

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 11 agosto 2025, n. 1241

Approvazione ed assegnazione degli obiettivi individuali di performance per l'anno 2025 ai Direttori di Dipartimento, al Segretario Generale della Presidenza e al Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 43 e 44 dello Statuto della Regione Puglia;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., recante l'Atto di Alta Organizzazione "M.A.I.A. 2.0";
- il Regolamento interno di questa Giunta;

VISTO il documento istruttorio del funzionario responsabile E.Q. Roberto Tricarico e del Direttore Amministrativo del Gabinetto e confermato dal Capo di Gabinetto del Presidente, concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta del Presidente della Giunta regionale;

RITENUTO necessario che la Giunta proceda, con atto formale, all'approvazione e all'assegnazione degli obiettivi individuali di performance per l'anno 2025 ai Direttori di Dipartimento, al Segretario Generale della Presidenza e al Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale, così come previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale del 17 marzo 2025, n. 309, ad integrazione degli Obiettivi di Valore Pubblico e degli Obiettivi strategici previsti dall'aggiornamento 2025 al PIAO, approvato con deliberazione della Giunta regionale del 29 gennaio 2025, n. 50;

PRESO ATTO delle sottoscrizioni dei responsabili della struttura amministrativa competente, ai fini dell'attestazione della regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 6, co. 8 delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. 23 luglio 2019, n. 1374;

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti e per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

DELIBERA

1. di approvare ed assegnare gli obiettivi individuali di performance per l'anno 2025 dei Direttori di Dipartimento, del Segretario Generale della Presidenza e del Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale, negoziati con il Capo di Gabinetto, ai sensi di quanto disposto con deliberazione di Giunta regionale del 17 marzo 2025, n. 309, come riportati nell'Allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ad integrazione degli Obiettivi di Valore Pubblico e degli Obiettivi strategici previsti dall'aggiornamento 2025 al PIAO, approvato con deliberazione della Giunta regionale del 29 gennaio 2025, n. 50;
2. di specificare, in ragione della tempistica di assegnazione degli obiettivi, che i target relativi agli obiettivi individuali di performance per i quali è prevista rendicontazione sul PR FESR/FSE+ 2021-2027 al

31/12/2025 e per i quali sono previste iniziative generatrici di spesa su FSC e POC 2021-2027, potranno essere oggetto di rimodulazione in sede di monitoraggio degli stessi obiettivi ed, eventualmente, di ridefinizione, a causa di eventuali fattori allo stato non prevedibili che potrebbero compromettere il conseguimento dei target;

3. di notificare il presente provvedimento, a cura del Gabinetto del Presidente, ai Direttori di Dipartimento, al Segretario Generale della Presidenza, al Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale e all'Organismo Indipendente di Valutazione;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP in versione integrale;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Segretario Generale della Giunta

NICOLA PALADINO

Il Presidente della Giunta

RAFFAELE PIEMONTESE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Approvazione e assegnazione degli obiettivi individuali di performance per l'anno 2025 ai Direttori di Dipartimento, al Segretario Generale della Presidenza e al Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale.

Con la deliberazione della Giunta regionale del 29 gennaio 2025, n. 50, è stato approvato l'aggiornamento 2025 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.); in tale Piano e, in particolare, nella Sezione 2 “*Valore pubblico, performance ed anticorruzione*” gli obiettivi per il triennio 2023-2025 sono individuati a partire dalle priorità politiche del Programma di Governo Regionale in uno con gli obiettivi strategici triennali 2023-2025 della Regione Puglia oltre che con i traguardi ed obiettivi connessi agli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di interesse regionale. Muovendo da tali obiettivi, si rende necessario definire gli obiettivi individuali di performance, per l'anno 2025, da assegnare formalmente da parte della Giunta ai responsabili della Segreteria Generale della Presidenza, della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale e dei Dipartimenti regionali – in conformità ai provvedimenti giuntuali di nomina dei direttori e di quanto previsto nei contratti individuali di lavoro.

Al fine di provvedere alla definizione e all'assegnazione dei suddetti obiettivi, con deliberazione di Giunta Regionale del 17 marzo 2025, n. 309, è stato stabilito “*di conferire mandato al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta di negoziare con i Direttori di Dipartimento e figure equiparate specifici obiettivi individuali di performance, in coerenza con quanto previsto dalla Sezione 2 ‘Valore pubblico, performance ed anticorruzione’ dell’aggiornamento 2025 al PIAO, approvato con la deliberazione della Giunta n. 50 del 29 gennaio 2025*

In adempimento al mandato ricevuto, il Capo di Gabinetto ha condotto, nei giorni 26, 27 e 28 maggio e 5 giugno 2025, colloqui individuali con ciascun Direttore di Dipartimento, nonché con il Segretario Generale della Presidenza e il Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale.

Nel corso dei colloqui sono stati affrontati i seguenti aspetti:

- analisi degli obiettivi strategici e operativi di pertinenza del Dipartimento/Struttura;
- condivisione dei vincoli organizzativi, delle risorse disponibili e delle priorità politiche di riferimento;
- definizione, per ciascun Responsabile, di n. 3 obiettivi individuali, declinati in termini di:
 - descrizione sintetica dell'obiettivo;
 - target quantitativo e/o qualitativo misurabile;
 - fonte di verifica oggettiva e documentabile, idonea a consentire una valutazione trasparente e inequivocabile del livello di raggiungimento del target.

Il processo di definizione degli obiettivi è stato condotto secondo una metodologia orientata alla negoziazione e alla valorizzazione delle responsabilità dei Direttori e delle figure equiparate.

Tutti gli obiettivi assegnati risultano:

- coerenti con il mandato istituzionale e le funzioni attribuite a ciascun Direttore o figura equiparata;
- misurabili attraverso criteri oggettivi, verificabili e trasparenti;
- allineati alle direttive strategiche dell'Amministrazione e integrati nel sistema complessivo di performance dell'Ente.

In ragione della tempistica di assegnazione degli obiettivi, si specifica che i target relativi agli obiettivi individuali di performance per i quali è prevista rendicontazione sul PR FESR/FSE+ 2021-2027 al 31/12/2025 e per i quali sono previste iniziative generatrici di spesa su FSC e POC 2021-2027, potranno essere oggetto di rimodulazione in sede di monitoraggio degli stessi obiettivi ed, eventualmente, di ridefinizione, a causa di eventuali fattori allo stato non prevedibili che potrebbero compromettere il conseguimento dei target. In tal caso, i target potranno essere oggetto di successivi ulteriori approfondimenti e confronti tra i Responsabili di Dipartimento/Struttura, l'Autorità di Gestione e il Capo di Gabinetto.

Al termine della fase di definizione degli obiettivi, il Capo di Gabinetto ha trasmesso in data 6/8/2025 a ciascun responsabile di Dipartimento/Struttura una comunicazione formale di conclusione del processo di negoziazione degli obiettivi individuali di performance per l'anno 2025, specificando le relative risultanze. I Responsabili di Dipartimento/Struttura hanno riscontrato la suddetta comunicazione, esprimendo la loro formale condivisione.

Gli obiettivi individuali, così individuati e negoziati, sono stati formalizzati all'interno di un'apposita tabella di sintesi, che individua, per ciascun Responsabile, gli obiettivi assegnati unitamente a tutte le informazioni necessarie per il monitoraggio e la successiva valutazione della performance individuale.

Gli obiettivi attribuiti a ciascun Responsabile, così come i relativi target, hanno pari valore: ciascun obiettivo contribuisce in egual misura alla valutazione complessiva della performance individuale. Non è, dunque, prevista una gerarchia tra gli obiettivi assegnati, né una differenziazione di peso tra i target associati. Ogni obiettivo incide per un terzo sul risultato finale, garantendo omogeneità e coerenza nel processo valutativo. Tale impostazione è finalizzata a garantire un sistema di valutazione equo, trasparente e coerente, volto a valorizzare l'apporto complessivo di ciascun Responsabile nell'ambito delle rispettive competenze e a promuovere una piena assunzione di responsabilità in relazione all'intero set di obiettivi assegnati.

Alla luce di quanto sopra, si propone alla Giunta Regionale di approvare gli obiettivi individuali di performance per l'anno 2025, come negoziati tra il Capo di Gabinetto e i Direttori di Dipartimento, il Segretario Generale della Presidenza e il Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale.

Garanzie di riservatezza

“La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.”.

Esiti Valutazione di impatto di genere: neutro

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.

La presente deliberazione non comporta implicazioni dirette di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio Regionale.

Tutto ciò premesso, al fine dell’adozione del conseguente atto finale, ai sensi del d.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e dell’art. 4, co. 4, lett. a), della L.R. 7/1997, si propone alla Giunta regionale:

1. di approvare ed assegnare gli obiettivi individuali di performance per l’anno 2025 dei Direttori di Dipartimento, del Segretario Generale della Presidenza e del Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale, negoziati con il Capo di Gabinetto, ai sensi di quanto disposto con deliberazione di Giunta regionale del 17 marzo 2025, n. 309, come riportati nell’Allegato “A”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ad integrazione degli Obiettivi di Valore Pubblico e degli Obiettivi strategici previsti dall’aggiornamento 2025 al PIAO, approvato con deliberazione della Giunta regionale del 29 gennaio 2025, n. 50;
2. di specificare, in ragione della tempistica di assegnazione degli obiettivi, che i target relativi agli obiettivi individuali di performance per i quali è prevista rendicontazione sul PR FESR/FSE+ 2021-2027 al 31/12/2025 e per i quali sono previste iniziative generatrici di spesa su FSC e POC 2021-2027, potranno essere oggetto di rimodulazione in sede di monitoraggio degli stessi obiettivi ed, eventualmente, di ridefinizione, a causa di eventuali fattori allo stato non prevedibili che potrebbero compromettere il conseguimento dei target;
3. di notificare il presente provvedimento, a cura del Gabinetto del Presidente, ai Direttori di Dipartimento, al Segretario Generale della Presidenza, al Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale e all’Organismo Indipendente di Valutazione;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP in versione integrale;

5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

I sottoscritti attestano la regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 6, co. 3, lett. da *a*) ad *e*) delle Linee guida sul “Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia”, adottate con D.G.R. 23 luglio 2019, n. 1374.

IL RESPONSABILE E.Q.**“STAFF DELLA SEGRETERIA DEL CAPO DI GABINETTO”:**

Roberto Tricarico



Roberto
Tricarico
08.08.2025
18:50:53
GMT+01:00

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL GABINETTO:

Crescenzo Antonio Marino:



CRESLENZO
ANTONIO
MARINO
08.08.2025
20:14:41 UTC

IL CAPO DI GABINETTO DEL GABINETTO:

Giuseppe Pasquale Roberto Catalano:



Giuseppe
Pasquale
Roberto
Catalano
09.08.2025
20:11:25
GMT+02:00

Il Presidente della Giunte Regionale, dott. Michele Emiliano, ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE:

Michele Emiliano



Michele
Emiliano
11.08.2025
12:05:06
GMT+02:00

Crescenzo Antonio Marino
11.08.2025
10:41:15
UTC

**Allegato A**

OBIETTIVI INDIVIDUALI DI PERFORMANCE DIRETTORI E FIGURE EQUIPARATE - ANNO 2025			
Direttore o figura equiparata	Descrizione obiettivo	Target	Fonte di verifica
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Ciro Giuseppe Imperio	Realizzazione di percorso formativo destinato ai dirigenti sulle soft skills, anche attraverso convenzioni con enti pubblici o privati.	Si	Provvedimento di approvazione della convenzione con soggetto formatore e attivazione del percorso formativo previsto, da attestare con dichiarazione resa e sottoscritta dal Direttore e trasmessa al Capo di Gabinetto entro il 30.11.2025.
	Attuazione del piano assunzionale con contrattualizzazione di almeno n. 150 nuovi dipendenti.	Si	Sottoscrizione di n. 150 nuovi contratti di lavoro subordinato. Trasmissione al Capo di Gabinetto dell'elenco dei nuovi contratti entro il 30.11.2025.
	Proposta di aggiornamento della disciplina per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione.	Si	Proposta di DGR, munita del codice CIFRA e recante la firma del Direttore del Dipartimento, trasmessa all'Assessore al Personale entro il 31.10.2025.
Direttore o figura equiparata	Descrizione obiettivo	Target	Fonte di verifica
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE DELLE EMERGENZE Nicola Lopane	Riduzione tempi di risposta della Centrale Unica Regionale NUE 112.	Avvio operatività della sede di Campi Salentina. Formazione specialistica nuovi operatori tecnici.	Trasmissione al Capo di Gabinetto della scheda di collaudo NUE112 Lecce entro il 31.10.2025. Trasmissione al Capo di Gabinetto dell'elenco dei nuovi operatori che hanno superato gli esami finali.
	Potenziamento servizio di emergenza sanitaria e protezione civile.	Realizzazione di una rete di radiocomunicazione digitale per la copertura omogenea su tutto il territorio pugliese.	Trasmissione al Capo di Gabinetto del collaudo finale della rete entro il 31.12.2025.
	Riqualificazione e recupero dell'area ex Villaggio Azzurro dell'Aeroporto "Gino Lisa".	Definizione accordo con Aeroporti di Puglia S.p.A volto a disciplinare lo svolgimento delle attività di interesse comune per la realizzazione dell'intervento.	Trasmissione al Capo di Gabinetto dell'accordo, munito del numero di repertorio, entro il 30.9.2025.
Direttore o figura equiparata	Descrizione obiettivo	Target	Fonte di verifica
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO WELFARE Valentina Romano	Programmazione delle risorse assegnate al Dipartimento sul PR - POC 2021-2027 o su fondi statali o regionali.	€ 61.725.000	Proposte di DGR, munite del codice CIFRA e recanti la firma della Direttrice del Dipartimento, trasmesse al Presidente della G.R. entro il 15.12.2025.
	Programmazione Avvisi/procedure a valere sul POC 2021-2027, sul Just Transition Fund (JTF) o su fondi statali o regionali.	1	Proposta di DGR di definizione degli indirizzi, munita del codice CIFRA e recante la firma della Direttrice del Dipartimento, trasmessa al Presidente della G.R. entro il 15/12/2025.
	Relazione sociale 2025.	Si	Approvazione con Determinazione della Direttrice del Dipartimento entro il 31.10.2025.
	Sottoscrizione di accordi di collaborazione ex art. 15 L. 241/1990 o protocolli di intesa con enti pubblici e/o agenzie volti ad attuare la programmazione sociale regionale, anche nella logica di integrazione tra politiche.	2	Trasmissione al Capo di Gabinetto degli accordi o protocolli sottoscritti, muniti del numero di repertorio, entro il 15.12.2025.

Direttore o figura equiparata	Descrizione obiettivo	Target	Fonte di verifica
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE Silvia Pellegrini	Avvio dell'iter amministrativo di finanziamento degli interventi di cui all'Allegato 1 della DGR 566/2025 a valere sui fondi del Programma FSC 2021-2027.	15 interventi per € 151.075.000	Proposta di DGR di stanziamento delle risorse, munita del codice CIFRA e recante la firma della Diretrice del Dipartimento, trasmessa all'Assessore al Lavoro entro il 31.10.2025.
	Avvio dell'iter amministrativo di finanziamento di un intervento di cui all'Allegato 2 della DGR 566/2025 a valere sui fondi POC 2021-2027.	Un intervento per € 70.000.000	Proposta di DGR di stanziamento delle risorse, munita del codice CIFRA e recante la firma della Diretrice del Dipartimento, trasmessa all'Assessore al Lavoro entro il 31.10.2025.
	Raggiungimento target spesa al 31.12.2025 a valere sul PR 2021-2027 (Azioni 5.1, 5.2, 5.5 e 6.3)	€ 83.000.000	Attestazione resa e firmata dal Responsabile di Azione del PR 2021/2027, entro il 31.12.2025, trasmessa dalla Diretrice al Capo di Gabinetto.
	Predisposizione dello SDL relativo alla Riforma del sistema di istruzione 0-6 anni	Si	Proposta di approvazione dello Schema Disegno di Legge, munita del codice CIFRA e recante la firma della Diretrice del Dipartimento, trasmessa all'Assessore al Lavoro, entro il 30.11.2025.
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO Aldo Patruno	Realizzazione eventi di animazione sul territorio connessi alla l.r. 13 luglio 2017, n. 28, aventi ad oggetto la promozione delle misure regionali relative alle politiche per il lavoro e l'istruzione.	14 eventi	Trasmissione al Capo di Gabinetto - a cura della Diretrice - dell'elenco degli eventi realizzati, corredato della opportuna documentazione, entro il 30.11.2025.
	Attivazione linee di intervento (Accordo di coesione FSC-POC Puglia 2021-2027): - 03.02. POC "Turismo e Ospitalità" - 06.01. FSC "Patrimonio e Paesaggio"	12 milioni di euro sulla L.I. 03.02 POC n. 6 interventi puntuali per complessivi 37 milioni di euro sulla L.I. 06.01 FSC	Sottoscrizione Accordo di cooperazione 2025-2027 con A.Re.T. Puglia promozione e adozione dei conseguenti atti dirigenziali di impegno finanziario, entro il 15.12.2025. Adozione atti dirigenziali di ammissione a finanziamento e approvazione disciplinari in relazione a n. 6 interventi puntuali, entro il 15.12.2025.
	- 06.01. POC "Patrimonio e Paesaggio"	50 milioni di euro sulla L.I. 06.01. POC	Adozione atti dirigenziali per l'attivazione di procedure di selezione e negoziali relative a Beni ecclesiastici, Welfare Culturale, Interventi strategici, entro il 15.12.2025.
	Riforma strutturale della normativa regionale in materia di attività culturali e creative e spettacolo dal vivo.	Si	Proposta di DGR di approvazione dello Schema di Disegno di Legge di riforma della L.R. n. 6/2004 "Norme organiche in materia di spettacolo e norme di disciplina storioria delle attività culturali", munita del codice CIFRA e recante la firma del Direttore del Dipartimento, trasmessa all'Assessore al Turismo entro il 30.11.2025.
	Completamento/implementazione Polo Arti Cultura Turismo (PACT) c/o Fiera del Levante e Polo Bibliotecario Mediterraneo c/o "ex Caserma Rossani" Bari: - accordo quadro con i due ITS; - progressiva apertura al pubblico e organizzazione eventi.	Si	Sottoscrizione Accordo Quadro di partenariato con ITS Academy Apulia Digital e ITS Academy della Puglia per il Turismo i Beni le Attività Culturali ed Artistiche da trasmettere al Capo di Gabinetto entro il 30.11.2025.
		3 eventi	Trasmissione della documentazione comprovante lo svolgimento degli eventi, a cura del Direttore del Dipartimento, al Capo di Gabinetto entro il 30.11.2025.

Direttore o figura equiparata	Descrizione obiettivo	Target	Fonte di verifica
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE Cosimo Elefante	Attivazione di nuove procedure sul Programma FSC 2021-2027.	3 procedure	Adozione determinazione dirigenziale del Dirigente della "Sezione Innovazione, Dati e Servizi Digitali" di approvazione delle procedure di affidamento, entro il 15.12.2025.
	Predisposizione e adozione del Piano triennale di Riorganizzazione Digitale della Regione Puglia – Aggiornamento 2025-2027.	Si	Proposta di DGR, munita del codice CIFRA e recante la firma del Direttore del Dipartimento, trasmessa al Presidente della G.R. entro il 31.10.2025.
	Approvazione modello di governance della cybersicurezza della Regione Puglia.	Si	Proposta di DGR, munita del codice CIFRA e recante la firma del Direttore del Dipartimento, trasmessa al Presidente della G.R. entro il 31.12.2025.
Direttore o figura equiparata	Descrizione obiettivo	Target	Fonte di verifica
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE Gianluca Nardone	Raggiungimento target spesa sul PSR 2014-2022.	203,7 milioni di euro di spesa FEASR	Attestazione dell'Organismo Pagatore AGEA al 31.12.2025.
	Avvio nuovi avvisi a valere sul CSR 2023/2027, per interventi appartenenti alla classe SRA "Interventi agro-climatici-ambientali", SRD "investimenti", SRG "Cooperazione", SRH "Scambio di conoscenze e diffusione di informazioni".	14 avvisi	Adozione Determinazione AdGR relativa ai nuovi avvisi, entro il 31.12.2025.
	Adozione del Piano Faunistico Venatorio.	Si	Proposta di DGR, munita del codice CIFRA e recante la firma del Direttore del Dipartimento, trasmessa all'Assessore all'Agricoltura entro il 31.10.2025.
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO Gianna Elisa Berlingero	Realizzazione dell'evento dedicato a Settimana della Biodiversità Pugliese 2025 e realizzazione di un opuscolo informativo da divulgare.	Si	Stampa della versione definitiva dell'opuscolo e consegna al Presidente della G.R., all'Assessore all'Agricoltura ed al Capo di Gabinetto entro il 30.09.2025.
Direttore o figura equiparata	Descrizione obiettivo	Target	Fonte di verifica
Adozione di un avviso nell'ambito della Piattaforma per le Tecnologie Strategiche per l'Europa (STEP) e due avvisi/procedure a valere sul Piano Esecutivo PT JTF della Provincia di Taranto.	1 + 2 € 163.624.000 Si precisa che il raggiungimento di tale target di spesa non dipende unicamente dall'azione del Dipartimento, ma su di esso incidono fattori esogeni quali la scelta delle imprese (che possono chiedere o meno le anticipazioni) e l'azione di Puglia Sviluppo (che si pone a monte della linea procedimentale). Pertanto, il target di spesa può essere inteso non solo come obiettivo individuale della Diretrice, ma anche quale obiettivo tanto del Dipartimento quanto dell'Amministrazione nel suo complesso.	Adozione Determinazione dirigenziale nuovi avvisi/procedure entro il 15.12.2025. Attestazione resa e firmata dal Responsabile di Azione del PR 2021/2027, entro il 31.12.2025, trasmessa dalla Diretrice al Capo di Gabinetto.	
Predisposizione dello SDI relativo al Piano strategico "Mare a sinistra" da sottoporre alla Giunta regionale ed avvio del processo partecipativo.	Si	Proposta di DGR, munita del codice CIFRA e recante la firma della Diretrice del Dipartimento, trasmessa al Presidente della G.R. entro il 30.9.2025 e successiva pubblicazione del processo partecipativo sulla piattaforma PugliaPartecipa.	
Realizzazione, nel mese di giugno, dell'evento Sud Up nell'ambito della legge regionale sull'Open Innovation e realizzazione di un prodotto multimediale da divulgare.	Si	Rilascio della versione definitiva di un prodotto multimediale; consegna dello stesso al Presidente della G.R. ed al Capo di Gabinetto entro il 31.8.2025.	

Direttore o figura equiparata	Descrizione obiettivo	Target	Fonte di verifica
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE ANIMALE Vito Montanaro	Potenziamento assistenza sanitaria territoriale. Realizzazione posti residenziali e semiresidenziali per assistenza territoriale ai disabili (fisici e psichici).	Ulteriori 12 per 10.000 residenti, entro il 31.12.2025	Annuario statistico del SSN.
	Avvio iniziative a valere sul PR 2021-2027 e FSC 2021-2027.	€ 22.915.000	Attestazione resa e firmata dal Responsabile di Azione del PR 2021/2027, entro il 31.12.2025, trasmessa dal Direttore al Capo di Gabinetto.
	Numero di strutture ospedaliere (DEA I e II livello) con digitalizzazione dei processi clinico assistenziali.	20	Elenco delle strutture sottoscritto digitalmente dal Direttore del Dipartimento e trasmesso al Capo di Gabinetto entro il 31.12.2025.
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MOBILITÀ' Vito Antonio Antonacci	Numero asset tecnologici oggetto di interventi di ammodernamento.	4	Elenco degli asset sottoscritto digitalmente dal Direttore del Dipartimento e trasmesso al Capo di Gabinetto entro il 31.12.2025.
	Raggiungimento target spesa al 31.12.2025 a valere sul PR 2021-2027 (Azioni 3.1, 4.1, 4.2).	€ 76.260.000	Determinazione dirigenziale del Responsabile di Azione di approvazione interventi ammissibili a finanziamento, entro il 15.12.2025.
	Avvio progetti ammessi a finanziamento a valere sul Programma FSC 2021-2027:		
	a) Realizzazione di nuove sottostazioni elettriche sulle Linee San Severo-Peschici e Foggia-Lucera - Ferrovie del Gargano;	Si	Determinazione dirigenziale di ammissione a finanziamento, entro il 31.10.2025.
	b) Lavori di completamento dal km 0+000 al km 10+500 e Lavori di ammodernamento - S.P. 236 (EX S.S. 271 di Cassano)-BITRITTO;	Si	Determinazione dirigenziale di ammissione a finanziamento, entro il 30.11.2025.
	Completamento POR Puglia 2014-2020:		
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO BILANCIO, AFFARI GENERALI ED INFRASTRUTTURE Angelosante Albanese	a) Conclusione "Lavori di realizzazione di sottosistema di terra (SST) SCMT-ENCODER da segnale su linee ferroviarie Ferrovie Sud Est. ANELLO DI BARI".	Si	Determinazione dirigenziale di liquidazione saldo finale e chiusura amministrativo-contabile, entro il 15.12.2025.
	Predisposizione Piano triennale dei servizi TPL.	Si	Proposta di DGR di adozione, munita del codice CIFRA e recante la firma del Direttore del Dipartimento, trasmessa all'Assessore ai Trasporti e Mobilità entro il 31/10/2025.
	Monitoraggio della spesa previsto dall'art. 1, comma 4, della l.r. 30 aprile 2025, n. 6.	5	Report mensili da trasmettere al Capo di Gabinetto.
	Predisposizione degli SDL relativi al rendiconto 2024 e all'assestamento generale del bilancio di previsione 2025, da sottoporre alla Giunta regionale.	2	Proposte di DGR di approvazione degli Schemi di Disegno di Legge, muniti del codice CIFRA e recanti la firma del Direttore del Dipartimento, trasmessi all'Assessore al Bilancio entro il 31.8.2025.
	Nell'ambito delle risorse assegnate al Dipartimento raggiungimento target spesa sul PR 2021-2027.	€ 111.240.000,00	Attestazione resa e firmata dal Responsabile di azione del PR 2021/2027, trasmessa dal Direttore al Capo di Gabinetto. Determinazioni di liquidazione, entro il 15.12.2025.

Direttore o figura equiparata	Descrizione obiettivo	Target	Fonte di verifica
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITA' URBANA Paolo Francesco Garofoli	Raggiungimento target spesa al 31.12.2025 sul PR 2021-2027.	€ 32.500.000	Attestazione resa e firmata dal Responsabile di Azione del PR 2021/2027, entro il 31.12.2025, trasmessa dal Direttore al Capo di Gabinetto.
	Sottoscrizione, sul Programma FSC 2021-2027, dei disciplinari di regolamentazione dei rapporti tra Regione Puglia e beneficiari nell'ambito della residenzialità pubblica sulla linea di intervento 08.01 "Edilizia e spazi pubblici".	Sei disciplinari	Trasmissione, al Capo di Gabinetto, dei disciplinari sottoscritti, entro il 15.12.2025.
	Adozione del Piano regionale della qualità dell'aria.	Si	Proposta di DGR, munita del codice CIFRA e recante la firma del Direttore del Dipartimento, trasmessa all'Assessora all'Ambiente, entro il 31.12.2025.
	Adozione definitiva del PEAR.	Si	Proposta di DGR, munita del codice CIFRA e recante la firma del Direttore del Dipartimento, trasmessa all'Assessora all'Ambiente, entro il 31.08.2025.
Direttore o figura equiparata	Descrizione obiettivo	Target	Fonte di verifica
SEGRETARIO GENERALE DELLA PRESIDENZA Roberto Venneri	Definizione del nuovo assetto organizzativo dei controlli interni (AdA, Sistema ispettivo del NIR e del NIRS, Anticorruzione).	Si	Proposta di DGR, munita del codice CIFRA e recante la firma del Segretario generale della Presidenza, trasmessa al Presidente della G.R. entro il 30.9.2025.
	Ridefinizione della governance di AQP S.p.A.	Si	Proposte di DGR, munite del codice CIFRA e recanti la firma del Segretario generale della Presidenza, trasmesse al Presidente della G.R., riguardanti: 1) approvazione del nuovo statuto di AQP, entro il 30.9.2025; 2) affidamento in house ad AQP S.p.A., entro il 31.12.2025.
	Completamento delle operazioni propedeutiche alle elezioni regionali.	Si	Adozione decreti di indizione ed impostazione dell'algoritmo "Eligendo" entro i 45 giorni precedenti la data delle elezioni regionali.
Direttore o figura equiparata	Descrizione obiettivo	Target	Fonte di verifica
RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SPECIALE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE Rocco De Franchi	Predisposizione del bilancio di fine mandato e connesse iniziative di divulgazione, con particolare riferimento ai seguenti ambiti tematici: politiche di genere, TPL, sviluppo economico e turismo.	Si	Consegna della versione definitiva al Presidente della G.R. ed al Capo di Gabinetto entro il 15.9.2025.
	Redazione ed esecuzione del Piano strategico della comunicazione delle politiche di coesione 2025.	Si	Proposta di DGR di adozione del Piano, munita del codice CIFRA e recante la firma del Responsabile della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale, trasmessa al Presidente della G.R. entro il 30.11.2025.
	Avvio attività di comunicazione delle iniziative del Just Transition Fund (JTF).	Si	Presentazione documento all'Autorità di Gestione entro il 15.12.2025.