

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 22 settembre 2025, n. 1342

Art. 3 del Decreto Interministeriale n. 179 del 12/05/2021 e ss.mm.ii.. Aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026. Atto di indirizzo e approvazione schema di Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 e schemi di Accordo ex artt. 26 e 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- gli articoli 4, 5 e 6 della L.R. n. 7 del 04/02/1997;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998;
- gli articoli 4 e 16 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.;
- gli articoli 43 e 44 dello Statuto della Regione Puglia;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm. e ii., recante l'Atto di Alta Organizzazione "M.A.I.A. 2.0";
- il regolamento interno di questa Giunta.

VISTO il documento istruttorio della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL, concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile;

PRESO ATTO:

- a) delle sottoscrizioni dei responsabili della struttura amministrativa competente, ai fini dell'attestazione della regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 6 co. 8 delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. n. 1374 del 23/07/2019;
- b) della dichiarazione del Direttore di Dipartimento, in merito alle eventuali osservazioni sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm. e ii..

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti e per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante della presente deliberazione

DELIBERA

1. di disporre l'adozione di tutte le misure necessarie e propedeutiche all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026, ivi inclusa la stipula di un Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. tra la Regione Puglia e le Agenzie regionali ARES, ARID, ARPAL e ASSET, volto a definire le modalità condivisione dei dati personali dei propri dipendenti e, conseguentemente, la stipula di specifici Accordi ex artt. 26 e 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), coerentemente con quanto indicato dal parere del team DPO trasmesso dalla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici giusta nota prot. n. 365897 del 01/07/2025;
2. di approvare lo schema di Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 richiamato al punto precedente, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrale e sostanziale (Allegato A);
3. di approvare lo schema di Accordo di Contitolarità ex art. 26 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), integrativo del suindicato schema di Accordo, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrale e sostanziale (Allegato B);
4. di approvare lo schema di Accordo ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), finalizzato alla

nomina dei Responsabili al trattamento dati, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrale e sostanziale (Allegato C);

5. di delegare il Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL, in qualità di Designato al trattamento dei dati giusta D.G.R. n. 145 del 30/01/2019, alla sottoscrizione dei suindicati Accordi in rappresentanza della Regione Puglia;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, in versione integrale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della L.R. n. 18/2023;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti della Giunta Regionale";
8. di notificare il presente provvedimento:
 - ✓ al Mobility Manager regionale, all'indirizzo PEC: mobilitymanager.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it;
 - ✓ all'ARESS, all'indirizzo PEC: direzione.ress@pec.rupar.puglia.it;
 - ✓ all'ARIF, all'indirizzo PEC: direttore.generale@pec.arifpuglia.it;
 - ✓ all'ARPAL, all'indirizzo PEC: arpapuglia@pec.rupar.puglia.it;
 - ✓ all'ASSET, all'indirizzo PEC: asset@pec.rupar.puglia.it.

Il Segretario generale della Giunta

NICOLA PALADINO

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

OGGETTO: Art. 3 del Decreto Interministeriale n. 179 del 12/05/2021 e ss.mm.ii.. Aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026. Approvazione schema di Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 e schemi di Accordo ex artt. 26 e 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

VISTI:

- la **L.R. n. 7 del 04/02/1997**, recante *“Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale” che agli art. 4 e 5 disciplina rispettivamente la “ripartizione delle competenze” e la “funzione dirigenziale”*;
- la **D.G.R. n. 3261 del 28/07/1998**, avente ad oggetto *“Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture organizzative regionali”*;
- il **D.Lgs. n. 165/2001**, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* che all'art. 4 disciplina l'*“Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”* e all'art. 17 le *“Funzioni dei dirigenti”*;
- il **D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005**, *“Codice dell'amministrazione digitale”* e ss.mm.ii.;
- l'art. **32 della Legge n. 69 del 18/06/2009**, in forza del quale gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni;
- la **D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020**, recante *“Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'”*, con cui è stato adottato il nuovo modello organizzativo delle strutture della Giunta Regionale e della Presidenza;
- il **D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021**, avente ad oggetto *“Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0”*;
- la **D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021**, recante l'approvazione della Strategia regionale per le pari opportunità, denominata *“Agenda di Genere”*;
- la **D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024**, recante *“Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale”*
- la **L.R. n. 18 del 15 giugno 2023**, recante norme sull'*“Ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e disciplina delle forme e modalità di pubblicazione degli atti”*.

PREMESSO che:

- il Decreto del Ministero dell'Ambiente 27 marzo 1998, con il quale è stata istituita la figura del Mobility Manager, prevede, all'art. 3 comma 1, che *«Le imprese e gli enti pubblici con singole unità locali con più di 300 dipendenti e le imprese con complessivamente più di 800 addetti nei comuni di cui al comma 1 dell'art. 2, adottano il piano degli spostamenti casa – lavoro del proprio personale dipendente, individuando a tal fine un responsabile della mobilità aziendale. Il piano è finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale e ad una migliore organizzazione degli orari per limitare la congestione del traffico»*;
- con il Decreto del Servizio IAR del Ministero dell'Ambiente del 20 dicembre 2000, recante *“Incentivazione dei programmi proposti dai Mobility Managers aziendali”*, si promuove – tra l'altro – la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità di persone e merci, finalizzati a ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico nelle aree urbane e metropolitane;
- l'art. 229 comma 4 del D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 17/07/2020 avente ad oggetto *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, ha stabilito che, al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane incidendo sulla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto individuale, *«[...] le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali aventi più di 100 dipendenti, ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città Metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti, sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un*

piano spostamenti casa – lavoro del proprio personale dipendente, finalizzato alla riduzione dell’uso del mezzo di trasporto privato individuale [...]»;

- con il Decreto Interministeriale n. 179 del 12/05/2021, sottoscritto dal Ministro della Transizione Ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili, sono stati definiti i contenuti, le finalità e le modalità di adozione e di aggiornamento del "Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro - PSCL";
- in particolare, l'art. 3 comma 1 del suindicato Decreto Interministeriale prevede che «[...] le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti [...]» devono procedere all'adozione del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) entro il 31 dicembre di ciascun anno;
- con Decreto Dirigenziale n. 209 del 04/08/2021 sono state adottate le "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)", in attuazione quanto previsto all'articolo 3 comma 5 del richiamato D.I. n. 179/2021 e ss.mm.ii.;
- nel rispetto di quanto previsto dalla richiamata normativa, la Giunta Regionale, con Delibera n. 1846 del 23/12/2024, ha adottato il Piano Spostamento Casa-Lavoro (PSCL) della Regione Puglia aggiornato all'annualità 2024, elaborato per le seguenti articolazioni territoriali:
 - ✓ sede di Bari (BA), corso Sidney Sonnino;
 - ✓ sede di Modugno (BA), via delle Magnolie;
 - ✓ sede di Bari (BA), via Giovanni Gentile;
 - ✓ sede di Bari (BA), lungomare Nazario Sauro, relativamente alle sedi della Presidenza regionale e dell'Assessorato all'Agricoltura.

VISTO che:

- al fine di procedere con l'aggiornamento del PSCL regionale è necessario avviare, coerentemente con quanto previsto dalle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)", adottate con Decreto Dirigenziale n. 209 del 04/08/2021, la fase informativa e di analisi, volta a «[...] raccogliere tutte le informazioni ed i dati relativi alle esigenze di mobilità del personale e conoscere le condizioni strutturali aziendali, l'offerta di trasporto sul territorio, nonché le risorse disponibili per l'attuazione delle possibili misure utili a migliorare la mobilità del personale»;
- il paragrafo 3.2 delle succitate Linee Guida prevede che per la definizione delle abitudini e delle esigenze di spostamento dei dipendenti, nonché della loro propensione al cambiamento, «[...] il mobility manager aziendale realizzzi anche una specifica campagna di raccolta dati, tramite un questionario informativo da somministrare a ciascun dipendente»;
- per le finalità di cui innanzi e al fine di garantire al Mobility Manager regionale un adeguato supporto nel corso delle fasi di analisi e di progettazione del PSCL regionale, con D.D. n. 87 del 31/07/2025 si è provveduto all'affidamento del "Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026";
- in considerazione dei compiti e delle attività previsti dal suindicato servizio, la società affidataria procederà, per conto del Mobility Manager regionale, alla somministrazione dei questionari informativi ai dipendenti regionali e delle relative Agenzie che occupano stabilmente una delle sedi regionali in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 comma 1 del Decreto Interministeriale n. 179/2021 e ss.mm.ii., nonché alla successiva raccolta e analisi dei dati concernenti le abitudini alla mobilità.

PRESO ATTO che:

- con nota PEC del 24/06/2025, acquisita al protocollo regionale in pari data al n. 345319, il Mobility Manager regionale ha individuato le seguenti articolazioni territoriali della Regione Puglia per le quali si rende necessario predisporre l'aggiornamento del PSCL:
 - ✓ sede di Bari (BA), corso Sidney Sonnino;
 - ✓ sede di Modugno (BA), via delle Magnolie;
 - ✓ sede di Bari (BA), via Giovanni Gentile;

- ✓ sede di Bari (BA), lungomare Nazario Sauro, relativamente alle sedi della Presidenza regionale e dell'Assessorato all'agricoltura;
- ✓ sede di Lecce (LE), viale Aldo Moro;
- le succitate articolazioni territoriali sono occupate stabilmente anche da dipendenti di alcune Agenzie regionali, così come comunicato:
 - ✓ dall'Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale (ARESS), giusta nota prot. n. 1958 del 30/05/2025, acquisita al protocollo regionale in pari data al n. 292456;
 - ✓ dall'Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro (ARPAL), giusta nota PEC del 17/06/2025, acquisita al protocollo regionale in pari data al n. 325071;
 - ✓ dall'Agenzia Regionale Attività Irrigue e Forestali (ARIF), giusta nota PEC del 17/06/2025, acquisita al protocollo regionale in data 18/06/2025 al n 329178;
 - ✓ dall'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET), giusta nota prot. n. 2536 del 18/06/2025, acquisita al protocollo regionale in pari data al n. 330269;
- in base al *"Parere sul servizio di supporto al Mobility Manager regionale - Aggiornamento PSCL"* redatto dal team DPO (*Data Protection Officer*) e trasmesso dalla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici giusta nota prot. n. 365897 del 01/07/2025, ai fini della corretta definizione dei ruoli e dei compiti in materia di privacy, la Regione Puglia e le Agenzie regionali interessate dal procedimento dovranno *«[...] nominare il medesimo affidatario del servizio di supporto al Mobility Manager quale Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR, a seguito di un previo Accordo di collaborazione fra Pubbliche Amministrazioni stipulato con Regione [...]»* a sua volta integrato da un Accordo di Contitolarità ex art. 26 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 465520 del 28/08/2025 la Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL ha trasmesso al Mobility Manager regionale e alle Agenzie regionali ARESS, ARIF, ARPAL e ASSET:
 1. uno schema di Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90, avente ad oggetto le modalità di condivisione tra la Regione Puglia e le richiamate Agenzie regionali dei dati personali dei propri dipendenti ai fini dell'aggiornamento del PSCL regionale;
 2. uno schema di Accordo di contitolarità ex art. 26 del GDPR, predisposto sulla base del relativo modello approvato con D.G.R. n. 1328 del 07/08/2020, parte integrante e sostanziale del suindicato Accordo;
 3. uno schema di Accordo ex art. 28 del GDPR, predisposto sulla base del relativo modello approvato con D.G.R. n. 1328 del 07/08/2020, finalizzato alla nomina dei Responsabili del trattamento dei dati personali;
- con la suindicata nota la Sezione regionale competente ha invitato i destinatari a *«[...] fornire con cortese sollecitudine e, comunque, entro e non oltre il termine di 5 (cinque) giorni decorrenti dalla ricezione della presente, eventuali osservazioni in merito ai suddetti allegati»* precisando, altresì, che in considerazione delle ristrette tempistiche procedurali, in assenza di riscontro, si sarebbero considerati come assentiti i predetti schemi di Accordo.

VERIFICATO che:

- alla data del 10/09/2025 non sono pervenute osservazioni e/o riscontri in merito alla richiesta formulata dalla Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL con la su richiamata nota e, pertanto, gli schemi di Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e artt. 26 e 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) sono da ritenersi assentiti.

CONSIDERATO che:

- la somministrazione dei questionari volti a definire le abitudini e le esigenze di spostamento dei dipendenti della Regione Puglia e delle Agenzie regionali che lavorano stabilmente in una delle sedi regionali aventi

singole unità locali con più di 100 dipendenti implica necessariamente il trattamento di alcuni dati personali, ivi inclusi i dati di contatto, ossia gli indirizzi mail istituzionali degli stessi dipendenti;

- per le finalità di cui innanzi e coerentemente con quanto indicato nel parere del Team DPO trasmesso dalla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici, è necessario procedere:
 - ✓ alla stipula di un Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 tra la Regione Puglia e le Agenzie ARESS, ARIF, ARPAL e ASSET, attraverso il quale stabilire le modalità e i termini di condivisione dei dati personali, integrato a sua volta da un Accordo di contitolarità ex art. 26 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - ✓ alla successiva stipula di un Accordo ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), attraverso il quale nominare i Responsabili al trattamento dati.

RILEVATO altresì, che:

- ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii. recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* le «[...] amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune»;
- gli accordi tra le pubbliche amministrazioni rappresentano lo strumento funzionale di preventiva cooperazione e di azione coordinata di più amministrazioni, al fine di rendere l'azione amministrativa efficiente, efficace, razionale e adeguata, in ossequio al principio costituzionale di buon andamento e alle previsioni del diritto comunitario;
- l'art. 7 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., rubricato *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*, prevede che la «[...] cooperazione tra stazioni appaltanti o enti concedenti volta al perseguitamento di obiettivi di interesse comune non rientra nell'ambito di applicazione del codice quando concorrono tutte le seguenti condizioni:
 - a) *interviene esclusivamente tra due o più stazioni appaltanti o enti concedenti, anche con competenze diverse;*
 - b) *garantisce la effettiva partecipazione di tutte le parti allo svolgimento di compiti funzionali all'attività di interesse comune, in un'ottica esclusivamente collaborativa e senza alcun rapporto sinallagmatico tra prestazioni;*
 - c) *determina una convergenza sinergica su attività di interesse comune, pur nella eventuale diversità del fine perseguito da ciascuna amministrazione, purché l'accordo non tenda a realizzare la missione istituzionale di una sola delle amministrazioni aderenti;*
 - d) *le stazioni appaltanti o gli enti concedenti partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione»;*
- l'aggiornamento del PSCL rappresenta certamente un'attività di interesse comune alla Regione Puglia ed alle Agenzie regionali coinvolte, in quanto, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del Decreto Interministeriale n. 179/2021 e ss.mm.ii., tale strumento «[...] individua le misure utili a orientare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore, sulla base dell'analisi degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, delle loro esigenze di mobilità e dello stato dell'offerta di trasporto presente nel territorio interessato» e definisce, altresì, i «[...] benefici conseguibili con l'attuazione delle misure in esso previste, valutando i vantaggi sia per i dipendenti coinvolti, in termini di tempi di spostamento, costi di trasporto e comfort di trasporto, sia per l'impresa o la pubblica amministrazione che lo adotta, in termini economici e di produttività, nonché per la collettività, in termini ambientali, sociali ed economici».

Per tutto quanto innanzi rappresentato, sussistono i presupposti di fatto e di diritto:

1. per disporre l'adozione di tutte le misure necessarie e propedeutiche all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026, ivi inclusa la stipula di un Accordo ex art. 15

della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. tra la Regione Puglia e le Agenzie regionali ARES, ARID, ARPAL e ASSET, volto a definire le modalità condivisione dei dati personali dei propri dipendenti e, conseguentemente, la stipula di specifici Accordi ex artt. 26 e 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), coerentemente con quanto indicato dal parere del team DPO trasmesso dalla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici giusta nota prot. n. 365897 del 01/07/2025;

2. per approvare lo schema di Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 richiamato al punto precedente, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrale e sostanziale (Allegato A);
3. per approvare lo schema di Accordo di Contitolarità ex art. 26 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrale e sostanziale (Allegato B);
4. per approvare lo schema di Accordo ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), finalizzato alla nomina dei Responsabili al trattamento dati, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrale e sostanziale (Allegato C);
5. per delegare il Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL, in qualità di Designato al trattamento dei dati giusta D.G.R. n. 145 del 30/01/2019, alla sottoscrizione dei suindicati Accordi in rappresentanza della Regione Puglia;
6. per disporre la pubblicazione del presente provvedimento, in versione integrale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della L.R. n. 18/2023;
7. per disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti della Giunta Regionale";
8. per notificare il presente provvedimento:
 - ✓ al Mobility Manager, all'indirizzo PEC: mobilitymanager.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it;
 - ✓ all'ARESS, all'indirizzo PEC: direzione.ares@pec.rupar.puglia.it;
 - ✓ all'ARIF, all'indirizzo PEC: direttore.generale@pec.arifpuglia.it;
 - ✓ all'ARPAL, all'indirizzo PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it;
 - ✓ all'ASSET, all'indirizzo PEC: asset@pec.rupar.puglia.it.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto predisposto dal regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previsti dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

Esonero valutazione impatto di genere: neutro

Copertura finanziaria ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni

La presente deliberazione non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Tutto ciò premesso, ai sensi dell'art. 4, comma 4 lett. a), e) e k) della L.R. n. 7/1997, si propone alla Giunta regionale:

1. di disporre l'adozione di tutte le misure necessarie e propedeutiche all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026, ivi inclusa la stipula di un Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. tra la Regione Puglia e le Agenzie regionali ARES, ARID, ARPAL e ASSET, volto a definire le modalità condivisione dei dati personali dei propri dipendenti e, conseguentemente, la stipula di specifici Accordi ex artt. 26 e 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), coerentemente con quanto indicato dal parere del team DPO trasmesso dalla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici giusta nota prot. n. 365897 del 01/07/2025;
2. di approvare lo schema di Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 richiamato al punto precedente, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrale e sostanziale (Allegato A);

3. di approvare lo schema di Accordo di Contitolarità ex art. 26 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), integrativo del suindicato schema di Accordo, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrale e sostanziale (Allegato B);
4. di approvare lo schema di Accordo ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), finalizzato alla nomina dei Responsabili al trattamento dati, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrale e sostanziale (Allegato C);
5. di delegare il Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL, in qualità di Designato al trattamento dei dati giusta D.G.R. n. 145 del 30/01/2019, alla sottoscrizione dei suindicati Accordi in rappresentanza della Regione Puglia;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, in versione integrale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della L.R. n. 18/2023;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti della Giunta Regionale";
8. di notificare il presente provvedimento:
 - ✓ al Mobility Manager, all'indirizzo PEC: mobilitymanager.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it;
 - ✓ all'ARESS, all'indirizzo PEC: direzione.ares@pec.rupar.puglia.it;
 - ✓ all'ARIF, all'indirizzo PEC: direttore.generale@pec.arifpuglia.it;
 - ✓ all'ARPAL, all'indirizzo PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it;
 - ✓ all'ASSET, all'indirizzo PEC: asset@pec.rupar.puglia.it.

I sottoscritti attestano la regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 6 co. 3, lett. da a) ad e) delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. n. 1374 del 23/07/2019.

Il Responsabile E.Q. Programmazione e gestione degli interventi in materia di Sicurezza stradale e di interventi volti allo sviluppo e diffusione della mobilità sostenibile

(Arch. Luca Michele Basile)

Luca Michele
Basile
11.09.2025
11:45:09
GMT+02:00

Fi
Firma

Francesca
Arbore
11.09.2025
11:52:24
GMT+02:00

Il Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL

(Dott.ssa Francesca Arbore)

Firma

Francesca
Arbore
11.09.2025
11:52:24
GMT+02:00

Il Direttore, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22 del 22/01/2021, e ss.mm.ii., NON RAVVISA la necessità di esprimere osservazioni.

Il Direttore del Dipartimento Mobilità

(Avv. Vito Antonio Antonacci)

VITO ANTONIO
ANTONACCI
11.09.2025 12:03:54
GMT+02:00



Firma

L'Assessore ai Trasporti e alla Mobilità Sostenibile, ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

PROPONE

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto.

L'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile

(Dott.ssa Debora Ciliento)

Firma



Debora Ciliento
11.09.2025
15:12:09
GMT+02:00



**REGIONE
PUGLIA**



Francesca
Arbore
11.09.2025
10:51:31
GMT+02:00

Allegato A

SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Ai sensi dell'art 15 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Tra

la **Regione Puglia**, con sede in _____ (____) al _____ n. ___, C.A.P. ____, C.F. _____, qui legalmente rappresentata dal/dalla Dott./Dott.ssa _____, in qualità di _____, domiciliato/a ai fini del presente Accordo presso la sede della Regione Puglia sita in _____ (____) alla via _____ n. ___, C.A.P. _____, (nel prosieguo *"Regione"*);

e le seguenti Agenzie Regionali

ARESS - Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale, con sede in _____ (____) al _____ n. ___, C.A.P. _____, C.F. _____, qui legalmente rappresentata dal/dalla Dott./Dott.ssa _____, in qualità di _____, (nel prosieguo *"ARESS"*);

ARIF - Agenzia Regionale attività Irrigue e Forestali, con sede in _____ (____) al _____ n. ___, C.A.P. _____, C.F. _____, qui legalmente rappresentata dal/dalla Dott./Dott.ssa _____, in qualità di _____, (nel prosieguo *"ARIF"*);

ARPAL - Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro, con sede in _____ (____) al _____ n. ___, C.A.P. _____, C.F. _____, qui legalmente rappresentata dal/dalla Dott./Dott.ssa _____, in qualità di _____, (nel prosieguo *"ARPAL"*);

ASSET - Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, con sede in _____ (____) al _____ n. ___, C.A.P. _____, C.F. _____, qui legalmente rappresentata dal/dalla Dott./Dott.ssa _____, in qualità di _____, (nel prosieguo *"ASSET"*);

volto a definire le modalità di condivisione dei dati personali necessari all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) per le annualità 2025 e 2026.

PREMESSO che:

- l'art. 3 comma 1 del Decreto Interministeriale n. 179 del 12/05/2021 e ss.mm.ii. prevede che «*[...] le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti [...]»* devono procedere all'adozione del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) entro il 31 dicembre di ciascun anno;
- con Decreto Dirigenziale n. 209 del 04/08/2021 sono state adottate le *"Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)"*, in attuazione quanto previsto all'articolo 3 comma 5 del su richiamato Decreto Interministeriale;
- la Giunta Regionale, con Delibera n. 1846 del 23/12/2024, ha adottato il Piano Spostamento Casa-Lavoro (PSCL) della Regione Puglia aggiornato all'annualità 2024, elaborato per le seguenti articolazioni territoriali:
 - ✓ corso Sidney Sonnino;
 - ✓ via delle Magnolie;
 - ✓ via Giovanni Gentile;
 - ✓ lungomare Nazario Sauro, relativamente alle sedi della Presidenza regionale e dell'Assessorato all'Agricoltura;



REGIONE PUGLIA

- nel rispetto della su richiamata normativa, è necessario procedere all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026 per le seguenti articolazioni territoriali:
 - ✓ corso Sidney Sonnino (sede di Bari);
 - ✓ via delle Magnolie (sede di Modugno);
 - ✓ via Giovanni Gentile (sede di Bari);
 - ✓ lungomare Nazario Sauro, relativamente alle sedi della Presidenza regionale e dell'Assessorato all'agricoltura (sede di Bari);
 - ✓ viale Aldo Moro (sede di Lecce);

nelle quali lavorano stabilmente anche dipendenti delle Agenzie regionali ARESS, ARIF, ARPAL e ASSET.

CONSIDERATO che:

- l'aggiornamento del PSCL regionale postula attività che implicano necessariamente il trattamento di dati personali dei dipendenti della Regione Puglia e delle relative Agenzie regionali che lavorano stabilmente in una delle sedi regionali sopra indicate;
- in considerazione dell'interesse pubblico trasversale del PSCL, che coinvolge sia la Regione Puglia che le Agenzie regionali sopra costituite, le Parti ritengono opportuno disciplinare in maniera organica il trattamento dei dati personali dei rispettivi dipendenti;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1. Premessa

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

Articolo 2. Oggetto dell'accordo

Nel rispetto delle competenze attribuite loro dalle rispettive leggi istitutive, le Agenzie regionali sottoscritte del presente Accordo, in qualità di Titolari del trattamento dei dati personali dei propri dipendenti, concordano di condividere con la Regione Puglia – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL, i dati di contatto, ossia gli indirizzi mail istituzionali dei propri dipendenti che lavorano stabilmente in una delle seguenti sedi regionali:

- corso Sidney Sonnino (sede di Bari);
- via delle Magnolie (sede di Modugno);
- via Giovanni Gentile (sede di Bari);
- lungomare Nazario Sauro, relativamente alle sedi della Presidenza regionale e dell'Assessorato all'agricoltura (sede di Bari);
- viale Aldo Moro (sede di Lecce).

Il trattamento dei suddetti dati si rende necessario al fine di consentire alla Sezione regionale competente di porre in essere le azioni necessarie volte all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026.

Gli specifici obblighi e responsabilità della Regione Puglia e delle relative Agenzie, conseguenti al rapporto di Contitolarità del trattamento dei dati personali, sono disciplinati da un apposito Accordo redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che allegato al presente documento ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Articolo 3. Compiti e responsabilità

Per l'effetto di quanto stabilito al suindicato articolo 2, le Agenzie regionali ARESS, ARIF, ARPAL e ASSET si impegnano a comunicare alla Regione Puglia – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL, entro e non oltre il termine di 15



(quindici) giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente documento, gli indirizzi mail istituzionali dei propri dipendenti che lavorano stabilmente in una delle sedi regionali sopra richiamate, autorizzando contestualmente la Sezione regionale competente al trattamento di tali dati, nel rispetto di quanto previsto nel presente Accordo nonché nell'allegato Accordo di Contitolarità ex art. 26 del GDPR.

La Regione Puglia – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL si impegna, a sua volta, a condividere i predetti dati di contatto con il Mobility Manager Regionale e con la società affidataria del *“Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l’aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026”* (di seguito anche *“Società affidataria”*), al fine di consentire:

- al Mobility Manager regionale, di assolvere a i propri obblighi promozionali, informativi, divulgativi e di sensibilizzazione nel rispetto di quanto previsto all'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 179/2021 e ss.mm.ii.;
- alla società affidataria del servizio sopra indicato, la somministrazione, per conto del Mobility Manager regionale, del questionario propedeutico all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 3.2 delle *“Linee guida per la redazione e l’implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)”*, adottate con Decreto Dirigenziale n. 209 del 04/08/2021.

Con successivo atto, da stipularsi a parte entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla sottoscrizione del presente documento, la Regione Puglia – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL e le Agenzie regionali ARESS, ARIF, ARPAL e ASSET si impegnano a nominare in solido il Mobility Manager regionale e la Società affidataria, Responsabili del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Articolo 4. Contenuti specifici delle attività dei Responsabili del trattamento dei dati

Ai fini dell'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro, il Mobility Manager regionale utilizzerà i dati di contatto forniti dalla Regione Puglia – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL, nei termini e nelle modalità indicati all'articolo precedente, per l'espletamento dei compiti indicati all'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 179/2021 e ss.mm.ii., tra cui:

- la promozione, attraverso l'elaborazione del PSCL, della realizzazione di interventi per l'organizzazione e la gestione della domanda di mobilità del personale dipendente, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane;
- la verifica dell'attuazione del PSCL, anche ai fini di un suo eventuale aggiornamento, attraverso il monitoraggio degli spostamenti dei dipendenti e la valutazione, mediante indagini specifiche, del loro livello di soddisfazione;
- l'attivazione di iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile.

Analogamente, la Società affidataria utilizzerà i dati di contatto dei dipendenti regionali e delle Agenzie interessate per la somministrazione di un questionario finalizzato a raccogliere dati ed informazioni sulle relative abitudini in materia di mobilità. Coerentemente con quanto indicato nell'Allegato 3 *“Scheda informativa sugli spostamenti casa-lavoro”* delle *“Linee guida per la redazione e l’implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)”* il questionario da somministrare conterrà i seguenti dati minimi:

- anagrafica:
 1. Comune di residenza/domicilio;
 2. CAP;
 3. sesso;
 4. età;
- attività lavorativa:
 1. tipologia di contratto (ad es. tempo pieno, part time ecc.);
 2. presenza in sede (per ciascun giorno della settimana):
 - a. orario di ingresso;



REGIONE PUGLIA

- b. orario di uscita;
- mezzi di trasporto e abbonamenti ai servizi di trasporto nelle disponibilità del dipendente:
 1. disponibilità di mezzi di trasporto (specificare);
 2. disponibilità di abbonamenti ai servizi di trasporto (specificare);
- spostamenti casa – lavoro:
 1. modalità abituale di spostamento:
 - a. utilizzo di un solo mezzo/modo di trasporto (specificare);
 - b. combinazione di più mezzi/modalità di trasporto (specificare);
 2. distanza percorsa;
 3. tempo impiegato;
 4. motivazioni sulla modalità abituale di spostamento;
 5. grado di soddisfazione sulla modalità abituale di spostamento;
- propensione al cambiamento negli spostamenti casa-lavoro. Motivi e condizioni verso forme di mobilità sostenibili:
 1. cambiamento a favore del trasporto pubblico;
 2. cambiamento a favore dell'uso della bicicletta;
 3. cambiamento a favore del car pooling;
 4. cambiamento a favore del car sharing;
 5. cambiamento a favore dello scooter sharing;
 6. cambiamento a favore del bike sharing;
 7. cambiamento a favore dell'uso di monopattini in sharing.

I dati raccolti attraverso il suindicato questionario saranno pseudonimizzati sin dall'origine attraverso l'associazione di un codice alfanumerico randomico a ciascuna utenza che avvierà la compilazione del documento, impedendo, in tal modo, il riconoscimento immediato dell'utente stesso.

Le chiavi di decriptazione dei suindicati codici alfanumerici saranno nella esclusiva disponibilità degli amministratori di sistema della società affidataria del servizio, i quali saranno gli unici soggetti astrattamente in grado di decodificare i dati raccolti attraverso il questionario; tali dati, in particolare, non saranno in alcun caso oggetto di condivisione – neppure in forma pseudonimizzata – con i Titolari del trattamento. Questi ultimi, al termine delle attività progettuali, riceveranno l'output finale che rappresenterà, a livello aggregato e statistico, le abitudini di mobilità dei dipendenti e i possibili interventi di mobility management da attuare.

Il suindicato questionario non ha carattere di obbligatorietà e, pertanto, i dipendenti regionali e delle Agenzie coinvolti nella fase di analisi potranno aderirvi su base volontaria.

Articolo 5. Decorrenza e durata dell'Accordo

L'efficacia del presente Accordo decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso fino alla data del 31 Dicembre 2026, e comunque al completamento di tutte le attività previste.

Articolo 6. Risorse finanziarie

Per l'attuazione del presente Accordo non è prevista la corresponsione o il trasferimento di risorse finanziarie.

Articolo 7. Modalità di collaborazione

In ossequio al principio di leale collaborazione, le Parti si impegnano, in conformità ai propri ordinamenti, a fornire quanto necessario per il mantenimento degli impegni assunti, incluso lo scambio di informazioni e di dati utili a garantire la piena attuazione al presente Accordo, volto al comune conseguimento di finalità di pubblico interesse.

Al fine di agevolare l'espletamento delle attività previste dal presente Accordo, ciascuna delle Parti individuerà un proprio referente, il cui nominativo andrà comunicato alla Regione Puglia – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla data di sottoscrizione del presente documento.

**Articolo 8. Modifiche, integrazioni ed accordi ulteriori**

Il presente Accordo costituisce la manifestazione integrale delle intese raggiunte e potrà essere modificato o integrato esclusivamente per atto scritto.

Articolo 9. Controversie e Foro competente

La risoluzione di eventuali controversie scaturenti dall'applicazione del presente Accordo sarà prioritariamente ricercata in via di definizione bonaria tra i referenti individuati ai sensi dell'articolo 7 del presente documento.

Qualora non si riuscisse ad addivenire alla soluzione con le modalità di cui al comma precedente, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia - Bari.

Articolo 10. Recesso

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal presente Accordo mediante comunicazione scritta da inviare all'altra Parte con un preavviso di almeno sessanta giorni a mezzo di messaggio di posta elettronica certificata alla casella istituzionale della parte destinataria.

Articolo 11. Domicilio

Ai fini dell'esecuzione del presente Accordo, le Parti eleggono domicilio, rispettivamente:

- Regione, presso la sede sita in _____ (_____), via _____ n. ___, CAP _____;
- ARESS, presso la sede sita in _____ (_____), via _____ n. ___, CAP _____;
- ARIF, presso la sede sita in _____ (_____), via _____ n. ___, CAP _____;
- ARPAL, presso la sede sita in _____ (_____), via _____ n. ___, CAP _____;
- ASSET, presso la sede sita in _____ (_____), via _____ n. ___, CAP _____.

Articolo 12. Spese contrattuali e di registrazione

Le Parti danno atto che il presente Accordo, non avendo ad oggetto prestazioni a contenuto patrimoniale, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 della *"Tariffa Parte II Atti soggetti a registrazione solo in caso d'uso"* del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986.

Il presente Accordo non è soggetto ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 dell'Allegato B *"Tabella"*, del D.P.R. n. 642/72.

Articolo 13. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Accordo le parti, con riferimento a tutte le procedure connesse all'espletamento delle attività di propria competenza, fanno riferimento alle disposizioni di cui alla Legge n. 241/90, al codice civile ed in genere a tutta la vigente normativa in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Regione Puglia – II/La _____
(Dott./Dott.ssa _____)

ARESS – II/La _____
(Dott./Dott.ssa _____)

ARIF – II/La _____
(Dott./Dott.ssa _____)



ARPAL - II/La _____
(Dott./Dott.ssa _____)

ASSET - II/La _____
(Dott./Dott.ssa _____)



**REGIONE
PUGLIA**



Francesca Airbone
11.09.2025
10:51:31
GMT+02:00

Allegato B

**Accordo di Contitolarità del trattamento ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE
2016/679 (GDPR) relativo alle modalità di condivisione dei dati propedeutici
all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro**

Tra

La **Regione Puglia**, rappresentata nel presente atto dal/dalla Dott./Dott.ssa _____, in qualità di _____, con sede in _____, via _____ n. ___, (C.F. _____), Designato al trattamento dei dati giusta DGR n. 145 del 30/01/2019 (d'ora innanzi Designato);

e le seguenti Agenzie Regionali

ARESS - Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale, rappresenta dal/dalla Dott./Dott.ssa _____, in qualità di _____, con sede in _____ (_____) alla via _____ n. ___, (C.F. _____), per le attività relative all'Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 volto a definire le modalità di condivisione dei dati personali necessari all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) per le annualità 2025 e 2026;

ARIF - Agenzia Regionale attività Irrigue e Forestali, rappresenta dal/dalla Dott./Dott.ssa _____, in qualità di _____, con sede in _____ (_____) alla via _____ n. ___, (C.F. _____), per le attività relative all'Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 volto a definire le modalità di condivisione dei dati personali necessari all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) per le annualità 2025 e 2026;

ARPAL - Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro, rappresenta dal/dalla Dott./Dott.ssa _____, in qualità di _____, con sede in _____ (_____) alla via _____ n. ___, (C.F. _____), per le attività relative all'Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 volto a definire le modalità di condivisione dei dati personali necessari all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) per le annualità 2025 e 2026;

ASSET - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, rappresenta dal/dalla Dott./Dott.ssa _____, in qualità di _____, con sede in _____ (_____) alla via _____ n. ___, (C.F. _____), per le attività relative all'Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 volto a definire le modalità di condivisione dei dati personali necessari all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) per le annualità 2025 e 2026.

Premesso che:

- il Dirigente _____ è Designato al trattamento in base alla DGR del 30 gennaio 2019, n. 145;
- il Direttore/Dirigente _____ dell'Agenzia regionale ARESS è titolare del trattamento dati in base a _____;
- il Direttore/Dirigente _____ dell'Agenzia regionale ARIF è titolare del trattamento dati in base a _____;
- il Direttore/Dirigente _____ dell'Agenzia regionale ARPAL è titolare del trattamento dati in base a _____;
- il Direttore/Dirigente _____ dell'Agenzia regionale ASSET è titolare del trattamento dati in base a _____;
- il Reg. UE 679/2016 (GDPR) non esclude la possibilità che in talune circostanze uno o più soggetti possano determinare congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento dei dati: in tal senso si esprime il relativo art. 26, che configura tali soggetti quali *"contitulari"* del trattamento con rispettive responsabilità da ripartire e definire in modo trasparente mediante un accordo interno;



**REGIONE
PUGLIA**

- al fine di verificare l'eventuale sussistenza di un rapporto di contitolarità è possibile utilizzare i criteri dettati dal Comitato Europeo di Protezione dei Dati (*European Data Protection Board – EDPB*, già WP 29) nel Parere 1/2010 sui concetti di "Responsabile del trattamento" e "Incaricato del trattamento", adottato il 16 febbraio 2010 e tuttora utile sia pure con i dovuti adeguamenti alle nuove definizioni del GDPR, in base al quale: "*Nel contesto della corresponsabilità, comunque, la partecipazione delle parti alla determinazione congiunta può assumere varie forme e non deve essere necessariamente ripartita in modo uguale. In effetti, quando vi è una pluralità di attori, questi possono avere una relazione molto stretta (condividendo, ad esempio, tutte le finalità e tutti gli strumenti di un trattamento) o più distante (condividendo ad esempio solo le finalità o i mezzi, o una parte di essi). Va quindi esaminata un'ampia varietà di tipologie di corresponsabilità e ne vanno analizzate le rispettive conseguenze giuridiche, lasciando una certa flessibilità per tenere conto della crescente complessità della realtà attuale del trattamento dei dati*". Alla luce di tale impostazione, i rapporti tra contitolari possono quindi articolarsi in modo asimmetrico, nel senso che in alcune situazioni i soggetti coinvolti possono determinare in misura diversa le finalità e/o i mezzi del trattamento e, conseguentemente, ciascuno di essi risponde solo per una parte del trattamento.

ART. 1 – Oggetto dell'accordo

Il presente accordo stabilisce gli obblighi e le responsabilità dei contitolari del trattamento dei dati in relazione alle operazioni di trattamento poste in essere.

Il presente accordo si applica a tutte le attività di trattamento di dati personali poste in essere dagli autorizzati e dai responsabili del trattamento di ciascuna delle parti del medesimo accordo.

Con il presente accordo le parti stabiliscono congiuntamente le finalità e/o i mezzi del trattamento in oggetto, come di seguito descritti.

Il trattamento ha ad oggetto la condivisione dei dati di contatto, ossia, degli indirizzi mail istituzionali dei dipendenti della Regione Puglia e delle Agenzie regionali sottoscritte del presente Accordo che lavorano stabilmente in una delle seguenti sedi regionali:

- corso Sidney Sonnino (sede di Bari);
- via delle Magnolie (sede di Modugno);
- via Giovanni Gentile (sede di Bari);
- lungomare Nazario Sauro, relativamente alle sedi della Presidenza regionale e dell'Assessorato all'agricoltura (sede di Bari);
- viale Aldo Moro (sede di Lecce);

al fine di consentire alla Regione Puglia - Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL di porre in essere le azioni necessarie volte all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026.

Con il presente accordo le parti determinano le fasi del processo di trattamento dei dati personali effettuate in contitolarità, come di seguito descritte: i dati di contatto dei dipendenti che lavorano stabilmente in una delle sedi regionali sopra indicate verranno successivamente condivisi:

- con il Mobility Manager regionale, al fine dell'assolvimento dei propri obblighi promozionali, informativi, divulgativi e di sensibilizzazione nel rispetto di quanto previsto all'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 179/2021 e ss.mm.ii.;
- con la società affidataria del "*Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026*" per la somministrazione, per conto del Mobility Manager regionale, del questionario propedeutico all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 3.2 delle "Linee guida per la



redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)", adottate con Decreto Dirigenziale n. 209 del 04/08/2021;

previa nomina degli stessi a Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Per quanto attiene al contenuto specifico del questionario e alla successiva gestione specifica dei dati da parte della predetta società, si rimanda all'art. 4 dell'Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., di cui il presente documento è parte integrante e sostanziale.

Per le restanti fasi del processo per cui non esiste una determinazione comune delle finalità e mezzi, ogni parte è un titolare autonomo ai sensi dell'art. 4, punto 7 del GDPR.

ART. 2 – Attività di trattamento dei dati da parte di ciascun Titolare e relativa base giuridica

Nell'ambito della contitolarità, la Regione Puglia svolge le seguenti attività di trattamento nell'ambito dell'Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90, finalizzato alla definizione delle modalità di condivisione dei dati personali necessari all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) per le annualità 2025 e 2026: condivisione con il Mobility Manager regionale e con la società affidataria del *"Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026"* dei dati di contatto dei propri dipendenti e dei dipendenti delle Agenzie regionali ARESS, ARIF, ARPAL e ASSET che lavorano stabilmente in una delle sedi regionali indicate all'art. 1 del presente Accordo.

Nell'ambito della medesima con titolarità:

- ARESS - Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale;
- ARIF - Agenzia Regionale attività Irrigue e Forestali;
- ARPAL - Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro;
- ASSET - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio;

svolgono le seguenti attività di trattamento nell'ambito dell'Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 finalizzato alla definizione delle modalità di condivisione dei dati personali necessari all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) per le annualità 2025 e 2026: condivisione con la Regione Puglia dei dati di contatto dei propri dipendenti che lavorano stabilmente in una delle sedi regionali indicate all'art. 1 del presente Accordo.

La base giuridica del trattamento in questione è rappresentata dalla necessità di adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento dati nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui esso è investito. Nella fattispecie, l'art. 3 del Decreto Interministeriale n. 179/2021 e ss.mm.ii. pone l'obbligo in capo alle amministrazioni pubbliche aventi singole unità locali con più di 100 dipendenti di adottare entro il 31 dicembre di ciascun anno il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro del proprio personale dipendente. Inoltre, l'elaborazione del PSCL rappresenta un'attività di interesse comune alla Regione Puglia ed alle Agenzie coinvolte, in quanto, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del su richiamato Decreto Interministeriale n. 179/2021 e ss.mm.ii., *«[...] individua le misure utili a orientare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore, sulla base dell'analisi degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, delle loro esigenze di mobilità e dello stato dell'offerta di trasporto presente nel territorio interessato»* e definisce, altresì, i *«[...] benefici conseguibili con l'attuazione delle misure in esso previste, valutando i vantaggi sia per i dipendenti coinvolti, in termini di tempi di spostamento, costi di trasporto e comfort di trasporto, sia per l'impresa o la pubblica amministrazione che lo adotta, in termini economici e di produttività, nonché per la collettività, in termini ambientali, sociali ed economici»*

Le tipologie di dati oggetto di trattamento saranno i dati di contatto, ossia gli indirizzi mail istituzionali dei dipendenti regionali e delle relative Agenzie che lavorano stabilmente in una delle sedi regionali indicate all'art. 1 del presente Accordo.

ART. 3 – Sicurezza del trattamento e Valutazione d'impatto (DPIA)



Le parti sono tenute alla predisposizione ed attuazione congiunta delle misure tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza del trattamento secondo quanto previsto dall'art. 32 del GDPR.

Qualora, ad esito dell'analisi dei rischi connessi al trattamento oggetto del presente Accordo, si renda necessaria una valutazione di impatto sulla protezione dei dati ex art. 35 del Regolamento UE 2016/679, le parti collaborano a tale valutazione di impatto al fine di garantirne l'efficacia.

ART. 4 – Protezione dei dati

Le parti garantiscono la protezione dei dati del trattamento in oggetto fin dalla progettazione ed assicurano altresì che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 25 del GDPR.

ART. 5 - Informativa Privacy

I Contitolari si impegnano a fornire, in sede di raccolta del dato, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, l'Informativa privacy congiunta dei Contitolari va resa in forma concisa, trasparente ed intelligibile, nonché facilmente accessibile sui Portali web di ciascun Contitolare, consentendo ai soggetti interessati di prenderne visione.

ART. 6 – Trasparenza dell'accordo

I Contitolari si impegnano a mettere a disposizione degli interessati, su richiesta, il contenuto essenziale del presente accordo.

ART. 7 – Principi del trattamento ed esercizio dei diritti da parte degli interessati

Ciascuno dei Titolari è tenuto a garantire la liceità di tutti i trattamenti di dati da esso effettuati, compresi quelli effettuati in contitolarità.

I Contitolari adottano le misure tecniche ed organizzative utili affinché i diritti degli interessati di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR possano essere esercitati in qualsiasi momento secondo quanto previsto dalle citate disposizioni.

Gli interessati, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del GDPR, potranno fare riferimento a ciascuno dei Contitolari per l'esercizio dei propri diritti. Al fine di agevolare gli interessati, le richieste di questi ultimi per l'esercizio dei propri diritti saranno gestite, per conto e nell'interesse di tutti i Contitolari, dal Contitolare Regione Puglia, rivolgendosi al relativo Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), contattabile al seguente punto di contatto: rpd@regione.puglia.it.

Ciascun Contitolare si impegna a trasmettere tempestivamente all'altro Contitolare la richiesta relativa all'esercizio di diritti da parte dell'interessato, ed il Contitolare ricevente si impegna a fornire tempestivamente al Contitolare richiedente le informazioni necessarie richieste, qualora non in possesso dell'altro Contitolare.

ART. 8 – Gestione eventi di *Data Breach*

Responsabile della gestione di eventuali eventi di violazione dati personali (*data breach*) è il Contitolare Regione Puglia, che è tenuto a notificare al Garante Privacy ed agli interessati, ove ne ricorrano le condizioni, la violazione dei dati personali ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR per tutte le attività di cui all'art. 2 del presente accordo.

A tal fine, le parti sono tenute ad informarsi reciprocamente e tempestivamente degli eventuali casi di violazioni di dati, scambiandosi senza ritardo le informazioni necessarie per l'attuazione della notifica entro le 72 dalla conoscenza della violazione come previsto dal GDPR.

Le parti si impegnano inoltre alla massima collaborazione, onde mitigare gli eventuali impatti derivanti dalle violazioni sui diritti e libertà degli interessati.

**ART. 9 – Individuazione del Responsabile del trattamento**

Le parti si impegnano a procedere, nell'ambito del presente Accordo, alla nomina di Responsabili del trattamento *ex art. 28 GDPR* solo previa autorizzazione scritta dell'altra parte.

Le parti si impegnano altresì ad informarsi reciprocamente rispetto a qualsiasi modifica o sostituzione dei Responsabili del trattamento.

ART. 10 – Responsabilità

Le parti sono responsabili in solidi nei confronti degli interessati per i danni causati da un trattamento non conforme al GDPR.

Nei rapporti fra le parti, ciascun Contitolare è responsabile solo per i danni derivanti dalla rispettiva organizzazione.

Il Dirigente Designato per Regione Puglia

(Dott./Dott.ssa _____)

Il Contitolare del trattamento ARESS - Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale

(Dott./Dott.ssa _____)

Il Contitolare del trattamento ARIF - Agenzia Regionale attività Irrigue e Forestali

(Dott./Dott.ssa _____)

Il Contitolare del trattamento ARPAL - Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro

(Dott./Dott.ssa _____)

Il Contitolare del trattamento ASSET - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio

(Dott./Dott.ssa _____)



Francesca Arbore
11.09.2025
10:51:31
GMT+02:00

Allegato C

Accordo tra Titolare e Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026

Tra

La **Regione Puglia**, rappresentata nel presente atto dal/dalla Dott./Dott.ssa _____, in qualità di _____, con sede in _____, via _____ n. __, (C.F. _____), Designato al trattamento dei dati giusta DGR n. 145 del 30/01/2019 (d'ora innanzi Designato);

le seguenti Agenzie Regionali

ARESS - Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale, rappresenta dal/dalla Dott./Dott.ssa _____, in qualità di _____, con sede in _____ (_____) alla via _____ n. __, (C.F. _____), per le attività relative all'Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 volto a definire le modalità di condivisione dei dati personali necessari all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) per le annualità 2025 e 2026;

ARIF - Agenzia Regionale attività Irrigue e Forestali, rappresenta dal/dalla Dott./Dott.ssa _____, in qualità di _____, con sede in _____ (_____) alla via _____ n. __, (C.F. _____), per le attività relative all'Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 volto a definire le modalità di condivisione dei dati personali necessari all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) per le annualità 2025 e 2026;

ARPAL - Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro, rappresenta dal/dalla Dott./Dott.ssa _____, in qualità di _____, con sede in _____ (_____) alla via _____ n. __, (C.F. _____), per le attività relative all'Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 volto a definire le modalità di condivisione dei dati personali necessari all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) per le annualità 2025 e 2026;

ASSET - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, rappresenta dal/dalla Dott./Dott.ssa _____, in qualità di _____, con sede in _____ (_____) alla via _____ n. __, (C.F. _____), per le attività relative all'Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 volto a definire le modalità di condivisione dei dati personali necessari all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) per le annualità 2025 e 2026.

e

il **Mobility Manager** regionale, individuato nella persona _____, dipendente del _____ inquadrato/a nell'_____, nominato/a giusta _____, domiciliata per le attività connesse all'incarico conferito presso la sede della Regione Puglia sita in _____, alla via _____ n. __;

la **Società** _____, rappresenta dal Dott./Dott.ssa _____ in qualità di rappresentante legale, con sede in _____, via _____, (C.F. _____), per le attività di _____, assegnate al medesimo Ente/Società/altro soggetto nell'ambito dell'affidamento del "Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026".

Premesso che:



- il Dirigente della Struttura regionale _____ è Designato al trattamento in base alla D.G.R. del 30 gennaio 2019, n. 145;
- il Direttore/Dirigente dell'Agenzia regionale ARESS è titolare del trattamento dati in base a _____;
- il Direttore/Dirigente dell'Agenzia regionale ARIF è titolare del trattamento dati in base a _____;
- il Direttore/Dirigente dell'Agenzia regionale ARPAL è titolare del trattamento dati in base a _____;
- il Direttore/Dirigente dell'Agenzia regionale ASSET è titolare del trattamento dati in base a _____;
- nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 179/2021 e ss.mm.ii. nonché dalle *“Linee guida per la redazione e l’implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)”*, adottate con Decreto Dirigenziale n. 209 del 04/08/2021, l’espletamento delle attività di mobility management si sintetizzano in azioni di promozione, informazione, divulgazione e sensibilizzazione nei confronti dei dipendenti della Regione Puglia e delle relative Agenzie che lavorano stabilmente in una delle seguenti sedi regionali, aventi numero di dipendenti superiore a 100:
 - ✓ corso Sidney Sonnino (sede di Bari);
 - ✓ via delle Magnolie (sede di Modugno);
 - ✓ via Giovanni Gentile (sede di Bari);
 - ✓ lungomare Nazario Sauro, relativamente alle sedi della Presidenza regionale e dell’Assessorato all’agricoltura (sede di Bari);
 - ✓ viale Aldo Moro (sede di Lecce);
- nell’ambito del *“Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l’aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026”* è previsto l’espletamento di una serie di attività volte all’aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026 relativo alle articolazioni territoriali della Regione Puglia indicate al punto precedente;
- entrambe le attività sopra richiamate comportano il trattamento di dati personali sia da parte del Mobility Manager regionale che dalla Società _____, quale società affidataria del servizio, i quali devono essere nominati Responsabili del trattamento ex art 28 Reg. (UE) 679/2016 nell’ambito di un accordo che disciplini la natura, la finalità e la durata del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie degli interessati oltre che i compiti e responsabilità specifici del responsabile;
- si è proceduto ad eseguire una analisi dei rischi afferenti il trattamento in questione;
- sulla scorta della predetta analisi dei rischi, sono state individuate le misure di sicurezza per mitigare il rischio, che sono riportate in Allegato al presente accordo per farne parte integrante.

Articolo 1. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) n. 2016/679, di seguito "GDPR", nonché del D.Lgs. n. 196/2003 da ultimo novellato dal D.Lgs n. 101/2018, di seguito "Codice Privacy") ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività, i seguenti Titolari:

1. Regione Puglia, rappresentata nel caso specifico dal/dalla Dott./Dott.ssa _____, Dirigente della Sezione _____, Designato al trattamento dei dati giusta D.G.R. n. 145 del 30/01/2019;



2. ARESS - Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale, rappresentata nel caso specifico dal/dalla Dott./Dott.ssa _____;
3. ARIF - Agenzia Regionale attività Irrigue e Forestali, rappresentata nel caso specifico dal/dalla Dott./Dott.ssa _____;
4. ARPAL - Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro, rappresentata nel caso specifico dal/dalla Dott./Dott.ssa _____;
5. ASSET - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, rappresentata dal/dalla Dott./Dott.ssa _____;

nominano il Mobility Manager regionale, individuato nella persona _____, e la Società _____, quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR.

Articolo 2. Natura e finalità del trattamento

I Responsabili sono autorizzati a trattare i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle attività:

- ✓ il Mobility Manager regionale, al fine dell'assolvimento dei propri obblighi promozionali, informativi, divulgativi e di sensibilizzazione nel rispetto di quanto previsto all'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 179/2021 e ss.mm.ii. e dalle *"Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)"*;
- ✓ la Società _____, per la somministrazione, per conto del Mobility Manager regionale, del questionario propedeutico all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 3.2 delle *"Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)"*, adottate con Decreto Dirigenziale n. 209 del 04/08/2021;

e si impegnano ad effettuare le sole operazioni di trattamento necessarie all'espletamento delle rispettive attività nei limiti delle finalità sopra specificate, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del D.Lgs. n. 101/2018 e delle istruzioni di seguito definite.

Le finalità del trattamento in oggetto riguardano:

- ✓ per il Mobility Manager regionale, l'espletamento delle attività di promozione, informazione, divulgazione e sensibilizzazione nei confronti dei dipendenti della Regione Puglia e delle relative Agenzie che lavorano stabilmente in una delle sedi regionali indicate in premessa;
- ✓ per la Società _____, la raccolta dati ed informazioni sulle abitudini in materia di mobilità dei dipendenti regionali e delle relative Agenzie che occupano stabilmente una delle sedi regionali indicate in premessa.

Il trattamento dei dati da parte dei summenzionati Responsabili è necessaria e propedeutica all'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro.

Il trattamento dei dati da parte dei Responsabile si riferisce alle attività di cui all'art. 4, n. 2) del GDPR, di seguito elencate: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, raffronto, interconnessione, cancellazione.

Articolo 3. Tipo di dati personali e modalità di trattamento

I Responsabili saranno chiamati a trattare le seguenti categorie di dati personali:

- ✓ il Mobility Manager regionale: dati di contatto, ossia, gli indirizzi mail istituzionali dei dipendenti della Regione Puglia e delle relative Agenzie che lavorano stabilmente in una delle sedi regionali indicate in



premessa, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 3.2 delle *"Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)"*;

✓ la Società _____: le categorie di dati personali indicate nell'Allegato 3 *"Scheda informativa sugli spostamenti casa-lavoro"* delle *"Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)"* e precisamente:

- anagrafica:
 1. Comune di residenza/domicilio;
 2. CAP;
 3. sesso;
 4. età;
- attività lavorativa:
 1. tipologia di contratto (ad es. tempo pieno, part time ecc.);
 2. presenza in sede (per ciascun giorno della settimana):
 - a) orario di ingresso;
 - b) orario di uscita;
- mezzi di trasporto e abbonamenti ai servizi di trasporto nelle disponibilità del dipendente:
 1. disponibilità di mezzi di trasporto (specificare);
 2. disponibilità di abbonamenti ai servizi di trasporto (specificare);
- spostamenti casa – lavoro:
 1. modalità abituale di spostamento:
 - a) utilizzo di un solo mezzo/modo di trasporto (specificare);
 - b) combinazione di più mezzi/modalità di trasporto (specificare);
 2. distanza percorsa;
 3. tempo impiegato;
 4. motivazioni sulla modalità abituale di spostamento;
 5. grado di soddisfazione sulla modalità abituale di spostamento;
- propensione al cambiamento negli spostamenti casa-lavoro. Motivi e condizioni verso forme di mobilità sostenibili:
 1. cambiamento a favore del trasporto pubblico;
 2. cambiamento a favore dell'uso della bicicletta;
 3. cambiamento a favore del car pooling;
 4. cambiamento a favore del car sharing;
 5. cambiamento a favore dello scooter sharing;
 6. cambiamento a favore del bike sharing;
 7. cambiamento a favore dell'uso di monopattini in sharing.

Ai fini della corretta somministrazione del questionario, fase propedeutica alla corretta elaborazione del PSCL regionale, la società _____ sarà chiamata a trattare anche i dati di contatto, ossia gli indirizzi mail istituzionali dei dipendenti delle sedi regionali che superano la soglia prevista all'art. 3 comma 1 del Decreto Interministeriale n. 179/2021 e ss.mm.ii...

Articolo 4. Categorie di interessati

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di interessati: dipendenti della Regione Puglia e delle relative Agenzie che occupano stabilmente una delle articolazioni territoriali richiamate in premessa.



Articolo 5. Durata dei trattamenti

Ogni trattamento dei suddetti dati personali, da effettuarsi esclusivamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione alle attività poste in capo ai rispettivi Responsabili. Scaduti i termini previsti per l'espletamento delle predette attività, ciascun Responsabile provvederà a restituire tutti i dati personali di pertinenza del Titolare, cancellando eventuali copie esistenti in proprio possesso.

Articolo 6. Obblighi dei responsabili

I Responsabili sono tenuti ad assicurare e far assicurare ai propri dipendenti, collaboratori ed eventuali sub-responsabili, la riservatezza ed il corretto trattamento delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali vengano a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

Per le finalità di cui innanzi, i Responsabili si impegnano a consegnare, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente Accordo, ai Titolari indicati in premessa o al Titolare referente che opera in nome e per conto degli altri Titolari, da nominarsi con differente atto, il disciplinare di comportamento degli autorizzati al trattamento coinvolti in modo diretto o indiretto nella esecuzione dei trattamenti svolti e delle istruzioni impartite agli autorizzati nei loro relativi ruoli.

In particolare, ai sensi dell'art. 28 GDPR, i Responsabili si impegnano a:

- a) non mettere in atto trattamenti di dati diversi da quelli autorizzati dai Titolari ed oggetto del presente accordo;
- b) individuare e nominare per iscritto i soggetti autorizzati al trattamento (già *"incaricati"* nella previgente normativa) all'interno della propria struttura e garantire che i predetti soggetti si impegnino alla riservatezza dei dati nonché all'adozione delle misure di sicurezza necessarie ed al rispetto dei principi del trattamento dei dati di cui al Capo II del GDPR;
- c) nominare gli autorizzati che svolgono le funzioni di *"Amministratore di sistema"*, in applicazione dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008 e del 25/06/2009, conservando i relativi estremi identificativi e comunicandone ai Titolari l'elenco nominativo con i relativi ambiti di operatività;
- d) ove applicabile, istituire un proprio Registro dei trattamenti per conto dei Titolari ai sensi dell'art. 30 comma 2 del GDPR;
- e) designare un Responsabile per la protezione dei dati personali, ove ne ricorrono i presupposti;
- f) assistere e garantire i Titolari del trattamento, nell'ambito dei rapporti con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per l'evasione delle richieste entro i tempi previsti;
- g) assistere i Titolari al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. 15 e 22 del Regolamento UE: qualora gli interessati esercitino tale diritto verso i Responsabili, questi ultimi sono tenuti ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze ai Titolari, supportando questi ultimi al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei tempi prescritti;
- h) tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, i Responsabili devono mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e ad assicurare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure di sicurezza sono individuate nel _____ e dal/dalla _____, prodotti a seguito dell'analisi dei rischi afferenti il trattamento in questione, oltre che della connessa valutazione



d'impatto sulla protezione dei dati ex art. 35 GDPR, ove necessaria;

- i) collaborare con i Titolari alla eventuale redazione di *Data Protection Impact Assessment (DPIA)* per i trattamenti affidati;
- j) predisporre e trasmettere annualmente ai Titolari, una relazione in merito all'adempimento degli obblighi di cui al presente art. 6 ed, in particolare, alle misure di sicurezza adottate ed aggiornate rispetto ad eventuali minacce ed incidenti eventualmente occorsi;
- k) informare tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo, i Titolari nonché i DPO della Regione Puglia e delle Agenzie regionali firmatarie del presente Accordo, rispetto all'avvenuta conoscenza di ogni violazione di dati personali (cd. *Data breach*) rispetto al trattamento in questione. Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere ai Titolari, ove ritenuto necessario, di notificare la violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali entro il termine di 72 ore da quanto il/i medesimo/i Titolare/i ne venga/no a conoscenza. Nel caso in cui i Titolari debbano fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile interessato supporterà il/i Titolare/i nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile e/o di suoi eventuali sub-Responsabili;
- l) garantire ai Titolari, su richiesta, l'accesso e la disponibilità permanente dei dati, su formati e strumenti di uso comune che ne garantiscono la fruizione, consentendo in tal modo la piena continuità dei servizi oggetto del presente Accordo ed evitando il configurarsi di eventuali situazioni di *lock in*.
- m) mettere a disposizione dei Titolari, nell'ambito dell'attività di vigilanza di quest'ultimo sul trattamento dati, anche attraverso audit, ispezioni e verifiche periodiche, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi derivanti dal GDPR, agevolando il contributo alle attività di revisione realizzate dai Titolari del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Articolo 7. Sub-responsabili del trattamento

Nel caso in cui per le attività affidate dai Titolari ai Responsabili, questi ultimi ritengano di avvalersi di ulteriori soggetti, gli stessi sono obbligati a nominarli "*Sub-Responsabili del trattamento*", assicurandosi che tali sub-responsabili presentino garanzie sufficienti in termini di competenza e conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche e organizzative appropriate, di modo che il trattamento dei dati risponda ai principi ed alle esigenze del GDPR.

Il singolo Responsabile in tal caso deve:

- a) sottoporre a preventiva autorizzazione scritta e specifica dei Titolari qualsiasi affidamento di trattamento ad eventuale sub-responsabile;
- b) far rispettare al sub-Responsabile obblighi analoghi a quelli imposti al singolo Responsabile del trattamento, riportati in uno specifico atto di nomina. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile degli obblighi in materia di protezione dei dati, ciascun Responsabile del trattamento risponde interamente di tali inadempimenti nei confronti dei Titolari.

I Titolari, potranno in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative adottate ed osservate dal sub-Responsabile, anche avvalendosi di soggetti terzi. Nell'ipotesi in cui tali garanzie risultassero insufficienti o inapplicate, i Titolari potranno chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed, in caso di mancato riscontro, chiedere la sostituzione del sub-Responsabile. All'esito delle verifiche, se risulti che le misure di sicurezza siano inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o che il sub-Responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni ricevute, i Titolari diffiderà il Responsabile



a far adottare al sub-Responsabile tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo. In caso di mancato adeguamento potrà chiedere la sostituzione del sub-Responsabile.

Allegati:

- *[Indicare in apposito elenco i documenti di cui all'art. 6, co. 8, recanti indicazione delle misure di sicurezza adottate].*

Il Dirigente Designato per Regione Puglia

(Dott./Dott.ssa _____)

Il Contitolare del trattamento ARESS - Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale

(Dott./Dott.ssa _____)

Il Contitolare del trattamento ARIF - Agenzia Regionale attività Irrigue e Forestali

(Dott./Dott.ssa _____)

Il Contitolare del trattamento ARPAL - Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro

(Dott./Dott.ssa _____)

Il Contitolare del trattamento ASSET - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio

(Dott./Dott.ssa _____)

Il Mobility Manager regionale

(Dott./Dott.ssa _____)

Il Responsabile del trattamento (Società _____)

(Dott./Dott.ssa _____)