

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 22 settembre 2025, n. 1345

Autorizzazione missione istituzionale all'estero. "Tirocinio Erasmus per la pubblica amministrazione" organizzato dalla Scuola Europa dell'Amministrazione (EuSA). Bruxelles. 29 settembre- 3 ottobre 2025.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 43 e 44 dello Statuto della Regione Puglia;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., recante l'Atto di Alta Organizzazione "M.A.I.A. 2.0";
- il Regolamento interno di questa Giunta;

VISTO il documento istruttorio della Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale e della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale allegato al presente provvedimento, costituente parte integrante e sostanziale, concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale.

PRESO ATTO

- a. delle sottoscrizioni dei responsabili della struttura amministrativa competente, ai fini dell'attestazione della regolarità amministrativa dell'attività istruttorie e della proposta, ai sensi dell'art. 6, co. 8 delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. 23 luglio 2019, n. 1374;
- b. del parere di regolarità contabile, previsto dall'art. 79, co. 5, della L.R. 28/2001 e ss.mm.ii. e di attestazione di copertura finanziaria, espresso dal Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria, o suo delegato.

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti e per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

DELIBERA

1. di autorizzare, in via preventiva, tenuto conto delle tematiche trattate e in ossequio al dispositivo di cui alla D.G.R. n. 1082/2002 "Missioni all'estero da parte dei dirigenti e del personale regionale. Direttive", la missione istituzionale a Bruxelles, dal 29 settembre al 3 ottobre 2025, del funzionario incaricato dell'elevata qualificazione "Supporto Attività alla Delegazione Romana", Elisa Osella, per partecipare alle attività previste nell'ambito del "tirocinio Erasmus per la pubblica amministrazione", organizzato dalla Scuola Europea dell'Amministrazione;
2. di prendere atto che la copertura finanziaria della missione autorizzata con il presente atto è assicurata con i fondi di cui alla sezione "Copertura finanziaria";
3. di prendere atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.;
4. di disporre la pubblicazione, in forma integrale, della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale

della Regione Puglia e sul sito istituzionale regionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23, lettera d) del Decreto Legislativo n.33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.

Il Segretario Generale della Giunta

NICOLA PALADINO

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

OGGETTO: Autorizzazione missione istituzionale all'estero. "Tirocinio Erasmus per la pubblica amministrazione" organizzato dalla Scuola Europa dell'Amministrazione (EuSA). Bruxelles. 29 settembre- 3 ottobre 2025.

Visti:

- il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";
- il Decreto del Presidente della Regione Puglia del 22 gennaio 2021, n. 22, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 15 del 28 gennaio 2021 che ha emanato l'Atto di Alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta Regionale "Adozione Atto di Alta Organizzazione - Modello organizzativo" MAIA 2.0", e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.G.R. n. 159 del 18 aprile 2024 recante "Attuazione modello Organizzativo" MAIA 2.0" adottato con Decreto n. 22/2021 e s.m.d." Modifica definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";
- l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la L.R. 17 luglio 1979, n. 42 "Trattamento economico di missione e di trasferimento del personale regionale" che indica espressamente che tutte le missioni devono essere preventivamente autorizzate dall'organo competente;
- la D.G.R. n. 1082 del 26 febbraio 2002 che conferma tale indirizzo e stabilisce che "le missioni all'estero sia dei Dirigenti che del restante personale regionale vanno preventivamente autorizzate dalla Giunta Regionale su relazione dell'Assessore competente";
- la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la D.G.R. 26 settembre 2024, n. 1295 recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale";
- il D.P.G.R. n. 453 del 29/09/2023 con cui è stato affidato l'incarico di Dirigente della Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della G.R. al dott. Crescenzo Antonio Marino;
- la Determina del Direttore Del Dipartimento Personale e Organizzazione n.28 del 01/10/2024 con cui è stato affidato l'incarico di Dirigente del Servizio Cerimoniale, Protocollo e Rappresentanza Istituzionale, alla dott.ssa Marina Massaro;
- Vista la D.G.R. n. 171 del 20/02/2025, avente ad oggetto "Conferimento incarico di direzione della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale afferente al Dipartimento Personale e Organizzazione", con la quale è stato attribuito l'incarico di Dirigente ad interim della Sezione Organizzazione e Formazione al dott. Benedetto Giovanni Pacifico;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 42 del 31 dicembre 2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)";
- la L.R. n. 43 del 31 dicembre 2024 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027";
- la D.G.R. n. 26 del 20 gennaio 2025 Bilancio Gestionale 2025.

Premesso che

È di prioritario interesse per la Regione Puglia assicurare il pieno supporto nell'ambito delle attività regionali a livello europeo e che tale compito è garantito dall'azione del gabinetto del Presidente della G.R. anche mediante il supporto del Servizio Cerimoniale, protocollo e Rappresentanza Istituzionale della Direzione amministrativa del Gabinetto del Presidente della G.R.;

Tale attività di promozione e cura degli interessi regionali a livello europeo necessita di costante formazione e aggiornamento del personale regionale coinvolto nelle suddette attività;

La commissione Europea ha istituito un programma di formazione amministrato dalla Scuola Europea di Amministrazione in favore dei funzionari delle Pubbliche Amministrazioni impiegati in settori inerenti alle questioni europee;

Il tirocinio, della durata di circa dieci giorni, consta di una serie di visite e di presentazioni tenute da relatori di alto livello delle principali istituzioni dell'U.E. e di un periodo di affiancamento ad un funzionario comunitario.

Gli obiettivi che il programma si propone sono: aumentare la conoscenza e la comprensione delle istituzioni europee, dei loro processi decisionali e delle loro politiche; promuovere la cooperazione amministrativa tra le pubbliche amministrazioni dei paesi partecipanti e le istituzioni europee al fine di contribuire ad una approfondita conoscenza reciproca; offrire ai partecipanti la possibilità di creare contatti e relazioni tra loro e con rappresentanti delle istituzioni europee; migliorare la comprensione reciproca dei diversi approcci amministrativi degli Stati membri.

Il programma prevede dal 22 al 26 settembre attività online quali presentazioni e partecipazione a forum interattivi sulla piattaforma MS TEAMS e dal 29 settembre al 3 ottobre attività in presenza a Bruxelles, visita delle istituzioni europee e un'esperienza di Job shadowing della durata di due giorni.

La scadenza delle presentazioni delle candidature, provenienti a livello nazionale, era prevista per il 30 aprile 2025, con un totale di 4 posti disponibili per la sessione di settembre-ottobre 2025.

Considerato che,

con nota prot. 0220115 del 28 aprile 2025 la Sezione Organizzazione e Formazione del Personale, acquisito il parere positivo della Direzione Amministrativa del Gabinetto, ha candidato la dott.ssa Elisa Osella per il tirocinio in argomento, esprimendo il nulla osta dell'Amministrazione alla partecipazione della dipendente in caso di selezione.

Il 13 giugno 2025 l'Unità per gli Affari Istituzionali e Giuridici UE - Direzione Generale per l'Unione Europea ha comunicato, a mezzo PEC, che la dott.ssa Elisa Osella fosse stata selezionata per la partecipazione al tirocinio Erasmus per la pubblica amministrazione, chiedendo all'Amministrazione di confermare la partecipazione della dipendente.

la Sezione Organizzazione e Formazione del personale ha confermato, a stesso mezzo PEC, la partecipazione della dipendente regionale.

Tanto premesso,

si ritiene che sussistano i presupposti di fatto e di diritto per autorizzare, in via preventiva, tenuto conto delle tematiche trattate e in ossequio al dispositivo di cui alla D.G.R. n. 1082/2002 "Missioni all'estero da parte dei dirigenti e del personale regionale. Direttive", la missione istituzionale a Bruxelles, dal 29 settembre al 3 ottobre 2025, del funzionario incaricato dell'elevata qualificazione "Supporto Attività Delegazione Romana", dott.ssa Elisa Osella per partecipare alle attività previste nell'ambito del "Tirocinio Erasmus per la Pubblica Amministrazione".

Garanzie di riservatezza

“La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.”.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento comporta una spesa presunta, complessivamente pari ad € 1.800,00 per la partecipazione alle attività previste nell’ambito del “Tirocinio Erasmus per la pubblica amministrazione” del funzionario incaricato dell’elevata qualificazione “Supporto Attività delegazione romana”, Elisa Osella, da finanziare con le disponibilità del capitolo U0003062 del Bilancio Regionale - esercizio finanziario 2025.

Al rimborso delle spese di missione provvederà l’Economo Cassiere della Delegazione Romana, previa presentazione della relativa documentazione giustificativa, mediante l’utilizzo dei fondi assegnati sul pertinente capitolo di bilancio.

DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii. e dalla Legge n.145/2018, commi da 819 a 843, e ss.mm.ii.;

Valutazione di impatto di genere

Vista la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;

Vista la D.G.R. 26 settembre 2024, n. 1295 recante “Valutazione di Impatto di Genere (VIG)”. Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale”.

Esiti Valutazione di impatto di genere: **neutro**

Tutto ciò premesso, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell’art. 4, co. 4, lettere d) e k) della L.R. 7/1997, si propone alla Giunta regionale:


1. di autorizzare, in via preventiva, tenuto conto delle tematiche trattate e in ossequio al dispositivo di cui alla D.G.R. n. 1082/2002” Missioni all’estero da parte dei dirigenti e del personale regionale. Direttive”, la missione istituzionale a Bruxelles, dal 29 settembre al 3 ottobre 2025, del funzionario incaricato dell’elevata qualificazione “Supporto Attività Delegazione Romana”, Elisa Osella per partecipare alle attività previste nell’ambito del” Tirocinio Erasmus per la Pubblica Amministrazione
2. di prendere atto che la copertura finanziaria della missione autorizzata con il presente atto è assicurata con i fondi di cui alla sezione “Copertura finanziaria”;
3. di prendere atto che l’operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.;
4. di disporre la pubblicazione, in forma integrale, della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito istituzionale regionale nella Sezione” Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’art. 23, lettera d) del Decreto Legislativo n.33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.

I sottoscritti attestano la regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 6, co. 3, lett. da a) ad e) delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. 23 luglio 2019, n. 1374.

Il funzionario responsabile P.O. Studio e ricerca in materia di attività istituzionali della Presidenza e supporto al Direttore amministrativo
Dott.ssa Elisabetta Tarricone

 Elisabetta
Tarricone
31.07.2025
14:52:17
GMT+02:00

La Dirigente del Servizio Cerimoniale, Protocollo e Rappresentanza Istituzionale
Dott.ssa Marina Massaro

 Marina Massaro
31.07.2025 15:01:40
GMT+02:00

Il Direttore Amministrativo del Gabinetto
Dott. Crescenzo Antonio Marino

 Crescenzo Antonio
Marino
31.07.2025
16:55:08
GMT+02:00

Il Dirigente della Sezione I
Dott. Benedetto Giovanni

 Benedetto
Giovanni
21.08.2025
08:45:59
GMT+01:00

Il Capo di Gabinetto del Presidente della G.R ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., NON RAVVISA osservazioni alla presente proposta di DGR.

Il Capo di Gabinetto del Presidente della G.R.
Prof. Giuseppe Pasquale Roberto Catalano

 Giuseppe Pasquale
Roberto Catalano
01.09.2025 20:08:56
GMT+02:00

Il Presidente della Giunta Regionale, dott. Michele Emiliano, ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone alla Giunta regionale l'adozione del presente atto.

Il Presidente della Giunta Regionale
Dott. Michele Emiliano

 Michele
Emiliano
17.09.2025
11:38:07
GMT+02:00



Firmato digitalmente da:
STOLFA REGINA
Firmato il 18/09/2025 12:43
Seriale Certificato: 2300950
Valido dal 20/03/2023 al 20/03/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
DAG	DEL	2025	34	17.09.2025

AUTORIZZAZIONE MISSIONE ISTITUZIONALE ALL'ESTERO. "TIROCINIO ERASMUS PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA EUROPA DELL'AMMINISTRAZIONE (EUSA). BRUXELLES. 29 SETTEMBRE- 3 OTTOBRE 2025.

VISTO SI PRENDE ATTO

ANNOTAZIONE:

Responsabile del Procedimento

E.Q.-CARMEN PARTIPILO



Firmato digitalmente da:
STOLFA REGINA
Firmato il 18/09/2025 12:43
Seriale Certificato: 2300950
Valido dal 20/03/2023 al 20/03/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Dirigente

D.SSA REGINA STOLFA

