

ASL FG

Avviso pubblico di selezione per Titoli per il conferimento di incarichi di natura Libero Professionale per le figure di Medico Odontoiatra – Igienista Dentale – Assistente Alla Poltrona.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1248 del 22.08.2025 l'Azienda Sanitaria Provinciale "FOGGIA soggetto Beneficiario del Piano d'Interventi – Programma Nazionale "Equità nella Salute" 2021 – 2027, sulla scorta della Convenzione stipulata con l'Organismo Intermedio (O.I.) INMP di ROMA, indice pubblica selezione per il conferimento di incarichi per le figure professionali di seguito indicate:

n. 1 ODONTOIATRA

n. 1 IGIENISTA DENTALE

n. 1 ASSISTENTE alla POLTRONA

Con le predette figure professionali si andrà a stipulare un contratto di Collaborazione Libero Professionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6 D.Leg.vo n. 165/2001 ,considerato, che l'Asl Foggia, ha valutato l'impossibilità oggettiva di individuare tale qualifica tra le risorse umane interne non essendo, dette qualifiche, presenti negli organici aziendali.

1 - DESCRIZIONE del PROGETTO IN.4.5.1_01 – CUP G29I24001570006 - SCHEDA Progetto n. 5

- a) **Titolo** : Investimento strutturale, tecnologico, strumentale e di risorse umane funzionale all'implementazione delle attività di outreach
- b) **Priorità** : Servizi sanitari di qualità
- c) **Figure professionali** : si prevede la costituzione di equipe formata tra gli altri da n. 1 Medico Odontoiatra- n. 1 Igienista Dentale – n. 1 Assistente alla Poltrona
- d) **Obiettivo del Progetto**: Screening odontoiatrici ed erogazione gratuita di prestazioni odontoiatriche
- e) **Destinatari** :popolazione target destinataria degli interventi progettuali ovvero persone vulnerabili italiane, di Paesi Terzi, Paesi della Comunità Europea e comunità RSC
- f) **Impegno orario** : n. 1 Medico Odontoiatra 28 ore settimanali
Impegno orario : n. 1 Igienista Dentale 28 ore settimanali
Impegno orario : n. 1 Assistente alla Poltrona 28 ore settimanali
- g) **Compenso orario** : Medico Odontoiatra € 37,00 (onnicomprensive)
Compenso orario : Igienista Dentale € 22,00 (onnicomprensive)
Compenso orario : Assistente alla Poltrona € 19,00 (onnicomprensive)

2 – COMPITI

L' Odontoiatra si occuperà delle attività progettuali esercitando le specifiche mansioni previste dalle vigenti norme e disposizioni di legge e regolamentari per la propria qualifica professionale;

L'Igienista Dentale si occuperà delle attività progettuali esercitando le specifiche mansioni previste dalle vigenti norme e disposizioni di legge e regolamentari per la propria qualifica professionale;

L'Assistente alla Poltrona si occuperà delle attività progettuali esercitando le specifiche mansioni previste dalle vigenti norme e disposizioni di legge e regolamentari per la propria qualifica professionale;

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte attraverso il mezzo speciale - "MOTORHOME ODONTOIATRICO " -

3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di selezione i candidati devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti.

3.1 REQUISITI GENERALI:

- a) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97 (in G.U. n.194 del 20/08/2013; in vigore dal 04/09/2013), i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Sempre ai sensi del citato art. 38, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, le disposizioni del comma 1 (omissis) si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini europei e/o extracomunitari, in possesso dei requisiti indicati devono, altresì, possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana nonché adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata (in modo fluente) letta e scritta;

- b) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività che dovrà essere auto dichiarata dal candidato e confermata all'atto del conferimento d'incarico;
- c) godimento dei diritti civili e politici; nel caso di cittadini europei o extra europei, il godimento dei diritti civili e politici deve essere presente anche negli Stati di appartenenza o provenienza del candidato ad eccezione dei titolari di status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria; non possono accedere al conferimento d'incarico coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro;
- e) non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono il conferimento dell'incarico ai sensi delle vigenti normative;
- h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi, anche solo potenziale, per lo svolgimento dell'incarico per legge previste;

3.2 REQUISITI SPECIFICI:

ODONTOIATRA

Possono partecipare al presente avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento in “Odontoiatria e Protesi Dentaria” Appartenente alla Classe di laurea LM 46

oppure

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all’esercizio della professione di odontoiatra: appartenente alla classe di Laurea LM 41 Laurea in Medicina e Chirurgia

Nella domanda dovrà essere specificata la classe di appartenenza del titolo posseduto;

- Iscrizione al rispettivo Albo dell’ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, sezione separata “Albo degli Odontoiatri”.

IGIENISTA DENTALE

Possono partecipare al presente avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- Titolo di Studio: Laurea in Igiene Dentale appartenente alla classe delle lauree ex D.M. 509/99 in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche (SNT/3)

oppure

alla classe delle Lauree ex D.M. 270/2004 in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche (L/SNT3)

oppure

alla classe delle Lauree ex Decreto Ministero dell’Università e della Ricerca dell’8.01.2009 (LM/SNT3)

oppure

- Diploma Universitario di Igienista Dentale (D.M. 137/1999) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27/07/2000.
- Abilitazione all’esercizio della professione
- Iscrizione all’Albo della Professione Sanitaria di Igienista Dentale ex Decreto Ministero della Salute del 13.03.2018.

Le predette iscrizioni sono obbligatorie per l’esercizio della professione di Odontoiatra e Igienista Dentale in Italia.

I partecipanti, cittadini appartenenti UE, devono iscriversi all’albo italiano prima dell’assunzione.

ASSISTENTE alla POLTRONA ODONTOIATRICA

Possono partecipare al presente avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado, o assolvimento dell’obbligo scolastico;
- Attestato di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) conseguito a seguito della frequenza di specifico corso di formazione, erogato dalle Aziende del Servizio Sanitario Regionale e/o dagli Enti di Formazione accreditati dalle Regioni di cui all’art. 11 dell’Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 07/10/2021 recepito dal DPCM 09.03.2022 pubblicato in G.U. n. 102/2922, concernente l’individuazione del profilo professionale di Assistente di Studio Odontoiatrico, quale operatore di interesse sanitario;

ovvero

come previsto dall'art. 11 del D.P.C.M. 09/03/2022, inquadramento contrattuale di Assistente alla Poltrona, documentando l'attività lavorativa, anche svolta e conclusasi in regime di apprendistato, di non meno di trentasei mesi, anche non consecutiva, espletata negli ultimi dieci anni antecedenti l'entrata in vigore del D.P.C.M. 09/02/2018 (dal 7.4.2008 al 6.4.2018)

Tali requisiti vanno, inderogabilmente, documentati mediante l'esibizione congiunta o alternativa della seguente documentazione:

- Contatto di lavoro individuale registrato;
- Percorso del candidato/ lavoratore (c2 storico) rilasciato dal Centro per l'Impiego del Comune di residenza del candidato;
- Posizione assicurativa INAIL
- Modello UNILAV

Qualora dai documenti sopra descritti non emergesse in modo inequivocabile lo svolgimento delle attività riconducibili a quelle dell'Assistente di Studio odontoiatrico, il candidato dovrà allegare anche l'attestato di formazione in ambito odontoiatrico per gli adempimenti- obblighi ex D .Leg.vo n. 81 del 2008.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, ex legge n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti prescritti ed i titoli auto dichiarati ai sensi del Dpr 445/2000 e s.m.i. dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, ed il difetto anche di un solo requisito comporterà l'esclusione.

4 - MODALITA' e TERMINI di PRESENTAZIONE della DOMANDA di PARTECIPAZIONE

I candidati interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione comparata per titoli indicando il possesso dei requisiti, generali e specifici

Alla domanda deve essere allegato un dettagliato curriculum formativo e professionale, **datato e firmato, a pena di esclusione**, che va redatto secondo gli standard del formato europeo (tradizionale o europass) .

Lo stesso sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.

Eventuali lavori scientifici e pubblicazioni dovranno essere allegati e non solo dichiarati pena la non valutabilità degli stessi.

Per i lavori dovrà essere evidenziata la categoria d'appartenenza, se meramente compilative o originali, la tipologia ed importanza della rivista su cui vengono pubblicati, il grado di attinenza dei lavori stessi con la materia oggetto dell'attività progettuale, infine dovranno indicare l'eventuale collaborazione di più autori.

Tutta la documentazione che i candidati vorranno allegare dovrà essere prodotta in copia conforme all'originale, secondo le disposizioni normative vigenti e sulla stessa il candidato dovrà apporre la seguente dichiarazione :

“ Dichiaro conforme all'originale in mio possesso la presente copia fotostatica”, apponendo, altresì, la data e la firma sullo stesso documento.

I candidati potranno, in alternativa, allegare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte e formulate nei casi e con le modalità previste dagli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000

relative ai titoli in possesso.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

La domanda di partecipazione deve essere debitamente **datata e firmata a pena di esclusione**.

La firma, secondo le disposizioni normative vigenti non è soggetto ad alcuna autenticazione. In ogni caso deve essere allegata una copia del documento d'identità personale, in corso di validità, per la verifica dell'autenticità della firma apposta sia sulla domanda che su qualsiasi altro documento prodotto unitamente alla stessa.

IL candidato dovrà allegare alla domanda **un elenco** di tutti i documenti prodotti con la stessa domanda di partecipazione. **Tale elenco dovrà essere datato e firmato dal candidato.**

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione da un proprio indirizzo PEC entro e non oltre le ore 13,00 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul BURP, al seguente indirizzo PEC : **fami1550@mailcert.aslfg.it**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare l'indirizzo (di posta elettronica certificata personale (Pec), presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'Avviso.

L'ASL Foggia non assume responsabilità per disguidi di notifiche causati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti **comporterà l'automatica esclusione** dalla presente procedura selettiva.

5 - AMMISSIONE ed ESCLUSIONE

La verifica dei requisiti generali e specifici, delle modalità di inoltro e della casella pec di destinazione usata per lo stesso sarà effettuata dal Gruppo di Lavoro Interno del Programma di Interventi dell'ASL Foggia ai fini della ammissibilità o non ammissibilità delle istanze pervenute.

A seguito di tali lavori si procederà all'adozione di un provvedimento deliberativo nel quale sarà riportato l'elenco delle istanze ammesse e quelle non ammesse, debitamente indicate con il numero di registrazione al protocollo al fine di garantire la privacy dei candidati. Detto numero di registrazione sarà comunicato a ciascun candidato, al fine di consentirgli la identificazione della propria posizione all'interno della deliberazione adottata.

6 - NOMINA COMMISSIONE e CRITERI di VALUTAZIONE

Definita l'ammissibilità o meno delle istanze pervenute si procederà alla trasmissione degli atti ad una **commissione** costituita con deliberazione del Direttore Generale, che provvederà alla valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi, sulla base dei criteri stabiliti nel presente bando.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice relativamente ai soli titoli che abbiano attinenza con il profilo per il quale si concorre, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte dell'autorità competente.

ODONTOIATRA

La commissione valutatrice disponendo di un totale **di punti 40** per la valutazione dei titoli formulerà la graduatoria di merito per la figura professionale di ODONTOIATRA secondo i criteri di seguito indicati:

1 – titoli di servizio:

a - Anzianità di servizio nella disciplina di cui all'avviso e/o disciplina equipollente e affine in qualità di dipendente a tempo determinato o indeterminato full time presso Aziende del SSN:

p. 2,00 x anno

b - Incarichi di lavoro autonomo, libero professionale e co.co.co nella disciplina di cui all'avviso e/o disciplina equipollente e affine con impegno orario settimanale di n. 38 ore presso Aziende del SSN, case di cura convenzionate o accreditate con il SSN:

p. 1,00 x anno

Il massimo punteggio attribuibile per il servizio (tra punto a e punto b) è **punti 30,00**.

Il Servizio prestato per frazioni di anno (singoli mesi) verrà valutato con il punteggio corrispondente ad 1/12 di punti previsti per il numero di mesi lavorati.

La mancata indicazione dell'impegno orario comporterà che il servizio non sarà valutato.

2 – titoli di studio ulteriori rispetto al titolo d'ingresso (ulteriori specializzazioni, master,etc.)

punti 1,00 per titolo max punti 5

3 – Corsi formazione/partecipazione a convegni – congressi indetti da PP.AA., da Enti /Organizzazioni Regionali, Nazionali ed Internazionali

punti 0,50 per evento max punti 5

IGIENISTA DENTALE

La commissione valutatrice disponendo di un totale **di punti 40** per la valutazione dei titoli e formulerà la graduatoria di merito per la figura professionale di Igienista Dentale secondo i criteri di seguito indicati:

1 - titoli di servizio

a - Anzianità di servizio nella qualifica di cui all'avviso in qualità di dipendente a tempo determinato o indeterminato full time presso Aziende del SSN:

p. 2,00 x anno

b - **Incarichi di lavoro autonomo, libero professionale e co.co.co** nella qualifica di cui all'avviso con impegno orario settimanale di n. 36 ore presso Aziende del SSN, strutture private , convenzionate o accreditate con il SSN:

p. 1,00 x anno

Il massimo punteggio attribuibile per il servizio (tra punto a e punto b) è punti 30,00.

Il Servizio prestato per frazioni di anno (singoli mesi) verrà valutato con il punteggio corrispondente ad 1/12 di punti previsti per il numero di mesi lavorati.

La mancata indicazione dell'impegno orario comporterà che il servizio non sarà valutato.

2 – titoli di studio/prof.le ulteriori rispetto al titolo d'ingresso (ulteriori specializzazioni, master,etc.)

punti 1,00 per titolo max punti 5

3 – Corsi formazione/partecipazione a convegni – congressi indetti da PP.AA., da Enti /Organizzazioni Regionali, Nazionali ed Internazionali

punti 0,50 per evento max punti 5

ASSISTENTE alla POLTRONA ODONTOIATRICA - ASO -

a - **Anzianità di servizio** nella qualifica di cui all'avviso in qualità di dipendente a tempo determinato o indeterminato full time presso Aziende del SSN:

p. 2,00 x anno

b - **Incarichi di lavoro autonomo, libero professionale e co.co.co** nella qualifica di cui all'avviso con impegno orario settimanale di n. 36 ore presso Aziende del SSN, strutture private , convenzionate o accreditate con il SSN:

p. 1,00 x anno

2 – titoli di studio/prof.le ulteriori rispetto al titolo d'ingresso (ulteriori specializzazioni, master,etc.)

punti 1,00 per titolo max punti 5

3 – Corsi formazione/partecipazione a convegni – congressi indetti da PP.AA., da Enti /Organizzazioni Regionali, Nazionali ed Internazionali

punti 0,50 per evento max punti 5

Non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni imprecise dalle quali non si evinca:

- 1 - l'inizio e la fine del periodo di attività svolta
- 2 - il soggetto giuridico presso cui l'attività è stata svolta
- 3 - le attività e funzioni concretamente svolte
- 4 - i luoghi presso cui le attività sono state svolte

5 - la tipologia di rapporto giuridico intercorso

Al termine dei lavori la commissione procederà a stilare una graduatoria per ciascuna figura professionale, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Le graduatorie saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.

A parità di punteggio precede il più giovane d'età.

Al primo classificato in ciascuna graduatoria verrà conferito un incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Leg.vo 165/2001, a mezzo della stipula di un contratto di lavoro. In caso di rinuncia si procederà a scorrere la graduatoria.

Si precisa che l'incarico potrà essere risolto anticipatamente o non conferito a seguito di disposizioni dell'A.d. G. o dell'O.I. riguardanti il Programma di Interventi Pnes.

7 - Trattamento economico e contrattuale del Libero Professionista

L'incarico di Collaborazione Libero Professionale comporterà lo svolgimento dell'attività in piena autonomia operativa e senza vincolo di subordinazione, fermo restando il necessario coordinamento con i referenti dei servizi interessati, con le altre figure professionali impegnate nel progetto e con il RUP – Responsabile dell'Attuazione e il referente Amministrativo del Piano di Interventi PNES 2021-2027, con i quali dovrà interfacciarsi e periodicamente confrontarsi, al fine di verificare il corretto adempimento delle prestazioni da garantire, alle scadenze assegnate.

L'attività lavorativa dovrà espletarsi attraverso un impegno settimanale di 28 ore a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto che si andrà a stipulare e fino al termine del progetto, fatto salvo possibili recessi anticipati, legati alle progettualità.

L'articolazione dell'orario nei giorni della settimana verrà definita all'interno del contratto di lavoro. Il collaboratore libero professionale svolgerà le prestazioni presso le sedi che saranno indicate nel contratto o nel corso della collaborazione che si andrà a contrattualizzare, nel rispetto delle attività scaturenti e collegate al progetto IN.4.5.1_01.

Il termine di tutte le attività progettuali è stabilito per il 31 dicembre 2029, salvo ulteriori ed eventuali proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente e della durata dell'operazione finanziata nell'ambito della programmazione progettuale 2021-2027 in epigrafe indicata.

In caso di de-finanziamento parziale del Progetto IN.4.5.1_01 CUP G29I24001570006 di cui alla Scheda n. 5 PNES, riducendosi la necessità del supporto specialistico originariamente prevista, la durata dell'incarico e/o l'impegno richiesti al Professionista saranno soggetti a riduzione e, conseguentemente, in maniera proporzionale verrà ridotto il relativo compenso.

Il compenso orario è da intendersi onnicomprensivo e sarà corrisposto sulla base del timesheet predisposto e firmato, sotto la propria responsabilità, da ciascun operatore nel quale dovrà essere riportato:

- 1 – la data
- 2 – la sede dove l'attività è stata svolta
- 3 – la descrizione del progetto a cui si riferiscono le attività
- 4 – la descrizione delle attività svolte
- 5 – il numero di ore lavorate

In merito al compenso si precisa che:

- 1 - è da intendersi al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e tributari.
- 2 - le relative spese di viaggio/trasferte strettamente correlate ad attività previste dal progetto sono comprese nel compenso previsto.
- 3 - trattandosi di attività "Libero Professionale" il professionista dovrà presentare apposita fattura elettronica, con cadenza trimestrale e a seguito di rendicontazione sull'attività svolta.
- 4 - l'attività svolta dal professionista sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.
- 5 - ai fini della corresponsione del compenso contrattuale il professionista dovrà redigere un timesheet mensile nel quale dovrà riportare la data, la sede di svolgimento delle attività, il codice del progetto, le attività svolte nel mese di riferimento descrivendo, per ciascuna giornata, le attività eseguite nonché il numero delle ore lavorate per giorno.

Ogni singolo professionista incaricato dovrà stilare una relazione mensile sulle attività svolte quale monitoraggio fisico delle stesse.

8 - DOCUMENTI DA PRODURRE AL MOMENTO DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Professionista al momento della stipula del contratto dovrà produrre polizza assicurativa per:

- a - responsabilità civile per colpa grave
- b - polizza Infortuni a proprio carico.

Inoltre il Professionista dovrà essere munito di Partita Iva.

9 - MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro libero professionale, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).

La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.

I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL Foggia

I dati personali forniti all'Azienda Sanitaria Locale FG saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto).

Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti;
- ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare e fatta eccezione per i dati contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati);
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it.

10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di Legge nazionali, regionali, vigenti in materia di rapporto di lavoro libero professionale.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sito internet istituzionale, Albo Pretorio Sezione Concorsi - Avvisi e sul BURP.

L'ASL FG si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di Legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, senza che si possa sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno inviare mail al seguente indirizzo: pnes24_29aslfg.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio NIGRI