

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE 18 giugno 2025, n. 992

Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" - Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)" (A.D. n. . 928 del 06/06/2025). Modifiche all'Atto Unilaterale d'Obbligo e alle "Indicazioni operative per l'attuazione degli interventi".

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7 del 4.02.1997;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO il D.lgs. n. 196 del 2003 - "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss. mm. ed ii.;

Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), OJ L 119, 4.5.2016;

Vista la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 recante "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale è stato conferito, tra gli altri, l'incarico di dirigente della Sezione Formazione;

VISTI:

- la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET) del 18 giugno 2009;
- la Raccomandazione del Consiglio del 20 dicembre 2012 sulla convalida dell'apprendimento non formale e informale;
- la Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2017 sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente;
- la DECISIONE (UE) 2018/646 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 aprile 2018 relativa a un quadro comune per la fornitura di servizi migliori per le competenze e le qualifiche (Europass) e che abroga la decisione n. 2241/2004/CE;
- la Legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- il D-Lgs. 16 gennaio 2013, n.13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92.";
- il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di concerto con MIUR, del 30 giugno 2015 "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.";

- il Decreto del Ministero del LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI del 8 gennaio 2018 riguardante l'istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- il DI 5 gennaio 2021 Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze;
- la Legge Regionale n. 15 del 7 agosto 2002 "Riforma della Formazione Professionale" pubblicata sul BURP n. 104 del 09/08/2002 e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2273 del 13 novembre 2012 "Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale delle Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale" e la Deliberazione di Giunta Regionale N. 290 del 07/03/2022 "Modifiche ai Repertori Regionali di Figure Professionali e percorsi regolamentati per il relativo raccordo al Repertorio Nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 327 del 07 marzo 2013 "Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali. Impianto descrittivo metodologico" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1147 del 26/07/2016 "Linee Guida per la costruzione del Sistema di Validazione e Certificazione delle Competenze della Regione Puglia (SVCC-RP)";
- l'Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 1277 del 2 Dicembre 2013 "Approvazione dei contenuti descrittivi del RRFP";
- l'Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 1395 del 20 Dicembre 2013 "Approvazione degli standard formativi sperimentali";
- l'Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 686 del 09/08/2016 di approvazione del "Repertorio Regionale delle Qualificazioni professionali e dei Percorsi disciplinati sulla base di specifiche Norme di settore" (RRQPN).

VISTI ALTRESI'

- il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020, è stato istituito lo strumento per la ripresa, a sostegno dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, è stato disciplinato il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;
- la decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, è stata approvata la valutazione del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 ha modificato il regolamento (UE) n. 1303/2013, per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU).
- il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito in legge 1 luglio 2021 n. 101, recante misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti;
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108, concernente «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» ed, in particolare, l'art. 8 il quale stabilisce che ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- il decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113, recante «Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» ed, in particolare,

il secondo periodo del comma 1 dell'art. 7 che cita espressamente «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- l'intesa, in data 21 ottobre 2021, della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, di cui al decreto legislativo 28 agosto 1997, sullo schema di decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di adozione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL), di riparto della prima quota di risorse del PNRR destinate all'intervento "1.1. Politiche attive del lavoro e formazione" e di attuazione dell'articolo 50bis del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73.

CONSIDERATO :

- che con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 306 del 27 dicembre 2021, è stato adottato il Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL);
- che il Programma GOL si inserisce nell'ambito della Missione 5, Componente 1, tipologia "riforma", intervento "1.1. Politiche attive del Lavoro e Formazione" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e rappresenta il perno dell'azione di riforma delle politiche attive del lavoro, fondata sull'integrazione con ulteriori strumenti: il "Piano Nazionale Nuove Competenze", il Piano Straordinario di Potenziamento dei centri per l'impiego ed il rafforzamento del sistema duale. l'orizzonte temporale del Programma GOL coincide con quello del PNRR, ed è rappresentato dal quinquennio 2021/2025;
- che con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 è stato adottato il "Piano Nazionale Nuove Competenze", pubblicato in G.U. n. 307 del 28 dicembre 2021;
- che in attuazione del Programma GOL, la Giunta Regionale ha adottato il Piano di Attuazione Regionale (PAR Puglia) con Deliberazione n. 261 del 28/02/2022 (pubblicata sul BURP n. 45 del 19/04/2022) e con successiva Deliberazione n. 1167 del 09/08/2022 (pubblicata sul BURP n. 103 del 19/09/2022);
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente della Sezione Formazione n. 365 del 5 agosto 2022 pubblicato sul BURP n. 365 del 05 agosto 2022 che ha approvato l'Avviso pubblico n. 1/2022 GOL per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro" - Individuazione dei soggetti realizzatori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling);
- la Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente Sezione Formazione n. 386 del 8 settembre 2022 recante modifiche all'allegato A) dell'Avviso 1/2022;

DATO ATTO che:

- con Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 365 del 5 agosto 2022 è stato emanato l'Avviso pubblico n. 1 GOL/2022 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU, per Individuazione dei soggetti realizzatori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling);
- con A. Dirigente della Sezione Formazione n. 1255 del 25.07.2023 pubblicato nel BURP n. 70 del 27.07.2023 è stato approvato l'Avviso Pubblico n. 2/2023 per l'attuazione del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR),

Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;

- con Atto Dirigente Sezione Formazione n. 02589 del 21/12/2023 è stato approvato l'**Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA"** - Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)" - Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;
- con Atto Dirigente Sezione Formazione n. 607 del 04/04/2024, n. 00818 del 14/05/2024 e successivo n. 01175 del 10/07/2024 si è proceduto ad approvare gli esiti dell'istruttoria svolta dal Nucleo e a adottare l'elenco delle candidature ammesse e dei relativi corsi ammessi alla pubblicazione nel catalogo dell'offerta formativa dell'Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" adottato con Atto Dirigente Sezione Formazione n. 02589 del 21/12/2023;
- con Atto Dirigente Sezione Formazione n. 00798 del 09/05/2024 è stato adottato lo schema di Atto Unilaterale d'obbligo, attualmente sottoscritto dai n. 218 organismi formativi, soggetti esecutori delle misure di Formazione nell'ambito del programma GOL;
- con Atto del Dirigente Sezione Formazione n. 197 del 14/02/2025 si procedeva ad approvare le "Indicazioni operative per l'attuazione degli interventi e Modifiche Schema di Atto Unilaterale d'Obbligo;

CONSIDERATO CHE

- con AD N. 00928 del 06/06/2025 si è proceduto ad apportare "Modifiche all'Avviso e riapertura delle candidature" all'Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" (A.D. n. . 02589 del 21/12/2023)- Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling) - Percorso 4 - Lavoro e inclusione - Percorso 5 - Ricollocazione collettiva.
- detto provvedimento dispone il rinvio a successivo atto dirigenziale per la modifica e integrazione delle "Indicazioni operative per l'attuazione degli interventi" approvate con Atto Dirigenziale n. 197 del 14/02/2025 e ss.mm.ii., la definizione delle procedure specifiche per l'utilizzo di ulteriori sedi e dello schema di Atto unilaterale d'Obbligo adottato con A.D. n. 00798 del 09/05/2024 e ss.mm.ii. che dovrà essere sottoscritto anche dai soggetti esecutori già operanti nell'attuale Avviso 3;

si rende necessario, con il presente atto:

1. approvare l'Allegato 1 "ATTO D'OBBLIGO per l'attuazione dei corsi a valere sull'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia", che recepisce le modifiche adottate con AD N. 00928 del 06/06/2025;
2. approvare l'Allegato 2 Indicazioni operative per l'attuazione degli interventi - Rev. Giugno 2025 – con i relativi format, che recepisce le modifiche adottate con AD N. 00928 del 06/06/2025;
3. stabilire che gli Organismi formativi, soggetti esecutori dell'Avviso 3 di GOL, sono tenuti alla sottoscrizione dell'Allegato 1 – AUO e relativo addendum , con apposizione di firma digitale e alla trasmissione dello stesso - entro il 26/06/2025 - all'indirizzo PEC avviso3.gol.regione@pec.rupar.puglia.it con comunicazione avente ad oggetto "Avvisi FORMAZIONE GOL trasmissione AUO 2025";
4. il presente atto sarà notificato ai soggetti che hanno già sottoscritto l'Atto Unilaterale d'Obbligo di cui all' A.D. 798 del 09/05/2024 e ss.mm.ii.
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento con i relativi allegati, ai
6. sensi della L.R. n. 13/94, art. 6 nel Bollettino ufficiale e nel portale www.sistema.puglia.it;

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e smi e del Regolamento (UE) 679/2016 "Garanzia alla riservatezza"

La pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali,

nonché dal d.lgs. n. 196/03 come modificato del d.lgs. n. 101/2018, e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 a 10 del succitato Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

VALUTAZIONE DI IMPATTO DI GENERE

Ai sensi della D.G.R. del 7 agosto 2024, n. 1161

Esito Valutazione di impatto di genere: NEUTRO

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi dell'art.3 L.241/1990 ss.mm.ii.;
- di approvare l'Allegato 1 "ATTO D'OBBLIGO per l'attuazione dei corsi a valere sull'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia", con i relativi allegati, che recepisce le modifiche adottate con AD N. 00928 del 06/06/2025;
- di approvare l'Allegato 2 Indicazioni operative per l'attuazione degli interventi - Rev. Giugno 2025 – con i relativi format, che recepisce le modifiche adottate con AD N. 00928 del 06/06/2025;
- di stabilire che gli Organismi formativi, soggetti esecutori dell'Avviso 3 di GOL, sono tenuti alla sottoscrizione dell'Allegato 1 – AUO e relativo addendum , con apposizione di firma digitale e alla trasmissione dello stesso - entro il 26/06/2025 - all'indirizzo PEC avviso3.gol.regione@pec.rupar.puglia.it con comunicazione avente ad oggetto "Avvisi FORMAZIONE GOL trasmissione AUO 2025";
- di disporre che il presente atto venga notificato ai soggetti che hanno già sottoscritto l'Atto Unilaterale d'Obbligo di cui all' A.D. 798 del 09/05/2024 e ss.mm.ii.
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento con i relativi allegati, ai sensi della L.R. n. 13/94, art. 6 nel Bollettino ufficiale e nel portale www.sistema.puglia.it;
- di dare atto che non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.

Il presente provvedimento, redatto in unico originale comprensivo dei relativi allegati:

- a) è immediatamente esecutivo;
- b) sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
- c) sarà pubblicato nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- d) sarà pubblicato sull'Albo Pretorio On-line della Sezione Formazione.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
ALLEGATO 1 Atto d'Obbligo Avviso 3-2023_18-06-2025.pdf - 360840c8ab1b790acff8bf57756440bd08c4c1761658ac04ed9651824721602d
Allegato 1.1 - addendum GOL.pdf - 5720c6050c174deedbef889e9dcee4e0be167092df49ea1e444b6233dea767e2

ALLEGATO 1.1 A (Istruzioni).pdf -

969784db57027111a4980f6eb3d388b2becceb279fea5ee7c11342c72874d241

All. 1.1.B INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI_PUBBLICAZIONE.pdf -

df32d00c2447bd48731e2fb793889828b8caa5c683bfefac0dbd03d7e7f91771

ALLEGATO 2 INDICAZIONI OPERATIVE AVVISO 3 GOL_18062025.pdf -

d6b96118a6d9ca6519ec3461de1211893342cb18ec638f4bfb2fda730b79562

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 137/DIR/2025/01097 dei sottoscrittori della proposta:

P.O. Sistema Competenze

Rossana Ercolano

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Formazione

Monica Calzetta

ALLEGATO 1



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL"

Piano di Attuazione Regionale -DGR n. 261 del 28/02/2022, DGR n. 1167 del 09/08/2022, DGR n. 388 del 28/03/2024, DGR n. 450 del 07/04/2025

ATTO D'OBBLIGO

per l'attuazione dei corsi a valere sull'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia"

Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico-professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling) - Percorso 4 - Lavoro e inclusione - Percorso 5 - Ricollocazione collettiva

Determinazione del Dirigente Sezione Formazione n. del

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ CAP _____ Codice Fiscale _____, in qualità di legale rappresentante dell'Organismo Formativo _____ con sede legale in _____, Via _____, CAP _____, C.F./P.IVA _____, Tel. _____, e-mail _____, PEC _____, iscritto nell'Albo regionale dei soggetti accreditati per la Formazione, Cod. accreditamento _____, inserito nell'elenco dei soggetti attuatori delle misure e dei servizi nell'ambito di GOL, Percorso 1, 2 e 3 - Sez. Formazione (Avviso 1 /2022 GOL).

VISTO

- il Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021, in particolare la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" del PNRR;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

- il Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute”;
- il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione Europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU); in particolare, l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, dell'11 novembre 2021 concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021 "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del "Piano Nazionale Nuove Competenze", pubblicato in G.U. n.307 del 28 dicembre 2021;
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 1 luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- l'articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- le Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, approvate con Accordo in CSR del 27.07.2022, che riportano i principi per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'art. 8 punto 3 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 ottobre 2021, n. 21 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR;
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29 ottobre 2021, n. 25 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti;
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 31 dicembre 2021, n. 33 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR - Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento;

- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2022, n. 4 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative;
- la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR;
-
- La Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 febbraio 2022, n. 9 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR;
- la Nota ANPAL prot. n. 0004217 del 29 marzo 2022 - PNRR - Missione 5, C.1., R. 1.1. - Politiche attive del lavoro e formazione professionale. Esiti della valutazione del Piano di attuazione del programma per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori - GOL Regione Puglia;
- la Nota ANPAL prot. n. 0007872 del 16 giugno 2022 - PNRR - Missione 5, C.1., R. 1.1. - Politiche attive del lavoro e formazione professionale. Conferma approvazione del Piano di attuazione regionale del programma per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori - GOL;
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 giugno 2022, n. 27 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Monitoraggio delle misure PNRR;
- la Circolare MEF RGS n. 28 del 4.07.2022 sul controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale;
- la Circolare MEF RGS n. 29 del 26.07.2022, "Modalità di erogazione delle risorse PNRR e principali modalità di contabilizzazione da parte degli enti territoriali soggetti attuatori";
- la Circolare RGS n. 30 dell'11 agosto 2022 "Sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR";
- la Circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)";
- la Circolare RGS n. 34 del 17 ottobre 2022 recante le "Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza";
- la Circolare RGS n. 1 del 2 gennaio 2023 "Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n.123. Precisazioni relative anche al controllo degli atti di gestione delle risorse del PNRR";
- la Circolare RGS n. 10 del 13 marzo 2023 recante "Interventi PNRR. Ulteriori indicazioni operative per il controllo preventivo e il controllo dei rendiconti delle Contabilità Speciali PNRR aperte presso la Tesoreria dello Stato";
- la Circolare RGS n. 11 del 22 marzo 2023 recante il "Registro Integrato dei Controlli PNRR - Sezione controlli milestone e target";
- la Circolare RGS n. 16 del 14 aprile 2023 avente ad oggetto "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT";
- la Circolare RGS n. 19 del 27 aprile 2023, recante "l'utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU".

Ed inoltre:

- il Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11 gennaio 2018, in particolare, l'Allegato B con il quale sono specificati i livelli essenziali delle prestazioni in materia di politiche attive del lavoro da erogare su tutto il territorio nazionale;
- la Deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'ANPAL n. 43 del 20 dicembre 2018, con la quale è approvato il documento "Standard dei servizi ex art. 9 co. 1 lett. b del D.lgs. 150/2015";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022, di approvazione dei seguenti documenti: "Strumenti per l'attuazione dell'assessment-Profilazione quantitativa"; "Strumenti per l'attuazione dell'assessment-Profilazione qualitativa"; "Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n. 6 del 12 maggio 2022 di modifica al documento "Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard", di cui all'Allegato D della deliberazione del Commissario straordinario dell'ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023 - Allegato B Adeguamento unità di costo standard di GOL previsti dalla delibera Anpal n. 6/2022;

- la Circolare ANPAL n. 1/2022 del 05.08.2022;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023 e n. 13 del 18 dicembre 2023;
- il D. Lgs n. 148/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- la Legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- il D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92.";
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con MIUR, del 30 giugno 2015 "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.";
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dell'8 gennaio 2018 riguardante l'istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- il DL 5 gennaio 2021 "Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze";

VISTI ALTRESÌ

- la Delibera della Giunta Regionale n. 261 del 28/02/2023 - con la quale la Regione Puglia ha adottato il PAR (Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale) sulla base del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021 e le successive DGR n. 1167 del 09/08/2022, DGR n. 388 del 28/03/2024, DGR n. 450 del 07/04/2025;
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 365 del 5 agosto 2022 con la quale è stato emanato l'Avviso pubblico n. 1 GOL/2022 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU, per Individuazione dei soggetti realizzatori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling);
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente Sezione Formazione n. 172 del 5 aprile 2023 di approvazione degli esiti istruttori del nucleo valutazione di cui all'Avviso Unico GOL 1/2022 Percorsi 1-2-3, relativamente al Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), finalizzato alla individuazione dei soggetti esecutori delle misure e dei servizi nell'ambito dei Percorsi 1, 2 e 3 di GOL;
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente Sezione Formazione n. 193 del 21 aprile 2023 di pubblicazione dell'Elenco dei soggetti esecutori delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione con riferimento all'Avviso GOL 1/2022 Percorsi 1-2-3, relativamente alla Sezione Servizi per il Lavoro e alla Sezione Formazione, nell'ambito del quale il soggetto esecutore in epigrafe risulta utilmente inserito nella Sezione Formazione;
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente Sezione Formazione N. 00002 del 09/01/2024 avente ad oggetto "Avviso Unico "GOL1/2022 Percorsi 1-2-3. Revoca DD n. 060/DIR/2024/00005 del 9/1/2024 e riproposizione. Riapertura termini presentazione candidature;
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente Sezione Formazione N. 00107 del 19/04/2024, avente ad oggetto "Avviso Unico "GOL1/2022 Percorsi 1-2-3. Aggiornamento dell'elenco dei soggetti esecutori delle misure e dei servizi nell'ambito del programma GOL";
- la Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione n. 2589 del 21 dicembre 2023, con cui è stato approvato l'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico - professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling);
- che il soggetto esecutore identificato in epigrafe ha presentato la propria candidatura a valere sull'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3, presentando la propria offerta di servizi formativi;
- con Atti Dirigente Sezione Formazione n. 607 del 04/04/2024, n. 00818 del 14/05/2024 e successivo n. 01175 del 10/07/2024 si è proceduto ad approvare gli esiti dell'istruttoria svolta dal Nucleo e a adottare l'elenco delle

candidature ammesse e dei relativi corsi ammessi alla pubblicazione nel catalogo dell'offerta formativa dell'Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" adottato con Atto Dirigente Sezione Formazione n. 02589 del 21/12/2023;

- l'Atto Dirigenziale della Dirigente della Sezione Formazione n. 798 del 09/05/2024 e ss.mm.ii. con cui è stato approvato lo schema di Atto d'Obbligo per l'attuazione degli interventi a valere sull'Avviso Pubblico n. 2/2023 GOL "Competenze Digitali" nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualficazione (reskilling)", trasmesso per conoscenza all'UDM del Programma GOL del Ministero del Lavoro;
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro N. 00108 del 29/04/2025 avente ad oggetto "Revoca DD n. 106 del 24/4/2025 e riproposizione. Modifica ed integrazione dell'Avviso N. 1/GOL 2022 "Individuazione di soggetti realizzatori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualficazione (reskilling)". Inserimento Percorso 4 "Lavoro e inclusione" e Percorso 5 "Ricollocazione collettiva";
- **[solo per nuove candidature]**
- *che il soggetto esecutore identificato in epigrafe ha presentato la propria candidatura a valere sull'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3, presentando la propria offerta di servizi formativi;*
- *che lo stesso risulta inserito nell'Elenco dei soggetti realizzatori delle misure e dei servizi nell'ambito del programma GOL e risulta ammesso con i relativi corsi nel catalogo dell'offerta formativa dell'Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA", con A.D. n.*

PRESO ATTO

- a) che "alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le provincie autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali (sulla base delle specifiche competenze istituzionali ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR) attraverso le proprie strutture ovvero avvalendosi di soggetti esecutori, individuati con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente".
- b) che la Regione Puglia ha provveduto all'individuazione dei soggetti esecutori delle misure e dei servizi nell'ambito di GOL attraverso l'emanazione dell'Avviso pubblico 1/2022 GOL per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro" - "Individuazione di soggetti realizzatori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualficazione (reskilling)". Inserimento Percorso 4 "Lavoro e inclusione" e Percorso 5 "Ricollocazione collettiva", in relazione al quale l'Organismo Formativo rappresentato ha inteso presentare la propria candidatura che, a seguito di espletamento delle procedure selettive risulta utilmente inserito nell'Elenco dei soggetti esecutori, delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione nell'ambito dei percorsi 1, 2 e 3 di GOL - Sezione Formazione;
- c) che, ai fini della erogazione dei Servizi formativi nell'ambito di GOL la Regione Puglia ha emanato l'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali - in relazione al quale l'Organismo Formativo rappresentato ha inteso presentare la propria candidatura e che i propri corsi risultano utilmente inseriti nell'offerta formativa;
- d) che l'ammissibilità delle candidature avanzate dall'Organismo Formativo non comporta alcuna prenotazione o riserva di risorse a valere sulla dotazione finanziaria indicata nell'Avviso e che, dunque, questi non potrà avanzare alcuna pretesa a percepire alcun importo se non in ragione delle attività effettivamente svolte;
- l) che in ogni caso, i volumi e la distribuzione delle risorse stabiliti nel Piano di attuazione regionale e nel suddetto Avviso potranno essere variati dall'Amministrazione regionale unilateralmente, previo assenso dell'UDM, senza che il soggetto esecutore possa in alcun modo avanzare qualsivoglia pretesa od obiezione a riguardo. La Regione, infatti, in funzione dei risultati delle azioni realizzate nell'ambito del PAR, si riserva di effettuare variazioni delle dotazioni finanziarie dei singoli percorsi previsti del Piano di Attuazione Regionale;
- m) che la scelta del soggetto esecutore per l'attuazione dei corsi finalizzati alla acquisizione di competenze tecnico -professionali potrà derivare unicamente dalla libera manifestazione di volontà espressa dai potenziali beneficiari dei percorsi;
- n) che alla data di sottoscrizione del presente atto l'Organismo Formativo rappresentato risulta accreditato ed inserito nell'elenco dei soggetti attuatori delle misure e dei servizi nell'ambito di GOL, Percorso 1, 2 e 3 - Sez. Formazione;
- o) che le attività progettuali, dovranno essere svolte esclusivamente nelle sedi accreditate/autorizzate dall'amministrazione regionale ovvero in FAD sincrona entro la percentuale massima del 50% delle ore d'aula previste per il singolo corso a Catalogo;

- p) che la realizzazione delle attività avverrà alle condizioni stabilite nell'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali , così come specificate nel presente atto, applicandosi quindi a tali attività l'intera disciplina prevista dal Programma medesimo, a livello comunitario, nazionale e regionale, richiamata nel già menzionato Avviso;
- q) che ai fini dell'ammissibilità della spesa, l'Amministrazione regionale effettuerà: 1) verifiche desk, sia di conformità formale, sia di carattere amministrativo, se del caso su base campionaria, volte ad accertare la regolare realizzazione delle attività, nonché la conformità della domanda di rimborso a quanto previsto dall'Avviso e dalla normativa di riferimento e sulla base della documentazione giustificativa presentata a supporto; 2) controlli in itinere di regolare esecuzione; 3) verifiche in loco, se del caso su base campionaria, sia in fase di realizzazione, sia a conclusione delle attività, mirate a verificare rispettivamente l'effettiva e congrua erogazione e fruizione del servizio nonché la documentazione amministrativo-contabile di riferimento;
- r) che i soggetti coinvolti nell'attuazione delle misure sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali potranno effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse;
- s) che le modalità di verifica della regolarità delle attività realizzate e della rendicontazione delle azioni realizzate saranno oggetto di ulteriori successivi provvedimenti, anche in ragione di quanto previsto Circolare RGS n.27 del 21/06/2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Monitoraggio delle misure PNRR. Linee Guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR (All.1), del "Si.Ge.Co", "Manuale dei controlli dell'UDM" e "Manuale operativo del soggetto attuatore" del Programma GOL.;
- t) che l'Avviso Pubblico 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali ed il presente Atto d'Obbligo sottoscritto disciplinano gli obblighi e le sanzioni ai quali si fa espresso rinvio, noti e accettati dall'Organismo Formativo rappresentato;
- u) che con la sottoscrizione del presente Atto, l'Organismo Formativo rappresentato conferma la veridicità delle dichiarazioni allegata a corredo della candidatura, nonché la persistenza di tutti i presupposti e le condizioni prescritte dall'Avviso, come pure conferma l'assenza di condizioni ostative alla stipula del presente Atto ed all'assunzione dei connessi obblighi;

Tutto ciò premesso e ritenuto,

CONSIDERATA

la necessità di perfezionare l'Atto d'Obbligo per l'assegnazione delle risorse a valere sull'Avviso, nei confronti del soggetto esecutore, ai sensi di quanto previsto alle sezioni 5 "Soggetto esecutori ammissibili", 12 "Obblighi del Soggetto Attuatore" e SEZIONE 19 – "Meccanismi sanzionatori" dell'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali , il sottoscritto

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

ART. 1 - Oggetto

- di aver preso visione dell'Atto della Dirigente Sezione Formazione che ha approvato gli esiti dell'istruttoria sulle istanze pervenute relativamente all'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali e di accettare espressamente ed integralmente tutti i termini, gli obblighi e le condizioni previste dall'avviso di riferimento;
- di accettare, in qualità di soggetto esecutore, le modalità di finanziamento degli interventi realizzati a valere sull'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali ;
- di impegnarsi a garantire il regolare svolgimento delle attività, osservando la normativa comunitaria, statale e regionale che disciplina l'erogazione dei servizi formativi, espressamente richiamata nell'Avviso, nel presente Atto e in tutti quelli di successiva emanazione finalizzati a disciplinare modalità di gestione e rendicontazione degli interventi a valere sull'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali ;
- di impegnarsi a svolgere le attività assegnate nei tempi e nei modi indicati nel presente Atto e a rispettare, fino al termine delle stesse, le disposizioni attuative e procedurali previste dal presente Atto e in tutti quelli di successiva emanazione finalizzati a disciplinare modalità di gestione e rendicontazione degli interventi a valere sull'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali ;
- di essere dotato di personale docente adeguato ed in possesso dei requisiti minimi di cui alla Fascia B descritti nella Circolare del Ministero del lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 Febbraio 2009, con riferimento ai parametri di costo indicati nella Sezione 9 – Spese ammissibili, dell'Avviso e afferenti alle UCS

6

stabilite con la Deliberazione del Commissario straordinario ANPAL N. 5 del 12 aprile 2023 e ss.mm.ii.;

Art. 2 - Termini di attuazione degli interventi e durata

Il soggetto esecutore dichiara di essere a conoscenza che:

- 1) ai fini dell'attuazione degli interventi, il legale rappresentante del soggetto esecutore dovrà procedere alla compilazione dell'Atto d'Obbligo in ogni sua parte, compresi gli allegati, nonché alla sottoscrizione con firma digitale e alla trasmissione dello stesso a mezzo PEC all'indirizzo: avviso3.gol.regione@pec.rupar.puglia.it
In caso di trasmissione con modalità diverse da quelle sopra indicate, l'Atto d'Obbligo non sarà considerato validamente sottoscritto e le attività non potranno avere inizio.
- 2) Gli interventi previsti nell'ambito dell'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali dovranno essere realizzati e completati (compresa la rendicontazione finale e il caricamento delle attestazioni in piattaforma) entro il **5/12/2025**, salvo eventuali proroghe e fatta salva ogni diversa disposizione da parte dell'Amministrazione Regionale.

ART. 3 - Obblighi del soggetto esecutore

Il soggetto esecutore dichiara di obbligarsi a:

- 1) assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- 2) garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento degli interventi, che la Regione Puglia riceva tutte le informazioni necessarie per l'elaborazione delle relazioni annuali di cui all'articolo 31 del Regolamento (UE) n. 2021/241, nonché qualsiasi altra informazione eventualmente richiesta;
- 3) assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
- 4) rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione Europea;
- 5) adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti comunitari e a quanto indicato dalla Regione Puglia nell'ambito dell'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali e nel presente Atto;
- 6) assicurare, sotto la propria responsabilità, il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale, assicurativa e di sicurezza dei lavoratori;
- 7) assicurare e garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di idoneità di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l'attuazione delle singole azioni;
- 8) garantire l'erogazione dei percorsi a favore di tutti i beneficiari che lo hanno selezionato;
- 9) rispettare quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
- 10) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati anagrafici (ragione sociale, sede legale, legale rappresentante, ecc.) risultanti da deliberazioni (straordinarie) degli organi sociali;
- 11) dare piena attuazione agli interventi, secondo le modalità previste dall'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali e dal presente Atto, con particolare riferimento all'Allegato A che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 12) rispettare le disposizioni che regolano l'utilizzo delle opzioni di costo semplificato di cui alle deliberazioni del Commissario straordinario di ANPAL n. 5/2022, con particolare riferimento alla approvazione dell'allegato C) "Standard dei servizi di GOL e relative Unità di Costo Standard", n. 6 del 16/05/2022 di parziale modificazione del documento "Standard dei servizi di GOL e relative Unità di Costo Standard", n. 5 del 12 aprile 2023, che aggiorna gli standard di costi unitari del Programma GOL, n. 13 del 18 dicembre 2023, nonché di eventuali e successive modifiche ed integrazioni;
- 13) adottare il sistema informatico dall'Amministrazione regionale finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dalla Regione Puglia, anche relative

- alla fase transitoria, nelle more della piena implementazione del Sistema informativo;
- 14) garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per milestone e target ed assicurarne l'inserimento nel sistema informativo e gestionale che sarà adottato dalla Regione Puglia;
 - 15) documentare e tracciare le attività realizzate utilizzando esclusivamente la modulistica e le modalità indicate dalla Regione Puglia, probante la partecipazione del beneficiario a ciascun attività riportando i riferimenti relativi all'intervento;
 - 16) riportare su tutti gli atti e documenti amministrativo/contabili e gestionali e nelle comunicazioni con la Regione Puglia la codifica del singolo intervento come assegnata dall'amministrazione;
 - 17) fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle procedure e alle verifiche in relazione alle spese rendicontate conformemente alle procedure e agli strumenti che saranno adottati dalla Regione Puglia, anche successivamente alla sottoscrizione del presente atto;
 - 18) garantire la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge n. 108/2021 - che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta dell'Amministrazione centrale titolare di intervento PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione Europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario;
 - 19) facilitare le verifiche dell'ufficio competente per i controlli della Regione Puglia, dell'Unità di Audit, della Commissione Europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti attuatori pubblici delle azioni e pertanto a essere disponibile ed accettare l'attività di vigilanza espletata dalle amministrazioni competenti: Regione Puglia, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali attraverso i propri uffici periferici, UE e altri organi di controllo competenti;
 - 20) garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute e ai target realizzati così come previsto ai sensi dell'articolo 9 punto 4 del decreto-legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con legge n. 108/2021;
 - 21) garantire la presenza e l'utilizzo di un conto corrente dedicato per l'erogazione dei pagamenti e l'adozione di un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari afferenti al contributo concesso, secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, nonché la comunicazione delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto e ogni eventuale variazione ai suindicati dati per assicurare la completa tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
 - 22) inoltrare la richiesta di pagamento alla Regione Puglia con allegata la documentazione relativa ai costi esposti maturati e dei valori realizzati in riferimento agli indicatori associati alle Operazioni nel periodo di riferimento per il contributo al perseguimento dei target associati alla misura PNRR di riferimento e i documenti giustificativi appropriati secondo le modalità e le tempistiche che saranno successivamente riportate nei dispositivi attuativi approvati dalla Regione Puglia, come meglio specificato all'Allegato A del presente Atto ed in successivi atti che la Regione Puglia riterrà di emanare;
 - 23) partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dalla Regione Puglia per la verifica dello stato di avanzamento delle attività;
 - 24) contribuire al raggiungimento dei milestone e target associati agli interventi e fornire, su richiesta dalla Regione Puglia, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei target e milestone e delle relazioni e documenti sull'attuazione degli interventi;
 - 25) garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione Europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad es. utilizzando la frase "Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione Europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR;
 - 26) fornire, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del Dlgs n. 77 del 31 maggio 2021, i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari e dalla Regione Puglia per tutta la durata degli interventi;

- 27) garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informata la Regione Puglia sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla stessa Regione Puglia in linea con quanto indicato dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/2041.
- 28) prendere atto che l'avvio e la prosecuzione delle attività sono in ogni caso subordinate al mantenimento dei requisiti di accreditamento previsti dalla vigente disciplina regionale in materia;
- 29) prendere atto dell'obbligo di avere, presso ciascuna sede di svolgimento dell'attività, tutta la documentazione afferente l'attuazione degli interventi svolti in tale sede, così da garantire la possibilità di effettuare controlli sulla regolare esecuzione;
- 30) documentare, in sede di verifica ispettiva, l'avvenuta comunicazione (a mezzo PEC) alla Regione Puglia rispetto ad eventuali variazioni del personale indicato nella procedura;
- 31) non delegare ad altri soggetti ed in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate, né ricorrere ad apporti specialistici di qualunque natura;
- 32) accettare i controlli della Regione e/o dello Stato italiano e/o dell'Unione Europea ed agevolare l'effettuazione degli stessi;
- 33) fornire tempestivamente i dati funzionali al monitoraggio dell'avanzamento procedurale, fisico e finanziario degli interventi di competenza, garantendo l'alimentazione del sistema informativo di raccolta e gestione dei dati utilizzato dalla Regione Puglia e dall'Amministrazione centrale (Sistema REGIS);
- 34) garantire il rispetto, nell'ambito delle attività di competenza del principio DNSH (principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852) e tagging climatico e ambientale, nonché la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea;
- 35) rispettare le indicazioni procedurali riportate nell'Allegato A della presente Atto.

ART. 4 - Procedura di rendicontazione della spesa e dell'avanzamento verso milestone e target del PNRR

Il soggetto esecutore, secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Regione Puglia, dovrà registrare i dati di avanzamento finanziario degli interventi e rendere disponibile la documentazione specifica relativa a ciascuna operazione e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento dei controlli amministrativo-contabili a norma dell'art. 22 del Reg. (UE) 2021/241.

In particolare, il soggetto esecutore si impegna a:

- garantire, qualora richiesta dall'Amministrazione Regionale, la rendicontazione delle spese sostenute e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività realizzate, attraverso il Sistema Informativo Regionale messo a disposizione dalla Regione Puglia, affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "notifica" telematica del/i progetto/i, oggetto di certificazione. La rendicontazione delle spese sostenute ed il monitoraggio dei dati finanziari, fisici e procedurali, dovranno essere effettuati dal soggetto esecutore con flusso continuo, secondo le istruzioni impartite dalla Regione Puglia;
- a dichiarare che l'attività si è svolta in conformità ai contenuti previsti dall'Avviso, che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto esecutore;
- a conservare i documenti relativi alla rendicontazione delle spese sostenute per almeno cinque anni, decorrenti dal momento della chiusura delle attività.

ART. 5 - Criteri di affidamento del Budget

Il soggetto esecutore dichiara di essere a conoscenza che,

- i corsi saranno dichiarati "finanziabili" esclusivamente al raggiungimento del numero minimo di iscritti previsti per l'avvio di ciascun corso;
- a ciascun soggetto esecutore sarà autorizzata l'erogazione di attività per un importo pari al massimale corrispondente a 5 corsi da 200 ore per una classe composta in media da 10 partecipanti, come di seguito quantificato:

PARAMETRI DI COSTO	Importo
<i>CORSO DI FORMAZIONE COMPETENZE TP Collettivo (10 beneficiari X Classe)</i>	<i>€ 131,63 (a processo) X 200 ore = 26.326,00</i>

<i>Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione</i>	$€ 0,90 \times 10 \text{ partecipanti} \times 200 \text{ ore} = € 1.800,00$
<i>Indennità di frequenza A conseguimento dell'attestazione</i>	$€ 3,50 \times 10 \text{ partecipanti} \times 200 \text{ ore} = € 7.000,00$
<i>TOTALE 1 corso</i>	$€ 35.126,00$
<i>BUDGET MASSIMO per Soggetto esecutore</i>	$€ 35.126,00 \times 5 \text{ corsi} = € 175.630$

- Pertanto, il Soggetto Attuatore è autorizzato allo svolgimento di attività che comportino un costo complessivamente non superiore ad € 175.630.
- al fine di garantire la piena e coerente attuazione delle risorse finanziarie allocate sulle Misure sopra individuate e di rispettare i target di spesa fissati dall'UdM, le eventuali quote di budget assegnate a ciascun operatore nella prima fase di attuazione e non utilizzate alla data del 31/12/2025, come le altre ulteriori risorse che saranno assegnate, rientreranno nella disponibilità dell'Amministrazione regionale, intendendosi per 'impegnato' il volume delle proiezioni di spesa risultanti dall'apposita sezione del sistema informativo;
- i soggetti esecutori, che abbiano esaurito il budget a disposizione, potranno avanzare richiesta di ulteriore budget (per la medesima somma) a condizione che, alla data dell'istanza, abbiano AVVIATO corsi per una spesa impegnata complessiva di almeno l'80% della dotazione finanziaria già in disponibilità; nella procedura a sistema sarà disponibile apposita funzione "Richiesta aumento budget";
- ciascuno slot di dotazione finanziaria sarà autorizzato dalla amministrazione regionale, per il medesimo importo iniziale, entro 30 gg dalla richiesta. Nelle more dell'autorizzazione il soggetto esecutore dovrà procedere a calendarizzare e avviare i corsi, come da AUO, in caso di raggiungimento del numero previsto di pre/iscrizioni;
- le assegnazioni di budget disposte, così come la riassegnazione di quote di budget in capo alla Regione, saranno da considerare ex se modificative della dotazione finanziaria assegnata a ciascun soggetto esecutore;
- la procedura telematica consentirà al soggetto esecutore di monitorare l'avanzamento delle risorse impegnate a fronte della dotazione iniziale, segnalando, in fase comunicazione avvio attività l'eventuale necessità di procedere con urgenza a richiesta di ulteriore budget;
- i servizi resi in eccedenza rispetto agli importi suindicati, senza specifica autorizzazione della Regione, non potranno essere rendicontati e per gli stessi non verrà riconosciuto alcun contributo, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa nemmeno relativa alla mancata conoscenza del costo totale determinato dalle azioni già previste ed avviate in relazione ai soggetti presi in carico e fermo restando che resta in carico al soggetto esecutore l'impegno a non erogare alcuna azione che determini un costo eccedente rispetto a quello autorizzato;
- con specifico provvedimento l'Amministrazione comunicherà la sospensione dell'opzione di incremento budget, in ragione delle risorse disponibili;
- il budget assegnato per l'erogazione delle attività non costituisce in ogni caso un credito o un riconoscimento di debito per tale importo in favore del soggetto esecutore, ma semplicemente il limite massimo delle risorse da questo impiegabili ai fini dell'attuazione dei corsi (limite comunque sempre condizionato dalle rimodulazioni all'allocazione delle risorse del PAR che la Regione è abilitata ad assumere in ragione di quanto espressamente stabilito alla Sezione 4 dell'Avviso);
- A seguito di rendicontazione, le risorse saranno erogate ai soggetti esecutori in forma di rimborso a costo standard (cfr. Deliberazione ANPAL n. 5 e n. 6/2023 come modificate dalla Deliberazione n. 5/2023), degli interventi da essi realizzati, come precisato nell'Allegato A del presente Atto.

ART. 6 - Procedura di pagamento al soggetto esecutore

Ciascun Soggetto Attuatore ha la facoltà di presentare formale richiesta di anticipazione delle somme, corredata dei dati di monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività resi attraverso la dichiarazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000. L'Amministrazione Regionale, alla luce degli esiti del monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività presentato da ciascuna Soggetto esecutore, provvederà a liquidare a ciascun soggetto attuatore, quale anticipazione, l'importo richiesto, sino ad un massimo del 80% del valore delle attività concluse al momento della richiesta. A copertura dell'importo delle suddette anticipazioni, il soggetto esecutore dovrà presentare a corredo dell'istanza, apposita polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, con validità fino a 24 mesi successivi alla chiusura delle attività intesa come data di presentazione del rendiconto finale.

Le modalità di riconoscimento dei costi degli interventi realizzati dal soggetto esecutore sono definite nell'Allegato A

del presente Atto ed eventualmente integrate da successivi provvedimenti.

Nell'ambito dell'Allegato A sono dettagliate modalità e tempistica di:

- rendicontazione delle spese sostenute da parte del soggetto esecutore;
- inoltro della domanda di pagamento delle spese rendicontate da parte del soggetto esecutore;
- liquidazione delle spese, in esito alle verifiche di competenza dell'Amministrazione regionale, in funzione dei servizi effettivamente erogati, a fronte dell'invio della documentazione di rendicontazione.

Le verifiche condotte dall'amministrazione regionale ai fini della liquidazione a saldo delle spese sostenute dal soggetto esecutore mireranno a verificare che:

- le attività incluse nella domanda di pagamento siano state erogate nel periodo intercorrente tra la notifica al soggetto esecutore della scelta effettuata dal beneficiario e la conclusione del percorso;
- gli interventi inclusi nella domanda di pagamento siano previsti dal percorso GOL del beneficiario registrato nei sistemi gestionali;
- i costi associati a ciascun intervento rispettino le Unità di Costo Standard richiamate nel presente Atto, salvo eventuali successive variazioni disposte a livello nazionale;
- la documentazione relativa alle attività erogate sia stata redatta in conformità con le disposizioni regionali.

Le spese sostenute dal soggetto esecutore oltre il termine ultimo di conclusione delle attività (5/12/2025 compresa la rendicontazione e il caricamento delle attestazioni) o in contrasto con la regolamentazione della gestione del budget assegnato restano a carico del soggetto esecutore stesso.

In caso di chiusura del corso per intervenute rinunce o abbandoni di tutti gli iscritti, il corso sar

ART. 7 - Disimpegno delle risorse

L'eventuale disimpegno delle risorse, previsto dall'articolo 24 del Reg. 2021/241 e dall'articolo 8 della legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, comporta la riduzione o revoca delle risorse relative alle operazioni che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti, nel rispetto dei Criteri di assegnazione del Budget degli interventi, precisati nell'Allegato A del seguente Atto.

ART. 8 - Rettifiche finanziarie

Ogni difformità rilevata nella regolarità della spesa, prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico in favore del soggetto esecutore, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati secondo quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento (UE) n. 2021/241.

A tal fine il soggetto esecutore si impegna, conformemente a quanto verrà disposto dall'Amministrazione regionale, a consentire il recupero delle somme indebitamente corrisposte.

Il soggetto esecutore è obbligato a fornire tempestivamente ogni informazione in merito ad errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo.

ART. 9 - Risoluzione di controversie

Il presente Atto è regolato dalla legge italiana. Il soggetto esecutore accetta che qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia, è di competenza esclusiva del Foro di Bari.

ART. 10 - Comunicazioni e scambio di informazioni

Tutte le comunicazioni con la Regione Puglia, che non prevedono l'utilizzo del sistema informativo regionale predisposto per la gestione degli interventi a valere sull'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico-professionali, dovranno pervenire via PEC al seguente indirizzo: avviso3.gol.regione@pec.rupar.puglia.it.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento UE 2021/241.

ART. 11 - Efficacia

L'efficacia del presente Atto, debitamente sottoscritto dal soggetto esecutore, decorre dalla data di acquisizione da parte dell'Amministrazione responsabile di copia sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante del soggetto esecutore.

Il soggetto esecutore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341-1342 c.c., dichiara di approvare specificatamente le clausole del presente Atto d'Obbligo, artt. da 1 a 11 e del correlato Allegato A, costituente parte integrante e sostanziale dell'Atto.

Il soggetto esecutore dichiara, inoltre, di essere informato che:

- i dati e la documentazione raccolta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati, nel rispetto di quanto disposto dai Regolamenti Comunitari in materia di scambio elettronico dei dati";
- non devono essere trasmessi alla PA dati sensibili e giudiziari in quanto tale tipologia di dati non è strettamente necessaria e pertinente alla finalità di controllo della PA. Eventuali dati sensibili e giudiziari, qualora non richiesti, contenuti nei documenti inviati alla PA, saranno immediatamente cancellati e non trattati in alcun modo;

Il soggetto esecutore si impegna altresì a rispettare gli obblighi di cui all'art. 1, commi da 125 e 128 della Legge 124 del 2017, ss.mm. in relazione agli adempimenti ivi contemplati riguardanti la necessità che i beneficiari di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici pubblici provvedano agli obblighi di pubblicazione previsti dalle stesse disposizioni.

Il presente Atto d'Obbligo, esente da ogni tipo di imposta o tassa, avrà validità **fino al 30/06/2026**.

Firma digitale del Legale rappresentante

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto esecutore solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività assegnate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto esecutore ed i soggetti da questo incaricati fanno capo in modo esclusivo al soggetto esecutore, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto esecutore si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto.

Per espressa accettazione
Firma digitale del Legale rappresentante

ALLEGATO A

(costituente parte integrante e sostanziale dell'Atto d'Obbligo)

Il Soggetto esecutore, sottoscrittore dell'Atto d'Obbligo per la realizzazione dei servizi formativi di cui all'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 – Riqualificazione (Reskilling)

SI IMPEGNA INOLTRE A

1. fornire puntuali indicazioni sull'avvio delle attività, al fine di dare piena attuazione agli interventi garantendone l'avvio tempestivo per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le attività nella forma, nei modi e nei tempi previsti;
2. dare attuazione agli interventi consuali approvati, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali e dall'Atto d'Obbligo, di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale e, nel dettaglio:
3. a realizzare le attività formative garantendo il regolare svolgimento delle stesse ed il rispetto delle prescrizioni contenute all'articolo 3 dell'Atto d'Obbligo "Obblighi del soggetto esecutore";
4. in relazione a quanto riportato alla Sezione 6 dell'Avviso "*Interventi finanziabili e beneficiari*" (sub sezione 6.3 *Struttura degli interventi formativi*):
 - a) a realizzare le attività formative in piena conformità con il dettaglio delle singole Schede Corso – presenti sul portale www.sistema.puglia.it e come approvate con Atto Dirigenziale n. 928 del 06/06/2025 , che costituiscono riferimento univoco per la realizzazione degli interventi;
 - b) a garantire, nell'ambito delle attività formative, l'impiego di docenti in possesso di idonea professionalità ed esperienza in relazione alle materie oggetto di insegnamento, in coerenza con i requisiti indicati nell'avviso (**Fascia B - UCS € 131,63**). In caso di assenza dei suddetti requisiti non sarà riconosciuta l'UCS ora per fascia B e le ore svolte saranno contabilizzate al costo corrispondente alla UCS di fascia A (€ 82,27).
5. organizzare le attività legate all'erogazione delle attività formative a valere sull'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali , esclusivamente attraverso l'impiego della piattaforma telematica dedicata, disponibile sul portale www.sistema.puglia.it alla sezione "Avviso 3 gol/2023" della pagina relativa al programma GOL, ed in particolare, successivamente alla sottoscrizione e trasmissione dell'Atto d'Obbligo:
 - a) **entro 5 giorni dal raggiungimento del numero minimo di 6 prescrizioni**, provvedere all'alimentazione del "**Calendario corso**" mediante l'utilizzo della apposita piattaforma, fino alla concorrenza del monte ore complessivo stabilito per ciascun corso (cfr. Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali - Allegato E – Elenco corsi), avendo cura di indicare, con riferimento a ciascun corso la data inizio/data fine. Dovrà inoltre essere indicato il monte ore giornaliero ripartito in ore d'aula (T/P); La data ultima di conclusione delle attività formative non potrà superare il **30/11/2025**.
 - b) inserire in piattaforma, nell'apposita sezione "**Risorse umane**", le anagrafiche (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita) e le esperienze professionali e/o didattiche dei docenti e Tutor che saranno impiegati negli interventi, con il relativo curriculum vitae (redatti secondo il formato europeo, sottoscritti e completi dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali), nonché l'anagrafica del Direttore corso/didattico, che potrà ricoprire anche il ruolo di docente;
 - c) ad avviare ciascun corso approvato esclusivamente sulla base delle iscrizioni confermate e registrate dalla piattaforma informatica nel numero **minimo di 7 iscritti e massimo di 20 iscritti**, secondo il calendario previsto, consapevole che la Regione Puglia non procederà alla corresponsione di alcun contributo per la realizzazione del corso avviato in violazione alla predetta disposizione. Laddove il corso non venga avviato per numero insufficiente di iscrizioni, il sistema consentirà una nuova calendarizzazione dell'intervento alle condizioni predette, nel rispetto dei limiti temporali di inizio attività indicati nell'Atto d'Obbligo. Le iscrizioni al corso saranno annullate e dovranno essere effettuate ex novo sulla base della visualizzazione del nuovo calendario.

- d) raggiunto il numero utile di iscrizioni previsto per l'avvio del singolo corso calendarizzato, provvedere all'invio all'Amministrazione regionale (attraverso la piattaforma telematica), della **"Comunicazione di Avvio Attività"**. Detta Comunicazione dovrà essere inviata entro le ore 23.59 del giorno precedente l'avvio di ciascun corso utilizzando la modulistica generata dal sistema telematico, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante. Decorso inutilmente il predetto termine, il corso calendarizzato non potrà essere avviato in assenza di specifica autorizzazione da parte della Regione Puglia rilasciata a seguito di inoltro, via PEC, di comunicazione attestante le motivazioni del mancato avvio; Con la comunicazione di avvio si chiudono le iscrizioni al corso;
- e) verificare con congruo anticipo rispetto alla comunicazione di avvio la correttezza dei dati presenti in procedura rispetto ai soggetti firmatari e all'organismo formativo, effettuando i dovuti riscontri con la procedura di accreditamento e segnalando eventuali anomalie all'indirizzo pec avviso3.gol.regione@pec.rupar.puglia.it ;
- f) effettuare eventuali variazioni al calendario didattico solo successivamente alla trasmissione della comunicazione di avvio delle attività didattiche, utilizzando esclusivamente la procedura telematica accessibile dalla "Scrivania Ente", entro l'ora antecedente l'avvio dell'attività prevista da calendario pubblicato e comunque per tutte le attività per le quali non è stato ancora generato il registro. Eventuali richieste di variazione delle data/orario di calendario oltre il vincolo temporale e procedurale indicato dovranno essere inviate tramite PEC avente oggetto: "Variazione calendario" e debitamente autorizzate dalla Regione Puglia;
- g) prima di ogni singola attività giornaliera , effettuare l'indicazione del docente (fino a un massimo di 3 – tra quelli precedentemente anagrafati) e del tutor e, successivamente, il download del foglio registro presenze reso disponibile in piattaforma a partire dalle 24 ore precedenti l'orario di avvio delle attività d'aula previsto;
- h) erogare la formazione anche in FAD sincrona entro la percentuale massima del 50% delle ore d'aula previste per il singolo corso a Catalogo. In fase di calendarizzazione dovrà essere specificato il monte ore giornaliero ripartito in ore d'aula (T/P), eventuali ore di FAD sincrona nei limiti consentiti dall'avviso. NON sono previste ore di stage.
- i) scansionare ed inserire in piattaforma, entro e non oltre le 23:59 del giorno di svolgimento dell'attività giornaliera, per le **attività d'aula/FAD/laboratorio** (pena il non riconoscimento dei costi relativi alle ore giornaliere erogate), il foglio registro presenze firmato digitalmente dal Direttore del corso/didattico (se munito di firma digitale) e contenente:
- le firme e gli orari di entrata e di uscita degli allievi;
 - le firme e gli orari di entrata e di uscita dei docenti;
 - la firma dei tutor;
 - l'indicazione degli argomenti delle materie oggetto di insegnamento, in relazione ai contenuti previsti dalla scheda corso (cfr. Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali - Catalogo Schede corso).
- Eccezionalmente, in caso di mancato caricamento della documentazione entro il termine previsto, il soggetto esecutore non incorrerà nella sanzione della decurtazione finanziaria della giornata laddove, entro le 24 ore successive al termine della lezione, sia prodotto ed inserito in piattaforma, nella sezione *"documentazione integrativa"*, il registro firmato digitalmente, indicando le ragioni del ritardo debitamente documentate;
- j) concludere obbligatoriamente ciascun corso (completamento della totalità del monte ore previsto) anche in presenza di un solo partecipante, **pena** il mancato riconoscimento dell'intero contributo pubblico, ivi compresa l'indennità di frequenza, che sarà riconosciuta solo a conclusione del percorso ed attestazione conseguita;
- k) acquisire dai partecipanti la documentazione attestante eventuali rinunce o abbandoni e garantirne la conservazione;
- l) in caso di intervenute rinunce o abbandoni di tutti gli iscritti, opportunamente documentati, darne comunicazione a mezzo pec all'indirizzo avviso3.gol.regione@pec.rupar.puglia.it; il corso sarà chiuso e

si procederà alla riparametrazione dei costi secondo le disposizioni di cui agli artt. 5 e 6 del presente AUO e al successivo paragrafo “*Criteri di Affidamento del budget e di rendicontazione dei costi*”;

- m) garantire a ciascun allievo che abbia raggiunto la frequenza minima del 75% del monte ore previsto per il corso e solo in caso di superamento delle Verifiche Finali degli apprendimenti (secondo le indicazioni riportate nell’Avviso 3 GOL/2023 “Work in Puglia”), il conseguimento di una “Dichiarazione degli apprendimenti” ai sensi delle disposizioni regionali vigenti in materia di attestazione delle competenze (DGR n. 622/2015), avente valore di attestazione di parte seconda, rilasciato dall’Organismo formativo, riportante i riferimenti utili alla tracciabilità degli apprendimenti conseguiti e delle competenze acquisite, correlate alla Figura professionale di riferimento, secondo il format rilasciato dalla Regione. In caso di interruzione del percorso ovvero mancato superamento delle verifiche finali, l’Organismo formativo rilascia al partecipante al minimo una “Attestazione di messa in trasparenza delle competenze” secondo il format rilasciato dalla Regione;
 - a) caricare (upload) le attestazioni medesime in formato pdf/A sulla piattaforma dedicata alla gestione delle attività formative nell’ambito di GOL **entro 5 giorni dalla chiusura del corso** e, a seguito di approvazione da parte dell’amministrazione, registrare l’avvenuta consegna delle stesse ai rispettivi destinatari;
 - b) nell’ambito dell’ultimo semestre di attuazione del Programma GOL (**1° luglio – 31 dicembre 2025**), disciplinato dalla Nota Definitoria allegata al Manuale GOL, sarà necessario procedere alla messa in trasparenza delle competenze acquisite in relazione ai moduli e alle unità didattiche effettivamente frequentate fino al 31 dicembre 2025; pertanto, i soggetti esecutori sono tenuti a programmare ed erogare prioritariamente unità formative complete per consentire ai beneficiari l’acquisizione di una prima attestazione di messa in trasparenza e a caricare tale documentazione sul sistema informativo secondo le disposizioni che saranno successivamente fornite dall’Amministrazione regionale. **In particolare, dovrà essere data priorità ai contenuti riferiti a competenze digitali, laddove siano presenti nel corso.**
 - c) con riferimento a ciascun corso approvato, inoltrare richiesta di rimborso dei costi calcolata secondo quanto previsto al successivo paragrafo “*Criteri di Affidamento del budget e di rendicontazione dei costi*”;
2. a rispettare l’obbligo di segnalare tempestivamente tramite la procedura telematica (funzione gestione interruzioni) alla Regione Puglia la manifesta volontà dell’allievo ad interrompere la partecipazione al corso;
 3. a rispettare le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in tema di informazione e pubblicità, riportando su tutti i documenti connessi alla promozione, attuazione e rendicontazione degli interventi il riferimento alla fonte di Finanziamento PNRR ed i loghi di riferimento del finanziamento, così come predisposti dalla Regione Puglia e resi disponibili in apposito spazio dedicato al Programma GOL su Sistema Puglia;
 4. in caso di variazione dei dati forniti in procedura di accreditamento nel corso della realizzazione degli interventi a valere sull’Avviso 3 GOL/2023 “Work in Puglia” Formazione per l’acquisizione di competenze tecnico - professionali, realizzate mediante l’utilizzo del portale www.sistema.puglia.it alla pagina “**Accreditamento Organismi Formativi**”, a dare evidenza dell’esito positivo dell’istruttoria, con relativo atto (comunicazione di convalida in caso di variazione R.L. o atto dirigenziale in caso di variazioni logistiche e/o anagrafiche) a mezzo PEC all’indirizzo avviso3.gol.regione@pec.rupar.puglia.it consapevole che la revoca dell’accreditamento degli Organismi formativi determina la fuoriuscita del soggetto esecutore dall’Elenco dei Soggetti erogatori delle misure e dei servizi nell’ambito di GOL e sarà gestito secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 1474 del 2 agosto 2018 e s.m.i.;

DICHIARA INOLTRE di essere a conoscenza:

1. dei seguenti Criteri di Affidamento del budget e di rendicontazione dei costi

Come indicato dall’art. 5 del presente Atto d’Obbligo, il soggetto esecutore dichiara di essere a conoscenza che, ai fini della realizzazione degli interventi a valere sull’Avviso 3 GOL/2023 “Work in Puglia” Formazione per l’acquisizione di competenze tecnico -professionali , non sono previsti affidamenti di risorse in forma di anticipazione a favore dei soggetti esecutori. A seguito di rendicontazione, le risorse saranno erogate ai soggetti esecutori in forma di rimborso, a costo standard (cfr. Deliberazione ANPAL n. 5 e n. 6/2022 come modificate dalla Deliberazione n. 5/2023 e 13/2023), dei servizi da essi realizzati, con riferimento ai seguenti parametri di costo:

PERCORSO 2 e PERCORSO 3	UCS/h	Modalità di riconoscimento dei costi
CORSO DI FORMAZIONE COMPETENZE TP Collettivo (x classe)	€ 131,63	A processo
Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione (x beneficiario)	€ 0,90	A processo
Indennità di frequenza (x beneficiario)	€ 3,50	Solo a conseguimento della "dichiarazione degli apprendimenti"

Il budget di ciascun intervento realizzato (indipendentemente dal numero di corsi) sarà oggetto di impegno di spesa determinato con specifico Atto della Dirigente della Sezione Formazione a seguito di comunicazione di avvio dell'attività, stabilito secondo i seguenti criteri:

dati a preventivo, desunti dalla trasmissione della comunicazione di avvio attività

Calcolo del preventivo della sovvenzione massima concedibile (sulla base dei dati trasmessi all'atto della "richiesta di conferma attivazione/comunicazione di avvio" dell'attività formativa)	
TOTALE SOVVENZIONE CORSO	= [N. ore corso x € 131,63 (UCS Fascia B)] + [N. ore corso x N. allievi previsti x € 0,90] + [N. ore previste x N. allievi previsti x € 3,50]

Potranno essere erogati e rimborsati esclusivamente i corsi realizzati nel rispetto di quanto previsto dall'Atto d'Obbligo e dal presente Allegato, nel rispetto dei seguenti criteri:

- per la remunerazione dei costi di attuazione del corso, un importo pari al numero delle ore del corso per le Unità di Costo Standard, previste per le fasce B dall'allegato VI del Regolamento Delegato (UE) n. 2017/90, punto 1, operazione 3, per il numero dei partecipanti così come attualizzate nell'ambito della Deliberazione del Commissario Straordinario ANPAL n. 5 del 23 Aprile 2023 e ss.mm.ii.;
- per la remunerazione dell'indennità di frequenza, un importo pari ad € 3,50, al lordo delle imposte di legge, a ciascun allievo, per ogni ora effettivamente frequentata e solo in caso di conseguimento della attestazione finale e si riferirà alle ore effettivamente frequentate. L'indennità di frequenza, come descritta, sarà riconosciuta esclusivamente ai beneficiari non soggetti a condizionalità derivante dalla percezione di misure di sostegno al reddito.

Di seguito lo schema riassuntivo del metodo di calcolo per determinare l'ammontare della richiesta di rimborso:

dati a consuntivo, desunti dalla comunicazione finale trasmessa ai fini della richiesta di rimborso

Calcolo del consuntivo della sovvenzione massima concedibile (sulla base dei dati trasmessi a conclusione della attività formative)	
TOTALE SOVVENZIONE CORSO	= [N. ore realizzate x € 131,63 (UCS Fascia B)] + [Somatoria del N. ore realizzate da ciascun allievo x € 0,90] + [Somatoria del N. ore realizzate da ciascun allievo avente diritto, con frequenza ≥ 75% e attestazione finale conseguita x € 3,50]

- che il contributo pubblico, a consuntivo, è suscettibile di decurtazioni finanziarie nei casi di irregolarità rilevate dall'Amministrazione Regionale in sede di controllo;
- che la **domanda di rimborso del contributo**, per ciascun corso, dovrà essere trasmessa alla Regione Puglia **entro e non oltre 5 giorni dalla conclusione del corso stesso**. La domanda (da inviarsi tramite piattaforma informatizzata) andrà sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto esecutore, dovrà essere corredata dal prospetto generato automaticamente dalla procedura telematica contenente i dati relativi al singolo corso (codice, titolo, data di inizio e data di fine, durata, indirizzo della sede di svolgimento), l'importo complessivamente richiesto a rimborso, comprensivo di una tabella riepilogativa che indichi, per ciascun allievo, nome, cognome, codice fiscale, numero ore frequentate, % ore frequentate su totale ore corso previste, l'importo dell'indennità di frequenza eventualmente spettante (per i beneficiari aventi diritto e solo in caso di completamento del percorso e conseguimento dell'attestazione finale).

Suddetta richiesta dovrà essere accompagnata dalle seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato;

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante la rispondenza della docenza ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia B);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di conflitto di interessi, l'assenza di doppio finanziamento, il rispetto del principio del DNSH;
- per ciascun frequentante un'autocertificazione attestante l'eventuale condizione di percettore di forme di sostegno al reddito, secondo il modello disponibile sul portale Sistema Puglia nella sezione relativa al programma GOL- Avviso 3 in "modulistica";
- verbale delle verifiche finali, necessario ai fini dell'istruttoria per le attestazioni;

Con riferimento alle modalità di quantificazione del rimborso si precisa che l'importo deve essere calcolato sulla base della formula indicata al precedente punto *sub b*, con la precisazione che:

- i. con riferimento all'importo relativo alla tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione, lo stesso sarà riconosciuto e liquidato interamente solo nel caso in cui l'allievo abbia frequentato il 100% delle ore dell'intero percorso formativo. Qualora queste risultino inferiori al 100%, detto importo sarà riparametrato e liquidato sulla base delle ore effettivamente frequentate da ciascun allievo;
 - ii. con riferimento all'indennità di frequenza, da liquidarsi all'ente attuatore ma di spettanza diretta dell'allievo, l'importo pari ad € 3,50 (al lordo delle imposte di legge) sarà riconosciuto e liquidato solo ed esclusivamente al conseguimento dell'attestazione finale (superamento della verifica finale) e commisurato all'effettiva partecipazione alle attività formative nel caso in cui l'allievo abbia frequentato meno del 100% delle ore di formazione previste e solo nel caso di beneficiario avente diritto. Detto importo, una volta liquidato dalla Regione Puglia, dovrà essere trasferito al discente entro 5 giorni lavorativi, effettuando le prescritte ritenute come per legge;
4. successivamente alla richiesta di rimborso, la Regione Puglia provvederà ad effettuare i controlli previsti ai fini della verifica della congruenza degli importi richiesti ed alla verifica del *quantum* da corrispondere a ciascun allievo. Eventuali controdeduzioni che si dovessero rendere necessarie saranno gestite unicamente tramite piattaforma informatizzata;
 5. il soggetto esecutore, in esito ai controlli effettuati dall'Amministrazione Regionale, sarà autorizzato a presentare domanda di liquidazione (da inviarsi tramite piattaforma informatizzata) relativa al totale degli importi riconosciuti, compreso il quantum da corrispondere a ciascun allievo come indennità di frequenza;
 6. l'autorizzazione alla liquidazione degli importi di spettanza è comunque condizionata all'esito positivo delle ordinarie verifiche di legge e regolamentari in materia di sovvenzioni pubbliche, comprese quelle attinenti alla regolarità contributiva dei soggetti esecutori in fase di liquidazione;
 7. successivamente alla liquidazione del contributo, l'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione ed adottare i provvedimenti conseguenti nei confronti del dichiarante con riferimento ai requisiti di cui all'Avviso;
 8. in tutti i casi in cui l'Amministrazione Regionale dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto esecutore dei percorsi formativi, si procederà alla sospensione dei rimborsi e, nei casi in cui i rilievi dovessero riguardare attività già liquidate, al recupero degli importi percepiti;
 9. ciascun Soggetto Attuatore ha la facoltà di presentare formale richiesta di anticipazione corredata dei dati di monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività resi attraverso la dichiarazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000. L'Amministrazione Regionale, alla luce degli esiti del monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività presentato, provvederà a liquidare a ciascun soggetto attuatore, quale anticipazione, l'importo richiesto, sino ad un massimo del 80% del valore delle attività concluse al momento della richiesta.
 10. A copertura dell'importo delle suddette anticipazioni, il soggetto attuatore dovrà presentare a corredo dell'istanza, apposita polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, con validità fino a 24 mesi successivi alla chiusura delle attività intesa come data di presentazione del rendiconto finale.

Firma digitale del Legale rappresentante



ALLEGATO 1.1

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL"

Piano di Attuazione Regionale -DGR n. 261 del 28/02/2022, DGR n. 1167 del 09/08/2022, DGR n. 388 del 28/03/2024, DGR n. 450 del 07/04/2025

ADDENDUM

all'Atto Unilaterale d'Obbligo, per l'attuazione dei corsi a valere sull'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" - Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL"

per l'attuazione dei corsi a valere

Adeguamento al REG (UE) 2016/679 e al D.Lgs 196/2003 e smi.

TRA

La Sezione Formazione della Regione Puglia, P.IVA 80017210727, con sede in Bari al C.so S. Sonnino 176, in persona della Dirigente pro tempore, Avv. MONICA CALZETTA, domiciliata per la carica presso la sede della Sezione Formazione della Regione Puglia, di seguito denominata "Amministrazione";

E

il l'organismo formativo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con sede legale in XXXXXX alla via XXXXXXX, P.IVA e C.F. XXXXXXXXXXXXXXX, accreditato con A.D. n. XXXXX del XX/XX/XXXX in persona del legale rappresentante / procuratore pro tempore XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, di seguito denominato "Soggetto esecutore";

di seguito congiuntamente "Parti".

PREMESSO CHE:

- Con DGR n. 2063 del 21.12.2016 "Adempimenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali":
 - il "Titolare del trattamento" è stato individuato nella Giunta regionale,
 - sono stati designati i Responsabili del Trattamento di dati personali in base al modello organizzativo MAIA;
- Con DGR n. 794 del 15.5.2018:
 - è stata istituita la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) della Regione Puglia designando come RPD l'avv. Silvia Piemonte, Dirigente della Sezione Affari istituzionali e giuridici;
- Con DGR n. 909 del 29.05.2018:
 - è stata confermata la nomina dei Responsabili del Trattamento dei dati, anche ai sensi dell'art.28 del RGPD, di cui alla DGR n. 2063 del 21.12.2016
 - Sono stati confermati i compiti affidati Responsabili del Trattamento dei dati, di cui all'allegato A) intitolato "Compiti del Responsabile del Trattamento di dati personali", approvato sempre con DGR n. 2063 del 21.12.2016;
 - è stato istituito il Registro delle attività di trattamento della Regione Puglia, in attuazione dell'art. 30 del RGPD la cui compilazione ricade sia sul Titolare che sui Responsabili del trattamento.
- con DGR 145 del 31.01.2019:



- sono stati indicati i Designati del trattamento di dati personali, in luogo dei Responsabili (secondo la precedente disciplina), per le strutture regionali della Giunta regionale, tra cui i Dirigenti di Sezione, ciascuno nei limiti delle competenze e delle funzioni ad essi assegnati in base al modello di organizzazione MAIA;
- sono stati individuati i compiti e delle funzioni di trattamento ad essi assegnati, di cui all'allegato A) intitolato "Compiti del Designato del Trattamento di dati personali";
- è data facoltà ai Designati di stipulare accordi, convenzioni o contratti con i Responsabili esterni del trattamento.

VISTI :

- la Delibera della Giunta Regionale n. 261 del 28/02/2023 - con la quale la Regione Puglia ha adottato il PAR (Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale) sulla base del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021;
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 365 del 5 agosto 2022 con la quale è stato emanato l'Avviso pubblico n. 1 GOL/2022 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU, per Individuazione dei soggetti realizzatori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling);
- l' A. Dirigente della Sezione Formazione n. 1255 del 25.07.2023 pubblicato nel BURP n. 70 del 27.07.2023 con cui è stato approvato l'Avviso Pubblico n. 2/2023 per l'attuazione del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;
- la Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione n. 2589 del 21 dicembre 2023, con cui è stato approvato l'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico - professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 – Riqualificazione (Reskilling);
- l'Atto Dirigenziale della Dirigente della Sezione Formazione N. 02007 del 08/11/2023 con cui è stato approvato lo schema di Atto d'Obbligo per l'attuazione degli interventi a valere sull'Avviso Pubblico n. 2/2023 GOL "Competenze Digitali" nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling)", trasmesso per conoscenza all'UDM del Programma GOL del Ministero del Lavoro;
- l'Atto Dirigenziale della Dirigente della Sezione Formazione n. 798 del 09/05/2024 con cui è stato approvato lo schema di Atto d'Obbligo per l'attuazione degli interventi a valere sull'Avviso Pubblico l'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 – Riqualificazione (Reskilling);
- l'Atto Dirigenziale della Dirigente della Sezione Formazione n. n. 1279 del 29/08/2024, è stata approvata la Riapertura Avviso Pubblico n. 2/GOL per la realizzazione di percorsi formativi per l'acquisizione di competenze digitali nell'ambito del Percorso 1;
- l'art 11 dello schema di AUO stabilisce che "Il soggetto esecutore dichiara, inoltre, di essere informato che i dati e la documentazione raccolta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati, nel rispetto di quanto disposto dai Regolamenti Comunitari in materia di scambio elettronico dei dati";
- le Parti hanno definito che l'esecuzione dei Servizi di formazione rende necessario il trattamento di dati personali in titolarità della Regione (di seguito "Dati Personali" o "Dati") da parte del Soggetto Esecutore, e che lo stesso Soggetto Esecutore dovrà effettuare le operazioni di trattamento per conto della Regione e quindi in qualità di Responsabile esterno come previsto dall'articolo 28, GDPR;



- le attività di trattamento dei Dati Personali dovranno avvenire nel rispetto dei termini, delle condizioni e dalle istruzioni previste nel presente atto;
- è intenzione della Regione consentire il trattamento dei dati sia al Responsabile che alle persone autorizzate al trattamento per i soli dati personali la cui conoscenza è necessaria all'adempimento degli obblighi previsti dall' Atto Unilaterale succitato.

TUTTO CIO' PREMESSO:

L'Avv. MONICA CALZETTA in qualità di Dirigente della Sezione Formazione della Regione Puglia e Designato del trattamento dei dati, **nomina l'organismo formativo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX s (CF e PIVA) Responsabile (esterno) del trattamento dei dati** di seguito individuati e di quelli che in futuro saranno affidati, disciplinando il rapporto di "responsabilità" di cui all'art. 28 del GDPR secondo le condizioni e le istruzioni di seguito riportate.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ALLEGATI

Si allegano al presente atto¹:

- le istruzioni documentate fornite dall'Amministrazione (Art. 28, par. 3 del RGPD);
- lo schema di informativa (Art. 13 del RGPD), da adeguare in funzione della singola attività svolta, da fornire ai destinatari dei trattamenti effettuati dal Soggetto esecutore per conto dell'Amministrazione

Gli allegati forniti costituiscono parte integrante del presente atto.

ACCETTAZIONE

Con l'apposizione della firma sul presente atto, i sottoscritti dichiarano, infine, di avere integralmente letto e approvato il suo contenuto.

Lì....., data

I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Rappresentante legale **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005

IL DESIGNATO DEL TRATTAMENTO

Dirigente della Sezione Formazione della Regione Puglia
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005

A. ¹ L'informativa (Art. 13 del RGPD) per il trattamento dei dati del Soggetto esecutore da parte dell'Amministrazione è già presente nella documentazione di candidatura agli avvisi (Allegato D degli Avvisi GOL);

**ALLEGATO 1.A****ISTRUZIONI DOCUMENTATE AI RESPONSABILI ESTERNI****(Art. 28, paragrafo 3 del RGPD)****all'Atto Unilaterale d'Obbligo, per l'attuazione dei corsi di formazione a valere sull'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia"****Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL"****Piano di Attuazione Regionale - DGR n. 261 del 28/02/2022, DGR n. 1167 del 09/08/2022, DGR n. 388 del 28/03/2024, DGR n. 450 del 07/04/2025****1. DEFINIZIONI**

Ai sensi dell'art.4 del Reg. (UE) 2016/679 (RGPD) si intende:

- per «*responsabile del trattamento*» la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- per «*trattamento*» "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

2. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.5 del RGPD, i dati personali devono essere:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, pertanto, sarà cura del Responsabile veicolare agli interessati l'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del RGPD e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati compresi;
- raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (ai sensi dell'art.5 (GDPR), comma1 lett.e) i dati possono essere conservati anche per periodi più lunghi rispetto a quelli strettamente necessari per il conseguimento delle finalità a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici);
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

3. NATURA E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta regionale e del Presidente della Giunta Regionale ai sensi delle D.G.R. 30 gennaio 2019, n. 145 e 29 maggio 2018, n. 909, che hanno nella figura del designato, il Dirigente pro-tempore della Sezione Formazione Professionale ed a cui i Responsabili esterni sono autorizzati ad accedere sono i seguenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento, estrazione, elaborazione statistica e consultazione.

I trattamenti dei dati personali sono finalizzati all'erogazione del contratto in oggetto e all'espletamento delle funzioni istituzionali definite in particolare dalle seguenti norme:

- nei Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e ss.mm.ii;
- nel D.Lgs. 13/13 e nel Decreto interministeriale 30 giugno 2015.

Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dal contratto in oggetto e dalle presenti istruzioni.

4. OGGETTO DEI TRATTAMENTI

4.1 Tipo di dati personali

I dati oggetto di trattamento possono essere messi a disposizione Designato del Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato; tali dati personali sono i seguenti:

- dati anagrafici (nome cognome, genere, dati di nascita, codice fiscale);
- dati relativi ad esperienze di lavoro, formative, extraprofessionali utili l'attivazione di politiche attive e formazione;
- dati anagrafici, comportamentali e di localizzazione provenienti dagli strumenti chat e/o di social networking dell'amministrazione.

4.2 Categorie di interessati

I soggetti interessati dal trattamento dei dati personali sono le persone coinvolte (*beneficiari*) **nelle attività di formazione nell'ambito del Programma GOL.**

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate contenute nel presente documento.

5. DURATA DEI TRATTAMENTI

Ogni trattamento dei suddetti dati personali, da effettuarsi esclusivamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione del contratto in oggetto.

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Designato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento, **salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (quali a titolo di esempio, contabili, fiscali, di conservazione delle attestazioni e delle attestazioni rilasciate in esito a percorsi formativi, dimostrare l'effettiva e corretta esecuzione dei servizi, nonché per esercitare ove del caso il proprio diritto di difesa in giudizio, ecc.).**

6. FUNZIONI E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO

Nello svolgimento delle attività previste nell'ambito del contratto in oggetto, il trattamento dei dati personali dovrà avvenire da parte del Responsabile (esterno), che dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. (UE) 679/2016, in particolare:

- adottare le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del RGDP. Il Responsabile (esterno), tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- α) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- β) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare i nominativi delle persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- nominare, ove applicabile, i soggetti che svolgono le funzioni di “amministratore di sistema”, ai sensi dei provvedimenti del Garante italiano per la protezione dei dati personali del 27/11/2008 e del 25/6/2009, conservando i relativi estremi identificativi, definendo gli ambiti di operatività ai medesimi consentiti e comunicandone al titolare l'elenco nominativo con i relativi ambiti di operatività;
- vigilare - anche secondo le prassi istituite e in accordo con Designato del Titolare - che gli incaricati al trattamento dei dati personali del Responsabile esterno si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- se del caso, assistere Designato del Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo di cui agli artt. 35-36 del RGPD;
- se richiesto, assistere Designato del Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 – 22 del RGDP;
- qualora gli interessati esercitino i diritti di cui agli artt. 13 – 22 del RGDP presso il Responsabile, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Designato del Titolare, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei tempi prescritti;
- se richiesto, assistere Designato del Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del RGDP, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- informare tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Designato del Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. Data breach); tale notifica va accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile e/o di suoi sub-Responsabili;
- ove si rendesse necessario ai fini dell'esecuzione del Contratto e/o per finalità di conservazione dei Dati Personali, il Responsabile potrà effettuare trasferimenti di Dati personali verso Paesi posti al di fuori dell'Unione Europea, purché sulla base delle condizioni di legittimità e nel rispetto delle modalità previste negli articoli 44 e seguenti, GDPR.

7. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Responsabile (esterno) si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'attuazione del contratto in oggetto. A tal fine, il Responsabile (esterno) si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nella realizzazione degli interventi e/o nell'erogazione dei servizi, fermo restando quanto previsto al paragrafo 10.

8. GARANZIE PRESTATE DAL RESPONSABILE ESTERNO

Il Responsabile (esterno) si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Designato del Titolare al momento del perfezionamento della nomina.

Il Responsabile (esterno) garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del provvedimento di approvazione e/o autorizzazione delle attività o del contratto di affidamento di servizi.

Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (*hosting provider*, prestatori di servizi *Cloud* ecc), il Responsabile (esterno) si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto del presente provvedimento dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile (esterno) esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che gli derivano dalle attività nell'ambito del contratto in oggetto. Conseguentemente, i dati non saranno:

- 1) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse;
- 2) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
- 3) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse.

9. REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Il Responsabile (esterno) si impegna, nei casi previsti dall'art. 30 par. 5 del RGPD, a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Designato del Titolare un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- α) il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del trattamento, del rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- β) le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- γ) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo paragrafo dell'art. 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- δ) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, paragrafo 1 del RGPD.

10. SUB-RESPONSABILI. MANLEVA.

Con il presente provvedimento, il Designato del Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile (esterno) a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del Sub-Responsabile (art.28, par. 4 del RGPD). Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, egli si impegna a selezionare Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile (esterno) si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i Sub-Responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

Il Responsabile (esterno), nei confronti del Designato del Titolare, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei Sub-Responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Designato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile (esterno) informa il Designato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento: il Designato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

L'accettazione delle presenti istruzioni avviene tramite sottoscrizione del presente atto.

11. OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE

Il Responsabile (esterno) mette a disposizione del Designato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente provvedimento e della normativa vigente, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile (esterno) riconosce al Designato del Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente atto allegato all'Atto unilaterale d'Obbligo. In ogni caso il Designato del Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Designato del Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

Al fine di consentire l'esercizio del potere di controllo in ordine all'ottemperanza alle istruzioni ricevute, tutte le attività di revisione ed ispezione da parte del Titolare, verranno eseguite nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a) Il Titolare invierà preventivamente una richiesta scritta al Responsabile esterno ove viene indicata l'intenzione di avvalersi della facoltà di verifica e ispezione prevista nell'art. 28, par. 3, lett. (h), GDPR,
- b) qualora il Titolare decida di ricorrere a un terzo per l'esecuzione delle verifiche, lo stesso non potrà essere un soggetto qualificabile come concorrente (diretto o indiretto) del Responsabile esterno,
- c) il Titolare chiederà al Responsabile solo le informazioni e i documenti tramite i quali lo stesso Responsabile possa ragionevolmente dimostrare la propria conformità alle obbligazioni contenute nel presente atto di nomina in relazione all'esecuzione dei Servizi previsti nel contratto,
- d) ogni informazione o documento acquisito dal Titolare verrà trattato in maniera confidenziale,
- e) il Responsabile esterno sarà tenuto a fornire le informazioni richieste solo se e nella misura in cui non sia contrario alle norme di legge, a standard professionali, ovvero ad obblighi di confidenzialità nei confronti della propria clientela o di terzi e, in ogni caso, con modalità e tempistiche tali da non interferire con la normale esecuzione della propria attività professionale.

12. FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del contratto di cui all'art. 28 del Reg. (UE) 679/2016 sarà devoluta alla competenza del Foro di Bari ad esclusione di ogni altro foro anche concorrente.

Allegato 1.B



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Informativa da fornire ai Destinatari)
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Sezione Formazione della Regione Puglia saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito GDPR)".

La informiamo, inoltre, che:

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con strumenti *cartacei e/o informatici* ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati ai fini dell'erogazione dell'attività di formazione nell'ambito del programma GOL (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU) comunicati a *alla Sezione Formazione della Regione Puglia*. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite (Regolamento UE 2016/679, DGR n. 2063 del 21.12.2016, DGR n. 794 del 15.5.2018, DGR n. 909 del 29.05.2018, DGR 145 del 31.01.2019;
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative all'erogazione dell'attività *di formazione nell'ambito del programma GOL (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU)* per il quale vengono comunicati;
- L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità da parte della *Sezione Formazione della Regione Puglia*, designata al trattamento dei dati personali ai sensi delle D.G.R. 30 gennaio 2019, n. 145 e 29 maggio 2018, n. 909, all'erogazione dell'attività *formative* ;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: rpd@regione.puglia.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi delle D.G.R. 30 gennaio 2019, n. 145 e 29 maggio 2018, n. 909, è la Giunta regionale unitamente al Presidente della Giunta Regionale; il Designato al trattamento dei dati è il/la Dirigente di Settore pro-tempore della Sezione Formazione della Regione Puglia;
- Il **Responsabile (esterno) del trattamento** è/sono il/gli *Organismo/i formativo/i, Soggetto esecutore delle Misure di formazione GOL, che ha/nno preso in carico la sua richiesta di preiscrizione al corso*. I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Designato del Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati per il periodo di anni 5 a partire dalla chiusura delle attività connesse con programma GOL (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU) (*i dati possono essere conservati anche per periodi più lunghi rispetto a quelli indicati, esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, storica o a fini statistici*);

Allegato 1.B

- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - ✓ *Commissione Europea*
 - ✓ *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*
 - ✓ *Unità di Missione*
 - ✓ *Sviluppo Lavoro Italia*
 - ✓ *Agenzia regionale per il Lavoro*
 - ✓ *Agenzia Regionale Politiche attive per il Lavoro*
 - ✓ *Agenzia regionale per le tecnologie e l'Innovazione*
 - ✓ *Autorità di Gestione, di Audit e di Certificazione del POR FSE + 2021-2027 della Regione Puglia;*
 - ✓ *Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;*
 - ✓ *Soggetti pubblici, in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L. 241/1990);*
 - ✓ *Altre Direzioni/Settori della Regione per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.*

Ogni Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

ALLEGATO 2PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL"

Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia"

Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling) - Percorso 4 - Lavoro e inclusione - Percorso 5 - Ricollocazione collettiva

Indicazioni operative per l'attuazione degli interventi**- Rev. Giugno 2025 -**

Sommario

1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL DOCUMENTO.....	4
2. SISTEMA INFORMATIVO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'AVVISO.....	5
3. GLI INTERVENTI FORMATIVI PREVISTI A VALERE SULL'AVVISO GOL 3/2023.....	5
3.1. I percorsi formativi di "Upskilling" e "Reskilling".....	6
4. RUOLI E FUNZIONI NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI UPSKILLING E RESKILLING.....	7
5. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI PROPEDEUTICI ALL'ATTUAZIONE DEI PERCORSI 2 E 3.....	7
5.1. Realizzazione del colloquio e alimentazione della SGA (Skill Gap Analysis).....	8
5.2. Individuazione del corso nell'ambito del Catalogo Corsi.....	8
5.3. Correlazione dei risultati della SGA con l'offerta Formativa TP del Catalogo Regionale.....	8
6. PRESCRIZIONE AGLI INTERVENTI.....	9
7. REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI.....	9
7.1. Pianificazione degli interventi.....	9
7.2. Autorizzazioni sedi.....	9
1.1. Calendarizzazione.....	10
1.2. Iscrizione del beneficiario.....	11
1.3. Obblighi del beneficiario: casi di mancata pre/iscrizione.....	11
1.4. Avvio Attività.....	12
1.5. Gestione degli interventi.....	12
1.6. FAD.....	13
1.7. Attestazione finale.....	14
1.8. Meccanismi di condizionalità.....	14
1.9. Conclusione delle attività formative e rendicontazione degli interventi.....	14
1.10. Corresponsione dell'indennità di frequenza.....	15
1.11. Tempistica di realizzazione degli interventi.....	15
2. SPESE AMMISSIBILI.....	15
3. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ESECUTORE.....	15
4. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE.....	15
5. GESTIONE DEL BUDGET.....	17
6. REQUISITI PER IL RICONOSCIMENTO DEI COSTI DELL'INTERVENTO.....	17
7. ASSENZA DEL DOPPIO FINANZIAMENTO.....	17
8. CONTROLLI.....	17
9. SANZIONI.....	18
10. Allegati.....	20
ALLEGATO 1 - Verbale di estrazione del campione.....	20
ALLEGATO 2 - Verbale verifica di regolare esecuzione operazioni.....	20
ALLEGATO 3 - Richiesta di utilizzo di sede già accreditata.....	20
ALLEGATO 4 - Richiesta di utilizzo di sede TEMPORANEA.....	20
ALLEGATO 5 - Richiesta di utilizzo METODOLOGIA FAD.....	20
ALLEGATO 1 - Verbale di estrazione del campione.....	21

ALLEGATO 2 - Verbale verifica di regolare esecuzione operazioni.....	22
ALLEGATO 3 - Richiesta di utilizzo di sede già accreditata.....	26
ALLEGATO 4 - Richiesta di utilizzo di sede TEMPORANEA.....	28
ALLEGATO 5 - utilizzo METODOLOGIA FAD.....	30

1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento disciplina, a conclusione della fase transitoria di gestione ¹, le modalità di avvio a formazione dei beneficiari e di gestione degli interventi formativi afferenti l'avviso regionale 3 GOL – WORK in Puglia, relativo alla formazione tecnico professionale prevista nel **Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling) - Percorso 4 - Lavoro e inclusione - Percorso 5 - Ricollocazione collettiva**, al fine di garantirne l'attuazione.

Il documento sostituisce la precedente versione approvata con Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione N. 00197 del 14/02/2025 e integra e modifica, laddove necessario, le indicazioni operative già fornite nell'ambito dei seguenti atti regionali, e degli iter procedurali per l'uso delle procedure informatizzate, ai quali si rimanda per quanto non esplicitamente qui richiamato:

- Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente della Sezione Formazione n. 365 del 5/08/2022 BURP n. 365 del 05/08/2022 che ha approvato l'Avviso 1/2022 GOL - Individuazione soggetti esecutori delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione nell'ambito del Piano di attuazione regionale di GOL" Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling),
- Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 414 del 03/08/2023 che ha approvato l'Atto Unilaterale d'Obbligo per l'attuazione dell'Avviso 1/2022 GOL - Individuazione soggetti esecutori delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione nell'ambito del Piano di attuazione regionale di GOL" Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling),
- Atto Dirigente Sezione Formazione n. 02589 del 21/12/2023 è stato approvato l'Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" - Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)" - Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;
- Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione N. 00798 del 09/05/2024 "Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Approvazione Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" - Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)" (A.D. n. 02589 del 21/12/2023). Approvazione dello Schema di Atto Unilaterale d'Obbligo".
- Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro N. 00109 del 19/04/2024 "Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL). Avviso Unico "GOL1/2022 Percorsi 1-2-3. Avvio del servizio di Orientamento specialistico (LEP E) nell'ambito del Percorso 2 – "Aggiornamento" e del Percorso 3 – "Riqualificazione" presso i CPI. Definizione dei processi operativi in fase transitoria"
- Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione N. 01211 del 18/07/2024 del Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" - Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)" (A.D. n. . 02589 del 21/12/2023). Modifiche Schema di Atto Unilaterale d'Obbligo e approvazione dei format di attestazione.
- Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione N. 01415 del 24/09/2024 Approvazione Schema di "Addendum all'Atto Unilaterale d'Obbligo per Adeguamento al REG (UE) 2016/679 e al D.Lgs 196/2003 e smi. - Avvisi Sezione Formazione nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)
- Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione N. 01757 del 18/11/2024 "Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" - Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)" (A.D. n. . 02589 del 21/12/2023). Modifiche Schema di Atto Unilaterale d'Obbligo e approvazione Addendum.
- Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione N. 00197 del 14/02/2025 Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione

¹ Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro N. 00109 del 19/04/2024

5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" - Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico-professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)" (A.D. n. 02589 del 21/12/2023). Indicazioni operative per l'attuazione degli interventi e Modifiche Schema di Atto Unilaterale d'Obbligo.

- Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione N. 00449 del 26/03/2025 Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del PNRR, Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" (A.D. n. 02589 del 21/12/2023). Modifiche e Integrazioni alle "Indicazioni operative per l'attuazione degli interventi" approvate con Atto Dirigenziale n. 197 del 14/02/2025 – paragrafo 14 CONTROLLI e contestuale approvazione della Check List di regolare esecuzione per i percorsi 2 e 3;
- Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione N. 00613 del 17/04/2025 OGGETTO: Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" - Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico-professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)" (A.D. n. 02589 del 21/12/2023). Disposizioni per l'utilizzo sedi accreditate.

Di ogni eventuale deroga alle modalità operative indicate nei citati documenti sarà data adeguata evidenza nell'ambito del presente documento.

Ai fine della trasparenza delle operazioni e del consolidamento di prassi operative omogenee nella attuazione degli interventi a valere sul programma GOL, il documento descrive sia le attività in esito all'Orientamento Specialistico, sia quelle di Formazione, erogate dai soggetti accreditati alla Formazione professionale, inseriti nell'elenco dei Soggetti Esecutori nell'ambito delle misure e dei Servizi di GOL – Sez. Formazione.

2. SISTEMA INFORMATIVO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'AVVISO

Il sistema informativo di supporto alla attuazione degli interventi a valere sull'avviso 3 GOL 2023 – Work in Puglia, di recente implementazione, è il Sistema Informativo GOL, accessibile sul Portale regionale Sistema Puglia alla pagina dedicata al programma.

Per il dettaglio della modalità procedurali di presa in carico dei beneficiari e di gestione degli interventi connessi alla attuazione dei corsi si rimanda per quanto non esplicitamente qui richiamato, ai documenti tecnici disponibili sul Portale.

3. GLI INTERVENTI FORMATIVI PREVISTI A VALERE SULL'AVVISO GOL 3/2023

Nell'ambito del programma GOL la Formazione assume particolare rilievo nell'ambito del Percorso 2 "Aggiornamento" e del Percorso 3 "Riqualificazione" ed è finalizzata a colmare il *gap* di Competenze rilevato presso i beneficiari in fase di "Orientamento Specialistico" (LEP E), rafforzandone, così, le chance di inserimento/reinserimento lavorativo.

L'Orientamento Specialistico è il servizio chiave per l'accesso alle opportunità formative previste dall'avviso GOL 3/2023. Propedeutico alla realizzazione degli interventi formativi, esso si configura nel Programma GOL quale Livello Essenziale di Prestazione (cfr. "LEP E" nell'ambito della Deliberazione ANPAL n° 5/2022 e s.m.i.) ed assume nel PAR regionale caratteristiche di durata peculiari in relazione ai singoli percorsi.

Nell'ambito del servizio di Orientamento Specialistico, a supporto degli operatori dei CPI e delle APL, in fase di colloquio con il lavoratore e di registrazione degli esiti, è previsto l'utilizzo dello strumento di SKILL GAP ANALYSIS (SGA), rilasciato dal ANPAL nella versione definitiva nel mese di ottobre u.s. e accessibile mediante il portale myanpal (<https://www.myanpal.anpal.gov.it>).

Suddetto strumento, si pone a valle degli esiti della precedente attività di assessment (che ha permesso l'identificazione delle esperienze professionali maturate e delle aspettative del beneficiario) e consente la identificazione del gap di competenze rispetto alle opportunità offerte dal MdL, identificando il Settore economico-professionale il/i processo/i e le Aree di attività su cui intervenire in termini formativi.

L'iter procedurale per la realizzazione degli interventi è disponibile, al seguente indirizzo:

https://anpal.gov.it/docs/manuale_sga_cpi/index.html

manuale utente: https://anpal.gov.it/docs/manuale_sga_cittadino_visualizzazione-di-una-skill-gap-analysis.html

3.1. I percorsi formativi di “Upskilling” e “Reskilling”

Nell'ambito dei percorsi 2 e 3, Le attività di formazione e finanziate a valere sull'avviso GOL 3/2023, si configurano quali livelli essenziali delle prestazioni, e saranno pertanto garantite a tutti i beneficiari di suddetti percorsi. Si riportano di seguito le schede descrittive degli interventi formativi per l'Upskilling ed il Reskilling, aggiornate rispetto a quanto riportato nelle Linee guida per l'attuazione degli interventi a valere sull'avviso 1/GOL 2022, con riferimento a durata e caratteristiche, rinvenienti dal successivo avviso GOL 3/2023.

Scheda “Formazione per l'upskilling”

Formazione per l'aggiornamento														
<i>Descrizione delle attività</i>	L'offerta formativa relativa alla specifica finalità di “aggiornamento delle competenze” è proposta nell'ambito del Catalogo regionale GOL (cfr. allegato E – Elenco Corsi dell'Avviso 3 GOL – Work in Puglia) L'allegato riporta l'elenco completo dei corsi di breve durata attualmente disponibili nella piattaforma sul portale www.sistema.puglia.it , consultabile da parte degli Organismi formativi al fine di selezionare, tra corsi presenti, l'offerta alla cui realizzazione intende candidarsi.													
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	Operatori accreditati alla Formazione, inseriti nell'elenco dei Soggetti esecutori delle misure e dei Servizi di GOL – Sezione Formazione i cui corsi risultano inseriti nell'Istituendo Catalogo Regionale GOL													
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Destinatari GOL indirizzati verso il Percorso 2 e Percorso 4													
<i>Durata del servizio</i>	I corsi del catalogo riferiti al “Aggiornamento” hanno durata massima pari a 150 ore.													
<i>Modalità di erogazione</i>	In presenza													
<i>Attestazione rilasciata</i>	L'attestazione in esito a tale formazione è l'attestato di frequenza con profitto (attestazione di parte seconda). In assenza del completamento del corso sarà rilasciata una attestazione di messa in trasparenza delle competenze acquisite.													
<i>Costo standard e modalità di riconoscimento</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia costo</th> <th>UCS</th> <th>Modalità riconoscimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Costo orario Percorso Formativo</td> <td>131,63 € (Fascia B)</td> <td>A processo</td> </tr> <tr> <td>Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione</td> <td>0,90 €</td> <td>A processo</td> </tr> <tr> <td>Indennità oraria di frequenza</td> <td>3,50 €</td> <td>Riconosciuta solo a completamento del percorso, per le ore effettivamente frequentate in assenza di percezione di forme di sostegno al reddito</td> </tr> </tbody> </table>		Tipologia costo	UCS	Modalità riconoscimento	Costo orario Percorso Formativo	131,63 € (Fascia B)	A processo	Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione	0,90 €	A processo	Indennità oraria di frequenza	3,50 €	Riconosciuta solo a completamento del percorso, per le ore effettivamente frequentate in assenza di percezione di forme di sostegno al reddito
Tipologia costo	UCS	Modalità riconoscimento												
Costo orario Percorso Formativo	131,63 € (Fascia B)	A processo												
Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione	0,90 €	A processo												
Indennità oraria di frequenza	3,50 €	Riconosciuta solo a completamento del percorso, per le ore effettivamente frequentate in assenza di percezione di forme di sostegno al reddito												

Scheda “Formazione per il reskilling”

Formazione per la Riqualificazione	
<i>Descrizione delle attività</i>	L'offerta formativa relativa alla specifica finalità di “riqualificazione delle competenze” è proposta nell'ambito del Catalogo regionale GOL (cfr. allegato E – Elenco Corsi dell'Avviso 3 GOL – Work in Puglia). L'allegato riporta l'elenco completo dei corsi di breve durata attualmente disponibili nella piattaforma sul portale www.sistema.puglia.it , consultabile da parte degli Organismi formativi al fine di selezionare, tra corsi presenti, l'offerta alla cui realizzazione intende candidarsi.
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	Operatori accreditati alla Formazione, inseriti nell'elenco dei Soggetti esecutori delle misure e dei Servizi di GOL – Sezione Formazione Sezione Formazione i cui corsi risultano inseriti nell'Istituendo Catalogo Regionale GOL
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Destinatari GOL indirizzati verso il Percorso 3 “Riqualificazione” e Percorso 4

<i>vizio</i>			
<i>Durata del servizio</i>	I corsi del catalogo riferiti alla "Riqualificazione" hanno durata massima, pari a 200 ore.		
<i>Modalità di erogazione</i>	In presenza		
<i>Attestazione rilasciata</i>	L'attestazione in esito a tale formazione è l'attestato di frequenza con profitto (attestazione di parte seconda). In assenza del completamento del corso sarà rilasciata una attestazione di messa in trasparenza delle competenze acquisite.		
<i>Costo standard e modalità di riconoscimento</i>	Tipologia costo	UCS	Modalità riconoscimento
	Costo orario Percorso Formativo	131,63 € (Fascia B)	A processo
	Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione	0,90 €	A processo
	Indennità oraria di frequenza	3,50 €	Riconosciuta solo a completamento del percorso, per le ore effettivamente frequentate in assenza di percezione di forme di sostegno al reddito

In esito alla valutazione delle candidature a valere sull'avviso L'avviso GOL 3/2023 la Regione Puglia ha reso disponibile un primo catalogo dell'offerta formativa di carattere Tecnico professionale accessibile sul portale www.sistema.puglia.it che si affianca alla Sezione del catalogo riferita alla Formazione Digitale, reso disponibile in esito all'avviso 2 GOL e completa l'offerta formativa regionale in ambito GOL.

Come già richiamato nell'avviso 3/2023 GOL, i corsi approvati in esito alle procedure selettive, costituiscono solo la prima implementazione del "Catalogo regionale delle misure e dei servizi nell'ambito di GOL – Sezione Formazione - Competenze Tecnico Professionali per l'Upskilling ed il Reskilling". Le successive implementazioni avverranno a seguito della disponibilità dei dati relativi alle attività di SGA condotte sui beneficiari GOL che permetteranno di ritrarre/incrementare l'offerta regionale, rendendola più prossima alle esigenze di Upskilling/Reskilling dei beneficiari.

Il Catalogo è caratterizzato dalla presenza di corsi correlati alle specifiche figure del repertorio regionale, nonché associati a una o più Aree di Attività nell'ambito delle sequenze di processo caratterizzanti i "Settori economico - professionali (SEP)" dell'Atlante Nazionale del Lavoro e delle qualificazioni.

Tali caratteristiche garantiscono l'agevole correlazione tra i risultati della SKILL GAP ANALYSIS e la selezione dei corsi Presenti nel Catalogo, in coerenza con le esigenze di professionalizzazione dei beneficiari.

4. RUOLI E FUNZIONI NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI UPSKILLING E RESKILLING

- Sono esecutori delle attività di Orientamento specialistico (LEP E), i CPI della Regione Puglia e le APL accreditate.
- Sono esecutori delle attività formative di cui all'Avviso 3/2023 GOL, i soggetti inseriti nell'elenco dei Soggetti esecutori delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione con riferimento all'Avviso GOL1/2022 Percorsi 1-2-3 – Sezione Formazione (cfr. D.D. n. 193 del 21/04/2023 e s.m.i.) che hanno presentato una offerta formativa tecnico professionale, a valere sull'avviso GOL 3/2023 dichiarata ammissibile in esito alle procedure di selezione ed inserita nell'ambito dell'Istituto catalogo dell'Avviso GOL 3/2023.

5. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI PROPEDEUTICI ALL'ATTUAZIONE DEI PERCORSI 2 E 3

Le attività descritte nell'ambito del presente capitolo, si riferiscono agli interventi propedeutici e preparatori alla realizzazione degli interventi formativi a valere sull'avviso GOL 3/2023 – Work in Puglia. Suddette attività saranno tracciate sul "Sistema informativo "GOL" – accessibile su Sistema Puglia alla pagina dedicata al Programma, secondo quanto riportato nell' documento "Iter Procedurale" e sugli eventuali successivi documenti emanati dalla Regione Puglia.

5.1. Realizzazione del colloquio e alimentazione della SGA (Skill Gap Analysis)

In fase di colloquio, l'operatore del CPI/APL verificata la permanenza dello status di beneficiario (il beneficiario deve risultare disoccupato ai sensi del combinato disposto D.lgs. 150/2015 e del D.L. 4/2019, cfr. Circolare Anpal 1/2019 Regole relative allo stato di disoccupazione alla luce del D.L n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla l. n. 26/2019), procederà alla somministrazione della Skill Gap Analysis.

La skill gap analysis è l'attività finalizzata a misurare la distanza fra le competenze dell'utente e quelle richieste dal MdL per lo svolgimento di una determinata professione/attività e si fonda su una serie di informazioni raccolte sia in fase di assessment, sia durante la fase di orientamento specialistico. Tra gli strumenti di raccolta delle informazioni, il servizio skill gap analysis permetterà all'operatore di rilevare il grado di esperienza su specifiche attività afferenti a una o più tipologie di professioni (fino a tre).

Le professioni da indagare saranno selezionate non solo sulla base delle esperienze maturate dall'utente ma anche in relazione alla sua motivazione/disponibilità ed alla reale spendibilità della professione nel MdL.

5.2. Individuazione del corso nell'ambito del Catalogo Corsi

Nell'ambito del presente paragrafo, sono descritte le modalità di correlazione tra i risultati della SGA ed il catalogo Corsi, in relazione ai contenuti ed alle finalità di quelli individuati come coerenti ai fini del superamento del GAP individuato e l'avvio a formazione dei beneficiari.

Come previsto nell'Avviso 3 GOL/2023, ciascun beneficiario GOL potrà accedere ad un unico corso professionalizzante. Nell'ambito dei percorsi finalizzati all'upskilling avranno accesso ai corsi esclusivamente i beneficiari che non abbiano già fruito della formazione finalizzata all'acquisizione di competenze digitali (Avviso 2).

5.3. Correlazione dei risultati della SGA con l'offerta Formativa TP del Catalogo Regionale

Come previsto nell'Avviso 3 GOL/2023, sulla base del percorso di riferimento (Percorso 2, 3, 4, 5) la partecipazione ad uno dei percorsi formativi costituenti il "Catalogo", sarà determinata in esito alle attività di Skill Gap Analysis, da realizzarsi nell'ambito dell'"Orientamento Specialistico" (LEP E), in relazione alle indicazioni emerse in tale fase.

Rilevato il fabbisogno di competenze durante la SGA, l'operatore supporterà il beneficiario nella individuazione, nell'ambito del catalogo regionale, del/dei percorsi formativi maggiormente adeguato a rispondere ai bisogni formativi rilevati.

La selezione dei corsi visualizzati, nell'ambito del catalogo, avverrà in maniera automatica, senza alcuna discrezionalità dell'operatore mostrando, prioritariamente, i corsi maggiormente vocati a colmare il gap di competenze sulla base della percentuale di presidio della singola AdA indagata nella SGA. Si evidenzia che ogni corso presente nel Catalogo afferisce a una o più AdA.

L'individuazione dei corsi da mostrare tramite il sistema avviene sulla base di criteri strettamente legati alla percentuale del presidio ADA inserita nella fase 1, relativamente a tutte le professioni indagate (max 3).

I corsi visualizzati pertanto, sono presentati secondo la seguente scala di priorità:

- a) Corsi correlati al percorso GOL (2 o 3) del beneficiario che facciano riferimento alle ADA inserite aventi una percentuale Presidio ADA tra 0 e 60% (fascia 1).
- b) Corsi correlati al percorso GOL del beneficiario che facciano riferimento alle ADA inserite aventi una percentuale Presidio ADA tra 60.1 e 75% (fascia 2).
- c) Corsi correlati al percorso GOL del beneficiario che facciano riferimento alle ADA inserite aventi una percentuale Presidio ADA tra 75.1 e 100% (fascia 3).

Si fa presente, inoltre, che, ai fini della applicazione di criteri di trasparenza, l'operatore del CPI /APL visualizzerà nell'ambito dell'elenco corsi, il soggetto esecutore degli interventi e la sede di svolgimento del corso.

Inoltre, il sistema filtrerà i corsi ulteriormente in base a:

- Percorso GOL del beneficiario: Se il beneficiario è assegnato al percorso 2 il sistema mostrerà soltanto i corsi dello stesso percorso del beneficiario;
- Durata massima del periodo di formazione: Se il beneficiario ha effettuato già la formazione con uno dei corsi dell'Avviso 2/2023 (competenze digitali), il sistema mostrerà soltanto quei corsi la cui durata, sommata alla formazione già effettuata, non superi il limite previsto dall'avviso 3 GOL/2023 (work in Puglia)3 ovvero:
 - ✓ upskilling: durata massima 150 ore
 - ✓ reskilling: durata massima 240 ore

Gli esiti della fase di orientamento specialistico vengono registrati nel PAI.

6. PRESCRIZIONE AGLI INTERVENTI

Nell'ambito di tale selezione, il beneficiario, supportato dall'operatore, dovrà effettuare la prescrizione ad un intervento formativo sulla base delle valutazioni sopra indicate e della prossimità territoriale.

Se il beneficiario, successivamente al rilascio del PAI, per motivazioni e secondo le tempistiche illustrate al par. 7, non risulta iscritto ad alcun corso, le prescrizioni decadono e il beneficiario dovrà autonomamente procedere alla **prescrizione ad uno degli interventi formativi**² elencati nel PAI in esito alla SGA sulla base delle valutazioni sopra indicate e della prossimità territoriale. La procedura viene effettuata tramite il sistema informativo sul portale WWW.SISTEMA.PUGLIA.IT, entrando con SPID nella propria area riservata.

In questa e nella fase successiva, il beneficiario potrà usufruire del supporto fornito dai TUTOR DIGITALI dell'ARPAL.

Gli organismi formativi, nella propria area riservata, avranno la possibilità di monitorare costantemente l'andamento delle prescrizioni.

7. REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

7.1. Pianificazione degli interventi

I soggetti esecutori, a seguito di sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo, potranno accedere alla piattaforma per la gestione delle attività formative secondo le seguenti procedure.

7.2. Autorizzazioni sedi

Con riferimento alla dotazione di sedi del soggetto esecutore saranno prese in considerazione esclusivamente le sedi accreditate/autorizzate dall'amministrazione regionale, nella disponibilità dello stesso.

Relativamente alla erogazione di corsi che prevedono ore di attività pratica, sarà necessario l'impiego di specifico laboratorio tecnico, così come codificato dalla procedura di accreditamento.

A valere sul presente Avviso, potranno essere utilizzati sedi/laboratori:

- a) accreditati, nella disponibilità del soggetto esecutore³;
- b) accreditati - esclusivamente di tipologia "ampliamento definitivo" e/o laboratori specifici interni all'ampliamento - di altri organismi formativi, anche non presenti nell'elenco dei soggetti erogatori delle misure di formazione GOL, previa dimostrazione della disponibilità d'uso degli stessi come previsto con Deliberazione di Giunta regionale N. 624 del 12/05/2025⁴;
- c) temporanei, da autorizzare secondo le procedure descritte nelle disposizioni di cui alla DGR 358/2019 "Nuove linee guida per l'accREDITAMENTO degli Organismi Formativi".

²Tale nuova procedura deroga alle modalità di prescrizione precedentemente vigenti.

³ Atto Dirigente Sezione Formazione N. 00613 del 17/04/2025 avente ad oggetto "Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" - Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)" (A.D. n. . 02589 del 21/12/2023). **Disposizioni per l'utilizzo sedi accreditate.**"

⁴ D.G.R. n. 624 del 12/05/2025 "Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza(PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Comp.1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. **Deroga alle disposizioni di cui alla D.G.R.n.358/2019 concernente l'ACCREDITAMENTO, par.7.1.1."**

Con riferimento alla lettera b) occorrerà dimostrare la disponibilità attraverso la presentazione di convenzione o scrittura privata che copra tutta la durata dell'intervento formativo e che garantisca la non sovrapposibilità di altre attività nelle stesse sedi durante l'erogazione dello stesso.

Con riferimento alla lettera c) si riportano di seguito i documenti necessari in relazione a tale richiesta:

1. Copia titolo di disponibilità dei locali, valevole per tutta la durata del progetto.
2. Perizia tecnica redatta sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato che attesti:
 - i. la rispondenza e adeguatezza dei locali dal punto di vista statico, igienico sanitario e antincendio ai fini didattico-formativi
 - ii. gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, DPR 384/78, L. 13/89, L. 104/92, DM 236/89, D. Lgs 42/2004)
 - iii. la conformità degli impianti tecnologici (idrico/termico/elettrico) ai sensi del DM n. 37 del 22/01/2008 e degli impianti di sollevamento (ascensori)
 - iv. la redazione del documento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 contenente la relazione sulla valutazione dei rischi con la individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza;

Tale perizia deve essere corredata da planimetria generale in scala 1:100 contenente l'indicazione dello stato dei luoghi esterni alla struttura e della destinazione dei vani e planimetrie di ogni singolo ambiente in scala 1:50 con l'indicazione di tutti gli arredi e attrezzature presenti.

Le richieste relative all'utilizzo di sedi di cui al punto b) e punto c), dovranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo autorizzazionisediGOL.regione@pec.rupar.puglia.it

A seguito di istruttoria con esito positivo reso noto a mezzo PEC, la Sezione Formazione procederà all'autorizzazione all'utilizzo della sede, e al caricamento della stessa nella piattaforma di gestione GOL, nella quale gli organismi formativi potranno agganciare i corsi del proprio catalogo.

Successivamente alla fase di candidatura, il soggetto erogatore avrà la possibilità di integrare e/o sostituire le sedi/laboratori, previa formale istanza di autorizzazione da inoltrare sempre a mezzo PEC all'indirizzo autorizzazionisediGOL.regione@pec.rupar.puglia.it.

1.1. Calendarizzazione

Al raggiungimento del numero minimo di **6 preiscrizioni**, entro 5 giorni, il soggetto esecutore dovrà provvedere all'alimentazione del "Calendario corso" (eventualmente anche più edizioni laddove il numero di preiscrizioni lo richieda) mediante l'utilizzo della apposita piattaforma, per il monte ore complessivo stabilito per ciascun corso (cfr. Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali - Allegato E – Elenco corsi), avendo cura di indicare, con riferimento a ciascun corso la data inizio e data di fine.

Potrà essere prevista la FAD sincrona entro la percentuale massima del 50% delle ore d'aula previste per il singolo corso a Catalogo. In fase di calendarizzazione dovrà essere specificato il monte ore giornaliero ripartito in ore d'aula (T/P), eventuali ore di FAD sincrona nei limiti consentiti dall'avviso. NON sono previste ore di stage.

In caso di programmazione di corsi in FAD sarà necessario trasmettere a mezzo pec all'indirizzo apposita dichiarazione come da Allegato 5 al presente documento.

La data ultima di conclusione delle attività formative non potrà superare il 30/11/2025.

- effettuare eventuali variazioni al calendario didattico solo successivamente alla trasmissione della comunicazione di avvio delle attività didattiche, utilizzando esclusivamente la procedura telematica accessibile dalla "Scrivania Ente", entro l'ora antecedente l'avvio dell'attività prevista da calendario pubblicato e comunque per tutte le attività per le quali non è stato ancora generato il registro. Eventuali richieste di variazione delle data/orario di calendario oltre il vincolo temporale e procedurale indicato dovranno essere inviate tramite PEC avente oggetto: "Variazione calendario" e debitamente autorizzate dalla Regione Puglia;
- prima di ogni singola attività giornaliera, effettuare l'indicazione del docente (fino a un massimo di 3 – tra quelli precedentemente anagrafati) e del tutor e, successivamente, il download del foglio registro presenze

reso disponibile in piattaforma a partire dalle 24 ore precedenti l'orario di avvio delle attività d'aula previsto;

Nell'articolazione del calendario didattico, l'organismo formativo dovrà consentire la continuità didattica evitando di inserire pause temporali eccessivamente lunghe tra una lezione e la successiva. L'Amministrazione vigilerà affinché sia applicata questa disposizione. Eventuali problematiche derivanti dalla gestione delle aule didattiche accreditate per l'Avviso 3 dovranno essere tempestivamente segnalate al RdP a mezzo PEC.

Dovrà, inoltre, inserire in piattaforma, nell'apposita sezione "Risorse umane", le anagrafiche (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita) e le esperienze professionali e/o didattiche dei docenti e Tutor che saranno impiegati negli interventi, con il relativo curriculum vitae (redatti secondo il formato europeo, sottoscritti e completi dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali), nonché l'anagrafica del Direttore corso/didattico, che potrà ricoprire anche il ruolo di docente.

1.2. Iscrizione del beneficiario

ENTRO 5 GIORNI dalla ricevuta comunicazione - via mail e tramite l'APP IO dell'avvenuta pubblicazione del calendario relativo al corso selezionato in fase di preiscrizione, il beneficiario, è obbligato ad iscriversi e comunque **entro la data di trasmissione della comunicazione di avvio attività da parte dell'organismo formativo.**

N.B. L'iscrizione completata non può essere modificata.

1.3. Obblighi del beneficiario:⁵ casi di mancata pre/iscrizione

Si configurano le seguenti casistiche con i relativi effetti:

- A) in caso di mancata iscrizione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione del calendario, e comunque entro la data di avvio del corso, viene data la possibilità di effettuare una nuova preiscrizione, annullando in automatico la preiscrizione precedente. Il beneficiario, che potrà usufruire di massimo 3 preiscrizioni totali, sarà avvisato via mail e dovrà procedere entro 5 giorni dall'annullamento ad effettuare una nuova scelta; nel caso di prima segnalazione, se non si preiscrive entro 5 giorni, verrà inviata una nuova notifica invitando il beneficiario a procedere, entro i successivi 5 giorni, con la terza e ultima preiscrizione, pena la segnalazione al CPI come INADEMPIENTE;
- B) in caso di mancato avvio del corso preselezionato, la pre/iscrizione decade e il beneficiario può farne un'altra, entro 5 giorni dall'annullamento del corso (potrà effettuare una nuova preiscrizione senza intaccare il bonus delle 3). Se non procede rientra nel caso e), con l'attivazione del bonus.
- C) in caso di mancata calendarizzazione del corso entro 15 gg dalla preiscrizione, la preiscrizione decade e il beneficiario può farne un'altra, entro 5 giorni dall'annullamento (potrà effettuare una nuova preiscrizione senza intaccare il bonus delle 3). Se non procede rientra nel caso e), con l'attivazione del bonus.
- D) in caso di chiusura delle iscrizioni al corso (da parte dell'Organismo formativo) prima del perfezionamento dell'iscrizione da parte del beneficiario, la preiscrizione decade e il beneficiario può farne un'altra, entro 5 giorni dalla notifica dell'annullamento del corso (potrà effettuare una nuova preiscrizione senza intaccare il bonus delle 3). Se non procede rientra nel caso e), con l'attivazione del bonus.

In caso di mancato rispetto della tempistica per la preiscrizione nonché delle tempistiche di cui ai punti a), b), c), il beneficiario potrà trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- I. se trattasi di persona soggetta a condizionalità (beneficiario di forme di sostegno al reddito/assistenza): viene fatta segnalazione di inadempienza al CPI (automaticamente da sistema), che segue l'iter normativo per verificare la permanenza del diritto;
- II. se trattasi di disoccupato non soggetto a condizionalità: la persona resta nel PROGRAMMA GOL, ma viene fatta segnalazione di inadempienza al CPI;

In entrambi i casi, il rientro nella formazione è condizionato a specifica approvazione da parte del CPI che, a seguito delle opportune verifiche, andrà a "sbloccare" il beneficiario con conseguente annullamento delle preiscrizioni effettuate. In questo modo il beneficiario, nella sua scrivania, potrà preiscriversi autonomamente ad un corso con la nuova procedura, scegliendo nell'elenco dei corsi che risultano in esito alla SGA.

⁵ Il presente documento introduce delle nuove procedure che consentono di tracciare l'inattività e l'eventuale inadempienza dei beneficiari nell'adesione al corso di formazione.

1.4. Avvio Attività

Come esplicitato nell'atto d'obbligo e ss.mm.ii., Il soggetto esecutore, sulla base delle iscrizioni confermate e registrate dalla piattaforma informatica, raggiunto il **numero minimo di n° 7 iscritti** (minimo 7 iscritti e massimo di 20 iscritti) dovrà, obbligatoriamente, avviare l'intervento corsuale secondo il calendario previsto, consapevole che la Regione Puglia non procederà alla corresponsione di alcun contributo per la realizzazione del corso avviato in violazione di tale disposizione.

Laddove il corso non venga avviato per numero insufficiente di iscrizioni, il sistema consentirà una nuova calendarizzazione dell'intervento alle condizioni predette, nel rispetto dei limiti temporali di inizio attività indicati nell'Atto d'Obbligo. Le iscrizioni al corso saranno annullate e dovranno essere effettuate ex novo sulla base della visualizzazione del nuovo calendario.

Raggiunto il numero utile di iscrizioni previsto per l'avvio del singolo corso calendarizzato, il soggetto esecutore provvederà a formalizzare l'avvio del corso tramite l'invio all'Amministrazione regionale (attraverso la piattaforma telematica), della "**Comunicazione di Avvio Attività**", entro le ore 23.59 del giorno precedente l'avvio di ciascun corso utilizzando la modulistica generata dal sistema telematico, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante. Decorso inutilmente il già menzionato termine, il corso calendarizzato non potrà essere avviato in assenza di specifica autorizzazione da parte della Regione Puglia rilasciata a seguito di inoltro, via PEC, di comunicazione attestante le motivazioni del mancato avvio.

1.5. Gestione degli interventi

Gli interventi corsuali saranno realizzati, in presenza e, eventualmente, in FAD, sulla base del calendario predisposto ed inserito nel sistema Gestionale GOL, accessibile su Sistema Puglia alla pagina dedicata al Programma.

Eventuali variazioni al calendario didattico saranno possibili solo successivamente alla trasmissione della comunicazione di avvio delle attività didattiche, utilizzando esclusivamente la procedura telematica accessibile dalla "Scrivania Ente". Queste dovranno essere inserite entro l'ora antecedente l'avvio dell'attività calendarizzata e comunque esclusivamente per le attività per le quali non è stato ancora generato il foglio di registro. Eventuali richieste di variazione delle data/orario di calendario, oltre il vincolo temporale e procedurale indicato, dovranno essere inviate tramite PEC avente oggetto: "Variazione calendario" e debitamente autorizzate dalla Regione Puglia.

Prima dell'avvio della attività giornaliera, dovrà essere effettuata l'indicazione del docente (fino a un massimo di 3 – tra quelli precedentemente anagrafati) e del tutor e, successivamente, il download del foglio registro presenze reso disponibile in piattaforma a partire dalle 24 ore precedenti l'orario di avvio delle attività d'aula previsto.

Entro e non oltre le 23:59 del giorno di svolgimento dell'attività giornaliera, per le attività d'aula/FAD/laboratorio (pena il non riconoscimento dei costi relativi alle ore giornaliere erogate), il foglio registro presenze dovrà essere scansionato ed inserito in piattaforma, insieme alla griglia utenti per oggetto didattico estratta dalla piattaforma FAD e riportante i log di sistema confermativi dell'accesso degli utenti e dell'indirizzo IP degli stessi (in formato excel), firmati digitalmente dal L.R. o Direttore del corso e contenente :

- le firme e gli orari di entrata e di uscita degli allievi;
- le firme e gli orari di entrata e di uscita dei docenti;
- la firma dei tutor;
- l'indicazione degli argomenti delle materie oggetto di insegnamento, in relazione ai contenuti previsti dalla scheda corso (cfr. Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico-professionali - Catalogo Schede corso).

Registro e ai dati di log devono essere caricati ogni giorno in un unico file zip, a fine giornata nella sezione Registri.

Eccezionalmente, in caso di mancato caricamento della documentazione entro il termine previsto, il soggetto esecutore non incorrerà nella sanzione della decurtazione finanziaria della giornata laddove, entro le 24 ore successive al termine della lezione, sia prodotto ed inserito in piattaforma, nella sezione "*documentazione integrativa*", il registro firmato digitalmente, indicando le ragioni del ritardo debitamente documentate;

Ciascun corso (completamento della totalità del monte ore previsto) dovrà essere concluso obbligatoriamente anche in presenza di un solo partecipante, pena il mancato riconoscimento dell'intero contributo pubblico, ivi compresa l'indennità di frequenza, che sarà riconosciuta solo a conclusione del percorso ed attestazione conseguita.

L'organismo formativo è tenuto ad acquisire dai partecipanti la documentazione attestante eventuali rinunce o abbandoni e garantirne la conservazione. In caso di intervenute rinunce o abbandoni di tutti gli iscritti, opportunamente documentati, dovrà darne comunicazione a mezzo pec all'indirizzo avviso3.gol.regione@pec.rupar.puglia.it; il corso sarà chiuso e si procederà alla riparametrazione dei costi secondo le disposizioni di cui agli artt. 5 e 6 dell'A.U.O. e relativo paragrafo "Criteri di Affidamento del budget e di rendicontazione dei costi".

1.6. FAD

Fermo restando quanto previsto sopra relativamente all'erogazione delle attività in presenza, laddove per l'erogazione delle predette attività venga adottata la metodologia FAD si applicheranno altresì le previsioni di seguito esposte.

Il ricorso alla formazione a distanza è ammesso unicamente in modalità sincrona entro la percentuale massima del 50% delle ore d'aula previste per il singolo corso a Catalogo ed per i percorsi formativi che non prevedono la realizzazione di attività laboratoriali.

Il soggetto beneficiario che intenda realizzare l'attività formativa in FAD sincrona deve:

- garantire la disponibilità di un sistema di gestione della formazione e-learning (LMS – Learning Management System) o altro sistema equivalente in grado di monitorare e di certificare l'attività realizzata. In particolare, ogni attività formativa dovrà essere realizzata in conformità a standard idonei a garantire la tracciabilità, nell'ambito della piattaforma utilizzata, dello svolgimento e del completamento delle attività didattiche di ciascun utente, della partecipazione attiva del discente, del tutor e del docente, dell'attività svolta durante il collegamento al sistema e della durata, della regolarità e progressività di utilizzo del sistema da parte dell'utente, delle modalità e del superamento delle valutazioni di apprendimento intermedie e finali realizzabili in modalità e-learning;
- garantire, mediante idonee soluzioni tecniche, la profilazione dell'utente nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e della privacy e un'interfaccia di comunicazione con l'utente per fornire, in modo continuo nel corso dell'erogazione dell'attività formativa, assistenza, interazione, usabilità e accessibilità;
- inviare una comunicazione recante l'indicazione della piattaforma che si intende utilizzare, dando atto dell'adeguatezza del supporto tecnologico e contenutistico con riferimento a: tutoraggio on-line, assistenza informatica, presenza di validi meccanismi di tracciabilità delle frequenze degli allievi e delle attività svolte da docenti e tutor nonché disponibilità dei riepiloghi degli accessi di tutti i soggetti coinvolti, integrità dei dati di log, conservazione dei dati di log, indicazione nominativa dei soggetti individuati per l'accesso ai dati di log, modalità di tracciamento dell'accesso ai dati di log e relativa protezione, esplicitazione delle modalità di controllo sulle presenze degli allievi e sui livelli di frequenza finale, illustrazione di criteri e metodi di verifica dei risultati di apprendimento conseguiti dagli allievi;
- garantire l'utilizzazione esclusiva di piattaforme che assicurino, tra l'altro: (i) l'integrità dei dati di log relativi agli accessi degli allievi, dei docenti e dei tutor; (ii) la conservazione, ex art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, dei dati di log sino alla data del 31/12/2027;
- assicurare che l'Amministrazione regionale, per l'esercizio delle proprie funzioni di controllo possa accedere alla piattaforma FAD e possa consultare i riepiloghi dettagliati relativi agli accessi degli allievi, dei docenti e dei tutor; a tal fine, per l'effettuazione delle verifiche di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione, in sede di comunicazione di ricorso alla FAD, l'indicazione del web link o delle credenziali per poter accedere da remoto alla classe virtuale.

La FAD sincrona deve essere documentata sia dal registro didattico generato da Sistema Puglia, sia dai dati di log, aventi le caratteristiche sopra esposte, che consentano di accertare gli orari di fruizione della piattaforma FAD. In particolare, con riferimento a questi ultimi, la frequenza degli allievi verrà comprovata dalla produzione, in formato Excel, per ogni giornata formativa svolta, della griglia utenti per oggetto didattico estratta dalla piattaforma FAD e riportante i log di sistema confermativi dell'accesso degli utenti e dell'indirizzo IP degli stessi. Tale documentazione dovrà essere caricata su Sistema Puglia insieme al registro al termine dell'attività giornaliera.

In caso di ricorso alla FAD, la documentazione minima ulteriore oggetto di verifica in sede di controlli sul corso è la seguente:

- avvenuta comunicazione di opzione del ricorso alla FAD, recante l'indicazione della piattaforma che si intende utilizzare e contenente le specifiche sopra indicate;
- Registro didattico generato da Sistema Puglia sottoscritto secondo le modalità sopra esposte;
- Dati di log, aventi le caratteristiche sopra esposte, che consentano di accertare gli orari di fruizione della piattaforma FAD da parte di allievi, docenti e tutor.

1.7. Attestazione finale

Per ciascun allievo che abbia raggiunto la frequenza minima del 75% del monte ore previsto per il corso e solo in caso di superamento delle Verifiche Finali degli apprendimenti (secondo le indicazioni riportate nell'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia"), è previsto il conseguimento di una "Dichiarazione degli apprendimenti" ai sensi delle disposizioni regionali vigenti in materia di attestazione delle competenze (DGR n. 622/2015), avente valore di attestazione di parte seconda, rilasciata dall'Organismo formativo, riportante i riferimenti utili alla tracciabilità degli apprendimenti conseguiti e delle competenze acquisite, correlate alla Figura professionale di riferimento, secondo il format rilasciato dalla Regione.

La circolare ANPAL n. 1/2022 recita "In caso di interruzione del percorso o di non superamento della valutazione finale per cause di forza maggiore (maternità, infortunio, malattia di lunga durata superiore a 30 giorni) ovvero in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, ai fini del computo della persona formata nell'ambito di GOL appare comunque necessaria una attestazione di messa in trasparenza delle competenze acquisite in relazione ai moduli e alle unità didattiche effettivamente frequentate, rilasciata dal soggetto responsabile dell'erogazione della formazione, anche ai fini della riconoscibilità e della spendibilità di sistema degli eventuali crediti formativi maturati o, comunque, utile ai fini della validazione delle competenze ai sensi del Decreto legislativo 13/2013."

Pertanto, in linea con quanto sopra e con il Sistema Regionale delle competenze, ai beneficiari che non hanno frequentato interamente/concluso positivamente il corso, ma che comunque hanno concluso almeno una Unità formativa, dovrà essere rilasciata una attestazione di messa in trasparenza prevista dall'Avviso 3 anche ai fini della capitalizzazione delle competenze maturate.

1.8. Meccanismi di condizionalità

I beneficiari GOL percettori di NASPI, DIS-COLL, SFL e ADI sono soggetti a regime di condizionalità nella fruizione degli interventi di politica attiva del lavoro previste dal Programma GOL ed è pertanto sanzionabile, la loro mancata partecipazione alle misure, nelle modalità previste dalla Circolare 1/2022 GOL.

1.9. Conclusione delle attività formative e rendicontazione degli interventi

Potranno essere erogati e rimborsati esclusivamente i corsi realizzati nel rispetto di quanto previsto dall'Atto d'Obbligo e dal relativo Allegato, nel rispetto dei criteri ivi previsti. La domanda di rimborso del contributo, per ciascun corso, dovrà essere trasmessa alla Regione Puglia entro e non oltre 5 giorni dalla conclusione del corso stesso, secondo le modalità previste dall' AUO.

Successivamente alla richiesta di rimborso, la Regione Puglia provvederà ad effettuare i controlli previsti ai fini della verifica della congruenza degli importi richiesti ed alla verifica del quantum da corrispondere a ciascun allievo. Eventuali controdeduzioni che si dovessero rendere necessarie saranno gestite unicamente tramite piattaforma informatizzata.

1.10. Corresponsione dell'indennità di frequenza

Come previsto dall'Avviso 3 GOL/2023⁶, l'indennità di frequenza sarà riconosciuta esclusivamente ai beneficiari non soggetti a condizionalità derivante dalla percezione di misure di sostegno al reddito (SFL, NASPI, ADI, RED regionale) e solo al completamento del corso (rilascio dell'attestazione delle competenze acquisite a seguito di verifica finale), e si riferirà esclusivamente alle ore effettivamente frequentate.

L'indennità di frequenza di importo pari ad € 3,50 (al lordo delle imposte di legge), da liquidarsi all'ente attuatore ma di spettanza diretta dell'allievo, sarà riconosciuta e liquidata solo ed esclusivamente al conseguimento dell'attestazione finale "Dichiarazione degli apprendimenti" (a seguito di superamento della verifica finale) e commisurato all'effettiva partecipazione alle attività formative nel caso in cui l'allievo abbia frequentato meno del 100% delle ore di formazione previste e solo nel caso di beneficiario avente diritto.

Detto importo, una volta liquidato dalla Regione Puglia, dovrà essere trasferito al discente **entro 5 giorni** lavorativi, effettuando le prescritte ritenute come per legge.

1.11. Tempistica di realizzazione degli interventi

Ciascun intervento formativo dovrà realizzarsi secondo la tempistica prevista dal calendario didattico.

2. SPESE AMMISSIBILI

Con riferimento alle spese ammissibili si rimanda all'Atto Unilaterale d'Obbligo per l'attuazione degli interventi formativi a valere sull'avviso 3/GOL 2023.

3. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ESECUTORE

Il Soggetto esecutore degli interventi formativi dovrà assicurare la conformità delle azioni condotte ai criteri di attuazione del PNRR e a quanto indicato dalla Regione Puglia nell'ambito dell'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico-professionali e nel presente Atto. Con riferimento al dettaglio degli obblighi del Soggetto esecutore si rimanda all'articolo 3 dell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto per l'attuazione degli interventi formativi a valere sull'avviso 3/GOL 2023.

4. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Con riferimento alle modalità di rendicontazione delle spese si rimanda all'articolo 4 dell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto per l'attuazione degli interventi formativi a valere sull'avviso 3/GOL 2023 ed ai successivi Atti che la Regione intende emanare. Il termine ultimo per la rendicontazione è stabilito al 30/11/2025.⁷

Come specificato nell'Allegato A dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, saranno rimborsati esclusivamente i costi relativi ai corsi realizzati; il contributo pubblico, a consuntivo, è suscettibile di decurtazioni finanziarie nei casi di irregolarità rilevate dall'Amministrazione Regionale in sede di controllo.

La **domanda di rimborso del contributo**, per ciascun corso, dovrà essere trasmessa tramite la procedura alla Regione Puglia **entro 5 giorni dalla conclusione del corso stesso**, tramite piattaforma informatizzata e:

- dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto esecutore;

⁶Le fonti normative di riferimento sono l'articolo 21 del D.lgs. 150/2015 (NASPI e DIS-COLL) e l'articolo 12 del D.L. 48/2023. Vi sono inoltre ulteriori fonti regolative, tra cui la circolare 1/2022 dell'ANPAL che riguarda il ruolo dei soggetti accreditati nella gestione della condizionalità.

Il beneficiario ha l'obbligo di frequentare il corso così come pianificato, salvo assenza a fronte di comprovato giustificato motivo (DM n. 42 del 10/4/18 art. 8 e Circ. Min. n. 39/16 punto Q7) rientrante nelle seguenti casistiche:

- Documento stato di malattia o infortunio;
- Servizio civile/Leva;
- Stato di gravidanza, per i periodi di astensione previsti dalla Legge;
- Citazioni in tribunale, dietro esibizione dell'ordine di comparire;
- Gravi motivi familiari documentati;
- Casi di limitazione legale della mobilità personale;
- Ogni altro comprovato impedito oggettivo e/o causa di forza maggiore.

⁷ La nuova data di chiusura della rendicontazione dei corsi, qui riportata, deroga alle disposizioni precedentemente vigenti in merito e riportate nell'A.U.O.

- dovrà essere corredata dal prospetto generato automaticamente dalla procedura telematica contenente i dati relativi al singolo corso (codice, titolo, data di inizio e data di fine, durata, indirizzo della sede di svolgimento), l'importo complessivamente richiesto a rimborso, comprensivo di una tabella riepilogativa che indichi, per ciascun allievo, nome, cognome, codice fiscale, numero ore frequentate, % ore frequentate su totale ore corso previste, l'importo dell'indennità di frequenza eventualmente spettante (per i beneficiari aventi diritto e solo in caso di completamento del percorso e conseguimento dell'attestazione finale);
- dovrà essere accompagnata dalle seguenti dichiarazioni/allegati:
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato;
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante la rispondenza della docenza ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia B);
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di conflitto di interessi, l'assenza di doppio finanziamento, il rispetto del principio del DNSH;
 - per ciascun frequentante un'autocertificazione attestante l'eventuale condizione di percettore di forme di sostegno al reddito, secondo il modello disponibile sul portale Sistema Puglia nella sezione relativa al programma GOL- Avviso 3 in "modulistica";
 - verbale delle verifiche finali, necessario ai fini dell'istruttoria per le attestazioni;

L'importo del rimborso viene calcolato:

- i. con riferimento all'importo relativo alla tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione, lo stesso sarà riconosciuto e liquidato interamente solo nel caso in cui l'allievo abbia frequentato il 100% delle ore dell'intero percorso formativo. Qualora queste risultino inferiori al 100%, detto importo sarà riparametrato e liquidato sulla base delle ore effettivamente frequentate da ciascun allievo;
- ii. con riferimento all'indennità di frequenza, da liquidarsi all'ente attuatore ma di spettanza diretta dell'allievo, l'importo pari ad € 3,50 (al lordo delle imposte di legge) sarà riconosciuto e liquidato solo ed esclusivamente al conseguimento dell'attestazione finale (superamento della verifica finale) e commisurato all'effettiva partecipazione alle attività formative nel caso in cui l'allievo abbia frequentato meno del 100% delle ore di formazione previste e solo nel caso di beneficiario avente diritto. A tal proposito sarà obbligatorio allegare per ciascun frequentante un'autocertificazione attestante l'eventuale condizione di percettore di forme di sostegno al reddito, secondo il modello e disponibile sul portale Sistema Puglia nella sezione relativa al programma GOL- Avviso 3 in "modulistica".

Si precisa, infatti, che l'indennità di frequenza sarà riconosciuta (entro i limiti sopra precisati) esclusivamente ai beneficiari non soggetti a condizionalità derivante dalla percezione di misure di sostegno al reddito e secondo quanto dichiarato dal beneficiario.

Successivamente alla richiesta di rimborso, la Regione Puglia provvederà ad effettuare i controlli previsti ai fini della verifica della congruenza degli importi richiesti in relazione alle ore svolte da docenti, tutor e allievi ed alla verifica del quantum da corrispondere a ciascun allievo. Eventuali controdeduzioni che si dovessero rendere necessarie saranno gestite unicamente tramite piattaforma informatizzata.

A seguito dell'inserimento della domanda di rimborso ⁸, l'organismo formativo dovrà caricare a sistema entro 5 giorni dalla chiusura del corso, per ogni partecipante il file .pdf dell'attestazione prevista e rilasciata, sulla base delle ore di frequenza dichiarate, specificando se trattasi di beneficiario che ha conseguito dichiarazione degli apprendimenti, ovvero attestazione di messa in trasparenza oppure non avente diritto ad alcuna attestazione.

A seguito di approvazione delle attestazioni da parte dell'amministrazione, dovrà registrare l'avvenuta consegna delle stesse ai rispettivi destinatari.

A chiusura completa dell'istruttoria di rimborso, del caricamento delle attestazioni finali e relativa verifica da parte dell'Amministrazione, l'Organismo potrà avanzare richiesta di liquidazione (da inviarsi tramite piattaforma informatiz-

⁸ La presente disposizione introduce una nuova procedura e tempistica per il caricamento delle attestazioni finali.

zata) relativa al totale degli importi riconosciuti, compreso il quantum da corrispondere a ciascun allievo come indennità di frequenza.

Detto importo, una volta liquidato dalla Regione Puglia, dovrà essere trasferito al discente entro 5 giorni lavorativi.

Nell'ambito dell'ultimo semestre di attuazione del Programma GOL (1° luglio – 31 dicembre 2025), disciplinato dalla Nota Definitoria allegata al Manuale GOL, sarà necessario procedere alla messa in trasparenza delle competenze acquisite in relazione ai moduli e alle unità didattiche effettivamente frequentate fino al 31 dicembre 2025; pertanto, i soggetti esecutori sono tenuti a programmare ed erogare prioritariamente unità formative complete per consentire ai beneficiari l'acquisizione di una prima attestazione di messa in trasparenza e a caricare tale documentazione sul sistema informativo secondo le disposizioni che saranno successivamente fornite dall'Amministrazione regionale. In particolare, **dovrà essere data priorità ai contenuti riferiti a competenze digitali, laddove siano presenti nel corso.**

5. GESTIONE DEL BUDGET

Con riferimento alle modalità di gestione del Budget si rimanda agli articoli 5, 6 e 7 e 8 dell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto per l'attuazione degli interventi formativi a valere sull'avviso 3/GOL 2023 ed ai successivi Atti che la Regione intenda emanare.

I soggetti esecutori, che abbiano esaurito il budget a disposizione, potranno avanzare richiesta di ulteriore budget (per € 175.630,00) a condizione che, alla data dell'istanza, abbiano AVVIATO (comunicazione avvio) corsi per una spesa impegnata complessiva di almeno l'80% della dotazione finanziaria già in disponibilità; nella procedura a sistema sarà disponibile apposita funzione "Richiesta aumento budget". Ciascuno slot di dotazione finanziaria sarà autorizzato dall'amministrazione regionale, entro 30 gg dalla richiesta. Nelle more dell'autorizzazione il soggetto esecutore dovrà procedere a calendarizzare e avviare i corsi, come da AUO, in caso di raggiungimento del numero minimo di pre/iscrizioni.

Con specifico provvedimento l'Amministrazione comunicherà la sospensione dell'opzione di incremento budget, in ragione delle risorse disponibili.

6. REQUISITI PER IL RICONOSCIMENTO DEI COSTI DELL'INTERVENTO

Con riferimento alle modalità di riconoscimento dei costi degli interventi si rimanda a quanto disposto nell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto per l'attuazione degli interventi formativi a valere sull'avviso 3/GOL 2023.

7. ASSENZA DEL DOPPIO FINANZIAMENTO

Nell'ambito delle operazioni realizzate a valere sull'avviso GOL 3/2023, deve essere garantita l'assenza del doppio finanziamento, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, ossia non deve configurarsi alcuna duplicazione del finanziamento degli stessi interventi previsti del dispositivo, né nell'ambito dello stesso programma, né nell'ambito di altri programmi dell'Unione, nonché nell'ambito di risorse ordinarie da bilancio statale/regionale o di natura privata.

La richiesta di rimborso sarà pertanto accompagnata da dichiarazione di insussistenza del c.d. doppio finanziamento riferita a tutti i costi di cui si richiede riconoscimento, resa dal Legale rappresentante del soggetto esecutore.

A mero titolo esemplificativo:

- Costi a processo: il costo orario dell'intervento realizzato nell'ambito delle azioni formative del programma non potrà essere rendicontato in nessun altro intervento qualora ricorrano le seguenti, contestuali condizioni (medesimo soggetto esecutore, medesimo titolo dell'intervento, medesimo calendario dell'intervento, medesimi beneficiari dell'intervento).

8. CONTROLLI

Al fine di verificare il corretto svolgimento dell'azione finanziata e la corretta tenuta della documentazione inerente i percorsi formativi, l'Amministrazione effettuerà:

1. verifiche amministrativo-contabili on desk sul 100% delle operazioni rendicontate, allo scopo di validare gli importi rendicontati evincibili dal registro e la sua corretta compilazione, a cura della Sezione Formazione

2. verifiche sul posto, a campione, di regolare esecuzione, sulle attività in corso di svolgimento svolte a cura, del Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo, incardinato nella Sezione Programmazione Unitaria in analogia con quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo del PR Puglia FESR-FSE+ 2021/2027 ed al fine di assicurare la separatezza delle funzioni;

Con riferimento alle verifiche sul posto, di regolarità di esecuzione, l'universo di riferimento dei corsi da selezionare per il campione deve essere limitato ai corsi che, alla data di estrazione dello stesso dal Sistema informativo, sono in corso di esecuzione e presentano un livello di attuazione avanzata. Il campionamento verrà effettuato su base bimestrale adottando idonei accorgimenti volti a non reiterare la verifica sul medesimo corso. Le verifiche devono tener conto dell'analisi del rischio: in particolare, la frequenza, la portata e la copertura delle stesse deve tener presente il numero, la tipologia, la portata e il contenuto delle operazioni attuate nonché la tipologia dei soggetti esecutori e, ove disponibile, il livello di rischio individuato da precedenti verifiche. A tal fine verrà applicata, in via analogica e nei limiti della compatibilità, la Procedura Operativa Standard D.3.b relativa alle verifiche di regolare esecuzione di operazioni finanziate nell'ambito del PR Puglia FESR-FSE+ 2021/2027. La percentuale di verifiche da effettuare potrà essere pari al 10%, 20% o 30% dell'universo di riferimento (quale valorizzazione finanziaria dello stesso sulla base dei dati evincibili dal Sistema Informativo di riferimento in termini di ore corso, allievi iscritti, etc.) tenendo in considerazione l'analisi del rischio citata. In caso di individuazione durante le verifiche in loco di irregolarità che hanno un impatto sulla spesa, verrà effettuata una valutazione quantitativa e qualitativa delle irregolarità riscontrate, al fine di valutare il rischio che esistano irregolarità anche nelle operazioni non campionate. Pertanto, si prenderanno in considerazione le necessarie misure correttive per rafforzare le verifiche. Al termine della sessione dei controlli, gli esiti vengono riepilogati allo scopo di accertare se le soglie di copertura sopra dette debbano o meno essere riviste. Le attività svolte in sede di campionamento e nel corso della verifica in loco saranno oggetto di verbalizzazione e formalizzazione secondo la modulistica allegata al presente documento.

9. SANZIONI

Il presente documento definisce le procedure che la Regione si impegna ad attuare al fine di prevenire, correggere e sanzionare eventuali irregolarità, frodi, indebito utilizzo delle risorse, conflitti di interesse e doppio finanziamento pubblico degli interventi, nel rispetto dell'art. 8 punto 3 del decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108 e dalla Circolare RGS n.27 del 21/06/2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Monitoraggio delle misure PNRR. Linee Guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR (All.1), del "Si.Ge.Co", "Manuale dei controlli dell'UDM" e "Manuale operativo del soggetto attuatore" del Programma GOL.

Nello stesso atto dirigenziale sono approvati i meccanismi sanzionatori, in applicazione di quanto previsto dall'art. 8 comma 5 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con legge n. 108/2021, in caso di mancato raggiungimento nei tempi assegnati degli obiettivi previsti e pertanto le clausole di riduzione o revoca dei contributi e ogni altra iniziativa che sarà intrapresa al fine di salvaguardare il raggiungimento di milestone intermedi e finali.

Tali disposizioni e meccanismi sono definiti al fine di garantire i principi del Programma GOL e del PAR GOL e pertanto si riferiscono a:

- meccanismi sanzionatori in caso di mancato raggiungimento dei target assegnati prevedendo meccanismi comportanti l'eventuale rideterminazione delle risorse assegnate a fronte di scostamenti di lieve entità o revoca del finanziamento in caso di accertamento di irregolarità nella esecuzione e gestione delle attività;
- eventuale sospensione oppure revoca del finanziamento nel caso di accertamento della violazione dei principi generali previsti dal PNRR in ragione della gravità della violazione stessa;
- disposizioni e procedure volte a prevenire, correggere e sanzionare eventuali irregolarità, frodi, indebiti utilizzi delle risorse, conflitti di interesse e doppio finanziamento pubblico degli interventi (art. 8, comma 4 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con legge n. 108/2021).

Ciascun corso (completamento della totalità del monte ore previsto) dovrà essere concluso obbligatoriamente anche in presenza di un solo partecipante, pena il mancato riconoscimento dell'intero contributo pubblico, ivi compresa l'indennità di frequenza, che sarà riconosciuta solo a conclusione del percorso ed attestazione conseguita.

In presenza di tale evento, la riserva di budget allocata presso il soggetto esecutore al netto delle risorse destinate al completamento degli ulteriori corsi avviati e non ancora completati rientrerà nella disponibilità della Regione Puglia.

Il contributo pubblico, a consuntivo, è suscettibile di decurtazioni finanziarie in caso di irregolarità rilevate dall'Amministrazione Regionale in sede di controllo di qualsiasi natura (desk, in loco, sulle dichiarazioni, sui requisiti, ecc), come nella tabella di seguito specificati:

Inadempimento	Riduzioni/Sanzioni
Mancato avvio del percorso formativo alla data di avvio prevista dal calendario	Sospensione dell'offerta formativa di cui al presente Avviso per un periodo di 3 mesi, fatte salve le attività in corso o per le quali siano già presenti iscrizioni
Svolgimento dell'attività presso una sede diversa da quella approvata	Mancato riconoscimento di UCS e tariffa oraria per studenti, fermo restando l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.
Mancata generazione della Comunicazione di avvio attività nei tempi previsti e in assenza di specifica autorizzazione regionale	Mancato riconoscimento di UCS e tariffa oraria per studenti, fermo restando l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.
Assenza del piè di pagina generato dal sistema nel registro con le firme olografe o modifiche al formato generato dal sistema in assenza di preventiva comunicazione PEC all'amministrazione	Mancato riconoscimento dell'intera giornata formativa
Mancato aggiornamento quotidiano delle presenze/assenze di ciascun allievo sul registro	Riduzione del contributo pubblico pari al valore delle ore di attività previste per l'adempimento non rispettato
Mancato caricamento del registro giornaliero entro l'orario stabilito e in assenza di preventiva comunicazione PEC all'amministrazione	Mancato riconoscimento dell'intera giornata formativa
Docente con CV non corrispondente al minimo alla fascia B	Mancato riconoscimento dell'UCS ora per fascia B e abbassamento al costo corrispondente alla UCS di fascia A € 82,27
Assenza della firma e dell'indicazione dell'orario di entrata e di uscita del docente	Mancato riconoscimento dell'intera giornata per le ore di docenza previste
Chiusura del percorso formativo per un numero di ore inferiore a quelle approvate	Mancato riconoscimento dell'intero contributo pubblico relative al corso, ivi compresa l'indennità di frequenza
Falsificazione dei registri obbligatori	Decadenza dell'offerta formative di cui al presente Avviso e mancato riconoscimento dell'intero corso.

Inadempimento	Riduzioni/Sanzioni
Mancata realizzazione dell'attività finanziata accertata dall'Amministrazione regionale;	Sospensione dell'offerta formativa di cui al presente Avviso per un periodo di 3 mesi, fatte salve le attività in corso o per le quali siano già presenti iscrizioni
Mancato svolgimento della giornata formativa acclarato nel corso di verifiche svolte dall'Amministrazione regionale, in contrasto con quanto previsto dal calendario o da successive comunicazioni;	Mancato riconoscimento dell'intero percorso formativo. Sospensione dell'offerta formativa di cui al presente Avviso per un periodo di 3 mesi, fatte salve le attività in corso o per le quali siano già presenti iscrizioni.
Superamento della percentuale massima consentita di FAD	Mancato riconoscimento dell'intero contributo pubblico relative al corso, ivi compresa l'indennità di frequenza
Rifiuto di sottoporsi ai controlli della Regione Puglia;	Restituzione delle somme erogate riferite a tutti i percorsi formativi
Mancata conclusione delle attività formative nei termini previsti dall'atto unilaterale	Mancato riconoscimento del percorso formativo.
Mancato rispetto della normativa in materia di informazione e pubblicità	Restituzione delle somme erogate riferite a tutti i percorsi formativi
Mancato caricamento delle attestazioni finali del corso	Mancato riconoscimento dell'intero contributo pubblico relative al corso

10. Allegati

ALLEGATO 1 - VERBALE DI ESTRAZIONE DEL CAMPIONE

ALLEGATO 2 - VERBALE VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE OPERAZIONI

ALLEGATO 3 - RICHIESTA DI UTILIZZO DI SEDE GIÀ ACCREDITATA

ALLEGATO 4 - RICHIESTA DI UTILIZZO DI SEDE TEMPORANEA

ALLEGATO 5 - RICHIESTA DI UTILIZZO METODOLOGIA FAD

ALLEGATO 1 - VERBALE DI ESTRAZIONE DEL CAMPIONE

Verbale di estrazione del campione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL" , finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - per il trimestre _____

Il giorno _____, presso l'Ufficio _____, sito in _____, n. _____, si è proceduto alla definizione del campione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL", per il periodo _____.

Alla presenza dei sig.ri _____, dipendenti del predetto Ufficio, si procede, in adempimento di quanto disposto dalle indicazioni operative per l'attuazione degli interventi, all'esecuzione delle seguenti operazioni:

- 1) estrazione della base dati aggiornata alla data odierna, mediante estrapolazione dei dati dal database del Sistema Informativo, di tutti i progetti finanziati nell'ambito del summenzionato Programma;
- 1) applicazione dell'analisi di rischio ai progetti dell'universo;
- 2) definizione della percentuale delle operazioni da controllare;
- 3) estrazione casuale dei progetti;

Bari, _____

Nome e cognome del funzionario responsabile	Firma del funzionario responsabile

ALLEGATO 2 - VERBALE VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE OPERAZIONI**Verbale verifica di regolare esecuzione operazioni**

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA.....

Funzionario incaricato del controllo.....

Soggetto esterno controllore (se presente):

Data del controllo:

Luogo svolgimento del controllo:

Referenti per il soggetto attuatore.....

Data richiesta integrazioni.....

Data ricezione integrazioni.....

DATI RIEPILOGATIVI DELL'INTERVENTO OGGETTO DEL CONTROLLO

MISSIONE/COMPONENTE/RIFORMA	
TITOLO DELL'INTERVENTO/PROGETTO	
SOGGETTO ESECUTORE	
CUP	
CODICE CORSO	
CONVENZIONE/ATTO DI UNILATERALE	
PERIODO SVOLGIMENTO (DA CALENDARIO)	
STATO DELL'INTERVENTO	<input type="checkbox"/> IN CORSO <input type="checkbox"/> CONCLUSO
ESITO CONTROLLO (V. SEZIONE 1) RISULTANZE CONTROLLO)	<input type="checkbox"/> REGOLARE <input type="checkbox"/> IRREGOLARE <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE REGOLARE

SEZIONE 1) RISULTANZE DEL CONTROLLO

In questa sezione sono riportati i rilievi riscontrati in seguito alle verifiche effettuate sulla documentazione originale acquisita presso il soggetto esecutore (Vedi Sezione 2 - Check-list di controllo), relativa all'attività in corso di svolgimento.

E' stata verificata, attraverso un'analisi della documentazione ed interviste al soggetto attuatore, la pertinenza, l'ammissibilità, la congruità, la legittimità, l'effettività dell'attività svolta in termini

A seguito delle verifiche effettuate è stato riscontrato quanto appresso riportato:

SINTESI DEI RISULTATI DELLA VERIFICA

SINTESI DELLE EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE

DATA E FIRMA DEL SOGGETTO ESTERNO CONTROLLORE (SE PRESENTE)

.....

DATA E FIRMA DEL FUNZIONARIO INCARICATO DEL CONTROLLO

.....

DATA E FIRMA DEL SOGGETTO ESECUTORE DELL'ATTIVITA' (PER PRESA VISIONE)

.....

SEZIONE 2) CHECK LIST DI CONTROLLO

REGIONE PUGLIA
CHECK-LIST VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE OPERAZIONI

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE: Indicare con una "X" per ogni punto di controllo se l'esito della verifica è positivo o negativo. Nel caso in cui un punto di controllo non sia applicabile, occorre indicare sempre la motivazione nel campo "Note".

Nr.	Attività di controllo	Documenti oggetto del controllo (elenco indicativo)	SI	NO	N/A	Note
1	La sede didattica coincide con quella comunicata?	- Accreditamento - Istanza di candidatura - Sistema informativo				
2	E' presente presso la sede didattica copia della perizia giurata di idoneità dei locali e delle attrezzature?	- Perizia giurata/Documentazione attestante la idoneità dei locali				
3	Il registro didattico è presente presso la sede ispezionata momento della verifica?	- Registro attività				
4	Il registro didattico del corso è correttamente generato dal sistema, compilato e numerato?	- Registro attività				
5	Con riferimento al giorno della verifica gli allievi, gli uditori, i docenti, e i tutor presenti in aula hanno firmato il registro didattico?	- Registro attività				
6	Con riferimento al giorno della verifica i docenti, e i tutor presenti in aula, i moduli trattati e gli orari coincidono con quelli previsti nel calendario in possesso dell'Amministrazione?	- Registro attività - Sistema informativo				
7	In caso di assenza in aula durante la verifica di allievi o uditori, compare sul registro didattico la dicitura "assente" o "ritirato" o è riportata l'uscita anticipata?	- Registro attività				
8	Nel registro didattico del corso sono riportati i moduli svolti e gli argomenti trattati?	- Registro attività - Sistema informativo				
9	Nel registro didattico del corso sono riportati i moduli svolti e gli argomenti trattati?	- Registro attività				
10	Sono riportati i materiali didattici in uso in aula e le attrezzature utilizzate?	- Materiali didattici e attrezzature in uso				

DATA E FIRMA DEL SOGGETTO ESTERNO CONTROLLORE (SE PRESENTE)

.....

DATA E FIRMA DEL FUNZIONARIO INCARICATO DEL CONTROLLO

.....

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il/La sottoscritto/a nato/a a il .../.../....., ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con la sottoscrizione del presente verbale DICHIARA sotto la propria responsabilità che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 61 del Reg. (UE, EURATOM) n. 1046/2018, all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. e al Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1423 del 4/7/2014 (a cui anche il personale esterno alla Regione, sottoscrivendo la presente dichiarazione, con particolare riferimento alle disposizioni relative al conflitto di interessi, dichiara di attenersi)".

Firma

.....

ALLEGATO 3 - RICHIESTA DI UTILIZZO DI SEDE GIÀ ACCREDITATA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REGIONE
PUGLIA



Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia"
Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)
Percorso 4 - Lavoro e inclusione - Percorso 5 - Ricollocazione collettiva

*Spett.le REGIONE PUGLIA
 Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e
 Formazione
 Sezione Formazione*

**Avviso 3 GOL/2023 - Richiesta di utilizzo di sede già accreditata
 ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale N. 624 del 12/05/2025**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov.
 () il _____ C.F. _____ in qualità di legale rappresentante
 dell'organismo formativo _____ codice di accreditamento
 _____, sede legale in _____ via/piaz-
 za _____, P.Iva _____

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto
- ai sensi di quanto previsto dalla DGR N. 624 del 12/05/2025 "Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza(PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Comp.1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Deroa alle disposizioni di cui alla D.G.R.n.358/2019 concernente l'ACCREDITAMENTO, par.7.1.1."

CHIEDE

per l'attività formativa autorizzata a valere sull'Avviso in oggetto l'utilizzo della sede ubicata in _____ ()
 in via/piazza _____ n._____, attualmente sede accreditata dell'organismo formativo
 _____ codice di accreditamento _____

come

- ampliamento definitivo
- laboratorio specifico interno all'ampliamento definitivo
(barrare una delle due opzioni)

DICHIARA

Che la sede sopra indicata non è attualmente utilizzata per altre attività formative da parte di altri soggetti

accreditati.

ALLEGATI

Sono da considerarsi allegati alla presente richiesta i seguenti documenti:

- Copia del titolo di disponibilità della sede per la durata dell'attività formativa sopra citata, conforme all'originale in nostro possesso conservato presso la nostra sede legale
- dichiarazione di compatibilità con lo svolgimento di eventuali altre attività autorizzate/riconosciute/finanziate, da presentare a cura dell'ente ospitante e copia di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante
- Copia di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

(Firma digitale valida del Legale rappresentante)

ALLEGATO 4 - RICHIESTA DI UTILIZZO DI SEDE TEMPORANEA

Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia"
Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico-professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)
Percorso 4 - Lavoro e inclusione - Percorso 5 - Ricollocazione collettiva

*Spett.le REGIONE PUGLIA
 Dipartimento Politiche del Lavoro, istruzione e formazione
 Servizio Programmazione della Formazione Professionale*

**Avviso 3 GOL/2023 - Richiesta di utilizzo di sede temporanea
 ai sensi della D.G.R.1474 del 02/08/2018 e s.m.i.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov.
 () il _____ C.F. _____ in qualità di legale rappresentante
 dell'organismo formativo _____ codice di accreditamento
 _____, sede legale in _____ via/piaz-
 za _____, P.Iva _____

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;
- considerato che la D.G.R.1474 del 2/08/2018 e s.m.i. "Nuove Linee Guida per l'Accreditamento degli Organismi Formativi", al punto 7.1.1 prevede la possibilità per gli organismi formativi accreditati di dotarsi di ulteriori locali ad uso didattico a completamento temporaneo del set minimo;

CHIEDE

per l'attività formativa autorizzata a valere sull'Avviso in oggetto l'utilizzo della sede ubicata in _____ () in via/piazza _____
 n. __

DICHARA

Che, ai sensi di quanto indicato al punto 7.1.1 della D.G.R.1474 del 2/08/2018 e s.m.i. la sede sopra indicata possiede le caratteristiche che il dispositivo sull'accREDITAMENTO prevede in termini di sicurezza, agibilità e accessibilità.

ALLEGATI

Sono da considerarsi allegati alla presente richiesta i seguenti documenti:

- Copia titolo di disponibilità dei locali, valevole per tutta la durata dell'Avviso 3;
- Perizia tecnica redatta sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato che attesta:
 - o la rispondenza ed adeguatezza dei locali dal punto di vista statico, igienico sanitario e antincendio ai fini didattico-formativi;
 - o gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, DPR 384/78, L. 13/89, L. 104/92, DM 236/89, D. Lgs 42/2004)
 - o la conformità degli impianti tecnologici (idrico/termico/elettrico) ai sensi del DM n. 37 del 22/01/2008 e degli impianti di sollevamento (ascensori/servoscala)
 - o la redazione del documento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 contenente la relazione sulla valutazione dei rischi con la individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza;Tale perizia deve essere corredata da planimetria generale in scala 1:100 contenente l'indicazione dello stato dei luoghi esterni alla struttura e della destinazione dei vani e planimetrie di ogni singolo ambiente in scala 1:50 con l'indicazione di tutti gli arredi e attrezzature presenti.
- Copia di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

(Firma digitale valida del Legale rappresentante)

ALLEGATO 5 - UTILIZZO METODOLOGIA FAD

Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia"
Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)
 Percorso 4 - Lavoro e inclusione - Percorso 5 - Ricollocazione collettiva

*Spett.le REGIONE PUGLIA
 Dipartimento Politiche del Lavoro, istruzione e
 formazione
 Sezione Formazione*

Oggetto: Avviso 3 GOL/2023 Dichiarazione attestante modalità e percentuali di utilizzo della FAD.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov.
 () il _____ C.F. _____ in qualità di legale rappresentante
 dell'organismo formativo _____ codice di accreditamento
 _____, sede legale in _____ via/piaz-
 za _____, P.Iva _____

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;
- considerato che l' **Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskil-ling) - Percorso 4 - Lavoro e inclusione - Percorso 5 - Ricollocazione collettiva**, adottato con A.D. n. del _____ e il relativo Atto Unilaterale d'Obbligo prevedono la possibilità di realizzare i corsi in modalità FAD sincrona entro la percentuale massima del 50% delle ore d'aula previste per il singolo corso a Catalogo;

DICHIARA

Per i corsi avviati nella piattaforma di gestione dell'Avviso 3, per i quali sono state calendarizzate ore di FAD:

- Che la percentuale di utilizzo della FAD non supererà il 50% del monte ore d'aula e che tale 50 % sarà erogato in modalità **FAD sincrona**, mentre il restante monte ore d'aula e la formazione pratica laboratoriale si svolgeranno in presenza e nel territorio della Regione Puglia;
- che le attività svolte in FAD saranno documentate attraverso registri e/o report automatici prodotti dal sistema informativo utilizzato e conservati presso la sede dell'Organismo ;
- di garantire la disponibilità di un sistema di gestione della formazione e-learning (LMS – Learning Management System) o altro sistema equivalente in grado di monitorare e di certificare l'attività realizzata. In particolare, ogni attività formativa sarà realizzata in conformità a standard idonei a garantire la tracciabilità, nell'ambito della piattaforma utilizzata, dello svolgimento e del completamento delle attività didattiche di ciascun utente, della partecipazione attiva del discente, del tutor e del docente, dell'attività svolta durante il collegamento al sistema e della durata, della regolarità e progressività di utilizzo del sistema da parte dell'utente, delle modalità e del superamento delle valutazioni di apprendimento intermedie e finali realizzabili in modalità elearning;
- di garantire mediante idonee soluzioni tecniche, la profilazione dell'utente nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e della privacy e un'interfaccia di comunicazione con l'utente per fornire, in modo continuo nel corso dell'erogazione dell'attività formativa, assistenza, interazione, usabilità e accessibilità;
- che nello svolgimento dell'attività didattica secondo il calendario trasmesso sarà garantita la presenza del tutor multimediale, _____ nella _____ persona _____ di: _____;
- che per l'attuazione della formazione a distanza/e learning saranno utilizzati i seguenti strumenti/piattaforme: _____;
- che detti strumenti garantiscono: tutoraggio on-line, assistenza informatica, presenza di validi meccanismi di tracciabilità delle frequenze degli allievi e delle attività svolte da docenti e tutor nonché disponibilità dei riepiloghi degli accessi di tutti i soggetti coinvolti, integrità dei dati di log, conservazione dei dati di log, indicazione nominativa dei soggetti individuati per l'accesso ai dati di log, modalità di tracciamento dell'accesso ai dati di log e relativa protezione, esplicitazione delle modalità di controllo sulle presenze degli allievi e sui livelli di frequenza finale, illustrazione di criteri e metodi di verifica dei risultati di apprendimento conseguiti dagli allievi;
- di garantire l'utilizzazione esclusiva di piattaforme che assicurino, tra l'altro: (i) l'integrità dei dati di log relativi agli accessi degli allievi, dei docenti e dei tutor; (ii) la conservazione, ex art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, dei dati di log sino alla data del 31/12/2027;
- che per la valutazione dell'apprendimento, relativamente alla parte FDA/elearning, sono previste le seguenti modalità _____;
- di assicurare che l'Amministrazione regionale, per l'esercizio delle proprie funzioni di controllo potrà accedere alla piattaforma FAD e consultare i riepiloghi dettagliati relativi agli accessi degli allievi, dei docenti e dei tutor; a tal fine, per l'effettuazione delle verifiche di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione, si indica il **seguente web link e credenziali per l'accesso diretto da remoto** alla classe virtuale _____;
- di garantire che la frequenza degli allievi verrà comprovata dalla produzione, in formato Excel, per ogni giornata formativa svolta, della griglia utenti per oggetto didattico estratta dalla piattaforma FAD e riportante i log di sistema confermativi dell'accesso degli utenti e dell'indirizzo IP degli stessi. Tale documentazione dovrà essere caricata su Sistema Puglia contestualmente al caricamento dei registri d'aula di ogni giornata.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

(Firma digitale valida del Legale rappresentante)