto Catalano  
22.09.2025  
16:29:51  
GMT+02:00

Il Presidente, ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

#### PROPONE

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto.

Presidente della G.R.:  Michele  
Emiliano  
**Michele Emiliano** 22.09.2025  
16:50:28  
GMT+02:00

Il sottoscritto esprime parere di regolarità contabile positivo, ai sensi dell'art. 79, co. 5 della L.R. n. 28/2001, ed attestazione di copertura finanziaria.

Il Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria, o suo delegato.

Firmato digitalmente da:  
**STOLFA REGINA**  
Firmato il 26/09/2025 12:04  
Seriele Certificato: 2300950  
Valido dal 20/03/2023 al 20/03/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



REGIONE PUGLIA  
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
DAG	DEL	2025	32	23.09.2025

AUTORIZZAZIONE ALLE MISSIONI ISTITUZIONALI ALL'ESTERO PRESSO LA SEDE DI BRUXELLES DEL PERSONALE DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL GABINETTO NEL CORSO DEL 2025.

**VISTO SI PRENDE ATTO**

**ANNOTAZIONE:**

**Responsabile del Procedimento**

E.Q.-CARMEN PARTIPILO

**Dirigente**

D.SSA REGINA STOLZ

  
Firmato da REGINA STOLZ  
Firmato il 26/09/2025 16:17  
Serial number: 2300957  
Valido dal 20/09/2025 al 20/09/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

