

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 7 luglio 2025, n. 930

**Programma Nazionale Just Transition Fund 2021-2027. Piano territoriale Provincia di Taranto. Azione 7.1. Individuazione di InnovaPuglia S.p.A. quale soggetto delegato all'attuazione degli avvisi pubblici di cui alle Azioni 2.4 e 2.5 PN JTF 2021/2027. Variazione al Bilancio di previsione per l'e.f. 2025 e pluriennale 2025 - 2027 ai sensi dell'art. 51 c. 2 del D.lgs. n. 118/2011 per € 1.539.847,40.**

## LA GIUNTA REGIONALE

### VISTI:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 43 e 44 dello Statuto della Regione Puglia;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., recante l'Atto di Alta Organizzazione "M.A.I.A. 2.0";
- il Regolamento interno di questa Giunta;

**VISTO** il documento istruttorio della Sezione Programmazione Unitaria concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale.

### PRESO ATTO

- a) delle sottoscrizioni dei responsabili della struttura amministrativa competente, ai fini dell'attestazione della regolarità amministrativa dell'attività istruttorio e della proposta, ai sensi dell'art. 6, co. 8 delle Linee guida sul "*Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia*", adottate con D.G.R. 23 luglio 2019, n. 1374;
- b) della dichiarazione del Direttore di Dipartimento, in merito a eventuali osservazioni sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii.;
- c) del parere di regolarità contabile, previsto dall'art. 79, co. 5, della L.R. 28/2001 e ss.mm.ii., e di attestazione di copertura finanziaria, espresso dal Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria o suo delegato.

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti e per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

### DELIBERA

1. di prendere atto dell'attività istruttorio svolta al fine di verificare la sussistenza dei presupposti per lo svolgimento da parte di InnovaPuglia S.p.A. delle funzioni delegate nell'ambito degli avvisi pubblici relativi alle Iniziative di ricerca collaborativa e trasferimento tecnologico (Azione 2.4 PN JTF 2021/2027) nonché agli Interventi di supporto ai processi di innovazione e diversificazione del tessuto economico e produttivo, (codice procedura 2.5.1 del PN JTF 2021/2027);
2. di individuare, per l'effetto, InnovaPuglia S.p.A. quale soggetto delegato per l'attuazione degli avvisi pubblici di cui alle Azioni 2.4 e 2.5 del PN JTF 2021/2027;
3. di approvare lo schema di Convenzione tra Regione Puglia e InnovaPuglia (allegato A) e le relative "Modalità di rendicontazione" (allegato 1), in uno al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di delegare il Referente dell'Organismo intermedio del PN JTF 2021/2027, Responsabile della Struttura Speciale Attuazione POR, alla sottoscrizione della predetta Convenzione, autorizzando lo stesso ad apportare alla Convenzione le eventuali necessarie modifiche di carattere non sostanziale;
5. di autorizzare, così come indicato nella sezione "Copertura Finanziaria" del presente atto, la variazione, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., al Bilancio di Previsione

2025 e Pluriennale 2025-2027, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Gestionale e Finanziario 2025-2027, approvato con D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 per complessivi € 1.539.847,40 a copertura delle spese di funzionamento della società in house InnovaPuglia S.p.A. per l'esercizio delle funzioni delegate, per il periodo 2025-2028;

6. di approvare l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al Bilancio;
7. di incaricare la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10, comma 4, del D. Lgs n. 118/2011, conseguentemente all'approvazione della presente Deliberazione;
8. di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad operare, ai fini indicati in premessa, la variazione al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale, secondo quanto riportato nella sezione "Copertura Finanziaria" del presente atto;
9. di trasmettere, a cura della Sezione Programmazione Unitaria, il presente provvedimento al Dipartimento Sviluppo economico;
10. di pubblicare il presente provvedimento in versione integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

**Il Segretario Generale della Giunta**

NICOLA PALADINO

**Il Presidente della Giunta**

MICHELE EMILIANO

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**Oggetto:** Programma Nazionale *Just Transition Fund* 2021-2027. Piano territoriale Provincia di Taranto. Azione 7.1. Individuazione di InnovaPuglia S.p.A. quale soggetto delegato all'attuazione degli avvisi pubblici di cui alle Azioni 2.4 e 2.5 PN JTF 2021/2027. Variazione al Bilancio di previsione per l'e.f. 2025 e pluriennale 2025-2027 ai sensi dell'art. 51 c. 2 del D.lgs. n. 118/2011 per € 1.539.847,40.

**VISTI:**

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo asilo, migrazione e integrazione, al Fondo sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1056 che istituisce il Fondo per una transizione giusta;
- l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, che definisce la strategia e le priorità di investimento per l'impiego dei Fondi Comunitari, approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. 4787 del 15/07/2022;
- la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9764 del 16 dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma Nazionale *Just Transition Fund* Italia 2021-2027, a titolarità del Dipartimento per le politiche di coesione e il Sud (che sostituisce l'Agenzia per la coesione territoriale a seguito di soppressione ai sensi dell'art. 50 comma 2 del Decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13);

**VISTI ALTRESI':**

- la D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "*Agenda di Genere*";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1295 del 26 settembre 2024 del Registro delle Deliberazioni recante "*Valutazione di impatto di genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale*";
- il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 come integrato dal D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "*Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009*";
- l'art. 51, comma 2, del D.lgs. 118/2011, come integrato dal D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il quale prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- la legge regionale n. 42 del 31/12/2024 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)*";

- la legge regionale n. 43 del 31/12/2024 avente ad oggetto *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027”*;
- la D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 *“Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”*;

**PREMESSO CHE:**

- Con D.G.R. n. 1327 del 28/09/2023 l’Amministrazione regionale ha:
  - o preso atto dell’individuazione, nell’ambito del PN JTF riguardante la Regione Puglia, della Struttura Speciale Autorità di Gestione del PR FESR FSE+ 2021-2027 quale Organismo Intermedio del PN JTF, nella persona dell’Autorità di Gestione del PR FESR FSE+ 2021-2027 in considerazione della struttura tecnica di cui è dotata, delle competenze specialistiche presenti nella gestione dei programmi cofinanziati dai fondi comunitari;
  - o deliberato di applicare, per quanto pertinente, il sistema di *governance* del PR FESR FSE+ 2021-2027, definito con D.G.R. n. 609/2023, all’attuazione del PN JTF – Piano territoriale di Taranto, attribuendo ai Dipartimenti competenti per materia la gestione delle procedure che saranno attuate, secondo quanto definito nel Sistema di Gestione e Controllo dell’Organismo Intermedio;
- con D.G.R. n. 400 del 31/03/2025 l’Amministrazione regionale ha:
  - o preso atto del Decreto di approvazione del Piano Esecutivo prot. DPC-U5-008/2025 presentato dall’Organismo Intermedio Regione Puglia, a cui sono assegnate, risorse pari ad € 750.829.056,44, facendo salva la definitiva assegnazione dell’importo di flessibilità, determinato in complessivi € 52.780.964,56, nel rispetto delle previsioni degli artt. 18, par. 2, e 86, par. 1, comma 1, del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
  - o attribuito la Responsabilità delle procedure/progetti individuati nel piano esecutivo alle strutture regionali indicate nella tabella allegata al medesimo provvedimento;

**CONSIDERATO CHE:**

- l’Atto di delega all’Organismo Intermedio, conformemente al disposto di cui al par. 3, secondo periodo, dell’art. 71 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, e costituito da apposita Convenzione sottoscritta dall’Autorità di Gestione e dall’Organismo Intermedio in data 05/10/2023, individua le funzioni delegate dall’Autorità di Gestione tra quelle indicate agli articoli da 72, 73, 74 e 75 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- in forza della suddetta Convenzione l’Organismo Intermedio è responsabile, tra l’altro, della selezione delle operazioni, della gestione del Piano Territoriale della Provincia di Taranto, nonché dell’esecuzione, sotto la supervisione e il coordinamento dell’AdG, delle verifiche di gestione a norma dell’art. 74, par. 1, lett. a), e par. 2, del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- l’art. 36 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, rubricato *“Assistenza tecnica degli Stati membri”*, prevede al paragrafo 1 che *“Su iniziativa di uno Stato membro i fondi possono sostenere azioni, che possono riguardare periodi di programmazione precedenti e successivi, necessarie per l’amministrazione e l’utilizzo efficaci dei fondi, anche per lo sviluppo delle capacità dei partner di*

*cui all'articolo 8, paragrafo 1, nonché per finanziare lo svolgimento, tra l'altro, di funzioni quali la preparazione, la formazione, la gestione, la sorveglianza, la valutazione, la visibilità e la comunicazione";*

- l'Azione 7.1 del Piano Territoriale della Provincia di Taranto denominata "Supporto all'Autorità di Gestione e agli Organismi Intermedi coinvolti nell'implementazione del PN" costituisce un'area di intervento strategica volta a fornire supporto tecnico-specialistico per una corretta attuazione del programma, la cui rilevanza è ulteriormente accentuata dal fatto che si tratta del primo ciclo di implementazione del JTF;
- in particolare, l'obiettivo dell'Azione è quello di garantire un'efficiente ed efficace implementazione degli interventi, favorendo l'ottimizzazione delle risorse finanziarie e assicurando il rispetto delle normative europee, nazionali e regionali, e, a tal fine, è stata declinata la procedura cod. 7.1.2 avente ad oggetto "Supporto all'Organismo Intermedio per l'implementazione del PN JTF" con una dotazione di € 5.000.000,00, e la cui responsabilità è stata attribuita alla Sezione Programmazione Unitaria;
- con Determinazione dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 188 del 29/07/2024 è stato approvato il Manuale dell'organizzazione e delle procedure (MOP) dell'Organismo Intermedio Puglia che riporta la descrizione e rappresentazione puntuale dell'organizzazione, delle funzioni e di tutte le procedure dell'OI necessarie allo svolgimento dei compiti di cui all'art. 5 dell'atto di delega, prevedendo l'applicazione per analogia delle procedure operative standard del PR FESR FSE+ 2021-2027, al fine di agevolare l'attività amministrativa di tutte le strutture coinvolte;
- in particolare, il suddetto Manuale prevede, tra l'altro, che "Le strutture esterne alla Sezione Programmazione Unitaria che sono investite di responsabilità nell'ambito del PN JTF, in analogia al ruolo che svolgono sul PR, come stabilito dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1327/2023 sono: [...] le società in house Puglia Sviluppo e Innovapuglia, di cui l'OI può avvalersi per lo svolgimento di alcune fasi procedurali inerenti le procedure di selezione/gestione degli avvisi afferenti gli aiuti di Stato";

#### **RILEVATO CHE:**

- la società InnovaPuglia SpA svolge attività di interesse generale esclusivamente in favore del socio unico Regione Puglia che esercita la direzione ed un controllo analogo a quello che la stessa esercita sui propri servizi;
- nel ciclo di Programmazione 2014-2020 InnovaPuglia SpA è stata delegata dall'AdG del POR Puglia quale Organismo Intermedio ed i rapporti tra la Regione Puglia e la società sono stati regolati da apposita Convenzione Quadro per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di Innovazione della Regione Puglia, approvata con DGR n. 1404/2014, sottoscritta tra le parti in data 11/07/2014 e repertoriata al n. 015967 del 15/07/2014, che individuava gli ambiti di intervento della società;
- anche nel ciclo di Programmazione 2021-2027, la Regione Puglia ha inteso continuare ad avvalersi della esperienza già maturata nei precedenti cicli di programmazione, in continuità e

come evoluzione delle misure che la Regione Puglia ha voluto implementare in collaborazione con la società in house InnovaPuglia SpA sicché, giusta D.G.R. n. 1027/2024, la medesima società è stata individuata quale Organismo Intermedio ex art. 71, par. 3, del Reg. (UE) 1060/2021, per la gestione degli aiuti di cui agli Avvisi “Reti – Sostegno alla ricerca collaborativa” e “Trasformazioni - Servizi per l’innovazione e l’avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI”;

- InnovaPuglia S.p.A., quindi, affianca la Regione Puglia nella definizione e realizzazione di iniziative che prevedano interventi di innovazione e avanzamento tecnologico delle PMI nonché di rafforzamento del sistema innovativo regionale e di sostegno mediante la collaborazione tra imprese e strutture di ricerca;
- nella gestione dei citati rapporti convenzionali InnovaPuglia S.p.A. ha dimostrato di disporre di:
  - a) adeguata solidità economica e finanziaria;
  - b) adeguate capacità di attuazione dei regimi di aiuto, compresi una struttura organizzativa e un quadro di *governance* in grado di fornire le necessarie garanzie;
  - c) un sistema di controllo interno efficiente ed efficace;
  - d) un sistema di contabilità in grado di fornire tempestivamente dati precisi, completi e attendibili;

#### CONSIDERATO CHE

- nell’ambito della priorità 2 “*Sostegno alla Transizione della Provincia di Taranto*” del PN JTF, al Piano territoriale di Taranto sono stati destinati 796 M€ che si articolano in otto azioni finalizzate a promuovere: i) Incentivi alle imprese per l’efficiamento energetico e del processo produttivo, comunità energetiche, idrogeno verde, infrastrutture verdi e interventi di bioremediation; ii) Progetti di ricerca, servizi avanzati di supporto alle imprese, supporto allo sviluppo imprenditoriale, incubazione di nuove iniziative; iii) Formazione e riqualificazione, rafforzamento dei percorsi formativi professionalizzanti, assistenza nella ricerca di lavoro, servizi di conciliazione vita-lavoro; nonché 8 M€ per le attività di assistenza tecnica;
- l’art. 8, par. 2, del Regolamento (UE) n. 1056/2021 prevede, con riferimento all’ambito di applicazione del sostegno, che il JTF possa sostenere, tra l’altro e b) investimenti nella creazione di nuove imprese, anche mediante incubatori di imprese e servizi di consulenza, che portino alla creazione di posti di lavoro; c) investimenti in attività di ricerca e innovazione, anche da parte di università e organizzazioni di ricerca pubblici, e promozione del trasferimento di tecnologie avanzate; h) investimenti nella digitalizzazione, nell’innovazione digitale e nella connettività digitale;
- il Piano Esecutivo della Provincia di Taranto, approvato con Decreto dell’Ufficio V del DPCOE n. 08/2025 comprende, tra le altre:
  - (i) l’Azione 2.4 – “Sostegno a progetti di ricerca di rilevante impatto nella prospettiva della transizione e della diversificazione dell’economia locale” che intende sostenere la realizzazione di progetti di ricerca collaborativa e trasferimento tecnologico attraverso un ecosistema di innovazione che possa portare benefici concreti al territorio di Taranto, sia in termini di sviluppo tecnologico che di miglioramento delle condizioni ambientali e socioeconomiche;
  - (ii) l’Azione 2.5 – “Rafforzamento della capacità di supporto tecnico a processi di innovazione e diversificazione economica del territorio” che, attraverso il codice procedura

2.5.1 "Interventi di supporto ai processi di innovazione e diversificazione del tessuto economico e produttivo", intende sostenere la creazione di nuove imprese in settori produttivi innovativi attraverso la fornitura di supporto tecnico e servizi avanzati alle piccole e medie imprese (PMI) e alle startup;

- le risorse complessive allocate per la realizzazione dell'Azione 2.4 sono pari ad € 78.000.000,00;
- le risorse complessive allocate per la realizzazione dell'Azione 2.5 ammontano ad € 78.400.000,00;
- gli strumenti di incentivazione che si intende attuare con le risorse a valere sul PN JTF e che si concretizzeranno attraverso l'adozione di specifici avvisi pubblici dedicati al territorio, rappresentano un'estensione strategica degli strumenti attuativi del PR FESR FSE+ 2021-2027 in quanto ampliano e approfondiscono politiche di sviluppo già attive a livello regionale focalizzandole però su determinate aree geografiche, come quella di Taranto;
- nello specifico, gli interventi che si intendono realizzare attraverso le ridette Azioni 2.4 e 2.5. del PN JTF 2021-2027 si pongono in un'ottica di complementarità con le attività già in essere nell'ambito del PR FESR-FSE+ 2021/2027 riferite rispettivamente all'Avviso "Reti – Sostegno alla ricerca collaborativa" e all'Avviso "Trasformazioni - Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico e interventi per la trasformazione digitale a supporto delle PMI", la cui gestione è stata designata ad InnovaPuglia SpA in qualità di Organismo Intermedio giusta DGR 1027/2024;
- nel dettaglio: (i) per l'Avviso pubblico "Reti", che si inserisce nell'ambito dell'Azione 2.4 del PN JTF 2021-2027 è prevista una dotazione pubblica pari ad € 15 milioni; (ii) per l'Avviso pubblico "Trasformazioni", che si inserisce nell'ambito dell'Azione 2.5, codice procedura 2.5.1, del PN JTF 2021-2027 è prevista una dotazione pubblica pari ad € 8 milioni;
- nei considerando della Convenzione sottoscritta con Regione Puglia quale Organismo Intermedio del PN JTF 2021/2027 è dato peraltro leggere che "...h) l'OI Regione Puglia deve assicurare l'effettivo svolgimento delle funzioni delegate con le modalità più efficaci per il raggiungimento dei risultati attesi, individuando i singoli centri di responsabilità amministrativa nel rispetto delle norme e delle disposizioni previste per il PN JTF e dai Regolamenti comunitari; [...]";
- l'art. 5 della suddetta Convenzione (Compiti dell'Organismo Intermedio delegato) recita che "1. L'OI è responsabile della gestione degli interventi finanziati dal PN JTF nel territorio della Provincia di Taranto, secondo quanto indicato ai successivi commi, conformemente ai principi del Regolamento finanziario quali la sana gestione finanziaria, la trasparenza e la non discriminazione. A tal fine, organizza le proprie strutture, le risorse umane e tecniche, in modo da assicurare lo svolgimento dei compiti delegati, sulla base delle indicazioni fornite e sotto la supervisione dell'Autorità di Gestione, in conformità con i Regolamenti europei e con la pertinente normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale e in coerenza con gli obiettivi perseguiti nel rispetto di criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa".

**RILEVATO CHE:**

- alla luce della natura degli interventi da realizzare nell'ambito delle Azioni 2.4 e 2.5 del PN JTF 2021/2027, è stato avviato l'iter propedeutico alla individuazione di InnovaPuglia S.p.A -

soggetto di comprovata capacità tecnica ed organizzativa avente pluriennale esperienza nella gestione e attuazione di aiuti - quale soggetto delegato per l'attuazione dei suindicati avvisi pubblici di cui alle Azioni 2.4 e 2.5 del PN JTF 2021-2027, così da assicurare, anche nell'ottica della complementarità con le medesime attività svolte sul PR FESR-FSE+ 2021/2027, modalità più efficaci e performanti per il raggiungimento dei risultati attesi;

- con richiesta del 24/04/2025, la Regione Puglia, Struttura Speciale Attuazione del POR, ha invitato InnovaPuglia S.p.A. a voler presentare una proposta di Piano Operativo contenente l'indicazione dei costi, delle attività, del cronoprogramma di realizzazione per lo svolgimento delle funzioni delegate nell'ambito di entrambi gli Avvisi pubblici "Reti" e "Trasformazioni";
- con pec del 11/06/2025, InnovaPuglia S.p.A. ha riscontrato la richiesta della Regione Puglia;

**VERIFICATO che:**

- come da documentazione agli atti, che InnovaPuglia S.p.A. ha implementato un modello organizzativo e di funzionamento che, in ragione di procedure definite e della qualificazione, dell'esperienza e del dimensionamento in termini di risorse umane, la rendono soggetto idoneo a svolgere, nell'ambito delle Azioni 2.4 e 2.5 del PN JTF 2021/2027, le funzioni di soggetto delegato volte al conseguimento degli obiettivi strategici che con le sopra citate Azioni del PN JTF 2021/2027 s'intendono perseguire in termini di innovazione e avanzamento tecnologico delle PMI nonché di rafforzamento del sistema innovativo regionale e di sostegno mediante la collaborazione tra imprese e strutture di ricerca;
- le risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni delegate, così come proposte da InnovaPuglia S.p.A. e dettagliate nell'analisi dei costi, nonché nella rendicontabilità delle categorie di spesa, risultano adeguate e congrue rispetto agli avvisi "Reti", per un importo di € 1.027.520,60 (periodo 2025 – 2028), e "Trasformazioni" per un importo di € 512.326,80 (periodo 2025 – 2027);

**RITENUTO** di dover disciplinare, attraverso specifica Convenzione, la delega di funzioni che si intende operare in favore di InnovaPuglia S.p.A.

**Tutto ciò visto, premesso, considerato e rilevato, occorre:**

- prendere atto dell'attività istruttoria svolta al fine di verificare la sussistenza, in capo alla società InnovaPuglia S.p.A., dei presupposti per lo svolgimento delle funzioni delegate nell'ambito degli avvisi pubblici relativi alle Iniziative di ricerca collaborativa e trasferimento tecnologico (Azione 2.4 PN JTF 2021/2027) nonché agli Interventi di supporto ai processi di innovazione e diversificazione del tessuto economico e produttivo, (codice procedura 2.5.1 del PN JTF 2021/2027);
- individuare, per l'effetto, InnovaPuglia S.p.A. quale soggetto delegato per l'attuazione degli avvisi pubblici "Reti" e "Trasformazioni" di cui alle Azioni 2.4 e 2.5 del PN JTF 2021/2027;
- approvare lo schema di Convenzione tra Regione Puglia e InnovaPuglia S.p.A. (allegato A) e le relative "Modalità di rendicontazione" (allegato 1), in uno al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

- delegare il Referente dell'Organismo intermedio del PN JTF 2021/2027, Responsabile della Struttura Speciale Attuazione POR, alla sottoscrizione della predetta Convenzione autorizzando lo stesso ad apportare alla Convenzione le eventuali necessarie modifiche di carattere non sostanziale;
- apportare la variazione, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., al Bilancio di Previsione 2025 e Pluriennale 2025-2027, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Gestionale e Finanziario 2025-2027, approvato con D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 per complessivi € 1.539.847,40, a copertura delle spese di funzionamento della società in house InnovaPuglia S.p.a. per l'esercizio delle funzioni delegate, e nel rispetto dei principi di buon andamento della pubblica amministrazione nello svolgimento di funzioni di pubblico interesse, per il periodo 2025-2028.

#### **Garanzie di riservatezza**

*“La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.”*

**Valutazione di impatto di genere: NEUTRO**

#### **COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.**

Il presente provvedimento comporta l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa e la variazione al Bilancio di Previsione 2025, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Gestionale approvato con DGR n. 26 del 20/01/2025 ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. come di seguito esplicitato.

L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

#### **Istituzione Nuovo capitolo di spesa**

CRA 02.06 GABINETTO DEL PRESIDENTE – SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA

**Tipo di spesa: ricorrente**

<u>Capitolo</u>	<u>DECLARATORIA</u>	<u>Missione Programma Titolo</u>	<u>Codice UE</u>	<u>Codifica piano dei conti finanziario e gestionale SIOPE</u>
CNI (1)	PN JTF ITALIA 2021-2027 - PIANO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI TARANTO. PROCEDURA 7.1.2 - SUPPORTO ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PN JTF. PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	1.12.1	8	U.1.03.02.11.000

### VARIAZIONE AL BILANCIO VINCOLATO

#### PARTE ENTRATA

**Codice UE: 2**

**Tipo di entrata: ricorrente**

<u>Capitolo di entrata</u>	<u>Descrizione</u>	<u>Codifica piano dei conti finanziario e gestionale SIOPE</u>	<u>Variazione Competenza e cassa E.F. 2025</u>	<u>Variazione competenza E.F. 2026</u>	<u>Variazione Competenza E.F. 2027</u>	<u>Variazione competenza E.F. 2028 (*)</u>
E2012127	PN JTF ITALIA 2021-2027 - PIANO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI TARANTO. TRASFERIMENTI CORRENTI	E.2.01.01.01.000	+€ 646.068,08	+€ 342.300,28	+€ 343.051,80	+€ 208.427,24

(\*) Per gli esercizi successivi al 2027 si provvederà mediante appositi stanziamenti dei rispettivi bilanci di previsione

**TITOLO GIURIDICO CHE SUPPORTA IL CREDITO:** Decreto n. 8/2025 del 13/02/2025 dell'Autorità di Gestione del PN JTF Italia 2021-2027 di approvazione del Piano Esecutivo del Piano Territoriale della Provincia di Taranto del Programma Nazionale Just Transition Fund Italia 2021-2027 - CCI 2021IT16JTPO01. Registrazione Corte dei Conti n. 1126 del 05/05/2025

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Ministero dell'Economia e delle Finanze

#### PARTE SPESA

**Tipo di spesa: ricorrente**

Cod UE: 8

Missione Programma Titolo: 1.12.1

Codifica Piano dei conti finanziario: U.1.03.02.11.000

<u>Capitolo</u>	<u>Declaratoria capitolo</u>	<u>Variazione Competenza e cassa E.F. 2025</u>	<u>Variazione competenza E.F. 2026</u>	<u>Variazione competenza E.F. 2027</u>	<u>Variazione competenza E.F. 2028 (*)</u>
-----------------	------------------------------	--	--	--	--

Capitolo	Declaratoria capitolo	Variazione Competenza e cassa E.F. 2025	Variazione competenza E.F. 2026	Variazione competenza E.F. 2027	Variazione competenza E.F. 2028 (*)
CNI (1) —	PN JTF ITALIA 2021-2027 - PIANO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI TARANTO. PROCEDURA 7.1.2 - SUPPORTO ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PN JTF. PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	+€ 646.068,08	+€ 342.300,28	+€ 343.051,80	+€ 208.427,24

(\*) Per gli esercizi successivi al 2027 si provvederà mediante appositi stanziamenti dei rispettivi bilanci di previsione

L'entrata e la spesa di cui al presente provvedimento pari complessivamente ad € 1.539.847,40 corrisponde ad OGV che sarà perfezionata mediante atti della Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D. Lgs. 118/2011.

**Tutto ciò premesso**, al fine di consentire ad InnovaPuglia S.p.A. di svolgere le funzioni di soggetto delegato degli avvisi pubblici di cui alle Azioni 2.4 e 2.5 del PN JTF 2021/2027, ai sensi dell'art. 4, co. 4 lett. d) della L.R. 7/1997, si propone alla Giunta regionale:

1. di prendere atto dell'attività istruttoria svolta al fine di verificare la sussistenza dei presupposti per lo svolgimento da parte di InnovaPuglia S.p.A delle funzioni delegate nell'ambito degli avvisi pubblici relativi alle Iniziative di ricerca collaborativa e trasferimento tecnologico (Azione 2.4 PN JTF 2021/2027) nonché agli Interventi di supporto ai processi di innovazione e diversificazione del tessuto economico e produttivo, (codice procedura 2.5.1 del PN JTF 2021/2027);
2. di individuare, per l'effetto, InnovaPuglia S.p.A. quale soggetto delegato per l'attuazione degli avvisi pubblici di cui alle Azioni 2.4 e 2.5 del PN JTF 2021/2027;
3. di approvare lo schema di Convenzione tra Regione Puglia e InnovaPuglia S.p.A. (allegato A) e le relative "Modalità di rendicontazione" (allegato 1), in uno al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di delegare il Referente dell'Organismo intermedio del PN JTF 2021/2027, Responsabile della Struttura Speciale Attuazione POR, alla sottoscrizione della predetta Convenzione autorizzando lo stesso ad apportare alla Convenzione le eventuali necessarie modifiche di carattere non sostanziale;
5. di autorizzare, così come indicato nella sezione "Copertura Finanziaria" del presente atto, la variazione, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., al Bilancio di Previsione 2025 e Pluriennale 2025-2027, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Gestionale e Finanziario 2025-2027, approvato con D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 per complessivi € 1.539.847,40, a copertura delle spese di funzionamento della società in house InnovaPuglia S.p.a. per l'esercizio delle funzioni delegate, per il periodo 2025-2028;

6. di approvare l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al Bilancio 2025-2027;
7. di incaricare la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10, comma 4, del D. Lgs n. 118/2011, conseguentemente all'approvazione della presente Deliberazione;
8. di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad operare, ai fini indicati in premessa, la variazione al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale, secondo quanto riportato nella sezione "Copertura Finanziaria" del presente atto;
9. di trasmettere, a cura della Sezione Programmazione Unitaria, il presente provvedimento al Dipartimento Sviluppo economico;
10. di pubblicare il presente provvedimento in versione integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano la regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 6, co. 3, lett. da a) ad e) delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. 23 luglio 2019, n. 1374.

La responsabile EQ Pianificazione finanziaria del Programma  
Monica Donata Caiaffa

 Monica Donata  
caiaffa  
23.06.2025 10:32:53  
GMT+01:00

Il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria  
Pasquale Orlando

 Pasquale Orlando  
24.06.2025  
06:46:36  
GMT+01:00

Il sottoscritto Direttore ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., NON RAVVISA la necessità di esprimere osservazioni sulla proposta di deliberazione ai sensi del DPGR n. 22/2021.

Il Direttore della Struttura Speciale Attuazione POR  
Pasquale Orlando

 Pasquale Orlando  
24.06.2025  
06:46:36  
GMT+01:00

Il Presidente della Giunta Regionale, Michele Emiliano, ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale, propone alla Giunta regionale l'adozione del presente atto.

Il Presidente della Giunta Regionale  
Michele EMILIANO

 Michele  
Emiliano  
25.06.2025  
17:26:08  
GMT+02:00

*Parere di regolarità contabile*

La sottoscritta esprime parere di regolarità contabile positivo, ai sensi dell'art.79, com5 della l.r. n. 28/2001, ed attestazione di copertura finanziaria.

La DIRIGENTE della Sezione Bilancio e Ragioneria  
o suo delegato

 Firmato digitalmente da:  
STOLFA REGINA  
Firmato il 26/06/2025 13:41  
Seriale Certificato: 2300950  
Valido dal 20/03/2023 al 20/03/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Allegato A

**CONVENZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI INNOVAPUGLIA SPA, QUALE SOGGETTO DELEGATO , DEGLI  
AVVISI PUBBLICI DI CUI ALLE AZIONI 2.4 E 2.5 DEL PN JTF 2021 - 2027**

**"Disciplina per la regolamentazione dei rapporti tra la Regione e la Società in house InnovaPuglia SpA"**

**tra**

La Regione Puglia (di seguito anche solo Regione), con sede in Bari, Via ....., in persona del .....,  
giusta delega conferita con deliberazione della Giunta Regionale n. .... del .....

**e**

InnovaPuglia SpA (di seguito anche solo Società o InnovaPuglia), con sede in Valenzano (Bari), strada  
provinciale per Casamassima Km3, codice fiscale e partita IVA 06837080727 e numero di iscrizione nel  
registro delle imprese di Bari 513395, in persona del ....., domiciliato per la carica presso la sede della  
Società

(Congiuntamente le Parti)

**Premesso che:**

- Con D.G.R. n. 1327 del 28/09/2023 l'Amministrazione regionale ha:
  - preso atto dell'individuazione, nell'ambito del PN JTF riguardante la Regione Puglia, della Struttura Speciale Autorità di Gestione del PR FESR FSE+ 2021-2027 quale Organismo Intermedio del PN JTF, nella persona dell'Autorità di Gestione del PR FESR FSE+ 2021-2027 in considerazione della struttura tecnica di cui è dotata, delle competenze specialistiche presenti nella gestione dei programmi cofinanziati dai fondi comunitari;
  - deliberato di applicare, per quanto pertinente, il sistema di *governance* del PR FESR FSE+ 2021-2027, definito con D.G.R. n. 609/2023, all'attuazione del PN JTF – Piano territoriale di Taranto, attribuendo ai Dipartimenti competenti per materia la gestione delle procedure che saranno attuate, secondo quanto definito nel Sistema di Gestione e Controllo dell'Organismo Intermedio;
- con D.G.R. n. 400 del 31/03/2025 l'Amministrazione regionale ha:
  - preso atto del Decreto di approvazione del Piano Esecutivo prot. DPC-U5-008/2025 presentato dall'Organismo Intermedio Regione Puglia, a cui sono assegnate, risorse pari ad € 750.829.056,44, facendo salva la definitiva assegnazione dell'importo di flessibilità, determinato in complessivi € 52.780.964,56, nel rispetto delle previsioni degli artt. 18, par. 2, e 86, par. 1, comma 1, del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
  - attribuito la Responsabilità delle procedure/progetti individuati nel piano esecutivo alle strutture regionali indicate nella tabella allegata al medesimo provvedimento;

**Considerato che:**

- l'Atto di delega all'Organismo Intermedio, conformemente al disposto di cui al par. 3, secondo periodo, dell'art. 71 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, e costituito da apposita Convenzione sottoscritta dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo Intermedio in data 05/10/2023, individua le funzioni delegate dall'Autorità di Gestione tra quelle indicate agli articoli da 72, 73, 74 e 75 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- in forza della suddetta Convenzione l'Organismo Intermedio è responsabile, tra l'altro, della selezione delle operazioni, della gestione del Piano Territoriale della Provincia di Taranto, nonché dell'esecuzione, sotto la supervisione e il coordinamento dell'AdG, delle verifiche di gestione a norma dell'art. 74, par. 1, lett. a), e par. 2, del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- l'art. 36 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, rubricato "Assistenza tecnica degli Stati membri", prevede al paragrafo 1 che *"Su iniziativa di uno Stato membro i fondi possono sostenere azioni, che possono riguardare periodi di programmazione precedenti e successivi, necessarie per l'amministrazione e l'utilizzo efficaci dei fondi, anche per lo sviluppo delle capacità dei partner di cui all'articolo 8, paragrafo 1, nonché per finanziare lo svolgimento, tra l'altro, di funzioni quali la preparazione, la formazione, la gestione, la sorveglianza, la valutazione, la visibilità e la comunicazione"*;
- l'Azione 7.1 del Piano Territoriale della Provincia di Taranto denominata "Supporto all'Autorità di Gestione e agli Organismi Intermedi coinvolti nell'implementazione del PN" costituisce un'area di intervento strategica volta a fornire supporto tecnico-specialistico per una corretta attuazione del programma, la cui rilevanza è ulteriormente accentuata dal fatto che si tratta del primo ciclo di implementazione del JTF;
- in particolare, l'obiettivo dell'Azione è quello di garantire un'efficiente ed efficace implementazione degli interventi, favorendo l'ottimizzazione delle risorse finanziarie e assicurando il rispetto delle normative europee, nazionali e regionali, e, a tal fine, è stata declinata la procedura cod. 7.1.2 avente ad oggetto *"Supporto all'Organismo Intermedio per l'implementazione del PN JTF"* con una dotazione di € 5.000.000,00, e la cui responsabilità è stata attribuita alla Sezione Programmazione Unitaria;
- con Determinazione dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 188 del 29/07/2024 è stato approvato il Manuale dell'organizzazione e delle procedure (MOP) dell'Organismo Intermedio Puglia che riporta la descrizione e rappresentazione puntuale dell'organizzazione, delle funzioni e di tutte le procedure dell'OI necessarie allo svolgimento dei compiti di cui all'art. 5 dell'atto di delega, prevedendo l'applicazione per analogia delle procedure operative standard del PR FESR FSE+ 2021-2027, al fine di agevolare l'attività amministrativa di tutte le strutture coinvolte;
- in particolare, il suddetto Manuale prevede, tra l'altro, che *"Le strutture esterne alla Sezione Programmazione Unitaria che sono investite di responsabilità nell'ambito del PN JTF, in analogia al ruolo che svolgono sul PR, come stabilito dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1327/2023 sono: [...] le società in house Puglia Sviluppo e Innovapuglia, di cui l'OI può avvalersi per lo svolgimento di alcune fasi procedurali inerenti le procedure di selezione/gestione degli avvisi afferenti gli aiuti di Stato"*;

**rilevato che:**

- la società InnovaPuglia SpA svolge attività di interesse generale esclusivamente in favore del socio unico Regione Puglia che esercita la direzione ed un controllo analogo a quello che la stessa esercita sui propri servizi;
- nel ciclo di Programmazione 2014-2020 InnovaPuglia SpA è stata delegata dall'AdG del POR Puglia quale Organismo Intermedio ed i rapporti tra la Regione Puglia e la società sono stati regolati da apposita Convenzione Quadro per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di

Innovazione della Regione Puglia, approvata con DGR n. 1404/2014, sottoscritta tra le parti in data 11/07/2014 e repertoriata al n. 015967 del 15/07/2014, che individuava gli ambiti di intervento della società;

- anche nel ciclo di Programmazione 2021-2027, la Regione Puglia ha inteso continuare ad avvalersi della esperienza già maturata nei precedenti cicli di programmazione, in continuità e come evoluzione delle misure che la Regione Puglia ha voluto implementare in collaborazione con la società in house InnovaPuglia SpA sicché, giusta D.G.R. n. 1027/2024, la medesima società è stata individuata quale Organismo Intermedio ex art. 71, par. 3, del Reg. (UE) 1060/2021, per la gestione degli aiuti di cui agli Avvisi “Reti – Sostegno alla ricerca collaborativa” e “Trasformazioni - Servizi per l’innovazione e l’avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI”;
- InnovaPuglia S.p.A., quindi, affianca la Regione Puglia nella definizione e realizzazione di iniziative che prevedano interventi di innovazione e avanzamento tecnologico delle PMI nonché di rafforzamento del sistema innovativo regionale e di sostegno mediante la collaborazione tra imprese e strutture di ricerca;
- nella gestione dei citati rapporti convenzionali InnovaPuglia S.p.A. ha dimostrato di disporre di: a) adeguata solidità economica e finanziaria; b) adeguate capacità di attuazione dei regimi di aiuto, compresi una struttura organizzativa e un quadro di *governance* in grado di fornire le necessarie garanzie; c) un sistema di controllo interno efficiente ed efficace; d) un sistema di contabilità in grado di fornire tempestivamente dati precisi, completi e attendibili;

**considerato che**

- nell’ambito della priorità 2 “Sostegno alla Transizione della Provincia di Taranto” del PN JTF, al Piano territoriale di Taranto sono stati destinati 796 M€ che si articolano in otto azioni finalizzate a promuovere: i) Incentivi alle imprese per l’efficientamento energetico e del processo produttivo, comunità energetiche, idrogeno verde, infrastrutture verdi e interventi di bioremediation; ii) Progetti di ricerca, servizi avanzati di supporto alle imprese, supporto allo sviluppo imprenditoriale, incubazione di nuove iniziative; iii) Formazione e riqualificazione, rafforzamento dei percorsi formativi professionalizzanti, assistenza nella ricerca di lavoro, servizi di conciliazione vita-lavoro; nonché 8 M€ per le attività di assistenza tecnica;
- l’art. 8, par. 2, del Regolamento (UE) n. 1056/2021 prevede, con riferimento all’ambito di applicazione del sostegno, che il JTF possa sostenere, tra l’altro, a) b) investimenti nella creazione di nuove imprese, anche mediante incubatori di imprese e servizi di consulenza, che portino alla creazione di posti di lavoro; c) investimenti in attività di ricerca e innovazione, anche da parte di università e organizzazioni di ricerca pubblici, e promozione del trasferimento di tecnologie avanzate; h) investimenti nella digitalizzazione, nell’innovazione digitale e nella connettività digitale;
- il Piano Esecutivo della Provincia di Taranto, approvato con Decreto dell’Ufficio V del DPCOE n. 08/2025 comprende, tra le altre:
  - (i) l’Azione 2.4 – “Sostegno a progetti di ricerca di rilevante impatto nella prospettiva della transizione e della diversificazione dell’economia locale” che intende sostenere la realizzazione di progetti di ricerca collaborativa e trasferimento tecnologico attraverso un ecosistema di innovazione che possa portare benefici concreti al territorio di Taranto, sia in termini di sviluppo tecnologico che di miglioramento delle condizioni ambientali e socioeconomiche;
  - (ii) l’Azione 2.5 – “Rafforzamento della capacità di supporto tecnico a processi di innovazione e diversificazione economica del territorio” che, attraverso il codice procedura 2.5.1 “Interventi di

supporto ai processi di innovazione e diversificazione del tessuto economico e produttivo”, intende sostenere la creazione di nuove imprese in settori produttivi innovativi attraverso la fornitura di supporto tecnico e servizi avanzati alle piccole e medie imprese (PMI) e alle startup;

- le risorse complessive allocate per la realizzazione dell’Azione 2.4 sono pari ad € 78.000.000,00;
- le risorse complessive allocate per la realizzazione dell’Azione 2.5 ammontano ad € 78.400.000,00;
- gli strumenti di incentivazione che si intende attuare con le risorse a valere sul PN JTF e che si concretizzeranno attraverso l’adozione di specifici avvisi pubblici dedicati al territorio, rappresentano un’estensione strategica degli strumenti attuativi del PR FESR FSE+ 2021-2027 in quanto ampliano e approfondiscono politiche di sviluppo già attive a livello regionale focalizzandole però su determinate aree geografiche, come quella di Taranto;
- nello specifico, gli interventi che si intendono realizzare attraverso le ridette Azioni 2.4 e 2.5. del PN JTF 2021-2027 si pongono in un’ottica di complementarità con le attività già in essere nell’ambito del PR FESR-FSE+ 2021/2027 riferite rispettivamente all’Avviso “Reti – Sostegno alla ricerca collaborativa” e all’Avviso “Trasformazioni - Servizi per l’innovazione e l’avanzamento tecnologico e interventi per la trasformazione digitale a supporto delle PMI”, la cui gestione è stata designata ad InnovaPuglia SpA in qualità di Organismo Intermedio giusta DGR 1027/2024;
- nel dettaglio: (i) per l’Avviso pubblico “Reti”, approvato con DGR n. \_\_\_\_\_, che si inserisce nell’ambito dell’Azione 2.4 del PN JTF 2021-2027 è prevista una dotazione pubblica pari ad € 15 milioni; (ii) per l’Avviso pubblico “Trasformazioni”, approvato con DGR n. \_\_\_\_\_, che si inserisce nell’ambito dell’Azione 2.5, codice procedura 2.5.1, del PN JTF 2021-2027 è prevista una dotazione pubblica pari ad € 8 milioni;
- nei considerando della Convenzione sottoscritta con Regione Puglia quale Organismo Intermedio del PN JTF 2021/2027 è dato peraltro leggere che “...h) l’OI Regione Puglia deve assicurare l’effettivo svolgimento delle funzioni delegate con le modalità più efficaci per il raggiungimento dei risultati attesi, individuando i singoli centri di responsabilità amministrativa nel rispetto delle norme e delle disposizioni previste per il PN JTF e dai Regolamenti comunitari; [...]”;
- l’art. 5 della suddetta Convenzione (Compiti dell’Organismo Intermedio delegato) recita che “1. L’OI è responsabile della gestione degli interventi finanziati dal PN JTF nel territorio della Provincia di Taranto, secondo quanto indicato ai successivi commi, conformemente ai principi del Regolamento finanziario quali la sana gestione finanziaria, la trasparenza e la non discriminazione. A tal fine, organizza le proprie strutture, le risorse umane e tecniche, in modo da assicurare lo svolgimento dei compiti delegati, sulla base delle indicazioni fornite e sotto la supervisione dell’Autorità di Gestione, in conformità con i Regolamenti europei e con la pertinente normativa dell’Unione Europea, nazionale e regionale e in coerenza con gli obiettivi perseguiti nel rispetto di criteri di efficacia e di efficienza dell’azione amministrativa”.

**rilevato che:**

- alla luce della natura degli interventi da realizzare nell’ambito delle Azioni 2.4 e 2.5 del PN JTF 2021/2027, è stato avviato l’iter propedeutico alla individuazione di InnovaPuglia S.p.A - soggetto di comprovata capacità tecnica ed organizzativa avente pluriennale esperienza nella gestione e attuazione di aiuti - quale soggetto delegato per l’attuazione dei suindicati avvisi pubblici di cui alle Azioni 2.4 e 2.5 del PN JTF 2021-2027, così da assicurare, anche nell’ottica della complementarità con le medesime attività svolte sul PR FESR-FSE+ 2021/2027, modalità più efficaci e performanti per il raggiungimento dei risultati attesi;

- con richiesta del 24/04/2025, la Regione Puglia, Struttura Speciale Attuazione del POR, ha invitato InnovaPuglia S.p.A. a voler presentare una proposta di Piano Operativo contenente l'indicazione dei costi, delle attività, del cronoprogramma di realizzazione per lo svolgimento delle funzioni delegate nell'ambito di entrambi gli Avvisi pubblici "Reti" e "Trasformazioni";
- con pec del 11/06/2025, InnovaPuglia S.p.A. ha riscontrato la richiesta della Regione Puglia;

**verificato che:**

- come da documentazione agli atti, che InnovaPuglia S.p.A. ha implementato un modello organizzativo e di funzionamento che, in ragione di procedure definite e della qualificazione, dell'esperienza e del dimensionamento in termini di risorse umane, la rendono soggetto idoneo a svolgere, nell'ambito delle Azioni 2.4 e 2.5 del PN JTF 2021/2027, le funzioni di soggetto delegato volte al conseguimento degli obiettivi strategici che con le sopra citate Azioni del PN JTF 2021/2027 s'intendono perseguire in termini di innovazione e avanzamento tecnologico delle PMI nonché di rafforzamento del sistema innovativo regionale e di sostegno mediante la collaborazione tra imprese e strutture di ricerca;
- le risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni delegate, così come proposte da InnovaPuglia S.p.A. e dettagliate nell'analisi dei costi, nonché nella rendicontabilità delle categorie di spesa, risultano adeguate e congrue rispetto agli avvisi "Reti", per un importo di € 1.027.520,60 (periodo 2025 – 2028), e "Trasformazioni" per un importo di € 512.326,80 (periodo 2025 – 2027);

**Ritenuto** di dover disciplinare, attraverso specifica Convenzione, la delega di funzioni che si intende operare in favore di InnovaPuglia S.p.A.

Vista, altresì, la Deliberazione della Giunta Regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stata individuata la società InnovaPuglia S.p.A. quale soggetto delegato per l'attuazione degli Avvisi pubblici relativi alle Iniziative di ricerca collaborativa e trasferimento tecnologico (Azione 2.4 PN JTF 2021/2027) nonché agli Interventi di supporto ai processi di innovazione e diversificazione del tessuto economico e produttivo, (codice procedura 2.5.1 del PN JTF 2021/2027) ed è stato approvato lo schema della presente Convenzione.

Tutto ciò premesso e visto tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue.

**Articolo 1 - Premesse**

1. Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**Articolo 2 - Oggetto**

1. La Regione, con il presente Atto, delega alla Società i compiti e le funzioni di Soggetto delegato nell'attuazione degli interventi previsti nell'ambito del PN JTF 2021-2027, svolti nel perimetro del

rapporto di delega interorganica secondo le regole del controllo analogo operato dalla Regione Puglia sulla Società.

2. La Regione con la presente Convenzione individua, ai fini dell'affidamento ad InnovaPuglia di specifici compiti e funzioni, gli ambiti di intervento della Società:
  - a. funzioni di Soggetto delegato dell'Avviso "Reti", approvato con DGR n. \_\_\_\_\_, a valere sull'Azione 2.4 del PN JTF Italia 2021-2027 ("Sostegno a progetti di ricerca di rilevante impatto nella prospettiva della transizione e della diversificazione dell'economia locale");
  - b. funzioni di Soggetto delegato dell'Avviso "Trasformazioni", approvato con DGR n. \_\_\_\_\_, a valere sull'Azione 2.5 (codice procedura 2.5.1) del PN JTF Italia 2021-2027 ("Interventi di supporto ai processi di innovazione e diversificazione del tessuto economico e produttivo").
2. La Regione si riserva di individuare ulteriori ambiti di intervento di InnovaPuglia, da formalizzare con atti aggiuntivi e/o integrativi alla presente Convenzione.

### **Articolo 3 - Comitato di Vigilanza**

1. E' istituito un Comitato di Vigilanza con il compito di assicurare il coordinamento, l'integrazione e l'ottimizzazione di tutte le attività poste in essere in attuazione della presente Convenzione.
2. Il Comitato è composto dal Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, con funzioni di coordinatore, dal Direttore Generale della Società o da un Dirigente da questi delegato, dalla Autorità di Gestione del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 in qualità di OI del PN JTF 2021/2027 giusta DGR n. 1027/2024, nonché dai Direttori del Dipartimento interessato per materia in relazione alle attività da realizzare. Alle riunioni del Comitato possono essere invitati a partecipare i Dirigenti dei servizi interessati ratione materiae.
3. Ai fini dell'attuazione dei compiti individuati al comma 1 il Comitato assume, a mezzo del Coordinatore, tutte le iniziative, azioni e provvedimenti ritenuti necessari a:
  - disciplinare le modalità di attivazione dei nuovi interventi da parte delle strutture regionali;
  - operare il vaglio preventivo della conformità dei nuovi affidamenti con i documenti di programmazione eurounitaria, nazionale e regionale, nonché con gli ambiti di intervento come definiti nel precedente articolo 2;
  - assicurare la messa a punto e l'aggiornamento delle attività affidate alla Società, organizzandole all'interno di Piani Operativi condivisi con la stessa;
  - assicurare le funzioni di interfaccia tra le strutture tecnico-amministrative della Regione e la Società;
  - apportare eventuali riprogrammazioni delle attività in itinere, anche con riferimento agli aspetti di natura finanziaria.

4. Le funzioni di segreteria del Comitato di Vigilanza sono assicurate dal Dipartimento Sviluppo Economico.

#### **Articolo 4 - Modalità di esecuzione**

1. La Società si impegna a svolgere tutti i compiti e le funzioni ad essa delegati con la massima diligenza e osservanza dell'etica professionale, in aderenza al principio di piena e leale collaborazione, nel pieno rispetto delle normative di settore e osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità nella gestione, adottando a tal fine tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.
2. In particolare, si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione necessari per il migliore svolgimento dell'incarico, segnalando alla Struttura dirigenziale competente e alla Direzione del Dipartimento di afferenza la possibilità di eseguire i Piani Operativi realizzando sinergie ed economie di scala.
3. In tal senso ed al fine di dare attuazione ai principi indicati al comma 1, la Società si impegna in fase di progettazione degli interventi previsti dai Piani Operativi ad agire orientata ad ottimizzare gli asset già sviluppati, acquisiti o comunque a disposizione dell'Amministrazione Regionale, in un'ottica di progettazione unitaria e modulare a favore dei servizi regionali.
4. La Società è tenuta al rispetto degli obblighi di gestione amministrativa e procedimentale stabiliti dai regolamenti dei Fondi pertinenti per le specifiche attività, individuati in sede di pianificazione operativa.
5. Per ciascuna delle attività la Società è tenuta inoltre:
  - alla presentazione di rapporti di avanzamento tecnico ed economico finanziario per ogni semestre solare in cui si sviluppa l'attività, corredati dalla rendicontazione delle spese sostenute e dalla relativa richiesta di liquidazione;
  - successivamente all'approvazione del bilancio di esercizio, e congiuntamente al rapporto di avanzamento relativo al primo semestre dell'anno in corso, alla presentazione di un rapporto consolidato di avanzamento economico finanziario alla data del 31 dicembre dell'anno precedente;
  - alla presentazione di un rapporto tecnico ed amministrativo finale, alla conclusione delle attività, corredato dalla rendicontazione delle spese sostenute in sede conclusiva e dalla relativa richiesta di liquidazione del saldo finale.
6. Con i predetti rapporti semestrali la Società presenta anche la rendicontazione delle spese sostenute, secondo la disciplina di cui al successivo art. 8 e nel rispetto di quanto disposto al precedente punto 5. Con il rapporto annuale, le spese sostenute a tutto il 31 dicembre dell'anno precedente sono consolidate sulla base dei dati dei bilanci approvati. Eventuali incrementi o riduzioni dei costi delle

attività, derivanti dalla chiusura di bilancio, rispetto a quanto in precedenza rendicontato, sono compensati in sede di contestuale rendicontazione semestrale.

7. I rapporti semestrali, il rapporto consolidato annuale ed il rapporto finale sono trasmessi dalla società alle Direzioni delle Sezioni regionali competenti ed alla Direzione del Dipartimento Sviluppo economico.
8. La Società è responsabile, ai sensi di legge, dell'attuazione sia delle attività realizzate direttamente, sia delle attività affidate a seguito di espletamento di procedure di evidenza pubblica ed esonera la Regione da ogni responsabilità diretta ed indiretta nei confronti di terzi per fatti che siano alla stessa imputabili.
9. La Società riconosce il capitale intellettuale e della conoscenza generato dallo svolgimento delle attività come patrimonio della Regione Puglia.
10. Gli archivi, le banche dati, i rapporti, gli studi ed ogni altro documento in qualsiasi formato prodotti per la realizzazione dei servizi affidati rimangono di esclusiva proprietà della Regione Puglia. Il loro eventuale utilizzo da parte della Società in eventi di comunicazione, per elaborazioni, sviluppi di progetti successivi o conseguenti basati su questi, potrà avvenire a condizione che la Società menzioni la titolarità dei beni in capo alla Regione Puglia.
11. La Società si impegna a rendere coerenti tutti gli strumenti di comunicazione connessi alle attività previste dal Piano industriale triennale e dai singoli Piani Operativi agli stili istituzionali di comunicazione definiti dal Manuale di identità visiva della Regione Puglia.
12. L'esecuzione delle attività previste dai Piani Operativi avverrà, da parte della Società, nel rispetto di quanto stabilito nella Convenzione tra Regione Puglia e InnovaPuglia S.p.A. con riferimento alle attività di Organismo Intermedio nell'ambito del PR Puglia 2021 - 2027 e, quindi, dalla Regione Puglia nelle linee di indirizzo di cui alle DGR nn. 810/2014 e 812/2014 e successive modificazioni e/o integrazioni. A tal fine le attività gestionali ed esecutive dei Piani Operativi rientranti nel Piano industriale triennale ovvero in altro atto di programmazione/affidamento approvato dalla Giunta Regionale si considerano preventivamente approvate ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 dell'art. 3 dell'Allegato A della DGR n. 812/2014.

#### **Articolo 5 - Durata**

1. La presente Convenzione produce effetti per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione e per i successivi 36 mesi.
2. La Regione, su proposta del Comitato di Vigilanza, può disporre la sospensione di tutte o di parte delle attività indicate nell'art.2, in presenza di condizioni che non consentono il loro concreto svolgimento.

#### **Articolo 6 - Risorse finanziarie**

1. Al fine di garantire la copertura complessiva per lo svolgimento delle funzioni delegate con la presente Convenzione rispetto alle funzioni prestate dalla Società, per il periodo 2025-2028 la Regione stanZIA una dotazione finanziaria fino alla concorrenza di € 1.539.847,40
2. La Regione si riserva di provvedere allo stanziamento di ulteriori risorse per i periodi successivi.

#### **Articolo 7 - Modalità di pagamento**

1. Per ciascuna attività alla Società sarà riconosciuta:
  - a. un'anticipazione iniziale pari al 30% dell'importo complessivo pianificato, previa comunicazione di avvio dell'attività stessa;
  - b. pagamenti intermedi, di importo pari alle spese rendicontate con ciascun stato di avanzamento semestrale approvato, al netto della riduzione nella medesima percentuale dell'anticipazione concessa, sino al concorso del 95% dell'importo complessivo pianificato, inclusa l'anticipazione iniziale del 30%;
  - c. il 5% residuo a saldo, a fronte della presentazione e dell'approvazione del rapporto tecnico ed amministrativo finale.
2. I pagamenti di cui alle precedenti lettere b) e c) sono effettuati dalle strutture Dirigenziali competenti a seguito delle ordinarie verifiche di regolarità tecnica ed economica. A tal fine i Dirigenti delle strutture competenti svolgono le verifiche e le attività conseguenti in modo da consentire, fermo il necessario rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio, con tempestività e regolarità l'effettuazione dei pagamenti in favore della Società in house al fine di contribuire al perseguimento degli obiettivi sociali di efficienza ed economicità dell'azione nonché il puntuale adempimento degli obblighi verso dipendenti, collaboratori, fornitori e relative maestranze.
3. Il rapporto tecnico amministrativo finale è presentato dalla Società entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di esercizio dell'ultimo anno solare di attività, ai fini della quantificazione delle spese sostenute sulla base dei dati di bilancio. Per le attività che vanno concluse, anche sul piano amministrativo, prima dell'approvazione del bilancio di esercizio relativo all'ultimo anno di attività, si adottano i parametri economici per il personale e per le spese generali stabiliti con l'ultimo bilancio approvato, salvo diverse disposizioni da prevedersi negli specifici Piani Operativi.

#### **Articolo 8 - Linee guida per la rendicontazione**

1. Le modalità di rendicontazione delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione e come previste dai Piani Operativi di cui al precedente art. 4, sono regolate dalle Linee Guida per la rendicontazione, Allegato 1 alla presente Convenzione. Tali Linee Guida

potranno essere successivamente aggiornate, su impulso della Società e/o dei Servizi regionali interessati. All'approvazione degli aggiornamenti e modifiche provvede la Direzione del Dipartimento Sviluppo economico, a seguito di apposta decisione del Comitato per la Governance.

#### **Articolo 9 - Riservatezza**

1. Resta tra le parti espressamente convenuto che tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dalla Società verrà a conoscenza, nello svolgimento della presente Convenzione devono essere considerati riservati. In tal senso la Società si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti, tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazione e/o documentazione.

#### **Articolo 10 - Responsabilità verso i terzi e i dipendenti**

1. La Regione non assumerà alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti verso questi ultimi dalla Società in relazione allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.
2. La Regione non subentrerà in nessun caso nei rapporti di lavoro instaurati dalla Società.
3. Qualora per qualsiasi motivo e/o causa imputabile alla Società la presente Convenzione cessi di produrre i propri effetti, la Società si obbliga, in via incondizionata ed irrevocabile, a sollevare e tenere indenne la Regione da ogni e qualsiasi responsabilità e/o onere. La Regione è in ogni caso esente da qualsiasi onere e/o responsabilità derivanti da eventuali sentenze o decisioni o accordi giudiziali ed extragiudiziali aventi ad oggetto, in via meramente esemplificativa e non esaustiva: le retribuzioni, i trattamenti ed i pagamenti contributivi, previdenziali, assistenziali e pensionistici, il trattamento di fine rapporto, la tredicesima o quattordicesima mensilità, le ferie eventualmente non godute, ovvero qualunque altra situazione giuridica o pretesa riferibile ai lavoratori e/o collaboratori e/o consulenti impiegati di cui la Società si è avvalsa per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 2.
4. Restano completamente a carico della Società le retribuzioni e l'amministrazione del proprio personale.
5. La Società opera nel rispetto delle vigenti norme previdenziali, assicurative e salariali nei confronti delle persone impiegate nella gestione dei compiti di interesse generale alla stessa affidati.
6. Restano esclusi dalla disciplina del presente articolo gli oneri da eventuali contenziosi, derivanti dall'esecuzione delle attività di interesse generale previste dalla presente Convenzione, ove i medesimi contenziosi non siano attribuibili al comportamento colposo della Società.
7. La Società assume gli obblighi relativi agli adempimenti di cui all'art. 22 della L.R. n. 15/2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

#### **Articolo 11 - Modificazioni**

1. Ogni genere di modifica e/o integrazione della presente Convenzione deve essere redatta in forma scritta e controfirmata dalle Parti.

**Articolo 12 – Foro competente**

1. Per ogni contestazione che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia della presente Convenzione e per qualsiasi controversia legata all'attuazione della stessa, si elegge quale Foro competente esclusivamente quello di Bari.

**Articolo 13 – Rinvio a norme**

1. Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione, si applicano le norme del codice civile.

Bari lì \_\_\_\_\_

Regione Puglia

\_\_\_\_\_

InnovaPuglia SpA

\_\_\_\_\_

**CONVENZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI INNOVAPUGLIA SPA, QUALE SOGGETTO DELEGATO DEGLI  
AVVISI PUBBLICI DI CUI ALLE AZIONI 2.4 E 2.5 DEL PN JTF 2021 – 2027**

**(DGR n. \_\_\_\_ e DGR n. \_\_\_\_)**

tra

Regione Puglia e InnovaPuglia SpA

**ALLEGATO 1**

**LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DELLE  
ATTIVITÀ**

**Parte I - Costi ammissibili****1. Costi standard unitari del personale**

Per il personale della Società impegnato in attività disciplinate dalla presente Convenzione, ai fini delle previsioni di spesa e delle rendicontazioni periodiche, si adottano i seguenti costi standard unitari:

PROFILO PROFESSIONALE	COSTO STANDARD ORARIO (NETTO IVA)	COSTO STANDARD GIORNALIERO (NETTO IVA)
Profilo A	69,34	527,00
Profilo B	39,08	297,00

Considerato che l'orario di lavoro settimanale di InnovaPuglia è di 38 ore, la giornata lavorativa è composta in media da 7,6 ore. Il costo standard giornaliero è pari al costo standard orario moltiplicato per 7,6.

I profili professionali A, B sopra indicati definiscono raggruppamenti convenzionali di specifiche figure professionali o di specifici profili di ruolo e competenza coerenti con i requisiti di inquadramento contrattuale di seguito riportati.

Rientra nel novero del personale della Società il personale dipendente, sia a tempo indeterminato che determinato, compresi i Dirigenti.

I costi standard unitari sono soggetti a revisione su proposta della società alla Direzione di Area di riferimento.

Relativamente all'inquadramento del personale, il riferimento è ai livelli stabiliti dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto Metalmeccanico, adottato da InnovaPuglia.

**Profilo professionale A**

Afferiscono a questo profilo professionale:

- I dirigenti della Società
- I dipendenti della Società con qualifica di Quadro o di Responsabile di Servizio

**Profilo professionale B**

Afferiscono a questo profilo professionale:

- I dipendenti della Società con inquadramento di 7° livello o superiore, non rientranti nel profilo A

La Regione ha il diritto di richiedere ed acquisire le informazioni in merito ai profili professionali associati al singolo dipendente della Società impegnato in incarichi svolti nell'ambito della presente Convenzione.

## **2. Viaggi e Missioni**

Sono previste attività di monitoraggio tecnico in loco presso le beneficiarie durante tutta l'attuazione dell'Avviso. Inoltre, per i controlli di 1° Livello in loco sono previsti, su base campionaria, controlli amministrativo-contabili e tecnici presso le sedi delle capofila.

## **3. Materiale di consumo e utenze**

Non previste.

## **4. Attività commissionate all'esterno**

In questa voce rientrano tutte le attività commissionate dalla Società e svolte da terzi affidatari operanti nell'interesse della stessa.

InnovaPuglia per la fase di ammissibilità sostanziale, valutazione sostanziale e per l'attribuzione delle premialità tecniche si avvale di una o più Commissioni di Valutazione di cui potranno far parte esperti qualificati che garantiscano indipendenza, alto profilo ed elevate competenze tecnico-scientifiche, selezionati tra quelli inseriti nell'Albo degli esperti in innovazione tecnologica, di cui al decreto 7 aprile 2006 e successivi aggiornamenti disponibili sul sito istituzionale del "Ministero delle Imprese e del Made in Italy" (MIMIT).

Sono pertanto distinguibili al riguardo:

- prestazioni di terzi, ovvero attività di contenuto professionale generico, rese da persone fisiche o da soggetti aventi personalità giuridica.

Nel caso di prestazioni di professionisti non potranno essere superate le tariffe professionali, ove esistenti. Il costo sarà determinato in base alle fatture. Rientrano tra i costi per prestazioni di terzi rendicontabili i costi connessi con l'espletamento di procedure di gara condotte dalla Società in qualità di amministrazione aggiudicatrice (pubblicità, pubblicazioni, eventuali compensi delle commissioni di gara).

## **5. Attrezzature**

Non previste.

**Parte II – Modalità di rendicontazione**

Viene descritta di seguito la struttura dei rapporti previsti dalla Convenzione all'Art. 4 - Modalità di esecuzione. Per i rendiconti di spesa si fa riferimento alle tabelle in Appendice. Per la rendicontazione del personale in sede di Rapporto semestrale si utilizzano i costi standard unitari per profilo professionale; in sede di Rapporto consuntivo annuale si utilizzano i costi effettivi, sulla base dei dati di bilancio, con ricarico pro quota delle spese generali, in proporzione alle ore lavorate nel progetto. Costi effettivi del personale e delle spese generali ammissibili ai fini delle attività a valere sul bilancio ordinario e di quelle a valere sui fondi europei o su altre fonti di finanziamento possono differire in ragione delle diverse discipline di ammissibilità dei costi.

**1. Contenuti del Rapporto semestrale di avanzamento tecnico ed economico finanziario**

- Indice
- Richiamo degli obiettivi e della pianificazione di progetto
- Resoconto delle attività svolte nel periodo e dei risultati conseguiti con riferimento alla pianificazione, con specifico riferimento a:
  - o Attività in continuità rispetto al semestre precedente
  - o Attività avviate nel semestre in oggetto
  - o Attività concluse nel semestre in oggetto
- Indicatori di avanzamento (con riferimento a quelli identificati in sede di progettazione)
- Descrizione e motivazione dei costi sostenuti
- Eventuali criticità e azioni correttive proposte
- Previsioni sul completamento delle attività
- Conferma o proposte di correzione del Quadro economico-finanziario
- Allegati:
  - o Eventuale documentazione tecnica
  - o Prospetti di rendicontazione, redatti utilizzando gli schemi in Appendice
  - o Documentazione amministrativa a supporto della rendicontazione

**2. Contenuti del Rapporto tecnico amministrativo finale**

- Indice
- Richiamo degli obiettivi e della pianificazione di progetto
- Resoconto delle attività svolte nel periodo e dei risultati conseguiti con riferimento alla pianificazione
- Indicatori di risultato (con riferimento a quelli identificati in sede di progettazione)

- Discussione degli eventuali scostamenti
- Quadro economico-finanziario consuntivo
- Descrizione e motivazione dei costi sostenuti
- Allegati:
  - o Eventuale documentazione tecnica
  - o Prospetti di rendicontazione, redatti utilizzando gli schemi in Appendice
  - o Documentazione amministrativa a supporto della rendicontazione

### **3. Rapporto consolidato di avanzamento economico finanziario**

- Indice
- Elementi di dettaglio per la determinazione del costo orario effettivamente sostenuto del personale impegnato nell'attività, sulla base dei dati di chiusura di bilancio dell'ultimo esercizio
- Elementi di dettaglio per la determinazione dell'incidenza oraria delle spese generali effettivamente sostenute, sulla base dei dati di chiusura di bilancio dell'ultimo esercizio
- Rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per il personale al 31 dicembre dell'anno precedente, con ricarico pro quota delle spese generali, in proporzione alle ore lavorate sul progetto, sulla base dei dati di chiusura di bilancio dell'ultimo esercizio
- Prospetti di sintesi della rendicontazione delle spese complessive effettivamente sostenute al 31 dicembre dell'anno precedente (Personale, spese generali, altre voci di spesa di cui alla Parte I del presente documento). Per la documentazione di accompagnamento al rendiconto si fa riferimento ai rendiconti associati ai rapporti semestrali
- Per i progetti afferenti al PR Puglia 2021-2027 o ad altre fonti di cofinanziamento, in considerazione dei requisiti specifici stabiliti per la certificazione delle spese: rendicontazione delle spese del personale sulla base dei costi individuali specificamente sostenuti ed ammissibili ai sensi della disciplina specifica di rendicontazione, con ricarico pro quota delle spese generali, ammissibili ai sensi della disciplina stessa, in proporzione alle ore lavorate sul progetto.

*Appendice – Tabelle di rendicontazione***Tabelle di rendicontazione – Personale (costi standard unitari)****Ambito di impiego: Rapporti semestrali**

Attività	
Atto di riferimento	

Rendiconto N. ...

Periodo di rendicontazione: dal XX/YY/ZZZZ al XX/YY/YYYY

Nominativo	Profilo	Costo standard orario	Ore	Costo
Totale				
Totale precedenti rendiconti				
Totale generale				

Il responsabile di progetto

(...)

Il responsabile amministrativo

(...)

**Tabelle di rendicontazione – Personale e Spese Generali (costi effettivi, da bilanci approvati)****Ambito di impiego: Rapporti consolidato annuale**

Attività	
Atto di riferimento	

Rendiconto N. ...

Periodo di rendicontazione: dal XX/YY/ZZZZ al XX/YY/YYYY

Nominativo	Ore anno 202..	Costo orario 202..	Costo 202..	Ore anno 202..	Costo orario 202..	Costo 202..
<b>Totale</b>						

**Spese Generali**

Totale ore 202..	Aliquota oraria 202..	Spese Generali 202..	Totale ore 202..	Aliquota oraria 202..	Spese generali 202..	Totale Spese Generali

**Totale Costi del personale e Spese Generali al 31/12/YYYY:**

Il responsabile di progetto  
(...)

---

Il responsabile amministrativo  
(...)

---

**Tabelle di rendicontazione – Personale e Spese Generali a valere sui Fondi Strutturali o altre fonti di finanziamento (costi effettivi, da bilanci approvati)**

**Ambito di impiego: Rapporti consolidato annuale**

Attività	
Atto di riferimento	

Rendiconto N. ...

Periodo di rendicontazione: dal XX/YY/ZZZZ al XX/YY/YYYY

Nominativo	Ore anno 202..	Costo orario 202..	Costo 202..	Ore anno 202..	Costo orario 202..	Costo 202..
<b>Totale</b>						

**Spese Generali**

Totale ore 202..	Aliquota oraria 202..	Spese Generali 202..	Totale ore 202..	Aliquota oraria 202..	Spese generali 202..	Totale Spese Generali

**Totale Costi del personale e Spese Generali al 31/12/YYYY:**

Il responsabile di progetto

(...)

\_\_\_\_\_

Il responsabile amministrativo

(...)

\_\_\_\_\_

**Tabelle di rendicontazione – Prospetto riepilogativo Viaggi e Missioni****Ambito di impiego: Rapporto consolidato annuale e Rapporti semestrali**

Nominativo	Data missione	Località	Data di pagamento	Mandato di pagamento
Totale				
Totale precedenti rendiconti				
Totale generale				

Il responsabile di progetto  
(...)

---

Il responsabile amministrativo  
(...)

---

**Tabelle di rendicontazione – Prospetto di dettaglio di Viaggi e Missioni****Ambito di impiego: Rapporto consolidato annuale e Rapporti semestrali**

n. prot. missione	
Data di chiusura amministrativa	
Nominativo	
Località di partenza	
Località di destinazione	
Data ed ora partenza	
Data ed ora arrivo	
Ore viaggio di andata fuori orario di lavoro	
Data ed ora partenza ritorno	
Data ed ora arrivo ritorno	
Ore viaggio di ritorno fuori orario di lavoro	
Giornate	
Motivo della missione	

	Importo	Prepagato
Albergo		
Tassa di soggiorno		
Aereo		
Treno		
Nave/traghetto		
Taxi		
Bus/metro		
Parcheggio		
Autostrada		
Autonoleggio		
Vitto		
Iscrizione a eventi		
Altro (specificare)		

	Quantità
Diaria	
Km. mezzo proprio	
Tariffa auto	
Rimborso km.	
Ore totali	
Rimborso ore viaggio	
Importi tassabili	
Contributi indotti	

Totale missione	
-----------------	--

Il responsabile di progetto  
(...)

Il responsabile amministrativo  
(...)

**Tabelle di rendicontazione – Attività commissionate all'esterno****Ambito di impiego: Rapporto consolidato annuale e Rapporti semestrali**

Attività	
Atto di riferimento	

Rendiconto N. ...

Periodo di rendicontazione: dal XX/YY/ZZZZ al XX/YY/YYYY

Descrizione	Fornitore	Estremi del documento di spesa	Data di pagamento	Estremi pagamento
Totale				
Totale precedenti rendiconti				
Totale generale				

Il responsabile di progetto

(...)

---

Il responsabile amministrativo

(...)

---

**Tabelle di rendicontazione – Prospetti di sintesi****Ambito di impiego: Rapporto consolidato annuale e Rapporti semestrali**

Attività	
Atto di riferimento	

Rendiconto N. ...

Periodo di rendicontazione: dal XX/YY/ZZZZ al XX/YY/YYYY

Voci di costo	Importo
Personale	
Viaggi e missioni	
Attività commissionate all'esterno	
Materiali di consumo e utenze	
Attrezzature	
Totale	
Totale precedenti rendiconti	
Totale generale	

Il responsabile di progetto

(...)

Il responsabile amministrativo

(...)

Allegato E/1

Allegato n. 8/1  
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .... / ..... / ..... n. protocollo .....

Rif. Proposta di delibera del APR/DEL/2025/00019

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO 2025	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	646.068,08 646.068,08		
<b>Totale Programma</b>	<b>12</b>	<b>Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>residui presunti previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>646.068,08 646.068,08</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>residui presunti previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>646.068,08 646.068,08</b>		
<b>TOTALE VARIAZIONI IN USCITA</b>			<b>residui presunti previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>646.068,08 646.068,08</b>		
<b>TOTALE GENERALE DELLE USCITE</b>			<b>residui presunti previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>646.068,08 646.068,08</b>	<b>0,00 0,00</b>	

## ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO 2025	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
TITOLO	II	<b>Trasferimenti correnti</b>				
Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	646.068,08 646.068,08	0,00 0,00 0,00
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>II</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>residui presunti previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>646.068,08 646.068,08</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA</b>			<b>residui presunti previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>646.068,08 646.068,08</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>			<b>residui presunti previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>646.068,08 646.068,08</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE  
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa



**REGIONE PUGLIA**  
**SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
APR	DEL	2025	19	26.06.2025

PROGRAMMA NAZIONALE JUST TRANSITION FUND 2021-2027. PIANO TERRITORIALE PROVINCIA DI TARANTO. AZIONE 7.1. INDIVIDUAZIONE DI INNOVAPUGLIA S.P.A. QUALE SOGGETTO DELEGATO ALL#ATTUAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI DI CUI ALLE AZIONI 2.4 E 2.5 PN JTF 2021/2027. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L#E.F. 2025 E PLURIENNALE 2025-2027 AI SENSI DELL#ART. 51 C. 2 DEL D.LGS. N. 118/2011 PER € 1.539.847,40.

**Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO**  
**LR 28/2001 art. 79 Comma 5**

**ANNOTAZIONE:**

 Firmato digitalmente da:  
STOLFA REGINA  
Firmato il 26/06/2025 13:41  
Seriale Certificato: 2300950  
Valido dal 20/03/2023 al 20/03/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**Responsabile del Procedimento**

E.Q.-PAOLINO GUARINI

 Paolino  
Guarini

**Dirigente**

D.SSA REGINA STOLFA

